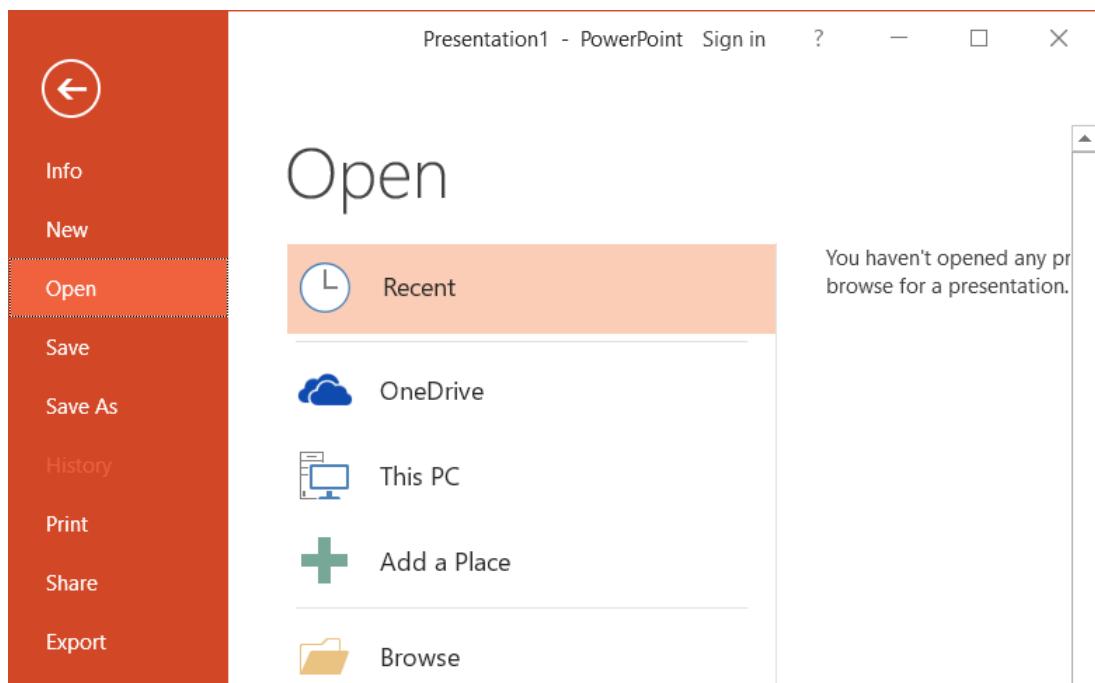


	VIETTEL AI RACE CÁCH MỞ TẬP TIN MICROSOFT POWERPOINT	TD567
		Lần ban hành: 1

1. Cách mở tập tin (Open)

Khi đã lưu trữ tập tin thành công, để mở tập tin lên có cách sau:

- Cách 1: Mở chương trình Powerpoint lên / sau đó vào menu FILE / chọn Open / sau đó chọn Computer / Bấm nút Browse / chọn nơi chứa trình diễn / bấm Open. (Hoặc bấm Ctrl + O)



- Cách 2: Mở My Computer nơi chứa trình diễn mà đã lưu / bấm đúp chuột vào tập tin

2. Xây dựng một SLIDE

Trong một trình chiếu, các Slide sẽ được chiếu theo thứ tự từ trên xuống dưới cho đến hết. Trong mỗi Slide có thể chứa các thành phần sau: hình ảnh, văn bản (text), video, âm thanh...

Và đặc biệt có thể tạo các hiệu ứng như bay lượn, chớp tắt, lượn song... để giúp cho các thành phần trong Slide đẹp hơn và dễ gây chú ý hơn.

2.1 Quản lý các Slide

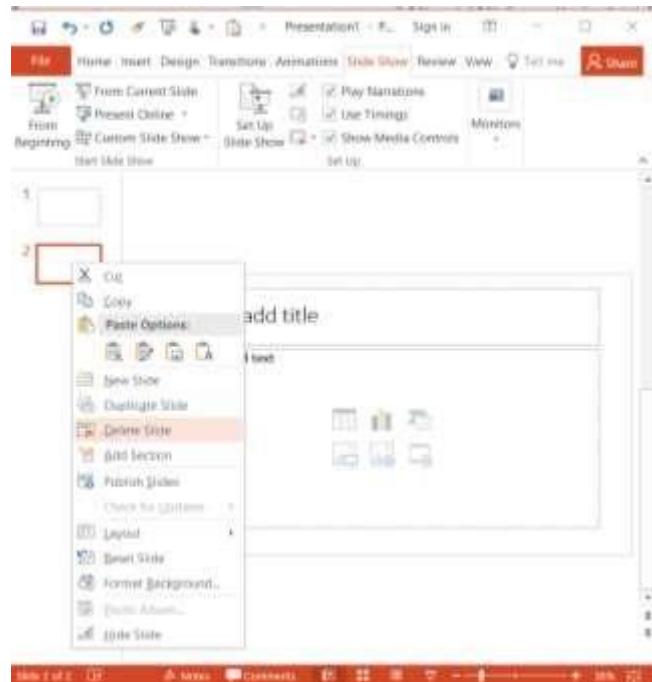
2.1.1 Thêm một Slide mới:

Để thêm 1 Slide mới, tham khảo ở phần II.2.

