
九、项目范围说明书

项目范围说明书（框架）

一、项目综述

（提供项目名称、客户名称、项目经理以及项目发起人姓名等与项目相关的一般信息）

项目名称：

起草人：

项目经理：

日期：

项目发起人：

发布日期：

二、项目论证

（立项理由及结果）

三、项目范围描述

（需根据项目规划中项目任务描述和需求说明对项目范围进行进一步的详细确定。）

四、项目任务说明

（根据项目规划中的项目描述、成果需求对项目任务及可交付的成果进行详细描述。）

五、例外说明

（确定不属于项目范围的工作或任务，包括相关的业务要求。）

六、项目验收标准

（此处需说明项目完成后及项目进行过程中各阶段的验收标准，并明确不满足验收标准的处理措施。）

七、项目风险说明

（应对项目过程中可能出现的风险进行说明，并制定出风险应对办法。）

八、项目进度规定

（需对项目开始时间、硬性交付日期进行说明，以便控制项目进度。）

九、项目成本规定

（确定项目预算上限以及项目成本管理措施等。）

十、项目的假设前提与约束条件

（略）

十一、其他事项说明

（略）