INSTRUCTIVO IES

La visita de campo a las Instituciones de Educación Superior (IES) se realizarán para auditar la información reportada en el Sistema Nacional de Información de Educación Superior (SNIES) del **período 2017-1**.

Las variables objeto de auditoría son:

- 1. Matriculados
- 2. Graduados
- 3. Primer Curso
- 4. Docentes

Cabe aclarar que estas variables se analizarán en agregados (Cantidades totales) sin embargo se dependerá de la forma en que se genere la información por parte de la Institución.

Previo a la visita se ha establecido contacto con la IES, para remitir informe preliminar el cual trae como comparativo la información reportada en el SNIES central 2017-1 con 2016-1 con el siguiente corte:

VARIABLE	CORTE BD
AGR_GRADUADOS	01/11/2017
AGR_MATRICULADO	30/10/2017
AGR_PRIMER_CURSO	01/11/2017
DOCENTES_UNO_UNO	01/11/2017
IES	30/10/2017

Al llegar a la Institución de Educación Superior, pregunte por el rector, líder técnico o designado con el fin de presentar el paso a paso del proceso e indicar la información que será requerida por parte de la institución.

El sistema de información traerá precargada la información de 2017-1 del corte MEN y la descargada en el SNIES web el día antes de la visita, por lo tanto lo que se realizará durante la visita será:

- Corte entregado por la IES
- Observaciones por parte de la IES
- Relación de tickets entregados por la IES

Con la información de la IES (Sistema propio), corte resumen web SNIES y corte insumo entregado por el MEN, se debe cotejar la información entre los 3 cortes en el sistema de información, con el fin de generar comparaciones entre ellos y determinar hallazgos y/o observaciones, posteriormente, el resultado de la verificación debe registrarse en el acta de visita en agregados por cada una de las variables por programa, así mismo, deben quedar las diferencias encontradas entre cada corte y variable digitando a su vez la explicación dada por la IES con la justificación clara de las diferencias.

Una vez finalizado cada uno de los pasos descritos anteriormente, se configuran los hallazgos y observaciones los cuales se deben relacionar en el acta de visita, finalmente, para la suscripción del

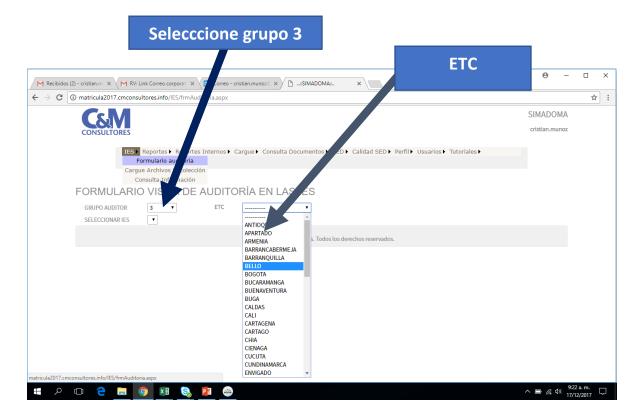
acta de visita, el profesional deberá socializar los resultados a la IES, conclusiones del reporte de información, observaciones y recomendaciones, con el fin de que la IES conozca los resultados de la visita.

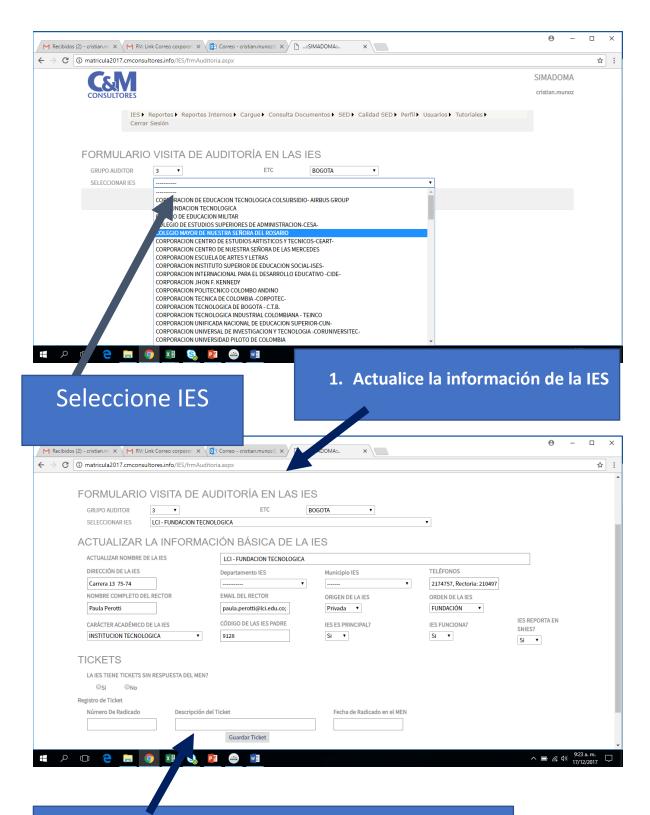
Para registrar la información en el sistema:

