|  |
| --- |
| Universidad Autónoma de Coahuila |
| **Adecuaciones a los Sistemas Actuales para el Cumplimiento de la**  **Ley General de Contabilidad Gubernamental**  IMPCGv1.0 |
| Plan de Implementación. |

**TABLA DE CONTENIDO**

[1. Historial de cambios. 2](#_Toc396429681)

[2. Hoja de aprobaciones. 3](#_Toc396429682)

[3. Introducción. 4](#_Toc396429683)

[3.1 Propósito del Documento. 4](#_Toc396429684)

[4. Descripción del Proyecto de Implementación. 4](#_Toc396429685)

[4.1 Antecedentes. 4](#_Toc396429686)

[4.2 Necesidades Institucionales. 4](#_Toc396429687)

[4.3 Propósito del Proyecto de Implementación. 4](#_Toc396429688)

[4.3.1 Metas. 4](#_Toc396429689)

[4.3.2 Objetivos. 4](#_Toc396429690)

[4.4 Alcance del Proyecto de Implementación. 4](#_Toc396429691)

[4.4.1 Incluido 4](#_Toc396429692)

[4.4.2 Excluido 5](#_Toc396429693)

[4.5 Estructura Organizacional para la Implementación. 5](#_Toc396429694)

[4.6 Roles y Responsabilidades. 5](#_Toc396429695)

[4.7 Comité Ejecutivo. 5](#_Toc396429696)

[4.8 Equipo de Trabajo 6](#_Toc396429697)

[4.9 Involucrados Relevantes. 6](#_Toc396429698)

[4.10 Subcontrataciones 6](#_Toc396429699)

[5. Plan de Ejecución del Proyecto de Implementación. 6](#_Toc396429700)

[5.1 Metodología de Implementación. 6](#_Toc396429701)

[5.2 Iteraciones y Entregables. 6](#_Toc396429702)

[5.3 Puntos de Revisión (Milestones). 7](#_Toc396429703)

[5.4 Capacitación. 8](#_Toc396429704)

[5.5 Adquisiciones. 8](#_Toc396429705)

[6. Presupuesto. 8](#_Toc396429706)

[7. Preparación del Ambiente Operativo de Producción. 8](#_Toc396429707)

[8. Plan de Capacitación a los Usuarios. 8](#_Toc396429708)

[9. Plan de Soporte al Usuario durante la Implementación. 8](#_Toc396429709)

[10. Acrónimos y Definiciones. 9](#_Toc396429710)

# Historial de cambios.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Rev.** | **Pág.** | **Sección** | **Resumen del cambio** | **Responsable del cambio** | **Aprobó** | **Fecha** |
| PA1 |  |  | Primer borrador | D. Adame | F. Najera | 14/07/14 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

# Hoja de aprobaciones.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Responsable de aprobar** | **Fecha** | **Firma** |
| David E. Adame Leyva  Alta Gerencia | dd/mm/aaaa | <El correo electrónico de aprobación debe ser incluido en esta sección> |
| Yabneel Longoria  Administrador del Proyecto | dd/mm/aaaa | <El correo electrónico de aprobación debe ser incluido en esta sección> |
| Miriam de Labra  Responsable de PPQA | dd/mm/aaaa | <El correo electrónico de aprobación debe ser incluido en esta sección> |
| Hugo Flores Gomez  Responsable de CM | dd/mm/aaaa | <El correo electrónico de aprobación debe ser incluido en esta sección> |
| Francisco Nájera Luis  Líder de Proyecto | dd/mm/aaaa | <El correo electrónico de aprobación debe ser incluido en esta sección> |

# Introducción.

## Propósito del Documento.

Establecer el plan donde se especifiquen todas las actividades a realizar en el proyecto Adecuaciones a los Sistemas Actuales para el Cumplimiento de la Ley General de Contabilidad Gubernamental IMPCGv1.0 así como los compromisos internos y externos, establecer puntos de control, formas de comunicación tanto como con el equipo de trabajo como con el cliente, para la implementación y puesta en marcha de los entregables de software generados en el proyecto.

# Descripción del Proyecto de Implementación.

## Antecedentes.

Como parte de los trabajos de implementación de los procesos para dar cumplimiento a la Ley General de Contabilidad Gubernamental, la UAdeC llevará a cabo este Proyecto de Implementación de la nueva plataforma de gestión.

