各院系：  
　　 根据《南京大学关于本科毕业论文（设计）工作的若干规定（2014年修订）》，规范毕业论文（设计）（以下简称为毕业论文）的过程管理，结合江苏省教育厅本专科毕业论文抽检和评优工作，本学期启动2015届本科毕业论文的开题工作。同时，为加强对毕业论文学术规范检查，部分院系将对毕业论文进行查重检测。为进一步做好2015年毕业论文开题等相关工作，现将有关事宜通知如下：  
  
一、开题注意事项  
　　毕业论文选题鼓励学科交叉，允许学生赴外单位、跨院系准出、跨院系选择指导教师做毕业论文，鼓励学生提早开始毕业论文开题工作。  
  
1、毕业论文选题以多元化人才培养为出发点，形式可多样化。针对继续在专业领域深造的学术型人才，要求选做有一定难度深度的研究性、学术型论文或设计。毕业论文要求“一人一题”，学生如以团队完成一个大题目，则要求每一位学生独立完成一个小专题。各院系根据实际情况可提早开始毕业论文选导师和选题工作。  
  
2、毕业班学生必须按时在网上完成毕业论文开题手续，未按时开题的，不得进行后续的中期检查、论文答辩等程序。开题时间为2015年1月9日-2015年3月13日，完成开题后于3月26日起到教服平台“我的课程”中确认是否有“毕业论文（毕业设计）”课程，如果没有请及时联系院系教务员，否则无法登记成绩，影响正常毕业。  
  
**3、开题阶段必须填写的信息如下：**　　　**（1）教师类型：**指导教师如是本校教师直接选择或填写，如果是外校教师，请点击“外校教师”，填写单位名称、教师姓名、教师职称等。注意选择“校外做毕业论文”、“跨院系做毕业论文”。如有问题请咨询院系教务员。  
　　　**（2）学科门类：**请填写毕业论文所属的学科门类和二级类，学科门类请查看附件。如有问题请咨询指导教师。  
　　　**（3）论文类型：**包括毕业论文、毕业设计和毕业作品。同学根据院系人才培养要求和毕业论文规定选择相应类型。文、理科专业一般做毕业论文。毕业设计是指完成规定或自选的设计项目，一般包括图纸、设计方案、计算程序或书面说明等，一般工科类的专业选择毕业设计。毕业作品是指与专业相关的创作、剧本、翻译、调研报告等。论文类型选择如有疑问，请咨询院系教务员。  
　　　**（4）论文标题：**字数限制在60个字内，此次填写完成后，如论文题目发生变化，请中期检查和答辩前上网修改，答辩后上传论文时必须确定。  
　　　**（5）选题来源：**根据实际情况选择论文题目的来源。  
　　　**（6）备注：**你可以填写选题来源的补充说明，毕业论文是否发表了相关的论文或申请了专利等成果，是否是联合培养，在外校什么单位做的毕业论文等。备注非必填项。  
　　　 **其它信息等论文完成后再填写，开题时暂不填写。**填写完整后，注意**点击保存**。如**开题信息有变动，可以在中期检查和答辩前在系统修改。**  
  
  
  
二、特殊情况处理  
  
1、在校外做毕业论文的学生，正常在教服平台填写开题信息，并填写工作手册中《校外做毕业论文申请表》于2015年3月6日前提交给院系教务员，教务处审核后3月20日前公布获准在外校做毕业论文的学生名单，未获准在外校做毕业论文的同学需参加校内选题和选导师，否则将不能参与答辩并影响毕业。毕业论文答辩的要求和安排请咨询院系。获准在外校做毕业论文的学生均需按照校内要求完成所有流程，详见有关通知。  
  
2、申请跨院系准出做毕业论文的学生，请首先确认获得跨院系准出资格，并填写工作手册中《南京大学本科生跨院系准出做毕业论文（设计）申请表》于2014年12月31日前提交院系教务员，教务处将根据跨院系准出初步的审核结果再通知后续的开题、答辩工作。  
  
