INSTRUCTIVO IETDH

La visita de campo a las Instituciones de Educación pare el Trabajo y Desarrollo Humano (IETDH) se realizarán para auditar la información reportada en el Sistema de Información de la Educación para el Trabajo y el Desarrollo Humano (SIET) de lo reportado en el <u>año 2016.</u>

Las variables objeto de auditoría son:

- 1. Registro de matrícula
- 2. Registro de estudiantes certificados
- 3. Registro de costos

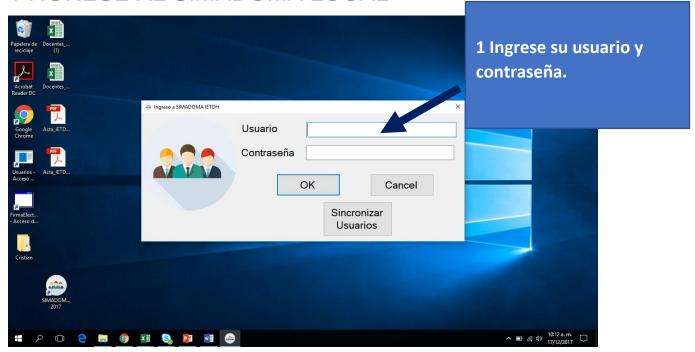
Previo a la visita se ha establecido contacto con la IETDH, para remitir informe preliminar el cual trae como comparativo la información reportada en el SIET 2016 y 2015 con el siguiente corte:

VARIABLE	CORTE BD
CERTIFICADOS	25/10/2017
IETDH	25/10/2017
MATRICULADO	25/10/2017
PROGRAMA_IETDH	25/10/2017

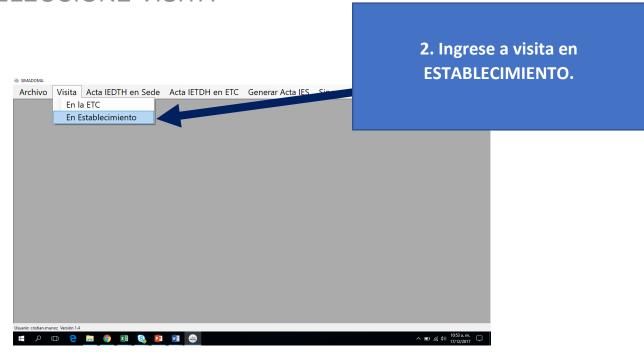
Al llegar a la Institución, pregunte por el rector, líder técnico o designado con el fin de presentar el paso a paso del proceso e indicar la información que será requerida por parte de la institución.

