

**컴퓨터공학심화  
프로그램 길라잡이  
: 입학에서 졸업까지**



**명지대학교**

**공과대학**



## □ 학교법인 명지학원

**설립정신:** 하나님을 믿고 부모님께 효성하며 사람을 내 몸같이 사랑하고 자연을 애호 개발하는 기독교의 깊은 진리로 학생들을 교육하여 민족문화와 국민경제발전에 공헌케 하며 나아가 세계평화와 인류문화 발전에 기여하는 성실 유능한 인재를 양성하는 것이 학교법인 명지학원의 설립목적이며 설립정신이다.(경천애인, 성실유능, 충국효친, 평화봉사)

## □ 명지대학교

**교육 목적:** 명지대학교는 학교법인 명지학원의 설립정신인 기독교 정신을 바탕으로 학습의 심오한 이론과 그 올바른 활용방법을 연구 교수하며 국가발전과 민족문화 창달을 통하여 인류사회의 평화와 발전에 기여 봉사할 인재 양성을 교육목적으로 한다.

**교육 목표:**

1. 인격과 교양을 갖춘 기독교 신앙인을 양성한다.
2. 학술연구와 교수를 통하여 전문인을 양성한다.
3. 국가발전과 민족문화 창달에 공헌할 사회인을 양성한다.
4. 인류사회의 평화와 발전에 기여할 세계인을 양성한다.

## □ 공과대학

**교육 목적:** 공학의 기본이론과 실험, 설계 및 산학협동교육을 수행하여 탁월한 실무 능력과 문제해결 능력을 갖춘 공학기술인 양성함을 목적으로 한다.

**교육 목표:** 학생이 다음과 같은 지식, 능력과 소양을 갖도록 교육한다.

1. 공학이론을 이해, 분석 및 종합하고, 이를 실험, 설계실습 및 생산에 창의적으로 응용할 수 있는 능력
2. 산업경제, 사회문화, 자연환경 등 제반문제에 대한 공학적 관점의 이해력
3. 원활한 의사소통 능력과 정보기술 활용력
4. 평생교육에 대한 인식과 참여능력
5. 철저한 직업윤리와 건설적 협동력, 실천적 봉사정신



## 명지 공학인 윤리 서약서

### 보고서 및 논문 윤리 서약

1. 나는 보고서 및 논문의 내용을 조작하지 않겠습니다.
2. 나는 다른 사람의 보고서 및 논문의 내용을 내 것처럼 무단으로 복사하지 않겠습니다.
3. 나는 다른 사람의 보고서 및 논문의 내용을 참고하거나 인용할 시 참고 및 인용 형식을 갖추고 출처를 반드시 밝히겠습니다.
4. 나는 보고서 및 논문을 대신하여 작성하도록 청탁하지도 청탁받지도 않겠습니다.

나는 보고서 및 논문 작성 시 위법 행위를 하지 않고, 명지인으로서 또한 공학인으로서 나의 양심과 명예를 지킬 것을 약속합니다.

### 시험 윤리 서약

1. 나는 대리시험을 청탁하거나 청탁받지 않겠습니다.
2. 나는 허용되지 않은 교과서, 노트 및 타학생의 답안지 등을 보고 답안지를 작성하지 않겠습니다.
3. 나는 타인에게 답안지를 보여주지 않겠습니다.
4. 나는 감독관의 지시와 명령에 따라 시험 과정에 참여하겠습니다.

나는 시험에 위법 행위를 하지 않고, 명지인으로서 또한 공학인으로서 나의 양심과 명예를 지킬 것을 약속합니다.

년      월      일

서약자

(학번)

(성명)

(인)



# 목 차

제 1 장 주요부서 연락처 .....	1
제 2 장 공학인증 길라잡이 .....	2
제 3 장 종합정보시스템 사용 방법 .....	12
제 4 장 학생관련 공과대학 서식 모음 .....	18
[공과대학 서식 1] 명지 공학인 윤리 서약서 .....	18
[공과대학 서식 2] 심화프로그램 이수신청서 .....	19
[공과대학 서식 3] 심화프로그램 이수포기서 .....	20
[공과대학 서식 4] 전입생 취득학점 인정 사정결과에 대한 이의 신청서 .....	21
[공과대학 서식 5] 심화 프로그램 신청 전입생 취득학점 인정원 .....	22
[공과대학 서식 6] 수강 지도 신청서 .....	23
[공과대학 서식 7] 선후수체계의 준수 면제 평가서 .....	24
[공과대학 서식 9] 정기상담 양식 .....	25
[공과대학 서식 10] 학생 포트폴리오 비교과 활동 정리표 .....	26
[공과대학 서식 11] 설계 포트폴리오 정리표 .....	27
[공과대학 서식 14] 보고서/숙제 표지 기본 양식 (보고서/논문 윤리 서약 포함) .....	29
[공과대학 서식 14-1] 보고서 개인별 양식 .....	29
[공과대학 서식 14-2] 보고서 팀별 양식 .....	30
[공과대학 서식 14-3] 숙제 개인별 양식 .....	31
[공과대학 서식 14-4] 숙제 팀별 양식 .....	32
[공과대학 서식 21] 공학교육 인증과정 졸업예정 확인서 .....	33
[공과대학 서식 22] 공학교육 인증과정 졸업 확인서 .....	34
[공과대학 서식 23] 공학교육 인증과정 이수증 .....	35
[설계 서식 1] 공학입문설계 최종보고서 양식 .....	36

## 부 록 [학교 규정]

I. 학칙에서 발췌 .....	1
II. 학칙시행규칙(학사과정)에서 발췌 .....	4
III. 학사처리(학사과정)에 관한 내규에서 발췌 .....	16
IV. 공학교육심화 프로그램에 관한 내규에서 발췌 .....	18
V. 학사행정 /제2장 학생행정 /장학규정(학사과정)에서 발췌 .....	20
VI. 학사행정 /제2장 학생행정 /장학금지급에 관한 내규에서 발췌 .....	23

※ 위의 내용들은 달라질 수 있으므로, 최신 내용은 대학 규정관리시스템 홈페이지(<http://law.mju.ac.kr>), 공학교육혁신센터 공학인증 홈페이지(<http://abeek.mju.ac.kr>) 등의 사이트를 참고하여 확인하기 바람.





## 제 1 장 주요부서 연락처

### ▶ 명지대학교 콜센터

가. 콜센터 번호 : 1577 - 0020

나. 운영일시 : 2011년 3월부터 운영

다. 운영범위 - 학사행정 중심의 단순 민원상담(학사/장학/등록/대학원 등)  
- 업무 처리부서 및 전화번호 안내

### ▶ 학생 관련 행정 부서

부서명	연락처	위치	담당업무
공과대학 교학팀	330-6348,6351	제5공학관 2층(5237)	학과 행정 총괄, 상담 등
방목기초교육대학 교학팀	330-6635,6749	함박관 3층(9301)	교양교육 전반
학사지원팀	330-6023,6024	창조예술관 4층(2437)	수강, 성적, 교직, 다전공 등
학생복지봉사팀	330-6034,6035, 6039,6719	학생회관 2층(1213)	교내·외 장학, 국가장학, 학자금대출, 사회봉사, 시설대여
자연경력개발팀	330-6041,6042, 6140	학생회관 2층(1229)	취업업무 전반
보건의료센터	330-6044	학생회관 1층(1120)	보건업무 전반
학생상담센터	330-6240,6241	함박관 3층(9315), 학생회관 2층(209)	상담업무 전반
생활관	330-6081	명덕관 2층(226)	생활관 관리 상담 전반
선교지원팀	330-6742	채플관 4층(22411)	선교지원 전반

### ▶ 프로그램 행정실

공학교육인증 업무는 공학교육혁신센터와 프로그램 행정실이 연계되어 진행되므로 문의사항에 따라 선택하여 활용하도록 한다.

프로그램명	연락처	위치	담당업무
전기공학심화	330-6971	제3공학관 1층(19120)	학과 행정 전반, 공학교육인증 전공교과목 운영지원
전자공학심화	330-6975	제3공학관 1층(19120)	
화학공학심화	330-6969	제5공학관 3층(5353)	
신소재공학심화	330-6457	차세대관 7층(23709)	
환경공학심화	330-6686	제2공학관 3층(8313)	
컴퓨터공학심화	330-6966	제5공학관 3층(5351)	
토목공학심화	330-6406	제4공학관 2층(13211)	
교통공학심화	330-6976	제5공학관 3층(5351)	
기계공학심화	330-6955	제5공학관 3층(5353)	
산업경영공학심화	330-6954	제5공학관 3층(5353)	

### ▶ 공학교육혁신센터

명지대학교 공과대학 공학교육의 질 제고를 위하여 공학교육인증 평가의 지원 업무와 지속적인 공학교육 개선을 위한 연구를 수행하고 있다.

가. 위치 및 연락처 : 제5공학관 2층 5213호/ 330-6865~7, 6795, 6647

나. 담당업무 : 공학교육인증 전문교양 및 MSC교과목 관련 문의 / 기타 공학교육인증 전반에 관한문의  
다. 홈페이지 활용 : <http://abeek.mju.ac.kr>으로 바로 접속

공학교육혁신센터 홈페이지에는 공학교육인증에 관련된 많은 정보가 있고, <게시판>에 있는 <공지사항>, <자료실>을 통하여 주요 공지사항들이 수시로 업로드 되고, 각 학과별 인증 홈페이지와 링크되어 있으므로 자주 방문하도록 한다. <Q&A> 메뉴를 통하여 공학교육인증 전반에 대한 문의 및 답변을 받을 수 있으므로 적극 활용 하도록 한다.

## 제 2 장 공학인증 길라잡이

### ◆ 공학교육인증제란 무엇인가?

#### ▶ 인증 기본 방침

한국공학교육인증원 인증의 기본방침은 대학의 공학 및 관련 교육을 위한 교육프로그램 기준과 지침을 제시하고, 이를 통해 인증 및 자문을 시행함으로써 공학교육의 발전을 촉진하고 실력을 갖춘 공학기술 인력을 배출하는데 기여하기 위한 것으로 인증의 목적은 다음의 4가지로 정리할 수 있다.



#### ▶ 공학교육인증기준

공학교육인증 : KEC2015/KCC2015(컴퓨터공학)공학교육인증프로그램은 수요지향교육 및 성과중심교육 체계를 갖추어야 하며, 다음 8가지 인증기준을 만족하고 있음을 명확하게 입증하여야 한다.

- |              |               |
|--------------|---------------|
| 1. 프로그램 교육목표 | 5. 교수진        |
| 2. 프로그램 학습성과 | 6. 교육환경       |
| 3. 교과과정      | 7. 프로그램 개선    |
| 4. 학생        | 8. 전공분야별 인증기준 |

#### ▶ 인증 주체

1999년에 산업계와 교육계가 공동으로 설립한 한국공학교육인증원(ABEEK: Accreditation Board of Engineering Education in Korea)에서 인증평가를 실시한다.

#### ▶ 인증 평가

인증평가는 교육 프로그램에 순환형 자율개선 교육시스템이 구축되어 있는가를 평가하는 것으로, ABEEK이 정한 인증기준(KEC2015/ KCC2015)을 충족하면 그 학과는 인증평가를 받게 된다.

#### ▶ 심화프로그램 운영학과 (공대 10개 전체 학과)

전기공학과, 전자공학과, 화학공학과, 신소재공학과, 환경에너지공학과, 컴퓨터공학과, 토목환경공학과, 교통공학과, 기계공학과, 산업경영공학과

#### ▶ 심화프로그램 대상 학생

심화프로그램이 운영되는 학과의 2006학년도 이후 신입생 및 2006학년도 이후 신입생과 졸업년도가 같은 전입생(편입, 전과, 복학(05 이전 학년)/재입학)도 인증제도 운영 프로그램(심화프로그램) 신청 가능함.

컴퓨터공학심화 프로그램은 2012학년도 입학생부터, 컴퓨터공학과를 제외한 전 심화프로그램은 2016학년도 입학생부터는 모두 공학교육인증이 단일화 과정이어서 심화프로그램에서 일반프로그램으로의 이동을 불허함

▶ 순환형 자율개선 교육시스템

대학 졸업생들이 갖추어야 할 능력들을 학습성과(<표1>참조)로 정해놓고, 그 성과를 달성하기 위하여 교육목표, 교과과정, 평가방법 등을 갖춘 후, 정기적으로 자체평가의 결과와 공학 공동체의 요구를 반영하여 이 모든 과정을 지속적으로 개선하는 교육시스템을 말한다.

<표 1> KEC2015 졸업생이 갖추어야 할 학습성과

항목	주제	내용
학습성과 1	지식응용	수학, 기초과학, 공학의 지식과 정보기술을 공학문제 해결에 응용할 수 있는 능력
학습성과 2	실험검증	데이터를 분석하고 주어진 사실이나 가설을 실험을 통하여 확인할 수 있는 능력
학습성과 3	문제정의	공학문제를 정의하고 공식화 할 수 있는 능력
학습성과 4	도구활용	공학문제를 해결하기 위해 최신 정보, 연구 결과, 적절한 도구를 활용할 수 있는 능력
학습성과 5	설계능력	현실적 제한조건을 고려하여 시스템, 요소, 공정 등을 설계할 수 있는 능력
학습성과 6	팀웍스킬	공학문제를 해결하는 프로젝트 팀의 구성원으로서 팀 성과에 기여할 수 있는 능력
학습성과 7	의사소통	다양한 환경에서 효과적으로 의사소통할 수 있는 능력
학습성과 8	영향이해	공학적 해결방안이 보건, 안전, 경제, 환경, 지속가능성 등에 미치는 영향을 이해할 수 있는 능력
학습성과 9	책임의식	공학인으로서의 직업윤리와 사회적 책임을 이해할 수 있는 능력
학습성과 10	변화대응	기술환경 변화에 따른 자기계발의 필요성을 인식하고 지속적이고 자기주도적으로 학습할 수 있는 능력

KCC2015 졸업생이 갖추어야 할 학습성과 (컴퓨터공학심화프로그램만 해당)

항목	주제	내용
학습성과 1	지식응용	수학, 기초과학, 인문 소양 및 컴퓨터·정보(공)학 지식을 컴퓨팅 분야의 문제 해결에 응용할 수 있는 능력
학습성과 2	실험검증	이론이나 알고리즘을 수식 또는 프로그래밍 등을 통해 검증할 수 있는 능력
학습성과 3	문제정의	컴퓨팅 분야의 문제를 정의하고 모델링할 수 있는 능력
학습성과 4	도구활용	컴퓨팅 분야의 문제를 해결하기 위해 최신 정보, 연구 결과, 프로그래밍 언어를 포함한 적절한 도구 등을 활용할 수 있는 능력
학습성과 5	설계능력	사용자 요구사항과 현실적 제한조건을 고려하여 하드웨어 또는 소프트웨어 시스템을 설계할 수 있는 능력
학습성과 6	팀웍스킬	컴퓨팅 분야의 문제를 해결하는 과정에서 팀 구성원으로서 팀 성과에 기여할 수 있는 능력
학습성과 7	의사소통	다양한 환경에서 효과적으로 의사소통할 수 있는 능력
학습성과 8	영향이해	컴퓨팅 분야의 해결방안이 안전, 경제, 사회, 환경 등에 미치는 영향을 이해할 수 있는 능력
학습성과 9	책임의식	컴퓨터정보(공)학인으로서의 직업윤리와 사회적 책임을 이해할 수 있는 능력
학습성과 10	변화대응	기술환경 변화에 따른 자기계발의 필요성을 인식하고 지속적이고 자기주도적으로 학습할 수 있는 능력

▶ 참고사이트

한국공학교육인증원 (<http://abeek.or.kr>)

명지대학교 공학교육혁신센터 (<http://abeek.mju.ac.kr>)

## ◆ 공학교육인증을 취득하면 학생들에게 어떤 혜택이 있나?

### ▶ 학생들이 얻을 수 있는 혜택

#### - 취업기회 향상

인증된 프로그램을 이수한 졸업생이 실제 현장에 효과적으로 투입될 수 있는 준비가 되었음을 보증하는 것이기 때문에 전문교양과 전공에 대한 실력을 갖추게 되어 사회 진출 시 취업에 유리하며, 국제적인 엔지니어로서의 자격을 인정받게 된다.

#### - 해외유학 및 외국기업 취업에 유리

우리나라의 공학교육인증제도는 2007년 6월 워싱턴 협약 정회원국 지위를 획득, 2008년 서울어코드를 출범함으로써, 국내에서 인증을 받은 프로그램을 이수한 졸업생은 선진국의 대학 졸업생과 동등하게 실력을 인정받을 수 있게 되어 해외유학, 외국기업 취업 및 국제적으로 통용되는 전문기술자 자격취득 시 큰 도움이 될 것으로 예상된다.

### 가. 국내 혜택

인증졸업생 우대 기업	업무협약 연도	인증졸업생 혜택 (서류면제/가점 등)
Ahnlab	2005	서류전형 우대
삼성전자	2006	서류전형 우대
Ericsson-LG	2007	서류전형 10% 가점 부여
삼성그룹 (19)	2007	서류전형 우대 삼성모바일디스플레이, 삼성물산, 삼성생명, 삼성석유화학, 삼성에스원, 삼성엔지니어링, 삼성전기, 삼성정밀화학, 삼성중공업, 삼성코닝정밀소재, 삼성테크윈, 삼성토탈, 삼성화재, 삼성BP화학, 삼성LED, 삼성SDI, 삼성SDS, 제일모직, SB리모티브
NHN	2008	서류전형 우대
KT	2009	서류전형 우대
SK커뮤니케이션즈	2009	서류전형 우대
벤처기업협회	2010	서류전형 우대
서울시메트로9호선	2010	서류전형 우대
온세텔레콤→세종텔레콤	2010	서류전형 우대
전국경제인연합회	2010	공학교육인증제도 확산을 위한 공동협력
비트컴퓨터	2010	면접전형 10% 가점 부여
서울반도체, 서울옵토디바이스	2010	서류전형 우대
드림위즈	2010	서류전형 10% 가점 부여
몬티스타텔레콤	2010	서류전형 10% 가점 부여
인성정보 (6)	2010	서류전형 10% 가점 부여 인성정보, 인성디지털, 아이넷뱅크, 엔와이티지, 벤치비, 엠케이헬스
신세계건설	2010	서류전형 가점(1~10점) 부여
신세계아이앤씨	2010	서류전형 가점(1~10점) 부여
SK텔레콤	2010	서류전형 우대
가온미디어	2010	서류전형 우대
원스टे크넷	2010	서류전형 우대



인증졸업생 우대 기업	업무협약 연도	인증졸업생 혜택 (서류면제/가점 등)
삼성SNS	2010	서류전형 우대
중소기업중앙회	2011	공학교육인증제도 확산을 위한 공동협력
한국정보통신기술사협회	2011	공학교육인증제도 확산을 위한 공동협력
STX그룹 (13)	2011	서류전형 우대
		STX, STX판오션, STX조선해양, STX엔진, STX중공업, STX메탈, STX에너지, STX건설, STX마린서비스, STX솔라, STX대련, STX유럽, STX OSV
한국산업기술진흥협회	2012	공학교육인증제도 확산을 위한 공동협력
IT여성기업인협회	2012	공학교육인증제도 확산을 위한 공동협력
주성엔지니어링	2012	서류전형 우대
나모인터랙티브	2012	서류전형 우대
SK C&C	2012	서류전형 우대
휴맥스	2012	서류전형 우대
한국플랜트산업협회	2012	공학교육인증제도 확산을 위한 공동협력
콤텍시스템, 콤텍정보통신	2012	서류전형 우대
옴니시스템	2012	서류전형 우대
다산네트웍스	2012	서류전형 우대
핸디소프트	2012	서류전형 우대
퓨처시스템	2012	서류전형 우대
SK하이닉스	2013	서류전형 우대 (이력서 표기)
동국제강그룹 (4)	2013	서류전형 우대 (이력서 표기)
		동국제강, 유니온스틸, DK유아이엘, DK유엔씨
오텍, 한국터치스크린	2013	서류전형 우대 (이력서 표기)
캐리어 (舊 대우캐리어)	2013	서류전형 우대 (이력서 표기)
현대중공업그룹 (23)	2013	서류전형 우대 (이력서 표기)
		현대중공업, 현대오일뱅크, 현대상호중공업, 현대미포조선, 현대중합상사, 우주풍력발전, 창죽풍력발전, 태백풍력발전(주), 현대자원개발, 미포엔지니어링, 현대오일터미널, 현대셀베이스오일, 현대중공업스포츠, 힘스, 코마스, 호텔현대, 현대아반시스, 신고려관광, 현대커민스엔진유한회사, 하이투자증권, 현대기술투자, 현대선물(주), 현대코스모(주)
현대제철	2013	서류전형 우대 (이력서 표기)
현대모비스	2013	서류전형 우대 (이력서 표기)
LG전자	2013	서류전형 우대 (이력서 표기)
LG디스플레이	2013	서류전형 우대 (이력서 표기)
다우계열사 (4)	2014	서류전형 우대 (이력서 표기)
		다우기술, 다우데이터, 한국정보인증, 다우인큐브
한글과컴퓨터	2014	서류전형 우대 (이력서 표기)
한라그룹 (주신회사만도)	2014	서류전형 우대 (이력서 표기)

인증졸업생 우대 기업	업무협약 연도	인증졸업생 혜택 (서류면제/가점 등)
한솔그룹 (21)	2014	서류전형 우대 (이력서 표기) 한솔제지(주), 한솔아트원제지(주), 한솔페이퍼텍(주), 한솔홍데코(주), (주)한솔케미칼, (주)한솔씨앤피, 한솔개발(주), 한솔더리저브(주), 한솔테크닉스(주), 한솔라이팅(주), 한솔씨에스엔(주), 한솔이엠이(주), 문경에스코(주), 울산에스코(주), 한솔피엔에스(주), 한솔인티큐브(주), (주)솔라시아, 한솔씨앤엠(주), 한솔신택(주), (주)한솔박스지, (주)다넷정보기술
동부대우전자	2014	서류전형 우대 (이력서 표기)
동진씨미캠	2014	서류전형 우대 (이력서 표기)
SK브로드밴드	2014	서류전형 우대 (이력서 표기)
대덕계열사 (4)	2014	서류전형 우대 (이력서 표기) 대덕전자, 대덕GDS, 대덕필리핀, 영테크
LS그룹 (10)	2014	서류전형 우대 (이력서 표기) (주)LS, LS전선, LS산전, LS-Nikko동제련, LS엠트론, 가온전선, E1, 예스코, LS글로벌, 대성전기
대림산업	2014	서류전형 우대 (이력서 표기)
팅크웨어	2014	서류전형 우대 (이력서 표기)
에이치씨인포	2015	서류전형 우대 (이력서 표기)
티에스시스템즈	2015	서류전형 우대 (이력서 표기)
다큐세이브	2015	서류전형 우대 (이력서 표기)
에프씨에이	2015	서류전형 우대 (이력서 표기)
샤인프린팅	2015	서류전형 우대 (이력서 표기)
레드피플	2015	서류전형 우대 (이력서 표기)
샘물교육정보	2015	서류전형 우대 (이력서 표기)
에스에이치컴퍼니	2015	서류전형 우대 (이력서 표기)
나움	2015	서류전형 우대 (이력서 표기)
코너스톤	2015	서류전형 우대 (이력서 표기)
보담디자인	2015	서류전형 우대 (이력서 표기)
씨토크커뮤니케이션	2015	서류전형 우대 (이력서 표기)
타마릭스커뮤니케이션즈	2015	서류전형 우대 (이력서 표기)
티에스라인시스템	2015	서류전형 우대 (이력서 표기)
SNB KOREA	2015	서류전형 우대 (이력서 표기)
모다정보통신	2015	서류전형 우대 (이력서 표기)
AJ(아주)가족 (5)	2015	서류전형 우대 (이력서 표기) AJ네트웍스, AJ렌트카, AJ토탈, AJ파크, AJ인베스트먼트파트너스
KMW	2015	서류전형 우대 (이력서 표기)
KCC그룹 (9)	2015	서류전형 우대 (이력서 표기) KCC, KCC건설, 코리아오토글라스, 케이씨씨자원개발, 금강레저, 완주현여울, 보령현여울, 미래, 대산컴플렉스개발
한국정보통신기술협회	2016	공학교육인증제도 확산을 위한 공동협력
한라산소주	2016	서류전형 우대 (이력서 표기)
(주)태임	2016	서류전형 우대 (이력서 표기)
신흥정보통신(주)	2016	서류전형 우대 (이력서 표기)
(주)보이스아이	2016	서류전형 우대 (이력서 표기)



인증졸업생 우대 기업	업무협약 연도	인증졸업생 혜택 (서류면제/가점 등)
(주)데이터소프트	2016	서류전형 우대 (이력서 표기)
(주)아이케이엠	2016	서류전형 우대 (이력서 표기)
(주)오르덴	2016	서류전형 우대 (이력서 표기)
미디어유아이	2016	서류전형 우대 (이력서 표기)
(주)자주소프트	2016	서류전형 우대 (이력서 표기)
한국인재개발원(주)	2016	서류전형 우대 (이력서 표기)
(주)한국센서	2016	서류전형 우대 (이력서 표기)
산들정보통신(주)	2016	서류전형 우대 (이력서 표기)
(주)시멘텍스	2016	서류전형 우대 (이력서 표기)
(주)씨앤케이	2016	서류전형 우대 (이력서 표기)
(주)태광이노텍	2016	서류전형 우대 (이력서 표기)
엘애텍(주)	2016	서류전형 우대 (이력서 표기)
(주)에신정보기술	2016	서류전형 우대 (이력서 표기)
미원상사그룹 (5)	2017	서류전형 우대 (이력서 표기)
		미원상사, 동남합성, 태광정밀화학, 미원스페셜티케미칼, 미원화학
LG화학 (3)	2017	서류전형 우대 (이력서 표기)
		LG화학, 팜한농, LG MMA
콘텐츠솔루션(주)	2017	서류전형 우대 (이력서 표기)
한국문헌정보기술(주)	2017	서류전형 우대 (이력서 표기)
LG하우시스	2018	서류전형 우대 (이력서 표기)
한독 (2)	2018	서류전형 우대 (이력서 표기)
		한독, 한독칼로스메디칼
(주)아이에이 (5)	2018	서류전형 우대 (이력서 표기)
		아이에이, 트리노테크놀로지, 아이에이파워트론, 오토소프트, 아이에이씨미컨덕터
KCC정보통신	2018	서류전형 우대 (이력서 표기)
한미글로벌	2018	서류전형 우대 (이력서 표기)
(주)타이드스퀘어	2019	서류전형 우대 (이력서 표기)
SK실트론	2019	서류전형 우대 (이력서 표기)
삼진일렉스	2019	서류전형 우대 (이력서 표기)

- \*삼성그룹: 삼성전자, 삼성디스플레이, 삼성SDI, 삼성전기, 삼성SDS, 삼성생명, 삼성화재, 삼성카드, 삼성증권, 삼성중공업, 삼성엔지니어링, 삼성물산, 호텔신라, 제일기획, 에스원, 삼성바이오로직스, 삼성바이오에피스
- \*현대중공업그룹: 현대중공업, 현대삼호중공업, 현대미포조선, 현대종합상사, 우주풍력발전, 창죽풍력발전, 태백풍력발전(주), 현대자원개발, 미포엔지니어링, 현대중공업스포츠, 힘스, 코마스, 호텔현대, 현대아반시스, 신고려관광, 현대커민스엔진유한회사, 하이투자증권, 현대기술투자, 현대선물(주)
- \*현대오일뱅크 계열사: 현대오일뱅크, 현대케미칼, 현대오일터미널, 현대셀베이스오일, 현대코스모
- \*인성정보 계열사: 인성디지털, 엔와이티지, 벤치비, 아이넷뱅크
- \*STX그룹: STX, STX팬오션, STX조선해양, STX엔진, STX중공업, STX메탈, STX에너지, STX건설, STX마린서비스, STX솔라, STX대련, STX OSV
- \*동국제강그룹: 동국제강, 유니온스틸, DK유아이엘, DK유엔씨



- \*다우기술 계열사:           다우데이터, 다우인큐브, 한국정보인증, 키움닷컴, 사람인
- \*한솔그룹 계열사:           한솔제지(주), 한솔아트원제지(주), 한솔페이퍼텍(주), 한솔홍데코(주), (주)한솔케미칼, (주)한솔씨애플, 한솔개발(주), 한솔더리저브(주), 한솔테크닉스(주), 한솔라이팅(주), 한솔씨에스엔(주), 한솔이엠이(주), 문경에스코(주), 울산에스코(주), 한솔피엔에스(주), 한솔인티큐브(주), (주)솔라시아, 한솔씨애플(주), 한솔신택(주), (주)한솔빅스지, (주)다넷정보기술
- \*대덕전자 계열사:           대덕전자, 대덕GDS, 대덕필리핀, 영테크
- \*LS그룹:                   (주)LS, LS전선, LS산전, LS-Nikko동제련, LS엠트론, 가온전선, E1, 예스코, LS글로벌, 대성전기
- \*AJ(아주)가족:           AJ네트웍스, AJ렌트카, AJ토탈, AJ파크, AJ인베스트먼트파트너스
- \*KCC그룹:                KCC, KCC건설, 코리아오토글라스, 케이씨씨자원개발, 금강레저, 완주현여울, 보령현여울, 미래, 대산컴플렉스개발
- \*미원상사그룹 :           미원상사, 동남합성, 태광자밀화학, 미원스페슬티케미칼, 미원화학

## 나. 국제 혜택

2007년 6월, 국제적 공학교육인증 협의체인 워싱턴어코드(Washington Accord) 정회원 가입이후 ABEEK 인증졸업생은 정회원국 사이에 법적, 사회적 영역에서 회원국의 졸업생과 동등한 자격을 갖는다.

국가	주요 혜택 사항
	<b>한국(ABEEK)</b> - 워싱턴 어코드 정회원국 간의 상호 동등성을 인정하기로 원칙적으로 합의
	<b>호주(EA)</b> - 인증프로그램 졸업생(Accredited Australian and Accord qualifications)의 이민기술평가(MSA, Migrant Skill Assessment) 지원서 등록하는데 8주 소요 (cf. 비인증 졸업생 : 16주 소요) - 인증프로그램 졸업생은 PE(Professional Engineer)의 업무를 시작하는데 요구되는 역량(Stage 1 Competency Standard for Professional Engineer)을 만족한다고 간주
	<b>캐나다(EC)</b> - Licensing body에 특별한 결격사유가 없을 시, 캐나다 인증기구의 졸업생과 동등하게 대우할 것을 권장 - 학력요건 평가 시 시험 면제 ※ 단, 캐나다 자격증 취득 시 아래요건을 충족 1) 캐나다에서의 1년을 포함해 3~4년 정도의 엔지니어링 경험이 있어야 함 2) 기술사 시험(professional practice)에서 법과 윤리 과목을 통과해야 함 3) 영어 능통(퀘벡은 불어, New Brunswick은 불어 혹은 영어)
	<b>아일랜드(EI)</b> - WA 회원기구의 인증결정을 존중하고, 아일랜드의 공인기술(Chartered Engineer) 자격을 위한 교육요건을 충족한다고 인정
	<b>뉴질랜드 (IPENZ)</b> - 뉴질랜드 인증기구 졸업생과 동등하게 대우 - IPEEZ의 기술사가(Professional Membership of IPEEZ)될 수 있는 자격이 충분하다고 인정함
	<b>영국(ECUK)</b> - 공인기술사(CEng)등록 시, 영국의 인증졸업생과 동등하게 인정을 받음



국가	주요 혜택 사항
	<b>미국(ABET)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 기술사 등록 혹은 자격증 발급과 관련해 국가적 차원의 시스템이 없고 각각의 주에서 등록 및 자격증 발급 관련 정책과 절차를 마련, 따라서 한 주에서 다른 주로 이동할 시, 기술사로 활동을 하고자 한다면 그 주의 정책을 따라 추가적인 요건들을 충족해야 함</li> <li>- 주 위원회(State Board)는 ABET의 인증졸업생 혹은 교육요건과 현장경험이 인정할만한 개인은 자격증 발급절차를 받을 수 있도록 허가하고 있음</li> <li>- 일부 주 위원회에서는 교육자격을 제3자에게 평가 받도록 하기도 하나, 미국 내 대부분의 주위원회에서 동등성을 인정함</li> </ul>
	<b>홍콩(HKIE)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- HKIE에 등록되어 있는 기술사들이 (Graduate/ Corporate Member of the HKIE) 갖추고 있는 교육요건과 동등한 요건을 갖췄다고 인정함</li> </ul>
	<b>남아프리카 공화국(ECSA)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 기술사 후보(Candidate Engineers)가 되기 위한 교육요건을 만족한다고 인정함(한국 (ABEEK) 은 2007년부터 인정)</li> </ul>
	<b>일본(JABEE)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 일본에서 석·박사 과정을 받고자 할 때, 필요하다면 석·박사 과정을 받기에 충분한 학부과정을 거쳤다는 것을 확인해 주는 추천서를 JABEE 명의로 발급</li> <li>- 일본에서 취업을 하고자 할 때, 필요하다면 JABEE 명의로 추천서를 발급</li> </ul>
	<b>싱가포르(IES)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 싱가포르 기술사회에서 워싱턴어코드 회원기구의 인증프로그램 졸업생이 싱가포르 내에서 PE(Professional Engineer)가 되기 위한 학력요건을 충족한다는 것을 공식 인정하도록 정부와 협의 중</li> </ul>
	<b>대만(IEET)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 워싱턴어코드 정회원국 간의 상호 동등성을 인정하기로 원칙적으로 합의</li> </ul>
	<b>터키(MUDEK)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 워싱턴어코드 정회원국 간의 상호 동등성을 인정하기로 원칙적으로 합의</li> </ul>
	<b>말레이시아(BEM)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 말레이시아 인증기구 졸업생과 동등하게 대우</li> </ul>
	<b>러시아(AEER)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 워싱턴어코드 정회원국 간의 상호 동등성을 인정하기로 원칙적으로 합의</li> </ul>
	<b>인도(NBA)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 워싱턴어코드 정회원국 간의 상호 동등성을 인정하기로 원칙적으로 합의</li> </ul>
	<b>스리랑카(IESL)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 워싱턴어코드 정회원국 간의 상호 동등성을 인정하기로 원칙적으로 합의</li> </ul>

#### ▶ 학교가 얻을 수 있는 혜택

특성화된 교육목표를 설립하여 운영하게 되고, 교육프로그램 개발과 이를 평가 검증할 자체평가 시스템을 구비함으로써 사회적으로 학교의 위상이 높아지고, 이로 인하여 우수한 학생을 유치하는데 큰 기여를 하고, 졸업생의 취업기회가 확대된다.

#### ▶ 산업체가 얻을 수 있는 혜택

산업체가 필요로 하는 능력을 갖춘 우수한 인재를 수급 받게 된다.

◆ 심화프로그램 최소 졸업학점 충족

표 2> 한국공학교육인증원의 인증기준

공학교육인증 종류	인 증 기 준
공학교육인증 (KEC 2015)	1) MSC: 30학점 이상 2) 공학주제 : 54학점 이상(설계 12학점 이상 포함) 3) 전문교양 : 각 프로그램에 필요한 교양관련 교과 <sup>1)</sup>
	1) MSC: 수학, 기초과학 및 전산학 관련 교과 2) 전공: 각 프로그램의 이론 및 실험실습 교과 및 설계 교과 3) 전문교양: 각 프로그램에 필요한 교양관련 교과
공학교육인증 (KCC 2015)	1) BSM: 18학점 이상 <sup>2)</sup> 2) 컴퓨터·정보(공)학주제 : 60학점 이상(설계 12학점 이상 포함) 3) 전문교양 : 각 프로그램에 필요한 교양관련 교과 <sup>1)</sup>
	1) BSM: 기초과학, 수학 관련 교과 2) 전공 : 각 프로그램의 이론 및 실험실습 교과 및 설계 교과 3) 전문교양 : 각 프로그램에 필요한 교양관련 교과

<sup>1)</sup> 전문교양 이수학점은 각 프로그램 운영지침을 준수

<sup>2)</sup> 컴퓨터공학심화 프로그램은 수학, 기초과학, 전산학(MSC) 영역에서 전산학 영역 과목은 포함되지 않음.

표 3> 명지대학교 심화프로그램 졸업학점 이수체계

※ 2021학년도 신입학생 기준(컴퓨터공학심화 프로그램 제외)

구 분	교 양				전 공	자유선택	최소이수 졸업학점
	공통교양		핵심교양	학문기초교양**			
심화과정* (인증 프로그램)	17		12	30~33	70	2~5	134
	채플(2) 기독교(4) 진로(2)	사고와표현(3) 영어(6)	역사와철학(3) 사회와공동체(3) 문화와예술(3) 과학과기술(3)	수학 기초과학 전산학			
	(8)	전문교양(21)		MSC(30~33)	공학주제 /설계 (70/12)	(2~5)	

\* 2016학년도 이후 입학생부터는 심화프로그램만 운영됨.

\*\* 심화과정 학생은 프로그램운영지침에 따라 학문기초 교양학점을 이수하여야 함.

※ 2021학년도 컴퓨터공학심화 프로그램 신입학생 기준\*

구 분	교 양			전 공	자유선택	최소이수 졸업학점
	공통교양		학문기초교양**			
심화과정 (인증 프로그램)	17		12	74	12	134
	채플(2) 기독교(4) 진로(2)	사고와표현(3) 영어(6)	역사와철학(3) 사회와공동체(3) 문화와예술(3) 과학과기술(3)			
	(8)	전문교양(21)		컴퓨터·정보 (공)학주제 /설계 (74/12)	12	

\* 컴퓨터공학과 2012학년도 이후 입학학생부터는 심화프로그램만 운영됨.

\*\* 심화과정 학생은 프로그램운영지침에 따라 학문기초 교양학점을 이수하여야 함.

▶ 프로그램 졸업기준 달성

모든 심화프로그램 졸업예정자는 프로그램 운영위원회에서 정한 프로그램 졸업기준을 달성해야 한다.

▶ 학과 지도교수와의 상담

한국공학대학교인증원의 인증기준에 의하면 전공소속 교수들은 학생들을 지속적으로 상담해야 하며, 이를 통하여 학생들의 학습성과 성취정도를 항상 파악하고, 학생별로 기록으로 보관해야 한다. 따라서 학생들은 정해진 기간에 전공 학과 지도 교수님과 반드시 상담을 해야 한다.

▶ 학생 포트폴리오작성

학생 포트폴리오는 입학부터 졸업까지 학생이 성취한 학습 결과물들을 일목요연하게 보여주는 파일을 의미한다. 학생 포트폴리오는 졸업 후 직장을 구할 때 이력서와 함께 제출하면 큰 도움이 될 뿐만 아니라, 스스로 지나간 한 학기를 마무리하면서 새로운 학기를 준비하는데 소중한 역할을 할 것이다.

- 학생 포트폴리오에 수록될 수 있는 자료

학생포트폴리오는 입학부터 졸업까지 학생이 성취한 학습 결과물들을 일목요연하게 보여주는 파일을 의미. 졸업 후 취업 시 효과적으로 자신의 능력을 보여주는 자료가 되며 학생포트폴리오에 수록될 수 있는 자료는 다음과 같음.

