

PMP敏捷项目管理

《敏捷宣言+12原则》精华版

主讲：佩奇



敏捷01-敏捷宣言+12原则

| 敏捷宣言 | 4大价值观 |
|------|-----------------|
| 12原则 | 原则6 —— 面对面 |
| | 原则5 —— 环境支持 |
| | 原则1+7 —— 有价值的软件 |
| | 原则1+3 —— 尽早交付 |
| | 原则10 —— 简洁 |
| | 原则11 —— 自组织 |
| | 原则9 —— 精益求精 |



敏捷宣言



考点：敏捷宣言★

我们正在通过亲自开发和帮助他人开发，发现开发软件的更好方法。通过这项工作，我们开始更重视：

个体以及互动 高于 流程和工具

可用的软件 高于 完整的文档

客户合作 高于 合同谈判

应对变更 高于 遵循计划

以人为本

以价值为导向

合作共赢

拥抱变化

也就是说，右栏中的项目固然有价值，但我们更重视左栏中的项目。

2001年2月，17位来自软件开发领域，敏捷各流派的领军人物共同制定



敏捷宣言—十二原则



- (1)我们的最高目标是，通过尽早持续地交付有价值的软件来**满足客户的需求**。
- (2)即使在项目开发的后期，仍欢迎对需求提出变更。敏捷过程通过**拥抱变化**，帮助客户创造竞争优势。
- (3)要**不断交付**可用的软件，周期从几周到几个月不等，且越短越好。
- (4)在项目过程中，业务人员与开发人员要每天在**一起工作**。
- (5)要善于**激励**项目人员，给他们所需要的环境和支持，并**相信**他们能够完成任务。
- (6)团队内部和各个团队之间，最有效的沟通方法是**面对面的沟通**。
- (7)**可工作软件**是衡量进度的首要指标。
- (8)敏捷过程提倡**可持续的开发**。项目方、开发人员和用户应该能够保持恒久、稳定的进展速度。
- (9)对**技术卓越**和好的设计的持续关注有助于增强敏捷性。
- (10)尽量做到**简洁**，尽最大可能减少不必要的工作。这是一门艺术。
- (11)最佳的架构、需求和设计出自**自组织团队**。
- (12)团队要定期**回顾和反省**如何能够做到更有效，并相应地调整团队的行为。



敏捷宣言—十二原则



- (1) 我们的最高目标是，通过尽早持续地交付有价值的软件来满足客户的需求。
- (2) 即使在项目开发的后期，仍欢迎对需求提出变更。敏捷过程通过拥抱变化，帮助客户创造竞争优势。
- (3) 要不断交付可用的软件，周期从几周到几个月不等，且越短越好。
- (4) 在项目过程中，业务人员与开发人员要每天在一起工作。
- (5) 要善于激励项目人员，给他们所需要的环境和支持，并相信他们能够完成任务。
- (6) 团队内部和各个团队之间，最有效的沟通方法是面对面的沟通。
- (7) 可工作软件是衡量进度的首要指标。
- (8) 敏捷过程提倡可持续的开发。项目方、开发人员和用户应该能够保持恒久、稳定的进展速度。
- (9) 对技术卓越和好的设计的持续关注有助于增强敏捷性。
- (10) 尽量做到简洁，尽最大可能减少不必要的工作。这是一门艺术。
- (11) 最佳的架构、需求和设计出自自组织团队。
- (12) 团队要定期回顾和反省如何能够做到更有效，并相应地调整团队的行为。



敏捷宣言一十二原则



核心原则：拥抱变化的价值导向，高频反馈，持续发展。

准则3：要**经常交付**可用的软件，周期从几周到几个月不等，且**越短越好**。

准则7：**可用的软件**是衡量进度的首要衡量指标。

准则1：我们的最高目标是，通过**尽早和持续地**交付**有价值的软件**来**满足客户**

准则8：敏捷过程提倡**可持续**的开发。项目发起人、开发人员和用户应该保持**步调稳定**。

准则2：**欢迎**对需求提出变更，即使在项目 开发后期也不例外。敏捷过程要善于**利用需求变更**，帮助客户获得竞争优势。



敏捷项目管理



考点：敏捷理念--敏捷十二原则

工作原则：精一、至简，实现这原则的方式是“定期反省”

准则9：对技术的精益求精以及对设计的不断完善将提高敏捷性。

准则10：尽量做到简洁，尽最大可能减少不必要的工作。这是一门艺术。

准则12：团队要定期反省怎样做才能更有效，并相应地调整团队的行为。

团队原则：团队成员业务人员与开发人员始终一起工作，团队是被激励与被信任的自组织团队

准则4：项目实施过程中，业务人员与开发人员必须始终通力合作。

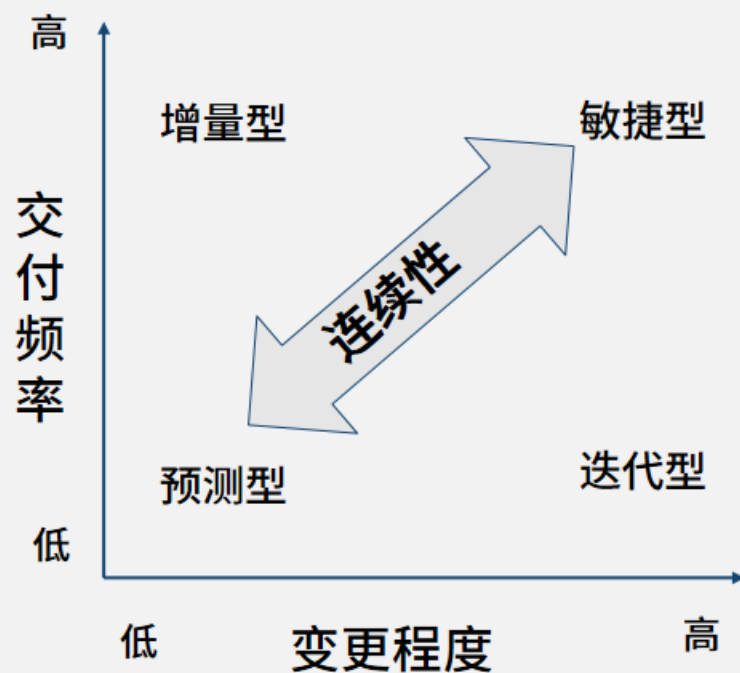
准则5：要善于激励项目人员，给予他们所需的环境和支持，并相信他们能够完成任务。

准则6：无论是对开发团队还是团队内部，信息传达最有效的沟通方法是面对面的交谈。

准则11：最佳的架构、需求和设计出自于自组织团队。



生命周期的类型



| 类型 | 范围 | 交付 | 变更 |
|----|-----|----|----|
| 敏捷 | 不清晰 | 多 | 高 |
| 增量 | 确定 | 多 | 低 |
| 迭代 | 不清晰 | 少 | 高 |
| 预测 | 确定 | 少 | 低 |



感谢您的观看