|  |  |
| --- | --- |
| <Nombre del Cliente> | <Logo del Cliente> |
| **<Nombre del Proyecto>**  <idProducto/versión> |
| Propuesta de Negocio. | |

TABLA DE CONTENIDO

1. Historial de Cambios. 2

2. Propósito del Documento. 3

3. Antecedentes. 3

4. Áreas de Oportunidad de la Situación Actual. 3

5. Propósito del Proyecto. 3

5.1 Metas. 3

5.2 Objetivos. 3

6. Alcance del Proyecto. 3

6.1 <objetivo 1>. 3

6.2 <objetivo 2>. 3

6.3 <objetivo …>. 4

7. Calendario de Actividades. 4

8. Plataforma de Desarrollo. 4

8.1 Ciclo de Vida. 4

8.2 Metodología. 4

8.3 Software. 4

9. Plan de Comunicación. 4

10. Licenciamiento. 5

11. Póliza de Soporte Anual. 5

12. Condiciones Generales del Proyecto. 5

13. Garantía. 6

14. Entregables. 6

15. Inversión. 6

15.1 Costos. 6

15.2 Flujo de Pagos. 6

16. Glosario. 6

# Historial de Cambios.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Rev.** | **Pág.** | **Sección** | **Resumen del cambio** | **Responsable del cambio** | **Aprobó** | **Fecha** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

# Propósito del Documento.

El presente documento tiene como propósito dar a conocer la propuesta de negocio para el desarrollo e implementación del nombre del proyecto><idProducto/versión> para <nombre del cliente>.

# Antecedentes.

<Descripción de los antecedentes que ponen en contexto las necesidades del negocio>

# Áreas de Oportunidad de la Situación Actual.

<Descripción de las necesidades del negocio que dan origen al proyecto>.

# Propósito del Proyecto.

## Metas.

<Listar y describir las metas del proyecto. Estas deben ser concretas y medibles>

1. <meta 1>
   1. <submeta a>
   2. <submeta b>
   3. <submeta …>
2. <meta 2>
3. <meta …>

## Objetivos.

<Listar los objetivos del proyecto que permitirán alcanzar las metas definidas anteriormente. Estos objetivos son los primeros requerimientos funcionales de la solución. La descripción deberá ser a muy alto nivel, y cada objetivo debe ser asociado con un número o código que permita identificarlo de manera única. La prioridad puede ser alta, media o baja, dependiendo de los requerimientos de negocio expresados por el cliente.>

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ID** | **Objetivo** | **Prioridad** |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |

# Alcance del Proyecto.

## <objetivo 1>.

<Descripción detallada del requerimiento funcional correspondiente al objetivo 1>

## <objetivo 2>.

<Descripción detallada del requerimiento funcional correspondiente al objetivo 2>

## <objetivo …>.

<Descripción detallada del requerimiento funcional correspondiente al objetivo …>

# Calendario de Actividades.

<Este calendario es la primer estimación de los tiempos de entrega de cada requerimiento, y debe obtenerse de la herramienta de estimación>

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Objetivo** | **<días, semanas, meses>** | | | | | |
|  |  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| **1** | <objetivo 1> |  |  |  |  |  |  |
| **2** | <objetivo 2> |  |  |  |  |  |  |
| **3** | <objetivo 3> |  |  |  |  |  |  |
| **4** | <objetivo …> |  |  |  |  |  |  |

# Plataforma de Desarrollo.

## Ciclo de Vida.

El ciclo de vida que aplica para este proyecto es el <modelo del ciclo de vida>

## Metodología.

La metodología que se utilizará para desarrollar los componentes de software está basada en el modelo MAPRODESv1.0 (Modelo Académico de Procesos para el Desarrollo de Software).

<Incluir una breve descripción del modelo de ciclo de vida a utilizar>

## Software.

Para el desarrollo del sistema se utilizará <agregar los componentes utilizados para el desarrollo de la solución, como lenguaje de programación y RDBMS>.