	VIETTEL AI RACE	TD567
	CÁCH MỞ TẬP TIN MICROSOFT POWERPOINT	Lần ban hành: 1

2.1.2 Xoá một Slide:

Để xoá một Slide, bấm chuột phải vào Slide muốn xoá / chọn Delete Slide



Hoặc chọn một Slide / sau đó bấm phím Delete trên bàn phím.

2.1.3 Di chuyển Slide:

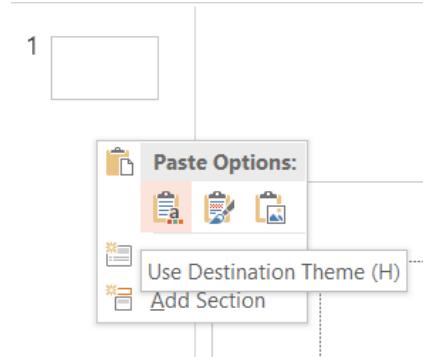
Để sắp xếp lại thứ tự trình chiếu của các Slide, có thể làm theo một trong các cách sau:

- Cách 1: Click giữ chuột trái vào Slide muốn di chuyển và kéo tới vị trí mới.
- Cách 2: Bấm chuột phải vào Slide muốn di chuyển / chọn Cut

Sau đó bấm chuột phải vào một Slide ở vị trí mới chọn Paste Options

	VIETTEL AI RACE	TD567
	CÁCH MỞ TẬP TIN MICROSOFT POWERPOINT	Lần ban hành: 1

Ví dụ: muốn di chuyển Slide 1 xuống vị trí Slide số 5, thì cắt (Cut) Slide 1 sau đó bấm chuột phải vào Slide 4 chọn Paste Options. Vì khi dán Slide 1 sẽ tự chèn vào phía sau Slide 4 -> Slide 5)



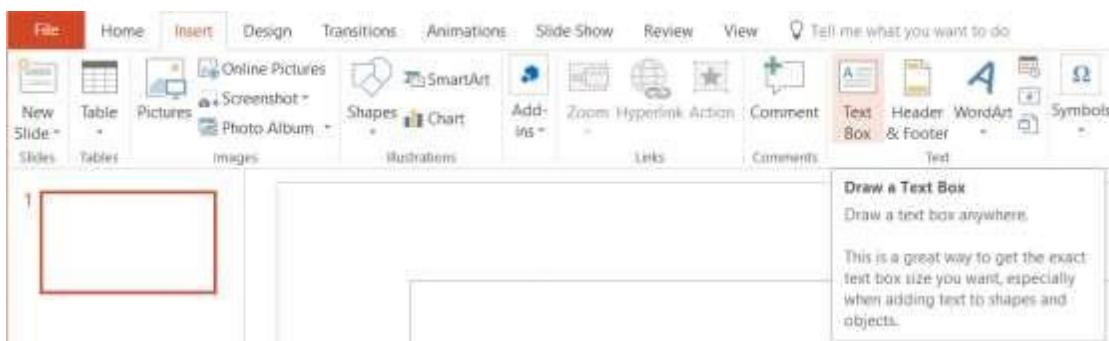
Trong “Paste Options” có 3 tùy chọn:

- Tuỳ chọn đầu tiên (use destination theme): tuỳ chọn này sẽ làm cho slide mới di chuyển sẽ mang các định dạng của slide phía trước nó. (ví dụ trước khi di chuyển Slide của có phông nền màu xanh lá cây, khi di chuyển sang vị trí mới mà trước vị trí đó là Slide có màu hồng thì khi dán slide của sẽ có màu hồng. Nhưng nội dung sẽ vẫn giữ nguyên).
- Tuỳ chọn thứ 2 (Keep Source formatting) : tuỳ chọn này sẽ giữ nguyên định dạng, Slide không thay đổi bất kỳ điều gì.
- Tuỳ chọn thứ 3 (Picture): tuỳ chọn này sẽ biến Slide của thành 1 tấm hình và sẽ không thể chỉnh sửa nội dung được nữa.

3. Đưa nội dung vào Slide:

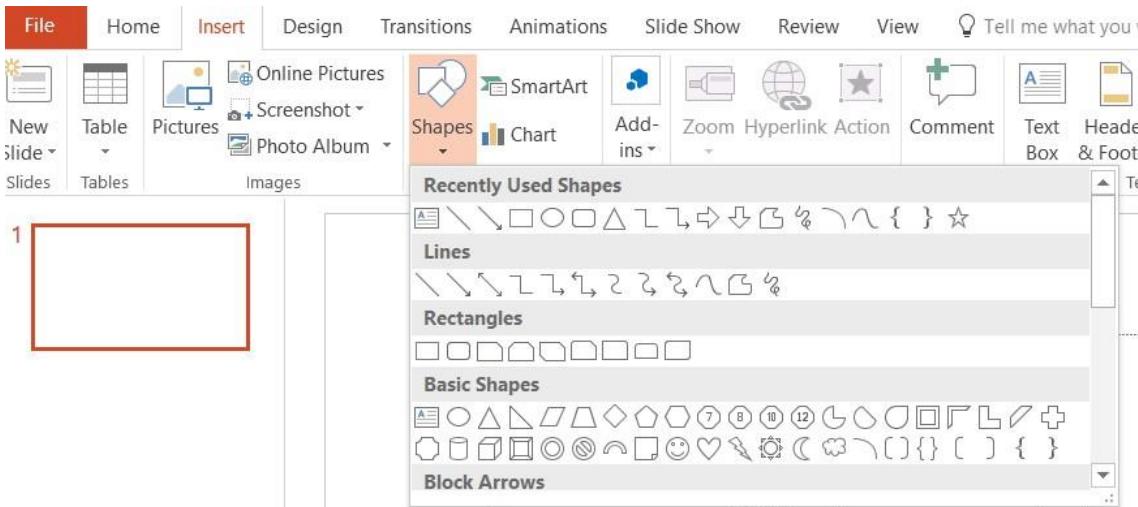
3.1 Chèn văn bản, hình vẽ:

- Để chèn văn bản vào Slide phải sử dụng tới text box. Qua tab INSERT / Chọn Text Box. Sau đó nhập nội dung và tuỳ chỉnh font chữ (trong bài viết này mình sẽ không giới thiệu cách tuỳ chỉnh font như đậm, nghiêng, màu sắc...)



