



---

Universidad Autónoma de Coahuila  
**Modelo Académico de Procesos para el Desarrollo de Software**  
MAPRODESv1.0

---

## Plan Organizacional para la Administración de la Configuración.

---

### TABLA DE CONTENIDO

<b>1.</b>	<b>Historial de cambios.</b>	<b>3</b>
<b>2.</b>	<b>Introducción.</b>	<b>4</b>
2.1	Propósito del Documento.	4
2.2	Alcance	4
<b>3.</b>	<b>Roles y Responsabilidades.</b>	<b>4</b>
<b>4.</b>	<b>Lineamientos Generales para la Configuración.</b>	<b>5</b>
4.1	Identificación de Líneas Base.	5
<b>5.</b>	<b>Identificación de la Configuración del Software.</b>	<b>6</b>
5.1	Identificación de Elementos de Configuración.	6
5.2	Nombrado de los Elementos de Configuración.	7
5.3	Identificación de Versiones.	8
5.3.1	Número (versión).	8
5.3.2	Subversión (release).	9
<b>6.</b>	<b>Proceso de Cambios.</b>	<b>10</b>
6.1	Descripción.	10
6.2	Comité de Control de Cambios (CCB).	10
<b>7.</b>	<b>Ambientes.</b>	<b>10</b>
7.1	Desarrollo.	10
7.2	Prueba.	10
7.3	Liberación o Producción.	10
<b>8.</b>	<b>Repositorios.</b>	<b>11</b>
8.1	Repositorio de Proyecto.	11
8.1.1	Estructura.	11
8.1.2	Procedimientos y Requerimientos de Respaldo.	12
8.1.3	Respaldos del Repositorio.	12
8.2	Repositorio de Procesos.	13
8.2.1	Estructura.	13
8.2.2	Procedimientos y Requerimientos de Respaldo.	13

---

Número: **UADEC-CM-PLANORG**  
Versión/Revisión: **v1.0rA**  
Fecha: **28-10-2008**

Autor: **David Adame**  
Aprobado: **Oscar Mesta**  
Clasificación: **INTERNO**



---

8.2.3	RespalDOS del Repositorio. ....	13
8.3	Excepciones. ....	13
<b>9.</b>	<b>Estatus de la Configuración.....</b>	<b>14</b>
9.1	Auditorias de la Configuración.....	14
9.2	Reporte de Estatus de la Configuración.....	14
<b>10.</b>	<b>Archivo Histórico de Proyectos.....</b>	<b>14</b>
<b>11.</b>	<b>Calendario de Actividades. ....</b>	<b>14</b>
<b>12.</b>	<b>Recursos. ....</b>	<b>14</b>
12.1	Herramientas.....	14
12.2	Capacitación. ....	14
12.3	Soporte.....	14
<b>13.</b>	<b>Acrónimos y Definiciones. ....</b>	<b>15</b>



## 1. Historial de cambios.

Rev.	Pág.	Sección	Resumen del cambio	Responsable del cambio	Aprobó	Fecha
A			Aprobado para su liberación y uso	David Adame	Oscar Mesta	07/11/2008

Número: **UADEC-CM-PLANORG**  
Versión/Revisión: **v1.0rA**  
Fecha: **28-10-2008**

Autor: **David Adame**  
Aprobado: **Oscar Mesta**  
Clasificación: **INTERNO**



## 2. Introducción.

### 2.1 Propósito del Documento.

El propósito del documento es identificar y describir el plan organizacional para la administración de la configuración en la Universidad Autónoma de Coahuila. El plan describe en términos simples y directos las reglas requeridos para asegurar que los cambios que se presenten se den de manera ordenada y en un ambiente controlado.

### 2.2 Alcance

Este plan será una guía para todos los proyectos académicos de desarrollo de software ejecutados por la Universidad Autónoma de Coahuila.

