4 14(台元日 25.4)	こ 9 昨年季子	C 9世紀本出版	C 7524434 dc	0 1 抽 利 F	0.02430-55-0-51	11 9 日別 同 12	19 1組制或贴效理	19 9 Hilbert Z I Attend
4.1制定项目章程 输入	5.2收集需求 输入	6. 3排列活动顺序 输入	6. 7控制进度 输入	8.1规划质量管理 输入	9.3建设项目团队 输入	11. 2识别风险 1. 风险管理计划	12.1规划采购管理 1.项目管理计划	13.2规划干系人管理 输入
1. 项目工作说明书	1. 范围管理计划	1. 活动清单	1. 项目管理计划	1. 项目管理计划	1. 人力资源管理计划	2. 成本管理计划	2. 需求文件	1. 项目管理计划
2. 商业论证 3. 合同	2. 需求管理计划 3. 干系人管理计划	<ol> <li>活动属性</li> <li>里程碑清单</li> </ol>	2. 项目进度计划 3. 工作绩效数据	<ol> <li>1. 干系人登记册</li> <li>3. 风险登记册</li> </ol>	<ol> <li>項目人员分派</li> <li>资源日历</li> </ol>	3. 进度管理计划 4. 质量管理计划	<ol> <li>风险登记册</li> <li>活动资源需求</li> </ol>	<ol> <li>干系人登记册</li> <li>事业环境因素</li> </ol>
4. 事业环境因素	4. 项目章程	4. 项目范围说明书	4. 资源日历	4. 需求文件	工技	5. 人力资源管理计划	5. 项目进度计划	4. 组织过程资产
5. 组织过程资产 工技		5. 组织过程资产 6. 事业环境因素	5. 进度数据 6. 组织过程资产	5. 事业环境因素 6. 组织过程资产	<ol> <li>人际关系技能</li> <li>培训</li> </ol>	<ol> <li>范围基准</li> <li>活动成本估算</li> </ol>	6. 活动成本估算 7. 干系人登记册	工技 1. 专家判断
1. 专家判断	1. 访谈	7. 进度管理计划	工技	工技	3. 团队建设活动	8. 活动持续时间估算	8. 事业环境因素	2. 会议
2. 引导技术	2. 焦点小组 3. 引导式研讨会	工技 1. 紧前关系绘图PDM	<ol> <li>1. 绩效审查</li> <li>2. 项目管理软件</li> </ol>	1. 成本效益分析 2. 质量成本	4. 基本规则	9. 干系人登记册	9. 组织过程资产 工技	3. 分析技术 输出
输出 1. 项目章程	3. 引导式研讨会 4. 群体创新技术	<ol> <li>1. 紧則天系宏图PDM</li> <li>2. 确定依赖关系</li> </ol>	<ol> <li>2. 项目官理软件</li> <li>3. 资源优化技术</li> </ol>	<ol> <li>原量成本</li> <li>七种基本质量工具</li> </ol>	<ol> <li>集中办公</li> <li>认可与奖励</li> </ol>	10. 项目文件 11. 采购文件	⊥及 1. 自制或外购分析	細出 1. 干系人管理计划
4. 2制定项目管理计划	5. 群体决策技术	3. 提前量与滞后量	4. 建模技术	4. 标杆对照	7. 人事评判工具	12. 事业环境因素	2. 专家判断	2. 项目文件更新
<ol> <li>項目章程</li> <li>其他规划过程的输出</li> </ol>	6. 问卷调成 7. 观察	输出 1. 项目进度网络图	5. 提前量与滞后量 6. 进度压缩	<ol> <li>5. 实验设计</li> <li>6. 统计抽样</li> </ol>	输出 1. 团队绩效评价	13. 组织过程资产 工技	<ol> <li>合同类型</li> <li>市场调研</li> </ol>	13.3管理干系人参与 输入
3. 事业环境因素	8. 原型法	2. 项目文件更新	7. 进度计划编制工具	7. 其他质量管理工具	2. 事业环境因素更新	1. 文档审查	输出	1. 干系人管理计划