● 학생 포트폴리오 구성

- 심화프로그램길라잡이
- 이력서
- 자기소개서
- 수상경력
- 장학금(내부, 외부) 수혜경력
- 토익, 토플 등 공인 외국어 성적
- 각종 자격증 및 면허 사본
- 학회/동아리 활동 기록 자료
- 봉사활동 기록 자료
- 교환학생 경험자료
- 어학연수 경력
- 산업체 연수 경력 (현장실습 보고서, 현장견학 보고서 등)
- 성적표
- 국내외 발표 논문 (졸업논문)
- 이수과목 기록(수강 교과목 일람표)
- 프로젝트 및 발표자료 학습 결과물, 전시회 작품 (에세이, 실험보고서, 설계 자료 등)
- 기타 본인의 활동 및 경험을 나타낼 수 있는 자료

● 작성방법

입학 학기 초 학생포트폴리오바인더 배부

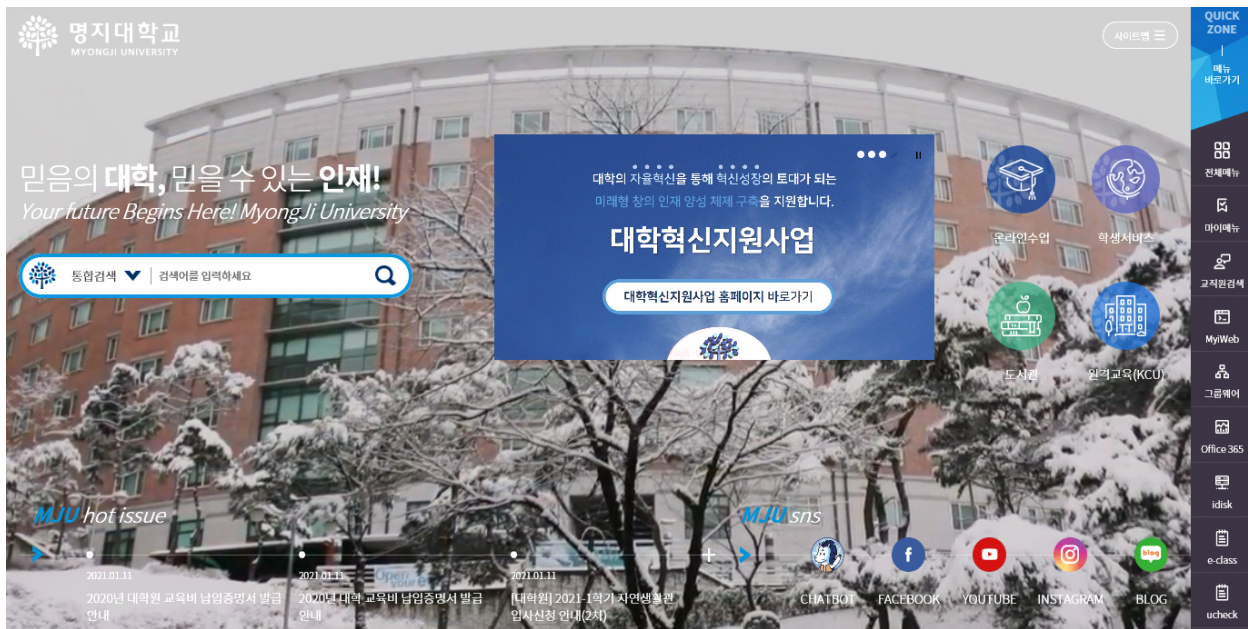
## ▶ 공학교육인증 이수 포기

심화프로그램 이수를 포기하고자 하는 학생은 4학년 1학기 이전 수강신청 변경 기간에 심화프로그램 이수포기서를 작성하여 지도교수 및 PD교수와 면담 후 해당 프로그램운영위원회에 제출하고, 심사를 받아야 한다. (컴퓨터공학심화 프로그램은 2012학년도 입학생부터, 컴퓨터공학과를 제외한 전 심화프로그램은 2016학년도 입학생부터 심화프로그램에서 일반프로그램으로의 이동을 불허하며, 공학교육인증 포기대상은 운영지침에 따른다.)

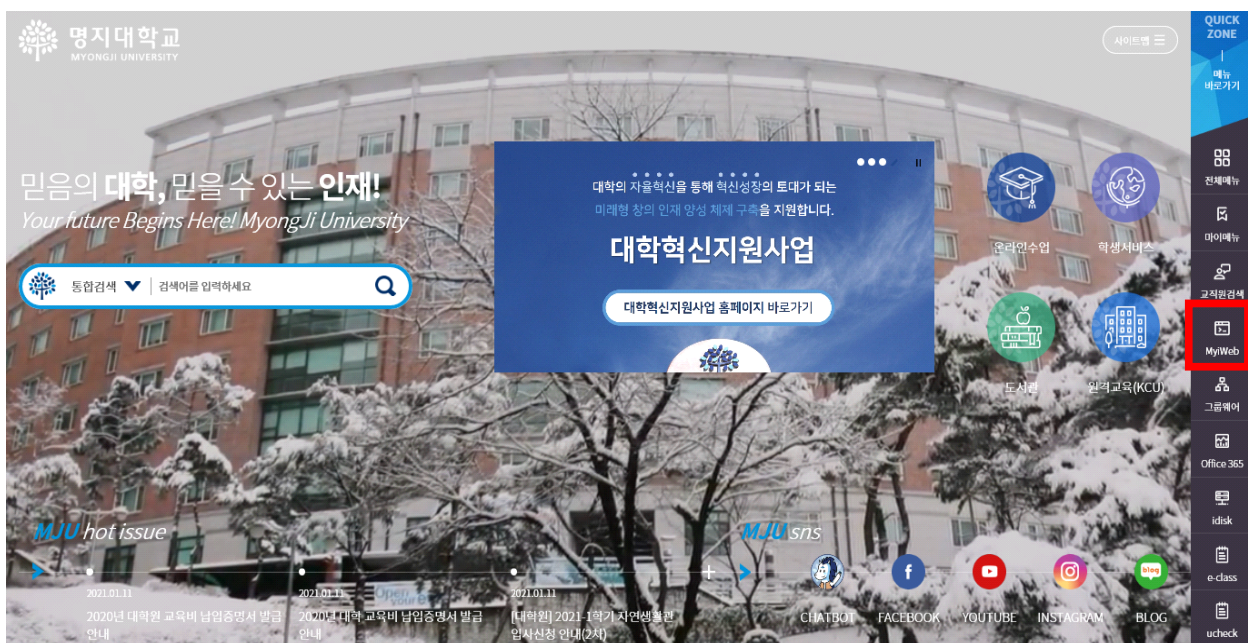
## 제 3 장 종합정보시스템 사용 방법

### ◆ 접속 방법

- ▶ 명지대학교 홈페이지에 접속합니다. (URL : <http://www.mju.ac.kr>)




- ▶ 홈페이지 오른쪽 QUICK ZONE [메뉴 바로가기] 에서 Myiweb 메뉴를 클릭합니다.





- ▶ 통합로그인(SSO) 화면이 제시되면 아이디와 비밀번호를 입력합니다.

 **명지대학교**  
MYONGJI UNIVERSITY

SSO(Single Sign On) 통합 로그인

### 통합로그인(SSO)란?

통합로그인은 한번의 로그인을 통하여 우리대학 전체 시스템에 추가 로그인 없이 이용하실 수 있는 서비스입니다.  
Single Sign login is a service that allows you to use our entire system without additional login through one login.

통합 로그인 | Single Sign On


학생, 교직원 및 감사 전용

ID

아이디를 입력하세요

Password

비밀번호를 입력하세요



로그인(login)

→

아이디 찾기(Find ID)

비밀번호 찾기(Find Password)

SMS OTP

## ◆ 주요 항목 사용 방법 설명

- ▶ 종합정보시스템에서 좌측에 경력개발/상담신청 탭을 클릭합니다.
- ▶ 탭 항목 중 경력개발 자료입력을 클릭합니다.
- ▶ 경력개발 자료관리 화면에서 상단의 메뉴를 클릭해서 자료를 입력합니다.

**명지대학교 종합정보시스템**  
MYONGJI UNIVERSITY My Information Web

**My I Web**

- 개인정보관리
- 장학금신청
- 수강신청/성적조회
- 휴/복학신청
- 경력개발  
경력개발자료입력  
경력개발현황(확인)
- 상담신청
- 등록금관련 출력
- 생활관
- 전산 신청
- 학생행사/버스예약
- 사회봉사활동신청
- 학습상담
- 보건의료센터/상담실
- 졸업앨범수령
- 모의토익신청
- 공학인증  
포트폴리오관리  
이수교과목조회  
선후수교과목

**MYONGJI UNIVERSITY My Information Web** [Home](#) [Help](#) [Logout](#)



★ 공지사항 전체보기

- 연구지침 및 심사신청서식 작성지침 안내(생명윤리위원회) 2016-07-30
- 일반대학원홈페이지(바로그가)안내 2016-07-30
- ◆업무별 안내 행정부서 연락처◆ 2016-07-30
- ★ 필독사항(전교생) - 최신 개인연락처 등록 및 안내사항 ★ 2016-07-30

Copyright (C) 2002 Myongji Univ. All rights reserved. E-mail to Webmaster .

---

**명지대학교 종합정보시스템**  
MYONGJI UNIVERSITY My Information Web

**My I Web**

- 개인정보관리
- 장학금신청
- 수강신청/성적조회
- 휴/복학신청
- 경력개발  
경력개발자료입력  
경력개발현황(확인)
- 상담신청
- 등록금관련 출력
- 생활관
- 전산 신청
- 학생행사/버스예약
- 사회봉사활동신청
- 학습상담
- 보건의료센터/상담실
- 졸업앨범수령
- 모의토익신청
- 공학인증  
포트폴리오관리  
이수교과목조회  
선후수교과목

**MYONGJI UNIVERSITY My Information Web** [Home](#) [Help](#) [Logout](#)

경력개발관리    **경력개발 자료관리**

수상경력    장학금(외부)    외국어능력    자격증및면허    학회/동아리활동    봉사활동(외부)    국제활동/인턴/기타경력

기초이적사항

학 번	성 명	캠퍼스
학부(과)	학 년	자연캠퍼스
학적상태	주민번호	이수학기 6

➤ 인증담당

담당교수

Copyright (C) 2002 Myongji Univ. All rights reserved. E-mail to Webmaster.

## ◆ 주요 항목 사용 방법 설명

- ▶ 입력한 경력개발 현황을 확인할 수 있습니다.
- ▶ 상담신청 탭을 활용하여 본인이 상담이 필요할 경우 상담자를 선택하여 상담을 신청할 수 있습니다.

명지대학교 종합정보시스템  
MYONGJI UNIVERSITY My Information Web

MYONGJI UNIVERSITY My Information Web

Home ? Help Logout

My I Web

- ▶ 개인정보관리
- ▶ 장학금신청
- ▶ 수강신청/성적조회
- ▶ 휴/복학신청
- ▶ 경력개발  
경력개발지원인력  
**경력개발현황(확인)**
- ▶ 상담신청
- ▶ 등록금관련 출력
- ▶ 생활관
- ▶ 전산 신청
- ▶ 학생행사/버스예약
- ▶ 사회봉사활동신청
- ▶ 학습상담
- ▶ 보건의료센터/상담실
- ▶ 졸업앨범수령
- ▶ 모의토익신청
- ▶ 공학인증  
포트폴리오관리  
이수교과목조회  
선후수교과목

경력개발관리 경력개발현황

※ 본인이 입력한 경력개발사항은 해당 학부(과)의 지도교수 면담 및 확인을 거쳐 경력확인서 발급시 경력사항으로 인정됩니다.

학부(과)	학 번	성 명
-------	-----	-----

수상경력				
일자	대회/행사명	수상내용	수여기관	

장학금				
년도	학기	장학내용	장학금액	구분
2013	2	세계화장학금 2종-우수	200,000	교내
2014	2	세계화장학금 1종	1,000,000	교내

외국어 능력				
취득일자	외국어명	시험구분/명칭	점수/등급	인증기관명

자격증 및 면허			
취득일자	자격/면허구분	점수/등급	시험기관

학생회/동아리/학회활동			
기간	단체명	회원구분	특기사항
2013 ~	예현회	일반	
2018 ~	예현회	일반	

봉사활동			
기간	기관명	봉사내용/특기사항	봉사시간

국제활동/인턴/기타경력			
기간	경력구분	근무처/국가/대상기관/업무/활동내용	특기사항/비고

명지대학교 종합정보시스템  
MYONGJI UNIVERSITY My Information Web

MYONGJI UNIVERSITY My Information Web

Home ? Help Logout

My I Web

- ▶ 개인정보관리
- ▶ 장학금신청
- ▶ 수강신청/성적조회
- ▶ 휴/복학신청
- ▶ 경력개발
- ▶ 상담신청  
**상담신청**
- ▶ 등록금관련 출력
- ▶ 생활관
- ▶ 전산 신청
- ▶ 학생행사/버스예약
- ▶ 사회봉사활동신청
- ▶ 학습상담
- ▶ 보건의료센터/상담실
- ▶ 졸업앨범수령
- ▶ 모의토익신청
- ▶ 공학인증

상담관리 상담 신청

신규 저장

성 명	학 번	연락처
소 속		핸드폰
E-mail ID		

상담신청일자	상담희망일시	상담희망시간
2020-01-28		
상담자	상담구분	상담방법
	-- 선택하세요 --	-- 선택하세요 --
상담주제		

\* 날짜 입력 예) 2001-01-01, 시간입력 예) 1630 : 오후4시30분

총 7 건이 조회되었습니다.

전체선택 선택해제 삭제

선택	상담신청일자	상담희망일시	상담자	상담구분	상담방법	상담예약일시	상담장소	상담시행일자	상담상태
<input type="checkbox"/>	2019-12-18			기타상담	직접방문			2019-12-18	상담완료
<input type="checkbox"/>	2019-12-02			기타상담	직접방문			2019-12-02	상담완료
<input type="checkbox"/>	2019-09-04			수강상담	직접방문			2019-09-04	상담완료
<input type="checkbox"/>	2019-03-05			수강상담	직접방문			2019-03-05	상담완료
<input type="checkbox"/>	2018-12-06			기타상담	메일상담			2018-12-06	상담완료
<input type="checkbox"/>	2018-09-29			수강상담	메일상담			2018-09-29	상담완료
<input type="checkbox"/>	2018-03-06			수강상담	직접방문			2018-03-06	상담완료

## ◆ 주요 항목 사용 방법 설명

- ▶ 좌측 메뉴 중 공학인증탭을 클릭합니다.
- ▶ 학생포트폴리오를 온라인으로 관리할 수 있는 화면이 나타납니다.
- ▶ 포트폴리오 관리 화면에서 “구분”에서 해당사항을 선택하고, 파일을 첨부합니다.
- ▶ 이수교과목조회 탭을 클릭하면 본인이 이수한 교과목이 구분별로 열거됩니다.

**명지대학교 종합정보시스템**  
MYONGJI UNIVERSITY My Information Web

**My I Web**

- 개인정보관리
- 장학금신청
- 수강신청/성적조회
- 휴/복학신청
- 경력개발
  - 경력개발자료입력
  - 경력개발현황(확인)
- 상담신청
  - 상담신청
- 등록금관련 출력
- 생활관
- 전산 신청
- 학생행사/버스예약
- 사회봉사활동신청
- 학습상담
- 보건의료센터/상담실
- 졸업앨범수령
- 모의토익신청
- 공학인증
  - 포트폴리오관리
  - 이수교과목조회
  - 선후수교과목

MYONGJI UNIVERSITY My Information Web

Home ? Help Logout

학생관리 포트폴리오 관리

저장 삭제

학 번	학과	성명
캠퍼스	자연캠퍼스	학적상태 재학

구분	=== 선택하세요 ===
제목	
내용	
파일	찾아보기...

총 0 건이 조회되었습니다.

학번	성명	제목	파일이름	파일사이즈
----	----	----	------	-------

Copyright (C) 2002 Myongji Univ. All rights reserved. E-mail to Webmaster .

**명지대학교 종합정보시스템**  
MYONGJI UNIVERSITY My Information Web

**My I Web**

- 개인정보관리
- 장학금신청
- 수강신청/성적조회
- 휴/복학신청
- 경력개발
  - 경력개발자료입력
  - 경력개발현황(확인)
- 상담신청
  - 상담신청
- 등록금관련 출력
- 생활관
- 전산 신청
- 학생행사/버스예약
- 사회봉사활동신청
- 학습상담
- 보건의료센터/상담실
- 졸업앨범수령
- 모의토익신청
- 공학인증
  - 포트폴리오관리
  - 이수교과목조회
  - 선후수교과목

MYONGJI UNIVERSITY My Information Web

Home ? Help Logout

기본정보관리 이수교과목조회

출력

기본인적사항

학번	성명	학과
학년	이수학기	학적상태 재학
주민등록번호	입학유형	공학인증심화 심화대상

이수현황표

구분	전문교양	MSC	전공	설계	기타	총계
이수 학점	15	30	60	13	30	135
심화 졸업 기준	18	30	70	12	16	134
공인원 인증 기준	18	30	54	12		
비 고	<전과생 유의사항> 전과생의 경우 전과 이전에 취득한 전입학과의 전공학점은 전과 후 전공학점으로 인정되지 않고, 일반선택으로 인정됩니다. 공학인증 관련 이수교과목 조회에서 전공으로 표시되더라도, 전공으로 인정되지 않으며 성적표 상에도 일반선택으로 분류되니 주의하시기 바랍니다. (단, 공학입문설계 교과목은 제외) B1. (교양JAV, C++ Programming, Visual Basic, 인터넷과홈페이지제작) 중 택1 C1. 산업경영공학프로젝트2 교과목은 2012~2학기부터 폐지되었으므로, 필수로 이수하지 않아도 됨. C2. 기타영역에서 과목코드가 "JE0"로 시작되는 교과목은 전공으로 인정됨.					

검토 및 평가 결과 요약 입력

--

인증 교과목 이수 현황

전문교양 성적						이수교과목					
심화 기준교과목						이수교과목					
영역	과목코드	과목명	이수구분	학점	설계	학번	과목코드	과목명	학점	설계	등급
사과	KMA02104	글쓰기	인증필수	3			KMA02104	글쓰기	3		B+
영어	KMA02106	영어 1	인증필수	2			KMA02106	영어1	2		B+
영어	KMA02107	영어 2	인증필수	2			KMA02107	영어2	2		B0



## ◆ 주요 항목 사용 방법 설명

- ▶ 좌측 선후수교과목 탭을 클릭하면 본인 소속학과의 선후수교과목이 조회됩니다.

**명지대학교 종합정보시스템**  
MYONGJI UNIVERSITY My Information Web

- > 장학금신청
- > 수강신청/성적조회
- > 휴/복학신청
- > 경력개발  
경력개발자료입력  
경력개발현황(확인)
- > 상담신청  
상담신청
- > 등록금관련 출력
- > 생활관
- > 전산 신청
- > 학생행사/버스예약
- > 사회봉사활동신청
- > 학습상담
- > 보건의료센터/상담실
- > 졸업앨범수령
- > 모의토의신청
- > 공학인증  
포트폴리오관리  
이수교과목조회  
**선후수교과목**

**MYONGJI UNIVERSITY My Information Web**

[Home](#) [? Help](#) [CHANGE PASSWORD](#) [Logout](#)

기본정보관리 **선후수 교과목 관리** 조회 출력

학과

학과명	선과목코드	선과목명	후과목코드	후과목명	선후수 지정년도
	JEA01311	전기기기1	JEA01334	전기기기2	2007
	JEA00100	공학입문설계	JEA01324	전력시스템설계	2012
	JEA00100	공학입문설계	JEA01325	전력전자시스템설계	2012
	JEA00100	공학입문설계	JEA01423	제어시스템설계	2012
	JEA01213	회로이론1	JEA01215	회로이론2	2007
	KME02102	미적분학2	JEA01330	제어공학	2013
	JEA01323	전력전자공학	JEA01325	전력전자시스템설계	2007
	KME02102	미적분학2	JEA01323	전력전자공학	2013
	KME02102	미적분학2	JEA01313	전력시스템공학	2013
	JEA00100	공학입문설계	JEA01434	랩스톤디자인1	2012
	JEA00100	공학입문설계	JEA01436	랩스톤디자인2	2012
	JEA01337	반도체물성	JEA01329	반도체소자	2007
	JEA01337	반도체물성	JEA01419	반도체설계	2007
	JEA00100	공학입문설계	JEA01419	반도체설계	2012
	KME02112	물리학2	JEA01337	반도체물성	2013
	JEA01207	디지털논리회로실험	JEA01419	반도체설계	2017
	JEA01211	전기회로실험1	JEA01419	반도체설계	2017
	JEA01212	전기회로실험2	JEA01419	반도체설계	2017
	JEA01207	디지털논리회로실험	JEA01423	제어시스템설계	2017
	JEA01211	전기회로실험1	JEA01423	제어시스템설계	2017
	JEA01212	전기회로실험2	JEA01423	제어시스템설계	2017

## 제 4 장 학생관련 공과대학 서식 모음

[공과대학 서식 1] 명지 공학인 윤리 서약서

### 명지 공학인 윤리 서약서

#### 보고서 및 논문 윤리 서약

1. 나는 보고서 및 논문의 내용을 조작하지 않겠습니다.
2. 나는 다른 사람의 보고서 및 논문의 내용을 내 것처럼 무단으로 복사하지 않겠습니다.
3. 나는 다른 사람의 보고서 및 논문의 내용을 참고하거나 인용할 시 참고 및 인용 형식을 갖추고 출처를 반드시 밝히겠습니다.
4. 나는 보고서 및 논문을 대신하여 작성하도록 청탁하지도 청탁받지도 않겠습니다.

나는 보고서 및 논문 작성 시 위법 행위를 하지 않고, 명지인으로서 또한 공학인으로서 나의 양심과 명예를 지킬 것을 약속합니다.

#### 시험 윤리 서약

1. 나는 대리시험을 청탁하거나 청탁받지 않겠습니다.
2. 나는 허용되지 않은 교과서, 노트 및 타학생의 답안지 등을 보고 답안지를 작성하지 않겠습니다.
3. 나는 타인에게 답안지를 보여주지 않겠습니다.
4. 나는 감독관의 지시와 명령에 따라 시험 과정에 참여하겠습니다.

나는 시험에 위법 행위를 하지 않고, 명지인으로서 또한 공학인으로서 나의 양심과 명예를 지킬 것을 약속합니다.

년 월 일

서약자

(학번)

(성명)

(인)

[illegible]



[공과대학 서식 3] 심화프로그램 이수포기서 (규정집 제3편 학사행정 제1장 교무행정 /공학교육심화 프로그램에 관한 내규 [별표 4] 심화프로그램 이수포기서의 수정본)

공학교육심화프로그램 이수포기서			
소 속		학년/학기	학년      학기
성 명		학 번	
포기 사유			
교수 의견			
<p>상기 본인은 일반프로그램 졸업을 위해 공학교육심화프로그램 이수포기를 신청합니다.</p>          <div style="text-align: right; margin-right: 100px;"> 년      월      일 </div>  <div style="display: flex; justify-content: flex-end; margin-right: 100px;"> <div style="text-align: right; margin-right: 50px;">신 청 인 :</div> <div>(인)</div> </div> <div style="display: flex; justify-content: flex-end; margin-right: 100px;"> <div style="text-align: right; margin-right: 50px;">지 도 교 수 :</div> <div>(인)</div> </div> <div style="display: flex; justify-content: flex-end; margin-right: 100px;"> <div style="text-align: right; margin-right: 50px;">P D 교 수 :</div> <div>(인)</div> </div>   <p><b>학과 주임교수 귀하</b></p>			

\* 2016년 이후 학번 학생이 복수 및 연계 전공을 신청하여 공학교육인증을 포기하였다가 복수 및 연계전공을 철회할 경우 인증 학생으로 학적이 자동 변경되니 주의하시기 바랍니다.

## 전입생 취득학점 인정 사정결과에 대한 이의 신청서

학과 주임교수 귀하

[공과대학 서식 5] 심화 프로그램 신청 전입생 취득학점 인정원

심화 프로그램 신청 전입생 취득학점 인정원					
소속		학년 학기	학년      학기		
성명		학번			
적용 교육과정	학년도    교육과정				
유형 (✓)	편입(    ), 복학(    ), 전과(    ), 재입학(    ), 복수 및 연계 전공(    ), 전공자유학부(    ), 기타(    )		전적대학 전적학과		
편입생, 전과생 : 전입하기 전에 공학인증제도 시행 학과(전공) 소속이었는가? (✓)			예 (    )      아니오 (    )		
구분	전문교양	MSC	전공 (설계)	기타	합계
심화 졸업학점			(    )		
인정학점			(    )		
추가 요구학점			(    )		
비고					
<div style="text-align: center; margin-bottom: 20px;">                         년      월      일                     </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-bottom: 20px;"> <span>지 도 교 수 :</span> <span>(인)</span> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <span>P D 교 수 :</span> <span>(인)</span> </div>					
<div style="text-align: center; font-size: 1.2em;">심화 프로그램 신청인 귀하</div>					

[공과대학 서식 6] 수강 지도 신청서

프로그램 수강 지도 신청서					
지참 자료	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 학생 포트폴리오</li> <li>● <a href="http://myiweb.mju.ac.kr/">http://myiweb.mju.ac.kr/</a> &gt;공학인증&gt;이수교과목조회&gt;출력(인증교과목 이수·인정 표)</li> </ul>				
소속		학년 학기	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <span>학년</span> <span>학기</span> </div>		
성명		학번			
구분	심화( ), 일반( )		연락처	휴대폰: E-Mail:	
영역	교과목명	교과목번호	필수/ 선택	학점	비 고 <sup>1)</sup>
수 강 신 청 교 과 목					
	학점 합계				
수강지도일:			지도교수: (인)		

1) 특이 사항이나, 수강 신청 변경 또는 선수체계를 무시하고 수강 신청 시 그 사유를 간단히 기술.

[공과대학 서식 7] 선후수체계의 준수 면제 평가서

심화프로그램 선후수체계의 준수 면제 평가서					
소 속		학년/학기	학년	학기	
성 명	(인)	학 번			
선수교과목	교과목명	후수교과목 (강좌번호)	강좌번호	교과목명	
면제 신청 근거 (✓)	학기 불일치 전입 ( ) 재학 중 ( ) 기타 ( ) [전입 후 1년만 적용] 신규 선후수				
담당교수의 면제 평가 결과	면접 구술시험결과 (✓)	PASS ( )	FAIL ( )		
	<b>*평가방법(시험, 면접, 기타 방법)을 기술하고 결과분석내용을 기술</b> <b>**증빙자료를 뒤에 첨부</b>				
면제 판정 (✓)	면제 허용/승인* ( )                      면제 불허 ( ) - 면제가 허용된 경우 학과 행정 사무원에게 제출 -				
상기와 같이 선후수체계의 준수 면제를 평가합니다.					
20    년       월       일					
담 당 교 수 :                                  (인)					
심화프로그램 PD교수 귀하					



[공과대학 서식 9] 정기상담 양식

## 정 기 상 담

※ 학생포트폴리오는 면담 시 필히 지참하셔서 점검을 받으셔야 됩니다.

학 과					상담일자	20	년	월	일
학 생	이름		학년		학번		과정	심화( ) 일반( )	
	학적 유형	재학( ), 복학( ), 편입( ), 전과( )				휴대폰			
						이메일			
지도교수									
상담하고 싶은 항목	수강신청( ), 학업상담( ), 공학인증( ), 취업/진로상담( ), 군입대( ), 휴복학( ), 학교생활/심리상담( ), 장학금/학비( ), 어학연수/교환학생( ), 인턴쉽( ), 기타( )								
다음학기 수강신청 예정과목									
장래계획 및 준비사항 (필히 서술)	(진로설정 및 준비상황) :								
학교생활	(동아리 및 학생회활동, 취미)								
특별상담 요청내용 (있을 경우)	(학교생활적응, 장학금, 심리상담 요청 등)								

※ 기재 내용이 많을 경우 이면을 사용하기 바랍니다.

[공과대학 서식 10] 학생 포트폴리오 비교과 활동 정리표

비교과 활동(경력개발) 정리표					
성명			학번		
학과			소속 프로그램	심화( ), 일반( )	
공학입문설계/종합설계 및 외부 전공 관련 경진대회(학술제포함) 참가					
일자	대회/행사명	수상내용		수여기관	인증
학생 포트폴리오 경진대회 참가					
일자	대회/행사명	수상내용		수여기관	인증
글쓰기 경진대회 참가					
일자	대회/행사명	수상내용		수여기관	인증
외국어 능력 시험					
취득일자	외국어명	시험구분/명칭	점수/등급	인증기관명	인증
전공 전문자격증/면허					
취득일자	자격/면허구분		점수/등급	시험기관	인증
학생회/동아리/학회활동/연구회/스터디그룹					
기간	단체명	회원구분	특기사항	인증	
봉사활동					
기간	기관명	봉사내용/특기사항	봉사시간	인증	
국제활동[교환학생/해외연수]					
기간	경력구분	근무처/국가/대상기관/업무/활동내용	특기사항/비고	인증	
인턴/현장실습/현장견학					
기간	경력구분	근무처/국가/대상기관/업무/활동내용	특기사항/비고	인증	
OT/MT/기숙사생활/종교활동/기타 팀활동					
기간	명칭/활동내역			특기사항	인증
전공 관련 강연회 참여					
일자	강연 내용			특기사항	인증

공학설계 포트폴리오			
성명			
학과		프로그램 (✓)	심화(    ), 일반(    )

\* 설계구분: 기초/요소/종합

- 27 -



종합설계 수행 실적			
종합설계 주제			
참여학생		지도교수	
프로젝트 내 용			
결과물			
결과물 사진 혹은 모형			
<p>상기의 사항이 틀림이 없음을 확인하며, ‘명지대학교 공과대학 윤리 서약’으로 이를 확인함.</p> <p style="text-align: center;">작성자 (인)</p>			

[공과대학 서식 14] 보고서/숙제 표지 기본 양식 (보고서/논문 윤리 서약 포함)

[공과대학 서식 14-1] 보고서 개인별 양식

# 보고서

## 보고서 및 논문 윤리 서약

1. 나는 보고서 및 논문의 내용을 조작하지 않겠습니다.
2. 나는 다른 사람의 보고서 및 논문의 내용을 내 것처럼 무단으로 복사하지 않겠습니다.
3. 나는 다른 사람의 보고서 및 논문의 내용을 참고하거나 인용할 시 참고 및 인용 형식을 갖추고 출처를 반드시 밝히겠습니다.
4. 나는 보고서 및 논문을 대신하여 작성하도록 청탁하지도 청탁받지도 않겠습니다.

나는 보고서 및 논문 작성 시 위법 행위를 하지 않고, 명지인으로서 또한 공학인으로서 나의 양심과 명예를 지킬 것을 약속합니다.



보고서명 :

학 과 :

과 목 :

담당교수 :

마 감 일 :

제 출 일 :

학 번 :

이 름 :

(서명)

# 보고서

## 보고서 및 논문 윤리 서약

1. 나는 보고서 및 논문의 내용을 조작하지 않겠습니다.
2. 나는 다른 사람의 보고서 및 논문의 내용을 내 것처럼 무단으로 복사하지 않겠습니다.
3. 나는 다른 사람의 보고서 및 논문의 내용을 참고하거나 인용할 시 참고 및 인용 형식을 갖추고 출처를 반드시 밝히겠습니다.
4. 나는 보고서 및 논문을 대신하여 작성하도록 청탁하지도 청탁받지도 않겠습니다.

나는 보고서 및 논문 작성 시 위법 행위를 하지 않고, 명지인으로서 또한 공학인으로서 나의 양심과 명예를 지킬 것을 약속합니다.

보고서명 :

학과 :

과목 :

담당교수 :

마감일 :

제출일 :

팀명 :

팀장	학번 :	이름 :	(서명)
팀원1	학번 :	이름 :	(서명)
팀원2	학번 :	이름 :	(서명)
팀원3	학번 :	이름 :	(서명)
팀원4	학번 :	이름 :	(서명)
팀원5	학번 :	이름 :	(서명)
팀원6	학번 :	이름 :	(서명)

[공과대학 서식 14-3] 숙제 개인별 양식

# 숙 제

## 보고서 및 논문 윤리 서약

1. 나는 보고서 및 논문의 내용을 조작하지 않겠습니다.
2. 나는 다른 사람의 보고서 및 논문의 내용을 내 것처럼 무단으로 복사하지 않겠습니다.
3. 나는 다른 사람의 보고서 및 논문의 내용을 참고하거나 인용할 시 참고 및 인용 형식을 갖추고 출처를 반드시 밝히겠습니다.
4. 나는 보고서 및 논문을 대신하여 작성하도록 청탁하지도 청탁받지도 않겠습니다.

나는 보고서 및 논문 작성 시 위법 행위를 하지 않고, 명지인으로서 또한 공학인으로서 나의 양심과 명예를 지킬 것을 약속합니다.



보고서명 :

학 과 :

과 목 :

담당교수 :

마 감 일 :

제 출 일 :

학 번 :

이 름 :

(서명)

# 숙 제

## 보고서 및 논문 윤리 서약

1. 나는 보고서 및 논문의 내용을 조작하지 않겠습니다.
2. 나는 다른 사람의 보고서 및 논문의 내용을 내 것처럼 무단으로 복사하지 않겠습니다.
3. 나는 다른 사람의 보고서 및 논문의 내용을 참고하거나 인용할 시 참고 및 인용 형식을 갖추고 출처를 반드시 밝히겠습니다.
4. 나는 보고서 및 논문을 대신하여 작성하도록 청탁하지도 청탁받지도 않겠습니다.

나는 보고서 및 논문 작성 시 위법 행위를 하지 않고, 명지인으로서 또한 공학인으로서 나의 양심과 명예를 지킬 것을 약속합니다.

보고서명 :

학 과 :

과 목 :

담당교수 :

마 감 일 :

제 출 일 :

팀 명 :

팀 장	학번 :	이름 :	(서명)
팀원1	학번 :	이름 :	(서명)
팀원2	학번 :	이름 :	(서명)
팀원3	학번 :	이름 :	(서명)
팀원4	학번 :	이름 :	(서명)
팀원5	학번 :	이름 :	(서명)
팀원6	학번 :	이름 :	(서명)



[공과대학 서식 21] 공학교육 인증과정 졸업예정 확인서

제 Y1- \*\*\*\* 호

## 공학교육 인증과정 졸업예정 확인서

성           명 :

주민등록번호 :

학           과 : 공과대학 ○○○공학과

학   위   명 : 공학사 (○○○공학심화)

졸업예정일자 :           년       월       일

위 학생은 한국공학교육인증원이 인증한 ○○○공학심화  
프로그램 졸업예정자임을 확인합니다.

년       월       일

명 지 대 학 교 총 장

제 Y1- \*\*\*\* 호

## 공학교육 인증과정 졸업 확인서

성           명 :  
주민등록번호 :  
학           과 : 공과대학 ○○○공학과  
학   위   명 : 공학사 (○○○공학심화)  
졸   업   일   자 :           년    월    일  
학위등록번호 :

위 학생은 한국공학교육인증원이 인증한 ○○○공학심화  
프로그램 졸업생임을 확인합니다.

년    월    일

명   지   대   학   교   총   장

[공과대학 서식 23] 공학교육 인증과정 이수증

제 202\*- 호

## 이 수 증

성 명

년 월 일생

위 사람은 한국공학교육인증원에서 인정하는  
심화프로그램을 이수하였음을 증명합니다.

심화프로그램명 : ○○공학심화 프로그램

캡스톤디자인 주제명 :

년 월 일

명지대학교 공과대학장 공학박사 ○ ○ ○

[설계 서식 1] 공학입문설계 최종보고서 양식

## 20\*\*-1/2학기 명지대학교 공학입문설계 최종보고서

(국문제목) O

20    년    O월    O일

팀명: O O O O O O O

소속: 명지대학교 O O공학과

팀원:        김    O    O

              이    O    O

              박    O    O

              정    O    O

              최    O    O

지도교수: 박    O    O

## 과제요약서

작품제목	
------	--

대표 그림/사진

여 하 면	
-------------	--

과 제 수 행 팀	성명				
	H.P.				
	이메일				
	주 역 할				
	사진				

20\*\*-1/2학기 공학입문설계 과제의 최종 결과 보고서를 제출합니다.

20    년    월    일

과제수행자1 :    김    ○    ○                      (인)

과제수행자2 :    이    ○    ○                      (인)

과제수행자3 :    박    ○    ○                      (인)

과제수행자4 :    정    ○    ○                      (인)

지도교수     :    박    ○    ○                      (인)

## 목 차

- 1. 서론 -----
- 2. 설계 -----
- 3. 제작 -----
- 4. 결과 -----
- 5. 결론 -----

### 부록

발표PPT -----

(다음 내용이 모두 들어가야 하는 것은 아니지만 가급적 모두 포함하도록 작성함)

## 1. 서론

### 1.1 과제의 필요성

- 1.1.1 문제의 배경
  - 문제 분야에 대한 설명
- 1.1.2 시장조사
  - 시장의 크기
  - 현재 나와 있는 제품의 분석
  - 시장의 변동 경향
- 1.1.3 설문조사
  - 사용자의 불편사항 수집/분석
  - 설문지 샘플
  - 설문분석
    - 파레토도
  - 실질적인 문제 발견하기

### 1.2 문제정의

- 1.2.1 문제정의
- 1.2.2 문제의 목적계통도
- 1.2.3 기능계통도
- 1.2.4 QFD

### 1.3 제한조건의 부여

#### 1.3.1 설계의 구성요소

설계주제	설계 구성요소 반영 사항	
	목표설정	
	합성	
	분석	
	제작	
	시험평가	

#### 1.3.2 현실적 제한조건 및 반영 내용

설계주제	현실적 제한조건 및 반영 내용	
	산업표준 또는 법규	
	경제	
	환경	
	윤리	
	안전	
	사회 및 정치	
	기타	



## 2. 설계

### 2.1 개념설계

- 2.1.1 아이디어 창출
  - 형태학적 분석법 표
  - 다양한 대안 스케치 (브레인스토밍의 결과물로서의 스케치 수록)
- 2.1.2 아이디어 결정
  - 가중순위비교법 과정
  - 브레인스토밍 회의록
- 2.1.3 최종 해결안 제시
  - 스케치 및 치수 (도면이 있으면 더 좋음)
  - 시스템 구성 다이어그램
  - 기능설명

## 3. 제작

### 3.1 제작과정

- 스케줄(간트 차트)
- 사진
- 회의록

## 4. 결과 및 토의

[부록 1] 발표 PPT



## 부록 [학교 규정]

### I. 학칙에서 발췌

(최종개정 2021.1.1)

#### 제 3 장 학사운영

##### 제 4 절 휴학·복학·제적·자퇴 및 전과(부)

###### 제19조(휴학)

- ① 휴학하고자 하는 자는 소정기간 내에 휴학원을 제출하여 총장의 허가를 얻어야 한다.
- ② 입학한 학기에는 휴학할 수 없다. 다만, 질병, 의무군복무, 모성보호, 창업(학부생에 한함)으로 인한 휴학 및 부모가 모두 외국인인 외국인 학생의 휴학은 예외로 한다.(변경 2020.7.1)
- ③ 휴학은 1회에 두 학기를 초과하지 못하며, 통산하여 전문대학원 및 특수대학원 석사과정은 3학기를 초과할 수 없다. 다만, 의무군복무, 모성보호, 창업(학부생에 한함)휴학기간은 일반휴학기간에 산입하지 아니한다.(변경 2014.3.1)
- ④ 휴학에 관한 세부사항은 학칙시행규칙(학사과정), 학칙시행규칙(대학원), 학칙시행규칙(전문대학원) 및 학칙시행규칙(특수대학원)에 의한다.(변경 2004.4.1, 2005.8.1, 2006.11.29)

###### 제20조(복학)

휴학기간이 만료되거나 휴학사유가 소멸된 자는 소정기간 내에 복학하여야 하며, 이에 관한 세부사항은 학칙시행규칙(학사과정), 학칙시행규칙(대학원), 학칙시행규칙(전문대학원) 및 학칙시행규칙(특수대학원)에 의한다.(변경 2005.8.1, 2006.11.29)

###### 제21조(제적·자퇴)

- ① 다음 각 호의 1에 해당하는 자는 총장이 제적할 수 있다.
  1. 매학기 소정기간 내에 등록을 완료하지 아니한 자
  2. 휴학기간 만료 후 복학하지 아니한 자
  3. 국내 다른 대학(교)에 이중 입학한 자
  4. 연속 3회 학사경고를 받은 자(학사과정에 한함)
  5. 재학연한을 초과한 자(석·박사과정에 한함)
  6. 제출된 서류가 허위 또는 변조된 사실이 발견된 자
  7. 품행이 불량하거나 질병, 기타 사유로 인하여 학업을 계속할 가망이 없다고 인정된 자
  8. (삭제 2020.7.1.)
- ② 자퇴하고자 하는 자는 자퇴원을 제출하여 총장의 허가를 얻어야 한다.
- ③ 외국인학생의 제적에 관한 내용은 별도로 정한다.(신설 2020.7.1.)

