

1、接收采购计划并分配给部门对应采购员（综合采购计划员）

系统首页 基础数据管理 采购管理 供应商管理 检验管理

系统首页 待办事宜

采购基础数据管理 采购计划管理 采购订单管理 采购到货管理

采购计划任务分配 采购计划查询

采购计划编号 物料编号 物料名称 图号 物料类型
牌号 规格 技术条件 表面/供应状态 生产厂家
计划编制人 下达时间(起) 下达时间(止) 分配状态 未分配

查询 重置

分配 退回 撤销分配 批量采购员: 批量设置

全选	退回原因	采购计划编号	物料编码	物料名称	质量级别	图号	牌号	计划数量	已下达数量	可下达数量	供应商名称	需求日期	客户类型	物料类型
----	------	--------	------	------	------	----	----	------	-------	-------	-------	------	------	------

1、勾选要分配的采购计划
2、点击“分配”
3、如果分配错了要撤销，点击“撤销”
4、如果库管下达的采购计划不合适，并且和库管沟通后可以退回，点击“退回”

2、接收到分配的采购计划后，进行采购订单编制并送审批（采购员）

系统首页 基础数据管理 采购管理 供应商管理 检验管理

系统首页 待办事宜

采购基础数据管理 采购计划管理 采购订单管理 采购到货管理

采购订单编制 采购订单生效退回 采购订单完成情况统计 采购合同信息录入(旧) 退货管理 采购订单查询(单表) 采购订单查询(主子表) 采购合同信息录入 采购订单到货预警查询

订单编号 供应商名称 物料编码 物料名称 图号 物料类型 物料类型 规格 牌号 技术条件 生产厂家 表面/供应状态 状态 已生成

查询 重置

选择采购计划 保存 删除 提交审批

全选	订单编号	供应商名称	物料编码	物料名称	质量级别	牌号	计量单位	计划数量	订单数量	需求日期	厂外合同编号	厂内合同编号	采购价	要求日期
----	------	-------	------	------	------	----	------	------	------	------	--------	--------	-----	------

1、点击“选择采购计划”，右边边，选中要执行的计划并提交
2、点击“保存”
3、点击“提交审批”，进入领导审批。

选择采购计划

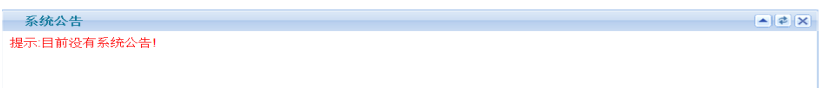
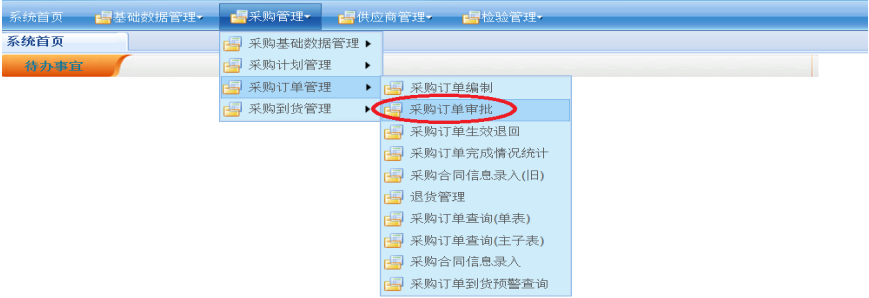
采购计划编号 物料编号 物料名称 图号 物料类型
牌号 规格 技术条件 表面/供应状态 生产厂家
计划下达人