Procedimiento para visita en IETDH

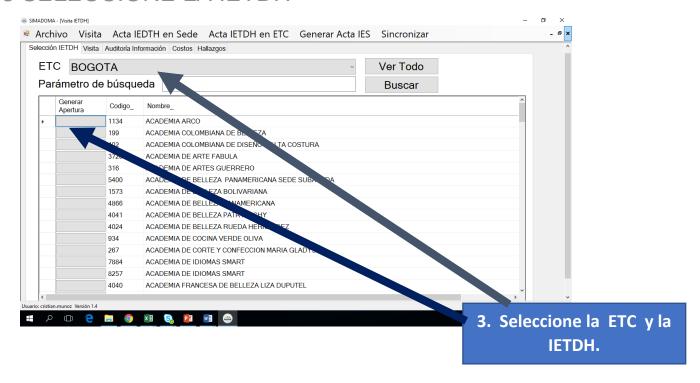
1 NGRESE AL SIMADOMA LOCAL



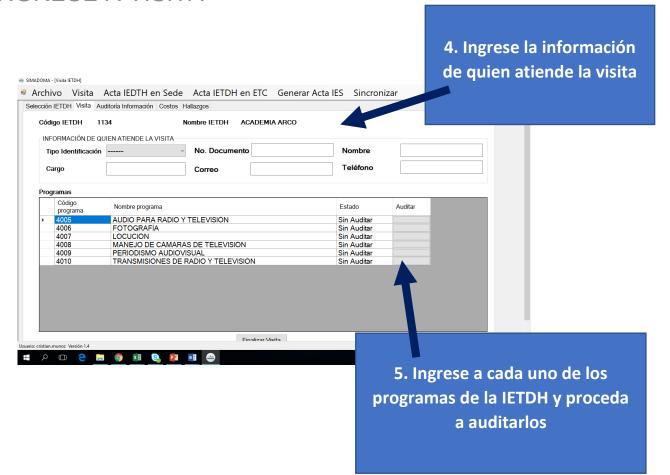
2 SELECCIONE VISITA



3 SELECCIONE LA IETDH

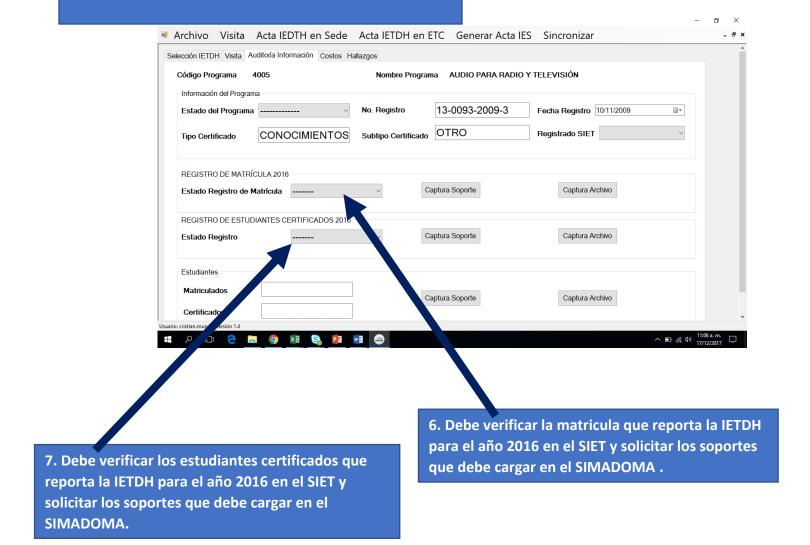


4 INGRESE A VISITA

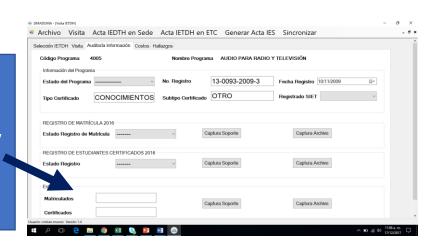


En Auditoria de información debe:

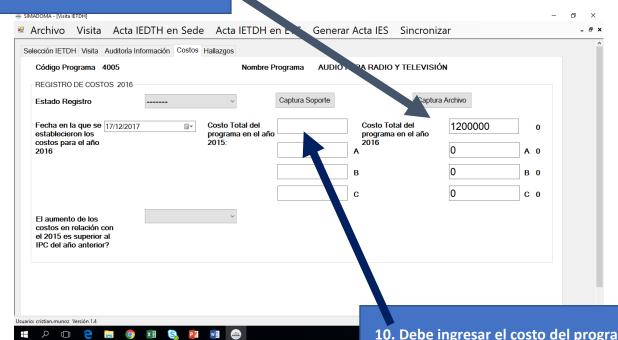
Verificar la información del programa con el documento físico que le entregan en la IETDH y proceder a compararlo con el cargado en el SIET.



8. Ingrese el numero de estudiante matriculados y estudiantes certificados que verifico en el SIET y los cuales soporta la IETDH con el soporte físico

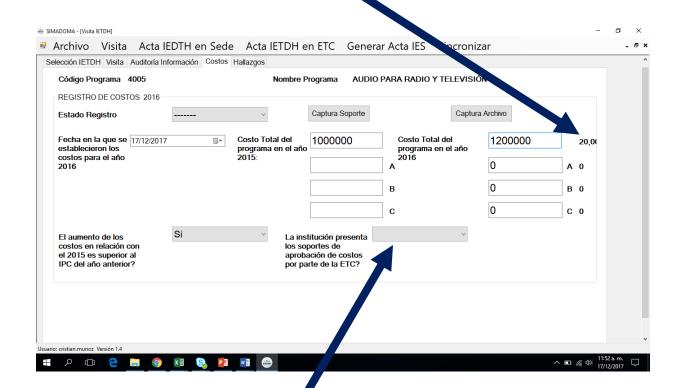


9. Ingrese auditar el costo del programa, para esta variable el SIMADOMA tiene precargada la información del costo para el año 2016



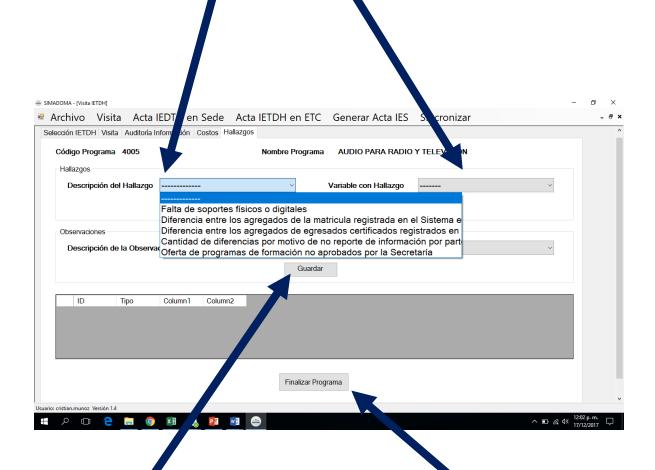
10. Debe ingresar el costo del programa para el año 2015 y automáticamente el SIMADOMA le mostrara el % de aumento del costo para el año 2016 .

