|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 输入 | 输入 | 输入 | 输入 | 输入 | 输入 | 1.风险管理计划 | 1.项目管理计划 | 输入 |
| 1.项目工作说明书 | 1.范围管理计划 | 1.活动清单 | 1.项目管理计划 | 1.项目管理计划 | 1.人力资源管理计划 | 2.成本管理计划 | 2.需求文件 | 1.项目管理计划 |
| 2.商业论证 | 2.需求管理计划 | 2.活动属性 | 2.项目进度计划 | 2.干系人登记册 | 2.项目人员分派 | 3.进度管理计划 | 3.风险登记册 | 2.干系人登记册 |
| 3.合同 | 3.干系人管理计划 | 3.里程碑清单 | 3.工作绩效数据 | 3.风险登记册 | 3.资源日历 | 4.质量管理计划 | 4.活动资源需求 | 3.事业环境因素 |
| 4.事业环境因素 | 4.项目章程 | 4.项目范围说明书 | 4.资源日历 | 4.需求文件 | 工技 | 5.人力资源管理计划 | 5.项目进度计划 | 4.组织过程资产 |
| 5.组织过程资产 | 5.干系人登记册 | 5.组织过程资产 | 5.进度数据 | 5.事业环境因素 | 1.人际关系技能 | 6.范围基准 | 6.活动成本估算 | 工技 |
| 工技 | 工技 | 6.事业环境因素 | 6.组织过程资产 | 6.组织过程资产 | 2.培训 | 7.活动成本估算 | 7.干系人登记册 | 1.专家判断 |
| 1.专家判断 | 1.访谈 | 7.进度管理计划 | 工技 | 工技 | 3.团队建设活动 | 8.活动持续时间估算 | 8.事业环境因素 | 2.会议 |
| 2.引导技术 | 2.焦点小组 | 工技 | 1.绩效审查 | 1.成本效益分析 | 4.基本规则 | 9.干系人登记册 | 9.组织过程资产 | 3.分析技术 |
| 输出 | 3.引导式研讨会 | 1.紧前关系绘图PDM | 2.项目管理软件 | 2.质量成本 | 5.集中办公 | 10.项目文件 | 工技 | 输出 |
| 1.项目章程 | 4.群体创新技术 | 2.确定依赖关系 | 3.资源优化技术 | 3.七种基本质量工具 | 6.认可与奖励 | 11.采购文件 | 1.自制或外购分析 | 1.干系人管理计划 |
| 4.2制定项目管理计划 | 5.群体决策技术  6.问卷调成 | 3.提前量与滞后量输出 | 4.建模技术  5.提前量与滞后量 | 4.标杆对照 5.实验设计 | 7.人事评判工具输出 | 12.事业环境因素 13.组织过程资产 | 2.专家判断 3.合同类型 | 2.项目文件更新 |
| 1.项目章程 | 13.3管理干系人参与 |
| 2其他规划过程的输出 | 7.观察 | 1.项目进度网络图 | 6.进度压缩 | 6.统计抽样 | 1.团队绩效评价 | 工技 | 4.市场调研 | 输入 |
| 3.事业环境因素 4.组织过程资产 | 8.原型法  9.标杆对照 | 2.项目文件更新 | 7.进度计划编制工具输出 | 7.其他质量管理工具  8.会议 | 2.事业环境因素更新 | 1.文档审查  2.信息搜集技术 | 输出  1.采购管理计划 | 1.干系人管理计划  2.沟通管理计划 |
| 6.4估算活动资源 | 9.4管理项目团队 |
| 工技 | 10.系统交互图 | 输入 | 1.工作绩效信息 | 输出 | 输入 | 3.核对表分析 | 2.采购工作说明书 | 3.变更日志 |
| 1.专家判断 | 11.文件分析 | 1.进度管理计划 | 2.进度预测 | 1.质量管理计划 | 1.人力资源管理计划 | 4.假设分析 | 3.自制或外购决策 | 4.组织过程资产 |
| 2.引导技术 | 输出 | 2.活动清单 | 3.变更请求 | 2.质量测量指标 | 2.项目人员分派 | 5.图解技术 | 4.采购文件 | 工技 |
| 输出 | 1.需求文件 | 3.活动属性 | 4.项目管理计划更新 | 3.质量核对表 | 3.团队绩效评价 | 6.SWOT分析 | 5.供方选择标准 | 1.沟通方法 |
| 1.项目管理计划 | 2.需求跟踪矩阵 | 4.资源日历 | 5.项目文件更新 | 4.过程改进计划 | 4.资源日志 | 7.专家判断 | 6.变更请求 | 2.人际关系技能 |