- Để chèn hình vẽ (hình vuông, tròn, tam giác, sao,...): Cũng tại Tab INSERT / chọn Shapes / lựa chọn hình vẽ muốn chèn vào

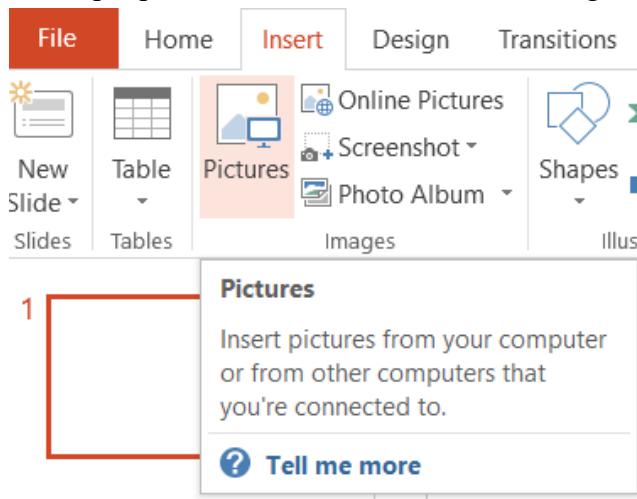
	VIETTEL AI RACE CÁCH MỞ TẬP TIN MICROSOFT POWERPOINT	TD567
		Lần ban hành: 1



3.2 Chèn hình ảnh, âm thanh, video

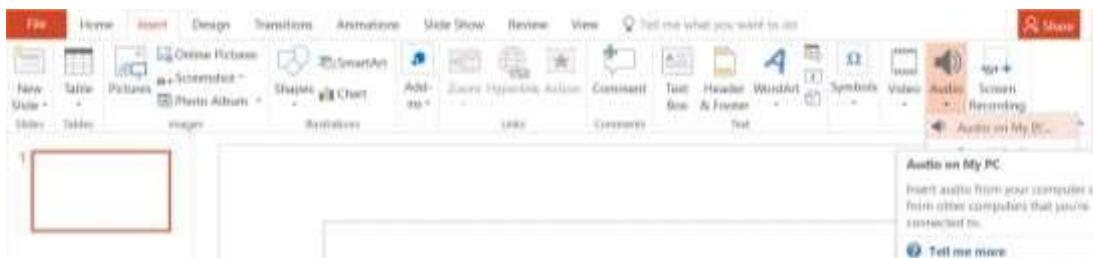
- Chèn hình ảnh: qua Tab INSERT / bấm vào Picture và dẫn tới thư mục chứa hình ảnh.

Ngoài ra trong Powerpoint , cho phép chèn cả một album hình vào trong trình chiếu bằng cách



bấm vào nút “Photo Album”.

- Chèn âm thanh: Tại Tab INSERT / bấm vào nút Audio / chọn “Audio on My PC...” / rồi dẫn tới thư mục chứa tập tin Audio.



Chỉ có thể chèn các định dạng như : mp3, wav, wma, au, aiff, midi, mp4, ADTS. Sau khi chèn xong, trên Slide sẽ có biểu tượng cái loa. Khi đưa chuột lại thì sẽ có nút Play để phát nhạc. Để

	VIETTEL AI RACE	TD567
	CÁCH MỞ TẬP TIN MICROSOFT POWERPOINT	Lần ban hành: 1

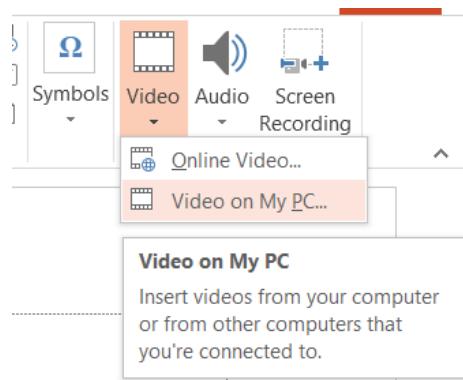
tùy chỉnh chi tiết hơn bấm vào biểu tượng này và trên thanh Ribbon chọn Playback.

Nếu không muốn xuất hiện biểu tượng này thì trên thanh công cụ PLAYBACK, bấm vào nút “Play in Background”.