3、选择本校外院系指导教师做毕业论文的学生，请填写工作手册中《南京大学本科生选择外院系指导教师做毕业论文（设计）申请表》于2015年3月6日前提交给院系教务员，由教务处备案。匡亚明学院的学生不需要填写此表格，由教务员统一汇总给教务处。  
  
4、非应届生（包括结业生）不能在网上填写开题信息，需填写工作手册中的《毕业论文信息登记表》，并于2015年3月6日前提交给院系教务员，再交教务处审核。学生还必须联系教务员办理毕业论文选课和缴费手续。逾期开题者不满足做毕业论文的最低时间要求，将不能参加答辩和登记成绩。  
  
　　以上特殊情况的同学请填写相应表格（下载工作手册）于规定时间前交院系教务员，由教务员统一送交教务处。  
  
  
三、论文查重检测事项  
　 根据教育部相关文件要求，为进一步提高我校本科毕业论文质量，加强规范管理，科学引用文献资料，杜绝毕业论文教学过程中的抄袭、拷贝、篡改已有科研成果等学术不端现象的发生，部分院系将对2015届本科毕业论文进行查重检测，检测工作采用“中国知网”大学生论文抄袭检测系统。具体查重检测要求和事项等由院系在毕业论文中期检查时发布。一般的工作流程是“院系发布通知—学生按要求提交论文—系统查重检测—①合格的论文参加答辩，②不合格的论文进行修改后重新检测合格再参加答辩，③2次查重不合格或重复率特别高的论文将对应相应等级进行处理”。详细流程和要求由相关院系通知。  
  
  
                                      2015届本科毕业论文查重检测院系名单

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 院系 | 抽检方式 | 工作联系人 | 邮箱 |
| 大气科学学院 | 全部检测 | 陈老师 | [**chenbing@nju.edu.cn**](mailto:chenbing@nju.edu.cn) |
| 海外教育学院 | 全部检测 | 王老师 | [**wmh83594613@163.com**](mailto:wmh83594613@163.com) |
| 计算机科学与技术系 | 全部检测 | 钱老师 | [**qzz@nju.edu.cn**](mailto:qzz@nju.edu.cn) |
| 地球科学与工程学院 | 抽检 | 茆老师 | Earthjw@nju.edu.cn |
| 地理与海洋科学学院 | 全部检测 | 王老师 | wwang@nju.edu.cn |
| 软件学院 | 全部检测 | 王老师 | [**jwy@software.nju.edu.cn**](mailto:jwy@software.nju.edu.cn) |
| 工程管理学院 | 全部检测 | 李老师 | [**lxz@nju.edu.cn**](mailto:lxz@nju.edu.cn) |
| 管理学院 | 抽检 | 张老师 | [**qizhang@nju.edu.cn**](mailto:qizhang@nju.edu.cn) |
| 管理学院会计学系 | 全部检测 | 左老师 | otto.suger@139.com |
| 经济学院经济学系 | 全部检测 | 路老师 | luyao@nju.edu.cn |
| 经济学院产业经济学系 | 抽检 | 巫老师 | qiangwu@nju.edu.cn |
| 经济学院国际经济贸易系 | 全部检测 | 张老师 | zhy@nju.edu.cn |
| 现代工程与应用科学学院 | 抽检 | 钱老师 | [**qianyiwen@nju.edu.cn**](mailto:qianyiwen@nju.edu.cn) |
| 建筑与城市规划学院 | 抽检 | 李老师 | [**xinyueli@nju.edu.cn**](mailto:xinyueli@nju.edu.cn) |
| 法学院 | 全部检测 | 赵老师 | [**zhaofeng@nju.edu.cn**](mailto:zhaofeng@nju.edu.cn) |
| 电子科学与工程学院 | 全部检测 | 张老师 | [**lmzhang@nju.edu.cn**](mailto:lmzhang@nju.edu.cn) |
| 哲学系 | 全部检测 | 孙老师 | sunyin@nju.edu.cn |

　 毕业论文相关事宜可咨询教务处实践教学管理科董老师，电话：83685748、89680158，邮箱：jwsjk@nju.edu.cn。  
  
  
　 　　　　                                                               教务处  
　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　      2014年11月23日