Ingrese al SIMADOMA WEB con su usuario y contraseña,

http://matricula2017.cmconsultores.info/IES/frmAuditoria.aspx

1 FORMULARIO VISITA DE AUDITORÍA EN LAS IES





2. Realice la siguiente pregunta ¿ La IES tiene tickets sin respuesta por parte del Ministerio de Educación?

Si la respuesta es SÍ ingrese en número de Ticket, Descripción, Fecha de radicación en el MEN y seleccione guardar Ticket, finalice y continúe.

2 ARCHIVOS DE RECOLECCIÓN

La Institución de Educación Superior previamente habrá recibido los formatos de recolección de la información que es requerida para las variables objeto de auditoría, tal como se adjuntan ejemplos al siguiente documento.

Dichos formatos deben ser diligenciados de acuerdo con el siguiente diccionario de datos:

DOMINIO	CODIGO	DESCRIPCION
TIPO_ACREDITACION	02	REGISTRO VOLUNTARIO
TIPO_ACREDITACION	03	REGISTRO ALTA CALIDAD
TIPO_ACREDITACION	04	N/A
JORNADA	01	MANANA
JORNADA	02	TARDE
JORNADA	03	NOCHE
GENERO	01	MASCULINO
GENERO	02	FEMENINO
METODOLOGIA	01	Presencial
METODOLOGIA	02	Distancia (tradicional)
METODOLOGIA	03	Distancia (virtual)
NIVEL_ACADEMICO	1	PREGRADO
NIVEL_ACADEMICO	2	POSGRADO
CARACTER_ACADEMICO	1	INSTITUCION TECNICA
		PROFESIONAL
CARACTER_ACADEMICO	2	INSTITUCION
		TECNOLOGICA
CARACTER_ACADEMICO	3	INSTITUCION
		UNIVERSITARIA/ESCUELA
		TECNOLOGICA
CARACTER_ACADEMICO	4	UNIVERSIDAD
CARACTER_ACADEMICO	5	SIN DEFINIR
ORIGEN	01	OFICIAL
ORIGEN	02	PRIVADA
ORIGEN	03	SIN DEFINIR
NIVEL_FORMACION	6	UNIVERSITARIA
NIVEL_FORMACION	3	DOCTORADO
NIVEL_FORMACION	2	MAESTRIA
NIVEL_FORMACION	1	ESPECIALIZACIÓN
	_	UNIVERSITARIA
NIVEL_FORMACION	7	ESPECIALIZACIÓN
AUNTEL FORMACION	0	TÉCNICO PROFESIONAL
NIVEL_FORMACION	8	ESPECIALIZACIÓN
AUNTE FORMA CION	-	TECNOLÓGICA
NIVEL_FORMACION	5	TECNOLÓGICA
NIVEL_FORMACION	4	FORMACIÓN TÉCNICA
		PROFESIONAL

DOMINIO	CODIGO	DESCRIPCION
NIVEL FORMACION	10	ESPECIALIZACIÓN
_		MÉDICO QUIRÚRGICA
NIVEL FORMACION	11	ESPECIALIZACIÓN
_		MÉDICO QUIRÚRGICA
NIVEL_FORMACION	00	NO APLICA
DEDICACION	1	TIEMPO COMPLETO O
		EXCLUSIVA
DEDICACION	2	MEDIO TIEMPO
DEDICACION	3	PARCIAL
DEDICACION	4	CATEDRA
DEDICACION	0	SIN INFORMACIÓN
TIPO_CONTRATO	1	TÉRMINO INDEFINIDO
TIPO_CONTRATO	2	TÉRMINO FIJO
TIPO_CONTRATO	3	HORAS (PROFESORES
		CATEDRA)
TIPO_CONTRATO	4	OCASIONAL
TIPO_CONTRATO	5	AD HONOREM
TIPO_CONTRATO	0	SIN INFORMACIÓN
NIVEL_ESTUDIO	1	POSDOCTORADO
NIVEL_ESTUDIO	2	DOCTORADO
NIVEL_ESTUDIO	3	MAESTRIA
NIVEL_ESTUDIO	4	ESPECIALIZACIÓN
		UNIVERSITARIA
NIVEL_ESTUDIO	5	ESPECIALIZACIÓN
		TÉCNICO PROFESIONAL
NIVEL_ESTUDIO	6	ESPECIALIZACIÓN
		TECNOLÓGICA
NIVEL_ESTUDIO	7	UNIVERSITARIA
NIVEL_ESTUDIO	8	TECNOLÓGICA
NIVEL_ESTUDIO	9	FORMACIÓN TÉCNICA
		PROFESIONAL
NIVEL_ESTUDIO	10	DOCENTE SIN TÍTULO
NIVEL_ESTUDIO	00	SIN INFORMACIÓN