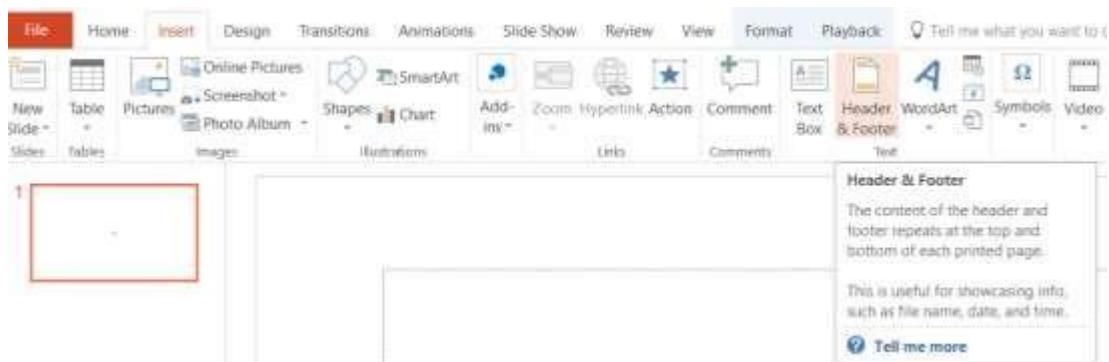
Còn muốn tự động chạy thì tại mục Start chọn “Automatically” có thể tùy chỉnh âm lượng cao hay thấp bằng cách bấm vào nút “Volume”.

- Chèn Video: Tại Tab INSERT / bấm vào nút Video / chọn “Video on My PC...” / rồi dẫn tới thư mục chứa tập tin Video

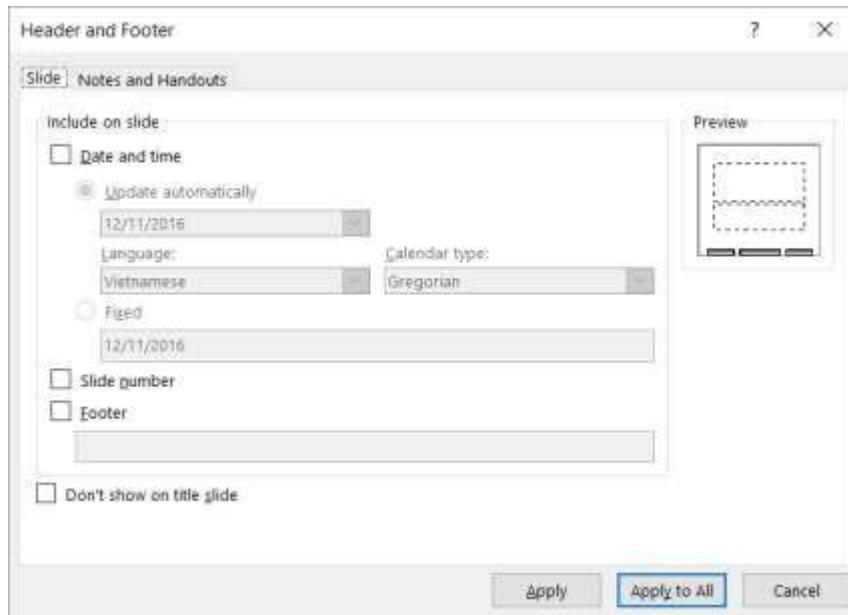


Cũng có thể chèn Video online từ các trang web như : Youtube, Bing Video... bằng cách bấm vào nút “Online Video...”

- Chèn tiêu đề đầu / cuối trang: Để chèn tiêu đề đầu trang hoặc cuối trang qua Tab INSERT / chọn Header and Footer

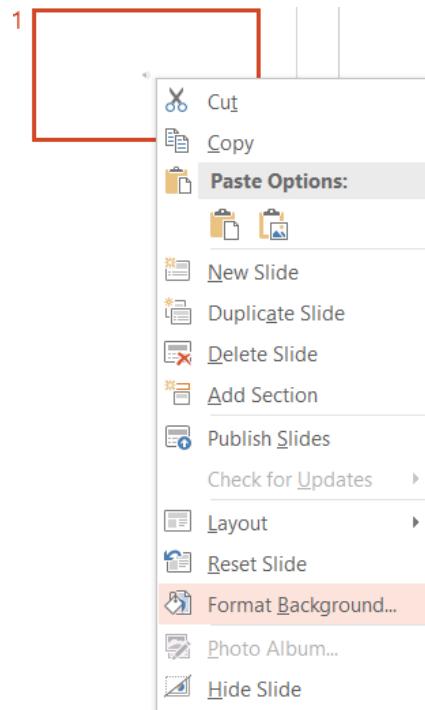


Trong hộp thoại Header and Footer để chèn ngày tháng đánh dấu vào “Date and time”, để chèn nội dung cuối Slide đánh dấu vào “Footer” và nhập nội dung. Để chèn nội dung trên đầu Slide qua Tab “Notes and Handouts” đánh dấu vào “Header” và nhập nội dung.

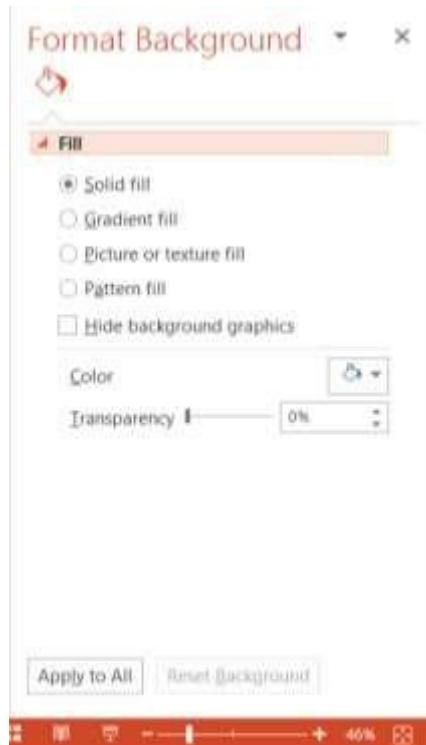


Sau khi thiết lập xong nếu bấm vào nút “Apply” thì các thiết lập này sẽ áp dụng cho Slide hiện tại. Nếu bấm vào “Apply to All” thì các thiết lập này sẽ áp dụng cho toàn bộ Slide trong trình chiếu.

