1：头脑风暴法---智力激荡法

2：1939年首次提出、1953年正式发表

3：提升创新能力的重要方法是头脑风暴法

4：大大提高工作计划的创造性和可靠性

如何运用头脑风暴法制定工作计划呢？

学习目标：

掌握头脑风暴法的原则

运用头脑风暴法制定工作计划

掌握头脑风暴法的实施要领

员工的创造潜力是巨大的，一个优秀的领导者，应该懂得如何发掘和运用员工的这一潜力，使用头脑风暴法

1：提高员工的创造力，提高工作效率，还能营造一个激发灵感、开阔思路的一个工作环境。

2：大大提高工作的灵活性和可靠性

一头脑风暴法的定义：

\*通过会议的形式

\*让所有者轻松愉快、畅所欲言

\*自由交换想法或构思

\*产生更多创意

1：参与人员：一般员工、管理者、监督人员、领导干部，可以根据需要抽几名代表

2：目标：充分利用参加人员的创造力，激发他们的创造性思维，以得到创造性的构想

3：内容：根据各企业的需要确定，例如给产品命名，创造新产品等需要创造大量构想

4：方式：会议讨论

5：时间：30分钟

二头脑风暴法的五大原则

1：禁止评论他人构想的好坏

2：最狂妄的想象是最受欢迎的

3：重量不重质：为了探求最大量的灵感，任何一种构想都可以被接纳

4：鼓励利用别人的灵感加以想象、变化、和组合等，以激励更多更新的灵感

5：不准参与者私下交流，以免打断别人的思维活动

三运用头脑风暴法制定工作计划的流程

使用范围：

研究产品的名称

广告口号

销售方法

产品的多样化研究

产品的多样化研究

需要大量的构思、创意的工作项目

准备阶段

确定基本议题，及确定什么样的工作计划

参与者不超过10名，挑选记录员1名

确定会议时间和场所

准备好黑板，海报纸，大白纸，笔等用于记录的工具

布置场所时将海报纸或大白纸贴于黑板上

作为的安排以凹字形为佳

实施阶段

开始会议，简单介绍头脑风暴法，公布会议主题，及主题相关的参考情况

鼓励参与人畅所欲言、大胆联想，参与者发言时，主持人不能打断

记录员记录发言者的创意，主持人掌握好时间，有限时间内获得最大量的创意

将会议记录整理分类后展示给参与者，并让参与者，决策者，专家从可行性和效果两个方面评价构想和选择，同时选出最佳的构想

实施要领：

1. 议题的选择，应注意
   1. 应从平日悬而未决的问题着手，合乎参与者的层次和关心程度，还以参与者们一直期待解决的问题为最佳
   2. 议题的内涵应该明确，不可似是而非，模棱两可。主持人阐述议题
2. 尽量利用激发出来的灵感

为了促进参与者的灵感相互激励，引发灵感的连锁反应，应规定参与者在规定时间内将自己的灵感写下来，并要求参与者在各自发言前将内容整理的清晰明了，一遍记录员记录在海报纸上，进而让其他参与者看后产生更多联想，激发更多灵感

3：主持人须知

1. 应掌握头脑风暴法的一切细节问题，彻底了解运用本法的五大原则，实施要点
2. 在参与者发言气氛显得相当热烈时，可能会出现很多违背五大原则的现象。比如哄笑别人意见，公开评论他人意见等情况，立即制止违背五大原则的现象
3. 当许多灵感陆续被激发出来，而参与者也处于疲惫状态，灵感激发速度出现下降时，主持人可以用每个人再提两个构想就结束这样的话结束会议。
4. 为避免参与者因疲倦而产生烦躁或厌倦的情绪，主持人应控制好时间，建议在30分钟左右
5. 会议结束后主持人应对参与者标表示感谢并予以鼓励和表扬

4：记录员须知

按照发言顺序标号记录构想

在发言内容含糊不清时，应向发言者确认

在发言内容过长时，仅记录要点

字迹要清晰

海报版面应简洁整齐

5：注意记录的分类整理工作

会议结束后应该对所做记录进行分类整理，并加以补充，然后交与具有丰富经验和专业知识的专家组进行筛选

筛选工作从可行性，应用效果，经济回报率，紧急性等多个角度进行，以选择最适合的构想

6 此外

头脑风暴法只是一种提示，绝少可以用来直接解决问题，整理和补充、完善构想这一步就显得相当重要

使用头脑风暴法可以

制定出高质量的工作计划

营造自由轻松、相互激励的工作氛围

提高员工创造能力与工作效率

企业员工的创造力是无限的，而头脑风暴法在发现和挖掘创造力方面发挥着巨大作用

计划是一项需要创意的活动

一定要充分发挥员工的积极性和创造性。中国革命的胜利向全世界印证了这样一个朴素而伟大的真理：群众的智慧是无穷无尽的

在当今日益激烈的竞争环境下，商场如战场，一个企业要想获得成功，必定要有一个富有创造力和战斗力的团队。头脑风暴法作为一个操作性和实用性都很强的管理工具，在发现和挖掘团队的创造力方面作用巨大，它正被越来越多的管理者应用于企业的经营实践中，并获得了明显的收益。同样地，运用头脑风暴法来制定企业的工作计划，对于提高工作计划的质量，效果也是十分显著的