

	VIETTEL AI RACE	TD566
	GIỚI THIỆU VỀ MICROSOFT POWERPOINT	Lần ban hành: 1

1. Giới thiệu Microsoft Powerpoint

1.1 Giới thiệu về Microsoft Powerpoint

Microsoft Powerpoint là một ứng dụng trong bộ Microsoft Office hỗ trợ đắc lực cho việc trình chiếu, trình diễn. Với khả năng tạo tập tin trình diễn nhanh chóng, chuyên nghiệp. Hiện nay Microsoft Powerpoint là lựa chọn hàng đầu thế giới khi thực hiện trình chiếu. Trong giáo trình này sẽ giới thiệu những chức năng và các thao tác cơ bản để tạo một trình chiếu.

1.2 Cải tiến mới của Microsoft PowerPoint 2016

Giao diện hoàn toàn mới so với phiên bản trước đó, Powerpoint bổ sung nhiều công cụ giúp tạo bài thuyết trình ấn tượng hơn, hỗ trợ nhiều chủ đề và các biến thể, cho phép chèn văn bản, hình ảnh và video từ nhiều nguồn khác nhau.

Trong Powerpoint hỗ trợ thêm nhiều chủ đề ở nhiều lĩnh vực khác nhau như :

- Bussiness (kinh doanh)
- Education (giáo dục)
- Calendar (lịch)
- ...

và các chủ đề này sẽ được thay đổi gợi ý tùy theo mốc thời gian (nếu máy tính có kết nối Internet).

2. Giới thiệu cơ bản về Powerpoint và SLIDE

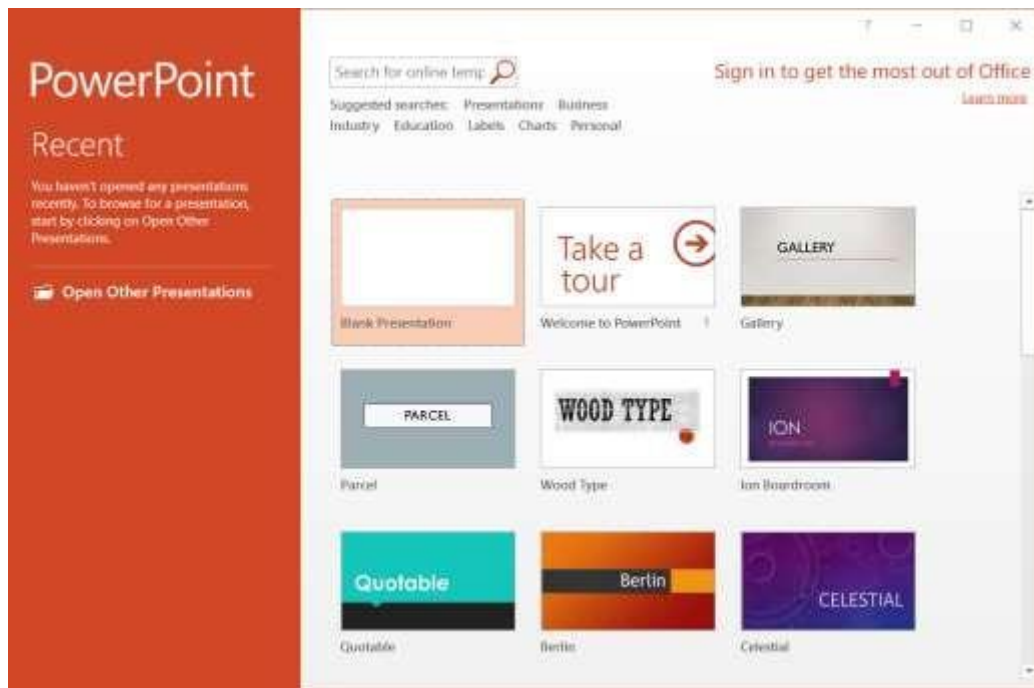
2.1 Cách khởi động chương trình

Có nhiều cách để khởi động chương trình Powerpoint , tùy vào mục đích sử dụng và sở thích có thể sử dụng một trong các cách sau:

- Cách 1: Nhấp đúp vào biểu tượng Microsoft Powerpoint ngoài Desktop.
- Cách 2: Vào Start / Program files / Microsoft Office / Powerpoint .
- Cách 3: Vào hộp thoại Run (bấm phím Windows + R), nhập “powerpoint” (không có dấu ngoặc kép). Bấm Enter.
- Cách 4: Đối với Windows 8 và màn hình Metro, gõ “Powerpoint ” để tìm kiếm.

Sau khi khởi động vào chương trình, của sổ Powerpoint xuất hiện:

	VIETTEL AI RACE	TD566
	GIỚI THIỆU VỀ MICROSOFT POWERPOINT	Lần ban hành: 1



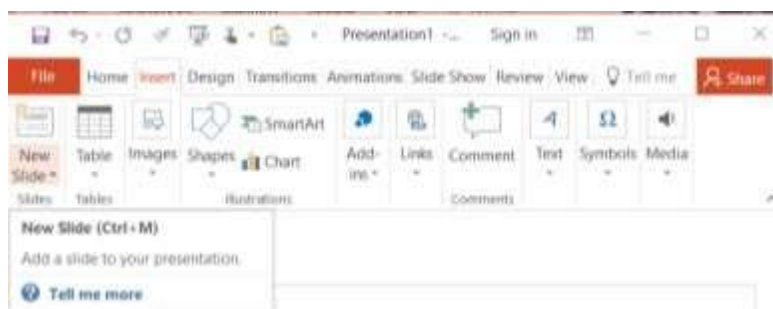
Để tạo một tập tin mới bấm vào “Blank Presentation”. Hoặc lựa chọn các mẫu có sẵn bằng cách bấm vào mẫu, sau đó Create.