- Cách đổi màu và hình nền cho Slide: Để thay đổi màu nền hoặc hình nền cho Slide, bấm chuột phải vào Slide muốn thay đổi / chọn format Background / lúc này bên trái cửa sổ làm việc sẽ xuất hiện công cụ “Format Background”.



Trong cửa sổ “Format Background” sẽ có 4 tùy chọn:



- **Solid fill:** tuỳ chọn này cho phép tô màn nền bằng 1 màu duy nhất.
- **Gradient fill:** tuỳ chọn này cho phép tô màu nền chuyển sắc.
- **Picture or texture fill:** tuỳ chọn này cho phép đổi hình nền bằng hình của hoặc màu Texture có sẵn. Để chọn hình nền thì bấm vào nút “File” rồi dẫn tới thư mục chứa hình ảnh.
- **Pattern fill:** tuỳ chọn này cho phép tô màu nền với các mẫu Pattern (sọc, lưới, theo mẫu có sẵn). Nếu đánh dấu vào mục “Hide background graphics” thì hình ảnh ở các template sẽ không còn nữa.
- Cách thay đổi Template (giao diện mẫu) của Slide: Trên thanh Ribbon / chọn Tab DESIGN / lúc này trên thanh công cụ RIBON sẽ xuất hiện những Template (giao diện mẫu) bấm vào để thay đổi.



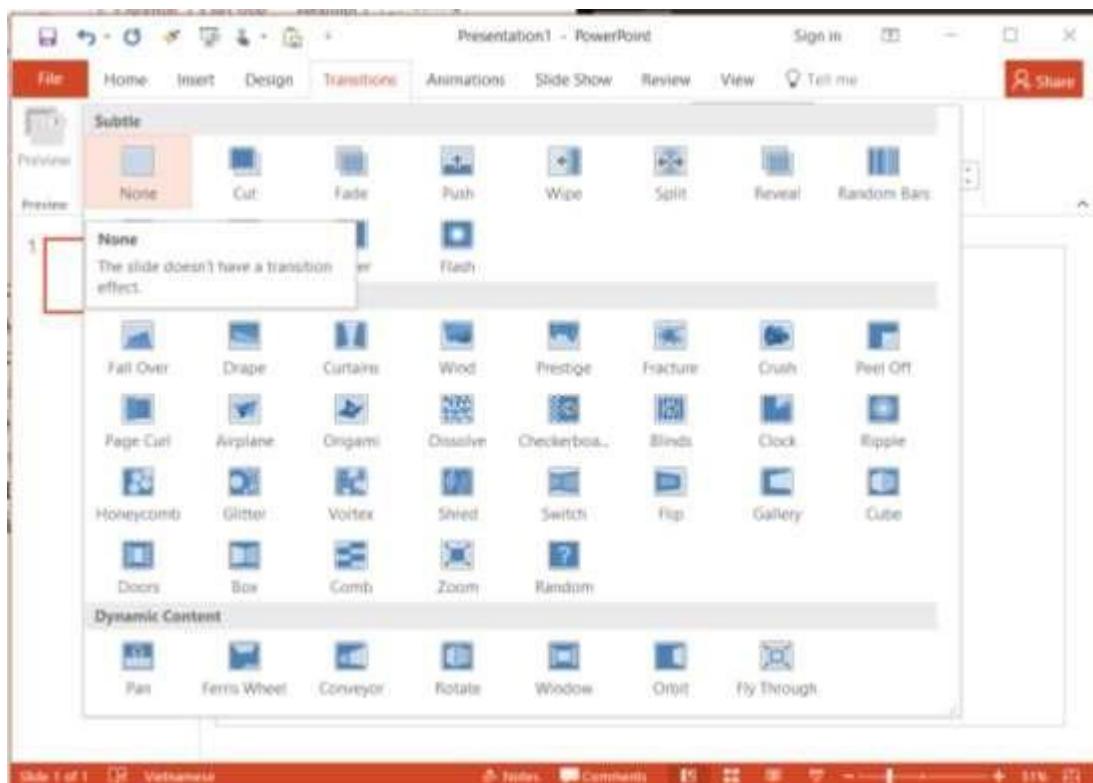
Lưu ý: Nếu bấm trực tiếp vào Template thì tất cả các Slide sẽ thay đổi theo, để thay đổi Template cho một Slide nhất định thì bấm chuột phải vào Template chọn một trong các chức năng sau:



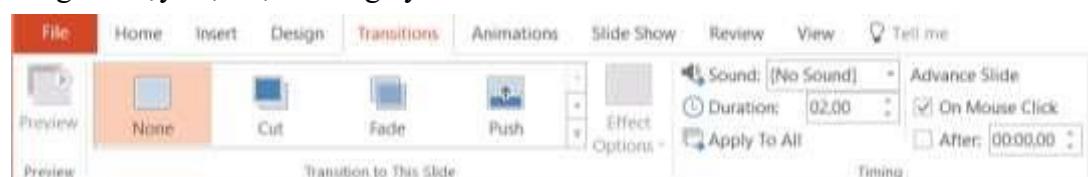
	VIETTEL AI RACE	TD567
	CÁCH MỞ TẬP TIN MICROSOFT POWERPOINT	Lần ban hành: 1