4. 组织过程资产 工技	9. 标杆对照 10. 系统交互图	6. 4估算活动资源 输入	输出 1. 工作绩效信息	8. 会议 输出	<ol> <li>4管理项目团队 输入</li> </ol>	<ol> <li>信息搜集技术</li> <li>核对表分析</li> </ol>	<ol> <li>采购管理计划</li> <li>采购工作说明书</li> </ol>	<ol> <li>沟通管理计划</li> <li>变更日志</li> </ol>
1. 专家判断	11. 文件分析	1. 进度管理计划	2. 进度预测	1. 质量管理计划	1. 人力资源管理计划	4. 假设分析	3. 自制或外购决策	4. 组织过程资产
<ol> <li>引导技术 输出</li> </ol>	输出 1. 需求文件	<ol> <li>活动清单</li> <li>活动属性</li> </ol>	3. 变更请求 4. 项目管理计划更新	<ol> <li>质量测量指标</li> <li>质量核对表</li> </ol>	<ol> <li>項目人员分派</li> <li>团队绩效评价</li> </ol>	<ol> <li>图解技术</li> <li>SWOT分析</li> </ol>	<ol> <li>4. 采购文件</li> <li>5. 供方选择标准</li> </ol>	工技 1. 沟通方法
1. 项目管理计划	2. 需求跟踪矩阵	4. 资源日历	5. 项目文件更新	4. 过程改进计划	4. 资源日志	7. 专家判断	6. 变更请求	2. 人际关系技能
4.3指导与管理项目执 输入	5.3定义范围 输入	<ol> <li>风险登记册</li> <li>活动成本估算</li> </ol>	6. 组织过程资产更新 7. 1规划成本管理	5. 项目文件更新 8. 2实施质量保证	5. 工作绩效报告 6. 组织过程资产	输出 1. 风险登记册	7. 项目文件更新 12. 2实施采购	3. 管理技能 输出
1. 项目管理计划	1. 项目章程	7. 事业环境因素	输入	输入	工技	11.3实施定性风险分析	输入	1. 问题日志
<ol> <li>批准的变更请求</li> <li>事业环境因素</li> </ol>	<ol> <li>需求文件</li> <li>组织过程资产</li> </ol>	8. 组织过程资产 工技	<ol> <li>項目管理计划</li> <li>项目章程</li> </ol>	1. 项目管理计划 2. 过程改进计划	<ol> <li>观察与交谈</li> <li>项目绩效评估</li> </ol>	输入 1. 风险登记册	<ol> <li>項目管理计划</li> <li>采购文件</li> </ol>	<ol> <li>変更请求</li> <li>项目管理计划更新</li> </ol>
4. 组织过程资产	4. 范围管理计划	1. 专家判断	3. 事业环境因素	3. 质量测量指标	3. 冲突管理	2. 风险管理计划	3. 供方选择标准	4. 项目文件更新
工技 1. 专家判断		2. 备选方案分析 3. 发布的估算数据	4. 组织过程资产 工技	4. 质量控制测量结果 5. 项目文件	4. 人际关系技能 输出	3. 事业环境因素 4. 组织过程资产	<ol> <li>4. 卖方建议书</li> <li>5. 项目文件</li> </ol>	5. 组织过程资产更新 13. 4控制干系人参与
<ol> <li>5 年 5 月 5 日 5 日 5 日 5 日 5 日 5 日 5 日 5 日 5 日</li></ol>	2. 产品分析	4. 自上而下估算	1. 专家判断	工技	1. 事业环境因素更新	4. 组织过柱页厂 5. 范围基准	6. 自制或外购决策	输入
3. 会议 給中	3. 备选方案识别	5. 项目管理软件 输出	2. 分析技术 3. 会议	1. 质量管理与控制工 2. 质量审计	2. 组织过程资产更新 3. 变更请求	工技 1. 风险概率与影响评价	7. 采购工作说明书 8. 组织过程资产	1. 项目管理计划
输出 1. 可交付成果	4. 引导式研讨会 输出	細出 1. 活动资源需求	3. 会议 输出	<ol> <li>原量申付</li> <li>过程分析</li> </ol>	4. 项目管理计划更新	2. 概率和影响矩阵	工技	<ol> <li>问题日志</li> <li>工作绩效数据</li> </ol>
2. 工作绩效信息	1. 项目范围说明书	2. 资源分解结构	1. 成本管理计划	输出 1 知知过和次亲重新	5. 项目文件更新	3. 风险数据质量评估	1. 投标人会议	4. 项目文件更新
