**入职确认函**

**李建栋 先生**：

祝贺您已通过北京中搜网络技术股份有限公司的面试，我们将为您提供：

**职位信息：**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. 职 位： | Php工程师 |
| 1. 部 门： | 社区技术部 |
| 1. 直接上级： | 李强 |
| 1. 地 点： | 北京市海淀区学院路 51 号首享科技大厦 9 层 |

**入职时间：**

我们希望您携带相关材料，于 2014 年 11月24日9：30到我公司人力资源部报到。如果不能按时入职，请及时与我们联系（电话：62266296-8276）。

**聘用期限：**聘用期限为 3 年，其中试用期 3-6 个月。

**薪酬福利：**

1. 试用期税前薪酬：月工资10400元/月人民币。

转正后薪酬税前年薪：179636元/年人民币，月工资11818元/月人民币，日常奖金基准1182元人民币，年终奖金基准23636元人民币。

附：日常奖金按月发或是按季度发等，需根据部门规定及高管审核后进行发放；年终奖金将根据个人工作表现及公司业绩核发；入职第一年员工的年终奖金基准根据入职时间占全年时间比例发放，具体为入职第一年的年终奖金基准等于年终奖金基准/12\*（12-入职所属月份）；

1. 各项保险和公积金个人承担部分将从您的月薪中扣除；
2. 薪资调薪： 按公司的薪酬政策执行。

**工作时间：**

正常工作时间为每周周一至周五，每天8:45-17:45，或者9:15-18:15。午餐时间为11:30-13:30。

**入职需提交的材料：**

1. **入职当天**，请您务必携带如下资料：

* **身份证原件及复印件3张；**
* [**请准备一张电子版照片在入职当天发送到刘艳艳**](mailto:请准备一张电子版照片在入职当天发送到zhangli@zhongsou.com)**,如没上过五险一金，该电子照片应符合以下要求：格式为JPG,宽度358像素，高度441像素，文件不小于9KB,不大于20KB；**
* **学历证书、学位证书原件及复印件1份；**
* **提供原单位离职证明文件或劳动合同期满或解除劳动关系的相关证明文件（原件）。**

入职后10个工作日内提供本市区级以上医院的全面常规体检报告，其中应包括并不限于胸透、肝功、尿常规等项（近三个月内的体检报告有效）。

以上材料均请**准时**提交至人力资源部——**刘艳艳**（62266296-8276），以便及时办理入职手续。

（若发生无故延时，由此引发的问题由新员工个人承担）

**友情提示：请您自带一个水杯哦！**

**其他：**

1. 有关薪酬福利方面的内容，属严格保密信息，不得向他人透露。
2. **请在此邮件发出的两日内回复人力资源部（电话：62266296-8276）确认接受或拒绝。逾期没有回复，则上述所有条款作废。**
3. 本《入职确认函》一式两份，员工入职当天签字确认，将其中一份返回人力资源部，存入个人档案。

**希望这里成为您实现梦想的舞台！让我们共同创造中搜的美好未来！北京中搜网络技术股份有限公司·人力资源部**

**2014年\_11 月\_14日**

新员工确认：我对贵公司上述《入职确认函》中的所有信息进行确认，本人已经知悉并接受对上述所有条款。

新员工签字： 年 月 日