## 3. Roles y Responsabilidades.

Rol	Responsabilidad
Administrador de la Configuración Organizacional	Monitorear y salvaguardar los activos del proyecto y reforzar las prácticas de desarrollo de software. Asegurar la integridad de los cambios realizados a los artefactos de un proyecto y que los involucrados en el mismo, sean informados del estado de los productos, sus cambios, el costo y el impacto que tienen en la planeación. Elaborar el plan organizacional y revisarlo con la alta gerencia. Realizar auditorías de administración de la configuración organizacional.
Administrador de la Configuración del Proyecto	Elaborar el plan de administración de la configuración del proyecto. Elaborar y mantener las políticas de administración de la configuración del proyecto, crear repositorios, establecer sistema de administración de la configuración, configurar los ambientes de trabajo para el proyecto, realizar la auditoría de la configuración física, crear línea base, crear unidad de liberación, realizar revisión de la configuración.
Equipo de Trabajo	Crear y versionar los elementos de configuración.
Responsable de QA	Realizar auditorías de configuración funcional, registrar los hallazgos si existen y dar seguimiento hasta su cierre.
Comité de Control de Cambios (CCB)	Recibir, determinar y analizar el impacto, y autorizar o rechazar las solicitudes de cambios registradas para el proyecto.
Alta Gerencia	Evaluar las necesidades de capacitación relacionadas con las actividades de la administración de la configuración de la organización y revisar el avance del proceso. Tomando en cuenta que si existen hallazgos se tiene que dar seguimiento.
Líder del proyecto	Dar seguimiento a las solicitudes de control de cambios.



Ingeniero de Software

Implementar los cambios en los ambientes correspondientes.

## 4. Lineamientos Generales para la Configuración.

### 4.1 Identificación de Líneas Base.

Para los proyectos de desarrollo se sugieren las siguientes Líneas Base:

Línea Base	Descripción	Componentes
Línea Base de Planeación	Se ha autorizado por parte del Cliente la Propuesta de Negocio y el presupuesto. Los requerimientos de alto nivel (OBJ) han sido establecidos y aprobados.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Propuesta de Negocio (autorizada por el Cliente)</li><li>• Herramienta de Estimación (aprobada)</li></ul>
Línea Base de Análisis	La planeación del proyecto ha sido establecida, y los recursos están disponibles para iniciar la ejecución del proyecto	<ul style="list-style-type: none"><li>• Especificación del Proyecto y todos sus Planes Anexos (Autorizados)</li><li>• WBS (actualizado)</li><li>• Herramienta de Estimación (actualizada)</li><li>• Matriz de Administración de Riesgos (Aprobada)</li><li>• Matriz de Asuntos del Proyecto (Preliminar)</li><li>• Repositorio (Instalado y Actualizado)</li></ul>
Línea Base de Ingeniería	<p>La visión y los requerimientos han sido establecidos, detallados, documentados y autorizados por los involucrados relevantes.</p> <p>La planeación ha sido revisada y actualizada.</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Especificación de Requerimientos (Aprobada)</li><li>• Modelo de Casos de Uso (Aprobado)</li><li>• Matriz de Rastreabilidad (Aprobado)</li><li>• WBS (actualizado)</li><li>• Herramienta de Estimación (actualizada)</li><li>• Matriz de Administración de Riesgos (Actualizada)</li></ul>

Número: **UADEC-CM-PLANORG**  
Versión/Revisión: **v1.0rA**  
Fecha: **28-10-2008**

Autor: **David Adame**  
Aprobado: **Oscar Mesta**  
Clasificación: **INTERNO**



Línea Base de Liberación	El desarrollo, la prueba básica, de función y de integración han sido concluidas. Las correcciones y solicitudes de cambio han sido implementadas y validadas. La documentación del usuario ha sido creada y revisada.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Código Fuente (liberado)</li><li>• Defectos (cerrados)</li><li>• Solicitudes de Cambio (Cerradas)</li><li>• Casos de Prueba (Ejecutados)</li><li>• Notas de Liberación (Aprobadas)</li><li>• Scripts de Instalación (Probados)</li><li>• Guía del Usuario (Aprobada)</li></ul>
--------------------------	--	--

## 5. Identificación de la Configuración del Software.

### 5.1 Identificación de Elementos de Configuración.

Los criterios o estándares a seguir para su nomenclatura, cada producto de trabajo sometido a Administración de la Configuración deber seguir los criterios para la nomenclatura de versiones de elementos de configuración y productos así como las reglas definidas en el plan de configuración organizacional.