###### 제22조(전과 [부] )

- ① 학사과정의 전과(부)는 1학년 이상의 과정을 수료한 자를 대상으로 계열별 구분 없이 실시한다.(변경 2005.4.1)
- ② 대학원의 전과는 1학기 이상 과정을 수료한 자를 대상으로 전입계열의 정원에 여석이 있는 경우에 한하여 허가할 수 있다.(변경 2004.7.1, 2005.8.1)
- ③ 특수대학원 석사과정의 전과는 동일 대학원 내에서 정원에 여석이 있는 경우에 한하여 허가할 수 있다.
- ④ 전과(부)에 관한 세부사항은 학칙시행규칙(학사과정), 학칙시행규칙(대학원) 및 학칙시행규칙(특수대학원)에 의한다.(변경 2004.4.1, 2005.8.1)

#### 제 4 장 교육과정

##### 제 1 절 교과목 및 학점의 이수

###### 제31조(학사과정의 학기당 취득학점)

- ① 학사과정 학생의 학기당 최대 취득학점은 다음과 같다. 다만, 계절수업, 채플, 봉사학점, 교양실습학점, 교육



봉사학점, 군사학 학점은 이에 산입 하지 아니한다.(변경 2006.3.1, 2009.3.1., 2011.3.1.,2016.12.1)

1.인문대학, 사회과학대학, 경영대학, 법과대학, 미래융합대학, 자연과학대학, 예술체육대학 : 17학점 (변경 2017.1.1.)

2.공과대학, 건축대학, ICT융합대학, 국제학부 : 18학점 (변경 2016.3.1.,2018.3.1)

다만, 외부지원사업 등을 통한 특수 프로그램 운영시 별도로 정할 수 있으며 세부사항은 학칙시행규칙(학사과정)에 의한다.(단서신설 2012.3.1)

②계절학기 취득학점은 7학점 이내로 한다. (변경 2016.12.1.)

③직전학기 평점평균이 4.00이상인 자는 학점을 초과하여 이수할 수 있으며 이에 대한 세부사항은 학칙시행규칙(학사과정)에 의한다.(변경 2012.2.1)

④학점취득에 관한 세부사항은 학칙시행규칙(학사과정)에 의한다.(변경 2004.4.1)

## 제 2 절 부전공·복수전공 및 연계전공

### 제38조(부전공)

①학사과정의 타 학부(과) 교과목을 21학점이상 이수한 자에게는 부전공을 인정한다.(변경 2009.3.1)

②대학원의 부전공 이수학점은 석사과정 6학점, 박사과정 9학점 이상으로 한다.(변경 2005.8.1)

③부전공을 이수한 자에게는 학위 증서에 부전공을 표시한다.

④부전공에 관한 세부사항은 학칙시행규칙(학사과정), 학칙시행규칙(대학원)에 의한다.(변경 2004.4.1, 2005.8.1)

### 제39조(학사과정의 복수전공)

①소속 학부(과) 전공교과과정에 따라 최소 36학점 이상을 이수하고, 타 학부(과)의 전공교육과정에 따라 최소 36학점 이상(다만, 경영대학, ICT융합대학, 공과대학은 학칙시행규칙(학사과정) 별표1-1의 기준을 적용함)을 이수한 자에게 복수전공을 인정한다. 다만, 학문기초교양과목 가운데 복수전공 학부(과)가 지정한 과목도 이수하여야 한다.(변경 2013.12.1.,2015.3.1.,2017.7.1)

②복수전공을 이수한 자에게는 학위 증서에 복수전공을 표시한다.

③복수전공에 관한 세부사항은 학칙시행규칙(학사과정)에 의한다.(변경 2004.4.1.)

**제40조의1(학사과정의 연계전공)** ①소속 학부(과)의 전공교과목 및 2개 이상의 학부(과)등이 연계하는 교과목을 학칙시행규칙(학사과정) 별표 1-2와 같이 이수한 자에게는 연계전공(복수전공)을 인정한다. 다만, 제1전공(주전공) 이수학점과 연계전공 이수학점의 합이 소속 학부(과)의 최소전공졸업이수학점 수 이상이 되도록 이수하여야 한다. (변경 2013.12.1.,2017.7.1)

②연계전공을 이수한 자에게는 학위 증서에 복수전공을 표시한다.

③연계전공에 관한 세부사항은 학칙시행규칙(학사과정)에 의한다.(변경 2004.4.1)

## 제 3 절 교직과정

### 제41조(교직과목 개설)

학사과정의 교직과목은 교원자격검정령시행규칙 제12조의 규정에 의한 교과목으로 하되, 2학년부터 4학년까지 개설함을 원칙으로 한다.

### 제42조(교직과정 이수)

교직과정 이수에 관한 세부사항은 학칙시행규칙(학사과정)에 따른다.(변경 2013.8.1)

### 제43조(교육실습)

교직과정 이수예정자는 우리 대학교가 지정한 학교에서 4주간의 학교현장실습(2학점)을 받아야 하고, 60시간 이상의 교육봉사활동(2학점)을 하여야 한다.(변경 2013.8.1)

### 제44조(교직과정 운영)

교직과정 운영에 관한 세부사항은 학칙시행규칙(학사과정), 학칙시행규칙(특수대학원) 및 교원양성위원회 회규정에 의한다.(변경 2004.4.1, 2008.3.1)

## 제 4 절 시험과 성적

### 제45조(시험)

- ① 교과목별로 성적을 평가하기 위하여 정기시험을 실시한다. 다만, 필요에 따라 수시시험을 실시할 수 있다.
- ② 질병, 기타 부득이한 사유로 시험에 응할 수 없는 자는 증빙서류를 첨부하여 시험실시일전에 담당교수의 승인을 얻어 추가시험에 응시할 수 있다.

### 제46조(성적)

- ① 학업성적은 시험성적, 과제평가, 출결상황, 학습태도 등을 고려하여 평가하며, 그 등급과 평점은 다음과 같다. 다음과 같다. 다만, 총장이 별도로 지정하는 교과목은 "P"(합격), "N"(불합격)으로 평가하되, 성적평점에는 산입하지 아니한다.(변경 2005.5.1, 2009.11.1)

등 급	평 점	등 급	평 점
A+	4.5	A0	4.0
B+	3.5	B0	3.0
C+	2.5	C0	2.0
D+	1.5	D0	1.0
F	0.0		

- ②(삭제 2009.11.1)
- ③ 성적은 수업일수 5분의 4 이상을 출석한 자에 한하여 인정한다. 다만, 의무군복무, 모성보호, 창업 휴학, 교육실습은 예외로 한다.(변경 2014.3.1)
- ④ 학점을 인정하는 시기는 매학기말로 한다. 다만, 인정된 학점이라도 과오 또는 부정행위에 의한 것으로 확인된 경우에는 이를 취소할 수 있다.
- ⑤ 성적에 관한 세부사항은 총장이 따로 정한다.

### 제47조(학사과정의 학사경고)

- ① 당해학기 성적이 평균평점 1.50미만인 자에게는 학사경고를 하며, 이에 관한 세부사항은 총장이 따로 정한다. (변경 2017.1.1.)
- ② 재학생 중 수강신청을 아니한 자는 해당학기에 학사경고를 부여한다. 다만, 현장실습, 교환학생 등 학교에서 운영하는 프로그램에 참여하는 경우와 졸업유예자는 예외로 한다.(변경 2011.5.1.,2019.9.1.)

## 제 5 장 수료 및 졸업

### 제 2 절 졸 업

#### 제50조(학사과정의 졸업)

- ① 소정의 교육과정을 이수하고, 128학점(공과대학, ICT융합대학은 134학점, 건축대학 건축학부의 건축학전공은 164학점, 전통건축전공은 170학점, 건축대학 공간디자인전공은 164학점, 계약학과는 120학점) 이상 취득한 자에 대하여 졸업을 인정한다. 다만, 본인의 의사에 따라 졸업을 유예할 수 있다.  
(변경 2005.3.4, 2006.4.17, 2009.3.1, 2011.5.1, 2012.3.1., 2016.3.1.,2018.7.1.,2019.1.1)
- ②(삭제 2009.3.1)
- ③ 전체 성적이 평균평점 4.0 이상(학·석사 연계과정인 자는 평균평점 3.5이상)이고, 소정의 졸업학점을 취득한 자는 한 학기 조기졸업을 할 수 있다.(변경 2009.3.1.,2019.9.1.)
- ④ 학사과정의 졸업에 관한 세부사항은 학칙시행규칙(학사과정)에 의한다.(변경 2004.4.1)

## II. 학칙시행규칙(학사과정)에서 발췌

(최종개정 2021.1.1)

### 제 2 장 학사운영

#### 제 4 절 휴학 및 복학

##### 제16조(휴학)

- ① 재학 중 질병, 의무군복무, 모성보호, 창업, 기타 부득이한 사유로 4주 이상 수업에 출석할 수 없을 경우에는 총장의 허가를 받아 휴학할 수 있다. (변경 2014.3.1)
- ② 학업성적 또는 품행이 불량하여 정상적인 수업을 받을 수 없다고 판단되는 자에 대하여는 총장이 휴학을 명할 수 있다.
- ③ 학기 중에 휴학할 경우 수업일수가 5분의 4미만일 때에는 당해학기의 성적을 인정하지 아니한다. 다만, 의무군복무, 모성보호, 창업 휴학의 경우는 3분의 2미만으로 한다. (변경 2014.3.1)
- ④ 재학 중 일반휴학은 10개 학기를 초과할 수 없다. 다만, 의무군복무, 모성보호, 창업 휴학은 제외한다. (변경 2014.3.1, 2015.3.1)

##### 제17조(휴학의 종류)

휴학의 종류는 다음과 같다.

1. 일반휴학 : 질병, 사고, 가정사정 또는 기타 부득이한 사유로 휴학하는 경우
2. 의무군복무휴학 : 교육소집 또는 입영통지서를 받고 군에 입대하는 경우
3. 모성보호휴학 : 임신, 출산 또는 만 8세 이하 자녀의 육아를 사유로 휴학하는 경우
4. 창업휴학 : 창업을 사유로 휴학하는 경우

##### 제18조(일반휴학)

- ① 일반휴학을 하고자 하는 자는 매 학기 소정기간 내에 휴학절차를 거쳐야 한다.
- ② 4주 이상의 질병으로 휴학하고자 할 경우에는 종합병원의 진단서를 첨부하여야 한다.
- ③ 제2항에도 불구하고 외국인 학생이 본국에서 치료를 원할 경우 국내 1차 의료기관 이상 진단서 또는 본국 의료기관 진단서를 국제교류지원팀에 제출하여야 하고 국제교류지원팀은 교육지원처 학사지원팀에 휴학 허가 신청을 하여야 한다. 다만, 본국 의료기관 진단서는 학생의 본국 귀국 후 사후 제출이 가능하다. (내용 신설 2019.7.1., 변경 2019.12.1.)
- ④ 휴학기간은 1회에 두 학기를 초과할 수 없다. 다만, 1년 후 휴학기간을 연장할 수 있다.
- ⑤ 학기 중에는 일반휴학을 허가하지 않는다. 다만 각 호의 경우에는 예외로 한다. (항번호 및 내용변경 2019.7.1.)
  1. 질병, 상해사고
  2. 인권위원회(산하기관) 및 관련 전문 기관의 권고 및 요청
  3. 법적조치
  4. 총장이 허가하는 국내·외 연수 및 회의참석 등의 경우
  5. 기타 부득이한 경우로서 총장이 허가하는 경우 (신설 2020.3.1.)

##### 제19조(의무군복무휴학)

- ① 의무군복무자는 입영통지서 또는 병적증명서 사본을 첨부하여, 입대 전 의무군복무휴학원을 학사지원팀에 제출하여야 한다. (변경 2014.3.1)
- ② 일반휴학 중에 입대할 경우에는 다시 의무군복무휴학원을 제출하여야 한다.

##### 제19조의 2(모성보호휴학) (신설 2014.3.1.)

- ① 모성보호휴학을 하고자 하는 자는 증빙서류(진단서, 출생증명서 또는 가족관계증명서 중 택일)를 첨부하여 모성보호휴학원을 학사지원팀에 제출하여야 한다.
- ② 모성보호 휴학기간은 두 학기를 초과할 수 없다. 다만, 1년 후 휴학기간을 연장할 수 있으며 통산하여 2년을 초과할 수 없다.

##### 제19조의 3(창업휴학) (신설 2014.3.1.)

- ① 창업을 사유로 휴학하고자 하는 자는 창업휴학신청원과 관련 증빙서류를 학사지원팀에 제출하여야 한다.
- ② 학사지원팀은 '창업교육 학사제도 운영위원회'에 창업휴학 가능여부 심의를 의뢰하여야 한다.
- ③ 창업을 위한 휴학기간은 1회에 두 학기를 초과할 수 없다. 다만, 1년 후 휴학기간을 연장할 수 있으며 통산하여 2년을 초과할 수 없다.

## 제20조(복학)

- ①휴학기간이 만료되거나 휴학사유가 소멸된 자는 소정기간 내에 복학절차를 거쳐야 한다.
- ②의무군복무휴학자는 제대 후 1년 이내에 복학하여야 한다.
- ③휴학기간 중 복학을 원할 경우에는 심사하여 학기 불일치 복학을 허용할 수 있다.
- ④계절수업을 수강하고자 하는 수업연한 이내 휴학생은 계절수업 등록기간에 복학할 수 있다.  
(변경 2009.12.1., 2016.12.1.)

## 제 6 절 전 과(부)

### 제23조(시기)

전과(부)는 매 학년도 초에 실시하며, 교육지원처장은 매년 1월초에 이를 공고하여야 한다.  
(변경 2016.3.1.)

### 제24조(자격·신청)

- ①신청자격은 다음 각 호에 해당하는 자로 한다.
  - 1.1학년 이상의 과정을 수료하고[다만, 편입학생은 전적대학 인정학점을 포함한 우리 대학교 최소 졸업학점의 1/4이상을 우리 대학교 과목으로 이수한 자, 전공자유학부 및 단과대학 또는 학부 단위 모집 입학생은 2학년 이상의 과정을 수료한 자], 해당학기 등록을 필한 자  
(변경 2005.4.1, 2006.4.17, 2009.3.1, 2009.7.1, 2010.3.1., 2016.3.1)
  - 2.전출학부(과) 성적이 평균평점 2.5 이상인 자
  - 3.학칙 제59조에 의한 징계처분을 받은 사실이 없는 자
- ②전과(부) 지원자는 전과(부)원서를 작성하여 전출·입 학부장 또는 학과주임교수를 경유하여 학사지원 팀에 신청한다.

### 제25조(선발)

- ①전과(부)는 계열별 구분 없이 실시하되 예외 사항은 다음 각 호와 같다. (변경 2009.12.1, 2011.3.1, 2011.12.1., 2012.1.1., 2017.1.1., 2019.3.1)
  1. 특성화고등졸 재직자 특별전형 대상학과는 전과(부) 불가
  2. 미래융합대학의 경우에는 소속된 단과대학 내에서만 전과(부) 가능
  3. 주야간 학과(부)간 전과(부) 불가
- ②전과(부) 지원자는 전입학부(과)의 심사결과에 의하여 선발하되, 필요시 별도의 시험으로 대체할 수 있다.(변경 2005.4.1)
- ③전과(부)에 관한 세부사항은 총장이 따로 정한다.

### 제26조(학점인정·교과이수)

전과(부)를 허가받은 자는 전출학부(과)에서 수료한 학점은 인정하되, 전입학부(과)에서 정한 소정의 교과목을 이수하여야 한다. 다만, 전과(부)전 기 취득한 전입학부(과)의 전공학점은 인정할 수 있다.(변경 2017.3.1., 2018.3.1)

## 제 7 절 등록 및 수강신청

### 제32조(수강신청 기준학점)

- ①매 학기 수강신청 기준학점은 17학점(공과대학, 건축대학, ICT융합대학, 자연캠퍼스 전공자유학부, 국제학부는 18학점) 이내로 한다. (변경 2009.3.1., 2012.3.1., 2016.3.1., 2019.1.1., 2019.3.1)
- ②직전학기 및 전학년 평균평점이 4.0이상인 학생은 3학점까지 추가하여 신청할 수 있다.(변경 2009.3.1., 2012.3.1., 2019.1.1)
- ③채플, 봉사학점, 교육봉사학점, 학군무관후보생(R0TC)과정 교과목 학점은 수강신청 기준학점에 포함하지 않는다.(변경 2006.3.1, 2009.3.1., 2011.3.1., 2018.3.1., 2019.9.1.)
- ④수강신청 기준학점에서 사용하지 않은 학점 중 최대 3학점까지 이월하여 사용할 수 있으며 이에 대한 세부사항은 총장이 따로 정한다.(신설 2012.3.1)
- ⑤수강신청과목의 철회(포기) 학점은 이월할 수 없으나 전염병, 국가적 재난 등 특수한 경우 철회 학점 중 최대 3학점을 총장의 허가를 받아 이월할 수 있다.(신설 2020.9.1.)

### 제33조(재수강)

- ①재수강은 이전에 수강한 모든 교과목을 대상으로 한다.(변경 2005.5.1)
- ②교과과정 개편 등으로 재수강이 불가능한 교과목은 각 단과대학장이 인정한 교과목으로 대체하여



재수강 할 수 있다.(변경 2005.5.1, 2009.12.1, 2014.6.1)

- ③ 재수강으로 학점을 취득한 경우, 기 취득한 성적은 R(Repeated-course)로 표기하고, 성적평점에는 산입하지 아니한다. 다만, 기 조치된 학사경고 등은 유효하다.(변경 2005.5.1, 2009.3.1, 2014.11.1)
- ④ 재수강 과목도 수강신청에 포함하여야 한다. 다만, 수강신청 기준학점을 초과할 수 없다.
- ⑤ 성적이 C+이하인 과목에 한하여 1개 학기당 최대 2과목, 1과목당 최대 3회까지 재수강 할 수 있으며, 재수강시 취득가능 최고 성적은 B+로 한다. 다만, 계절수업으로 이수하는 과목은 재수강 제한횟수에 포함하지 아니한다.(신설 2014.11.1., 변경 2017.1.1., 2018.3.1., 2018.11.1., 2019.9.1., 2019.12.1.)

#### 제34조(수강신청의 효력)

수강신청을 하지 아니한 교과목의 성적은 인정하지 아니한다.

#### 제35조(수강신청과목의 변경·포기)

- ① 수강신청 변경기간 외에 수강신청과목의 변경은 일체 불허한다.(변경 2003.11.1)
- ② 수강신청과목의 변경은 수강신청과목이 폐강되었을 경우 수강정원에 여석이 있는 과목에 한하여 변경할 수 있다.(변경 2003.11.1)
- ③ 수강신청과목의 철회(포기)는 수강신청 철회기간에 한하여 학기당 최대 7학점까지 할 수 있다. (신설 2003.1.1., 변경 2020.9.1.)

#### 제36조(교차수강)

캠퍼스 간에는 공통교양과 핵심교양을 제외한 전 교과목에 대하여 교차하여 수강할 수 있다.  
(변경 2009.3.1, 2009.12.1, 2015.3.1)

#### 제37조(중복수강)

동일한 교과목은 학기 및 교과목 번호에 관계없이 중복하여 수강할 수 없으며, 중복수강 시에는 학점을 인정하지 아니한다.

### 제 3 장 교육과정

#### 제 1 절 교과과정

##### 제48조의2(인증프로그램의 설치·운영)

- ① 공과대학 전 학과는 한국공학교육인증원에서 시행하는 공학교육인증프로그램을 운영하며, 이에 대한 세부사항은 공학교육심화프로그램에관한내규로 정한다.(신설 2007.11.1, 2008.3.1, 2008.11.1)
- ② 경영대학 전 학과는 한국경영교육인증원에서 정하는 기준에 부합하는 경영교육인증프로그램을 운영하며, 이에 대한 세부사항은 경영교육인증프로그램에관한내규로 정한다.(신설 2008.3.1)
- ③ 건축대학 건축학부는 한국건축학교육인증원에서 시행하는 건축학교육인증프로그램을 운영하며, 이에 대한 세부사항은 건축학교육인증프로그램에관한내규로 정한다.(신설 2011.6.1)

#### 제 6 절 학점취득

##### 제75조(학점취득)

- ① 해당 교과목 성적이 D0이상일 경우에 그 교과목의 성적을 취득한 것으로 인정한다.
- ② 군복무 등의 사유로 휴학 후 복학한 학생은 복학년도 해당학년과 동일한 교과과정에 따라 학점을 취득하여야 한다.

##### 제77조(현장학습·창업활동학점)

- ① 현장실습수업 및 창업준비활동·창업활동과목과 총장이 정하는 일부 교과목에 한하여 소정기관에서 현장실습을 이수하거나, 창업준비활동·창업활동을 이수한 학생에게 강의를 수강하지 않고 성적을 부여할 수 있다.(변경 2014.3.1., 2014.11.1., 2019.9.1.)(조명변경 2019.9.1.)
- ② 취업연수·창업활동은 장기, 단기로 구분하고 장기는 학기단위로 실시하여 재학 중 1회에 한하여 학점인정이 가능하고, 단기는 방학 중에 실시하며 재학 중 2회에 한하여 학점인정이 가능하며 이의 시행방법은 총장이 따로 정한다.(신설 2014.11.1., 변경 2019.9.1.)
- ③ 현장실습은 15주 이상은 재학 중 1회, 4주 이상 8주 미만은 재학 중 2회에 한하여 학점을 인정한다.(신



설 2019.9.1.)

- ④ 위 항에도 불구하고 IPP장기현장실습을 이수한 학생은 IPP장기현장실습 학점인정제 운영에 관한 내규에 따른다.(신설 2017.3.1., 2019.6.1., 항번호변경 2019.9.1.)

#### 제78조(타 대학<원> 취득학점 인정)

우리 대학교와 국내·외 대학(원)간 체결된 학점교류에 따라 체결대학에서 취득한 학점을 인정할 수 있으며, 세부사항은 총장이 따로 정한다.

#### 제79조(미래교육원 취득학점 인정)

우리 대학교 부설 미래교육원에서 학점을 취득한 일부 교과목에 대하여 학점을 인정할 수 있으며, 세부사항은 총장이 따로 정한다.(조명 및 내용 변경 2020.3.1.)

#### 제80조(가상교육에 의한 취득학점 인정)

- ① 위성 및 인터넷 등 통신수단을 이용한 가상교육(K-MOOC 등)에 의하여 취득한 학점을 인정할 수 있다. 다만, K-MOOC는 미래융합대학의 경우에만 해당하며, 세부사항은 미래융합대학 학사처리에 관한 내규에 따른다.(변경 2020.3.1.)
- ② 병역법에 따라 군복무 중인 휴학 생이 가상교육을 통하여 취득한 학점을 인정할 수 있다.
- ③ 기타 세부사항은 총장이 따로 정한다.

#### 제81조(편입학생 학점인정)

- ① 편입학생이 전적대학에서 취득한 학점은 편입학년에 따라 아래 각 호와 같이 인정한다.(변경 2005.4.1, 2006.4.17., 2009.3.1., 2016.3.1., 2018.4.1)
  1. 2학년 1학기 편입학생: 우리 대학교 각 학부(과) 별 졸업학점의 1/4범위(5년제는 1/5범위)내에서 인정 (신설 2018.4.1.)
  2. 3학년 1학기 편입학생: 우리 대학교 각 학부(과)별 졸업학점의 1/2범위(5년제는 2/5범위)내에서 인정 (신설 2018.4.1.)
  3. 4학년 1학기 편입학생: 우리 대학교 졸업학점의 3/4범위(5년제는 3/5범위)내에서 인정 (신설 2018.4.1.)
- ② 교양과목 가운데 기독교영역에서 1과목 및 채플(한 학기)은 반드시 이수하여야 한다. 다만, 기독교영역에서의 1과목은 전적대학에서 동일한 교과목의 학점을 취득한 경우에 한하여 이를 이수한 것으로 인정한다.(변경 2005.4.1., 2009.3.1., 2017.3.1., 2020.3.1)
- ③ 전공과목은 교육지원처장의 요청에 의하여 소속 학부(과)에서 심의·결정하여 전적대학 이수학점을 전공학점으로 대치하여 인정할 수 있다.
  1. 2학년 1학기 편입학생 : 전공학점을 인정하지 아니한다.(변경 2011.5.1., 2017.4.1., 2018.4.1)
  2. 3학년 1학기 편입학생 : 전공학점으로 최대 21학점까지 인정할 수 있으며, 나머지 학점은 교양 및 자유선택학점으로 인정한다.(삭제 2005.4.1., 신설 2016.3.1., 변경 2018.4.1)
  3. 4학년 1학기 편입학생: 전공학점으로 최대 56학점까지 인정할 수 있으며, 나머지 학점은 교양 및 자유선택 학점으로 인정한다.(신설 2018.4.1.)
- ④ 졸업시 평점평균은 우리 대학교에서 취득한 학업성적만으로 산정한다.
- ⑤ 제1항 내지 제4항의 규정에도 불구하고, 계약학과와 경우에는 별도로 정한다. (신설 2018.7.1.)

### 제 7 절 다전공

#### 제82조(이수범위)

- ① 다전공(부전공, 복수전공, 연계전공)은 모든 학부(과)가 개방함을 원칙으로 한다. 다만, 건축대학 건축학부, 미래융합대학 소속학과는 예외로 한다.(변경 2009.3.1, 2011.3.1, 2011.12.1, 2012.1.1., 2012.3.1., 2019.3.1., 2019.12.1.)
- ② 미래융합대학 소속 학과의 경우 소속 단과대학내에서 다전공이 가능하다.(신설 2017.4.1., 2019.3.1)
- ③ 부전공과 복수전공은 학과와 학과, 학과와 학부, 학부와 학부간에 이수할 수 있으며, 학부내의 전공 간에는 총장의 허가를 얻은 경우에 한한다.(2009.3.1., 변경 2017.4.1)
- ④ 연계전공은 모든 학부(과)에서 이수할 수 있음을 원칙으로 한다. 다만, 연계전공 특성에 따라 예외를 둘 수 있으며, 학점 인정 등 세부 운영에 관한 사항은 별도로 정한다. (변경 2017.4.1., 2017.7.1., 2017.9.1)
- ⑤ 다전공 이수에 관한 세부사항은 총장이 따로 정한다. (변경 2017.4.1.)

### 제83조(신청)

- ①다전공은 2학년 1학기부터 신청하여 이수할 수 있다.
- ②다전공을 이수하고자 하는 자는 소속 학부장 또는 학과주임교수의 승인을 얻어 학사지원팀에 전공이수신청서를 제출하여야 한다.(변경 2013.12.1.)
- ③예술체육대학의 학부(과)에서는 다전공을 신청한 자에게 자격을 부여하기 위하여 실기시험을 실시할 수 있다.

### 제83조의 2(선발)

다전공신청서를 접수 받은 학(부)과는 이를 심사하여 선발한 후 선발결과를 소속 단과대학장을 거쳐 교육지원처장에게 제출하여야 한다. 다만, 심사방법 및 다전공 학점 인정에 대해서는 각 학부(과)에서 별도로 정한다. (신설 2013.12.1)

### 제83조의 3(포기)

- ①다전공은 1회에 한하여 포기할 수 있다. 다만, 융합전공학부(인문) 및 융합공학부 입학생은 의무사항으로 이수한 연계전공에 한하여 포기가 불가하다.(변경 2017.7.1.)
- ②다전공을 포기하고자 하는 자는 다전공 소속 학부장 또는 학과주임교수의 승인을 얻어 학사지원팀에 다전공포기신청서를 제출하여야 한다.
- ③다전공을 포기할 경우에 이미 취득한 학점은 일반선택 학점으로 인정한다. 다만, 연계전공의 경우 해당 교육과정 참여학과 재학생에 한하여 전공학점으로 인정할 수 있다. (신설 2013.12.1.,2017.7.1)

### 제84조(이수·학위수여)

- ①복수전공과 연계전공을 이수한 자는 7학기를 수료한 후 학위를 신청하여야 한다.
- ②복수전공과 연계전공을 이수한 자에게는 학위를 동시에 수여한다.
- ③부전공을 이수한 자에게는 학위증서에 부전공을 표시하고, 학적부에 기재한다.

## 제 8 절 교직과정

### 제85조(교직과목 개설)

- ①교직과목은 2학년부터 4학년까지 개설함을 원칙으로 한다.
- ②교직과목은 교원자격검정령시행규칙 제12조의 규정에 의한 교과목으로 한다.

### 제86조(교직과정 신청)

교직과정을 이수하고자 하는 자는 2학년 학생에 한하여, 매년 3월 중 소정기간 내에 교직과정 이수신청서를 제출하여야 한다.(변경 2010.12.1.)

### 제87조(교직과정 이수예정자 선발)

교직과정 이수신청자에 대하여 2학년까지의 인성과 적성 및 성적순위로 교직과정 승인인원에 해당하는 이수예정자를 선발한다.

### 제88조(수강신청·학점인정)

- ①교직과목은 매 학기 수강신청 기준학점 내에서 수강신청을 하여야 한다.
- ②교직과목을 이수하여 취득한 학점은 졸업학점에 포함된다.

### 제89조(교직과정 이수학점)

- ①교직과정 이수예정자는 (별표 7)교직과목세부이수기준과 학사처리(학사과정)에 관한 내규에 명시된 교직과정 기본이수 교과목을 반드시 이수하여야 한다.(변경 2009.3.1., 2019.12.1.)
- ②실기교사 자격증을 취득하기 위해서는 (별표7-2)실기교사 교직과목 및 전공과목 세부 이수기준에 규정된 교과목을 반드시 이수하여야 한다.(변경 2013.8.1)

### 제90조(교육실습) (조명변경 2013.8.1.)

- ①교직과정 이수예정자의 교육실습은 교직과정 세부이수기준에 따른다. (2013.8.1)
- ②교육실습을 이수하고자 하는 자는 학교현장실습신청서와 교육봉사활동신청서를 각각 소정기간 내에 제출하여야 한다.(변경 2013.8.1)

#### 제91조(무시험 검정 구비서류 및 합격기준) (조명변경 2013.8.1.)

- ①교직과정 이수예정자는 교원자격무시험검정 신청에 필요한 성적표 1통을 소정기간 내에 제출하여야 한다.
- ②교직과정 이수예정자 및 실기교사 취득 예정자는 (별표7-1) 교원자격 무시험검정 합격기준을 충족해야 한다.(변경 2013.8.1)

### 제 10 절 학사경고

**제104조(학사경고)** 면학풍토를 조성하기 위하여 학칙 제47조에 의하여 매 학기말에 학사경고를 하고, 학적부에 기재한다.

**제105조(특별지도)** ①1회 학사경고를 받은 자에 대하여는 본인, 해당 학부장 또는 학과주임교수에게 통보 하고, 소속 학부장, 학과주임교수 또는 담임교수의 학생 면담 결과를 제출하도록 한다. (변경 2018.3.1.)

②연속하여 2회 학사경고를 받은 자에 대하여는 소속 단과대학장의 상담을 받도록 한다. (변경 2018.3.1.)

③단과대학장, 학부장, 학과주임교수, 담임교수는 학생의 상담 결과에 따라 학생에게 ‘학사경고 학습지원 프로그램’ 또는 ‘학생 상담 프로그램’ 을 이수토록 지도하고 해당부서에 명단을 통보하여야 한다. 다만, 총장은 필요시 예외를 인정할 수 있다.(신설 2015.3.1., 변경 2018.3.1)

④ ‘학사경고 학습지원 프로그램’ 또는 ‘학생 상담 프로그램’ 을 이수하지 않은 자에 대하여는 학부모에게 통보하고 다음 학기 수강신청 제한학점에서 3학점을 감한다. (신설 2015.3.1., 변경 2018.3.1.)

**제106조(학사경고의 연속)** 학사경고를 받은 학생이 휴학을 하였다가 복학한 학기에 다시 학사경고를 받았을 경우에는 연속 횟수로 처리한다.(변경 2014.3.1.)

**제106조의2(학업관리 대상자 관리)** (조신설 2018.3.1.) ①학기 평균평점 1.5이상 2.0미만인 자를 해당학기 학업관리 대상으로 지정하고 소속 학부장, 학과주임교수 또는 담임교수는 해당 학생의 학업상태에 대한 면담을 실시하여야 한다.

②학부장, 학과주임교수, 담임교수는 학생의 필요시 학생에게 ‘학사경고 학습지원 프로그램’ 또는 ‘학생 상담 프로그램’ 을 이수토록 지도하고 해당부서에 명단을 통보하여야 한다.

### 제 4 장 수료 및 졸업

#### 제107조(수료학점)

학사과정의 학년수료에 필요한 최소이수학점은 다음과 같다.

(변경 2005.4.1, 2006.4.17, 2009.3.1, 2009.7.1)

- 1.제1학년 : 최소졸업학점의 1/4 이상(5년제 학부(과)의 경우 1/5이상)
- 2.제2학년 : 최소졸업학점의 2/4 이상(5년제 학부(과)의 경우 2/5이상)
- 3.제3학년 : 최소졸업학점의 3/4 이상(5년제 학부(과)의 경우 3/5이상)
- 4.제4학년 : 최소졸업학점(5년제 학부(과)의 경우 4/5이상)
- 5.제5학년 : 5년제 학부(과)의 최소졸업학점

#### 제108조(졸업학점)

①학사과정의 졸업에 필요한 최소이수학점은 다음과 같다.(신설 2007.6.1)

1.졸업학점은 128학점(공과대학은 134학점, 건축대학 건축학부의 건축학전공은 164학점, 전통건축전공은 170학점, 공간디자인전공은 164학점, ICT융합대학은 134학점, 계약학과는 120학점) 이상으로 한다.

(변경 2005.4.1, 2006.4.17, 2009.3.1., 2012.3.1., 2014.1.1.,2016.3.1.,2018.7.1.,2019.1.1)

2.전공이수 학점은 다음과 같다. 다만, 계약학과는 별도로 정한다.(변경 2005.4.1.,2018.7.1)

가.가.단일전공 이수학점은 (별표1)과 같다. 다만, 전공선택제를 승인받은 학생의 경우 본인 소속 학과(부) 전공학점 이외에 연계전공, 학생설계전공, 융합전공 학점도 단일전공 이수학점으로 인정할 수 있다. (변경 2021.1.1.)

나.복수전공 이수학점은 (별표1-1)과 같다. (목 전문 변경 2017.9.1.)

다.연계전공 이수학점은 (별표1-2)와 같다.



라.부전공 이수학점은 (별표1-3)과 같다.

마.교직 이수학점은 (별표1-4)와 같다.

3.조기졸업은 학칙 제50조의 요건을 충족하여야 하고, 자격기준은 다음과 같다.(신설 2003.11.1)

가.전체 성적이 평균평점 4.0 이상(학·석사 연계과정인 자는 평균평점 3.5 이상)이고, 소정의 졸업 학점을 취득한 자는 한 학기 조기졸업을 할 수 있다.(변경 2009.3.1.,2019.9.1.)

나.학사경고 및 학칙 등 제 규정을 위반한 학생은 조기졸업의 대상자가 될 수 없다.

#### **제109조(졸업인증)**

①학칙 제50조와 이 시행규칙 제108조의 요건을 충족하고, 영어 분야에 대하여 졸업인증을 취득한 자에게 졸업을 인정한다. 다만, 졸업인증을 취득하지 않은 자에게는 수료를 인정한다.(변경 2006.3.1, 2007.6.1)

②졸업인증에 관한 세부사항은 총장이 따로 정한다.

#### **제109조의 2(학사학위 취득 유예) (신설 2011.5.1., 조명변경 2019.1.1.)**

①소정의 교육과정을 이수하고 모든 졸업요건을 충족한 학생은 최대 2개 학기 동안 학사학위 취득을 유예할 수 있다.(변경 2019.1.1.)

②학사학위 취득 유예에 관한 세부사항은 총장이 따로 정한다.(변경 2019.1.1.)

[별표1]

단일전공 이수학점

단과 대학	학부(과)	교양					전공	자유 선택	최소이수졸 업학점
		공통 교양	핵심 교양	학문기초 교양	일반 교양	소계			
인문	전학과	17	12	12	10	51	63	14	128
사회 과학	전학과	17	12	12	10	51	63	14	128
경영	전학과	17	12	6	10	45	63	20	128
법과	전학과	17	12	9	10	48	63	17	128
ICT융합	디지털콘텐츠디자인학과, 융 합소프트웨어학부	17	12	18	10	57	70	7	134
	정보통신공학과	17	12	15	10	54	70	10	134
미래융합	전학과	17	12	12	10	51	63	14	128
자연 과학	수학과	17	12	16	10	55	63	10	128
	물리학과	17	12	16	10	55	63	10	128
	화학과	17	12	16	10	55	63	10	128
	식품영양학과	17	12	16	10	55	63	10	128
	생명과학정보학과	17	12	16	10	55	63	10	128
공과	전기공학과	17	12	30	0	59	70	5	134
	전자공학과	17	12	30	0	59	70	5	134
	화학공학과	17	12	30	0	59	70	5	134
	신소재공학과	17	12	30	0	59	70	5	134
	환경에너지공학과	17	12	30	0	59	70	5	134
	컴퓨터공학과	17	12	19	0	48	74	12	134
	토목환경공학과	17	12	30	0	59	70	5	134
	교통공학과	17	12	33	0	62	70	2	134
	기계공학과	17	12	30	0	59	70	5	134
	산업경영공학과	17	12	30	0	59	70	5	134
	일반과정(비인증)	17	12	15	10	54	70	10	134
예술 체육	스포츠학부	17	12	6	10	45	63	20	128
	디자인학부	17	12	6	10	45	63	20	128
	예술학부	17	12	6	10	45	63	20	128
	바둑학과	17	12	6	10	45	63	20	128
건축	건축학부 건축학전공	17	12	14	8	51	112	1	164
	건축학부 전통건축전공	17	12	14	8	51	118	1	170
	건축학부 공간디자인전공	17	12	14	8	51	112	1	164
국제학부 (공상관리전공)		17	12	15	10	54	70	10	134

[주1] 2013학년도 신입생부터 TOEIC 850점 이상 취득자의 경우 학칙시행규칙 제44조 적용됨.

[주2] 미래융합대학내 계약학과와 단일전공 이수학점은 상기표의 적용을 받지 않고 별도로 정함

[별표1-1]

복수전공 이수학점

단과대학	학부(과)	교양				복수전공자		복수학문 기초교양	자유선택	졸업최소 기준학점
		공통 교양	핵심 교양	학문 기초 교양	소계	주전공	복수 전공			
인문	전학과	17	12	12	41	36	36	해당전공 지정학점	졸업최소 기준학점의 잔여학점	128
사회과학	전학과	17	12	12	41	36	36			128
경영	전학과	17	12	6	35	45	45			128
법과	전학과	17	12	9	38	36	36			128
ICT융합	디지털콘텐츠 디자인학과,융합 소프트웨어학부	17	12	18	47	42	42			134
	정보통신공학과	17	12	15	44	42	42			134
미래융합	전학과	17	12	12	41	36	36			128
자연 과학	수학과	17	12	16	45	36	36			128
	물리학과	17	12	16	45	36	36			
	화학과	17	12	16	45	36	36			
	식품영양학과	17	12	16	45	36	36			
	생명과학정보학과	17	12	16	45	36	36			
공과	일반과정 (비인증)	17	12	15	44	42	42			134
예술 체육	스포츠학부	17	12	6	35	36	36			128
	디자인학부	17	12	6	35	36	36			
	예술학부	17	12	6	35	36	36			
	바둑학과	17	12	6	35	36	36			

※인증제를 운영하는 단과대학은 해당 인증제 관련 지침에 따름

※건축대학 건축학부, 컴퓨터공학과 다전공 불허(미래융합대학 소속의 특성화고졸 재직자 특별전형 대상학과  
의 경우 소속 단과대학 내에서만 가능)

※위의 표는 동일 단과대학내 복수전공을 이수하는 학생 대상 학점계산표임



[별표1-2]

연계전공 이수학점

연계전공명	공통 교양	핵심 교양	학문 기초 교양	연계 학문 기초 교양	일반 교양	소속 전공	연계 전공	자유 선택	합계	비고 (주관학과)
사회복지학	제1전공 (주전공) 지정 학점			18	자유	제1전공 (주전공)학점 36	36	자유	소속학부 (과)별 최소졸업 학점	행정
인문ICT콘텐츠				9			36			사학
응용데이터사이언스				9			36			경제
Entrepreneurship				6			45			경영
비경영대학 경영대학				0		45	36			
프로세스 자동화 경영				6		제1전공 (주전공)학점 36	45	자유	소속학부 (과)별 최소졸업 학점	경영정보
비경영대학 경영대학				0		45	36			
스마트임베디드 기계시스템공학				30		54	36	자유	소속학부 (과)별 최소졸업 학점	전기 전자 기계
반도체장비공학				30		54	36		소속학부 (과)별 최소졸업 학점	전자, 신소재 기계, 산업경영 정보통신
산학협력				30		54	36		소속학부 (과)별 최소졸업 학점	전자 기계 산업경영 정보통신
스포츠ICT				-		36	36		소속학부 (과)별 최소졸업 학점	스포츠학부 바둑
모빌리티설계				-		54	36		소속학부 (과)별 최소졸업 학점	교통 컴퓨터
사회혁신				6		36	36		소속학부 (과)별 최소졸업 학점	행정, 정치 외교, 경제, 디지털미디어, 아 동, 청소년지도
공공인재양성				6		36	36		소속학부 (과)별 최소졸업 학점	법학, 국문, 영문, 사학
법조인양성				6		36	36		소속학부 (과)별 최소졸업 학점	법학, 철학, 영문
도시경관디자인				0		90(건축, 공간) 96(전통건축)	22		소속학부 (과)별 최소졸업 학점	건축, 공간 전통건축
프롭테크비즈니스				0		36	36		소속학부 (과)별 최소졸업 학점	부동산, 미래융합경영

[주1] 「일반과정(비인증)」 이수자의 연계학문기초교양 이수학점은 「단일전공 이수학점 일반과정(비인증)」에 따른다.