# Plan de Comunicación.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tipo de Comunicación** | **Método / Herramienta** | **Frecuencia** | **Información** | **Participantes / Responsables** |
| **Comunicación Interna:** | | | | |
| Minutas de Revisión de Avance | MS Word,  Correo Electrónico | Semanal | Estado actual del proyecto referente a las actividades | Comité Directivo |
| Documentación Técnica | MS Word,  Repositorio Central de Documentos | Cuando se requiera | Toda la documentación técnica de soporte | Comité Directivo y Equipo de Trabajo |
| Reporte de Milestone | MS Word,  Correo Electrónico | Posterior a la junta de revisión del Milestone | Resultado de la revisión del mileston | Comité Directivo |
| **Comunicación Externa y Reportes:** | | | | |
| Reporte de Progreso | MS Word,  Correo Electrónico | Mensual | Estado actual del proyecto con desviaciones de tiempo y presupuesto | Comité Directivo |

# Licenciamiento.

<Modificar el siguiente texto de acuerdo al requerimiento de licenciamiento expresado por el cliente>

El proyecto incluye el licenciamiento que ampara la instalación, uso y modificaciones por parte de <cliente>, sin límite de usuarios y computadoras enlazadas al sistema.

La adquisición y uso de las licencias de terceros, tales como MS-Windows, MS-Office, MS-Sql Server, MS-IExplorer son responsabilidad de <cliente>.

# Póliza de Soporte Anual.

<Modificar el siguiente texto de acuerdo al requerimiento de soporte expresado por el cliente>

Esta propuesta no incluye ninguna póliza de soporte anual. Cualquier solicitud posterior a la aceptación por parte de <cliente>será cotizada por la Universidad Autónoma de Coahuila y en su caso previamente autorizada por <cliente>.

# Condiciones Generales del Proyecto.

<Modificar el siguiente texto de acuerdo al requerimiento de condiciones generales expresadas por el cliente>

El proyecto deberá estar respaldado por un contrato firmado por ambas partes, o la orden de compra donde se especifiquen los alcances del proyecto, las condiciones de pago, y el producto a entregar al final del mismo.

Se otorgará al cliente el tiempo suficiente para realizar pruebas de funcionamiento y de ser necesario modificar la aplicación en caso de presentar errores u omisión de algún requerimiento.

En la implementación se instalará el sistema y se capacitará a los usuarios indicados por el cliente, para su correcto uso.

Si el proyecto requiere, a petición del cliente, realizar viajes fuera del área de Monterrey / Saltillo los viáticos deberán ser cubiertos por <cliente>, autorizados previamente.

# Garantía.

<Modificar el siguiente texto de acuerdo al requerimiento de garantía expresado por el cliente>

El producto final está respaldado por un periodo de garantía de hasta 1 año contra errores. Un error se define como una desviación en el comportamiento del sistema, que difiere de las funciones contenidas en el documento de requerimientos firmado por el cliente. En caso de que exista un supuesto error reportado por el cliente, y éste sea causa de un mal manejo del sistema, el costo de la corrección será imputable al cliente, previa autorización del mismo.

# Entregables.

<La siguiente lista es la más común de entregables, revisarla y modificarla según el proyecto>

Al final del proyecto la siguiente lista de productos será entregada:

* Software ejecutable del sistema actualizado.
* Código del Sistema
* Documentación electrónica actualizada para la operación del Sistema.
* Guías de Instalación y Configuración del Sistema

# Inversión.

## Costos.

<Copiar el monto total de la herramienta de estimación>

El costo total de los servicios ofertados es de:

|  |  |
| --- | --- |
| **Concepto** | **Cantidad** |
| Desarrollo del Proyecto | $ 0.00 |

Las cantidades no incluyen el Impuesto al Valor Agregado

## Flujo de Pagos.

<El flujo de pagos será negociado por la alta gerencia junto con el cliente>

La siguiente tabla muestra la forma propuesta para el pago del proyecto:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Etapa** | **Cantidad** | **Fecha** |
| Anticipo (50%) | $0.00 | Al firmar el contrato |
| A la entrega del proyecto (50%) | $ 0.00 | Al finalizar los trabajos |
| **TOTAL** | **$ 0.00** |  |

# Glosario.

SW Software