PRIMER CURSO

El archivo de Excel contiene las siguientes columnas:

Codigo_IES: Código de la IES.

IES_Padre: Código de la IES Padre.

Nombre_IES: Nombre de la IES.

Departamento lES: Código del departamento donde el matriculado toma el programa académico.

Municipio_IES: Código del municipio donde el matriculado toma el programa académico.

Departamento_Programa: Nombre del departamento del programa académico.

Municipio_Programa: Nombre del municipio donde del programa académico.

Nivel Academico: Nivel académico, código de acuerdo con el diccionario de datos

Nivel_Formacion: Nivel de formación del programa, código de acuerdo con el diccionario de datos

Metodología: Metodología, código de acuerdo con el diccionario de datos

Codigo_Programa: Código SNIES del programa al cual pertenece el estudiante

Nombre_Programa: Nombre del programa.

Año_información (2017): 2017

Semestre (1,2): 1

Cantidad: Cantidad de estudiantes para la IES por el nivel de agregación que muestra la tabla

MATRICULADOS

El archivo de Excel contiene las siguientes columnas:

Codigo_IES: Código de la IES.

IES_Padre: Código de la IES Padre.

Nombre_IES: Nombre de la IES.

Departamento IES: Código del departamento donde el matriculado toma el programa académico.

Municipio IES: Código del municipio donde el matriculado toma el programa académico.

Departamento Programa: Nombre del departamento del programa académico.

Municipio Programa: Nombre del municipio donde del programa académico.

Nivel_Academico: Nivel académico, código de acuerdo con el diccionario de datos

Nivel_Formacion: Nivel de formación del programa, código de acuerdo con el diccionario de datos

Metodología: Metodología, código de acuerdo con el diccionario de datos

Codigo_Programa: Código SNIES del programa al cual pertenece el estudiante

Nombre_Programa: Nombre del programa.

Año_información (2017): 2017

Semestre (1,2): 1

Cantidad: Cantidad de estudiantes para la IES por el nivel de agregación que muestra la tabla

GRADUADOS

El archivo de Excel contiene las siguientes columnas:

Codigo_IES: Código de la IES.

IES_Padre: Código de la IES Padre.

Nombre_IES: Nombre de la IES.

Departamento_IES: Código del departamento donde el matriculado toma el programa académico.

Municipio_IES: Código del municipio donde el matriculado toma el programa académico.

Departamento_Programa: Nombre del departamento del programa académico.

Municipio_Programa: Nombre del municipio donde del programa académico.

Nivel_Academico: Nivel académico, código de acuerdo con el diccionario de datos

Nivel_Formacion: Nivel de formación del programa, código de acuerdo con el diccionario de datos

Metodología: Metodología, código de acuerdo con el diccionario de datos

Codigo_Programa: Código SNIES del programa al cual pertenece el estudiante

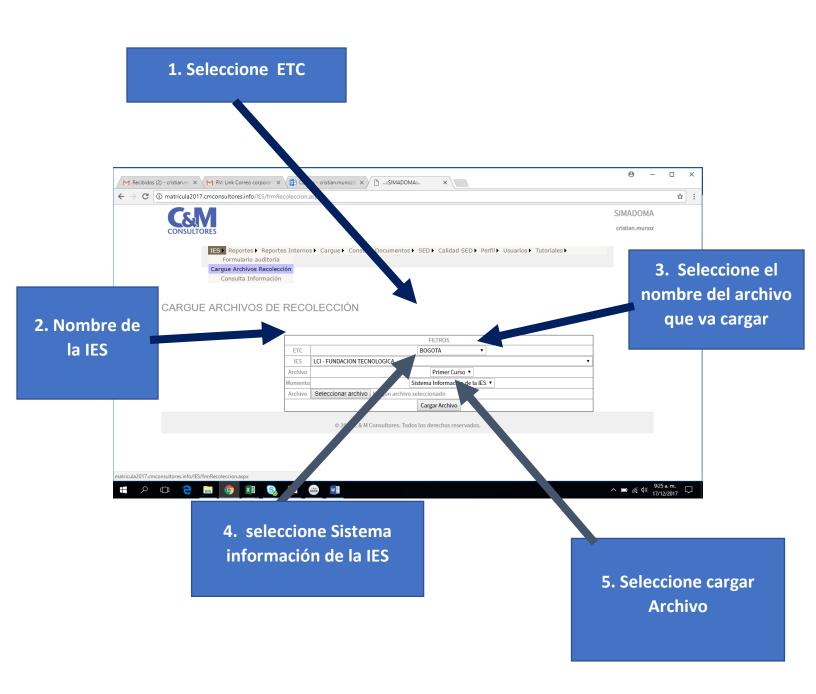
Nombre_Programa: Nombre del programa.