[주2] 연계전공 이수자는 제1전공(주전공) 이수학점과 연계전공 이수학점의 합이 단일전공시 소속 학부(과)의 최소 전공 졸업 이수학점수 이상이 되도록 이수하여야 한다.

[주3] 경영대학 소속 학생이 연계전공을 이수할 경우 제1전공(주전공)을 45학점 이상 이수하여야 한다.

[주4] 해당 연계전공 참여학과 소속 학생이 제1전공(주전공)에서 이수한 교과목과 연계전공 교과목이 일치할 경우 중복 인정 학점에 관한 사항은 연계전공 운영에 관한 내규에 따른다.

[별표1-3]

부전공 이수학점

단과 대학	학부(과)	교양					전공	부전공	자유 선택	최소이수졸 업학점
		공통 교양	핵심 교양	학문기초 교양	일반 교양	소계				
인문	전학과	17	12	12	10	51	63	21		135
사회 과학	전학과	17	12	12	10	51	63	21		135
경영	전학과	17	12	6	10	45	63	21	0	129
법과	전학과	17	12	9	10	48	63	21		132
ICT융합	디지털콘텐츠 디자인학과,융합 소프트웨어학부	17	12	18	10	57	70	21		148
	정보통신공학과	17	12	15	10	54	70	21		145
자연 과학	수학과	17	12	16	10	55	63	21		139
	물리학과	17	12	16	10	55	63	21		139
	화학과	17	12	16	10	55	63	21		139
	식품영양학과	17	12	16	10	55	63	21		139
	생명과학정보학과	17	12	16	10	55	63	21		139
공과	전기공학과	17	12	30	0	59	70	21		150
	전자공학과	17	12	30	0	59	70	21		150
	화학공학과	17	12	30	0	59	70	21		150
	신소재공학과	17	12	30	0	59	70	21		150
	환경에너지공학과	17	12	30	0	59	70	21		150
	컴퓨터공학과	17	12	19	6	54	74	21		149
	토목환경공학과	17	12	30	0	59	70	21		150
	교통공학과	17	12	33	0	62	70	21		153
	기계공학과	17	12	30	0	59	70	21		150
	산업경영공학과	17	12	30	0	59	70	21		150
	일반과정(비인증)	17	12	15	10	54	70	21		145
예술 체육	스포츠학부	17	12	6	10	45	63	21	0	129
	디자인학부	17	12	6	10	45	63	21	0	129
	예술학부	17	12	6	10	45	63	21	0	129
	바둑학과	17	12	6	10	45	63	21	0	129
건축	건축학부 건축학전공	17	12	14	10	53	112	21		186
	건축학부 전통건축전공	17	12	14	10	53	118	21		192
	건축학부 공간디자인전공	17	12	14	10	53	112	21		186

[주1] 2013학년도 신입생부터 TOEIC 850점 이상 취득자의 경우 학칙시행규칙 제44조 적용됨.





[별표1-4]

교직 이수학점

대학	학부(과)	교 양					전공	교직	최소이수 졸업학점
		공통 교양	핵심 교양	학문 기초 교양	일반 교양	소계			
인문	국문,영문,중문,일문 아랍지역,사학, 문헌정보	17	12	12	8	49	63	22	134
사회 과학	행정학과, 아동학과	17	12	12	8	49	63	22	134
경영	경영학과, 국제통상학과	17	12	6	8	43	63	22	128
법과	법학과	17	12	9	8	46	63	22	131
자연 과학	수학과	17	12	16	8	53	63	22	138
	물리학과	17	12	16	8	53	63	22	138
	식품영양학과	17	12	16	8	53	63	22	138
공과	전기공학과	17	12	30	0	59	70	22	151
	전자공학과	17	12	30	0	59	70	22	151
	화학공학과	17	12	30	0	59	70	22	151
	컴퓨터공학과	17	12	19	6	54	74	22	150
	토목환경공학과	17	12	30	0	59	70	22	151
	기계공학과	17	12	30	0	59	70	22	151
	일반과정(비인증)	17	12	15	8	52	70	22	144
예술 체육	스포츠학부	17	12	6	8	43	63	22	128
	디자인학부	17	12	6	8	43	63	22	128
	예술학부 (영화전공, 뮤지컬공연 전공)	17	12	6	8	43	63	22	128

[주1] 2013학년도 신입생부터 TOEIC 850점 이상 취득자의 경우 학칙시행규칙 제44조 적용됨.

### III. 학사처리(학사과정)에 관한 내규에서 발췌

(최종개정 2021.1.1)

## 제 3 장 졸업인증제

### 제35조(인증 목적)

졸업인증제는 영어교육 강화를 위한 학습동기를 부여하고 실력에 따른 반 편성을 통해 스스로 학업을 열심히 하도록 유도하여, 사회에서 필요로 하는 유능한 인재를 배출함을 목적으로 한다.(변경 2006.3.1)

### 제36조(인증 내용)

① 졸업에 필요한 전공 및 교양학점 이수 이외에 다음에 지정한 영어졸업인증 기준점수 이상을 취득한 자에 한하여 졸업자격을 부여한다. 다만, 장애인, 귀순동포, 편입생(외국인특별전형 제외)은 영어졸업인증 기준점수의 제한없이 졸업자격을 부여할 수 있다. (변경 2010.12.1, 2011.3.1., 2012.3.1., 2016.3.1., 2018.12.1., 2019.1.1., 2020.3.1., 2020.7.1.)

대 학	학부(과)	졸업인증 자격	
사회과학, 법과, 자연과학, 공과, 건축 ICT융합 [*]	전 학부(과)	TOEIC	500
		TOEIC SPEAKING	100
		IELTS	4.5
		TEPS	400
		NEW TEPS	211
		OPIC	IL 이상
		TOEFL	PBT 450
			CBT 133
			IBT 45
	사회복지학과	해당없음	
	법무정책학과	해당없음	

②(삭제 2006.3.1)

③ 총장은 필요시 별도의 방법에 의하여 졸업인증 자격을 부여할 수 있다.

④ 복수전공을 하는 학생의 경우 복수전공 학과에서 지정한 영어졸업인증 기준점수 이상을 취득하여야 졸업자격을 부여한다.(변경 2010.12.1)

## 제 4 장 교육과정 운영

### 제 2 절 교직과정

### 제44조(교직과정 담당교수)

교직과정의 효율적인 관리와 운영을 위하여 개설학부(과)에 교직과정 담당교수를 임명할 수 있다.  
(조 신설 2003.5.1)

### 제45조(복수전공·교원자격증 취득) (조명변경 2003.5.1, 2009.3.1.)

① 주 전공의 교원자격증 발급요건을 갖춘 경우에 한하여 복수전공 자격증을 취득할 수 있다.  
(변경 2009.3.1)

②(삭제 2009.3.1)

③ 교직과정 이수 예정자로 선발된 학생이 교직과정이 설치된 다른 전공을 복수전공으로 선택하여 복수전공 학부(과)의 전공 50학점 이상(기본이수과목 21학점 이상, 교과교육영역 8학점 이상 포함)을 이수하면 주전공 및 복수전공의 교원자격증을 동시에 취득할 수 있다.(변경 2009.3.1.)

#### 제46조(이수절차)

- ① 교직과정 이수 희망자는 2학년 학생에 한하여 매년 3월 중 소정기간 내에 교직과정 이수신청서(별지 제11호 서식)를 교직팀에 제출한다.(조 변경 2003.5.1, 2010.9.1)
- ② 교직과정 이수 예정자는 교직과목 4학점 이상을 이수한 학생을 대상으로 2학년까지의 성적 및 인성과 적성을 평가하여 선발한다.
- ③ 교직과정 이수예정자는 교직과목 22학점을 비롯하여 각 학부(과)별로 (별표6)의 교과목을 포함한 전공학점을 취득하여야 한다.(변경 2009.3.1., 2019.12.1.)
- ④ 교직과정 이수예정자는 우리 대학교가 지정한 학교에서 4주간의 학교현장실습(2학점)을 받아야 하고, 60시간 이상의 교육봉사활동(2학점)을 하여야 한다.(변경 2013.8.1)
- ⑤ 교직과정 이수 예정자는 4학년 2학기 소정기간 내에 교원자격무시험검정원(별지 제12호 서식)을 교직팀에 제출하여야 한다.(변경 2010.9.1.)
- ⑥ 교직과정 이수 예정자는 졸업 전까지 교직 적성·인성검사에서 2회의 적격판정을(2013.3.1.이전 입학자는 1회) 받아야 한다.(신설 2013.8.1.)
- ⑦ 교직과정 이수 예정자가 교직 적성·인성검사 부적격판정을 받을 경우 교원자격무시험검정원을 제출할 수 없다. (신설 2013.8.1., 변경 2018.3.1.)
- ⑧ 교직과정 이수 예정자는 졸업 전까지 응급처치 및 심폐소생술 실습을 2회 이수하여야 한다. (신설 2018.3.1.)
- ⑨ 교직과정 이수 예정자가 응급처치 및 심폐소생술 실습을 2회 이수하지 않을 경우 교원자격무시험검정원을 제출할 수 없다.(신설 2018.3.1.)

#### 제47조(복수전공·부전공의 인원 제한)

복수전공은 각 학부(과) 교직과정승인 인원의 2배수 이내에서, 부전공은 복수전공 인원 제한 범위 내에서 50%까지 선발할 수 있다.(변경 2013.8.1.)

**제47조의 2(교직 적성·인성검사)** (본조 신설 2018.3.1.) 교직 적성·인성검사의 운영규칙은 다음과 같다.

- ① 검사는 교육부형 검사와 R형 검사로 나뉜다. 두 검사는 응시 순서에 관계없이 먼저 응시한 검사에서 적격판정을 받은 후 후속 검사를 응시할 수 있다.
- ② 1회고사에서 부적격판정을 받은 자는 교직팀에서 운영하는 프록그램을 이수한 후, 주임교수로부터 재응시 여부를 판정받아야 한다. 2회 이상 부적격판정을 받은 자는 교직주임교수와 심층면담 후 재응시 여부를 판정받아야 한다.
- ③ 교육부형 검사와 R형 검사의 시기는 학기 당 각 1회를 원칙으로 하고, 검사 시간은 회당 30분으로 제한한다.
- ④ 검사 결과 판정 기준은 교육부형 검사와 R형 검사의 채점 및 판정기준을 따른다.

**제47조의 3(응급처치 및 심폐소생술 실습)** (본조 신설 2018.3.1.) 응급처치 및 심폐소생술 실습 운영규칙은 다음과 같다.

- ① 실습 기관은 대학 및 대학과 MOU를 맺은 외부기관으로 정한다.
- ② 대학에서 개설하는 경우 기본 3시간 강좌를 1회로 인정한다. 단, 교과목으로 개설되는‘응급처치법’강의를 수강하는 경우, 1회 이수한 것으로 인정한다.
- ③ 대학과 MOU를 맺은 외부기관에서 실습을 하는 경우, 기관에서 발급한 이수증을 교직팀에 제출하여야 한다.

#### 제48조(기타)

이 내규에 명시된 이외의 사항은 교원자격검정령을 준용한다.(조 변경 2003.5.1)

#### IV. 공학교육심화 프로그램에 관한 내규에서 발췌

(최종개정 2019.3.1)

##### 제4조(심화프로그램 이수대상) (조명변경 2008.10.1.)

- ① 심화프로그램이 운영되는 학과의 2006학년도 이후 신입생은 심화프로그램에 소속된다.  
(변경 2008.10.1)
- ② 졸업연도가 2006학년도 이후 신입생과 같은 편입생, 전과생, 재입학생, 전공자유학부생, 복수·연계전공자 및 외국인학생은 일반프로그램에 소속되며, 심화프로그램을 이수하고자 할 경우에는 등록 허가를 받은 학기에 [별표 3]의 심화프로그램 이수신청서를 프로그램운영위원회에 제출하여 허가를 얻어야 한다.  
(변경 2008.10.1, 2016.3.1)

##### 제5조(프로그램간 이동) (조명변경 2008.10.1, 조 및 내용변경 2011.9.1.)

- ① 심화프로그램 이수 또는 포기를 위하여 프로그램간 이동을 하고자 하는 학생은 [별표 3]의 심화프로그램 이수신청서 또는 [별표 4]의 심화프로그램 이수포기서를 작성하여 해당 프로그램운영위원회에 제출하고 심사를 받아야 하며, 프로그램 간 이동은 4학년 진입 이전까지 완료하여야 한다.
- ② 컴퓨터공학과는 2012학년도 입학생부터, 컴퓨터공학과를 제외한 전 학과는 2016학년도 입학생부터 심화프로그램에서 일반프로그램으로의 이동을 불허한다.
- ③ 심화프로그램 학생이 복수·연계전공을 신청한 경우, 4학년 진입 이전까지만 복수·연계전공을 포기할 수 있으며, 포기할 경우에 심화프로그램을 이수해야 한다. (변경 2012.3.1, 2012.12.1, 2016.3.1.)

##### 제6조(졸업 기준) (조명변경 2008.10.1.)

각 심화프로그램에 소속된 학생이 학교의 졸업요건을 모두 충족하고, 다음 각 호의 요건을 충족한 경우에 공학교육심화프로그램과정 이수에 따른 학사학위를 수여한다.(변경 2008.10.1.)

1. 심화프로그램을 운영하는 학과의 소속 학생은 전문교양, 수학, 기초과학, 전산학 및 전공교과목을 [별표 5]에 따른 이수기준학점 이상을 이수하여야 한다.
2. 각 프로그램의 운영지침에서 정한 학습성과 및 기타 졸업요건을 충족하여야 한다.(변경 2008.10.1)

##### 〈 08학번 학생까지 적용 〉

인증기준	영역	심화프로그램 졸업요건
한국공학 교육인증원 인증기준	전문교양	20학점이상
	수학, 기초과학, 전산학 (MSC)	30학점이상 <sup>[주1]</sup> (전산학 6학점 이내)
	전공	70학점이상 <sup>[주2]</sup> (설계 12학점 이상)

##### 〈 09학번 학생부터 적용 〉

인증기준	영역	심화프로그램 졸업요건
한국공학 교육인증원 인증기준	전문교양	18학점이상
	수학, 기초과학, 전산학 (MSC)	30학점이상 <sup>[주1]</sup> (전산학 6학점 이내)
	전공	70학점이상 <sup>[주2]</sup> (설계 12학점 이상)

[주1] 컴퓨터공학심화프로그램은 수학, 기초과학, 전산학(MSC) 영역에서 전산학영역 과목은 포함되지 않는다.

[주2] 복수 및 연계전공의 심화프로그램 전공영역 졸업요건은 54학점 이상 이수  
단, 컴퓨터공학심화프로그램의 2015년 2월 졸업생부터 전공 60학점 이상 이수



( 12학번 학생부터 적용 - 컴퓨터공학심화프로그램만 해당 )

기준	영역	심화프로그램 졸업요건
한국공학 교육인증원 인증기준	전문교양	24학점 이상 <sup>[주3]</sup>
	수학, 기초과학 (BSM)	19학점 이상
	전공	84학점 이상 <sup>[주4]</sup> (설계 15학점 이상)

( 18학번 학생부터 적용 - 컴퓨터공학심화프로그램만 해당 )

기준	영역	심화프로그램 졸업요건
한국공학 교육인증원 인증기준	전문교양	21학점 이상 <sup>[주3]</sup>
	수학, 기초과학 (BSM)	19학점 이상
	전공	74학점 이상 <sup>[주4]</sup> (설계 12학점 이상)

[주3] 2015학년도 신입생부터는 21학점 이상 이수 (신설 2016.3.1.)

[주4] 복수 및 연계전공자의 심화프로그램 전공영역 졸업요건은 60학점 이상 이수

※ 각 프로그램별 졸업요건의 상세한 내용은 해당 프로그램 운영지침을 따른다.

**제7조(편입생, 전과생, 재입학생, 전공자유학부, 복수·연계전공자, 외국인학생)(조명변경 2016.3.1.)**

- ① 편입생의 전적 대학의 학점은 학칙에 의거 인정하되, 심화프로그램 이수를 희망하는 편입생의 학점 인정에 관한 세부사항은 각 프로그램운영위원회에서 정하며, 공학교육심화프로그램 최소이수학점은 편입년도 해당학년과 동일한 기준을 따른다.(변경 2008.5.1, 2008.10.1, 2009.11.1)
- ② 전과생, 재입학생, 전공자유학부생, 복수·연계전공자 및 외국인학생의 학점인정과 심화프로그램 이수에 관한 세부사항은 각 프로그램운영위원회의 운영지침에서 정한다.(변경 2008.10.1, 2016.3.1)

## V. 학사행정 /제2장 학생행정 /장학규정(학사과정)에서 발췌

(최종개정 2020.9.1)

### 제 1 장 총 칙

#### 제1조(목적)

이 규정은 우리 대학교 학사과정의 장학생 선정 및 장학금 지급에 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

#### 제2조(적용범위)

장학생 선정 및 장학금 지급은 법령 또는 교외의 장학기관에서 따로 정한 경우를 제외하고는 이 규정에 의한다.

### 제 2 장 장학금

#### 제3조(구분)

장학금은 교내장학금과 교외장학금으로 다음과 같이 구분한다.

##### 1.교내장학금

- |   |                              |
|---|------------------------------|
| 가.설립자장학금  | 나.신입생성적우수장학금                 |
| 다.총장특별장학금   | 라.백마장학금                      |
| 마.모범장학금   | 바.자치활동장학금                    |
| 사.고시장학금(변경 2005.11.1.)                                | 아.보훈장학금                      |
| 자.체육특기장학금   | 차.외국인장학금                     |
| 카.교직원복지장학금  | 타.명지사랑장학금                    |
| 파.근로장학금   | 하.대여장학금                      |
| 거.미디어장학금  | 너.바둑특기장학금                    |
| 더.세계화장학금  | 러.학술활동장려장학금(변경 2010.3.1)     |
| 머.유지컬특기장학금(변경 2010.3.1.)                              | 버.기독교우미장학금                   |
| 서.연수장학금(변경 2005.11.1, 2010.9.1.)                      | 어.사회진출지원장학금                  |
| 저.Honor프로그램장학금  | 처.군위탁장학금                     |
| 커.특성화고졸재직자특별전형장학금(삭제 2009.3.1, 신설 2010.9.1, 2012.3.1) |                              |
| 터.명지다움장학금(신설 2011.3.1.)                               | 퍼.그린캠퍼스활동지원장학금(신설 2012.3.1.) |
| 허.장애학생도우미장학금(신설 2013.3.1.)                            | 고.교육훈련장학금(신설 2016.9.1)       |
| 노.글로벌버디장학금(신설 2016.9.1.)                              | 도.창업지원장학금(신설 2016.9.1)       |
| 로.평생학습자특별장학금(신설 2016.11.1.)                           | 모.학습바우처장학금(신설 2016.11.1.)    |
| 보.평생학습장려장학금(신설 2016.11.1.)                            | 소.취업지원장학금(신설 2017.9.1.)      |
| 오.계약학과장학금(신설 2017.9.1.)                               | 조.융합인재육성장학금(신설 2017.9.1.)    |
| 초.명지마일리지장학금(신설 2020.3.1.)                             |                              |

##### 2.교외장학금

- 가.외부 장학재단에서 지급하는 장학금
- 나.공공기관에서 지급하는 장학금
- 다.기타 단체나 개인이 지급하는 장학금

### 제 3 장 장학생 선정

#### 제4조(선정)

①교내장학생은 매 학기 초에 학기단위로 선정하며, 장학위원회의 심의를 거쳐, 총장이 결정한다.

②교외장학생은 다음과 같이 선정한다.

- 1.학부(과)와 인원을 지정하여 추천을 의뢰하였을 경우에는 학부장, 학과주임교수와 단과대학장 또는 소속장의 추천을 받아 총장이 결정한다.(변경 2012.3.1)
- 2.학부(과)의 지정이 없는 경우에는 단과대학별 수혜비율을 참작하여 캠퍼스별 학생경력개발처장이 배정하고, 계열부장, 학부장, 학과주임교수와 단과대학장의 추천을 받아 총장이 결정한다.  
(변경 2010.3.1, 2012.3.1)
- 3.수혜자를 지정하여 추천을 의뢰한 경우에는 교외기관(국고 및 지자체 제외)의 선발·추천 기준, 방법 및 절차가 명시된 자료, 교외기관과 특정학생 간 이해관계 여부 등을 확인할 수 있는 자료를 교외기관으로부터 제출받아 검토하여 결정하고, 필요시 관련 자료를 재요청하거나, 선발·추천을 거부할 수 있다. (변경 2020.9.1.)

4.교외기관(국고 및 지자체 제외)의 장학생 선발·추천기준이 청탁금지법 등 관련 법령에 비추어 불법·부당함이 의심되거나 특정인을 지정하는 결과를 초래할 경우에는 기준의 적절성을 판단하고 필요시 기준을 재요청할 수 있다. (신설 2020.9.1.)

5.교외장학금이 학교를 통하여 전달될 경우에는 사무지원처 회계팀에 입금시킨 후 지급토록 한다.(호 번호 변경 2020.9.1.)

#### 제5조(선정기준)

장학생 선정기준은 총장이 따로 정한다.(변경 2007.3.1.)

### 제 4 장 장학금 신청 및 지급

#### 제6조(신청 · 절차)

- ①교내장학금 수혜 대상자는 한국장학재단의 국가장학금 신청을 우선하며, 매 학기 소정기간 내에 장학금 신청서와 관련 서류를 첨부하여 학부장, 학과주임교수의 추천을 받아 단과대학장, 각 대학원장, 실·처장, 부속기관장, 부설교육기관장 또는 연구소장에게 제출한다.(변경 2005.8.1, 2012.3.1)
- ②단과대학장, 각 대학원장, 실·처장, 부속기관장, 부설교육기관장 또는 연구소장은 장학대상자의 자격을 심사하여 학생경력개발처장에게 일괄 추천한다.(변경 2005.8.1, 2010.3.1)

#### 제7조(신청자격 · 제한)

- ①장학대상자는 직전학기 14학점(4학년은 12학점) 이상을 취득하여야 한다. 다만, 총장특별장학금, 보훈 장학금 및 명지사랑 3종은 최소 취득학점 제한이 없으며, 자치활동, 체육특기, 교직원복지, 미디어, 바둑특기, 명지사랑 1종, 2종, 4종, 고시 장학금 대상자는 직전학기 12학점 이상을 취득하여야 한다. (조명변경, 향신설 2007.3.1, 2009.3.1, 2010.3.1., 2010.9.1., 2013.3.1., 2014.9.1., 2016.9.1., 2019.7.1.)
- ②다음 각 호의 1에 해당하는 학생은 당해 학기에 장학금을 신청할 수 없다.(신설 2007.3.1)
  - 1.복학, 재입학생(백마, 모범장학금에 한함)
  - 2.신(편)입학생(백마, 모범 및 대여장학금에 한함)
  - 3.유기정학 이상의 징계중이거나 징계처분을 받은 사실이 있는 자
  - 4.근로성적이 극히 불량한 자
  - 5.기타 학칙 및 경고사항을 위반하여 학원질서를 저해하는 학생

#### 제8조(수혜기간)

- ①장학금의 수혜기간은 당해 학기를 원칙으로 하고, 8학기(건축학부 10학기)를 초과할 수 없다. 다만, 국가 및 지역 재난 등 특수한 경우 특별장학금의 수혜기간은 예외로 할 수 있다.(변경 2009.3.1., 2020.9.1.)
- ②장학금은 등록금 범위 내에서 지급할 수 있다. 다만, 모범2종, 자치활동, 대여, 총장특별, 세계화(재학생), 학술활동장려(재학생), 기독교우미, 연수, 사회진출지원, Honor프로그램, 명지다움, 그린캠퍼스활동지원, 장애학생도우미, 미디어, 교육훈련, 글로벌버디, 창업지원, 바둑특기2종, 취업지원, 명지마일리지 장학금과 기탁 및 수혜자를 지정한 교외장학금은 등록금액을 초과하여 생활비 등으로 지급할 수 있다.  
(변경 2005.11.1, 2009.3.1, 2010.3.1, 2011.3.1, 2011.6.1., 2011.9.1., 2013.3.1., 2014.9.1., 2015.3.1., 2016.9.1., 2016.12.1., 2017.9.1., 2018.6.1., 조명변경 및 내용변경 2020.3.1)

#### 제9조(지급방법)

- ①교내장학금은 해당금액에 대한 학비감면을 원칙으로 한다. 다만, 학비감면 후 성적이의신청으로 인한 장학생 변경은 인정하지 않는다.
- ②교외장학금은 장학금 지급기관 또는 기탁자가 정하는 방법에 따라 지급한다.

#### 제10조(지급제한 · 회수)

- ① 장학생으로 선정된 자가 다음 각 호의 1에 해당할 경우에는 장학금 지급을 제한하거나 회수할 수 있다.(변경 2007.3.1., 향번호신설 2020.9.1.)
  - 1.징계처분을 받거나 심의중인 경우
  - 2.장학금의 신청절차 또는 사유가 허위로 판명될 경우
  - 3.미등록 휴학 또는 자퇴하거나 제적이 될 경우(변경 2007.3.1)
  - 4.근로장학생으로 근로 성적이 극히 불량할 경우
- ②국가 및 지역 재난 등 특수한 경우 장학금 지급을 탄력적으로 운영할 수 있다.(신설 2020.9.1.)



## 제 5 장 장학위원회

### 제11조(설치)

우리 대학교 학사과정 학생의 장학에 관한 사항을 심의하기 위하여 장학위원회(이하 “위원회”라 한다)를 둔다.

### 제12조(구성)

① 위원장은 부총장으로 한다.

② 위원은 단과대학장, 교목실장, 기획조정실장, 교육지원처장, 입학처장, 자연·인문캠퍼스 학생경력개발처장, 사무지원처장으로 한다.(변경 2006.1.5, 2006.3.20, 2008.9.1, 2009.11.2, 2010.3.1)

**제13조(기능)** 위원회는 다음 각 호의 1에 해당하는 사항을 심의한다.

1. 장학정책수립에 관한 사항
2. 장학금 지급기준에 관한 사항
3. 기타 장학금에 관한 중요사항

### 제14조(회의)

① 회의는 위원장이 소집한다.

② 회의는 위원 과반수의 출석으로 개최하고, 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다.

### 제15조(주관 등)

① 회의는 자연캠퍼스 학생복지봉사팀에서 주관하며, 사무처리를 위하여 간사를 둔다.

(변경 2006.1.5, 2008.3.1, 2010.3.1)

② 간사는 자연캠퍼스 학생복지봉사팀장이 된다.(변경 2006.1.5, 2008.3.1)

### 제16조(기타사항)

① 장학금 목적이 아닌 부서 예산을 장학금으로 전용승인 받은 경우, 해당부서장의 추천에 의해 지급한다.(항 신설 2020.3.1.)

② 이 규정에 명시된 이외의 사항은 장학위원회의 심의를 거쳐, 총장이 결정한다.(항번호 변경 2020.3.1.)



## VI. 학사행정 /제2장 학생행정 /장학금지급에 관한 내규에서 발췌

(최종개정 2020.11.1)

### 제 1 장 총 칙

#### 제1조(목적)

이 내규는 장학규정(학사과정)의 시행에 있어 필요한 세부사항을 규정함을 목적으로 한다.

### 제 2 장 장학금 운영

#### 제2조(지급계획 수립·통보)

- ① 기획조정실장은 매 학년도 개시 전에 장학예산을 책정하여 학생경력개발처장에게 통보하여야 한다.  
(변경 2006.1.5)
- ② 학생경력개발처장은 장학금 지급계획을 수립하여 단과대학장 및 관련부서에 다음 각 호의 내용을 통보하여야 한다.
  1. 장학종별 인원 배정표
  2. 연속장학금 추천대상자 명단
  3. 기타 장학금 지급과 관련된 자료
- ③ 단과대학장은 계열(학)부장 또는 학과주임교수에게 장학금 지급계획에 명시된 장학종별 배정인원을 통보하여야 한다.

#### 제3조(인원배정)

- ① 장학대상 인원은 입학정원(또는 재학생 수)에 비례하여 배정한다.(변경 2005.5.11)
- ② 백마장학금 대상인원은 다음과 같이 배정한다.
  1. 인원배정은 입학정원(또는 재학생 수)을 기준으로 한다.(2, 3, 4학년의 계열에서 분리된 학과는 재학생수를 기준으로 한다)(변경 2005.5.11)
  2. 계열, 학부(과), 전공별 입학정원(또는 재학생수)을 50명 단위로 백마1종, 2종을 각각 1명씩 배정한다. 다만, 잔여인원이 25명을 초과할 경우 백마1종, 2종을 각각 1명씩 추가로 배정한다.
  3. 계열, 학부(과), 전공별 입학정원(또는 재학생수)이 15명 이하일 경우에는 백마 1종에 한하여 1명을 배정한다. 다만, 재학생수가 10명 이하인 경우에는 지급하지 아니한다.(변경 2005.11.1)

### 제 3 장 장학대상자 추천

#### 제4조(추천절차)

- ① 계열(학)부장 또는 학과주임교수는 별표1 및 별표2의 장학생 선정기준에 따라 서류심사, 개별 면접, 가형편 및 학부(과) 자체 선발기준 등을 고려하여 전임교수회의에서 장학대상자를 선정하여 그 명단과 추천서를 단과대학장에게 제출하여야 한다.(변경 2020.7.1.)
- ② 단과대학장은 계열 또는 학부(과)에서 선정된 장학대상자에 대하여 장학종별로 명단을 작성하여 캠퍼스별 학생경력개발처장에게 일괄 추천하여야 한다.

#### 제5조(신입생 추천)

입학처장은 매 학년도 신입생 합격자 발표와 함께 설립자장학금, 신입생성적우수장학금, 외국인장학금, 명지사랑장학금, 세계화장학금, 학술활동장려장학금 대상자의 명단을 해당캠퍼스 학생경력개발처장에게 통보하여야 한다.(변경 2005.1.11, 2006.1.5, 2008.9.1, 2009.11.2, 2010.3.1)

#### 제6조(자치활동장학생 추천)

- ① 자치활동장학금 수혜대상자가 장학금을 신청할 경우에는 다음과 같은 절차를 거쳐 추천한다.
  1. 총학생회, 총여학생회, 졸업준비위원회, 동아리연합회, 교지편집위원회의 자치활동 장학금 수혜대상자는 계열(학)부장 또는 학과주임교수와 캠퍼스별 학생경력개발처장의 추천을 받아야 한다.
  2. 단과대학 학생회와 학부(과) 학생회는 계열(학)부장 또는 학과주임교수와 단과대학장의 추천을 받아야 한다.
  3. 생활관자치위원회는 계열(학)부장 또는 학과주임교수와 생활관장의 추천을 받아야 한다.
- ② 학생자치기구의 장은 간부 명단을 단과대학 교학팀, 자연캠퍼스의 경우 생활관 관리팀을 경유하여



1학기는 3월 20일까지, 2학기는 7월 20일까지 해당캠퍼스 학생경력개발처 학생복지봉사팀에 제출하여야 한다. 다만, 임명직 간부의 교체사유가 발생한 때에는 1주일 이내에 교체명단과 사유서를 제출하여야 하며, 미제출시 장학대상자에서 제외한다.(변경 2005.8.1, 2006.1.5, 2008.3.1)

#### 제7조(미디어장학생 추천)

명지미디어센터, 웹진(이하“미디어기관”이라 한다) 소속의 미디어장학금 수혜대상자는 계열(학)부장 또는 학과주임교수와 소속장(웹진 기자는 "전산정보원장")의 추천을 받아야 한다.(변경 2005.1.11, 2006.1.5, 2008.3.1)

#### 제8조(체육특기자 추천)

체육부장은 매 학기말 다음 학기의 체육특기자장학금 수혜대상자를 자연캠퍼스 학생경력개발처장에게 추천하여야 한다.

#### 제9조(바둑특기자 추천)

①(삭제 2020.9.1.)

②바둑학과주임교수는 매 학기말 다음 학기의 바둑특기 장학대상자를 자연캠퍼스 학생경력개발처장에게 추천하여야 한다.(변경 2020.9.1.)

#### 제10조(장학대상자 교체·정정)

장학대상자로 추천된 자에게 다음 각 호의 1의 사유가 발생하였을 경우에는 계열(학)부장 또는 학과주임교수의 사유서를 첨부하여 단과대학장을 경유, 캠퍼스별 학생경력개발처장에게 교체 또는 정정을 통보하여야 한다.

1. 장학규정 제7조, 제8조 및 제10조에 해당하는 사유가 발생하였을 경우(변경 2007.3.1)
2. 장학심사결과 제출된 서류의 내용이 사실과 다를 경우

#### 제11조(학업성적 동점자 처리)

평균평점이 동일한 경우에는 취득 학점수, 전공 취득학점수, 학문기초교양 취득 학점수, 공통교양 취득 학점수, 가계곤란자 순서로 장학대상자를 선정하며, 가계 곤란자의 우선순위는 직전학기 한국장학재단 소득분위에 따른다. 단, 학부(과)별 자체 학업성적 동점자 처리기준을 마련한 경우 학생경력개발처의 승인을 받아 이를 우선 적용할 수 있다.(변경 2007.3.1., 2013.3.1., 2020.7.1.)

### 제 4 장 장학생 확정

#### 제12조(장학생의 확정)

캠퍼스별 학생경력개발처장은 단과대학장 및 소속장이 추천한 장학대상자에 대하여 장학생 선정기준, 관련증빙서류, 중복추천 여부 등을 검토하고, 장학위원회의 심의를 거쳐, 총장의 승인을 얻어 장학생으로 확정한다.

### 제 5 장 근로장학금

제14조(근로조건) 근로장학금의 근로조건은 다음과 같다(변경 2006.3.20, 2009.3.1., 2012.3.1., 2016.9.1)

구 분	근로시간	비 고
근로장학금	1일 8시간 이내	고용노동부에서 규정하는 당해연도 최저임금 이상 적용

#### 제15조(준수사항)

근로장학생은 다음 사항을 준수하여야 한다.

1. 시간을 정확히 지키며, 조퇴 또는 이석 시에는 소속장의 허락을 얻어야 한다.
2. 모교발전에 일익을 맡고 있다는 긍지와 사명감을 갖고 충실히 근무에 임하여야 한다.(변경 2009.3.1)
3. 부당한 업무지시나 처우에 대하여 캠퍼스별 학생경력개발처장에게 그 사실을 탄원할 수 있다.  
(변경 2009.3.1)

## 제16조(근로확인서 제출)

- ①소속장은 근로장학생의 근무기간중 제15조의 준수여부에 대한 [별표6]근로 확인서(이하 “확인서”라 한다.)를 캠퍼스별 학생경력개발처장에게 제출하여야 한다.(변경 2009.3.1)
- ②확인서를 접수한 캠퍼스별 학생경력개발처장은 확인서에 의하여 근로장학금을 지급하거나 중지할 수 있다.(변경 2009.3.1.)

## 제 6 장 대여장학금

### 제17조(재원)

대여장학금 예산은 매 학년도 장학예산의 10%이내에 해당하는 금액으로 한다. 다만, 장학위원회의 심의에 따라 예산을 증감할 수 있다.

### 제18조(인원배정·선정)

- ①캠퍼스별 학생경력개발처장은 매학기 단과대학별 입학정원 비율로 대상인원을 배정한다.
- ②계열(학)부장 또는 학과주임교수는 대여장학금 수혜대상자 명단과 추천서를 단과대학장을 경유하여 캠퍼스별 학생경력개발처장에게 제출하여야 한다.
- ③수혜대상자는 보호자(재정보증인)의 재산세 납부실적이 20만원이하이거나 재산세 납부 사실이 없어야 한다.

### 제19조(신청서류)

수혜대상자로 선정된 자는 다음 서류를 구비하여 해당캠퍼스 학생경력개발처 학생복지봉사팀에 신청하여야 한다.(변경 2006.1.5, 2010.3.1)

- 1.대여장학금 신청서 1부
- 2.대여장학금 대차약정서 1부
- 3.재정보증서 1부
- 4.상환계획서 1부
- 5.주민등록등본 또는 호적등본 1부(보호자와 주소지가 다를 경우)
- 6.보호자 인감증명서 1부(변경 2006.3.20)
- 7.보호자 재산세납부실적증명서(또는 미과세증명서) 1부(변경 2006.3.20)
- 8.보호자 의료보험납입증명서 1부(신설 2006.3.20)
- 9.제3자 재정보증서, 재산세납부실적증명서(또는 미과세증명서), 의료보험납입증명서 각 1부  
(신설 2006.3.20)

### 제20조(보호자 자격조건)

보호자의 자격조건은 다음과 같다.

- 1.부모 또는 형제, 자매가 보호자일 경우에는 보호자의 재산세 납부실적이 20만원이하이거나 세금납부 사실이 없어야 한다.
- 2.수혜대상자가 소년소녀가장일 경우에는 본인이 보호자가 된다.

### 제21조(지급방법)

대여장학금은 등록금 납입을 위한 학자금으로 해당학기의 학비감면을 원칙으로 한다.

### 제22조(수혜제한)

- ①대여장학금은 재학 중 2개 학기를 초과하여 수혜 받을 수 없다.(변경 2005.5.1)
- ②신입생, 편입생 및 재입학생은 당해 학기에 한하여 대여장학금을 수혜 받을 수 없다.
- ③대여장학금을 수혜하고, 상환기간 내에 원금 상환이 완료되지 않은 자는 상환완료 시까지 추가로 수혜 받을 수 없다.

### 제23조(대여금 회수)

대여장학금 수혜자가 다음 각 호의 1에 해당하는 경우에는 사유발생 즉시 장학금을 회수한다

- 1.장학금의 신청절차 및 신청사유가 허위로 판명된 경우
- 2.장학금을 대여 받은 자가 자퇴 또는 제적된 경우

### 제25조(상환방법)

대여장학금의 상환방법은 다음과 같다.

#### 1.단기 대여금

가.연이율 : 무이자

나.상환기간 : 대여 월 익월부터 1년(12개월)

다.상환방법 : 매월 말일까지 지정된 금융계좌에 무통장입금으로 분할 상환한다. 다만, 본인이 원할 경우에는 전액을 일시에 상환할 수 있다.

#### 2.장기 대여금

가.연이율 : 무이자

나.상환기간 : 졸업 후 1년(12개월) 이내

다.상환방법 : 졸업일자의 익월로부터 1년(12개월) 이내에 분할 상환한다. 다만, 본인이 원할 경우에는 전액을 일시에 상환할 수 있다.

### 제26조(상환미이행 조치)

대여장학금의 수혜자가 상환기간 내에 상환의무를 이행하지 않을 경우에는 제 증명서 발급을 중지하고, 보호자에게 상환을 촉구하며, 그러지 아니한 경우에는 법적절차에 따른다.

## 제7장 세계화장학금 및 학술활동장려장학금 (변경 2010.3.1.,2020.9.1.)

### 제27조(실적 인정기간) (변경2020.9.1.)

세계화장학금, 학술활동장려장학금의 실적 인정기간은 다음과 같다.(변경 2010.3.1.,2020.9.1.)

1.신입생(특기자 전형 입학자에 한함) : 입학 학기 전 4학기 이내의 실적

(변경 2020.9.1.)

