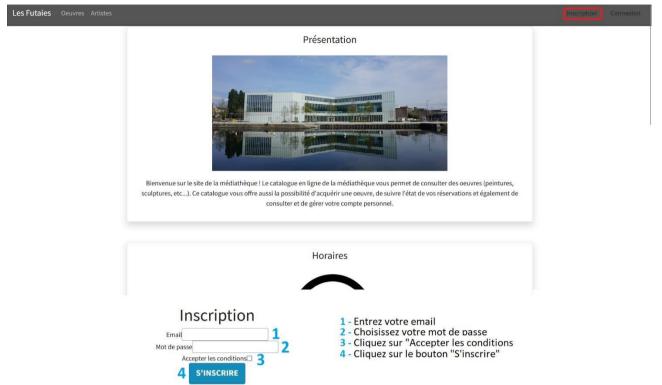
DOCUMENTATION UTILISATION: MÉDIATHÈQUE

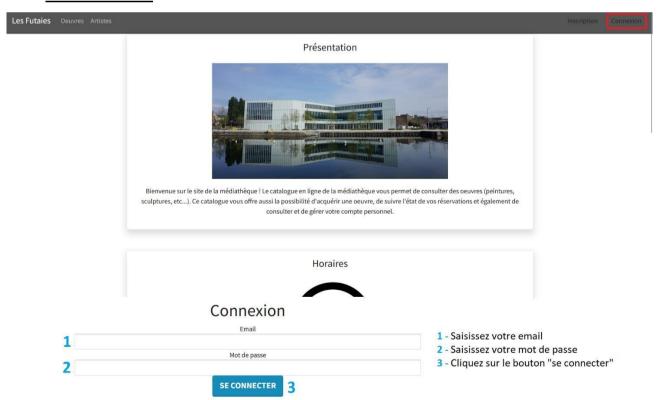
SOMMAIRE:

- O Utilisation en tant qu'utilisateur
 - 1. Créer un compte
 - 2. Se connecter
 - 3. Naviguer sur le site
- O <u>Utilisation en tant qu'administrateur</u>
 - 1. Les droits sur l'onglet « Œuvres »
 - 2. Les droits sur l'onglet « Artistes »
- 3. Les droits sur l'onglet « Utilisateurs »

I. <u>Utilisation en tant qu'utilisateur</u> 1. <u>Créer un compte</u>



2. Se connecter



3. Naviguer sur le site

A l'arrivée sur le site, le visiteur est dirigé vers la page d'accueil avec la présentation du site, les horaires ainsi que les informations de contact.

Lorsque le visiteur clique sur « Œuvres », on est redirigé vers une page avec un affichage sous forme de tableau avec le nom de l'œuvre, l'image, le prix, la description et le nom de l'artiste.



On a la possibilité de consulter une œuvre en détail en cliquant sur « Voir » mais aussi de trier les œuvres par artiste à l'aide d'un menu déroulant.



Le visiteur n'a pas la possibilité de réserver une œuvre car il faut être inscrit en tant que client.

Lorsqu'on clique sur « Artistes », on est redirigé vers une page avec un affichage sous forme de tableau avec le nom de l'artiste, l'image, le prix, la description. Le visiteur a également la possibilité de consulter un artiste en détail en cliquant sur « Voir ».



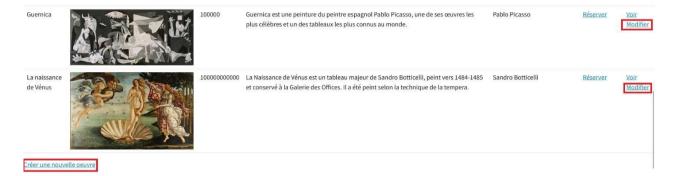
Une fois connecté, client a plus de possibilités sur le site qu'en tant que visiteur, notamment la réservation d'une œuvre libre.



II. <u>Utilisation en tant qu'administrateur</u>

1. Les droits sur l'onglet « Œuvres »

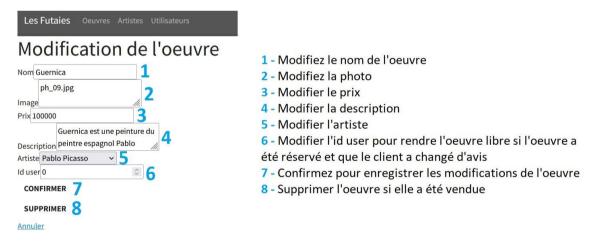
Une fois sur la page « Œuvres », l'administrateur a la possibilité de créer une nouvelle à l'œuvre à l'aide du bouton en bas de page ou de modifier une œuvre existante à l'aide du bouton à droite de cette œuvre.



En cliquant sur le bouton de création d'une nouvelle œuvre, l'administrateur est redirigé vers un formulaire d'ajout.



En cliquant sur le bouton de modification d'une œuvre, l'administrateur est redirigé vers un formulaire de modification.



2. Les droits sur l'onglet « Artistes »

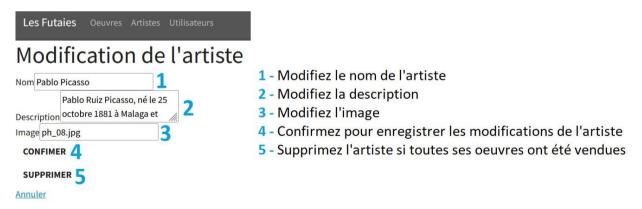
Une fois sur la page « Œuvres », l'administrateur a la possibilité de créer une nouvelle à l'œuvre à l'aide du bouton en bas de page ou de modifier une œuvre existante à l'aide du bouton à droite de cette œuvre.



En cliquant sur le bouton de création d'une nouvelle œuvre, l'administrateur est redirigé vers un formulaire d'ajout.

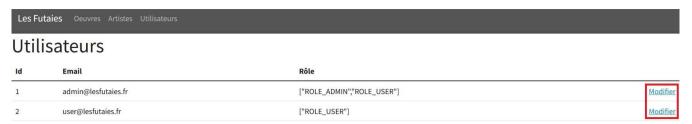


En cliquant sur le bouton de modification d'une œuvre, l'administrateur est redirigé vers un formulaire de modification.



3. Les droits sur l'onglet « Utilisateurs »

Une fois sur la page « Utilisateurs », l'administrateur a la possibilité de modifier un utilisateur existant à l'aide du bouton à droite de cet utilisateur.



En cliquant sur le bouton de modification d'un utilisateur, l'administrateur est redirigé vers un formulaire de modification.



- 1 Modifier l'email de l'utilisateur
- 2 Modifier le rôle de l'utilisateur
- 3 Confirmez pour enresgitrer les modifications de l'utilisateur
- 4 Supprimez si l'utilisateur a décidé de quitter le site