查询 重置

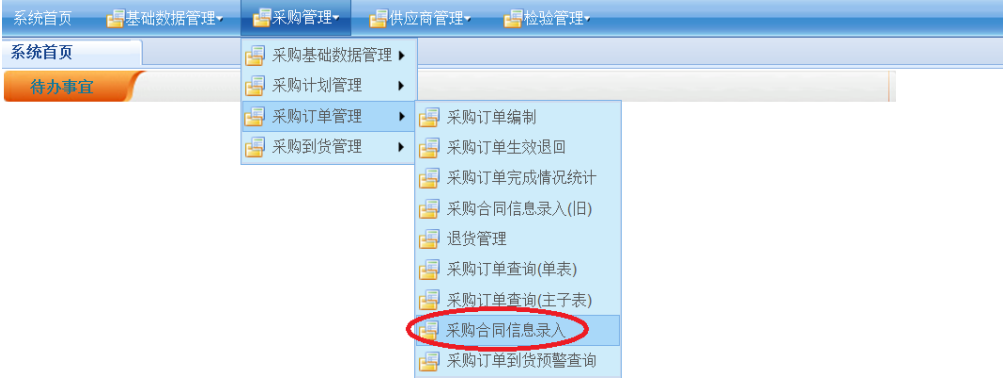
提交 退回 返回 是否使用最小起订量: 批量供应商: 批量设置

全选	退回原因	采购计划编号	物料编码	物料名称	质量级别	图号	牌号	计划数量
<input checked="" type="checkbox"/>		JD-2021-X006	4M4000773	螺旋锁			MS 7A-19A	4.00
<input type="checkbox"/>		JD-2021-X006	4M4000773	螺旋锁			MS 7A-19A	4.00
<input type="checkbox"/>		JD-2021-X006	4M4000773	螺旋锁			MS 7A-19A	4.00

3、采购订单审批（订单审批人）

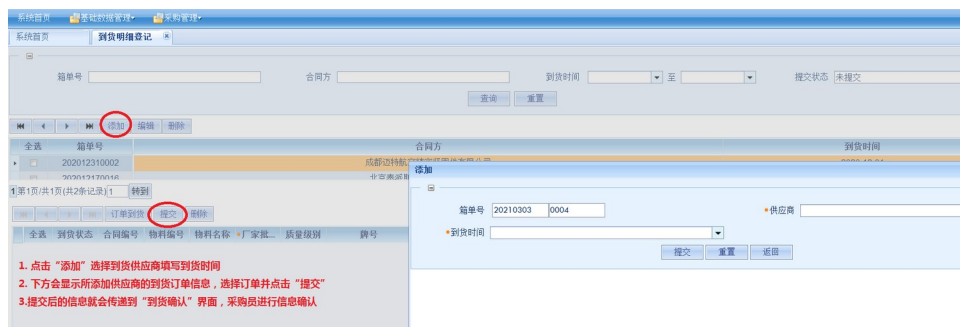
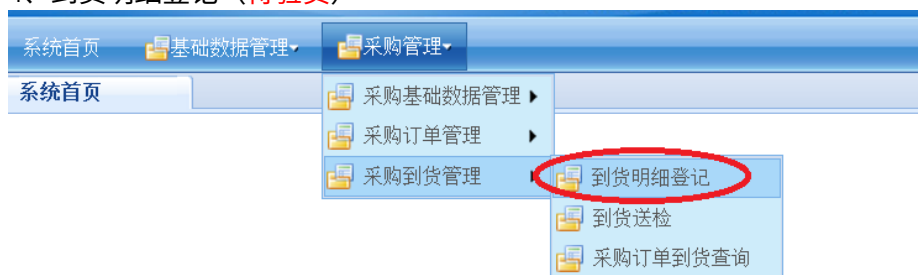


3、录入合同信息（采购员）

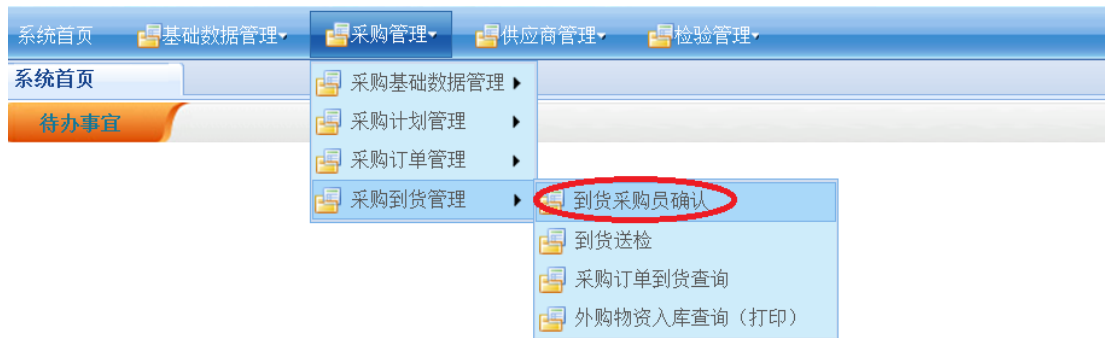




4、到货明细登记（待验员）



5、到货确认（采购员）



6、到货送检（待验员）