- Apply to All slides : thay đổi cho toàn bộ Slide
- Apply to Selected Slides : thay đổi cho Slide đang chọn.
- Set as default Theme : đặt mặc định cho lần sau.
- Cách tạo hiệu ứng khi chuyển Slide: Mặc định sau khi hết một Slide, thì trình chiếu sẽ chuyển sang Slide kế tiếp và hiệu ứng chuyển tiếp thì không có gì để nói. Để thay đổi hiệu ứng chuyển tiếp này cho bắt mắt hơn, làm các thao tác sau. Trên thanh công cụ Ribbon / chọn Tab TRANSITIONS / tại đây sẽ thoải mái chọn hiệu ứng chuyển Slide rất đẹp mắt. Khi đang chọn Slide nào thì hiệu ứng sẽ áp dụng cho Slide đó.

Để chỉnh thời gian cho hiệu ứng chuyển Slide, trên thanh Ribbon trong mục “Duration” là thời



gian hiệu ứng sẽ chạy mặc định là 1 giây 50.



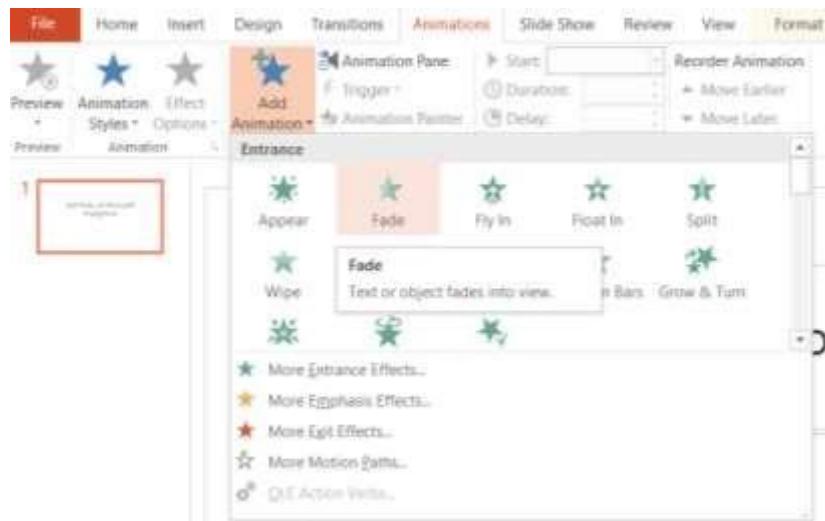
Nếu muốn có âm thanh kèm theo lúc chuyển Slide thì trong mục “Sound” chọn 1 hiệu ứng âm thanh.

Mặc định thì khi hết 1 Slide muốn qua Slide khác thì phải click chuột hoặc bấm bàn phím. Tuy nhiên trong một vài trường hợp muốn hết một Slide thì trình chiếu sẽ tự động chuyển qua Slide tiếp theo trong khoảng thời gian nhất định thì bỏ dấu chọn vào mục “On Mouse click”, đánh dấu vào “After” và nhập khoảng thời

	VIETTEL AI RACE	TD567
	CÁCH MỞ TẬP TIN MICROSOFT POWERPOINT	Lần ban hành: 1

gian trình chiếu tự động chuyển Slide (giờ / phút / giây). Muốn áp dụng cho toàn bộ Slide thì bấm vào nút “Apply To All”.

- Cách tạo hiệu ứng cho chữ và hình ảnh: Để tạo hiệu ứng cho chữ, trong Slide đang thiết kế chọn chữ muốn tạo hiệu ứng. Trên thanh Ribbon chọn Tab ANIMATIONS / lúc này phía dưới sẽ hiện ra danh sách các hiệu ứng.



Sau đó chỉ việc bấm chọn hiệu ứng, muốn hiển thị nhiều hiệu ứng hơn nữa bấm vào phím mũi tên màu đen.

Tùy chỉnh cho hiệu ứng:



- Start: hiệu ứng xuất hiện tự động hoặc bấm chuột.
- Duration: thời gian hiệu ứng xuất hiện (giây)
- Delay: thời gian lập lại hiệu ứng

Nếu muốn copy hiệu ứng đã làm để áp dụng cho các chữ khác thì bấm vào nút “Animation Painter”. Lúc này con trỏ chuột của sẽ có thêm biểu tượng hình “cây cọ”, chỉ việc bấm vào chữ muốn áp dụng hiệu này của chữ trước.

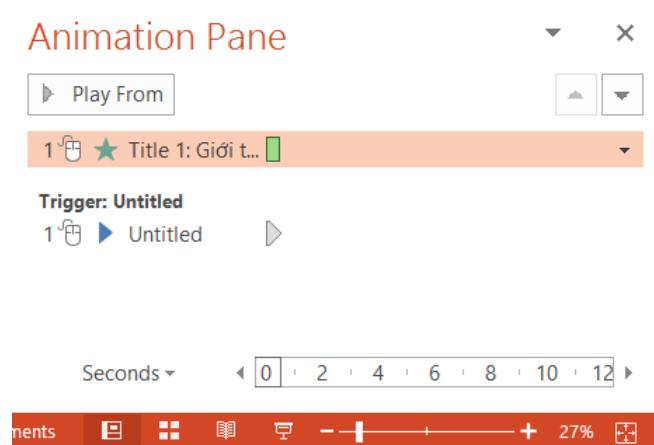
Đối với hình ảnh thì làm tương tự như chữ. Trong một Slide có thể có một hoặc nhiều chữ, hình ảnh. Việc sắp xếp thứ tự cho chúng cũng rất quan trọng.