| 4.3指导与管理项目执 | 5.3定义范围 | 5.风险登记册  6.活动成本估算  7.事业环境因素 | 6.组织过程资产更新 | 5.项目文件更新 | 5.工作绩效报告  6.组织过程资产工技 | 输出  1.风险登记册 | 7.项目文件更新 | 3.管理技能输出  1.问题日志 |
| 输入  1.项目管理计划 | 输入  1.项目章程 | 7.1规划成本管理输入 | 8.2实施质量保证输入 | 12.2实施采购析输入 |
| 11.3实施定性风险分 |
| 2.批准的变更请求 | 2.需求文件 | 8.组织过程资产 | 1.项目管理计划 | 1.项目管理计划 | 1.观察与交谈 | 输入 | 1.项目管理计划 | 2.变更请求 |
| 3.事业环境因素 | 3.组织过程资产 | 工技 | 2.项目章程 | 2.过程改进计划 | 2.项目绩效评估 | 1.风险登记册 | 2.采购文件 | 3.项目管理计划更新 |
| 4.组织过程资产 | 4.范围管理计划 | 1.专家判断 | 3.事业环境因素 | 3.质量测量指标 | 3.冲突管理 | 2.风险管理计划 | 3.供方选择标准 | 4.项目文件更新 |
| 工技  1.专家判断 | 工技  1.专家判断 | 2.备选方案分析  3.发布的估算数据 | 4.组织过程资产工技 | 4.质量控制测量结果  5.项目文件 | 4.人际关系技能输出 | 3.事业环境因素 4.组织过程资产 | 4.卖方建议书  5.项目文件 | 5.组织过程资产更新 |
| 13.4控制干系人参与 |
| 2.项目管理信息系统 | 2.产品分析 | 4.自上而下估算 | 1.专家判断 | 工技 | 1.事业环境因素更新 | 5.范围基准 | 6.自制或外购决策 | 输入 |
| 3.会议 | 3.备选方案识别 | 5.项目管理软件 | 2.分析技术 | 1.质量管理与控制工 | 2.组织过程资产更新 | 工技 | 7.采购工作说明书 | 1.项目管理计划 |
| 输出 | 4.引导式研讨会 | 输出 | 3.会议 | 2.质量审计 | 3.变更请求 | 1.风险概率与影响评 | 估8.组织过程资产 | 2.问题日志 |
| 1.可交付成果 | 输出 | 1.活动资源需求 | 输出 | 3.过程分析 | 4.项目管理计划更新 | 2.概率和影响矩阵 | 工技 | 3.工作绩效数据 |
| 2.工作绩效信息 | 1.项目范围说明书 | 2.资源分解结构 | 1.成本管理计划 | 输出 | 5.项目文件更新 | 3.风险数据质量评估 | 1.投标人会议 | 4.项目文件更新 |
| 3.变更请求  4.项目管理计划更新 | 2.项目文件更新 | 3.项目文件更新 | 7.2估算成本 | 1.组织过程资产更新  2.变更请求 | 10.1规划沟通管理 | 4.风险分类  5风险紧迫性评估 | 2.建议书评估技术  3.独立估算 | 工技  1.信息管理系统 |
| 5.4创建WBS | 6.5估算活动持续时 | 输入 | 1.项目管理计划 |
| 5.项目文件更新 | 输入 | 输入 | 1.成本管理计划 | 3.项目管理计划更新 | 2.干系人登记册 | 6.专家判断 | 4.专家判断 | 2.专家判断 |
| 4.4监控项目工作 | 1.项目管理计划  2.项目范围说明书  3.需求文件 | 1.进度管理计划  2.活动清单  3.活动属性 | 2.人力资源管理计划  3.范围基准  4.项目进度计划 | 4.项目文件更新 | 3.事业环境因素  4.组织过程资产工技 | 输出  1.项目文件更新 | 5.广告  6.分析技术析7.采购谈判 | 3.会议输出  1.工作绩效信息 |
| 输入  1.项目管理计划 | 8.3控制质量输入 |
| 11.4实施定量风险分 |
| 2.进度预测3.成本预测 | 4.事业环境因素 | 4.活动资源需求 | 5.风险登记册 | 1.项目管理计划 | 1.沟通需求分析 | 1.风险登记册 | 输出 | 2.变更请求 |
| 4.确认的变更 | 5.组织过程资产 | 5.资源日历 | 6.事业环境因素 | 2.质量测量指标 | 2.沟通技术 | 2.风险管理计划 | 1.选定的买方 | 3.项目管理计划更新 |
| 5.工作绩效信息 | 工技 | 6.项目范围说明书 | 7.组织过程资产 | 3.质量核对表 | 3.沟通模型 | 3.成本管理计划 | 2.协议 | 4.项目文件更新 |
