

- 1. 사회통합정보망 (www.socinet.go.kr)에 접속 합니다.
- 2. 회원로그인(Log in) 메뉴를 클릭합니다.



1. 아이디, 비밀번호를 입력한 후 로그인 버튼을 클릭하여 로그인합니다.



1. 화면 중앙의 사회통합프로그 램 과정신청 메뉴를 클릭합 니다.



♠ 〉 사회통합프로그램 〉 과정신청



#### □ 과정신청 안내사항

>> 과정안내 및 신청

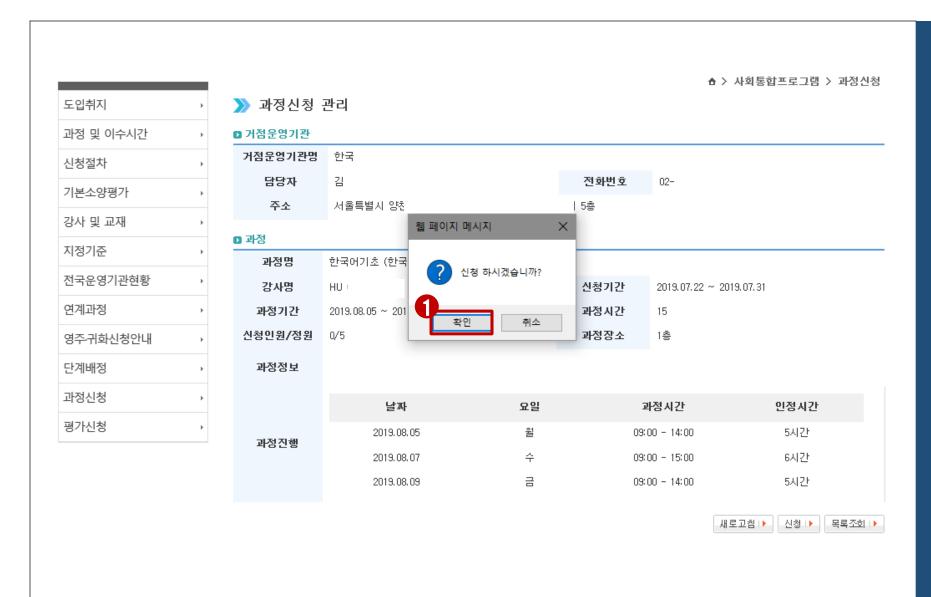
- 1. 신청 시간 : 과정신청은 신청기간 시작일 0시부터 신청 가능합니다.
- 2. 수업 상세정보 확인: "운영기관명"을 클릭하여 확인합니다.
- 3. 신청 방법 : 수강을 원하는 과정의 "운영기관명"을 클릭하여 수업정보 확인 후 하단의 '신청'버튼을 눌러 신청합니다.
- 4. 신청 상태
  - 1) 신청 시작 전: 신청기간 시작 전으로 신청 불가 (신청기간 내에 신청 가능)
  - 2) 신청 가능 : 신청 인원이 정원 이내여서 과정 신청 가능
  - 3) 대기 가능 : 신청 마감이 된 경우 대기 순반대로 각 수업마다 최대 3명까지 대기신청 가능
  - 수업 시작 전 : 빈 자리가 나면 대기 순번 순서대로 자동으로 신청상태로 바뀜
  - 수업 중 : 수업 시작 20% 이내까지 신청 가능하고, 과정 배정 전까지의 출석시간은 결석으로 처리
  - \* 주의 : 대기 신청은 수업 신청이 아닙니다
  - 4) 신청 마감: 과정신청과 대기신청 모두 마감되어 신청 불가
- 5. 신청 확인 : '마이페이지'에서 과정신청과 대기신청, 과정배정 진행상태 확인이 가능합니다.
- 6. 신청 취소 : 과정신청 또는 대기신청한 과정을 클릭하여 '신청취소' 버튼을 눌러 신청 취소합니다.
- 7. 과정신청 매뉴얼 다운로드 🔁 신청방법보기



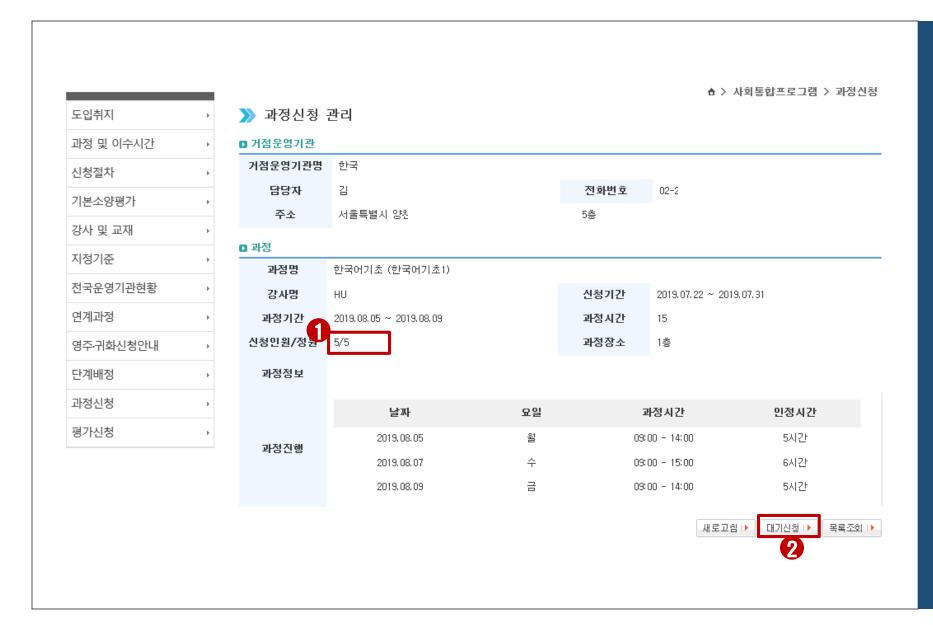
1. 조회된 과정 신청이 가능한 리스트에서 해당 과정을 개 설한 기관명, 과정 기간, 주 소, 과정 및 단계 등을 확인 한 후 본인이 수강할 과정을 선택합니다.