## Necesidades Institucionales.

La UAdeC requiere que al comienzo del ejercicio fiscal 2015 se inicie (de manera incremental) con la operación de la nueva plataforma de gestión desarrollada durante el proyecto. Para ello debe liberar el sistema informático y capacitar a los usuarios en los nuevos procesos de gestión y sus herramientas.

## Propósito del Proyecto de Implementación.

### Metas.

Las metas del proyecto de implementación son:

* Iniciar operaciones de la nueva plataforma en Enero 2015 para centros de costos que ejerzan fondos de la administración central
* Iniciar operaciones de la nueva plataforma en Enero 2016 para centros de costos que ejerzan fondos de recursos propios

### Objetivos.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Objetivo** | **Descripción** | **Prioridad** |
| 1 | Liberar en producción la plataforma [www.armoniza.uadeconline.mx](http://www.armoniza.uadeconline.mx) | 1 |
| 2 | Capacitar al personal administrativo de las 22 dependencias de la administración central e iniciar operaciones | 1 |
| 3 | Capacitar al personal administrativo de las 53 escuelas e iniciar operaciones | 2 |
| 4 | Capacitar al personal administrativo de los 3 hospitales universitarios e iniciar operaciones | 3 |

## Alcance del Proyecto de Implementación.

### Incluido

Los entregables de este proyecto están listados en detalle en el plan de entregas en el capítulo 5.2.

### Excluido

* No aplica

## Estructura Organizacional para la Implementación.

## Roles y Responsabilidades.

|  |  |
| --- | --- |
| **Rol** | **Responsabilidad** |
| Administrador del Proyecto | Administra y planea las actividades del proyecto desde el inicio, ejecución, monitoreo y cierre del proyecto. Además de realizar las estimaciones del proyecto. |
| Comité Ejecutivo | Controlar la ejecución del proyecto y revisar los avances. Tomar las decisiones técnicas sobre la ejecución del proyecto. Revisar y autorizar las solicitudes de cambios. |
| Equipo de Trabajo | Personas integrantes del proyecto, que ejecutan de una manera u otra las actividades del mismo. |
| Alta Gerencia | Encargado de realizar el análisis inicial del plan, asignar recursos y dar seguimiento necesario desde su nivel. |
| Rector | Responsable de autorizar el plan de implementación |

## Comité Ejecutivo.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nombre** | **Rol** | **Departamento** |
| Yabneel Longoria | Administrador del Proyecto | Staff |
| Francisco Nájera | Líder del Proyecto | Coordinación de Contabilidad Gubernamental |
| Miriam de Labra | Líder de Prueba | Aseguramiento de la Calidad |
| Hugo Flores | Ing. de SW | Desarrollo |

## Equipo de Trabajo

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nombre** | **Rol** | **Departamento** |
| Hugo Flores | Ingeniero de SW | Desarrollo |
| Miriam de Labra | Probador | Aseguramiento de la Calidad |
| Orlando Garcia  Maria José Jimenez | Soporte | Coordinación de Contabilidad Gubernamental |
| Cristina Moyeda | Analista | Coordinación de Contabilidad Gubernamental |

## Involucrados Relevantes.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Involucrado Relevante** | **Rol** | **Organización / Departamento** |
| David Adame | Sponsor | Subdirector Administrativo / Tesorería General |
| Francisco Méndez | Usuario | Contabilidad / Tesorería General |
| Rolando Reyna | Usuario | Control Presupuestal / Tesorería General |
| Salvador Alvarez | Consultor | Advanzer |
| Abigail Flores | Asesora | Advanzer |

## Subcontrataciones

Para éste proyecto no se requieren subcontrataciones.

# Plan de Ejecución del Proyecto de Implementación.

## Metodología de Implementación.

El ciclo de vida para la implementación del producto es incremental. En cada incremento se implementará la plataforma y capacitará a los usuarios administrativos en su correcto uso. Se determina concluida la implementación cuando cada centro de costos esté operando la plataforma.