11. Si el costo es superior al IPC 6.77% la IETDH deberá presentar los soportes de aprobación de costos por parte de la secretaria de educación



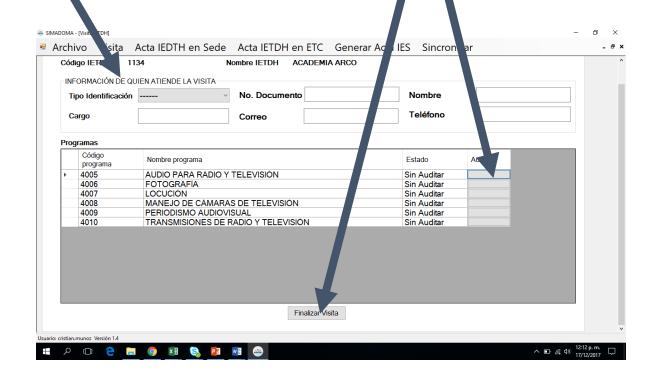
12. si la institución presenta los soportes de aprobación debe proceder a cargarlos.

13. Si la IETDH presenta algún Hallazgo en el proceso de auditoria debe seleccionar la descripción del hallazgo y relacionar la variable que la presenta.

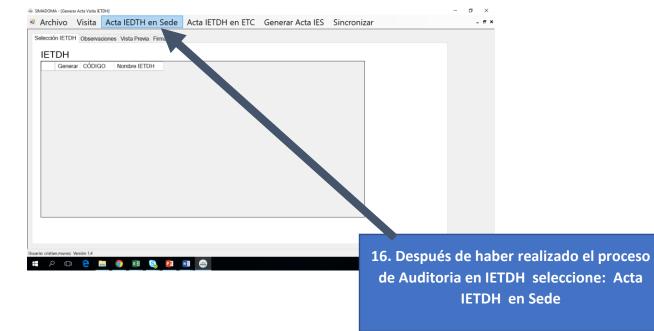


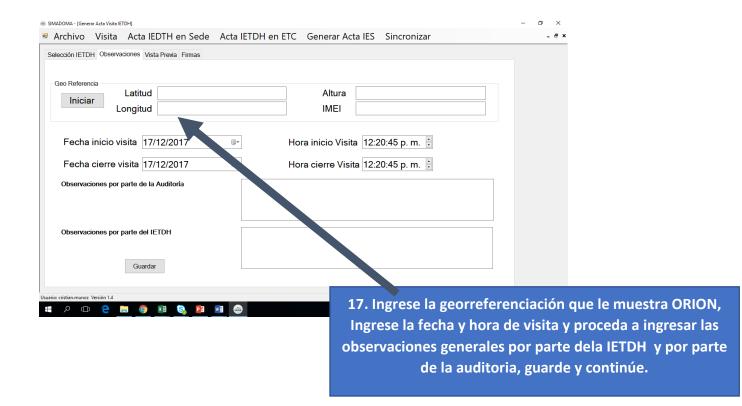
14. Si la IETDH presenta alguna observación en el proceso de auditoria debe seleccionar la descripción de la observación y relacionar la variable que la presenta. Para cada caso debe seleccionar guardar y por ultimo debe seleccionar finalizar programa,

15. Debe verificar que todos los programas de la IETDH estén en estado Auditado, actualizar la información de la persona que esta atendiendo la visita y debe seleccionar finalizar visita



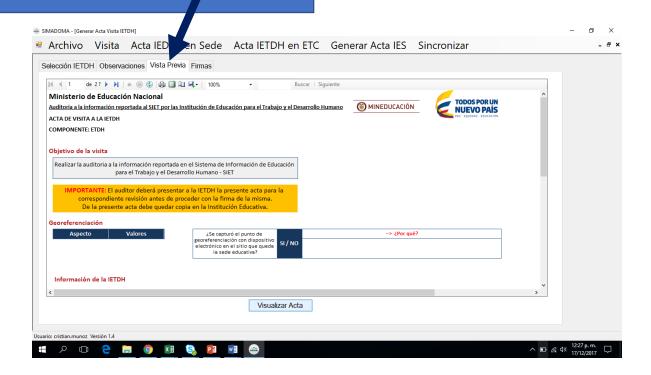
4 INGRESE A GENERAR ACTA DE IETDH EN SEDE



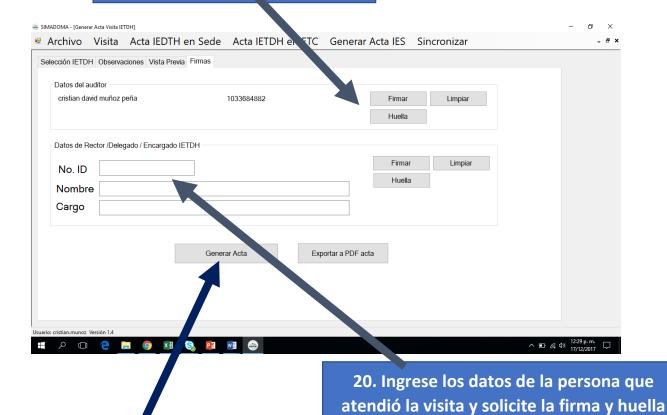


18 Seleccione Vista Previa

Socialice el acta con la persona que esta atendiendo la visita en la IETDH



19. Firme el acta de visita



del acta

21. Genere el acta de visita e informe a IETDH que recibirá copia por correo certificado