| 6.事业环境因素 7.组织过程资产 | 1.分解  2.专家判断 | 7.风险登记册  8.资源分解结构 | 工技  1.专家判断 | 4.工作绩效数据  5.批准的变更请求 | 4.沟通方法  5.会议 | 4.进度管理计划 5.组织过程资产 | 3.资源日历 4.变更请求 | 5.组织过程资产更新 |
|  |
| 工技 | 输出 | 9.事业环境因素 | 2.类比估算 | 6.可交付成果 | 输出 | 6.事业环境因素 | 5.项目管理计划更新 |  |
| 1.专家判断 | 1.范围基准 | 10.组织过程资产 | 3.参数估算 | 7.项目文件 | 1.沟通管理计划 | 工技 | 6.项目文件更新 |  |
| 2.分析技术  3.PMIS | 4.项目文件更新 | 工技  1.专家判断 | 4.自上而下估算  5.三点估算 | 8.组织过程资产工技 | 2.项目文件更新 | 1.数据收集和展示技 2.定量分析和模型技 | 术12.3控制采购 |  |
| 5.5确认范围 | 10.2管理沟通 | 术输入 |
| 4.会议 | 输入 | 2.类比估算 | 6.储备分析 | 1.七种基本质量工具 | 输入 | 3.专家判断 | 1.采购文件 |  |
| 输出 | 1.项目管理计划 | 3.参数估算 | 7.质量成本 | 2.统计抽样 | 1.沟通管理计划 | 输出 | 2.项目管理计划 |  |
| 1.变更请求  2.项目管理计划更新 | 2.需求文件  3.需求跟踪矩阵 | 4.三点估算  5.群体决策技术 | 8.项目管理软件 9.卖方投标分析 | 3.检查  4.审查已批准的变更 | 2.工作绩效报告 3.事业环境因素 | 1.项目文件更新 | 3.协议  4.工作绩效报告 |  |
| 11.5规划风险应对 |
| 3.项目文件更新 | 4.核实的可交付成果 | 6.储备分析 | 10.群体决策技术 | 输出 | 4.组织过程资产 | 输入 | 5.工作绩效信息 |  |
| 4.工作绩效报告 | 5.工作绩效数据工技 | 输出  1.活动持续时间估算 | 输出  1.活动成本估算 | 1.质量控制测量结果  2.确认的变更 | 工技  1.沟通技术 | 1.风险登记册  2.风险管理计划 | 6.批准的变更请求工技 |  |
| 4.5实施整体变更控制 |
| 1.项目管理计划 | 1.检查 | 2.项目文件更新 | 2.估算依据 | 3.核实的可交付成果 | 2.沟通模型 | 工技 | 1.合同变更控制系统 |  |
| 2.工作绩效报告  3.变更请求 | 2.群体决策技术输出 | 6.6制定进度计划 | 3.项目文件更新 | 4.组织过程资产更新  5.变更请求 | 3.沟通方法  4.信息管理系统 | 1.消极风险或威胁应 2.积极风险或机会应 | 对2.采购绩效审查对3.检查和审计 |  |
| 输入 | 7.3制定预算 |
| 4.事业环境因素 | 1.验收的可交付成果 | 1.进度管理计划 | 1.成本管理计划 | 6.项目管理计划更新 | 5.报告绩效 | 3.应急应对策略 | 4.报告绩效 |  |
| 5.组织过程资产 | 2.变更请求 | 2.活动清单 | 2.范围基准 | 7.项目文件更新 | 输出 | 4.专家判断 | 5.支付系统 |  |
| 工技 | 3.工作绩效信息 | 3.活动属性 | 3.活动成本估算 | 8.工作绩效信息 | 1.项目沟通 | 输出 | 6.索赔管理 |  |
| 1.专家判断  2.会议 | 4.项目文件更新 | 4.项目进度网络图  5.活动资源需求 | 4.估算依据  5。项目进度计划 | 9.1制定HR计划 | 2.项目管理计划更新  3.项目文件更新 | 1.项目管理计划更新  2.项目文件更新 | 7.记录管理系统输出 |  |
| 5.6控制范围 | 输入 |
| 3.变更控制工具输出 | 输入  1.项目管理计划 | 6.资源日历  7.活动持续时间估算 | 6.资源日历  7.风险登记册 | 1.活动资源需求 2.事业环境因素 | 4.组织过程资产更新 | 11.6控制风险 | 1.工作绩效信息  2.组织过程资产更新 |  |
| 10.3控制沟通 | 输入 |
| 1.批准的变更请求 | 2.需求文件 | 8.项目范围说明书 | 8.协议 | 3.组织过程资产 | 输入 | 1.风险登记册 | 3.变更请求 |  |
| 2.项目管理计划更新 | 3.需求跟踪矩阵 | 9.风险登记册 | 9.组织过程资产 | 4.项目管理计划 | 1.项目管理计划 | 2.项目管理计划 | 4.项目管理计划更新 |  |