2.휴학생 : 복학 학기 전 2학기 이내의 실적 (다만, 군입대 기간은 제외) (변경 2020.9.1.)

3.재학생 : 직전 학기의 실적 (신설 2020.9.1.)

4.인정기간의 학기 기준일은 다음과 같다. (신설 2020.9.1.)

가.1학기 : 3. 1 ~ 8. 31

나.2학기 : 9. 1 ~ 2. 28 (또는 29)

### 제28조(대회 인정범위)

학술활동장려장학금의 대회 인정범위는 별표 3과 같다.

### 제29조(수혜기간 제한)

①세계화장학금 1종은 재학 중 1회를 초과하여 수혜 받을 수 없다.

②학술활동장려장학금은 매학기 1회를 초과하여 받을 수 없다. (신설 2016.9.1.)

## 제 8 장 보 칙

### 제30조(기타사항)

장학규정 제8조 제2항에서 규정한 중복수혜 장학금 중 등록금 초과부분은 학업장려금으로 지급하고, 휴·복학으로 인한 선납등록금 차액은 학업보조비로 지급할 수 있다.(변경 2012.4.1)



(별표1) 교내장학금 수혜자격 기준

주 : (\*)은 입학전형에 의해 수혜받을 수 있는 장학금임.

연번	장학종별	수혜자격 기준	지급액	추천자
1	설립자 장학금 (*)	정시 일반전형(수능) 최초합격자로 전형 총점 최상위자 (캠퍼스별 1인, 대상자가 미등록 시 후순위자로 선정) (다만, 재학 중 매 학기 평균 평점 3.5 이상인 자)	8개 학기(건축학부의 경우 10개 학기)등록금 전액 (입학금 포함)	입학처장, 단과대학장
2	신입생 성적우수 장학금 (*)	<p><b>1종 :</b> ①수시 일반전형(교과) 최초합격자로 전형 총점 최상위자 (캠퍼스별 1인) ②수시 일반전형(종합) 최초합격자로 모집단위별 전형 총점 최상위자 중 입학사정관위원회의 심의·추천을 받은 자 (캠퍼스별 1인) ③정시 및 추가 일반전형(수능) 최초합격자로 전형 총점 백분위 환산평균이 95이상인 자 다만, 위 각 항목은 재학 중에 매 학기 평균평점 3.5 이상인 자</p> <p><b>2종 :</b> ①수시 일반전형(교과) 최초합격자 중 전형 총점 최상위자(다만, 대상자가 상위 장학에 해당될 경우 후순위자로 선정) (단과대학별 1인, 예술체육대학 제외) ②수시 일반전형(종합) 최초합격자로 모집단위별 전형 총점 최상위자 중 입학사정관위원회의 심의·추천을 받은 자 (다만, 대상자가 상위 장학에 해당될 경우 후순위자로 선정) (단과대학별 1인, 예술체육대학 제외) ③정시 일반전형(수능) 전형 총점 최상위자(다만, 대상자가 상위 장학에 해당될 경우 후순위자로 선정) (단과대학별 1인) ④정시 및 추가 일반전형(수능) 최초합격자로 전형 총점 백분위 환산평균이 93이상인 자 다만, 위 각 항목은 재학 중에 매 학기 평균평점 3.5 이상인 자</p> <p><b>3종 :</b> ①수시 일반전형(교과), 정시 일반전형(수능) 최초합격자로 전형 총점 상위자(다만, 대상자가 상위 장학에 해당될 경우 후순위자로 선정) (전형별/단과대학별 모집인원의 2% 이내로 하고, 1명 미만 시 1명으로 함) ②수시 일반전형(종합) 최초합격자로 모집단위별 전형 총점 최상위자 중 입학사정관위원회의 심의·추천을 받은 자 (다만, 대상자가 상위 장학에 해당될 경우 후순위자로 선정) (단과대학별 모집인원의 2% 이내로 하고, 1명 미만 시 1명으로 함) ③정시 일반전형(실기) 최초합격자로 전형 총점 최상위자 (다만, 최상위자가 상위 장학에 해당될 경우 차상위자로 선정) (예술체육대학 모집단위별 1인)</p>	<p>8개학기(건축학부의 경우 10개 학기)등록금(입학금 포함)전액</p> <p>4개 학기 등록금 전액 (입학금 제외)</p> <p>1개 학기 등록금 전액 (입학금 제외)</p>	단과대학장, 입학처장
3	보훈 장학금 (*)	<p>1종:국가로부터 보훈대상자로 지정받은 자</p> <p>2종:제1종 해당자의 직계자녀와 북한이탈 주민 및 그 직계자녀로서 직전학기 평균평점이 1.88(70점) 이상인 자.다만, 북한이탈 주민 및 그 직계자녀는 입학일 기준 만 35세 미만이어야 한다.</p> <p>3종:장기복무제대상자로서 보훈처에서인정한 대군인교육 보호대상자 다만,위의 1종 및 2종 대상자는 대학수업료 등 면제대상자, 교육보호대상자, 교육지원대상자 증명서 제출자에 한한다.</p>	<p>1종: 8개 학기 등록금 (입학금 포함)전액 (전액 교비부담)</p> <p>2종: 8개 학기 등록금 (입학금 포함)전액 (국고·교비 각 50% 부담)</p> <p>3종: 8개 학기 등록금 (입학금 포함) 50% (국고부담)</p>	단과대학장, 입학처장
4	체육특기 장학금 (*)	체육부에서 선수로 활동하며 체육부관리위원회에서 장학대상자로 선정된 자. 다만, 재학생은 직전학기 평균평점이 2.0 이상인 자	(입학정원의 70%) 등록금(입학금 포함)전액	체육부장, 입학처장

연번	장학종별	수혜자격 기준	지급액	추천자
5	외국인 장학금 (*)	1. 학술교류 협정에 의한 자매결연 대학의 학생 2. 총장이 장학대상으로 인정하는 외국인 학생 3. 외국인특별전형에 통해 입학한 외국인 학생 다만, 입학년도 기준으로 1개 학기 이수 후 직전학기 평균평점이 1.5미만인 경우 장학금을 지급하지 아니하고, 해외대학 및 기관과의 협정에 의하여 장학금 지급 기준이 별도로 설정되어 있는 경우와 총장이 장학대상으로 인정하여 장학금을 지급하는 외국인의 경우에는 그러하지 아니하고, 장학금 지급액은 국제교류원에서 지정한 보험료를 제외한 금액을 지급한다.	1종: 등록금(입학금포함) 전액 2종: 등록금(입학금 제외)의 70% (만원미만 절사) 3종: 등록금(입학금 제외)의 50% (만원미만 절사) 4종: 등록금(입학금제외)의 40%(만원미만 절사) 5종: 등록금(입학금제외)의 20%(만원미만 절사) 6종: 입학금 전액	국제교류원장, 입학처장
6	교직원 복 장학금 (*)	<b>1종</b> 1. 우리 대학교를 포함한 학교법인 명지학원 산하 대학(교) 교직원 및 직계자녀 2. 학교법인 명지학원 임직원 및 직계자녀 3. 우리 대학교에서 10년 이상 근속하고, 법인 산하기관으로 진출한 직원 및 직계자녀 4. 우리 대학교에서 20년 이상 근속하고, 퇴직(파면 및 해임 제외) 또는 면직한 교직원의 직계자녀 5. 우리 대학교에 재직 중 사망 또는 이에 준한 사고로 퇴직하였을 경우 당시 재학중인 직계자녀 6. 우리 대학교 교직원의 배우자 다만, 위의 대상자는 재학 중에 직전학기 평균평점이 2.0 이상이어야 한다. <b>2종</b> 1. 학교법인 명지학원 산하 각급 학교와 수익사업체 및 명지새마을금고, 명지원, 명지대학교 교회, 배움의 교회 재직자와 직계자녀 다만, 위의 대상자는 재학 중에 직전학기 평균평점이 2.0 이상이어야 한다.	8개 학기 등록금 (입학금 포함)전액  8개 학기 등록금의(입학금 제외) 50%(만원미만 절사)	소속장, 입학처장
7	명지사랑 장학금 (*)	1종: 국민기초생활수급권자이며, 소년소녀가장으로서 매 학기 국민기초생활보장법에 의거 읍, 면, 동장이 확인한 자 2종 ① 본인 또는 부모 중 1인이 장애인복지법 제29조에 의해 3급 이상의 장애인으로 등록되고, 국민기초생활수급권자로서 국민기초생활보장법에 의거 읍, 면, 동장이 확인한 자 ② 본인 또는 부모 중 1인이 장애인복지법 제29조에 의해 장애인으로 등록되고, 국민기초생활수급권자로서 국민기초생활보장법에 의거 읍, 면, 동장이 확인한 자 ③ 국민기초생활수급권자로서 국민기초생활보장법에 의거 읍, 면, 동장이 확인한 자 ④ ③항 대상자 중 직전학기 평균평점이 4.0이상인자 ⑤ ③항 대상자 중 직전학기 평균평점이 3.5이상인자 3종: 장애인복지법 제29조에 의해 장애인으로 등록된 자 ① 장애등급 1급~3급 ② 장애등급 4급 이상 4종: 국가장학금 신청자 중 소득분위 파악이 된 자에 한하여 아래의 기준으로 선발한다. ① 소득 1분위 ② 소득 2분위 ③ 소득 1분위 중 차상위계층 증명서 발급자 5종: 신(편)입생의 가족(부모, 자녀, 배우자, 형제, 자매) 중 재적생이 있는 자 다만, 1, 2, 4종 대상자는 국가장학금 신청자에 한하며 1, 2, 4종 성적은 직전학기 평균평점이 2.0 이상이어야 하고, 4종 대상자 장학금액은 매 학기 예산범위 안에서 총장이 정한다. 3종 대상자 중 직전학기 취득학점이 없는 경우 수혜대상에서 제외한다.	1종: 당해학기 등록금 (입학금포함)전액 2종 ① 8개 학기 등록금 (입학금 제외)전액 ② 8개 학기 등록금 (입학금 제외)70% ③ 해당학기 등록금 50% ④ 해당학기 등록금 (입학금 제외)전액 ⑤ 해당학기 등록금 70% (만원미만 절사) 3종 ① 1,000,000원 ② 500,000원 4종 : 매 학기 별도책정 5종: 500,000원	학생경력 개발처장



연번	장학종별	수혜자격 기준	지급액	추천자
8	바둑특기 장학금 (*)	1종:한국기원에서 현재 프로기사로 활약 중인 자 (재학 중 프로기사가 된 경우는 다음 학기부터 지급) 2종 : 한국기원, 대한바둑협회, 지자체 등이 주최하는 전국규모 대회의 최강전 또는 국제대회의 최강전에서 4강 이내 입상자 다만, 위의 대상자는 바둑학과 재학생으로 직전학기 평균평점이 1.5 이상이어야 한다.	1종: 8개학기 등록금 (입학금 포함) 전액 2종: 1개학기 등록금 (입학금 제외)의 50% (만원미만 절사)	단과대학장, 입학처장
9	세계화 장학금	1종 · 토플(IBT) 83점 이상(CBT 220점 이상) · 영어영문학과 IBT 90점 이상 (CBT 233점 이상) · IELTS 6.5 이상 · 영어영문학과 IELTS 7.0 이상 · 토익 850점(영어영문학과 900점)이상 · New TEPS 426점(영어영문학과 473점)이상 · JLPT일본어능력시험 N1급 이상 (일본국제교류기금 주관) · JPT일본어능력시험 800점 이상 · 중국어HSK(한어수평고시)5급 이상 (중어중문학과 재학생 필기고사 6급이고 구술고사 고급, 신입생 필기고사 6급) · 토익 Speaking 160 이상 · OPIC IH 이상  2종:방목기초교육대학 주관 모의토익 성적우수자 1. 최우수상 2. 우수상 3. 장려상 다만, 1~2종 대상자는 재학 중에 직전학기 평균평점이 2.5 이상이어야 한다.	1종 : 1,000,000원  2종 1. 300,000원 2. 200,000원 3. 100,000원	단과대학장
10	학술활동 장려 장학금 (*)	1종: (별표 3)에서 정한 문학상 수상 및 문예지에 등단한 자와 학술, 음악, 미술, 정보 및 체육분야 대회에서 2위 이내 입상한 자 2종: 위의 1종 대상자격 외 입상한 자 다만, 단체 및 팀으로 입상하였을 경우에는 장학금액을 해당 인원수에 비례하여 균등분할하여 지급하고 1~2종 대상자는 재학 중에 직전학기 평균평점이 2.5 이상이어야 한다	(신입생) 1종: 1개학기 등록금 (입학금 제외) 전액  2종: 1개학기 등록금 (입학금 제외) 50% (재학생) 1종: 1,000,000원 2종: 500,000원	단과대학장, 입학처장, 학생경력 개발처장
11	유지컬 특기 장학금 (*)	유지컬특기자로 입학한자	1개 학기 등록금(입학금 포함) 전액	단과대학장, 입학처장
12	군위탁 장학금 (*)	우리 대학교와 협정에 의한 군위탁 편입생으로, 직전학기 평균평점이 2.5 이상인 자	4개 학기 등록금(입학금 제외)의 30% (만원미만 절사)	교육지원처장, 입학처장
13	총장특별 장학금	1.품행이 타 학생의 모범이 되고, 우리 대학교 발전과 명예를 드높이는데 공로가 있다고 총장이 인정한 재학생으로서 직전학기 평균평점이 2.0 이상인 자 2.재해를 입은 재학생으로서 거주지 관공서의 확인을 받은 자 3.가계곤란자 4.사회교육원을 통해 추천된 시간제등록생 다만, 2, 3호는 성적기준 없이 지급한다	1종: 등록금 전액 2종: 2,000,000원 3종: 2종 해당금액 미만 4종: 당해학기 신청학점 등록금의 35%	단과대학장, 실·처장, 사회교육원장
14	백마 장학금	계열, 학부(과), 전공별 학년의 직전학기 평균평점 석차가 배정순위 내에 있는 자 중 직전학기 평균평점 3.0 이상인 자. 다만, 배정순위는 입학정원에 비례하여 총장이 결정하고, 전공별 입학정원 또는 학부(과), 계열별 재학인원이 15인 이하일 경우에는 백마1종에 한하여 1명을 배정	1종: 등록금 전액 2종: 등록금의 50% (만원미만 절사)	단과대학장
15	모범 장학금	가계곤란자 중에서 모범적인자로 학과(부)주임교수 및 단과대학장 또는 해당 부서장 추천을 받은 자 1종 : 직전학기 평균평점이 3.0 이상인 자 2종 : 직전학기 평균평점이 2.0 이상이며 해당 부서장의 추천을 받은 자	1종:등록금의 30% (만원미만 절사) 2종:1,000,000원	단과대학장, 해당부서장, 사회봉사단장



연번	장학종별	수혜자격 기준	지급액	추천자
16	자치활동 장학금	총장이 인정하는 학생자치기구 및 부속기관의 제 규정에 따라 선출·임명된 자로 직전학기 평균평점이 2.5 이상이고, 계열(학)부장, 학과주임교수의 추천과 해당 소속장이 추천한 자 다만, 종별 적용대상은 (별표4)에 의한다.	1종: 등록금 전액 2종: 등록금의 70% (만원미만 절사) 3종: 1,500,000원 4종: 1,000,000원 5종: 700,000원 6종: 600,000원	학생경력개발처장, 소속장
17	고시 장학금	1종: 공무원 5급, 변리사, 회계사 시험의 2차 합격자 2종: 공무원 5급, 변리사, 회계사 시험의 1차 합격자 및 3종에 해당하는 시험의 2차 합격자 3종: 세무사, 관세사, 노무사, 감정평가사, 공무원 7급 이상 시험의 1차 합격자  다만, 재학 중에 직전학기 평균평점이 2.5 이상 이어야 한다.	1종: 합격당해학기부터 졸업(8학기이하)까지등록금전액 2종: 2개학기 등록금 전액 3종: 2개학기 등록금 50% (만원미만 절사)	고시원장
18	근로 장학금	교내 각 부서에서 시간제 및 행정지원 등으로 보조하는 자	최저임금법 제3조 및 제6조에 의거 지급	해당부서장
19	대여 장학금	가계가 곤란하여 학비조달이 어려운 자로, 직전학기 평균평점 2.0 이상인 자	장기: 등록금 전액 단기: 등록금범위내 (만원미만 절사))	단과대학장
20	미디어 장학금	교내 미디어기관(명지미디어센터, 웹진)에서 정기자로 임명된 자로, 직전학기 평균평점이 2.5 이상인 자 다만, 지급액은 (별표4)에 의한다.	1종: 등록금 전액 2종: 등록금의 70% (만원미만 절사) 3종: 등록금의 50% (만원미만 절사) 4종: 1,000,000원 5종: 700,000원 6종: 600,000원 7종: 450,000원	명지미디어센터장, 전산정보원장
21	기독교도우미 장학금	기독교 정신 설립구현을 위한 교목실 신앙교육과 사역을 돕고, 봉사활동을 활발히 하며, 타의 모범인 자로, 직전학기 평균평점 2.5 이상인 자	500,000원	교목실장
22	연수 장학금	해외 현장실습자, 교환학생, 방문학생, 어학연수 및 교육연수 등에 선발된 자로 직전학기 평균학점이 2.5이상인 자	최대 4,000,000원	단과대학장, 교육지원처장, 국제교류원장, 학생경력개발처장
23	사회진출지원 장학금	1종: 학부(과) 교육 연구업무 보조자로 추천을 받은 자로 직전학기 평균평점이 3.0 이상인 자 2종: 3, 4학년에 재학 중인 학생 중에서 직전학기 평균평점이 3.0 이상이고, 우리 대학교와 현장실습 약정을 체결한 기업체에서 희망하는 분야에 적합한 자 ①6주 이상 근무한자 ②4주 이상 근무한 자 3종: 경력개발지원자(장애,다문화,탈북)로 직전학기 평균평점이 2.0 이상인 자 4종: 3, 4학년에 재학 중이며 IPP형 장기현장실습에 참여한 자 5종: 졸업 직전 학기 중 교수의 연구를 보조하면서 우리 대학교 대학원 및 전문대학원(특수대학원 제외)에 진학하여 계속적인 연구를 수행할 자로, 직전학기 평균평점이 3.0이상인 자. 단, 대학원 및 전문대학원 입학전형 합격 후 등록자에게만 지급.	1종: 1,000,000원  2종 ①500,000원 ②300,000원  3종 : 1개 학기 300,000원 4종 : 최대 3,000,000원 5종 : 1,700,000원	단과대학장, 교육지원처장, 학생경력개발처장, 대학원장





연번	장학종별	수혜자격 기준	지급액	추천자
24	Honor 프로그램 장학금	Honor 프로그램 개설학과 학생 중 Honor 프로그램 이수 증명서 발급자 다만, 위 대상자는 Honor 프로그램 교과목의 성적순위 40%이내 및 직전학기 평균평점이 3.5 이상인 자 이어야 한다	인문사회계열 : 450,000원 이학계열 : 500,000원 공학,예체능계열 : 550,000원	단과대학장, 교육지원처장
25	특성화 고졸 재직자 특별전형 장학금	특성화고졸재직자전형에 '특성화고 졸업자로 졸업후 3년 이상 아래 산업체에 재직 중인 자'로 입학한 자. 다만, 학점당 등록자와 평생학습자특별장학금 수혜자는 제외한다. <산업체 범위> 가. 국가·지방자치단체 및 공공단체 나. 근로기준법 제11조에 의거 상시근로자 5인(사업주포함)이상 사업체 다. 4대 보험 중 1개 이상 가입 사업체 (창업·자영업자 포함) 다만, 당해학기 산업체에 재직 중 이어야 하고 직전학기 평균평점이 2.0 이상이어야 한다.	등록금의 50%	단과대학장, 입학처장
26	명지다움 장학금	우리 대학교 홍보 및 발전에 기여한 단체의 회원으로서 직전학기 평균평점이 2.5이상이고 관련 부서 소속장이 추천한 자 1종 : 각 단체 회장 2종 : 각 단체 회원	1종 : 최대 1,200,000원 2종 : 최대 1,000,000원	입학처장, 학생경력 개발처장, 국제교류원장, 대외협력·홍보위원회 위원장
27	그린 캠퍼스 활동지원 장학금	봉사정신이 투철하고, 교내·외 그린캠퍼스 활동에 적극적이며, 직전학기 평균평점이 2.5 이상인 자.	1종: 최대 1,200,000원 2종: 최대 1,000,000원 3종: 최대 500,000원	학생경력 개발처장
28	장애학생 도우미 장학금	모범적이고 장애학생의 학업에 도움을 줄 수 있는 자로, 직전학기 평균평점 2.5 이상인 자	500,000원	장애학생 지원센터장
29	교육훈련 장학금	우리 대학교에서 주관하는 교육프로그램 (어학, 멘토링, 컴퓨터, 전공 관련 직무교육, 취업관련 자격증 과정(민간포함) 등) 및 대학교육혁신 프로그램에 참여한 자로 해당 부서장의 추천을 받은 자	최대 3,000,000원	대학교육 혁신원장, 학생경력 개발처장, 교육지원처장
30	글로벌 버디 장학금	모범적이고 외국인학생의 학업과 생활에 도움을 줄 수 있는 자	500,000원	국제교류원장
31	창업지원 장학금	교내·외에서 주관하는 창업교육 및 창업지원 프로그램에 참여하여 수상한 자 또는 창업교육센터의 지원프로그램(창업동아리 포함)을 통하여 창업했거나 창업준비중인 자로 해당 부서장의 추천을 받은 자	매학년도 예산범위내 별도 책정 금액	단과대학장, 창업교육센터장
32	평생 학습자 특별 장학금	특성화고졸재직자전형에 만 30세 이상 성인으로 입학한 학생으로 품행이 타 학생의 모범이 되고, 직전학기 평균평점 2.0이상인 자. 다만, 학점당 등록자와 특성화고졸재직자특별전형장학금 수혜자는 제외한다.	등록금의 30% (만원미만 절사)	미래융합 대학장, 입학처장
33	학습 바우처 장학금	미래융합대학 학위과정 학생으로 품행이 타 학생의 모범이 되고, 직전학기 평균평점 2.0이상인 자. 다만, 학점당 등록자 및 입학 후 첫 학기 재학생은 제외한다.	재학기간 중 미래융합대학 비학위과정 개설 교과목 중 1개 과목 수강(200,000원 이하) 지원 (재학 중 1회)	미래융합 대학장
34	평생학습 장려 장학금	미래융합대학 학위과정 학생으로 학점당 등록자 중 정규 4개 학기 이상 등록하고 직전학기까지의 이수학점이 총 60학점 이상인 자. 다만, 학위과정 재학 중 1회에 한함	200,000원 (재학 중 1회)	미래융합 대학장



연번	장학종별	수혜자격 기준	지급액	추천자
35	취업지원 장학금	지원신청서 및 취업활동계획서, 진로관련심리검사결과지 제출 및 경력개발팀 주관 취업프로그램 이수제출완료한 자	학기별 책정금액	학생경력 개발처장
36	계약학과 장학금	산업체와의 계약에 의해 신설된 계약학과 학생을 대상으로 단과대학을 통해 추천된 학생. 다만, 당해학기 산업체에 재직 중 이어야 하고 직전학기 평균평점이 2.0 이상이어야 한다.	당해 학기 등록금의 30% 미만 (만원미만 절사)	단과대학장, 사회교육원장, 산학협력단장
37	융합인재 육성장학금	연계전공 신청자로 장학금 신청 학기의 평균평점 3.5이상이며, 동일 학기 연계전공 교과목(제1전공[주전공] 포함)의 평균평점이 3.8이상인 자 이어야 한다. (다만, 연계전공 의무이수자는 장학수혜 대상에서 제외됨)	10만원(이수 학점당) (연계전공 교육과정 중 제1전공 [주전공]교과목을 제외한 연계전공 교육과정 교과목 이수학점수에 대하여 총 누계 최대 360만원 이내에서 지원)	교육지원처장
38	명지 마일리지 장학금	학생역량강화를 위하여 비교과 또는 봉사 마일리지를 취득한 자 중 대상자를 선정하여 지급하며, 세부사항은 별도로 정한다.	매학년도 예산범위내 별도 책정 금액	학생경력 개발처장, 대학교육혁신원장



(별표 2) 교외장학생 선정기준 (변경 2004.3.2)

연번	장학종별	수혜자격
1	한국학술진흥재단장학금	학업성적이 우수하고, 품행이 방정하거나 가정형편이 어려운 자
2	정수장학회장학금	학업성적이 우수하고, 품행이 방정하거나 가정형편이 어려운 자
3	신라문화장학재단장학금	학업성적이 우수하고, 품행이 방정하거나 가정형편이 어려운 자
4	한국지도자육성장학재단 장학금	학업성적이 우수하고, 품행이 방정하거나 가정형편이 어려운 자
5	아산사회복지사업재단 장학금	학업성적이 우수하고, 품행이 방정하거나 가정형편이 어려운 자
6	한국통신장학금	학업성적이 우수하고, 품행이 방정하거나 가정형편이 어려운 자
7	삼성장학회장학금	학업성적이 우수하고, 품행이 방정하거나 가정형편이 어려운 자
8	운경재단장학금	학업성적이 우수하고, 품행이 방정하거나 가정형편이 어려운 자
9	소청장학재단장학금	학업성적이 우수하고, 품행이 방정하거나 가정형편이 어려운 자
10	노업문화재단 장학금	자연과학대학, 공과대학 재학생으로서 학업성적이 우수하고, 품행이 방정하거나 가정형편이 어려운 자
11	보훈장학금	국가보훈 대상자의 직계자녀와 북한이탈 주민 및 그 직계자녀
12	육군장학생장학금	졸업 후 육군장교 지망자
13	해군장학생장학금	졸업 후 해군장교 지망자
14	공군조종장학생장학금	졸업 후 공군장교 지망자
15	명지대학교총동문회장학금	학업성적이 우수하고 품행이 방정하거나 가정형편이 어려운 자
16	해암학술장학재단장학금	학업성적이 우수하고 품행이 방정하거나 가정형편이 어려운 자
17	한국화학공학회장학금	화학공학과에 재학하고 학업성적이 우수한 자
18	기탁(생활관)장학금	생활관 사생으로 기독교 정신에 입각하여 타의 모범인 자

(별표 3) 학술활동장려장학금 대회실적기준 (변경 2010.3.1, 2012.3.1., 2014.9.1., 2020.9.1)

구분		지정대회	비고
학 술 활 동 장 려 장 학 금	문학	<input type="checkbox"/> 우리대학교에서 주최한 전국대회 <input type="checkbox"/> 대통령, 국무총리 및 각 부처장관이 주최한 전국대회 <input type="checkbox"/> 정부기관(지방자치단체 포함) 및 주요 언론기관에서 주최하는 전국대회 <input type="checkbox"/> 다음 재단에서 주최한 전국대회 ▶문학동네                      ▶대산문화재단 ▶문예중앙                    ▶대교문화재단 ▶문학사상                    ▶창작과 비평 ▶월간문학                    ▶현대문학 ▶문학과 사회                ▶실천문학 ▶세계의 문학                ▶자음과 모음 ▶현대시학                    ▶현대시	
	예술 및 건축	<input type="checkbox"/> 우리대학교가 주최한 전국대회 <input type="checkbox"/> 대통령, 국무총리 및 각 부처장관이 주최한 전국대회 <input type="checkbox"/> 정부기관(지방자치단체 포함) 및 주요 언론기관에서 주최하는 전국대회	
	체육	<input type="checkbox"/> 우리대학교가 주최한 전국대회 <input type="checkbox"/> 대통령, 국무총리 및 각 부처장관이 주최한 전국대회 <input type="checkbox"/> 정부기관(지방자치단체 포함) 및 주요 언론기관에서 주최하는 전국대회 <input type="checkbox"/> 한국기원 주최 전국대회 <input type="checkbox"/> 국제대회 <input type="checkbox"/> 동·하계 올림픽 <input type="checkbox"/> 동·하계 아시안게임 <input type="checkbox"/> 동·하계 유니버시아드대회 <input type="checkbox"/> 세계선수권대회 <input type="checkbox"/> 동·하계 전국체육대회 <input type="checkbox"/> 대한체육회산하 다음 단체 등에서 주최한 전국대회 ▶ 대한육상연맹                      ▶ 대한배드민턴협회 ▶ 대한축구협회                    ▶ 대한조정협회 ▶ 대한테니스협회                ▶ 대한롤러경기연맹 ▶ 대한정구협회                    ▶ 대한요트협회 ▶ 대한탁구협회                    ▶ 대한볼링협회 ▶ 대한핸드볼협회                ▶ 대한양궁협회 ▶ 대한역도연맹                    ▶ 대한카누연맹 ▶ 대한아마투어복싱연맹        ▶ 대한골프협회 ▶ 대한빙상경기연맹               ▶ 대한근대5종연맹 ▶ 대한유도회                      ▶ 대한수상스키협회 ▶ 대한체조협회                    ▶ 대한산악연맹 ▶ 대한사이클연맹                ▶ 대한보디빌딩협회 ▶ 대한농구협회                   ▶ 대한세팍타크로협회 ▶ 대한수영연맹                   ▶ 대학바둑협회	
	학 술	1. 다음 각 호에 해당하는 대회에 2위 이내에 입상한 재학생 가. 국제대회(공모전) 수상자 나. 정부기관(지방자치단체 포함) 및 주요 언론기관에서 주최하는 전국규모 대회 수상자 다. 학술진흥재단에 등재된 학회 주최 대회 수상자 및 국외학술지 논문에 등재된 경우 라. 공기업체(공모전) 수상자 및 국내 100대 기업 주최 대회 수상자  2. 다음 각 호에 해당하는 발명 또는 특허 관련 대회 2위 이내에 입상한 재학생 가. 발명으로 국제특허를 받은 재학생 나. 발명으로 국내특허를 받은 재학생중 총장이 인정한 자 다만, 위의 1호내지 2호에 해당하는 자는 소속 단과대학장의 추천에 한한다.	
	정 보	정보화 관련 국가기관에서 주관 또는 후원하는 전국규모의 컴퓨터 관련 대회에서 2위 이내 입상한 자 다만, 위의 해당하는 자는 소속 단과대학장의 추천에 한한다.	

(별표 4) (신설 2008.7.1, 2009.3.1., 2011.3.1.,2016.9.1)

자치활동, 미디어장학 종별 적용대상 기준

구 분	종별	적용대상
자치활동 장학금	1종	총학생회장 / 부총학생회장
	2종	각 단과대학 학생회장 / 총여학생회장 / 동아리연합회장
	3종	각 단과대학 부학생회장 / 총여학생부회장 / 동아리연합부회장
	4종	생활관자치회장 / 졸업준비위원장 / 백마응원단장 / 총학생회국장 / 고시반장, 인문도서관자치위원회 회장, 부회장 / 각 학부(과)회장
	5종	생활관자치부회장 / 생활관여학생회장 / 학군단명예위원장 / 총학생회부장 / 동아리연합회부장 / 각 단과대학 학생회 각 부장 / 생활관자치회 총무, 동장 / 각 학부(과) 부학생회장 /
	6종	총학생회 차장 / 생활관자치회 부동장
미디어 장학금	1종	명대신문 편집장
	2종	명대신문 부장/명대방송 실무국장/영자신문 편집장
	3종	웹진 정기자
	4종	명대방송 부국장
	5종	명대신문 정기자/명대방송 부장/영자신문 부장
	6종	명대방송 정국원/ 영자신문 정기자
	7종	명대방송 수습국원 / 명대신문 수습기자 / 영자신문 수습기자



부 록

컴퓨터공학심화  
프로그램 운영지침



명지대학교

공과대학





# 목 차

## 부 록 [프로그램 운영지침]

VII. 심화프로그램 운영지침에서 학생 관련 발체 .....	1
VIII. 심화프로그램 운영지침 [별표]에서 발체 .....	11
[별표 1-1] 프로그램 교육목적과 프로그램 교육목표(PEO) .....	11
[별표 1-2] 프로그램 교육목표의 의미 및 추구하는 방향 .....	13
[별표 1-3] 대학 교육목표와 프로그램 교육목표와의 연관성 .....	14
[별표 2-1] 프로그램 학습성과(PO) .....	15
[별표 2-2] 프로그램 교육목표와 프로그램 학습성과와의 연관성 .....	17
[별표 2-3] 프로그램 학습성과 성취도 평가도구 표 및 평가도구별 관리 체계 .....	18
[별표 3-1] 프로그램 교과과정표 .....	20
[별표 3-2] 교과과정 이수체계도-로드맵 .....	22
[별표 3-3] 프로그램 선·후수교과과정 이수체계표 .....	24
[별표 3-4] 전문교양, BSM, 컴퓨터·정보(공)학주제 영역별 교과목 과목책임교수 .....	26
[별표 3-5] 전문교양, BSM, 컴퓨터·정보(공)학주제 영역별 교과목과 프로그램 교육목표 및 학습성과 와의 연관성 .....	30
[별표 3-6] 설계교과목별 관련 설계 구성요소 및 현실적 제한조건 .....	34
[별표 4-2] 프로그램 내 동아리 및 스터디그룹 지도교수 현황 .....	36
[별표 4-3] 대체·유사교과목 목록 .....	37
[별표 4-4] 프로그램 운영위원회에서 정한 프로그램 졸업기준 .....	41
[별표 4-5] 심화프로그램 졸업사정 심사표 .....	42

※ 위의 내용들은 달라질 수 있으므로, 최신 내용은 대학 규정관리시스템 홈페이지(<http://law.mju.ac.kr>),  
공학교육혁신센터 공학인증 홈페이지(<http://abeek.mju.ac.kr>) 등의 사이트를 참고하여 확인하기 바람.



## Ⅶ. 심화프로그램 운영지침에서 학생 관련 발췌

(최종개정 2021.1.1)

### 제 1 장 총칙

#### 제 2 절 프로그램 교육목표 및 프로그램 운영 내용 공개와 안내

##### 제7조(프로그램 공개)

프로그램 교육목표 및 프로그램 운영과 관련한 중요 제반사항을 다음과 같이 공개한다.

(변경 2012.12.1, 2013.4.1, 2014.3.1, 2015.3.1)

1. 학교 홈페이지 <http://www.mju.ac.kr/>의 학과소개에 공개
2. 공학교육혁신센터 공학교육인증 <http://abeek.mju.ac.kr/> 홈페이지의 심화프로그램 소개에 공개
3. 학과 내 게시판을 통한 공개
4. 공학교육혁신센터 발간 “심화프로그램 길라잡이”에 공개

##### 제8조(프로그램 안내)

프로그램 교육목표 및 프로그램 운영과 관련한 중요 제반사항을 다음과 같이 안내한다.

1. 매년 1학기 초(3월)와 2학기 초(9월)에 각 심화프로그램별로 전입생들을 포함하여 소속된 전 학생을 대상으로 공학교육인증 설명회를 개최함을 원칙으로 한다.
2. 인증 교과목을 담당하는 비전임 교·강사에 대해서는 매 학기 초에 공 학교육혁신센터에서 공학교육인증 교과목 교·강사 워크숍을 통해 공학교육인증에 대한 세부 내용을 전달한다.

#### 제 3 절 프로그램의 이수포기 및 진입

(절명 변경 2011.9.1)

##### 제9조(포기신청 대상)

규정집 제3편 학사행정 제1장 교무행정/공학교육 심화프로그램에 관한 내규 제5조(프로그램간 이동)에서 정한 기간 내(4학년 진입 이전까지<sup>1)</sup>)에 심화프로그램에서 일반프로그램으로 변경을 원하는 학생들은 심화프로그램 이수포기를 신청할 수 있으며 포기자격은 다음을 따른다.

다만, 전기공학심화 프로그램은 4학년 1학기가 되는 시점 1회만 일반프로그램으로 변경을 허용한다.

(변경 2014.3.1., 2021.1.1.)

1. 컴퓨터공학과는 2012학년도 입학생부터, 컴퓨터공학과를 제외한 전 학과는 2016학년도 입학생부터 심화프로그램에서 일반프로그램으로의 이동을 불허한다.
2. 2016학년도 신입생에 해당하는 학생부터 공과대학 내에서 2학년으로 전과한 경우에는 심화프로그램을 이수하여야 한다.

##### 제10조(포기신청 절차)

심화프로그램 이수포기를 원하는 학생(이하 “심화프로그램 이수포기 신청자”)의 공학교육 심화프로그램 포기 신청 및 심사 절차는 다음과 같다.

1. 심화프로그램 포기 신청자는 “공학교육심화프로그램 이수포기서”(이하 ‘이수포기서’)를 작성하여 지도교수<sup>2)</sup>에게 제출해야 한다.
2. 지도교수는 심화프로그램 이수포기서와 면접을 통해서 사유를 검토하여 포기 승인 여부를 결정한다.
3. 지도교수는 심화프로그램 포기 신청자에게 포기 승인 여부를 통보한다.
4. 심화프로그램 포기 신청이 승인되면, 지도교수는 이수포기서를 PD<sup>3)</sup>(Program Director) 교수에게 제출한다.
5. PD 교수는 이수포기서를 최종 승인하고, 학과 주임교수에게 제출한다.
6. 학과 주임교수는 승인된 이수포기서 원본을 통합 행정실 또는 인증 자료실에 보관하고, 그 사본을 공학교육혁신센터로 보낸다.

1) 4학년 진입 이전까지의 기간은 4학년 1학기 수강신청 변경기간 종료 후 일주일 이내로 한다.

2) 규정집 제2편 학칙 제1장 학칙 제57조(학생활동지도)의 학생별 지도를 담당하는 ‘담임교수’를 본 운영지침에서는 ‘지도교수’라 한다.

3) 규정집 제3편 학사행정 제1장 교무행정 / 공학교육 심화프로그램에 관한 내규 제3조(심화프로그램의 설치·운영) ③에 근거하여 임명된 심화프로그램의 교과과정 운영과 인증평가를 담당하는 교수이다. (변경 2012.3.1)



### 제11조(프로그램 진입)

규정집 제3편 학사행정 제1장 교무행정/공학교육 심화프로그램에 관한 내규 제5조(프로그램간 이동)에서 정한 기간 내에 일반프로그램 소속 학생 중 심화프로그램을 이수하기를 원하는 학생은 “공학교육심화프로그램 이수신청서”(이하 ‘이수신청서’)를 작성하여 지도교수와 해당 심화프로그램 운영위원회의 승인을 받는다. 승인 받은 이수신청서 원본은 해당 심화프로그램 운영위원회에서 보관하고, 사본을 2부 만들어서 사본 1부는 해당 학생에게 주고, 또 다른 사본 1부는 공학교육혁신센터에 제출한다.(신설 2011.9.1.)

## 제 3 장 교과과정

(장명 변경 2015.3.1)

### 제 2 절 교과목 포트폴리오

#### 제4조(교과목 포트폴리오 관리)

프로그램 관련 교과목을 강의하는 모든 교수 및 강사는 매 학기 말에 자신이 강의한 교과목의 교과목 포트폴리오를 만들어 보관하여야 한다.

#### 제5조(교과목 포트폴리오 내용)

교과목 포트폴리오는 기본적으로 다음 항목들을 갖추는 것을 원칙으로 한다.

(변경 2012.10.1, 2015.3.1, 2018.12.1)

- 목차
- 강의계획서
- 설계교육계획서(설계 학점이 있는 경우)
- 학생 출석부
- 강의자료 인쇄물과 CD/DVD 또는 그 중 하나 : 인쇄물은 일부 자료만 포함시키면 되고, 전체 자료는 되도록 CD/DVD 형태로 포함시키기를 권장
- 시험 문제지 및 상, 중, 하의 점수를 받은 시험 답안지(시험 윤리서약 포함) 각 1개씩
- 숙제/일반보고서(보고서/논문 윤리서약 표지 포함) 샘플 각 1개씩 (양이 너무 많지 않으면 상, 중, 하 점수 각각의 샘플로 구성)
- 설계 학점이 있는 경우 설계교육계획서에 표시된 대로, 현실적 제한조건을 적용한 설계 구성요소들의 설계 전 과정의 산출물(보고서/논문 윤리서약 표지를 포함한 보고서, 발표자료, 회의록, 평가지, 작품 등) 샘플 각 1개씩 (양이 너무 많지 않으면 상, 중, 하 점수 각각의 샘플로 구성)
- 강의계획서 및 설계교육계획서(설계 학점이 있는 경우)의 평가방법에 따른 학생 교과목 성적의 상세한 산출 근거
- 최종 성적
- 교과목 CQI 보고서
- 교과목 수업에 필요한 기타자료

### 제 3 절 교과과정의 운영기준

#### 제9조(프로그램 전공 교과목)

프로그램에서 기지정한 기준 전공 교과목뿐 아니라, 학과에서 개설하는 모든 시범교과목과 현장실습 교과목 등은 프로그램 전공 교과목으로 개설하는 것을 원칙으로 하고 관련 학습성과 등을 결정하여 운영한다.