A continuación se detallan los elementos de configuración estándar en un proyecto académico de desarrollo de software:

Nombre del Elemento de Configuración	Nombre del Archivo
<b>PLANEACION</b>	<b>\\proyectos\cliente\proyecto\doc\PP</b>
Especificación del Proyecto	UADEC-PP-EPROY.docx
Matriz de Riesgos	UADEC -PP-RISK.xlsx
Herramienta de Estimación	UADEC -PP-ESTIM.xlsx
WBS	UADEC -PP-WBS.mpp
Carta de Cierre	UADEC -PP-CIERRE.docx
Reporte Post Mortem	UADEC -PP-POSTM.docx
Propuesta de Negocio	UADEC -PP-PROPNEG.docx
Encuesta de Satisfacción	UADEC -PP-SATISF.docx
<b>MONITOREO Y CONTROL</b>	<b>\\proyectos\cliente\proyecto\doc\PMC</b>
Agenda de Reunión de Seguimiento	UADEC -PMC-AGENDA-aaaammdd.docx
Reporte de Avance del Proyecto	UADEC -PMC-AVANCE-aaaammdd.docx
Bitácora de Asuntos del Proyecto	UADEC -PMC-BITACORA.docx
Minuta de Reunión	UADEC -PMC-MINUTA-aaaammdd.docx
<b>DESARROLLO DE REQUERIMIENTOS</b>	<b>\\proyectos\cliente\proyecto\doc\RD</b>
Modelo de Casos de Uso	UADEC -RD-CASOSDEUSO.docx
Especificación de Requerimientos	UADEC -RD-ESPECREQ.docx
<b>ADMINISTRACION DE REQUERIMIENTOS</b>	<b>\\proyectos\cliente\proyecto\doc\REQM</b>
Matriz de Rastreabilidad	UADEC -REQM-MATRAS.xlsx
Plan para la Administración de Requerimientos	UADEC -REQM-PLAN.docx

Número: **UADEC-CM-PLANORG**  
Versión/Revisión: **v1.0rA**  
Fecha: **28-10-2008**

Autor: **David Adame**  
Aprobado: **Oscar Mesta**  
Clasificación: **INTERNO**



<b>ADMINISTRACION DE LA CONFIGURACION</b>	<b>\\proyectos\cliente\proyecto\doc\CM</b>
Solicitud de Cambio	UADEC -CM-CAMBIO-#
Plan de Administración de la Configuración	UADEC -CM-PLAN.docx
Lista de Verificación de la Configuración Física	UADEC -CM-LVCFIS-aaaammdd.docx
Lista de Verificación de la Configuración Funcional	UADEC -CM-LVCFUN-aaaammdd.docx
Reporte de Estatus de la Configuración del Proyecto	UADEC -CM-ESTATUS-aaaammdd.docx
Reporte de Hallazgos de Auditorías de la Administración de la Configuración	UADEC -CM-AUDIT-aaaammdd.docx
Reporte de Línea Base	UADEC -CM-REPLB-aaaammdd.docx
Notas de Liberación	UADEC -CM-NOTASLIB.docx
<b>VERIFICACION Y VALIDACION</b>	<b>\\proyectos\cliente\proyecto\doc\VERYVAL</b>
Plan de Verificación y Validación	UADEC -VERYVAL-PLAN.docx
<b>ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD</b>	<b>\\proyectos\cliente\proyecto\doc\PPQA</b>
Plan de Calidad	UADEC -QA-PLAN.docx
<b>MEDICION Y ANALISIS</b>	<b>\\proyectos\cliente\proyecto\doc\MA</b>
Plan de Medición y Análisis	UADEC -MA-PLAN.docx
<b>SOFTWARE</b>	<b>\\proyectos\cliente\proyecto\SWU</b>
Archivo de Código	UADEC -SW-U-#
Guía del Usuario	UADEC -SW-GU.docx
Respaldo de Base de Datos	UADEC -SW-DB-ddmmaaaa