| 3.项目文件更新 | 4.工作绩效数据 | 10.项目人员分派 | 工技 | 工技 | 2.项目沟通 | 3.工作绩效数据 | 5.项目文件更新 |  |
| 4.变更日志 | 5.组织过程资产工技 | 11.资源分解结构 12.事业环境因素 | 1.成本汇总 2.储备分析 | 1.组织机构图和岗位  2.人际交往 | 3.问题日志  4.工作绩效数据 | 4.工作绩效报告工技 | 12.4结束采购 |  |
| 4.6结束项目或阶段 | 输入 |
| 输入 | 1.偏差分析 | 13.组织过程资产 | 3.专家判断 | 3.组织理论 | 5.组织过程资产 | 1.风险再评估 | 1.项目管理计划 |  |
| 1.项目管理计划 | 输出 | 工技 | 4.历史关系 | 4.专家判断 | 工技 | 2.风险审计 | 2.采购文档 |  |
| 2.验收的可交付成果 | 1.工作绩效信息 | 1.进度网路分析 | 5.资金限制平衡 | 5.会议 | 1.信息管理系统 | 3.偏差和趋势分析 | 工技 |  |
| 3.组织过程资产 | 2.变更请求 | 2.关键路径法 | 输出 | 输出 | 2.专家判断 | 4.技术绩效测量 | 1.采购审计 |  |
| 工技  1.专家判断 | 3.项目管理计划更新  4.项目文件更新 | 3.关键链法  4.资源优化技术 | 1.成本基准  2.项目资金需求 | 1.人力资源管理计划 | 3.会议输出 | 5.储备分析  6.会议 | 2.协商解决  3.记录管理系统 |  |
| 9.2组建项目团队 |
| 2.分析技术  3.会议 | 5.组织过程资产更新 | 5.建模技术  6.提前量与滞后量 | 3.项目文件更新 | 输入  1.人力资源管理计划 | 1.工作绩效信息  2.变更请求 | 输出  1.工作绩效信息 | 输出  1.结束的采购 |  |
| 6.1规划进度管理 | 7.4控制成本 |
| 输出  1.最终产品、服务或成果移交  2.组织过程资产更新 | 输入  1.项目管理计划  2.项目章程  3.事业环境因素  4.组织过程资产工技  1.专家判断  2.分析技术  3.会议输出  1.进度管理计划 | 7.进度压缩  8.进度计划编制工具输出  1.进度基准  2.项目进度计划  3.进度数据  4.资源日历  5.项目管理计划更新  6.项目文件更新 | 输入  1.项目管理计划  2.项目资金需求  3.工作绩效数据  4.组织过程资产工技  1.挣值管理  2.预测  3.完工尚需绩效指数  4.绩效审查  5.储备分析  6.PM软件输出  1.工作绩效信息  2.成本预测  3.组织过程资产更新  4.变更请求  5.项目管理计划更新  6.项目文件更新 | 2.事业环境因素  3.组织过程资产工技  1.预分派  2.谈判  3.招募  4.虚拟团队输出  1.项目人员分派  2.资源日历  3.项目管理计划更新 | 3.项目管理计划更新  4.项目管理计划更新  5.组织过程资产更新  11.1规划风险管理 | 2.组织过程资产更新  3.变更请求  4.项目管理计划更新  5.项目文件更新 | 2.组织过程资产更新 |  |
| 13.1识别干系人输入  1.项目章程  2.采购文件  3.事业环境因素  4.组织过程资产工技  1.干系人分析  2.专家判断  3.会议输出  1.干系人登记册 |
| 5.1 规划范围管理输入  1.项目管理计划  2.项目章程  3.事业环境因素  4.组织过程资产工技  1.专家判断  2.会议输出  1.范围管理计划  2.需求管理计划 | 输入  1.项目管理计划  2.项目章程  3.干系人登记册  4.事业环境因素  5.组织过程资产工技  1.分析技术  2.专家判断  3.会议输出  1.风险管理计划 |  |
|  |
| 6.2定义活动输入  1.范围基准  2.事业环境因素  3.组织过程资产  4.进度管理计划工技  1.分解  2.滚动式规划  3.专家判断输出  1.活动清单  2.活动属性  3.里程碑清单 |  |
|  |
|  |  |
|  |

4.1制定项目章程 5.2收集需求 6.3排列活动顺序 6.7控制进度 8.1规划质量管理 9.3建设项目团队 11.2识别风险 12.1规划采购管理 13.2规划干系人管理