Año_información (2017): 2017

Semestre (1,2): 1

Cantidad: Cantidad de estudiantes para la IES por el nivel de agregación que muestra la tabla

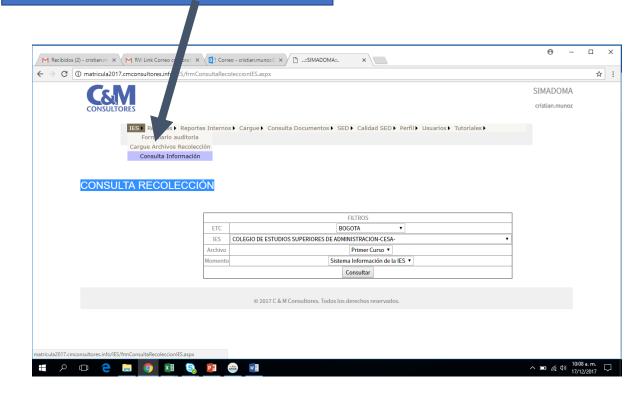
3 CARGUE DE ARCHIVOS DE RECOLECCIÓN



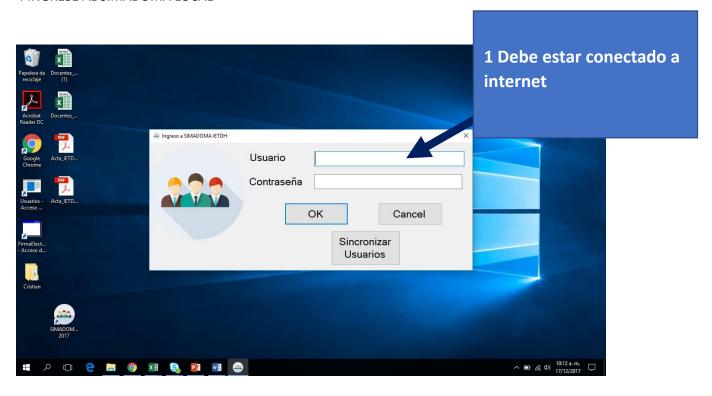
NOTA: Dicho archivo podrá ser cargado solo una vez, por favor verifíquelo previamente antes del cargue.

4 CONSULTA RECOLECCIÓN

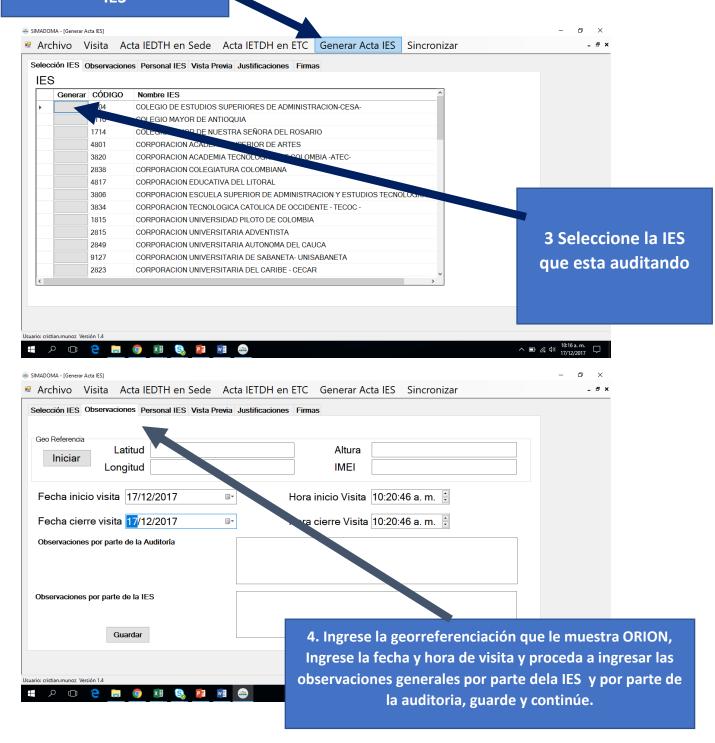
Seleccione consulta de información y verifique que los archivos entregados por las IES estén cargados.