## 5.2 Nombrado de los Elementos de Configuración.

El nombrado de los archivos de los Elementos de Configuración debe de conformar con los siguientes estándares:

No.	Estándar archivo	Aplicable
1	<idProducto>v<version>-<area>-<tipo>	Todos los CI excepto: <ul style="list-style-type: none"><li>• Agenda de Reunión de Seguimiento</li><li>• Reporte de Avance del Proyecto</li><li>• Minuta de Reunión</li><li>• Solicitud de Cambio</li><li>• Archivo de Código</li><li>• Respaldo de Base de Datos</li></ul>



2	<idProducto>v<version>-<area>-<tipo>-<ddmmaaaa>	Solo los siguientes artefactos: <ul style="list-style-type: none"><li>• Agenda de Reunión de Seguimiento</li><li>• Reporte de Avance del Proyecto</li><li>• Minuta de Reunion</li><li>• Respaldo de Base de Datos</li></ul>
3	<idProducto>v<version>-<area>-<tipo>-<consecutivo>	Solo los siguientes artefactos: <ul style="list-style-type: none"><li>• Archivo de Código</li><li>• Solicitud de Cambio</li></ul>

donde,

Estándar	Descripción
idProducto	Clave única que identifica el producto generado por el proyecto
Versión	Versión del producto generado por el proyecto
Área	Área de proceso de CMMI a la que pertenece el documento: <ul style="list-style-type: none"><li>• PP: Planeación de Proyecto</li><li>• PMC: Monitoreo y Control del Proyecto</li><li>• RD: Desarrollo de Requerimientos</li><li>• REQM: Administración de Requerimientos</li><li>• MA: Medición y Análisis</li><li>• QA: Aseguramiento de la Calidad</li><li>• VERYVAL: Verificación y Validación</li><li>• CM: Administración de la Configuración</li></ul> Y se ha agregado un área más para clasificar los productos de software: <ul style="list-style-type: none"><li>• SW: Software</li></ul>
Tipo	Tipo de Artefacto
ddmmaaaa	Fecha de creación del artefacto
Consecutivo	Número consecutivo que inicia en 1 y se incrementa en +1

### 5.3 Identificación de Versiones.

Para identificar la versión de un producto se utiliza una combinación de sistemas numéricos y alfanuméricos. El formato de la versión es:

**vX.XrY**

donde X.X es la versión (numérica) y Y es la subversión (release, alfanumérico), los cuales están descritos a continuación.

#### 5.3.1 Numérico (versión).

Se utiliza el método de identificación numérica para identificar la versión de un producto. Está basado en la posición numérica de dos valores separados por un punto (.).

Número: **UADEC-CM-PLANORG**  
Versión/Revisión: **v1.0rA**  
Fecha: **28-10-2008**

Autor: **David Adame**  
Aprobado: **Oscar Mesta**  
Clasificación: **INTERNO**





La combinación de estos números se utiliza para identificar un producto durante un proyecto o iteración completa. El número a la derecha del punto puede incrementarse durante cada iteración del proyecto (ciclo completo), o si a un producto terminado se le agrega nueva funcionalidad en un proyecto nuevo.

La versión cambiará cuando un producto sea modificado de manera significativa tal que la nueva versión sea comparativamente superior a la versión anterior.

La siguiente tabla muestra la evolución que tendrán las versiones:

<b>Etap</b>	<b>Versión</b>
PRIMER ITERACIÓN/PROYECTO	1.0
SEGUNDA ITERACION/PROYECTO	1.1
TERCERA ITERACION/PROYECTO	1.2
<b>PRODUCTO NUEVA GENERACIÓN PRIMERA ITERACIÓN</b>	<b>2.0</b>
SEGUNDA ITERACION/PROYECTO	2.1
TERCERA ITERACION/PROYECTO	2.2
<b>PRODUCTO NUEVA GENERACIÓN PRIMERA ITERACIÓN</b>	<b>3.0</b>
<b>PRODUCTO NUEVA GENERACIÓN PRIMERA ITERACIÓN</b>	<b>4.0</b>

### 5.3.2 Subversión (release).

En el método de identificación alfanumérico se consideran dos estados principales de los documentos: Preliminar y Aprobado. Este sistema sirve para identificar la subversión del producto.