#### 제12조(학생의 이수 기준)

프로그램 소속 학생은 프로그램에서 지정한 기준교과목들을 이수함을 원칙으로 하며, 재학 중간에 개설 교과과정에 변동이 발생하는 경우 다음의 규정을 따른다.

- 1.(미달 학점) 전문교양영역, MSC영역<sup>1)</sup> 기준교과목이 폐지되거나 학점 등의 변경으로 각 영역별 졸업 기준학점에 미달되는 경우, 프로그램에서 지정하여 공지해주는 교과목을 추가로 이수하는 것을 원칙으로 한다.
- 2.(초과 학점) 전문교양영역, MSC영역 기준교과목이 학점 등의 변경으로 각 영역별 졸업 기준학점이 초과되는 경우, 초과되는 학점에 관계없이 기준교과목을 모두 이수하는 것을 원칙으로 한다.

1) 컴퓨터공학심화 프로그램에서는 ‘BSM’(수학, 기초과학)을 의미한다. 이하 운영지침의 ‘MSC’(수학, 기초과학, 컴퓨터)도 ‘BSM’을 의미한다.

- 3.(필수 해지) 필수로 지정된 기준교과목이 변경되거나 폐지되는 경우 필수요건은 자동으로 해지되는 것을 원칙으로 한다.
- 4.(신규 필수) 재학 중간에 신규로 필수가 지정된 교과목은 이수를 장려 권장하지만, 선택적으로 이수하는 것을 원칙으로 한다.
- 5.(변경 이수) 전공 기준교과목의 명칭, 학점 또는 설계학점 등이 재학 중간에 변경되는 경우 변경된 내용으로 이수가 인정된다.
- 6.(신규 전공) 재학 중간에 프로그램에서 신규 인증교과목으로 개설하는 전공 교과목을 이수하는 경우, 학생의 전공교과목 이수를 인정한다.
- 7.(선·후수체계 변경) 재학 중간에 선·후수체계가 바뀌는 경우 학생은 가장 최신의 선·후수체계를 따르는 것을 원칙으로 한다. 신규로 선·후수가 지정된 교과목의 경우, 선·후수체계 준수 면제에 대한 사항은 프로그램 운영위원회의 결정에 따른다.

## 제 4 절 선·후수교과과정 체계 보장

### 제13조(선·후수체계의 정의)

학생이 지정된 특정 교과목(이하 '선수교과목')을 이수한 후에야 다음 교과목(이하 '후수교과목')을 수강할 수 있도록 허용하는 프로그램의 교과과정 체계를 선·후수교과과정 체계(이하 '선·후수체계')라 한다.

### 제14조(선·후수체계 설정·수정)

선·후수체계는 프로그램에서 검토하여 매 학년 말에 설정 또는 수정할 수 있다.

### 제15조(선·후수체계 준수)

학생은 기초설계, 요소설계, 종합설계 해당 교과목 이수 체계를 포함하여 프로그램에서 정한 선·후수체계를 준수해야 한다. (변경 2012.10.1)

### 제16조(선·후수체계 공지)

프로그램에서는 매학기 수강신청 시 학생들에게 프로그램의 선·후수체계를 공지하고 제공해야 한다.

### 제17조(신규 선·후수체계 시행)

프로그램에서 신규로 선·후수체계를 지정하여 시행하려는 경우, 전산 시행 1년 이상 전에 학생들에게 공지하고 선수교과목을 개설하여, 기존 학생들이 선수교과목을 이수할 수 있는 기회를 주는 것을 원칙으로 한다.

### 제18조(선·후수체계 보장 방안)

학생이 후수교과목을 신청할 경우에 선수교과목 이수에 대한 점검을 전산으로 처리하여 선·후수체계의 준수를 보장한다. 선수교과목을 이수하지 않아 전산에서 문제가 발생한 경우에는 지도교수의 지도를 받도록 한다.

### 제19조(선·후수체계 준수 면제 기준)

선·후수체계 준수를 면제해주는 제도의 시행 여부는 프로그램 운영위원회에서 결정한다. 프로그램 운영위원회에서 면제 제도의 운영을 결정한 경우라도, 다음의 기준을 만족하는 경우에만 면제 여부를 검토할 수 있다.

1. 학기 불일치 전입 등으로 선수교과목을 이수할 기회를 갖지 못한 경우
2. 학생의 재학 중간에 신규로 선·후수체계가 지정된 경우
3. 기타 프로그램에서 인정하는 특별한 경우

### 제20조(선·후수체계 준수 면제 절차)

학생의 선·후수체계 준수 면제는 다음의 절차를 따르는 것을 원칙으로 한다.

1. 학생은 심화프로그램 선·후수체계의 준수 면제 평가서(이하 '평가서')를 작성하여 지도교수 또는 교과목 담당교수에게 제출한다.
2. 교수는 면접을 통해 지도학생의 학업이수능력을 구술시험한 후, 그 결과에 따라 선·후수체계 준수 면제를 허용하거나 또는 불허할 수 있다.
3. 교수는 학생이 제출한 평가서에 선·후수체계 준수 면제 허용 또는 불허 사유와 시험 결과 등을 간략히 기술하여 학생에게 돌려준다.
4. 선·후수체계 준수가 면제되어 후수교과목 수강이 허용된 경우, 학생은 돌려받은 평가서를 학과 행정사무원에게 제출한다.



5. 학과 행정 사무원은 학생의 수강허용 내용을 처리한다.
6. 학과에서는 평가서 원본을 보관하고, 복사본을 공학교육혁신센터에 제출한다.

## 제 4 장 학생

### 제 1 절 평가

#### 제3조(학생 포트폴리오의 정의)

학생 포트폴리오란 학생이 입학부터 졸업까지 성취한 학습 결과물 및 기타 자료들을 일목요연하게 보여주는 자료집으로 지도교수와 상담과 졸업 심사 시 지참하고 제시하기를 권장한다. 학생 포트폴리오 제도는 다음과 같은 목적을 갖는다.(변경 2012.10.1)

1. 학생이 자신의 학업성취도를 파악하고 프로그램을 충실히 이수하는데 도움을 준다.
2. 교수가 지도학생의 학업성취도를 파악하는데 도움을 준다.
3. 졸업 후 취업 시 효과적으로 자신의 능력을 보여주는 자료(취업 포트폴리오)로 활용한다.

#### 제4조(학생 포트폴리오 제도의 운영)

영지대학교 공과대학에서는 다음과 같은 두 가지 형태의 학생 포트폴리오 제도를 운영한다.

1. 온라인 학생 포트폴리오( <http://myiweb.mju.ac.kr/> 관리)
2. 오프라인 학생 포트폴리오(졸업 후 취업 포트폴리오로 활용)

#### 제5조(오프라인 학생 포트폴리오 내용)

오프라인 학생 포트폴리오(취업 포트폴리오)에 수록 또는 수집하는 자료들에는 다음과 같은 것들이 있다.

1. 학생 포트폴리오(취업 포트폴리오) 자료들의 목차
2. 심화프로그램 길라잡이 (공학교육혁신센터 배포)
  - 학생용 학칙/규정/프로그램운영지침 및 공대서식 모음
  - 프로그램 교육목표 및 학습성과, 교과과정표 등
  - 윤리서약서 (학생 서명)
3. 프로그램 이수 신청서 및 이수포기서(해당 학생)
4. 가장 최근의 인증교과목 이수·인정 표 ( <http://myiweb.mju.ac.kr/> >공학인증>이수교과목조회>출력)<sup>1)</sup>
  - 취득학점 인정 심사한 인증교과목 이수·인정 표 (전입생의 경우) 포함
  - 편입생은 전적대학 성적표 포함
5. 자기소개서
  - 성장배경, 성격 및 장·단점, 학교생활/경험/경력사항, 지원동기 및 포부 등으로 구성
6. 공학 Essay
  - 공학 및 전공과 관련하여 평생교육/영향이해/시사지식/책임의식 등의 주제에 대해서 작성
7. 이력서
  - <http://myiweb.mju.ac.kr/> >경력개발/상담신청>경력개발현황(확인) 출력물 또는 대학 발행 증명서
  - 또는 심화프로그램 길라잡이의 학생 포트폴리오 비교과 활동 정리표 양식을 활용하여 작성
8. 이력서의 내용 입증 자료
  - 수상경력, 장학금 수혜경력 증명서
  - 외국어 능력 증명서(토익, 토플 등 외국어 성적표)
  - 전공 전문자격증 및 면허 사본
  - 학생회/동아리/학회활동/연구회/스터디그룹 활동 자료
  - 봉사활동 자료
  - 국제활동(교환학생/해외연수) 자료
  - 인턴/현장실습 자료
  - 아르바이트/설립/운영 자료
9. 설계 포트폴리오
  - 설계 활동 내역
  - 본인이 수행한 교내외 설계 프로젝트의 내용을 잘 나타내는 보고서/발표자료/결과물, 전공 관련 대회 출품작, 또는 이러한 내용의 CD/DVD 등 (최소 2개 이상 권고)
10. 국내외 발표 논문/저서

1) 교수는 ( <http://myiweb.mju.ac.kr/> 의 교수계정에서 학사행정>공학인증>기본정보관리>이수교과목조회>출력, 또는 학사행정>공학인증>학생관리/상담>지도학생관리/상담또는수강학생상담> 학생학번또는성명>성적>이수내역조회>출력)을 통해서 출력할 수 있다. (변경 2012.10.1)

11. 학원수강 등 기타 본인의 자기개발 활동 및 경험을 나타낼 수 있는 여러 자료들

**제6조(비교과활동 평가)**

학생들이 교과과정 외에 비교과과정의 활동을 통해서도 프로그램 교육목표와 학습성과를 달성할 수 있기 때문에, 프로그램에서는 기본적으로 다음과 같은 비교과활동을 권장하고 지원하며, 그 성과를 평가에 활용하는 것을 원칙으로 한다.

표 3. 비교과 활동(경력개발자료)과 학습성과와의 연관성 (변경 2015.3.1, 2017.9.1)

비교과 활동(경력개발자료)	프로그램 학습성과									
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	지식 응용	실험 검증	문제 정의	도구 활용	설계 능력	팀웍 스킬	의사 소통	영향 이해	책임 의식	변화 대응
공학입문설계/종합설계 및 외부 전공 관련 경진대회(학술제포함) 참가 (학과/교내 대회 자동 참가) <sup>1)</sup>	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
학생 포트폴리오/글쓰기 경진대회 참가							○		○	○
외국어능력 시험 <sup>2)</sup> (대학요구)							○			○
전공 전문자격증 및 면허	○	○	○	○			○			○
학생회/동아리/학회활동/연구회/스터디그룹 (동아리/스터디그룹 중 한 가지 활동 권장)						○	○	○	○	○
봉사활동						○	○		○	
국제활동[교환학생/해외연수]							○	○		○
인턴/현장실습/현장견학				○	○	○	○	○	○	○
윤리 서약 <sup>3)</sup> (대학요구)									○	
채플 (대학요구)								○	○	○
OT/MT						○	○	○	○	
전공 관련 강연회 참여			○				○	○	○	○
관련 비교과 활동 수	2	2	3	3	2	5	10	7	9	9

1) 2010년 이후 공학입문설계 이수자는 교내 공학입문설계 경진대회에 모두 참가. 2011년 2월 졸업생부터 학과/교내 종합설계 경진대회에 모두 참가.

2) 외국어능력 시험은 응시 횟수로 측정.

3) 보고서 및 시험 답안지 제출 시 항상 실행.

## 제 2 절 학생지도 체계 (절명 변경. 2015.3.1)

### 제9조(정기상담)

지도교수와 지도학생은 규정집 제3편 학사행정 제1장 교무행정 / 공학교육심화프로그램에 관한 내규 제8조(학생상담)에 의해 매학기 1회 이상 정기상담을 통해서 학습계획, 교과과정 이수, 비교과활동 지도, 수강지도, 진로 및 취업, 신상 등에 대한 상담을 하여야 하며, 정기상담을 받지 않은 학생은 해당 학기의 온라인 성적확인 등에 불이익을 받을 수 있다. 정기상담에 임하는 지도학생은 다음의 자료를 지참하여야 한다.(변경 2013.4.1, 2014.3.1)

1. 학생 포트폴리오
2. 수강계획서(인증교과목 이수·인증표 활용)
3. 최신 인증교과목 이수·인정 표( <http://myiweb.mju.ac.kr/> >공학인증>이수교과목조회>출력)<sup>1)</sup>
4. 취득학점인정 심사한 인증교과목 이수·인정 표 및 전입생 취득학점 인정원 사본(해당 전입생)

## 제 4 절 전입생 취득학점 인정절차

### 제12조(전입생 정의)

규정집 제3편 학사행정 제1장 교무행정 / 공학교육 심화프로그램에 관한 내규 제4조(심화프로그램 이수 대상) ②에 따라 졸업연도가 2010년 이후인 편입생, 전과생, 재입학생, 복학생(2005 이전 학번)<sup>2)</sup>, 복수전공자, 전공자유학부 중 지도교수를 통해 프로그램 운영위원회에 심화프로그램 이수를 신청한 학생을 ‘전입생’이라 한다.(변경 2013.4.1)

### 제13조(전입생 기준교과과정)

규정집 제3편 학사행정 제1장 교무행정 / 공학교육 심화프로그램에 관한 내규 제7조(편입생, 복학생, 전과생, 재입학생·복수전공자)에 근거하여 전입생의 취득학점 인정 및 프로그램 졸업을 위한 기준교과과정은 다음과 같이 정한다.

1. 편입생과 2006 이후 학번 전과생은 본인의 해당학번과 동일한 교과과정 및 학점 기준을 따른다.
2. 2005 이전 학번 전과생/ 복학생/ 재입학생은 2006 학번의 교과과정 기준을 따르는 것을 원칙으로 한다. 단, 프로그램 운영위원회의 결정에 따라 심화프로그램에 진입하는 당해 학년의 교과과정 및 학점 기준을 따르게 할 수도 있다.
3. 프로그램 운영위원회에서 사안별로 별도의 기준을 마련하여 적용할 수 있다.

### 제14조(대체교과목 정의)

다음과 같은 교과목을 프로그램 기준교과목에 대한 대체교과목이라 한다.

1. 명칭, 학점 등이 변경되었거나 폐지된 교과목으로, 프로그램 기준교과목과 ‘동일교과목’으로 대학에서 전산 상 정식 지정한 교과목. 이 경우 해당 대체교과목과 기준교과목의 중복 이수가 허용되지 않는 것을 원칙으로 한다.
2. 2005 이전 학번 복학생이 이수한 교과목 중에서 프로그램 기준교과목 대신에 이수해도 그 효과가 동일하다고 프로그램에서 인정하는 교과목. 이 대체교과목과 기준교과목의 동시 이수가 가능하기는 하지만, 불필요하다고 판정한 경우이다.

### 제15조(유사교과목 정의)

다음과 같은 교과목을 프로그램 기준교과목에 대한 유사교과목이라 한다.

1. 전과생이 전출학부(과)에서 이수한 전문교양 및 MSC 교과목 중에서 프로그램 기준교과목과 명칭, 교육목표, 교육/학습내용, 프로그램 학습성과 연계성 및 설계 프로젝트의 내용(해당 교과목) 등이 유사하다고 인정하는 교과목
2. 편입생이 다른 대학에서 이수한 교과목 중에서 프로그램 기준교과목과 명칭, 교육목표, 교육/학습내용, 프로그램 학습성과 연계성 및 설계 프로젝트의 내용(해당 교과목) 등이 유사하다고 인정하는 교과목

### 제16조(취득학점 인정심사 대상교과목 기준)

취득학점 인정심사가 가능한 대상교과목의 최대 범위는 다음 표와 같다.

---

1) 교수는 ( <http://myiweb.mju.ac.kr/> 의 교수계정에서 학사행정>공학인증>기본정보관리>이수교과목조회>출력, 또는 >학사행정>공학인증>지도학생관리/상담또는수강학생상담> 학생학번또는성명>성적>이수내역조회>출력)을 통해서 출력할 수 있다.

2) 공학인증제도를 실시하는 2006 이후 학번의 복학생은 심화프로그램과 관련해서는 전입생으로 보지 않고, 일반 재학생으로 분류한다.



표 6. 전입생 취득학점 인정심사가 가능한 대상교과목의 최대 범위 (변경 2017.3.1)

영역 구분	명지대학교		다른 대학교 (편입생)	
	본 학과 (2005 이전 학번 복학생)	다른 학과 (전과생)	인증제도 운영 프로그램	일반 프로그램 (취득학점 Co 이상)
전문교양	대체가능 교과목	대체·유사가능 교과목	유사학문영역 교과목*	유사학문영역 교과목
MSC	대체가능 교과목	대체·유사가능 교과목	유사가능 교과목	유사가능 교과목
공학주제/컴퓨터· 정보(공)학주제 교과목*	대체가능 교과목	학칙에 의거하여 인정할 수 있음	유사가능 교과목	유사가능 교과목
실험·실습 설계	★ 실험·실습 또는 설계학점이 포함된 전공 교과목에서 인정 가능한 최대 취득 실험·실습, 설계학점은 기준교과목의 실험·실습, 설계학점이며, 지도교수가 대체·유사교과목에서 수행한 실험·실습과제나 설계 프로젝트 등을 면접을 통해서 확인하고 검토하여 사정함을 원칙으로 한다.			

\* 유사학문영역 교과목 : 기준교과목이 속한 학문영역과 동일하지는 않지만 유사한 학문분야에 속하는 교과목으로 그 교과명칭이나 내용이 다소 다르더라도 동일한 교육효과 및 프로그램 학습성과를 기대할 수 있다고 판단되는 경우 유사교과목으로 지정할 수 있다.

● 이외에 취득학점이 인정되지 않은 이수교과목들은 자유선택 학점에 해당하는 교과목을 이수한 것으로 인정함을 원칙으로 한다.

#### 제17조(대체교과목의 취득학점 인정기준)

대체교과목은 기준교과목과의 중복 이수가 허용되지 않거나 동시 이수가 불필요하다고 판정했기 때문에, 대체교과목의 경우 취득학점으로 인정하는 것을 원칙으로 하며, 그 최대 인정학점의 합계는 명지대학교 학칙에 준한다.

#### 제18조(유사교과목의 취득학점 인정기준)

유사교과목은 다음의 규정에 따라 취득학점을 인정하는 것을 원칙으로 하며, 그 최대 인정학점의 합계는 명지대학교 학칙에 준한다.

1. 심사대상 유사교과목의 학점이 기준교과목보다 더 크거나 같은 경우, 인정 가능한 취득학점은 기준교과목의 학점이다.
2. 심사대상 유사교과목의 학점이 기준교과목보다 더 작은 경우, 취득학점을 인정하지 않는 것(즉, 유사교과목으로 인정하지 않는 것)을 원칙으로 한다.
3. 만약 심사대상 유사교과목 2개 이상을 합하여 기준교과목의 학점보다 큰 경우, 취득학점을 인정할 수 있으며, 이때 인정 가능한 취득학점은 기준교과목의 학점이다.
4. 전입생의 전적대학/전적학과가 인증 제도를 운영하는 프로그램이 아닌 경우에는 심사대상 유사교과목의 취득학점이 Co 미만이거나 프로그램 학습성과 성취도 측정 구술시험을 통과하지 못하는 경우 취득학점을 인정하지 않는 것을 원칙으로 한다.

이 내용을 예를 들어 표로 요약하면 다음과 같다.

표 7. 유사교과목의 취득학점 인정기준 예시 표

기준교과목	심사대상 유사교과목	전입생 전적대학/학과의 인증프로그램 운영여부	인정 가능 취득학점
교과목 A 3학점	교과목 B 4학점	운영	3학점
		운영하지 않음	Co 이상+시험Pass:3학점 기타:0학점
교과목 C 3학점	교과목 D 2학점	운영	0학점(인정하지 않음)
		운영하지 않음	
교과목 E 3학점	교과목 F 2학점, 교과목 G 2학점	운영	3학점
		운영하지 않음	Co 이상+시험Pass:3학점 기타:0학점

### 제19조(편입생 학점인정 범위와 기준)

편입생의 경우, 규정집 제2편 학칙 제2장 학칙시행규칙/ 학칙시행규칙(학사과정) 제81조(편입학생 학점 인정)에서 정한 인정학점 범위 내에서 전적대학에서 이수한 학점 중 일부 또는 전부를 인정해 줄 수 있다.

### 제20조(전입생의 취득학점 인정절차)

전입생은 이수신청 시 다음과 같이 취득학점 인정절차를 밟아야 한다.

1. 전입생은 이수 신청 시 다음에 정한 제출물들을 작성하여 지도교수에게 제출한다.
  - 1-1. 공학교육 심화프로그램 이수신청서 및 전입생 취득학점 인정원 (변경 2014.3.1)  
(규정집 제3편 학사행정 제1장 교무행정 / 공학교육심화프로그램에 관한 내규 [별표3]심화프로그램 이수신청서 양식)
  - 1-2. 전입 전까지의 성적증명서
  - 1-3. 취득학점 인정심사를 받을 교과목들을 기입하여 작성한 인증교과목 이수·인정 표  
(작성할 표는 학과 행정사무원이 <http://myiweb.mju.ac.kr/> >학사행정>공학인증>기본정보관리>이수교과목조회>출력에서 출력하여 전입생에게 제공)  
[인증교과목 이수·인정 표의 이수·인정 교과목 컬럼(열)에 취득학점 인정기준을 참고하여 대체·유사교과목 인정을 요청하는 기이수한 교과목들(프로그램 기준교과목에 설계학점이 있는 경우, 학생은 대체·유사교과목 인정을 요청하는 교과목에서 수행한 설계 프로젝트의 명칭 등을 포함)을 기입하여 작성]
  - 1-4. 지도교수가 요청할 시 취득학점 인정을 신청하는 교과목 관련 강의계획서, 설계프로젝트 결과물 등의 자료
2. 지도교수는 프로그램 운영지침에서 정한 대체·유사교과목 정의, 프로그램 학습성과 및 전적대학/학과의 인증프로그램 운영여부 등을 고려한 취득학점 인정심사 대상교과목 기준, 취득학점 인정기준, 이전 대체·유사교과목 목록 등에 근거하여 제출물과 면접을 통해서 취득학점 인정을 위한 심사를 실시한다. 단, 전적대학/학과가 비인증인 전입생의 경우에는 취득학점 인정 심사에 구술시험 등을 더한다.
3. 지도교수는 해당 전입생에게 심사결과를 즉시 통보한다. 만약 해당 전입생이 결과를 수용할 수 없는 경우에는 ‘취득학점 인정심사결과에 대한 이의신청서’를 작성하여 학과 행정사무실에 제출한다. 이 경우 지도교수와 교과과정 분과는 재심을 시행한다.
4. 최종 심사결과는 프로그램 운영위원회의 최종 승인을 받는다.
5. 최종 승인을 받은 공학교육심화프로그램 이수신청서, 전입생 취득학점 인정원, 취득학점 인정결과를 담은 인증교과목 이수·인정 표 원본은 프로그램 운영위원회에서 보관하고, 사본을 2부 만들어서 사본 1부는 해당 전입생에게 주고, 또 다른 사본 1부는 공학교육혁신센터에 제출한다. (변경 2014.3.1.)

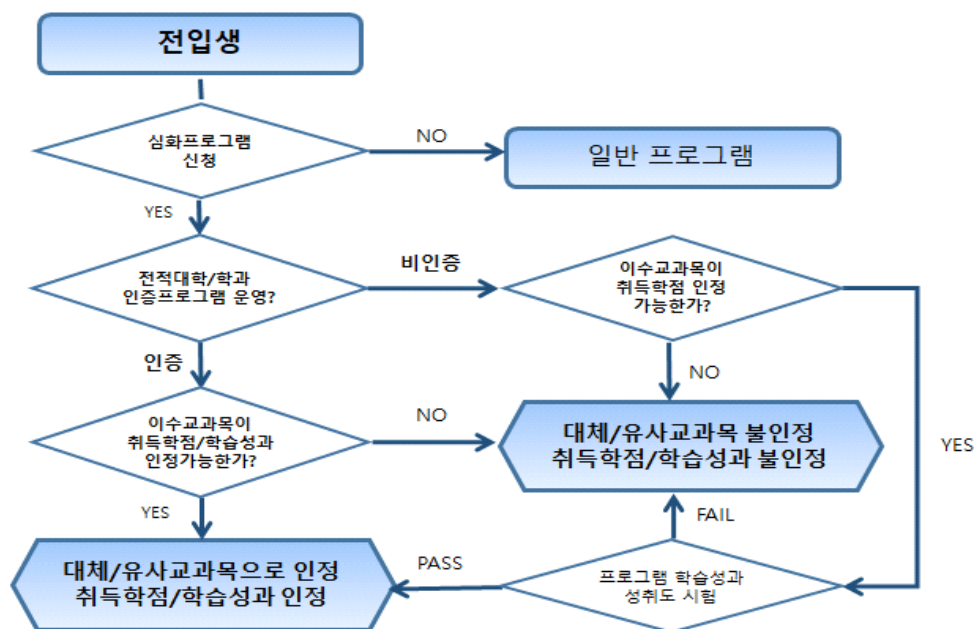


그림 3. 전입생 취득학점 인정절차

**제 5 절 전입생 수용정책****제22조(전입생 수용정책)**

전입생이 프로그램에 적응하여 동등한 자질과 능력을 갖춘 졸업생으로 배출될 수 있도록 하기 위해서, 프로그램 운영위원회에서는 다음과 같은 전입생 수용정책을 실시하여 원활한 학교생활과 효율적인 학습을 시작할 수 있도록 한다.

1. 프로그램 운영위원회는 전입생을 대상으로 매학기 초 공학교육인증제도와 프로그램에 대한 ‘전입생 오리엔테이션’을 실시한다.
2. 각 전입생의 지도교수는 지속적인 정기상담 및 수시상담과 관찰을 통해 원활한 학교생활을 도모하고 프로그램에서 요구하는 졸업요건을 충족하도록 학습 지도를 실시한다.
3. 전입생들이 프로그램에 원활히 진입할 수 있도록 하기 위해서, 필요한 경우 전문교양, MSC, 공학주제/컴퓨터·정보(공)학주제 교과목을 1, 2학기 모두 개설하는 것을 원칙으로 한다. (변경 2015.3.1)
4. 기존 프로그램 재학생들과 능력과 자질 면에서 전입생의 동등성을 보장하기 위해 필요한 경우 계절학기 교과목 개설을 통해서 미진한 학업을 보충할 수 있도록 하는 것을 원칙으로 한다.
5. 기타 본 프로그램이나 대학에서 학생들의 학습을 돕기 위해 시행하는 제도나 프로그램을 적극 활용하도록 지도한다.

표 8. 전입생 수용정책 (변경 2021.1.1)

수용 정책	내용
전입생 오리엔테이션	학교생활 및 공학교육인증제도에 대한 소개와 설명
지도교수제	지도교수 배정
인증 관련 교과목 1,2학기 모두 개설	인증 관련 교과목을 1,2학기 모두 개설하여 전입생 등의 교과과정 이수를 도와주는 제도 - 모든 전문교양/MSC 교과목은 양 학기 개설 - 공학주제/컴퓨터·정보(공)학주제 교과목의 경우 필요에 따라 개설
계절학기 교과목 개설	계절학기에 교양, MSC, 공학주제/컴퓨터·정보(공)학주제 교과목을 개설하여 부진한 교과내용을 보충하도록 하는 제도 (요청이 있을 경우에 교과목별로 개설)
명지 학과튜터링	특정 학문 또는 교과과목에서 우수한 실력을 갖춘 튜터(tutor)가 그 과목이나 분야에 학습도움이 필요한 튜티(Tutee)를 지도하는 학습지원 프로그램 (교육개발센터 주관)
명지 배움 품앗이	동일 강좌를 수강하는 학부 재학생들이 어우러져 학습내용을 함께 공유하고 문제를 해결해나가는 학습공동체 프로그램 (교육개발센터 주관)
닥터토익 인터넷 강좌 English Cafe	교강사들에 의한 직접 또는 인터넷을 통한 영어 관련 학습지원 제도

**제 6 절 모든 학생이 프로그램의 모든 요구사항을 만족함을 보장하는 기준과 절차****제23조(프로그램 명칭)**

인증 제도를 운영하는 심화프로그램과 운영하지 않는 일반프로그램의 명칭과 학위명칭(국문, 영문)은 규정집 제3편 학사행정 제1장 교무행정/공학교육 심화프로그램에 관한 내규 [별표 1]프로그램 명칭과 [별표 2]학위 명칭을 따른다.

**제24조(증명서 표기)**

대학의 공식적인 증명서는 규정집 제3편 학사행정 제1장 교무행정 / 공학교육심화프로그램에 관한 내규 제9조(제 증명서 등)와 [별표 6]성적증명서, [별표 7]졸업증명서, [별표 8]학위증서, [별표 9]재학증명서, [별표 10]졸업예정증명서 등의 양식에 따라 심화프로그램과 일반프로그램의 전공과 이수 학위를 구분하여 표기한다.

### 제25조(프로그램 졸업기준)

프로그램을 졸업하려면 다음의 학칙과 규정을 모두 충족하여야 한다.

1. 규정집 제2편 학칙 제1장 학칙 제50조(학사과정의 졸업)
2. 규정집 제2편 학칙 제2장 학칙시행규칙/학칙시행규칙(학사과정) 제108조(졸업학점), 제109조(졸업인증), [별표 1]단일전공이수학점, [별표 2]필수교양, [별표 2-1]선택교양
3. 규정집 제3편 학사행정 제1장 교무행정/학사처리(학사과정)에 대한 내규 제35조(인증 목적)와 제36조(인증 내용)
4. 규정집 제3편 학사행정 제1장 교무행정/공학교육 심화프로그램에 관한 내규 제6조(졸업 기준)와 [별표 5]공학교육심화프로그램 교과영역별 이수기준학점
5. 프로그램이 적용하는 한국공학교육인증원 공학인증기준의 기준 3. 교과과정과 기준 8. 전공분야별 인증기준의 교과과정 세부기준을 만족하도록 프로그램 운영위원회에서 정한 기준 충족과 지정한 전문교양, MSC 및 공학주제/컴퓨터·정보(공)학주제 영역별 교과목 이수 (변경 2015.3.1)
6. 프로그램 운영위원회에서 정한 프로그램 졸업기준 (변경 2012.10.1)

### 제26조(졸업사정절차)

규정집 제4편 일반행정 제1장 조직편제 / 사무분장규정에 의거하여 졸업사정을 담당하고 있는 교육지원처 학사지원팀에서 명지대학교 행정편람 제3장 교육지원처 자연·인문학사지원팀 과업12. 졸업사정 및 학사학위 수여자 보고 규정에 따라 공과대학 교학과를 거쳐 학과에 의뢰한 프로그램 소속 학생에 대한 졸업사정은 다음의 절차에 따라 시행한다.

1. 프로그램 졸업사정관(이하 ‘졸업사정관’ : 프로그램 운영위원회에서 지정)은 프로그램 졸업예정자를 대상으로 프로그램 졸업기준 달성 평가를 실시한다.
2. 졸업사정관은 졸업기준 달성 평가결과와 인증교과목 이수·인정 표( <http://myiweb.mju.ac.kr/> >공학인증>이수교과목조회>출력)<sup>1)</sup> 등을 점검하여 졸업 요건의 충족 여부를 사정하고 심화프로그램 졸업사정 심사표(이하 ‘졸업사정 심사표’)를 작성한다.(변경 2011.9.1)
3. 졸업사정관은 최종 사정결과를 담은 졸업사정 심사표와 인증교과목 이수·인정 표 등의 근거 자료를 프로그램 운영위원회에 제출한다.(변경 2011.9.1)
4. 프로그램 운영위원회에서는 학생별 졸업사정 심사표와 인증교과목 이수·인정 표 등의 근거 자료를 점검하고 복사하여 보관하고, 원본을 공과대학에 제출한다.(변경 2011.9.1)
5. 공과대학에서는 학생별 졸업사정 심사표와 인증교과목 이수·인정 표 등의 근거 자료를 바탕으로 졸업사정위원회 회의를 개최하고, 그 결과를 학사지원팀에 통보한다.(변경 2011.9.1.)

---

1) 교수는 ( <http://myiweb.mju.ac.kr/> 의 교수계정에서 학사행정>공학인증>기본정보관리>이수교과목조회>출력, 또는 >학사행정>공학인증>지도학생관리/상담또는수강학생상담> 학생학번또는성명>성적>이수내역조회>출력)을 통해서 출력할 수 있다.

## Ⅷ. 심화프로그램 운영지침 [별표]에서 발췌

[별표 1-1] 프로그램 교육목적과 프로그램 교육목표(PEO) (변경 2016.3.1, 2018.9.1)

### ▷ 프로그램 교육목적 및 교육목표

#### 컴퓨터공학심화 프로그램의 교육목적

컴퓨터공학과 프로그램의 교육목적은 유능하고 창의적이며 직업정신을 갖춘 국제적 컴퓨터 엔지니어를 양성하는데 있다.

#### 컴퓨터공학심화 프로그램의 교육목표

- 교육목표 I (전공기초) 수학, 기초과학 및 컴퓨터 공학의 기본원리를 이해하고 응용할 수 있는 능력을 갖추도록 한다.
- 교육목표 II (전공실무) 실세계의 컴퓨터공학 문제들을 분석, 설계, 구현하고 이를 관리 운영하는 능력을 갖추도록 한다.
- 교육목표 III (직업정신) 원활한 의사소통, 협동 능력 및 리더쉽을 기반으로, 컴퓨터기술이 사회, 경제, 윤리에 미치는 영향력에 대한 이해와 새로운 기술에 대한 지속적 탐구 정신을 통해 컴퓨터 엔지니어로서의 직업정신을 갖추도록 한다.
- 교육목표 IV (국제경쟁력) 외국어 능력, 세계 문화 이해 및 컴퓨터공학 국제 표준 이해를 통해 국제적 경쟁력을 갖추도록 한다.

▷ 프로그램 교육목표 설정에 구성원 및 사회환경 변화의 요구를 반영한 실적 및 반영된 주요 요구사항

구성원	방법	시기/기간	주요 요구사항	반영 교육목표
학생	신입생 설문조사	2005년 2월	기초과학교육의 강화	PE0 I
			외국어능력	PE0 IV
	재학생 설문조사 졸업예정자 설문조사	2005년11월	실무중심 교육	PE0 II
			팀웍	PE0 III
			취업시 어학능력, 외국어 의사소통	PE0 III, PE0 IV
졸업생	졸업생 설문조사	2005년11월	전공지식을 활용한 실무중심 교육	PE0 I, PE0 II
			취업시 어학능력	PE0 IV
산업체/ 산학자문위원	산업체 설문조사 산학자문위원회의	2005년11월	전공기초 기반의 실습위주 교육	PE0 I, PE0 II
			책임감, 직업윤리	PE0 III
교수진	프로그램 운영위원회 회의	2005년11월	신입생 기초능력/문제분석능력 부족	PE0 I, PE0 II
			팀웍, 전공 관련 산업 이해	PE0 III
			국제적 경쟁력, 외국어 의사소통	PE0 III, PE0 IV
	인터넷 자료 검색 및 학술심포지엄 논문집*	2015년12월	전공 관련 산업이해	PEO III
			국제적 경쟁력	PEO IV

\*2015년 12월 사회환경변화로 반영된 적절성 검토 결과

[별표 1-2] 프로그램 교육목표의 의미 및 추구하는 방향

교육목표	의미	추구하는 방향
교육목표 I (전공기초)	교육목표 I은 수학과 물리 등 기초과학의 이해를 통해 컴퓨터 하드웨어, 컴퓨터 소프트웨어와 컴퓨터 시스템의 기본원리를 이해하고, 이러한 기본 원리와 프로그래밍 언어를 사용하여 컴퓨터공학과 관련된 제반 문제에 응용하고 해결할 수 있는 능력을 갖추도록 한다는 것을 의미한다.	교육목표 I이 추구하는 바는 컴퓨터 하드웨어, 컴퓨터 소프트웨어 및 컴퓨터 시스템에 적용되는 수학과 물리 등 기초과학의 원리를 이해하고 이를 활용하여 빠르게 발전하는 컴퓨터 공학의 원리와 내용을 이해하고, 이를 컴퓨터 공학 관련 분야 업무에 활용할 수 있는 능력을 갖춘 인재를 육성하는 것이다. 또한 컴퓨터공학과 관련된 문제를 해결하는 도구로 반드시 필요한 C, C++, C#, Java 등 프로그래밍 언어의 특성과 사용법을 습득하고, 이를 활용하여 컴퓨터 공학문제를 주어진 문제의 환경에 맞게 해결할 수 있는 능력을 갖춘 인재를 육성하는 것이 본 프로그램이 추구하는 방향이다.
교육목표 II (전공실무)	교육목표 II가 의미하는 바는 실제 업무에서 부딪치게 되는 컴퓨터공학 관련 문제들을 분석하여 해결 방안을 강구하고, 설계할 수 있는 능력을 갖추도록 한다는 것이다. 또한 이를 구현하고, 구현된 결과물에서 발생하는 문제들을 해결하고 관리, 운영할 수 있는 능력을 갖추도록 한다는 것을 의미한다.	교육목표 II가 추구하는 바는 DBMS, UML, IDE 또 기타 최신의 도구들이 갖는 특성과 사용법을 이해하고, 이를 사용하여 실제 산업 현장의 컴퓨터공학 문제를 분석하고 문제 환경에 적합하게 설계할 수 있는 능력을 갖춘 인재를 육성하는 것이다. 교육목표 II가 추구하는 또 하나의 방향은 기 설계된 시스템을 Visual Studio, .NET 등의 최신 도구를 사용하여 정확하게 구현하고, 구현된 결과의 이상 유무를 테스트하고, 완성된 시스템의 운영 중 발생하는 문제를 해결하는 능력을 갖춘 인재를 육성하는 것이다.
교육목표 III (직업정신)	교육목표 III은 팀별 업무 활동에서 의사소통을 원활하게 할 수 있고, 협동을 통해 문제를 해결할 수 있을 뿐만 아니라 이러한 팀 활동을 이끌 수 있는 능력을 갖추도록 한다는 것을 의미한다. 또 하나 교육목표 III이 의미하는 바는 컴퓨터공학 기술이 경제, 윤리 및 사회 전반에 미치는 영향력을 이해하고, 사회에 해가 되지 않고 사회를 이롭게 하는 방향으로 발전을 추구하며, 새로운 기술에 대해 지속적으로 탐구하는 노력을 경주하는 직업정신을 갖춘 컴퓨터 엔지니어를 육성한다는 것이다.	교육목표 III이 추구하는 방향은 팀 업무 활동에서 팀 구성원간의 의사소통을 위한 다양한 방법을 사용하여 원활하게 의사소통을 할 수 있는 능력과 구성원들과 상호 협동적으로 업무를 처리하여 프로젝트를 성공적으로 수행할 수 있는 능력을 갖춘 인재를 육성하는 것이다. 또한 XML, Sensor Network 등의 최신 컴퓨터 기술들에 대해서 이해하고, 이러한 기술 발전이 산업과 사회에 미치는 영향력을 충분히 이해함으로써 새로운 기술에 대하여 지속적으로 탐구하고 노력하는 직업정신을 갖춘 인재를 육성하는 것이 본 프로그램이 추구하는 방향이다.
교육목표 IV (국제경쟁력)	교육목표 IV가 의미하는 바는 외국어를 사용하여 업무를 수행하고, 우리와 다른 세계의 문화를 이해하여 이를 관련 업무에 활용하고, 컴퓨터공학과 관련된 국제 표준 문서를 이해할 수 있는 능력을 배양하여 국제적 경쟁력을 갖추도록 한다는 것이다.	교육목표 IV가 추구하는 바는 외국인들과 협동적으로 컴퓨터 관련 업무를 처리하는데 있어서 영어 등 외국어를 구사하고, 그들의 문화를 이해하여 의사 소통할 수 있는 능력을 갖춘 인재를 육성하는 것이다. 교육목표 IV가 추구하는 또 하나의 방향은 외국어로 작성된 컴퓨터 분야의 신기술 관련 서류 및 표준안들을 이해함으로써 국제 기술의 동향을 파악할 수 있는 국제적인 경쟁력을 갖춘 인재를 육성하는 것이다.