Ví dụ: Khi đã trình bày xong 1 Slide trong đó nội dung là một bài toán hình học bao gồm câu hỏi, đáp án và hình học, trình bày rất đẹp nhưng khi trình chiếu thì đáp án lại xuất hiện trước, rồi mới tới câu hỏi rồi cuối cùng là hình học xuất hiện. nghĩ xem điều gì sẽ xảy ra.

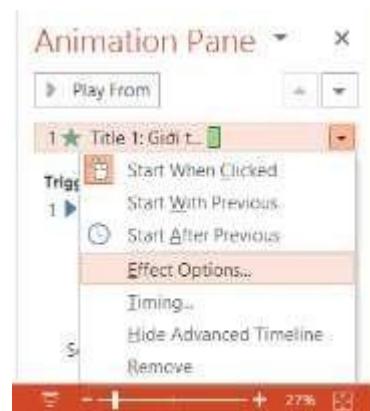
	VIETTEL AI RACE	TD567
	CÁCH MỞ TẬP TIN MICROSOFT POWERPOINT	Lần ban hành: 1

Để sắp xếp chúng trên thanh Ribbon chọn Tab ANIMATIONS / sau đó bấm vào nút “Animation Pane”. Cửa sổ Animation Pane xuất hiện phía bên phải, trong này thì hiệu ứng nào đứng trên cùng sẽ được xuất hiện trước rồi tiếp theo cho đến hết.

Để di chuyển chỉ việc nắm giữ chuột và kéo tới vị trí mới.

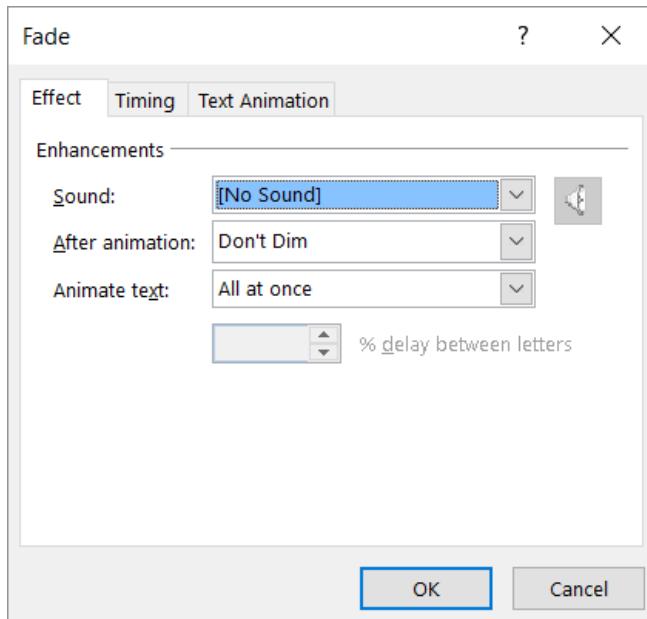


Để tùy chỉnh chi tiết hơn cho chữ/ hình ảnh thì tại cửa sổ “Animation Pane”, bấm chuột phải vào hiệu ứng muốn tùy chỉnh chọn “Effect Options”

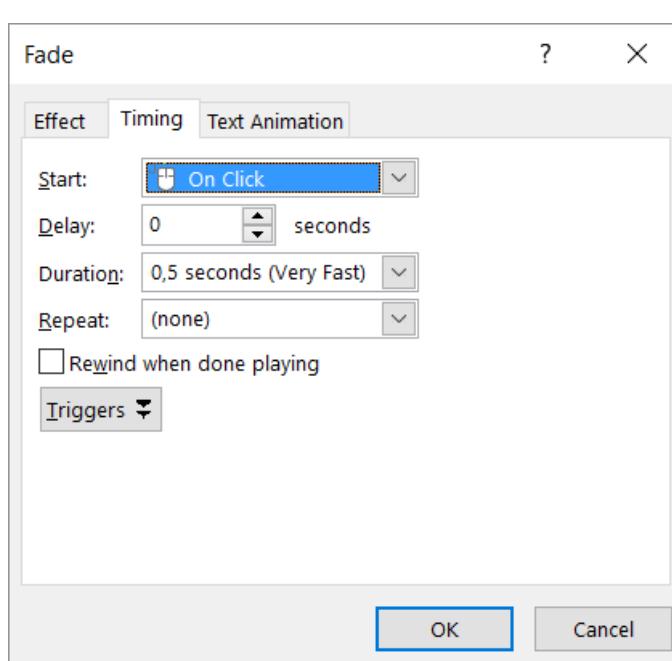


- Tab Effect: Cửa sổ Grow/Shrink xuất hiện.