<ol> <li>变更请求</li> <li>项目管理计划更新</li> </ol>	2. 项目文件更新 5. 4创建WBS	3. 项目文件更新 6. 5估算活动持续时	7.2估算成本 输入	1. 组织过程资产更新 2. 变更请求	10.1规划沟通管理 1.项目管理计划	4. 风险分类 5风险紧迫性评估	<ol> <li>建议书评估技术</li> <li>独立估算</li> </ol>	工技 1. 信息管理系统
5. 项目文件更新	输入	输入	1. 成本管理计划	3. 项目管理计划更新	2. 干系人登记册	6. 专家判断	4. 专家判断	2. 专家判断
4.4监控项目工作 输入	1. 项目管理计划 2. 项目范围说明书	<ol> <li>进度管理计划</li> <li>活动清单</li> </ol>	<ol> <li>人力资源管理计划</li> <li>范围基准</li> </ol>	4. 项目文件更新 8. 3控制质量	3. 事业环境因素 4. 组织过程资产	输出 1. 项目文件更新	5. 广告 6. 分析技术	3. 会议 输出
1. 项目管理计划	3. 需求文件	3. 活动属性	4. 项目进度计划	输入	工技	11.4实施定量风险分析	7. 采购谈判	1. 工作绩效信息
<ol> <li>进度预测3. 成本预测</li> <li>确认的变更</li> </ol>		4. 活动资源需求 5. 资源日历	<ol> <li>5. 风险登记册</li> <li>6. 事业环境因素</li> </ol>	<ol> <li>項目管理计划</li> <li>质量测量指标</li> </ol>	<ol> <li>沟通需求分析</li> <li>沟通技术</li> </ol>	<ol> <li>风险登记册</li> <li>风险管理计划</li> </ol>	输出 1. 选定的买方	<ol> <li>変更请求</li> <li>项目管理计划更新</li> </ol>
5. 工作绩效信息	工技	6. 项目范围说明书	7. 组织过程资产	3. 质量核对表	3. 沟通模型	3. 成本管理计划	2. 协议	4. 项目文件更新
<ol> <li>事业环境因素</li> <li>组织过程资产</li> </ol>	1. 分解 2. 专家判断	7. 风险登记册 8. 资源分解结构	工技 1. 专家判断	4. 工作绩效数据 5. 批准的变更请求	4. 沟通方法 5. 会议	4. 进度管理计划 5. 组织过程资产	<ol> <li>资源日历</li> <li>变更请求</li> </ol>	5. 组织过程资产更新
工技	输出	9. 事业环境因素	2. 类比估算	6. 可交付成果	输出	6. 事业环境因素	5. 项目管理计划更新	
1. 专家判断 2. 分析技术	<ol> <li>范围基准</li> <li>项目文件更新</li> </ol>	10. 组织过程资产 工技	3. 参数估算 4. 自上而下估算	<ol> <li>7. 项目文件</li> <li>8. 组织过程资产</li> </ol>	<ol> <li>沟通管理计划</li> <li>项目文件更新</li> </ol>	工技 1. 数据收集和展示技法	6. 项目文件更新 12. 3控制采购	1
3. PMIS	5.5确认范围	1. 专家判断	5. 三点估算	工技	10.2管理沟通	2. 定量分析和模型技	输入	
4. 会议 输出	输入 1. 项目管理计划	<ol> <li>2. 类比估算</li> <li>3. 参数估算</li> </ol>	<ol> <li>6. 储备分析</li> <li>7. 质量成本</li> </ol>	<ol> <li>七种基本质量工具</li> <li>统计抽样</li> </ol>	输入 1. 沟通管理计划	<ol> <li>表家判断</li> <li>输出</li> </ol>	<ol> <li>采购文件</li> <li>项目管理计划</li> </ol>	
1. 变更请求	2. 需求文件	4. 三点估算	8. 项目管理软件	3. 检查	2. 工作绩效报告	1. 项目文件更新	3. 协议	
