

# 專題製作會議紀錄

會議時間	10月1號	地點	討論室
與會人員	劉竹 許宸瑄 張佳裕 曾佳怡	老師	丁慧瑩
會議內容	<p>1. 檢視各負責系統功能</p> <p>1.1記筆記、編輯相片(佳裕)完成</p> <p>1.2 找筆記及平台(宸瑄)平台分享未完成</p> <p>1.3行事曆及提醒工具(佳怡)行事曆微調整</p> <p>1.4 雲端備份(劉竹)未完成</p> <p>2. 文件分工及功能完成期限</p> <p>2.1 10/12 各自完成負責文件並整合</p> <p>2.2 10/14傳給老師</p> <p>2.3行事曆及提醒工具調整完成(10/15)</p> <p>2.4 雲端備份完成期限(10/15)</p> <p>2.5平台分享完成期限(10/15)</p>		
老師建議 及提醒	<p>下禮拜一定要完成各自功能</p> <p>給老師文件分工與最終文件</p>		
備註	<p>下次開會10/15</p> <p>中午開會</p>		