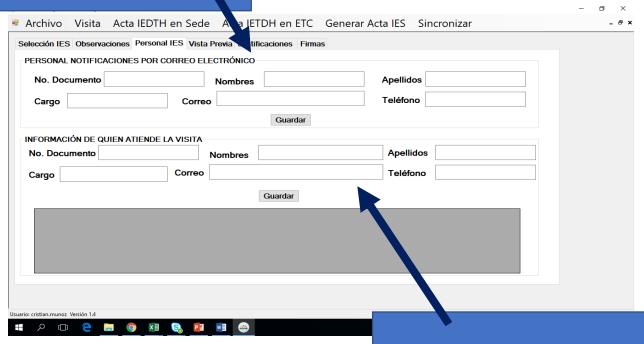
4 INGRESE AL SIMADOMA LOCAL



2 Seleccione generar acta IES



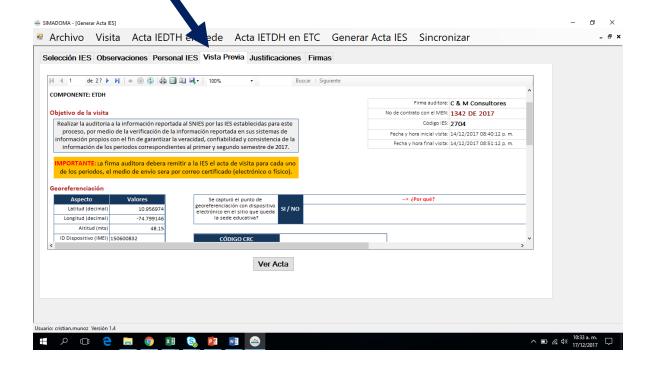
5. Ingrese la información de la persona a quien se le debe notificar el acta de visita por correo electrónico certificado.



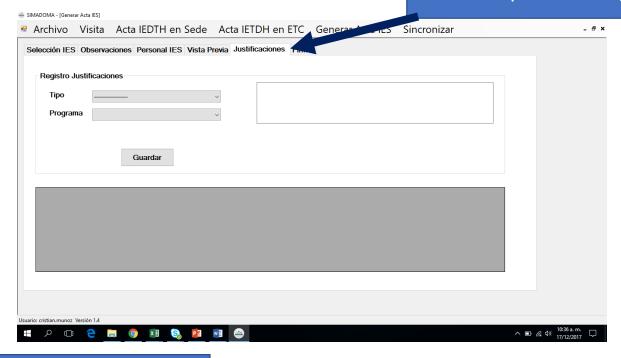
7 Seleccione Vista Previa con el fin de visualizar que toda la información se haya cargado correctamente

Socialice el acta con la persona que esta atendiendo la visita en la IES

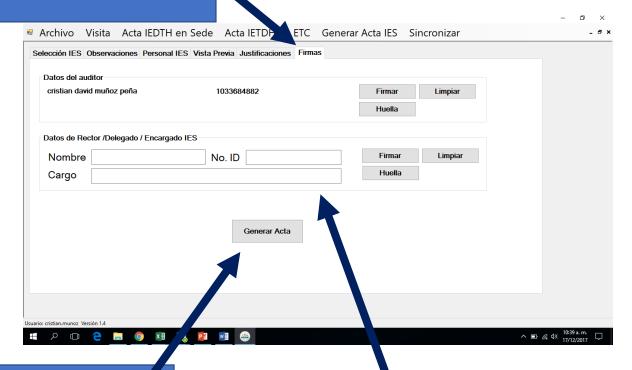
6. Ingrese la información de la persona quien atendió la visita.



8 Ingrese las justificaciones por parte de la <u>IES</u> de todas y cada una de las variables que tienen hallazgo.



9. Firme el acta de visita



11. Genere el acta de visita e informe a IES que recibirá copia por correo certificado

10. Ingrese los datos de la persona que atendió la visita y solicite la firma y huella del acta

Seguidamente proceda a remitir el acta de visita a los siguientes correos electrónicos:

Guillermo Andrés Guerrero andres.guerrero@cmconsultores.com.co

 $\textbf{Cristian Mu\~noz} \, \underline{cristian.munoz@cmconsultores.com.co}$