- 1. 해당 거점운영기관 정보 및 과정 정보(강사명, 신청기간, 과정기간, 과정시간, 신청인 원, 과정장소 등)를 확인합니 다.
- 2. 신청 버튼을 클릭합니다.



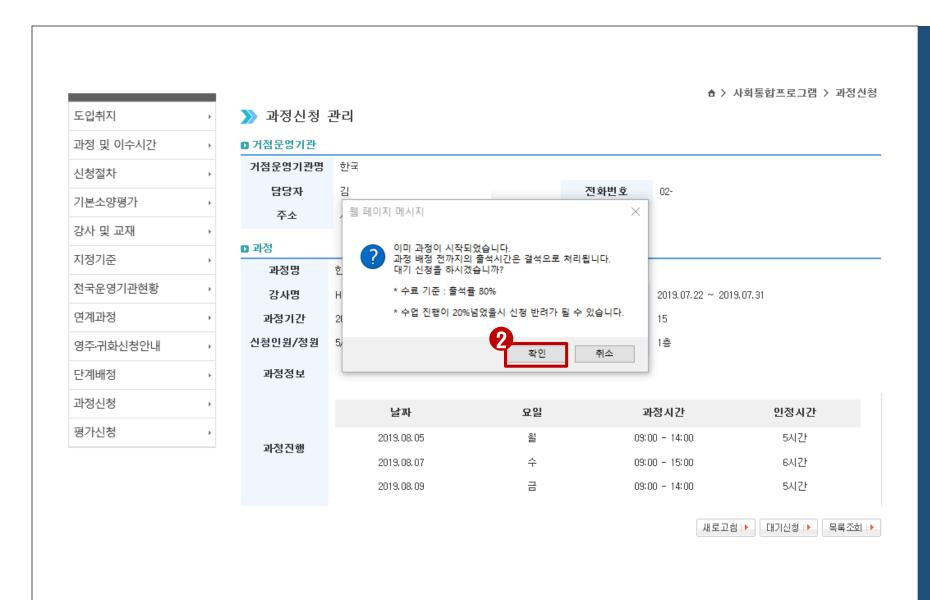
1. 확인 버튼을 클릭하여 신청 <u>을 완료합니다.</u>



- 1. 과정 신청인원이 과정정원보 가 초과되었을 경우 과정 대 기 신청을 할 수 있습니다.
- 2. 대기인원은 각 과정당 3명으로 제한되며, 과정명, 과정기간, 과정진행 등을 확인한 수대기신청 버튼을 클릭합니다.



1. 확인 버튼을 클릭하여 대기 신청을 완료합니다.



- 1. 이미 과정이 시작되었는데 과정 대기 신청을 할 경우 신 청 반려가 될 수 있습니다.
- 2. 확인 버튼을 클릭하면 대기 신청이 완료됩니다.



한국

☆ > 사회통합프로그램 > 과정신청 >> 과정안내 및 신청 과정시작일정 20190622 🐷 ~ 20200122 🐷 신청일정 **□** ~ **3** SEARCH 과정신청 안내사항 -1. 신청 시간 : 과정신청은 **신청기간 시작일 0시부터 신청 가능합니다.** 2. 수업 상세정보 확인: "운영기관명"을 클릭하여 확인합니다. 신청 방법 : 수강을 원하는 과정의 "운영기관명"을 클릭하여 수업정보 확인 후 하단의 '신청'버튼을 눌러 신청합니다. 4. 신청 상태 1) 신청 시작 전 : 신청기간 시작 전으로 신청 불가 (신청기간 내에 신청 가능) 2) 신청 가능 : 신청 인원이 정원 이내여서 과정 신청 가능 3) **대기 가능**: 신청 마감이 된 경우 대기 순번대로 각 수업마다 최대 3명까지 대기신청 가능 - 수업 시작 전 : 빈 자리가 나면 대기 순번 순서대로 자동으로 신청상태로 바뀜 - 수업 중 : 수업 시작 20% 이내까지 신청 가능하고, 과정 배정 전까지의 출석시간은 결석으로 처리 \* 주의: 대기 신청은 수업 신청이 아닙니다 4) 신청 마감: 과정신청과 대기신청 모두 마감되어 신청 불가 5. 신청 확인 : '마이페이지'에서 과정신청과 대기신청, 과정배정 진행상태 확인이 가능합니다. 6. 신청 취소 : 과정신청 또는 대기신청한 과정을 클릭하여 '신청취소' 버튼을 눌러 신청 취소합니다. 7. 과정신청 매뉴얼 다운로드 🖸 신청방법보기 과정정보 신청정보 운영기관명 주소 과정기간 과정상태 신청기간 정원 신청 대기 신청정보 서울특별시 양천구

5 1 0 신청가능

1. 신청 후에는 과정 신청 및 배 정, 대기, 신청반려 상태를 확인할 수 있습니다.



- 1. 사회통합정보망 (www.socinet.go.kr)에 접속 합니다.
- 2. 회원로그인(Log in) 메뉴를 클릭합니다.



1. 아이디, 비밀번호를 입력한 후 로그인 버튼을 클릭하여 로그인합니다.



1. 화면 상단의 마이페이지 메 뉴를 클릭합니다.





1. 신청취소 버튼을 클릭합니다.





1. 대기신청의 경우 대기취소 버튼을 클릭합니다.