<ol> <li>項目管理计划更新</li> <li>項目文件更新</li> </ol>	3. 需求跟踪矩阵 4. 核实的可交付成果	5. 群体决策技术 6. 储备分析	<ol> <li>4. 卖方投标分析</li> <li>10. 群体决策技术</li> </ol>	4. 审查已批准的变更 输出	<ol> <li>事业环境因素</li> <li>组织过程资产</li> </ol>	11.5规划风险应对 输入	4. 工作绩效报告 5. 工作绩效信息	1
4. 工作绩效报告	5. 工作绩效数据	输出	输出	1. 质量控制测量结果	工技	1. 风险登记册	6. 批准的变更请求	
4.5实施整体变更控制 1.项目管理计划	工技 1. 检查	1. 活动持续时间估算 2. 项目文件更新	<ol> <li>活动成本估算</li> <li>估算依据</li> </ol>	2. 确认的变更 3. 核实的可交付成果	<ol> <li>沟通技术</li> <li>沟通模型</li> </ol>	2. 风险管理计划 工技	工技 1. 合同变更控制系统	
2. 工作绩效报告	2. 群体决策技术	6.6制定进度计划	3. 项目文件更新	4. 组织过程资产更新	3. 沟通方法	1. 消极风险或威胁应>	2. 采购绩效审查	1
3. 变更请求 4. 事业环境因素	输出 1. 验收的可交付成果	输入 1. 进度管理计划	7.3制定预算 1.成本管理计划	<ol> <li>5. 变更请求</li> <li>6. 项目管理计划更新</li> </ol>	<ol> <li>信息管理系统</li> <li>报告绩效</li> </ol>	<ol> <li>积极风险或机会应</li> <li>应急应对策略</li> </ol>	<ol> <li>检查和审计</li> <li>报告绩效</li> </ol>	
5. 组织过程资产	2. 变更请求	2. 活动清单	2. 范围基准	7. 项目文件更新	输出	4. 专家判断	5. 支付系统	1
工技 1. 专家判断	3. 工作绩效信息 4. 项目文件更新	<ol> <li>活动属性</li> <li>项目进度网络图</li> </ol>	<ol> <li>活动成本估算</li> <li>估算依据</li> </ol>	8. 工作绩效信息 9. 1制定HR计划	<ol> <li>項目沟通</li> <li>项目管理计划更新</li> </ol>	输出 1. 项目管理计划更新	<ol> <li>索赔管理</li> <li>记录管理系统</li> </ol>	
2. 会议	5.6控制范围	5. 活动资源需求	5。项目进度计划	输入	3. 项目文件更新	2. 项目文件更新	输出	1
3. 变更控制工具 输出	输入 1. 项目管理计划	6. 资源日历 7. 活动持续时间估算	<ol> <li>资源日历</li> <li>风险登记册</li> </ol>	<ol> <li>活动资源需求</li> <li>事业环境因素</li> </ol>	<ol> <li>组织过程资产更新</li> <li>3控制沟通</li> </ol>	11.6控制风险 输入	<ol> <li>工作绩效信息</li> <li>组织过程资产更新</li> </ol>	
1. 批准的变更请求	2. 需求文件	8. 项目范围说明书	8. 协议	3. 组织过程资产	输入	1. 风险登记册	3. 变更请求	
<ol> <li>項目管理计划更新</li> <li>項目文件更新</li> </ol>	3. 需求跟踪矩阵 4. 工作绩效数据	<ol> <li>风险登记册</li> <li>项目人员分派</li> </ol>	9. 组织过程资产 工技	4. 项目管理计划 工技	<ol> <li>項目管理计划</li> <li>項目沟通</li> </ol>	<ol> <li>項目管理计划</li> <li>工作绩效数据</li> </ol>	<ol> <li>項目管理计划更新</li> <li>项目文件更新</li> </ol>	]
4. 变更日志	5. 组织过程资产	11. 资源分解结构	1. 成本汇总	1. 组织机构图和岗位	3. 问题日志	4. 工作绩效报告	12. 4结束采购	
4.6结東项目或阶段 输入	工技 1. 偏差分析	<ol> <li>事业环境因素</li> <li>组织过程资产</li> </ol>	<ol> <li>储备分析</li> <li>专家判断</li> </ol>	<ol> <li>人际交往</li> <li>组织理论</li> </ol>	4. 工作绩效数据 5. 组织过程资产	工技 1. 风险再评估	输入 1. 项目管理计划	1