Aquellos documentos en estado Preliminar, antepondrán la letra “P” a la letra correspondiente a la versión de que se trate y posteriormente irá acompañada de un número sucesivo que la identifique. Una vez aprobado el documento, la letra “P” y el número sucesivo se eliminan, quedando en la identificación de la subversión, la letra sólida, ejemplo “A”, “B”, “C”, etc.

La siguiente tabla muestra la evolución que tendrán las subversiones:

<b>Estado</b>	<b>Versión</b>
PRELIMINAR	PA1, PA2 hasta PAn
<b>APROBADO</b>	<b>A</b>
PRELIMINAR	PB1, PB2 hasta PBn
<b>APROBADO</b>	<b>B</b>
...	...



<b>APROBADO</b>	<b>Z</b>
<b>APROBADO</b>	<b>AA</b>
<b>APROBADO</b>	<b>AAA</b>

Consideraciones:

- El uso de las letras deberá ser en mayúsculas, utilizando el alfabeto internacional estándar (ASCII).
- Omitir el uso de las letras "CH", "LL", "Ñ" y "P" en versiones sólidas.

## **6. Proceso de Cambios.**

### **6.1 Descripción.**

Los cambios al repositorio se harán de acuerdo al procedimiento de administración de cambios y al procedimiento de mejora de procesos.

### **6.2 Comité de Control de Cambios (CCB).**

El CCB está formado por:

- El Administrador del Proyecto
- El Líder del Proyecto
- El Líder de Analistas
- El Líder de Prueba

Dependiendo de las características de la solicitud de cambio evaluada, el comité podrá convocar a cualquier miembro del equipo de trabajo o involucrado relevante para que se integren al comité o para que estén presentes en una o más reuniones.

## **7. Ambientes.**

### **7.1 Desarrollo.**

En este ambiente se construyen o modifican los elementos de configuración. El Líder del Proyecto es el responsable de solicitar al Administrador de Configuración la promoción de las Líneas Base al ambiente de pruebas.

### **7.2 Prueba.**

Los elementos de configuración que requieren revisión por parte del área de Pruebas son pasados a este ambiente, y es aquí donde se realizan las pruebas correspondientes. El área de Pruebas es la responsable de solicitar al Administrador de Configuración la promoción de las Líneas Base al ambiente de Liberación.

### **7.3 Liberación o Producción.**

Los elementos de configuración que requieren revisión por parte de Cliente son pasados a este ambiente, y es aquí donde se realizan las pruebas de liberación correspondientes.



## 8. Repositorios.

### 8.1 Repositorio de Proyecto.

#### 8.1.1 Estructura.

La estructura del repositorio para cada uno de los proyectos estará conformada de la siguiente manera:

Se generará en raíz del repositorio un directorio denominado “proyectos”. Después se genera un directorio con un nombre corto que identifique al cliente. Posteriormente se generará un directorio con las iniciales o siglas con que se identifica el proyecto.

Subsecuentemente se deberán generar los directorios para alojar los elementos de configuración de acuerdos a las áreas de proceso, tal como se presenta a continuación en la siguiente tabla:

Raíz	Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3	Nivel 4
\\Proyectos	\<cliente>	\<proyecto>	\3pp \Data	
			\Doc	\PP \PMC \REQM \RD \CM \PPQA \VERYVAL \MA
			\Entregables \SWU	

Los repositorios de desarrollo, prueba y producción se encuentran en el servidor <servidor> en el centro de datos de la Universidad.

Cada cliente al que se le haya desarrollado un proyecto deberá tener un directorio en el Nivel 1 de la estructura de Directorios. El nombre del directorio lo asignara el administrador del proyecto, o el responsable de la cuenta. No debe haber dos o más directorios con el mismo nombre.