	VIETTEL AI RACE	TD567
CÁCH MỞ TẬP TIN MICROSOFT POWERPOINT		Lần ban hành: 1



- Để tạo âm thanh lúc xuất hiện chữ trong mục “Sound” chọn một âm thanh
 - After animation: hành động sau khi hiệu ứng chạy xong.
 - Animate text : chữ xuất hiện theo kiểu nào? (từng ký tự, từng chữ hay cả đoạn văn)
- Tab **Timing:**



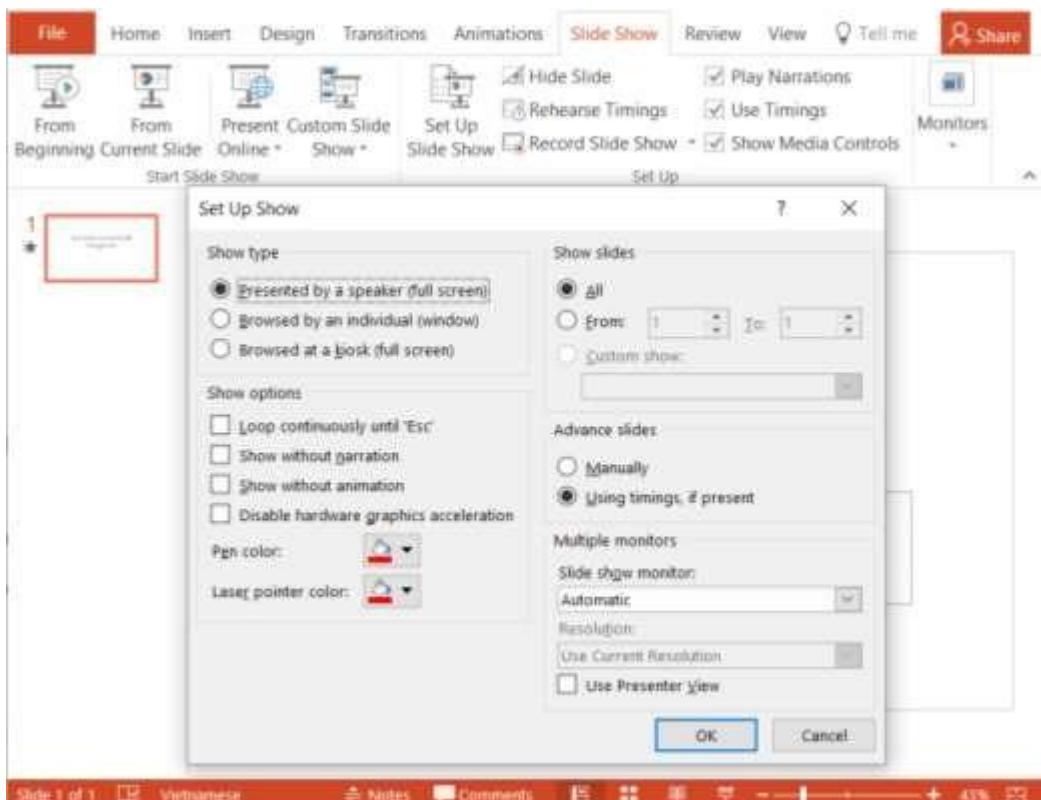
- Start : chạy hiệu ứng bằng cách nào?
- Delay : thời gian trì hoãn.
- Duration: thời gian chạy hiệu ứng.
- Repeat: lặp lại hành động.

	VIETTEL AI RACE CÁCH MỞ TẬP TIN MICROSOFT POWERPOINT	TD567 Lần ban hành: 1
--	---	---------------------------------

4. Tuỳ chỉnh toàn bộ trình chiếu

Sau khi hoàn tất các Slide, việc cuối cùng lúc này là cài đặt cho trình chiếu. Để trình chiếu chạy “mượt” hơn và đúng theo ý định của mình.

Để tiến hành cài đặt cho toàn bộ Trình chiếu, trên thanh Ribbon chọn Tab SLIDE SHOW / bấm vào nút “Set up Slide Show”



Hộp thoại “Setup Slide Show” xuất hiện, chúng ta sẽ tìm hiểu một số chức năng trong hộp thoại này.

Trong Group “Show type” có 3 tùy chọn

- Presented by a speaker (full screen): tùy chọn này lúc trình chiếu sẽ hiển thị toàn màn hình, có người thuyết trình.
- Browsed by an individual (window): tùy chọn này lúc trình chiếu sẽ hiển thị có kèm cửa sổ Window.
- Browsed at a kiosk (full screen): tùy chọn này có tác dụng khi chạy tới slide cuối cùng sẽ tự động lập lại không cần người điều khiển (chạy ở chế độ toàn màn hình).

Trong group “Show options” có các tùy chọn sau:

	VIETTEL AI RACE	TD567
	Những Linh Kiện Cần Nhớ Khi Làm Nghề Sửa Chữa Điện Tử	Lần ban hành: 1

- Loop continuously until ‘Esc’: đánh dấu vào tùy chọn này thì khi tới Slide cuối cùng sẽ tự động lặp lại Slide đầu tiên. Nếu không đánh dấu thì khi chạy hết mọi Slide sẽ xuất hiện một màn hình đen.
- Show without narration : chạy trình chiếu tắt lời tường thuật.
- Show without animation: chạy trình chiếu không có bất kỳ hiệu ứng nào.
- Disable hardware graphics acceleration: tắt chức năng tăng tốc phần cứng đồ họa. Pen color và Laser pointer color: Màu nét vẽ của trỏ chuột trên Slide lúc trình chiếu.

Group “Show slides”:

- All: đánh dấu vào tùy chọn này thì tất cả các Slide đều được trình chiếu.
- From: chỉ trình chiếu từ Slide a đến Slide n. (ví dụ từ 2 đến 10)
- Custom Show: tùy chọn slide.

Group “Advance slides”:

- Manually: Khi trình chiếu các Slide không tự động chạy mà phải có tác động bằng chuột hoặc bàn phím.
- Using timings, if present: khi trình chiếu các slide sẽ tự động chạy (nếu có thiết lập).