## Iteraciones y Entregables.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No. | Objetivos | Entregables | Fecha |
| 1 | Liberar en producción la plataforma [www.armoniza.uadeconline.mx](http://www.armoniza.uadeconline.mx) | * 1. Software instalado en el ambiente de producción   2. Base de datos configurada con los catálogos CONAC | 31/10/2014 |
| 2 | Capacitar al personal administrativo de las 22 dependencias de la administración central e iniciar operaciones | 2.1 44 personas capacitadas en el  uso de la plataforma  2.2 22 dependencias operando la  plataforma | 01/01/2015 |
| 3 | Capacitar al personal administrativo de las 53 escuelas e iniciar operaciones | 3.1 106 personas capacitadas en  el uso de la plataforma  3.2 55 escuelas operando la  plataforma | 01/01/2016 |
| 4 | Capacitar al personal administrativo de los 3 hospitales universitarios e iniciar operaciones | * 1. 9 personas capacitadas en el uso de la plataforma   2. 3 hospitales universitarios operando la plataforma | 01/01/2017 |

## Puntos de Revisión (Milestones).

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Milestone** | | **Descripción** | **Criterio del Milestone** | | | **Fecha Planeada** |
| **Artefacto** | | **Estatus** |
| M1 |  | Implementación en la administración central |  | | | 31/12/2014 |
|  |  | Todas las dependencias de la administración central capacitados en la generación del POA y su operación en la plataforma “armoniza”. Las escuelas capacitadas en generar las nuevas SDR en la plataforma “armoniza” para el ejercicio de techos financieros | 22 dependencias capacitadas | Concluida la capacitación | |  |
| 22 POAs de las dependencias de la administración central | Autorizados y en capturados la plataforma | |
| 53 escuelas capacitadas en el ejercicio de techo financiero (nueva SDR) | Concluida la capacitación | |
| M2 |  | Implementación en las escuelas |  | | | 31/12/2015 |
|  |  | Todas las escuelas capacitadas en la generación del POA y su operación en la plataforma “armoniza”. | 53 escuelas capacitadas | Concluida la capacitación | |  |
| 53 POAs de las escuelas | Autorizados y en capturados la plataforma | |
| M3 |  | Implementación en los Hospitales Universitarios |  | | | 31/12/2016 |
|  |  | Los Hospitales Universitarios capacitados en la generación del POA y su operación en la plataforma “armoniza” | 3 Hospitales capacitados | Concluida la capacitación | |  |
| 3 POAs de los hospitales | Autorizados y en capturados la plataforma | |
|  |  | |

## Capacitación.

Los recursos asignados al proyecto cuentan con las competencias requeridas.

## Adquisiciones.

Las herramientas tecnológicas requeridas para la ejecución y puesta en operación de este proyecto ya existen en la organización.

# Presupuesto.

| **ETAPA** | **CONCEPTO** | | |
| --- | --- | --- | --- |
| **HRS** | **$/HR** | **TOTAL** |
| MS1 | 0.00 | $ 0.00 | $ 0.00 |
| MS2 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| MS3 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| **Total** | **$ 0.00** | **$ 0.00** | **$ 0.00** |

# Preparación del Ambiente Operativo de Producción.

Para el proyecto ya se tiene implementado y funcionando el ambiente operativo de producción en la nube con la dirección [www.armoniza.uadeconline.mx](http://www.armoniza.uadeconline.mx)

# Plan de Capacitación a los Usuarios.

Los usuarios serán capacitados en dos etapas, la primera en reuniones de presentación general de los conceptos de la Ley General de Contabilidad Gubernamental así como la plataforma “Armoniza”.

En una segunda etapa se capacitará a los usuarios en la modalidad “hands-on”, dando soporte directo en sitio durante una semana para lograr la adopción completa de la plataforma en la operación.

# Plan de Soporte al Usuario durante la Implementación.

Al concluir la capacitación, quedará a cargo del Departamento de Contabilidad Gubernamental el soporte de primer nivel a los usuarios, dejando al área de sistemas de la tesorería como segundo nivel de soporte.

# Acrónimos y Definiciones.

|  |  |
| --- | --- |
| **Acrónimo/Término** | **Definición** |
| HW | Hardware |
| Milestone | Punto de Verificación |
| RH | Recursos Humanos |
| SW | Software |
| LGCG | Ley General de Contabilidad Gubernamental |