[별표 1-3] 대학 교육목표와 프로그램 교육목표와의 연관성

▷ 명지대학교 교육목표와 프로그램 교육목표와의 연관성

명지대학교 교육목표	컴퓨터공학심화 프로그램 교육목표			
	PEO I (전공기초)	PEO II (전공실무)	PEO III (직업정신)	PEO IV (국제경쟁력)
인격과 교양을 갖춘 기독교 신앙인 양성			●	
학술연구와 교수를 통한 전문인 양성	●	●	○	●
국가발전과 민족문화 창달에 공헌할 사회인 양성	●	●	●	●
인류사회의 평화와 발전에 기여할 세계인 양성			●	●

●: 매우 일치함, ●: 크게 일치함, ○: 보통 일치함

● **연관성에 대한 설명**

- ‘신앙인 양성’으로 요약되는 명지대학교 교육목표는 인격과 교양을 갖추도록 요구하고 있는데, 이러한 인격과 교양은 ‘직업정신’의 근간이 되어 프로그램 교육목표 III과 매우 밀접한 연관성이 있다.
- ‘전문인 양성’으로 요약되는 명지대학교 교육목표는 학술연구와 교수를 강조하고 있는데, 이는 학술 전공 능력, 즉 전공기초와 전공실무를 각각 목표로 하는 프로그램 교육목표 I, II와 매우 밀접한 연관성을 가지고 있다.
- ‘사회인 양성’으로 요약되는 명지대학교 교육목표는 국가발전과 민족문화 창달에 공헌할 수 있는 능력을 중요시 하고 있는데, 이는 직업정신에 바탕을 두고서야 이를 수 있는 능력으로 프로그램 교육목표 III과 매우 밀접한 연관성이 있다.
- ‘세계인 양성’으로 요약되는 명지대학교 교육목표는 국제적 이해와 역량을 갖추도록 요구하고 있어, 국제경쟁력으로 대표되는 프로그램 교육목표 IV와 매우 밀접한 연관성을 가지고 있다.

▷ 공과대학 교육목표와 프로그램 교육목표와의 연관성

공과대학 교육목표	컴퓨터공학심화 프로그램 교육목표			
	PEO I (전공기초)	PEO II (전공실무)	PEO III (직업정신)	PEO IV (국제경쟁력)
공학이론을 이해, 분석, 종합하고 이를 실험, 설계, 생산에 창의적으로 응용할 수 있는 능력	●	●	●	
산업경제, 사회문화, 자연환경 등 제반 문제에 대한 공학적 관점의 이해력	●	●	●	○
원활한 의사소통 능력과 정보기술 활용력	●	●	●	●
평생교육에 대한 인식과 참여 능력		●	●	●
철저한 직업윤리와 건설적 협동력, 실천적 봉사정신		●	●	○

●: 매우 일치함, ●: 크게 일치함, ○: 보통 일치함

● **연관성에 대한 설명**

- ‘공학이론 이해 응용 능력’으로 요약되는 공과대학 교육목표는 전공이론에 대한 이해와 이를 실무에 응용할 수 있는 능력을 요구하고 있어 ‘전공기초’와 ‘전공실무’로 대표되는 프로그램 교육목표 I, II와 매우 밀접한 연관성이 있다.
- ‘사회문제에 대한 공학적 관점의 이해력’으로 요약되는 공과대학 교육목표는 전공실무의 기술이 사회에 미치는 영향력과 직업정신을 통한 사회에 대한 이해 등과 깊은 관련이 있어 프로그램 교육목표 II, III과 매우 밀접한 연관성을 가지고 있다.
- ‘의사소통 능력’으로 요약되는 공과대학 교육목표는 프로그램 교육목표 III, IV 등과 직접적인 연관성이 있으며, ‘평생교육’으로 요약되는 공과대학 교육목표는 직업정신을 바탕으로만 이루어질 수 있는 능력으로 프로그램 교육목표 III과 밀접한 연관성이 있다.
- ‘직업윤리’로 요약될 수 있는 공과대학 교육목표는 ‘직업정신’으로 요약되는 프로그램 교육목표 III과 그 맥을 같이 하고 있다.



[별표 2-1] 프로그램 학습성과(PO) (변경 2012.10.1, 2013.3.1, 2013.10.1, 2015.3.1, 2018.11.1)

※ 프로그램에서 정한 PO는 아래와 같이 KCC2015 PO와 대응함.

프로그램에서 정한 학습성과		KCC2015 학습성과	
PO 1 (지식응용)	수학, 기초과학, 인문 소양 및 컴퓨터공학 관련 지식을 컴퓨터공학 분야의 문제 해결에 응용할 수 있다.	PO 1	수학, 기초과학, 인문 소양 및 컴퓨터·정보(공)학 지식을 컴퓨팅 분야의 문제 해결에 응용할 수 있는 능력
PO 2 (실험검증)	주어진 컴퓨터공학 관련 이론이나 알고리즘을 실험 또는 수식, 프로그래밍 등을 통해서 검증할 수 있다.	PO 2	이론이나 알고리즘을 수식 또는 프로그래밍 등을 통해 검증할 수 있는 능력
PO 3 (문제정의)	컴퓨터공학 분야의 문제들을 정의하고, 이를 모델링할 수 있다.	PO 3	컴퓨팅 분야의 문제를 정의하고 모델링할 수 있는 능력
PO 4 (도구활용)	컴퓨터공학 분야의 문제를 해결하기 위해서 최신 정보, 연구 결과, 프로그래밍 언어를 포함한 적절한 도구 등을 실무에 활용할 수 있다.	PO 4	컴퓨팅 분야의 문제를 해결하기 위해 최신 정보, 연구 결과, 프로그래밍 언어를 포함한 적절한 도구 등을 활용할 수 있는 능력
PO 5 (설계능력)	컴퓨터공학 분야의 사용자 요구사항과 현실적 제한조건을 반영하여 하드웨어 또는 소프트웨어 시스템을 설계할 수 있다.	PO 5	사용자 요구사항과 현실적 제한조건을 고려하여 하드웨어 또는 소프트웨어 시스템을 설계할 수 있는 능력
PO 6 (팀웍스킬)	컴퓨터공학 분야의 문제를 해결하는 과정에서 팀의 한 구성원으로서 팀 성과에 기여할 수 있다.	PO 6	컴퓨팅 분야의 문제를 해결하는 과정에서 팀 구성원으로서 팀 성과에 기여할 수 있는 능력
PO 7 (의사소통)	컴퓨터공학 분야와 국제사회 등 다양한 환경에서 효과적으로 의사소통할 수 있다.	PO 7	다양한 환경에서 효과적으로 의사소통할 수 있는 능력
PO 8 (영향이해)	컴퓨터공학 분야의 해결방안이 안전, 경제, 사회, 환경 등에 미치는 영향을 이해할 수 있다.	PO 8	컴퓨팅 분야의 해결방안이 안전, 경제, 사회, 환경 등에 미치는 영향을 이해할 수 있는 능력
PO 9 (책임의식)	컴퓨터공학인으로서의 직업윤리와 사회적 책임을 이해할 수 있다.	PO 9	컴퓨터정보(공)학인으로서의 직업윤리와 사회적 책임을 이해할 수 있는 능력
PO 10 (변화대응)	컴퓨터공학 기술환경 변화에 대응하기 위한 자기계발의 필요성을 인식하고, 지속적이고 자기 주도적으로 학습할 수 있다.	PO 10	기술환경 변화에 따른 자기계발의 필요성을 인식하고 지속적이고 자기주도적으로 학습할 수 있는 능력
<p>★ 프로그램에서 정한 PO와 KCC2015 PO와의 대응관계 설명</p> <p>1. 프로그램에서 정한 각 PO가 KCC2015의 해당 PO의 내용과 일대일 대응하도록 설정하였음.</p> <p>2. KCC2015의 PO 내용 중 컴퓨팅 분야, 컴퓨터정보(공)학 등의 컴퓨팅 관련 모든 범위를 포함하도록 되어 있는 것을 컴퓨터공학심화 프로그램의 범위에 맞게 설정하였음.</p>			

본 프로그램 P0의 ‘컴퓨터공학 분야의 문제’는 다음 표 문제의 속성1(지식의 깊이)를 만족하고 속성2(상충되는 요건의 범위) ~ 속성8(다양한 영향 고려) 중 일부 또는 전체를 만족하는 문제로 정의한다.

문제의 속성	속성의 수준설명
속성1 (지식의 깊이)	최신 정보와 관련 연구 결과를 활용하고 있다.
속성2 (상충되는 요건의 범위)	상충될 수 있는 기술적 또는 컴퓨팅적 이슈를 다루고 있다.
속성3 (분석의 깊이)	해답이 명확하지 않은 문제를 해결하기 위해 깊이 있는 사고와 분석 과정을 다루고 있다.
속성4 (생소한 주제)	자주 접하지 않는 컴퓨팅 문제를 다루고 있다.
속성5 (문제의 범위)	전공분야의 일반적인 실무 영역을 벗어난 범위를 다루고 있다.
속성6 (이해당사자의 요구 수준 및 범위)	다양한 이해당사자들의 요구사항들을 고려하고 있다.
속성7 (상호의존성)	상호 의존적인 여러 세부문제들이 결합된 종합적인 문제로 구성되어 있다.
속성8 (다양한 영향 고려)	다양한 분야에 미치는 영향을 고려하고 있다.

[별표 2-2] 프로그램 교육목표와 프로그램 학습성과와의 연관성 (변경 2015.3.1)

프로그램 교육목표	학습성과									
	PO 1	PO 2	PO 3	PO 4	PO 5	PO 6	PO 7	PO 8	PO 9	PO 10
	지식 응용	실험 검증	문제 정의	도구 활용	설계 능력	팀웍 스킬	의사 소통	영향 이해	책임 의식	변화 대응
교육목표 I (전공기초)	◎		◎							
교육목표 II (전공실무)		◎	○	◎	◎					
교육목표 III (직업정신)						◎	◎	◎	◎	◎
교육목표 IV (국제경쟁력)		○				○	◎			

◎: 아주 강함, ○: 강함

● 연관성에 대한 설명

- ‘전공기초’로 요약되는 교육목표 I은 전공 관련 기초지식을 이해하고 응용할 수 있는 능력을 갖추는 것을 목표로 하여 ‘지식응용’의 프로그램 학습성과 1과 문제해결에 응용하기 위해 문제를 정의하고 모델링하는 능력을 요구하는 프로그램 학습성과 3과 밀접한 연관성이 있다.
- ‘전공실무’로 요약되는 교육목표 II는 컴퓨터공학 문제들을 분석, 설계, 구현, 관리하는 실무능력을 갖추는 것을 목표로 하여, 분석에 필요한 실험과 검증 능력의 프로그램 학습성과 2, 실무에 활용되는 도구를 다루는 능력의 프로그램 학습성과 4, 설계 능력을 요구하는 프로그램 학습성과 5 등과 밀접한 연관성을 가지고 있다.
- ‘직업정신’으로 요약되는 교육목표 III은 협동, 의사소통, 리더쉽을 기반으로 거시적 영향력에 대한 이해와 엔지니어 정신을 갖추는 것을 목표로 하여 ‘팀웍스킬’의 프로그램 학습성과 6, ‘의사소통’ 능력으로 대변되는 프로그램 학습성과 7, 기술이 사회에 미치는 영향을 이해하도록 요구하는 프로그램 학습성과 8, 컴퓨터공학인으로서의 직업윤리와 사회적 책임에 대한 이해 능력을 요구하는 프로그램 학습성과 9 등과 밀접한 연관성이 있다.
- ‘국제경쟁력’으로 요약되는 교육목표 IV는 국제적 소통과 역량을 갖추는 것을 목표로 하여 국제환경을 포함한 다양한 환경에서의 의사소통을 요구하는 프로그램 학습성과 7 등과 매우 밀접한 연관성을 가지고 있다.

[별표 2-3] 프로그램 학습성과 성취도 평가도구 표 및 평가도구별 관리 체계 (변경 2013.3.1, 2014.3.1, 2014.7.1, 2015.3.1, 2015.9.1, 2016.3.1, 2017.3.1, 2017.9.1, 2018.6.1)

▷ 프로그램 학습성과 성취도 평가도구 표

프로그램 학습성과	평가도구										
	졸업예정자 설문조사		종합시험		캡스톤디자인1		졸업예정자 Essay		기타		도구 합계
PO1(지식응용)	수행 준거 1-1	√	수행 준거 1-1	√ (수학, 기초과학)	수행 준거 1-3	√ (개인별 보고서)					4
	수행 준거 1-2		수행 준거 1-2	√ (컴퓨터 공학)							
	수행 준거 1-3										
PO2(실험검증)	√				√ (개인별 보고서)						2
PO3(문제해결)	√				√ (개인별 보고서)						2
PO4(도구활용)	√				√ (개인별 보고서)						2
PO5(설계능력)	수행 준거 5-1	√			수행 준거 5-1	√ (개인별 보고서)					2
	수행 준거 5-2		수행 준거 5-2								
PO6(팀웍스킬)	√				√ (팀활동)						2
PO7(의사소통)	수행 준거 7-1	√			수행 준거 7-1	√ (개인별 보고서)			수행 준거 7-3	√ (어학시험 )	4
	수행 준거 7-2		수행 준거 7-2	√ (발표)							
	수행 준거 7-3										
PO8(영향이해)	수행 준거 8-1	√					수행 준거 8-1	√ (Essay 1)			3
	수행 준거 8-2		수행 준거 8-2	√ (Essay 2)							
PO9(책임의식)	√		√ (윤리)								2
PO10(변화대응)	√						√ (Essay 3)				2

▷ 학습성과 평가도구별 보관 관리 체계

평가도구	관련 학습성과	자료 종류	보관 관리			
			주체	장소	방법	기간
졸업예정자 설문조사	PO1~10	온라인 설문	프로그램 및 공학교육 혁신센터	프로그램 인증 자료실	통계 데이터 저장 및 연차보고서 수록/ 책자 발행	공인원 평가 이후 부터 다음 평가 까지 (최소 6년)
종합시험 (기초지식)	PO1	시험지(샘플)				
개인별보고서	PO1~5,7	보고서(샘플)				
팀활동	PO6	증빙자료				
발표	PO7	증빙자료				
졸업예정자 Essay	PO8,10	Essay(샘플)				
종합시험 (윤리)	PO9	시험지(샘플)				
어학시험	PO7	어학점수				

\* 학습성과 측정 및 분석에 관한 사항은 프로그램 운영지침 제2장 프로그램 학습성과 제3조 (프로그램 학습성과 성취도 평가)를 참고한다.

[별표 3-1] 프로그램 교과과정표 (변경 2012.3.1, 2013.9.1, 2013.12, 2014.3.1, 2015.3.1, 2015.9.1, 2016.3.1, 2016.9.1, 2017.3.1, 2017.6.1, 2018.3.1, 2018.9.1, 2019.3.1, 2019.9.1, 2020.3.1, 2021.3.1)

학 년	1 학 기							2 학 기										
	인 증 구 분	학 교 구 분	과목명(영역)	학점	설계 학점	실 습	시 간	필수	인 증 구 분	학 교 구 분	과목명(영역)	학점	설계 학점	실 습	시 간	필수		
1	일교	공통	채플*	P			1	필수	일교	공통	채플*	P			1	필수		
											4차산업혁명과미래사회진로선택	2			2	필수		
											[기독교] 중 택1	2			2	필수		
	전교	공통	영어1 <sup>1)</sup> (또는 영어3)	2			2	필수	전교	공통	영어2 <sup>1)</sup> (또는 영어4)	2			2	필수		
			영어회화1 <sup>1)</sup> (또는 영어회화3)	1			2	필수			영어회화2 <sup>1)</sup> (또는 영어회화4)	1			2	필수		
	일교	교선	교수세미나	1			1		BSM	학문 기초	통계학개론	3			3	필수		
	BSM	학문 기초	미적분학1	3			3	필수			이산수학개론	3			3	필수		
			물리학1	3			3	필수			전공	컴공	객체지향프로그래밍1	4		1	4	필수
			물리학실험1	1			2	필수	C언어연습	1				1	2			
	전공	컴공	공학입문설계	3	3		3	필수										
		C언어프로그래밍	4		1	4	필수											
		컴퓨터공학세미나1	1			1												
소계				19	3	1			소계				18		2			
2	일교	공통	채플*	P			1	필수	일교	공통	채플*	P			1	필수		
	전교	공통	[사고와표현] 중 택1	3			3	필수	전교	핵심	[역사와철학]중 택1	3			3	필수		
	일교	공통	[기독교] 중 택1	2			2	필수			[사회와공동체]중 택1	3			3	필수		
	BSM	학문 기초	공학수학1	3			3	필수	BSM	학문 기초	선형대수학개론	3			3	필수		
	전공	컴공	객체지향프로그래밍2	3		1	3	필수	전공	컴공	웹프로그래밍	3			3			
			자료구조	3			3	필수			고급객체지향프로그래밍	3	2	1	3			
			컴퓨터하드웨어	3	1		3	필수			팀프로젝트1	3	3		3	필수		
			컴퓨터공학세미나2	1			1				공개SW실무	3		2	3			
											컴퓨터공학폴로키움	1			1			
	소계				18	1	1			소계				22	5	3		
3	전교	핵심	[문화와예술]중 택1	3			3	필수	전교	핵심	[과학과기술]중 택1	3			3	필수		
	전공	컴공	컴퓨터네트워크	3			3		전공	컴공	알고리즘	3			3	필수		
			데이터베이스	3			3				시스템프로그래밍	3		1	3			
			운영체제	3			3	필수			임베디드시스템	3	2		3			
			소프트웨어공학	3	2		3	필수			데이터베이스설계	3	2		3			
			컴퓨터아키텍처	3			3				프로그래밍언어	3			3			
			팀프로젝트2	3	3		3				컴퓨터보안	3			3			
			시스템분석및설계	3	2		3				자기주도학습1	2			2			
	소계				24	7			소계				23	4	1			
4	전공	컴공	캡스톤디자인1	3	3		3	필수	전공	컴공	캡스톤디자인2	3	3		3			
			컴퓨터그래픽스	3			3				영상컴퓨팅	3			3			
			컴퓨터공학특론1	3			3				모바일프로그래밍	3			3			
			자기주도학습2	2			2				컴퓨터공학특론2	3			3			
			시스템클라우드보안	3		1	3				네트워크컴퓨팅	3			3			
			블록체인	3			3				인공지능	3			3			
			4차산업혁명과기업가정신	3			3				클라우드컴퓨팅	3			3			
							IBM현장실무교육	12			12							
소계				20	3	1			소계				33	3	12			
방 학 중	전공	컴공						전공	컴공	현장실습 <sup>2)</sup>	3			3		필수		
	소계								소계				3		3			
	전공	공통	융합창의공학설계	3	1		3		전공	컴공	ICT학점이수인턴제1 <sup>3)</sup>	12			12			
			벤처창업과사업성평가	3			3				ICT학점이수인턴제1 <sup>3)</sup>	4			4			
			공학도를위한온디맨드 (On Demand)경영	3			3				ICT학점이수인턴제2 <sup>3)</sup>	3			3			
			융합		공학도를위한경력설계	3				3		융합캡스톤디자인2 <sup>5)</sup>	3	3		3		
					융합캡스톤디자인프로젝트 <sup>4)</sup>	3	3			3								
	융합캡스톤디자인1 <sup>5)</sup>	3			3		3											
	소계				18	7				소계				22		19		

학 년	1 학 기							2 학 기							
	인 증 구 분	학 교 구 분	과 목 명(영역)	학 점	설 계 학 점	실 습	시 간	필 수	인 증 구 분	학 교 구 분	과 목 명(영역)	학 점	설 계 학 점	실 습	시 간

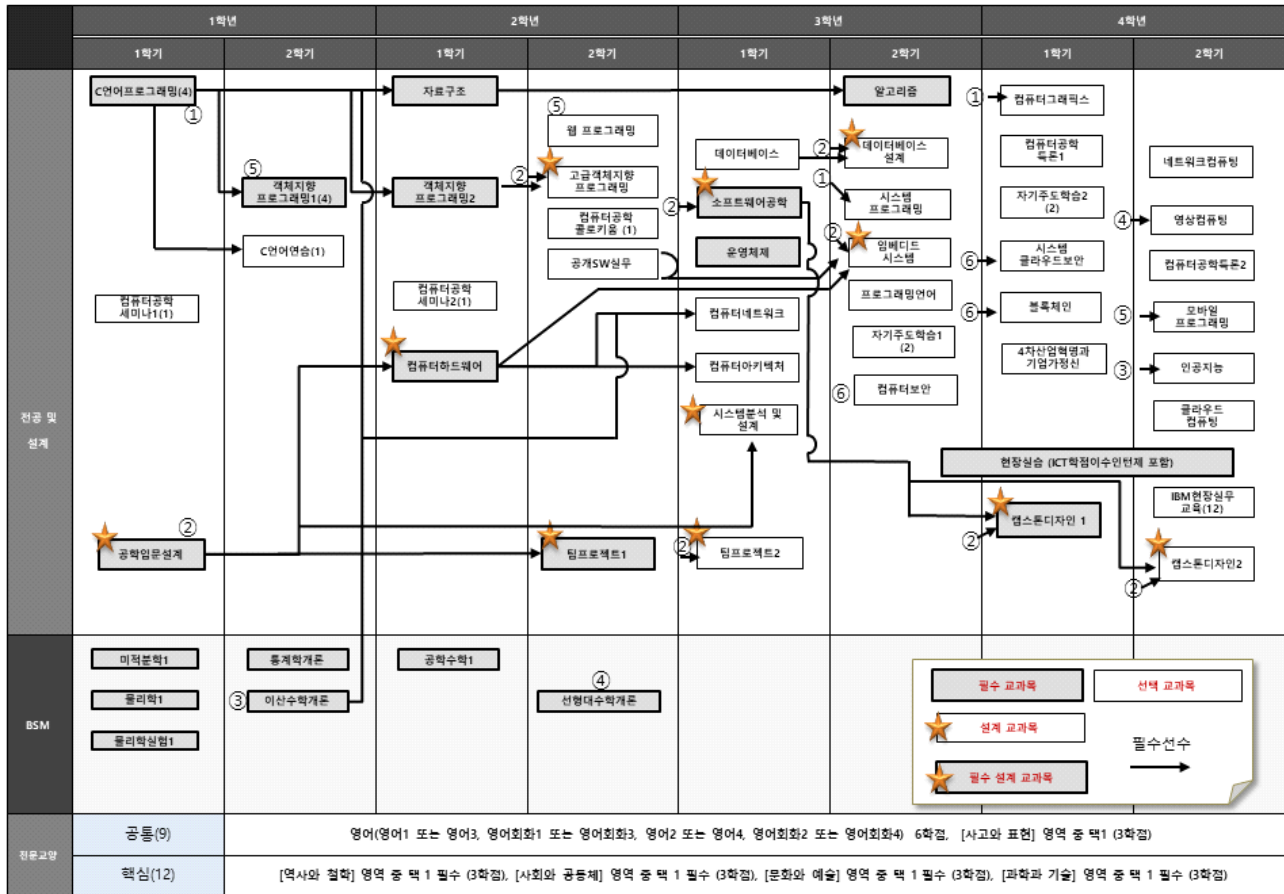
- 1) 방목기초교육대학 수준별 수업 안에 따른 영어성적우수자는 영어1/2 대신 영어3/4를 영어회화1/2 대신 영어회화3/4를 이수하며, 영어영역에 대한 이수면제는 허용하지 않음.
- 2) 2012 이후 학번 학생들은 졸업 시 까지 현장학습학점제를 통한 장단기 현장실습 전공 학점을 최소 3학점 이상 이수해야 함.
- 3) 정부과제의 형태로 매학기 제안서 선정 시 개설, 해당 인턴제 이수 시 장단기 현장실습 전공 학점으로 인정 가능함.
- 4) IPP형 장기현장실습에 참여한 학생이 해당 교과목 이수 시 캡스톤디자인1 또는 캡스톤디자인2로 대체인정 가능함.
- 5) SEP(구 CK), LINC+, 모빌리티설계 연계전공에 참여한 학생이 해당 연계전공의 융합캡스톤디자인1,2를 이수 시 융합캡스톤디자인1은 캡스톤디자인1로 융합캡스톤디자인2는 캡스톤디자인2로 대체인정 가능함.

\*채플 0.5학점 인정. (단 수강신청최대가능학점에 포함되지 않음)

[별표 3-2] 교과과정 이수체계도-로드맵 (변경 2012.3.1, 2012.11.15, 2013.3.1, 2013.9.1, 2013.12.1, 2014.3.1, 2015.3.1, 2015.9.1, 2016.3.1, 2016.5.1, 2016.9.1, 2017.3.1, 2017.7.10, 2018.3.1, 2018.9.1, 2019.3.1, 2019.9.1, 2020.4.1, 2021.3.1)

● 전체 교과목 이수체계도

컴퓨터공학과 이수체계도



1) 공학입문설계는 다른 모든 전공 설계교과목의 선수과목이다.

2) '캡스톤디자인1'과 프로그램운영위원회에서 인정한 '융합 캡스톤 교과목'만 종합설계로 인정하며, 종합설계교과목 수강 이전에 공학입문설계 교과목을 포함해서 최소 설계 9학점(11이전 학번, 18이후 학번) / 12학점(12~17학번) 이상을 이수하여야 한다. 단, 2013 이전 학번은 설계교과과정의 변경으로 인해서 설계 졸업 학점 기준을 만족할 수 없을 수 있으므로 과도기적으로 캡스톤디자인2까지 종합설계로 인정할 수 있으며, 캡스톤디자인2의 설계 학점을 종합설계 3학점으로 인정받고자 한다면 캡스톤디자인2 수강 이전에 최소 설계 9학점(11이전 학번) / 12학점(12,13학번) 이상 이수해야 한다.

3) 2012 이후 학번 학생들은 졸업 시 까지 현장학습학점제를 통한 장단기 현장실습 전공 학점을 최소 3학점 이상 이수해야한다.

4) 장기현장실습을 이수한 12~17학번 학생들에 한해 졸업 시 설계 이수 학점을 3학점 면제하여 12학점으로 적용한다.

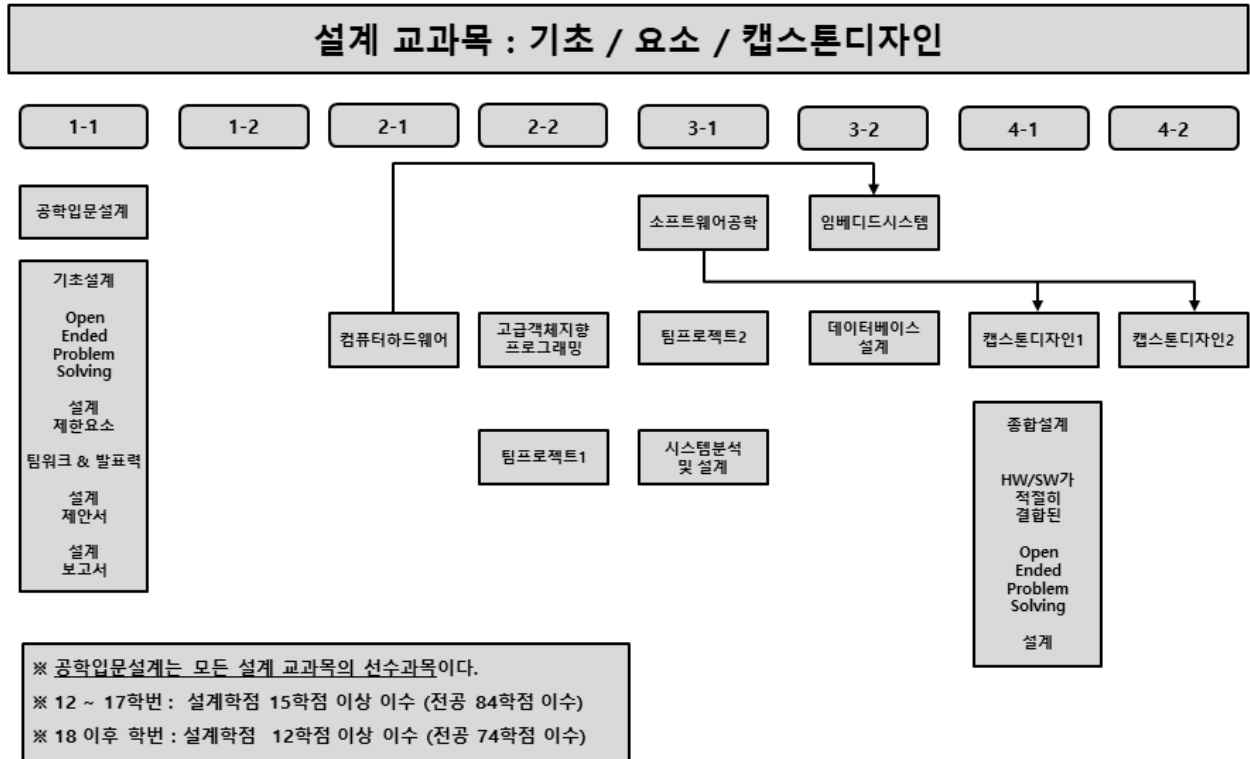
5) 프로그램운영위원회에서 인정한 실무중심 교육의 장기현장실습은, 종합설계 교과목을 포함하여 설계 12학점을 기이수한 경우에만 신청가능하다. 단, 장기현장실습 이후 종합설계 교과목 수강이 가능한 경우 설계 9학점 이상이면 장기현장실습 신청이 가능하다.

6) 방목기초교육대학 수준별 수업 안에 따른 영어성적우수자는 영어1/2 대신 영어3/4를 영어회화1/2 대신 영어회화3/4를 이수하며, 영어영역에 대한 이수면제는 허용하지 않는다.



● 설계 교과목 이수체계도

## 설계 교과목



1) 공학입문설계는 다른 모든 전공 설계교과목의 선수과목이다.

2) ‘캡스톤디자인1’과 프로그램운영위원회에서 인정한 ‘융합 캡스톤’ 교과목만 종합설계로 인정하며, 종합설계교과목 수강 이전에 공학입문설계 교과목을 포함해서 최소 설계 9학점(11이전 학번, 18이후 학번) / 12학점(12~17학번) 이상을 이수하여야 한다. 단, 2013 이전 학번은 설계교과과정의 변경으로 인해서 설계 졸업 학점 기준을 만족할 수 없을 수 있으므로 과도기적으로 캡스톤디자인2까지 종합설계로 인정할 수 있으며, 캡스톤디자인2의 설계 학점을 종합설계 3학점으로 인정받고자 한다면 캡스톤디자인2 수강 이전에 최소 설계 9학점(11이전 학번) / 12학점(12,13학번) 이상 이수해야 한다.

**[별표 3-3] 프로그램 선·후수교과과정 이수체계표 (변경 2012.3.1, 2012.9.1, 2012.11.15, 2013.3.1, 2013.9.1, 2014.3.1, 2015.3.1, 2016.3.1, 2017.7.10, 2018.3.1, 2019.3.1, 2020.3.1, 2020.4.1, 2021.3.1)**

(\*선·후수 교과이수체계의 전산적용은 선·후수 지정연도의 1년 후부터 시행하는 것을 원칙으로 한다. 후수교과목을 수강하려는 학생은 그 이전에 선수교과목을 수강해야 한다.)

연번	학과명	후수교과코드	후수교과목 명	선수교과코드	선수교과목 명	선·후수 지정연도
1	컴퓨터공학과	JEJ02220	객체지향프로그래밍1	JEJ02211	C언어프로그래밍	2010
2	컴퓨터공학과	JEJ02214	객체지향프로그래밍2	JEJ02211	C언어프로그래밍	2010
3	컴퓨터공학과	JEJ02209	자료구조	JEJ02211	C언어프로그래밍	2010
4	컴퓨터공학과	JEJ02316	알고리즘	JEJ02209	자료구조	2006
5	컴퓨터공학과	JEJ02407	인공지능	KME02108	이산수학개론	2010
6	컴퓨터공학과	JEJ02209	자료구조	KME02108	이산수학개론	2013
7	컴퓨터공학과	JEJ02410	컴퓨터네트워크	KME02108	이산수학개론	2013
8	컴퓨터공학과	JEJ02221	고급객체지향프로그래밍	JEJ02214	객체지향프로그래밍2	2012
9	컴퓨터공학과	JEJ02446	영상컴퓨팅	KME02107	선형대수학개론	2012
10	컴퓨터공학과	JEJ02447	소프트웨어공학	JEA00100	공학입문설계	2009
11	컴퓨터공학과	JEJ02459	임베디드시스템	JEA00100	공학입문설계	2010
12	컴퓨터공학과	JEJ02323	시스템분석및설계	JEA00100	공학입문설계	2012
13	컴퓨터공학과	JEJ02212	팀프로젝트1	JEA00100	공학입문설계	2012
14	컴퓨터공학과	JEJ02227	팀프로젝트2	JEA00100	공학입문설계	2012
15	컴퓨터공학과	JEJ02418	캡스톤디자인1	JEA00100	공학입문설계	2010
16	컴퓨터공학과	JEJ02322	데이터베이스설계	JEA00100	공학입문설계	2015
17	컴퓨터공학과	JEJ02221	고급객체지향프로그래밍	JEA00100	공학입문설계	2015
18	컴퓨터공학과	JEJ02418	캡스톤디자인1	JEJ02447	소프트웨어공학	2013
19	컴퓨터공학과	JEJ02419	캡스톤디자인2	JEA00100	공학입문설계	2010
20	컴퓨터공학과	JEJ02419	캡스톤디자인2	JEJ02447	소프트웨어공학	2013
21	컴퓨터공학과	JEJ02459	임베디드시스템	JEJ02217	공개SW실무	2012
22	컴퓨터공학과	JEJ02318	시스템프로그래밍	JEJ02211	C언어프로그래밍	2012
23	컴퓨터공학과	JEJ02409	컴퓨터그래픽스	JEJ02211	C언어프로그래밍	2012
24	컴퓨터공학과	JEJ02410	컴퓨터네트워크	JEJ02296	컴퓨터하드웨어	2012
25	컴퓨터공학과	JEJ02317	컴퓨터아키텍처	JEJ02296	컴퓨터하드웨어	2012
26	컴퓨터공학과	JEJ02459	임베디드시스템	JEJ02296	컴퓨터하드웨어	2012
27	컴퓨터공학과	JEJ02322	데이터베이스설계	JEJ02402	데이터베이스	2012
28	컴퓨터공학과	JEJ02296	컴퓨터하드웨어	JEA00100	공학입문설계	2010
29	컴퓨터공학과	JEJ02218	C언어연습	JEJ02211	C언어프로그래밍	2014
30	컴퓨터공학과	JEJ02423	모바일프로그래밍	JEJ02220	객체지향프로그래밍1	2016
31	컴퓨터공학과	JEJ02423	모바일프로그래밍	JEJ02215	웹프로그래밍	2016
32	컴퓨터공학과	JEJ02473	시스템클라우드보안	JEJ02451	컴퓨터보안	2019
33	컴퓨터공학과	JEJ02465	블록체인	JEJ02451	컴퓨터보안	2019

1) 공학입문설계는 다른 모든 전공 설계교과목의 선수과목이다.

2) ‘캡스톤디자인1’과 프로그램운영위원회에서 인정한 ‘융합 캡스톤 교과목’만 종합설계로 인정하며, 종합설계교과목 수강 이전에 공학입문설계 교과목을 포함해서 최소 설계 9학점(11이전 학번, 18이후 학번) / 12학점(12~17학번) 이상을 이수하여야 한다. 단, 2013 이전 학번은 설계교과과정의 변경으로 인해서 설계 졸업 학점 기준을 만족할 수 없을 수 있으므로 과도기적으로 캡스톤디자인2까지 종합설계로 인정할 수 있으며, 캡스톤디자인2의 설계학점을 종합설계 3학점으로 인정받고자 한다면 캡스톤디자인2 수강 이전에 최소 설계 9학점(11이전 학번) / 12학점(12,13학번) 이상 이수해야 한다.

(아래 선·후수 교과목 중 기초미적분학, 기초영어 등은 신입생 수학기초학력평가 결과에 따라 선 이수하도록 하거나 혹은 이수 면제를 하고 있다.)

연번	대학명	후수교과코드	후수교과목 명	선수교과코드	선수교과목 명	선·후수 지정 연도
1	방목기초교육대학 (자연교양)	KME02101	미적분학1	KMN02110	기초미적분학	2004
2	방목기초교육대학 (자연교양)	KME02102	미적분학2	KME02101	미적분학1	2004
3	방목기초교육대학 (자연교양)	KMA02106	영어1	KMP02125	기초영어	2002
4	방목기초교육대학 (자연교양)	KMA02107	영어2	KMA02106	영어1	2002
5	방목기초교육대학 (자연교양)	KMA02124	영어4	KMA02123	영어3	2014
6	방목기초교육대학 (자연교양)	KMA02108	영어회화1	KMP02125	기초영어	2002
7	방목기초교육대학 (자연교양)	KMA02109	영어회화2	KMA02108	영어회화1	2002
8	방목기초교육대학 (자연교양)	KMA02126	영어회화4	KMA02125	영어회화3	2014

[별표 3-4] 전문교양, BSM, 컴퓨터·정보(공)학주제 영역별 교과목 과목책임교수 변경 2012.3.1, 2012.9.1, 2013.3.1, 2013.9.1, 2014.3.1, 2014.5.1, 2015.3.1, 2015.9.1, 2016.3.1, 2016.9.1, 2017.3.1, 2018.3.1, 2018.5.1, 2018.9.1, 2019.3.1, 2019.9.1, 2020.3.1, 2021.3.1)

▷ 전문교양 과목책임교수와 학과 내 과목책임교수

영역	교과목	학점	필수 선택	필수 지정 연도	교과목 번호	과목책임교수	학과 내 과목책임교수			
사고와 표현**	글쓰기	3	택1 필수	2006	KMA02104	방목기초교육대학 김현양	한승철			
	발표와 토의				KMA02105					
역사와 철학**	철학과 인간	3	택1 필수	2006	KMA02110	방목기초교육대학 조성경				
	한국근현대사의이해				KMA02111					
	역사와문명				KMA02112					
	4차산업혁명을위한 비판적사고			2019	KMA02140					
사회와 공동체**	세계화와 사회변화	3	택1 필수	2006	KMA02113					
	민주주의와 현대사회				KMA02114					
	여성·소수자·공동체			2016	KMA02131					
	현대사회와 심리학			2020	KMA02142					
문화와 예술**	글로벌문화	3	택1 필수	2015	KMA02128				신민호	
	예술과창조성				KMA02132					
	고전으로읽는인문학				KMA02130					
과학과 기술**	우주,생명,마음	3	택1 필수	2015	KMA02135					
	환경과 인간				KMA02120					
	창업입문				KMA02127					
	인공지능의세계			2018	KMA02138					
	4차산업혁명의이해				KMA02139					
영어*	영어 1 (또는 영어3)	2	필수	2006 이전 (2014)	KMA02106 (KMA02123)	방목기초교육대학 엄용희		김직수		
	영어 2 (또는 영어4)	2	필수	2006 이전 (2014)	KMA02107 (KMA02124)					
	영어회화 1 (또는 영어회화3)	1	필수	2006 이전 (2014)	KMA02108 (KMA02125)					
	영어회화 2 (또는 영어회화4)	1	필수	2006 이전 (2014)	KMA02109 (KMA02126)					

\* 방목기초교육대학 수준별 수업 안에 따른 영어성적우수자는 영어1/2 대신 영어3/4를 영어회화1/2 대신 영어회화3/4를 이수 하며, 영어영역에 대한 이수면제는 허용하지 않음.

\*\* 06 ~ 08학번 : [역사와철학], [사회와공동체], [과학과기술] 3개 영역 중 2개 영역에서 택1 필수

[사고와표현] 영역 중 택1 필수, [공학] 영역별 학번 지정 교과목 중 택1 필수

09 ~ 14학번 : [사고와표현] 중 글쓰기, [역사와철학] 중 철학과인간, [사회와공동체] 중 세계화와사회변화 교과목 이수

[공학] 영역 기술과 경영 교과목 이수, 12~14 학번은 그 외 학과 지정 전문교양 6학점 추가 이수

15 이후 학번 : [사고와표현] 영역 중 택1 필수, [역사와철학] 영역 중 택1 필수, [사회와공동체] 영역 중 택1 필수,

[문화와예술] 영역 중 택1 필수, [과학과기술] 영역 중 택1 필수, [공학] 영역 이수 요건 없음.