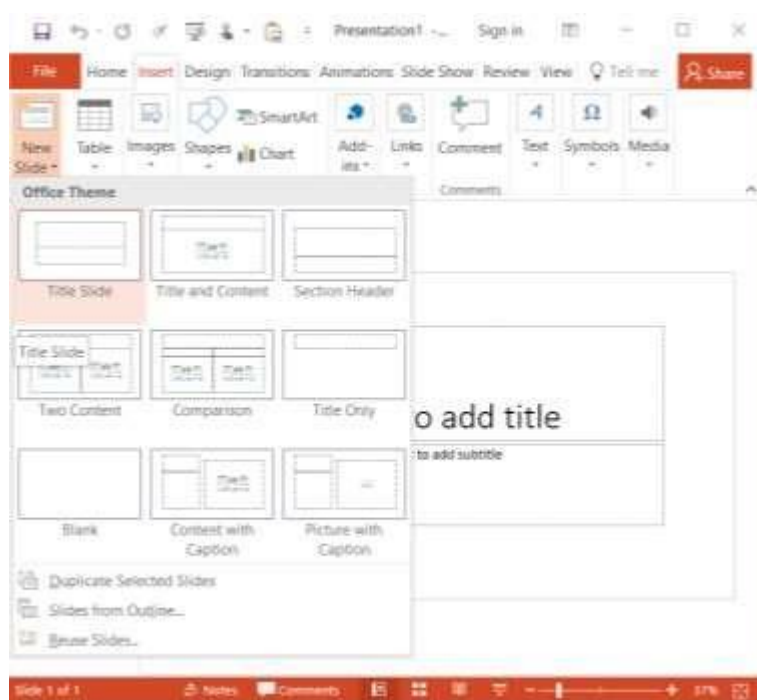
2.2 Tạo một Slide mới

Bấm vào Tab INSERT / chọn New Slide (hoặc bấm Ctrl + M)

	VIETTEL AI RACE	TD566
	GIỚI THIỆU VỀ MICROSOFT POWERPOINT	Lần ban hành: 1



Nếu muốn thêm một Slide mới với các mẫu gợi ý có sẵn thì bấm vào mũi tên nhỏ màu đen của nút “New Slide”. Trong này sẽ có danh sách các mẫu gợi ý đã được sắp xếp sẵn.




Một trình chiếu có thể có 1 hoặc nhiều Slide, và các Slide này sẽ được chiếu lần lượt theo thứ tự từ trên xuống dưới cho tới hết. Trong mỗi Slide sẽ có nội dung và hình ảnh kèm theo tùy vào cách trình bày của mỗi người. Trình bày càng ngắn gọn, rõ ràng sẽ giúp cho người xem dễ hiểu và tiếp thu nội dung tốt nhất. Không nên cho quá nhiều hình ảnh và nội dung vào một Slide nhằm tránh gây rối mắt và nhầm lẫn cho người xem.

Tại mỗi thời điểm trình chiếu chỉ hiển thị được một Slide, sau đó mới chuyển tiếp qua Slide tiếp theo (nếu có).

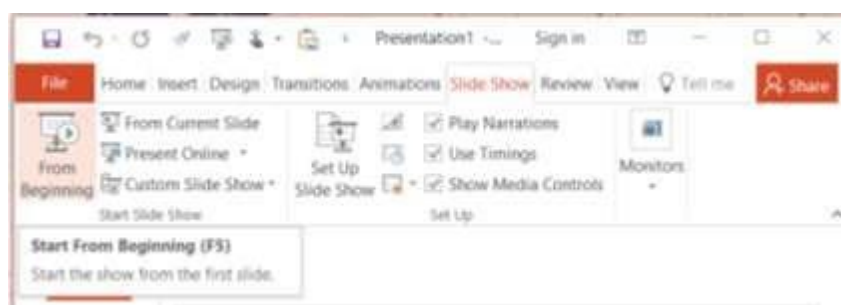
	VIETTEL AI RACE	TD566
	Những Linh Kiện Cần Nhớ Khi Làm Nghề Sửa Chữa Điện Tử	Lần ban hành: 1

2.3 Trình diễn Slide

- Cách 1: Nhấn vào nút  dưới thanh status



- Cách 2: Bấm vào Tab SLIDE SHOW / bấm vào nút “Form Beginning”



- Cách 3: Nhấn phím F5.

Để chuyển tiếp giữa các Slide Click chuột hoặc bấm phím mũi tên qua phải hoặc qua trái trên bàn phím.

Muốn thoát khỏi màn hình trình diễn bấm Phím “Esc” trên bàn phím để trở về màn hình làm việc.

2.4 Cách lưu tập tin lên đĩa (Save)

Để lưu tập tin lại, bấm vào Menu FILE / chọn Save as / sau đó chọn Computer / Bấm nút Browse/ chọn nơi cần lưu trữ / nhập tên và bấm Save.

	VIETTEL AI RACE	TD566
	Những Linh Kiện Cần Nhớ Khi Làm Nghề Sửa Chữa Điện Tử	Lần ban hành: 1

