

專題製作會議紀錄

會議時間	10月8號	地點	討論室
與會人員	劉竹 許宸瑄 張佳裕 曾佳怡	老師	丁慧瑩
會議內容	<p>1. 檢視各負責系統功能</p> <p>1.1記筆記、編輯相片(佳裕)完成</p> <p>1.2 找筆記及平台(宸瑄)完成(分享問題解決)</p> <p>1.3行事曆及提醒工具(佳怡)完成</p> <p>1.4 雲端備份(劉竹)完成</p> <p>2. 文件分工及時程規劃</p> <p>2.1佳裕8 9</p> <p>2.2宸瑄 5 6修改</p> <p>2.3佳怡1 ~ 4修改及10</p> <p>2.4劉竹7 11 12及整合</p> <p>2.5 10/12 各自完成負責文件並整合</p> <p>2.610/14傳給老師</p>		
老師建議 及提醒	給老師文件分工與最終文件		
備註	下次開會10/15		