当不具备上级的强制性权力时，发挥领导力就变得至关重要。你如何才能具有说服力，从而使你的同事全身心地投入到某个项目中？你如何每天激发团队的干劲？本课程将为你提供一个简单实用的方法来做到这一点

学习目标：

学习明确交代：

当前工作情况

目标

选择某个方向的原因

取得成功的方式

发言5步法：说明团队工作的重要性，履行好领导者的角色，这是一项很简单的技能，能够帮助你组织你的沟通，清楚的交代，你所在团队的过往成绩，当前情况，未来目标，及实现方式

1：谈谈近期发生的重大事件

成功、困难、近期变化、市场发展、商业机会、公司新的发展方向、新的优先事项

2：向团队成员解释或提醒开展横向项目的原因

1. 应强调公司的使命是满足质量、成本和时间需求，而项目的目的就是为了达成这一使命
2. 应强调公司的各项积极因素，表扬员工的素养和所做的贡献

3：提出项目目标

强调新指标能帮助技术人员提高工作效率，明确工作的具体方向

4：说明项目的开展方式

5：阐明项目带来的挑战

投入自己的感情，鼓动团队参与

实施：

思考一下你下一步需要推出的项目，在后面几页中，我们会帮你一步步准备好发言，确保你说服员工，获取他们的积极支持。  
首先，请看第一步。请在空格中说明最近对你的工作任务有重要影响的情况

第二步，向团队成员解释或提醒开展横向或跨部门项目的原因。请在空格中填写你对第一步反馈的回答。（问答题）

第三步，提出项目目标。仍然在空格中填写你的回答。（问答题）

第四步，说明项目的开展方式。请在空格中填写你的回答。（问答题）

第五步，阐明项目带来的挑战。请在空格中填写你的回答。（问答题）

使用小窍门

1. 与你的上司或其他支持你的高层管理者确认你提出的优先事项正确无误
2. 为发言中的关键信息制作一些可视化的摘要
3. 向所有相关人员做发言
4. 发言结束后鼓励听众反馈，给出意见或反馈，你愿意的话还可以3人一小组，让每个小组提出一个问题，意见或成功的条件