▷ BSM 과목책임교수와 학과 내 과목책임교수

영역	교과목	학점	필수 선택	필수 지정 연도	교과목 번호	과목책임교수	학과 내 과목책임교수
수학	미적분학1	3	필수	2005	KME02101	방목기초교육대학 김영희	조민경
	이산수학개론	3	필수	2006	KME02108		한승철
	선형대수학개론	3	필수	2006	KME02107		
	공학수학1	3	필수	2006	KME02103		
	통계학개론	3	필수	2006	KME02106		조민경
과학	물리학1	3	필수	2006	KME02111	물리학과 박영아	신민호
	물리학실험1	1	필수	2006	KME02113		

▷ 컴퓨터·정보(공)학주제 과목책임교수

영역	학년-학기	교과목	학점	필수 선택	필수 지정 연도	교과목 번호	과목책임교수
전공 기초	1-1	C언어프로그래밍	4	필수	2010	JEJ02211	조세형
	1-1	공학입문설계	3	필수	2006	JEA00100	조민경
	1-1	컴퓨터공학세미나1	1	선택		JEJ02223	조민경
	1-2	객체지향프로그래밍1	4	필수	2010	JEJ02220	조세형
	1-2	C언어연습	1	선택		JEJ02218	조세형
	2-1	객체지향프로그래밍2	3	필수	2010	JEJ02214	이충기
	2-1	자료구조	3	필수	2010	JEJ02209	윤병주
	2-1	컴퓨터하드웨어	3	필수	2010	JEJ02296	이명호
	2-1	컴퓨터공학세미나2	1	선택		JEJ02225	조민경
	2-2	웹프로그래밍	3	선택		JEJ02215	김직수
	2-2	고급객체지향프로그래밍	3	선택		JEJ02221	한승철
	2-2	팀프로젝트1	3	필수	2012	JEJ02212	조세형
	2-2	컴퓨터공학콜로키움	1	선택		JEJ02219	이충기
	2-2	공개SW실무	3	선택		JEJ02217	류연승
	3-1	컴퓨터네트워크	3	선택		JEJ02410	박현민
	3-1	데이터베이스	3	선택		JEJ02402	김직수
	3-1	운영체제	3	필수	2006	JEJ02406	류연승
	3-1	소프트웨어공학	3	필수	2011	JEJ02447	조민경
	3-1	컴퓨터아키텍처	3	선택		JEJ02317	장혁수
	3-1	팀프로젝트2	3	선택		JEJ02227	류연승
전공 심화	3-1	시스템분석및설계	3	선택		JEJ02323	이명호
	3-2	알고리즘	3	필수	2006	JEJ02316	주우석
	3-2	시스템프로그래밍	3	선택		JEJ02318	장혁수
	3-2	임베디드시스템	3	선택		JEJ02459	한승철
	3-2	데이터베이스 설계	3	선택		JEJ02322	김직수
	3-2	프로그래밍언어	3	선택		JEJ02401	류연승
	3-2	컴퓨터보안	3	선택		JEJ02451	한승철
	3-2	자기주도학습1	2	선택		JEJ02321	이충기
	4-1	캡스톤디자인1	3	필수	2006	JEJ02418	조세형
	4-1	컴퓨터그래픽스	3	선택		JEJ02409	주우석
	4-1	컴퓨터 공학특론1	3	선택		JEJ02403	김직수
	4-1	자기주도학습2	2	선택		JEJ02415	이충기
	4-1	시스템클라우드보안	3	선택		JEJ02473	조민경
	4-1	블록체인	3	선택		JEJ02465	신민호
	4-1	4차산업혁명과기업가정신	3	선택		JEJ02461	안희철
	4-2	캡스톤디자인2	3	선택		JEJ02419	조세형
	4-2	영상컴퓨팅	3	선택		JEJ02446	조민경
	4-2	컴퓨터 공학특론2	3	선택		JEJ02342	조민경
	4-2	네트워크컴퓨팅	3	선택		JEJ02452	홍석원
	4-2	인공지능	3	선택		JEJ02407	윤병주
	4-2	모바일프로그래밍	3	선택		JEJ02423	신민호
	4-2	클라우드컴퓨팅	3	선택		JEJ02454	김직수
	4-2	IBM현장실무교육	12	선택		JEJ02560	신민호
	-	ICT학점이수인턴제1	12	선택		JEJ02558	안희철
	-	ICT학점이수인턴제1	4	선택		JEJ02559	안희철
	-	ICT학점이수인턴제2	3	선택		JEJ02561	안희철

▷ [별표 3-3, 3-4]필수/선후수 지정 연도 해석/활용 방법

<2021학년도 교과과정표>

영역	학년-학기	교과목	학점	필수 선택	필수 지정 연도	교과목 번호	과목책임교수
전공 기초	1-1	C언어프로그래밍	4	필수	2010	JEJ02211	조0형
	1-1	공학입문설계	3	필수	2006	JEA00100	조0경
	1-2	객체지향프로그래밍1	4	필수	2010	JEJ02220	조0형
	1-2	C언어연습	1	선택		JEJ02218	조0형
	2-1	객체지향프로그래밍2	3	필수	2010	JEJ02214	이0기
	2-1	자료구조	3	필수	2010	JEJ02209	윤0주
	2-1	컴퓨터하드웨어	3	필수	2010	JEJ02296	이0호
	2-2	웹프로그래밍	3	선택		JEJ02215	김0수
	2-2	고급객체지향프로그래밍	3	선택		JEJ02221	한0철
	2-2	팀프로젝트1	3	필수	2012	JEJ02212	조0형
	3-1	컴퓨터네트워크	3	선택		JEJ02410	박0민
	3-1	데이터베이스	3	선택		JEJ02402	김0수
	3-1	운영체제	3	필수	2006	JEJ02406	류0승
	3-1	소프트웨어공학	3	필수	2011	JEJ02447	조0경

□ 필수 지정연도 활용

(1) 재학중 필수가 지정된 경우 => 필수 아님

예) 팀프로젝트1(필수 지정연도 2012년) 교과목의 경우(시점 : 현재 2021년 4월)

A. 2011 학번 이전 : 필수 아님

B. 2012 학번 이후 : 필수

(2) 재학중 필수 지정이 해지되어 선택으로 변경된 경우 => 선택으로 이수

예) 2018학번 홍길동학생이 입학 당시 고급객체지향프로그래밍 교과목이 필수였으나, 현재(2021년도) 교과과정에는 선택으로 표시된 경우, 홍길동 학생에게도 고급객체지향프로그래밍 교과목은 선택으로 적용됨.

<2021년 선·후수 교과과정표>

연번	학과명	후수교과코드	후수교과목 명	선수교과코드	선수교과목 명	선·후수 지정연도**
32	컴퓨터공학과	JEJ02473	시스템클라우드보안	JEJ02451	컴퓨터보안	2019

□ 선후수 지정연도 활용

(1) 재학 중 선후수가 지정된 경우 => 선·후수 준수 면제 검토 가능

예) 선수 교과목 : 컴퓨터보안, 후수교과목 : 시스템클라우드보안 (선·후수 지정연도 2019년)

A. 2018학번 이전 : 선·후수 준수 면제 가능(재학중 선·후수 지정 사유로 면제 검토 : 구술시험)

B. 2019학번 이후 : 선·후수 준수

(2) 재학 중 선·후수 지정이 해지된 경우 => 선·후수 준수 의무 없음.

예) 2018학번 홍길동 학생이 입학 당시 객체지향프로그래밍1과 객체지향프로그래밍2간에 선·후수가 지정(선·후수 지정 2015년)되어 있었으나, 2020년에 해지되어, 현재(2021년) 선·후수 지정되어 있지 않은 경우, 홍길동 학생은 선·후수 해지된 교과목에 대해 이수체계를 준수할 필요가 없는 것으로 봄.

[별표 3-5] 전문교양, BSM, 컴퓨터·정보(공)학주제 영역별 교과목과 프로그램 교육목표 및 학습성과와의 연관성 (변경 2012.3.1, 2013.3.1, 2013.9.1, 2014.3.1, 2015.3.1, 2015.9.1, 2016.3.1, 2016.9.1, 2017.3.1, 2017.9.1, 2018.3.1, 2018.9.1, 2019.3.1, 2019.4.1, 2019.9.1, 2020.3.1, 2021.3.1)

▷ 전문교양 교과목과 프로그램 교육목표 및 학습성과와의 연관성 (%)

영역	교과목	학점	필수 선택	프로그램 교육목표									
				I	II	I	II	II	III	III,IV	III	III	III
				프로그램 학습성과									
				1 지식 응용	2 실험 검증	3 문제 정의	4 도구 활용	5 설계 능력	6 팀웍 스킬	7 의사 소통	8 영향 이해	9 책임 의식	10 변화 대응
사고와 표현**	글쓰기	3	택1 필수				40			60			
	발표와토의								20	60		20	
역사와 철학**	철학과인간	3	택1 필수							30		40	30
	한국근현대사의이해												
	역사와문명												
	4차산업혁명을위한 비판적사고												
사회와 공동체**	세계화와사회변화	3	택1 필수							30		40	30
	민주주의와현대사회												
	여성·소수자·공동체												
	현대사회와 심리학												
문화와 예술**	글로벌문화	3	택1 필수							40		30	30
	예술과창조성												
	고전으로읽는인문학												
과학과 기술**	우주,생명,마음	3	택1 필수								40	30	30
	환경과인간												
	창업입문												
	4차산업혁명의이해												
	인공지능의세계			50		30				20			
영어*	영어 1 (또는 영어3)	2	필수	40						40			20
	영어 2 (또는 영어4)	2	필수	40						40			20
	영어회화1 (또는 영어회화3)	1	필수							100			
	영어회화2 (또는 영어회화4)	1	필수							100			
학점 합계		21											
관련 교과목 수				3		1	1		1	10	1	5	6

\* 방목기초교육대학 수준별 수업 안에 따른 영어성적우수자는 영어1/2 대신 영어3/4를 영어회화1/2 대신 영어회화3/4를 이수 하며, 영어영역에 대한 이수면제는 허용하지 않음.

\*\* 06 ~ 08학번 : [역사와철학], [사회와공동체], [과학과기술] 3개 영역 중 2개 영역에서 택1 필수

[사고와표현] 영역 중 택1 필수, [공학] 영역별 학번 지정 교과목 중 택1 필수

09 ~ 14학번 : [사고와표현] 중 글쓰기, [역사와철학] 중 철학과인간, [사회와공동체] 중 세계화와사회변화 교과목 이수

[공학] 영역 기술과 경영 교과목 이수, 12~14 학번은 그 외 학과 지정 전문교양 6학점 추가 이수

15 이후 학번 : [사고와표현] 영역 중 택1 필수, [역사와철학] 영역 중 택1 필수, [사회와공동체] 영역 중 택1 필수,

[문화와예술] 영역 중 택1 필수, [과학과기술] 영역 중 택1 필수, [공학] 영역 이수 요건 없음.



▷ BSM 교과목과 프로그램 교육목표 및 학습성과와의 연관성 (%)

영역	교과목	학점	필수 선택	프로그램 교육목표									
				I	II	I	II	II	III	III,IV	III	III	III
				프로그램 학습성과									
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
				지식 응용	실험 검증	문제 정의	도구 활용	설계 능력	팀웍 스킬	의사 소통	영향 이해	책임 의식	변화 대응
수학	미적분학1	3	필수	70	10	20							
	이산수학개론	3	필수	70	10	20							
	선형대수학개론	3	필수	70	10	20							
	공학수학1	3	필수	70	10	20							
	통계학개론	3	필수	70	10	20							
기초과학	물리학1	3	필수	70		30							
	물리학실험1	1	필수		70		30						
학점 합계		19											
관련 교과목 수				6	6	6	1						

▷ 컴퓨터·정보(공)학주제 교과목과 프로그램 교육목표 및 학습성과와의 연관성 (%)

연 도	학 년 학 기	교 과 목	학 점	설 계 학 점	필 수 선 택	프로그램 교육목표									
						I	II	I	II	II	III	III,IV	III	III	III
						프로그램 학습성과									
						1 지식 응용	2 실험 검증	3 문제 정의	4 도구 활용	5 설계 능력	6 팀웍 스킬	7 의사 소통	8 영향 이해	9 책임 의식	10 변화 대응
전 공 기 초	1-1	C언어프로그래밍	4		필수			40	60						
	1-1	공학입문설계	3	3	필수			10		30	25	25		10	
	1-1	컴퓨터공학세미나1	1		선택							25	25	25	25
	1-2	객체지향프로그래밍1	4		필수			40	60						
	1-2	C언어연습	1		선택				100						
	2-1	객체지향프로그래밍2	3		필수	50		30	10	10					
	2-1	자료구조	3		필수	40	30	20		10					
	2-1	컴퓨터하드웨어	3	1	필수	30		30	10	30					
	2-1	컴퓨터공학세미나2	1		선택							25	25	25	25
	2-2	웹프로그래밍	3		선택	50		20	30						
	2-2	고급객체지향프로그래밍	3	2	선택	10	10	30	20	30					
	2-2	팀프로젝트1	3	3	필수	10	10	10	20	20	10	10	10		
	2-2	컴퓨터공학콜로키움	1		선택								80		20
	2-2	공개SW실무	3		선택			30	70						
	3-1	컴퓨터네트워크	3		선택			50					20		30
	3-1	데이터베이스	3		선택	20	30	20	30						
	3-1	운영체제	3		필수	30		50					20		
	3-1	소프트웨어공학	3	2	필수	40		20	20	20					
	3-1	컴퓨터아키텍처	3		선택	50		50							
	3-1	팀프로젝트2	3	3	선택	10	10	10	20	20	10	10	10		
	3-1	시스템분석및설계	3	2	선택		20	20		60					
전 공 심 화	3-2	알고리즘	3		필수	30		60				10			
	3-2	시스템프로그래밍	3		선택			40	50	10					
	3-2	임베디드시스템	3	2	선택		20		20	60					
	3-2	데이터베이스 설계	3	2	선택	10	20	20	10	30	10				
	3-2	프로그래밍언어	3		선택	20	20	50	10						
	3-2	컴퓨터보안	3		선택			30					20	30	20
	3-2	자기주도학습1	2		선택			40					20	20	20
	4-1	캡스톤디자인1	3	3	필수	10	10	10	20	20	20	10			
	4-1	컴퓨터그래픽스	3		선택	40			40		20				
	4-1	컴퓨터공학특론1	3		선택			20	40			20		20	
	4-1	자기주도학습2	2		선택			40					20	20	20
	4-1	시스템클라우드보안	3		선택		30		30				20	20	
	4-1	블록체인	3		선택	20	20	20	20				10	10	
	4-1	4차산업혁명과기업가정신	3		선택	10		20			20	20		10	20
	4-2	캡스톤디자인2	3	3	선택	10	10	10	20	20	20	10			
	4-2	영상컴퓨팅	3		선택	40		30	30						
	4-2	컴퓨터공학특론2	3		선택			20	40			20		20	
	4-2	네트워크컴퓨팅	3		선택			40				40	20		
	4-2	인공지능	3		선택	30	30	30		10					
	4-2	모바일프로그래밍	3		선택	50		20	30						
	4-2	클라우드컴퓨팅	3		선택	30	30	20	20						
	4-2	IBM현장실무교육	12		선택	10	10	10	20	20	10	10	10		
	-	ICT학점이수인턴제1	12		선택	10	10	10	20	20	10	10	10		
		ICT학점이수인턴제1	4		선택	10	10	10	20	20	10	10	10		
		ICT학점이수인턴제2	3		선택	10	10	10	20	20	10	10	10		
학점 합계			149	26											
관련 교과목 수						27	19	39	30	19	12	16	17	11	8

▷ 교과영역별 관련 교과목 수를 통한 프로그램 교육목표(PEO) 및 학습성과(PO)와의 연관성 분석

교과영역	프로그램 교육목표									
	I	II	I	II	II	III	III,IV	III	III	III
	프로그램 학습성과									
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	지식 응용	실험 검증	문제 정의	도구 활용	설계 능력	팀웍 스킬	의사 소통	영향 이해	책임 의식	변화 대응
전문교양	3		1	1		1	10	1	5	6
BSM	6	6	6	1						
컴퓨터·정보(공)학주제	27	19	39	30	19	12	16	17	11	8
합계	36	25	46	32	19	13	26	18	16	14

[별표 3-6] 설계교과목별 관련 설계 구성요소 및 현실적 제한조건 (변경 2012.3.1, 2013.9.1, 2014.3.1, 2015.3.1, 2016.9.1, 2017.7.10, 2019.3.1, 2020.3.1)

▷ 설계 구성요소 및 현실적 제한조건 정의

설계 구성요소			설명	관련 문서
ABEEK KEC 공학인증 기준	ABEEK KCC 컴퓨터· 정보기술 인증 기준	프로그램 정의		
설계 목표 설정	문제의 이해 (설계 목표와 기준의 설정)	목표 설정	설계 목적, 목표의 설정 국내외 시장과 기술 동향 분석 기대 효과, 활용 방안 및 수요 예측 현실적 제한 요소 파악 및 요구 조건 분석 기능 및 성능의 설정 성능 측정 방법의 결정 및 평가 항목의 결정 시스템 특징의 정의 및 규격의 결정 설계 방법론 및 개발 프로세스 정의 개발 일정 수립	제안요청서 제안서 요구사항 조사 요구사항 분석 문서 규격 사양서 수행계획서
합성	창의적인 아이디어 탐구	합성	아이디어 또는 기본개념들의 합성 브레인스토밍 개념설계	개념 설계 문서
분석	수행계획 수립/시스 템설계 (구:분석/ 모델링)	분석	예비 분석 (기술적, 경제적 타당성) 수학적 모델링 상용SW이용 해석 개발 환경 및 방법, 알고리즘, 언어, 개발 툴 선택 상세 설계 테스트 계획 수립	분석 보고서 상용SW 해석결과 상세 설계 문서 테스트 계획 문서
제작	구현 (구:통합)	제작	시제품 제작 프로그래밍 모의실험	시제품 제작 문서 프로그래밍 문서 모의실험 결과 문서
시험	테스팅 (구:시험/ 평가/ 결과도출)	시험/ 평가	설계 검증 기능 및 성능 시험 성능 측정 및 분석 요구 조건의 만족도 평가 최종 평가	설계 검증 결과 문서 시험결과 문서 성능분석 문서 요구조건 만족도평가 문서 최종 평가 문서
평가				

설계의 현실적 제한조건		설명
ABEEK KCC 컴퓨터·정보기술인증 기준	프로그램 정의	
시간	관리적 제한 (시간, 예산, 인적자원, 물적자원 등 중에서 선택적 적용)	개발 기간, 프로젝트 총 예산, 개발 인원, 개발 장비/도구 의 물적자원 등에 대한 관리적 제한조건을 프로젝트에 맞 게 선택적으로 적용
예산		
성능 요구	시스템적 요구 (성능, 기능성, 이식성, 유지보수성, 보안성, 효율성 등 중에서 선택적 적용)	개발된 S/W, H/W, 시스템에 대한 요구 성능, 요구 기능 성, 다른 시스템으로의 이식성, 유지보수의 편의성, 보안 성, 작동의 효율성 등의 시스템적 요구에 의한 제한조건을 프로젝트에 맞게 선택적으로 적용

▷ 설계교과목별 관련 설계 구성요소 및 현실적 제한조건

설계교과목	학점	설계 학점	필수 선택	설계 단계	설계 구성요소					현실적 제한조건	
					목표 설정	합성	분석	제작	시험 평가	관리적 제한 (시간/예산/인적 자원/물적자원 중 선택 적용)	시스템 요구 (성능/기능성/이 식성/유지보수성/ 보안성/효율성 중 선택 적용)
공학입문설계	3	3	필수	기초	○	○	○	○	○	○	○
컴퓨터하드웨어	3	1	필수	요소	○	○	○	○			○
고급객체지향프로그래밍	3	2	선택	요소	○	○	○	○	○	○	○
팀프로젝트1	3	3	필수	요소	○	○	○	○	○	○	○
소프트웨어공학	3	2	필수	요소	○	○	○	○	○	○	
팀프로젝트2	3	3	선택	요소	○	○	○	○	○	○	○
임베디드시스템	3	2	선택	요소	○	○	○	○	○		○
데이터베이스설계	3	2	선택	요소	○	○	○	○	○	○	○
시스템분석및설계	3	2	선택	요소	○	○		○	○	○	○
캡스톤디자인1*	3	3	필수	종합	○	○	○	○	○	○	○
캡스톤디자인2*	3	3	선택	종합	○	○	○	○	○	○	○
<b>학점 합계</b>	<b>33</b>	<b>26</b>	설계 11과목 26학점 중 15/12 <sup>1)</sup> 학점 이상 이수								

\* ‘캡스톤디자인1’과 프로그램운영위원회에서 인정한 ‘융합 캡스톤 교과목’만 종합설계로 인정하며, 종합설계교과목 수강 이전에 공학입문설계 교과목을 포함해서 최소 설계 9학점(11이전 학번, 18이후 학번) / 12학점(12~17학번) 이상을 이수하여야 한다. 단, 2013 이전 학번은 설계교과과정의 변경으로 인해서 설계 졸업 학점 기준을 만족할 수 없을 수 있으므로 과도기적으로 캡스톤디자인2까지 종합설계로 인정할 수 있으며, 캡스톤디자인2의 설계 학점을 종합설계 3학점으로 인정받고자 한다면 캡스톤디자인2 수강 이전에 최소 설계 9학점(11이전 학번) / 12학점(12,13학번) 이상 이수해야 한다.

1) 12~17학번은 설계 15학점 이상, 18 이후 학번은 설계 12학점 이상을 이수하여야 한다. 단, 장기현장실습을 이수한 12~17학번 학생들에 한해 졸업 시 설계 이수 학점을 3학점 면제하여 12학점으로 적용한다. 장기현장실습 이후 종합설계 교과목 수강이 가능한 경우 설계 9학점 이상이면 장기현장실습 신청이 가능하다.

[별표 4-2] 프로그램 내 동아리 및 스터디그룹 지도교수 현황 (변경 2013.3.1, 2014.3.1, 2014.9.1, 2015.9.1, 2016.3.1, 2017.3.1, 2017.12.1, 2019.3.1, 2020.3.1, 2021.2.1)

구분	그룹명	회장	회원 수	활동목적 및 주요 활동내역	지도교수
동아리	C&C (코로나 19로 인한 당분간 활동 중단)	양원중	40	축구를 좋아하는 사람들의 모임. (94년 백마체전 우승, 04년 총장배 3위 매주 2회 축구)	장혁수
	Re-exe (코로나 19로 인한 당분간 활동 중단)	임지호	9	05년 공대체전 우승, 06년 공대체전 3위, 11년 백마체전 3위 매주 2-3회 공대체전, 백마체전 및 정기공연 연습	한승철
	머큐리 (코로나 19로 인한 당분간 활동 중단)	김동현	13	창업 보안동아리, 매주 1,2회 보안관련 학술 세미나	류연승
스터디	OS	권혜영	24	매주 1회 학술 세미나	한승철
	COSCI (코로나 19로 인한 당분간 활동 중단)	박창선	21	매주 1회 학술 세미나	이충기
	INCLUDE	이지호	20	매주 1회 학술 세미나	신민호
	그리고	노지환	25	매주 1회 학술 세미나	김직수
	MAP	김재정	37	매주 1회 학술 세미나	조민경
	NEXT	지소영	17	매주 1회 학술 세미나	주우석
	ICUNIX	김윤기	14	매주 1회 학술 세미나	홍석원
	SAT	좌동환	15	매주 1회 학술 세미나	이명호
	Fire A0 (코로나 19로 인한 당분간 활동 중단)	나윤수	32	매주 1회 학술 세미나	조민경

[별표 4-3] 대체·유사교과목 목록 (변경 2012.3.1, 2013.9.1, 2014.3.1, 2015.3.1, 2015.9.1, 2016.3.1, 2016.4.1, 2017.3.1, 2017.6.1, 2018.3.1, 2018.9.1, 2019.3.1, 2020.3.1, 2021.3.1)

교과영역	교과목명 (당해연도)	개설 학년 - 학기	학점	대체 및 유사교과목 목록									비고	
				대체교과목					유사교과목					
전문 교양	글쓰기**	2-1	3				테마 세미나	발표와 토의	올바른글 쓰기/대 중문화이 해하기	중국어 II	글쓰기 기초	비즈니스 라이팅	15이 후학번 [사고와표현] 영역중택1	
	발표와토의**	2-1	3											
	철학과인간**	2-2	3			아랍문 명의이 해	한국근 현대사 의이해	역사와 문명		인간의심 리일반	현대사회 와직업	심리학	15이 후학번 [역사와철학] 영역 택1	
	한국근현대 사의이해**	2-2	3											
	역사와문명**	2-2	3											
	4차산업혁명 을위한비판 적사고**	2-2	3											
	세계화와 사회변화**	2-2	3		민주주의와현 대사회	정보화 와사회 변화	세계화 와국제 관계	여성과 현대사 회	정보통신 윤리	대인관계 의심리학	디지털사 회와문화	세계대학 의이해	15이 후학번 [사회와공동체] 영역 중 택1	
								여성문 제의이 해				정보와 미래		
		민주주의와 현대사회**	2-2	3										
		여성·소수자· 공동체**	2-2	3					여성 문제의 이해					
	현대사회와 심리학**	2-2	3											
	영어1	1-1	2						영어독해 1	생활영어	영어	실용영어 2		
	영어2	1-2	2						실용영어 2	전산영어	초급영어	스크린영 어		
										영어독해 2				
	영어3*	1-1	2											
	영어4*	1-2	2											
	영어회화1	1-1	1								영어회화 1	생활영어 회화1		
	영어회화2	1-2	1								영어회화 2	영어뉴스 청취		
	영어회화3*	1-1	1											
	영어회화4*	1-2	1											
	글로벌문화**	3-1	3											
	예술과 창조성**	3-1	3						통섭의 예술					15이 후학번 [문화와예술] 영역 중 택1
	고전으로 읽는인문학**	3-1	3						한국전 통문화 의이해					
	우주,생명, 마음**	3-2	3											15이 후학번 [과학과기술] 영역 중 택1
	환경과인간**	3-2	3											
	창업입문**	3-2	3											
	인공지능의 세계**	3-2	3											
	4차산업 혁명의이해**	3-2	3											
	기술과경영** (15년전문교양 해지)	-	3		정보통신기술 과산업보 화	기업과 경제	공업영 역	창의 공학					2015 전문교양 지정해지 (14이전 학번 필수 이수)	
							산업 경영							
	신입생 세미나 (09년폐지)	-	1			진로선 택과능 력개발	대학생활 과진로	컴퓨터 영어 열입문		캠퍼스 멘토링	전자계산 일반	정보 처리학	2009 교과폐지	
B S M	수학(M)	미적분학1	1-1	3							수학1	수학및 연습1		
		통계학개론	1-2	3								공학을 및 통계		



교과영역		교과목명 (당해연도)	개설 학년 - 학기	학점	대체 및 유사교과목 목록										비고
					대체교과목					유사교과목					
		이산수학개론	1-2	3			공학수학2	이산수학 및 통계	이산수학			이산구조	이산수학		
		공학수학1	2-1	3											
		선형대수학개론	2-2	3									선형대수		
	기초과학(S)	물리학1	1-1	3								일반물리학1	일반물리학및실험1		
		물리학실험1	1-1	1											
컴퓨터·정보(공학)학 주제	설계포함교과	공학입문설계	1-1	3				창의공학설계	컴퓨터공학입문설계				공학설계		
		컴퓨터하드웨어	2-1	3				논리회로	컴퓨터구조	디지털시스템	컴퓨터구조	디지털논리설계	회로이론		
		고급객체지향프로그래밍	2-2	3			고급객체지향프로그래밍	윈도우프로그래밍	고급자바프로그래밍①			인터넷프로그래밍응용	윈도우프로그래밍2	2012교과목명 변경/ 2015 설계2학점 추가	
		팀프로젝트1	2-2	3										2012교과신설	
		소프트웨어공학	3-1	3				소프트웨어공학	객체지향소프트웨어공학						
		팀프로젝트2	3-1	3										2019학점 및 개설학기 변경	
		시스템분석 및설계	3-1	3										2012교과신설 2020 설계학점 변경	
		임베디드시스템	3-2	3					임베디드소프트웨어						
		데이터베이스설계	3-2	3				데이터베이스설계	DB프로그래밍					2015설계2학점 추가	
		캡스톤 디자인1	4-1	3	캡스톤프로젝트1	IBM현장실무교육 (15년 2월 이전 졸업생)	프로젝트	컴퓨터공학종합설계1	Capstone프로젝트						2013교과목명 변경
	융합캡스톤디자인프로젝트														
	캡스톤 디자인2	4-2	3	캡스톤프로젝트2	IBM현장실무교육 (15년 2월 이전 졸업생)	컴퓨터공학종합설계2	컴퓨터공학종합설계2	진로설계프로젝트						2013교과목명 변경	
				융합캡스톤디자인프로젝트											
설계미포함교과	C언어프로그래밍	1-1	4	C프로그래밍	프로그래밍언어및실습1	프로그래밍언어Ⅰ	C언어	C프로그래밍및실습	프로그래밍기초및실습	프로그래밍언어실습	윈도우즈프로그래밍실습1	C++프로그래밍	2012교과목명/ 학점변경		
											프로그래밍개론및실습/컴퓨터프로그래밍및실습	정보처리실습			
		컴퓨터공학	1-1	1										2019	





교과영역	교과목명 (당해연도)	개설 학년 - 학기	학점	대체 및 유사교과목 목록								비고		
				대체교과목				유사교과목						
	세미나1												교과신설	
	객체지향 프로그래밍1	1-2	4	고급C언어	프로그래밍언습2	프로그래밍언어II	C++프로그래밍	JAVA		프로그래밍실습	고급컴퓨터프로그래밍	윈도우즈프로그래밍실습2	2012 학점변경/ 2015설계 1학점삭제	
								객체지향프로그래밍1						
	C언어연습	1-2	1										2014 교과신설	
	객체지향 프로그래밍2	2-1	3					자바프로그래밍및실습			자바프로그래밍및실습	JAVA프로그래밍		
	자료구조	2-1	3					데이터구조및실습				자료구조		
	컴퓨터공학 세미나2	2-1	1										2019 교과신설	
	웹프로그래밍	2-2	3					인터넷프로그래밍	인터넷프로그래밍기초	웹프로그래밍	윈도우프로그래밍1	웹프로그래밍및실습		
	컴퓨터공학 폴로키움	2-2	1											2012 교과신설/ 2014개설학 년학기변경
	공개SW 실무	2-2	3										리눅스시스템	2012 교과신설/ 2015개설학 년학기변경
	컴퓨터 아키텍처	3-1	3					고급컴퓨터구조					컴퓨터구조	
	컴퓨터 네트워크	3-1	3					컴퓨터네트워크		데이터통신	컴퓨터네트워크실무	정보통신망이론1		
	데이터 베이스	3-1	3				데이터베이스개론	데이터베이스					데이터베이스	
	운영체제	3-1	3					운영체제						
	시스템 프로그래밍	3-2	3			컴퓨터조직및시스템프로그래밍	컴퓨터조직및어셈블리	시스템프로그래밍			컴퓨터시스템	시스템프로그래밍		
	알고리즘	3-2	3					알고리즘						
	프로그래밍 언어	3-2	3					프로그래밍언어론	프로그래밍언어				프로그래밍언어	
	자기주도 학습1	3-2	2											2012 교과신설
	컴퓨터보안	3-2	3				보안및인증	컴퓨터보안						2019 개설 학년 학기변경
	자기주도 학습2	4-1	2											2012 교과신설
	컴퓨터 그래픽스	4-1	3										컴퓨터그래픽스,제품디자인	
	컴퓨터공학 특론1	4-1	3				컴퓨터공학특강1	소프트웨어세미나1						
4차산업혁명 과기업가정신	4-1	3											2018 교과신설	
시스템 클라우드	4-1	3	시스템보안										2019 교과신설	

교과영역		교과목명 (당해연도)	개설 학년 - 학기	학점	대체 및 유사교과목 목록								비고	
					대체교과목				유사교과목					
		보안												2021 교과목명 변경
		블록체인	4-1	3										2019 교과신설
		인공지능	4-2	3					인공지능개론					
		영상컴퓨팅	4-2	3					디지털영상처리					
		컴퓨터공학 특론2	4-2	3				컴퓨터공학특강2	소프트웨어세미나2					
		네트워크 컴퓨팅	4-2	3										
		모바일 프로그래밍	4-2	3										2016 교과신설
		클라우드 컴퓨팅	4-2	3										2019 교과신설
		IBM현장 실무교육	4-2	12				캡스톤 디자인1 or2 (15년 2월 이전 졸업생)	캡스톤 프로젝트1or2 (15년 2월 이전 졸업생)					2012 교과신설/ 2015 설계3학점 삭제(캡스톤 디자인대체 인정없음)

\* 방목기초교육대학 수준별 수업 안에 따른 영어성적우수자는 영어1/2 대신 영어3/4를 영어회화1/2 대신 영어회화3/4를 이수 하며, 영어영역에 대한 이수면제는 허용하지 않음.

\*\* 06 ~ 08학번 : [역사와철학], [사회와공동체], [과학과기술] 3개 영역 중 2개 영역에서 택1 필수  
[사고와표현] 영역 중 택1 필수, [공학] 영역별 학번 지정 교과목 중 택1 필수

09 ~ 14학번 : [사고와표현] 중 글쓰기, [역사와철학] 중 철학과인간, [사회와공동체] 중 세계화와사회변화 교과목 이수  
[공학] 영역 기술과 경영 교과목 이수, 12~14 학번은 그 외 학과 지정 전문교양 6학점 추가 이수

15 이후 학번 : [사고와표현] 영역 중 택1 필수, [역사와철학] 영역 중 택1 필수, [사회와공동체] 영역 중 택1 필수,  
[문화와예술] 영역 중 택1 필수, [과학과기술] 영역 중 택1 필수, [공학] 영역 이수 요건 없음.

[별표 4-4] 프로그램 운영위원회에서 정한 프로그램 졸업기준 (변경 2012.3.1, 2012.12.1, 2013.9.1, 2014.12.1, 2015.3.1, 2018.7.1, 2019.3.1, 2020.12.1)

● 2018 이후 학번(KCC2015)에 적용되는 졸업기준

한국공학교육인증원 인증기준 요구사항	프로그램운영위원회에서 정한 졸업기준	
기준8의 1) 학생들은 이산수학을 다루는 교과목을 이수하여야 한다.	필수 지정된 이산수학개론 교과목 이수 (유사/대체교과목 이수 인정)	
기준8의 2) 학생들은 컴퓨터 HW 동작원리, 컴퓨터 SW를 위한 핵심 이론 및 프로그래밍 기술, 시스템소프트웨어와 관련된 내용을 다루는 교과목을 이수하여야 한다.	컴퓨터 HW 동작원리 관련 교과목 이수	필수 지정된 컴퓨터하드웨어 이수, 컴퓨터아키텍처 이수 권장 (유사/대체교과목 이수 인정)
	컴퓨터 SW를 위한 핵심 이론 및 프로그래밍 기술 관련 교과목 이수	필수 지정된 자료구조, 소프트웨어공학, 객체지향프로그래밍1,2, C언어프로그래밍, 알고리즘 이수, 데이터베이스 이수 권장 (유사/대체교과목 이수 인정)
기준8의 3) 학생들은 기초설계와 종합설계를 포함하여 최소 12학점 이상의 설계 교과목을 이수하여야 한다.	시스템소프트웨어와 관련된 내용을 다루는 교과목 이수	필수 지정된 운영체제 이수, 시스템프로그래밍, 컴퓨터네트워크, 컴퓨터아키텍처 이수 권장 (유사/대체교과목 이수 인정)
	필수 지정된 기초설계와 종합설계를 포함하여 설계 학점 12학점 이상 이수	
-	졸업 시 까지 현장학습학점제를 통한 장단기 현장실습 전공 학점을 최소 3학점 이상 이수	

[별표 4-5] 심화프로그램 졸업사정 심사표 (변경 2012.3.1, 2012.12.1, 2013.9.1, 2014.12.1, 2015.3.1, 2015.9.1, 2017.7.10, 2018.7.1, 2019.3.1, 2020.12.1)

## 컴퓨터공학심화 프로그램 졸업사정 심사표 (2018 이후 학번 KCC2015 적용)

성명		학번	
적용 교육과정	학번 교육과정		
적용 인증기준	KCC2015	적용 전공분야별 인증기준	컴퓨터공학

구분	학점						필수교과목 이수여부 (✓)
	전문교양 <sup>1)</sup>	BSM	전공	기타선택	총계	설계	
공인원 기준	-	18 이상	60 이상	-	-	12 이상	이수 ( )
졸업기준	21 이상	19 이상	74 이상	-	134 이상	12 이상	
이수 교과목							미이수 ( )

1) KCC2015부터 언어제외 요구사항의 삭제로 인해 전문교양 이수학점을 언어를 포함해서 적용

- 다음의 심화프로그램 운영지침 제3장 교과영역 제3절 교과과정의 운영기준 제12조(학생의 이수 기준) 규정을 적용하여 졸업 사정한다.

**제12조(학생의 이수 기준)** 프로그램 소속 학생은 프로그램에서 지정한 기준교과목들을 이수함을 원칙으로 하며, 재학 중 간에 개설 교과과정에 변동이 발생하는 경우 다음의 규정을 따른다.

- 1.(미달 학점) 전문교양영역, BSM영역 기준교과목이 폐지되거나 학점 등의 변경으로 각 영역별 졸업 기준학점에 미달되는 경우, 프로그램에서 지정하여 공지해주는 교과목을 추가로 이수하는 것을 원칙으로 한다.
- 2.(초과 학점) 전문교양영역, BSM영역 기준교과목이 학점 등의 변경으로 각 영역별 졸업 기준학점이 초과되는 경우, 초과되는 학점에 관계없이 기준교과목을 모두 이수하는 것을 원칙으로 한다.
- 3.(필수 해지) 필수로 지정된 기준교과목이 변경되거나 폐지되는 경우 필수요건은 자동으로 해지되는 것을 원칙으로 한다.
- 4.(신규 필수) 재학 중간에 신규로 필수가 지정된 교과목은 이수를 장려 권장하지만, 선택적으로 이수하는 것을 원칙으로 한다.

한국공학교육인증원 인증기준 요구사항	프로그램운영위원회에서 정한 졸업기준		만족여부 (Pass, Fail)
기준8의 1) 학생들은 이산수학을 다루는 교과목을 이수하여야 한다.	필수 지정된 이산수학개론 교과목 이수 (유사/대체교과목 이수 인정)		
기준8의 2) 학생들은 컴퓨터 HW 동작 원리, 컴퓨터 SW를 위한 핵심 이론 및 프로그래밍 기술, 시스템소프트웨어와 관련된 내용을 다루는 교과목을 이수하여야 한다.	컴퓨터 HW 동작 원리 관련 교과목 이수	필수 지정된 컴퓨터하드웨어 이수, 컴퓨터아키텍처 이수 권장 (유사/대체교과목 이수 인정)	
	컴퓨터 SW를 위한 핵심 이론 및 프로그래밍 기술 관련 교과목 이수	필수 지정된 자료구조, 소프트웨어공학, 객체지향프로그래밍1,2, C언어프로그래밍, 알고리즘 이수, 데이터베이스 이수 권장 (유사/대체교과목 이수 인정)	
	시스템소프트웨어와 관련된 내용을 다루는 교과목 이수	필수 지정된 운영체제 이수, 시스템프로그래밍, 컴퓨터네트워크, 컴퓨터아키텍처 이수 권장 (유사/대체교과목 이수 인정)	
기준8의 3) 학생들은 기초설계와 종합설계를 포함하여 최소 12학점 이상의 설계 교과목을 이수하여야 한다.	필수 지정된 기초설계와 종합설계를 포함하여 설계 학점 12학점 이상 이수		
-	현장학습학점제를 통한 장단기 현장실습 전공 학점을 최소 3학점 이상 이수		

종합 판정[학사지원팀 사정사항 제외] (✓)	Pass ( ), Fail ( )
--------------------------	--------------------

년 월 일  
평가자 (인)