Cada proyecto debe tener asignado un número identificador único, el cual es definido por el administrador del proyecto. Este número debe utilizar la siguiente estructura: **XXXvV.V**, donde XXX son tres o más letras mayúsculas del alfabeto que mnemónicamente se asocien al nombre del proyecto y debe ser único para cada proyecto. La vV.V debe ser reemplazada por el número de versión del producto, por ejemplo v1.0, v1.5, v2.0, etcétera. El número de versión debe ser asignado por el administrador del proyecto. Pueden existir varios proyectos con el mismo prefijo XXX, pero con diferente versión vV.V.

En el nivel 3, el directorio 3pp del nivel 3 tiene la finalidad de almacenar aquellos productos de software contenidos dentro del software desarrollado, o del cual exista dependencia del producto final para funcionar. En caso de que exista más de un producto externo, se deberán crear tantos directorios como productos diferentes en el nivel 4 dentro del directorio 3pp. Ejemplos de productos de proveedores externos son: librerías, controles, utilerías, etcétera.



El directorio *Data* del nivel 3 tiene la finalidad de almacenar todo lo relacionado con los datos y su estructura, necesarios para que el software desarrollado funcione. En el caso de que exista más de una fuente de datos es posible crear directorios en el nivel 4 dentro del directorio *Data*. Ejemplos de archivos dentro de este directorio son: scripts con lenguaje SQL-DDL para recrear la estructura de una base de datos, archivos de acceso aleatorio o secuencial con datos, respaldo de una base de datos, etcétera.

El directorio *Doc* del nivel 3 tiene la finalidad de almacenar todos los documentos generados durante la ejecución del proyecto. Este contiene 8 directorios que deben contener los archivos de los documentos de acuerdo a su tipo. El tipo de cada documento está determinado por el área de procesos de CMMI a la que pertenece (ver la Tabla del capítulo 5.1).

El directorio *Entregables* del nivel 3 tiene la finalidad de almacenar todos aquellos archivos que se entregan al cliente final para instalar y hacer uso del software generado por el proyecto. En términos generales, este directorio contiene todos los archivos que se deben entregar al cliente para la instalación y correcto funcionamiento del sistema. Puede contener más directorios en el nivel 4, si así es que lo determina el responsable del producto. Ejemplos de archivos contenidos en este directorio son: archivos de instalación, notas de liberación, documentación de usuario (manuales y guías), etcétera.

El directorio *SWU* del nivel 3 tiene la finalidad de almacenar todos aquellos archivos que contienen el código (unidades de software) del sistema, así como los archivos ejecutables generados por el compilador utilizado. La manera en que estos estén organizados dependerá del lenguaje en que el sistema este implementado, y podrán ser definidos más directorios en el nivel 4 si así es requerido. Es responsabilidad del Líder de Proyecto definir esta estructura a partir del nivel 4 dentro del directorio *SWU*. Ejemplos de archivos contenidos dentro de este directorio son: archivos texto con extensiones .c (lenguaje C), .php (lenguaje PHP), .exe, etcétera.

#### **8.1.2 Procedimientos y Requerimientos de Respaldo.**

El respaldo de los repositorios debe hacerse cada viernes al final del día de operaciones por el responsable de la Administración Global de la Configuración siguiendo el procedimiento de la herramienta de administración de versiones SVN. El archivo del respaldo generado deberá etiquetarse de la siguiente manera: proyectos-aaaammdd

Estos respaldos se guardaran en la siguiente dirección: <servidor> en el centro de datos de la Universidad en \respaldoProyectos\<proyecto>\

#### **8.1.3 Respalos del Repositorio.**

El respaldo de los repositorios de los proyectos de desarrollo deberá realizarse semanalmente y preferentemente al cierre de semana (los días viernes).



## 8.2 Repositorio de Procesos.

### 8.2.1 Estructura.

La estructura del repositorio para los procesos de desarrollo estará conformada de la siguiente manera:

Raíz	Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3
\\Metodologias	\\MAPRODESv1.0	\\procesos	\\PP \\PMC \\REQM \\RD \\CM \\PPQA \\VERYVAL \\MA
		\\capacitacion	
		\\miscelaneos	

El repositorio de procesos se encuentra en el servidor [<servidor>](#) en el centro de datos de la Universidad. El directorio de “procesos” contiene una carpeta para cada área de proceso de CMMI, en donde se almacenan los documentos que contienen los procesos y formatos de cada área.