1. 项目管理计划	输出	工技	4. 历史关系	4. 专家判断	工技	2. 风险审计	2. 采购文档	
<ol> <li>验收的可交付成果</li> <li>组织过程资产</li> </ol>	<ol> <li>工作绩效信息</li> <li>变更请求</li> </ol>	<ol> <li>进度网路分析</li> <li>关键路径法</li> </ol>	5. 资金限制平衡 输出	5. 会议 输出	<ol> <li>信息管理系统</li> <li>专家判断</li> </ol>	<ol> <li>偏差和趋势分析</li> <li>技术绩效测量</li> </ol>	工技 1. 采购审计	1
工技	3. 项目管理计划更新	3. 关键链法	1. 成本基准	1. 人力资源管理计划	3. 会议	5. 储备分析	2. 协商解决	
<ol> <li>1. 专家判断</li> <li>2. 分析技术</li> </ol>	5. 组织过程资产更新	<ol> <li>资源优化技术</li> <li>建模技术</li> </ol>	<ol> <li>項目资金需求</li> <li>項目文件更新</li> </ol>	9.2组建项目团队 输入	输出 1. 工作绩效信息	6. 会议 输出	3. 记录管理系统 输出	
3. 会议	6.1规划进度管理	6. 提前量与滞后量	7.4控制成本	1. 人力资源管理计划	2. 变更请求	1. 工作绩效信息	1. 结束的采购	1
输出 1. 最终产品、服务或成	输入 1. 项目管理计划	7. 进度压缩 8. 进度计划编制工具	输入 1. 项目管理计划	<ol> <li>事业环境因素</li> <li>组织过程资产</li> </ol>	<ol> <li>项目管理计划更新</li> <li>项目管理计划更新</li> </ol>		2. 组织过程资产更新 13. 1识别干系人	1
果移交	2. 项目章程	输出	2. 项目资金需求	工技	5. 组织过程资产更新	4. 项目管理计划更新	输入	1
2. 组织过程资产更新 5.1 规划范围管理	3. 事业环境因素 4. 组织过程资产	1. 进度基准 2. 项目进度计划	<ol> <li>工作绩效数据</li> <li>组织过程资产</li> </ol>	1. 预分派 2. 谈判	11.1规划风险管理 输入	5. 项目文件更新	<ol> <li>项目章程</li> <li>采购文件</li> </ol>	1
输入	工技	3. 进度数据	工技	3. 招募	1. 项目管理计划		3. 事业环境因素	
<ol> <li>項目管理计划</li> <li>項目章程</li> </ol>		4. 资源日历 5. 项目管理计划更新	1. 挣值管理 2. 预测	4. 虚拟团队 输出	<ol> <li>項目章程</li> <li>干系人登记册</li> </ol>		<ol> <li>组织过程资产 工技</li> </ol>	1
3. 事业环境因素	3. 会议	6. 项目文件更新	3. 完工尚需绩效指数	1. 项目人员分派	4. 事业环境因素		1. 干系人分析	
4. 组织过程资产 工技	输出 1. 进度管理计划		4. 绩效审查 5. 储备分析	2. 资源日历 3. 项目管理计划更新	5. 组织过程资产 工技		<ol> <li>专家判断</li> <li>会议</li> </ol>	1
1. 专家判断	6.2定义活动 ⇔ )		6. PM软件		1. 分析技术		输出	
2. 会议 输出	输入 1. 范围基准		输出 1. 工作绩效信息		2. 专家判断 3. 会议		1. 干系人登记册	1
1. 范围管理计划	2. 事业环境因素		2. 成本预測		输出	马军-	老师全程辅	早
2. 需求管理计划	3. 组织过程资产 4. 进度管理计划		3. 组织过程资产更新 4. 变更请求		1. 风险管理计划	The second second		
	工技		5. 项目管理计划更新				QQ 8583014	440
	1. 分解 2. 滚动式规划		6. 项目文件更新	1		微	信公众号	
	3. 专家判断 输出					[		
	1. 活动清单					į		
	<ol> <li>活动属性</li> <li>単程碑清单</li> </ol>					i		