El directorio de capacitación contiene todo el material utilizado para capacitar a los involucrados en la ejecución de los procesos.

El directorio de misceláneos contiene cualquier información referente a la metodología que no tiene lugar en los directorios anteriores, tales como evidencias de inspecciones a los documentos, correos electrónicos de autorizaciones, etcétera.

### 8.2.2 Procedimientos y Requerimientos de Respaldo.

El respaldo del repositorio de procesos debe hacerse cada viernes al final del día de operaciones por el responsable de la Administración Global de la Configuración siguiendo el procedimiento de la herramienta de administración de versiones SVN. El archivo del respaldo generado deberá etiquetarse de la siguiente manera: MAPRODESv1.0-aaaammdd

Estos respaldos se guardaran en la siguiente dirección [<servidor>](#)E:\\respaldoMetodologia\\MAPRODESv1.0\\

### 8.2.3 Respallos del Repositorio.

El respaldo de los repositorios de los proyectos de desarrollo deberá realizarse semanalmente y preferentemente al cierre de semana (los días viernes).

## 8.3 Excepciones.

Puesto que no es posible encasillar y clasificar los productos de todos los proyectos de software de la misma forma, este documento solo presenta un lineamiento general para tratar de unificar la manera en que los productos deben ser almacenados. En caso de ser necesario, no existen limitantes para adecuar esta estructura a una que se adapte mejor al producto en cuestión, incluso es posible generar una estructura completamente nueva y diferente, el único requisito es que esta deberá ser documentada y aprobada por el Administrador del Proyecto.



## 9. Estatus de la Configuración.

### 9.1 Auditorías de la Configuración.

Las auditorías de Configuración Física deben ejecutarse por parte del administrador global de la configuración, estas auditorías deberán hacerse a los responsables de administrar las carpetas o directorios que integran el repositorio de activos de proceso.

Las auditorías de Configuración Funcional deben ejecutarse por parte de del administrador de la configuración del proyecto, estas auditorías deben asegurar que cada caso de uso tenga un acaso de prueba, además de especificar la frecuencia, responsables etc.

### 9.2 Reporte de Estatus de la Configuración.

El estatus de la configuración será visible a través de los siguientes reportes: Reporte de Línea Base del Proyecto, Reporte del Estado de la Configuración y el Reporte de Hallazgos de las auditorías.

## 10. Archivo Histórico de Proyectos.

Una vez concluido el proyecto, el Responsable de la Configuración del Proyecto deberá obtener un respaldo del repositorio del proyecto y almacenarlo en la siguiente dirección \\bach\E:\proyectosHistorico\

## 11. Calendario de Actividades.

El calendario de actividades de la administración de la configuración está contenido en el WBS de los proyectos: UADEC-PP-WBS.

## 12. Recursos.

### 12.1 Herramientas.

Herramienta	Función
MS-Office	Generar la documentación definida en el proceso
SVN	Sistema de control de versiones para administrar los repositorios de productos de los proyectos y los procesos
TortoiseSVN	Cliente de MS-Windows para la herramienta de administración de versiones

### 12.2 Capacitación.

Los miembros del equipo deberán ser capacitados en el proceso de CM así como en el uso de la herramienta SVN.

### 12.3 Soporte.

El Área de SysOp deberá mantener funcionando los servidores donde residan los ambientes definidos en este documento, así como la herramienta de SVN para los miembros del equipo.



---

### 13. Acrónimos y Definiciones.

Definición	Descripción
CCB	(Change Control Board) Comité de Control de Cambios
CM	(Configuration Management) Administración de la Configuración
SVN	(Subversion) Sistema de Control de Versiones de Código Libre
SysOp	(System Operations) Departamento de Soporte a la Operación de Sistemas

---

Número: **UADEC-CM-PLANORG**  
Versión/Revisión: **v1.0rA**  
Fecha: **28-10-2008**

Autor: **David Adame**  
Aprobado: **Oscar Mesta**  
Clasificación: **INTERNO**