



상시 복원 기출문제 2회

2023년 2회



본 저작물의 모든 저작권은 기공샘에게 있습니다. 상업적인 용도로 이용이 불가능합니다

문제1 기본작업(15점) 주어진 시트에서 다음 과정을 수행하고 저장하시오.

①. '기본작업-1' 시트에서 다음과 같이 고급 필터를 수행하시오. (5점)

- ▶ [A2:E24] 영역에서 출입시간이 오전12시 이전이거나 오후6시 이후인 행에 대하여 '출입코드', '출입일', '안전도' 열을 순서대로 표시하시오.
- ▶ 조건은 [G2:G3] 영역에 입력하시오 (OR 함수 사용)
- ▶ 결과는 [G5] 셀부터 표시하시오.

②. '기본작업-1' 시트에서 다음과 같이 조건부 서식을 설정하시오. (5점)

- ▶ [A3:E24] 영역에서 출입코드의 왼쪽 3글자가 'MPO'가 아니면서 안전도가 평균이상인 행 전체에 대하여 글꼴 스타일 '굵게', 글꼴 색 '표준색 - 파랑'으로 적용하시오.
- ▶ 단, 규칙 유형은 '수식을 사용하여 서식을 지정할 셀 결정'을 사용하고, 한 개의 규칙으로만 작성하시오.
- ▶ AND, LEFT, AVERAGE 함수 사용

③. '기본작업-2' 시트에서 다음과 같이 시트 보호와 통합 문서 보기를 설정하시오. (5점)

- ▶ 용지 방향을 가로로 설정하고 가로 페이지 가운데 맞춤을 설정하시오.
- ▶ [A2:I29], [A31:I42] 영역을 인쇄 영역으로 설정하고, 행/열머리글과 눈금선이 표시되도록 하시오.
- ▶ 페이지 상단 오른쪽에 '기공 클럽 회원 명단'이라는 머리글을 삽입하고 글꼴 스타일 '굵게', 글꼴 크기 '12', 글꼴 색 '표준색 - 파랑'을 적용하시오.

문제2 계산작업(30점) 주어진 시트에서 다음 과정을 수행하고 저장하시오.

①. [표1]의 학번, 엑셀, 액세스와 [표3]을 이용하여 학과평균[H3:H27]을 표시하시오. (6점)

- ▶ 학과는 학번의 5번째 1글자가 1이면 '코딩', 2이면 '드론', 3이면 '건축', 4이면 '전기'이다.
- ▶ 평균은 과목별 [표3]의 비율을 적용하고 소수점 이하는 절삭하여 표시
- ▶ [표시 예 : 학번의 5번째 글자가 1이고 엑셀과 액세스의 평균이 851이면 → 코딩(851)]
- ▶ INDEX, MID, TRUNC, SUMPRODUCT, OFFSET 함수와 & 연산자 사용

②. 사용자 정의 함수 'fn결과'를 작성하여 [표1]의 결과[I3:I27]를 표시하시오. (6점)

- ▶ 'fn결과'는 학년, 엑셀, 액세스를 인수로 받아 값을 되돌려줌
- ▶ 평균 = (엑셀 + 액세스)/2
- ▶ 학년이 4학년 중에서 평균이 800 이상이면 '졸업', 그렇지 않으면 '재시험'으로 표시하고 나머지 학년은 평균이 900 이상이면 'A등급', 800 이상이면 'B등급', 700 이상이면 'C등급', 나머지는 'D등급'으로 표시하시오.
- ▶ If ~ Else 문 사용

Public Function fn결과(학년, 엑셀, 액세스)

End Function

③. [표1]의 분반, 접수일을 이용하여 분반별 접수요일별 인원수를 [표2]의 [B31:H32] 영역에 계산하시오. (6점)

- ▶ [표시 예 : 접수인원이 3명이면 → 3명]
- ▶ SUM, VALUE, LEFT, CHOOSE, WEEKDAY 함수를 이용한 배열 수식 사용

④. [표1]의 학년, 엑셀, 액세스를 이용하여 학년별 엑셀, 액세스의 평균을 [표4]의 [F36:G39] 영역에 계산하시오. (6점)



- ▶ 소수 첫째자리에서 올림해서 정수로 표시 [표시 예 862.51 → 863]
- ▶ AVERAGE, IF, ROUNDUP 함수를 이용한 배열 수식

⑤. [표1]의 학년, 엑셀, 액세스를 이용하여 학년별 과목의 점수가 700 이상인 개수만큼 ‘♣’을 [표5]의 [F43:G46] 영역에 표시하시오. (6점)

- ▶ [표시 예 : 1학년의 엑셀 점수가 700점 이상인 인원이 6명이면 → ♣♣♣♣♣♣]
- ▶ REPT, COUNTIFS 함수 사용

문제3 분석작업(20점) 주어진 시트에서 다음 과정을 수행하고 저장하시오.

①. ‘분석작업-1’ 시트에서 다음의 지시사항에 따라 피벗 테이블 보고서를 작성하시오. (10점)

- ▶ 외부 데이터 원본으로 <OA성적관리.csv>의 데이터 파일을 사용하시오.
 - 구분기호는 쉼표(,)와 슬러시(/)로 되어 있음
 - 내 데이터에 머리글 표시
 - 2번째 열인 ‘분반’ 열은 가져오지 말 것
 - ‘데이터 모델에 이 데이터 추가’ 할 것
- ▶ 피벗 테이블 보고서의 레이아웃과 위치는 <그림>을 참조하여 설정하고, 보고서 레이아웃을 개요 형식으로 표시하시오.
- ▶ 행의 총합계만 설정하시오
- ▶ 피벗 테이블 스타일은 ‘피벗 스타일 보통 7’로 설정하고 행 머리글, 열 머리글, 줄무늬 행, 줄무늬 열을 지정하시오.
- ▶ 엑셀과 액세스의 최대값은 숫자로 설정하시오.

	A	B	C	D	E	F	G
1	구분	All					
2							
3			학년				
4	접수일	값	1학년	2학년	3학년	4학년	총합계
5	2023-03-13						
6		최대값: 엑셀	946	718	674	638	946
7		최대값: 액세스	617	686	876	867	876
8	2023-03-15						
9		최대값: 엑셀	669		974	818	974
10		최대값: 액세스	819		850	991	991
11	2023-03-16						
12		최대값: 엑셀	978	963	729	713	978
13		최대값: 액세스	874	623	611	645	874
14	2023-03-17						
15		최대값: 엑셀	790	712		989	989
16		최대값: 액세스	962	640		993	993
17	2023-03-18						
18		최대값: 엑셀	992	887	977		992
19		최대값: 액세스	831	820	990		990
20	2023-03-19						
21		최대값: 엑셀	741			644	741
22		최대값: 액세스	607			714	714

※ 작업 완성된 그림이며 부분점수 없음

②. ‘분석작업-2’ 시트에 대하여 다음의 지시사항을 처리하시오. (10점)

- ▶ [표1]의 [F3:G27] 영역에 1부터 1000까지의 정수만 입력 되도록하고 그 이외의 값이 입력되면 아래 <그림>과 같이 표시 되도록 데이터 유효성 검사 규칙을 설정하시오.

입력오류

!

1부터 1000까지 입력하세요

계속할까요?

예(Y)

아니오(N)

취소

도움말(H)



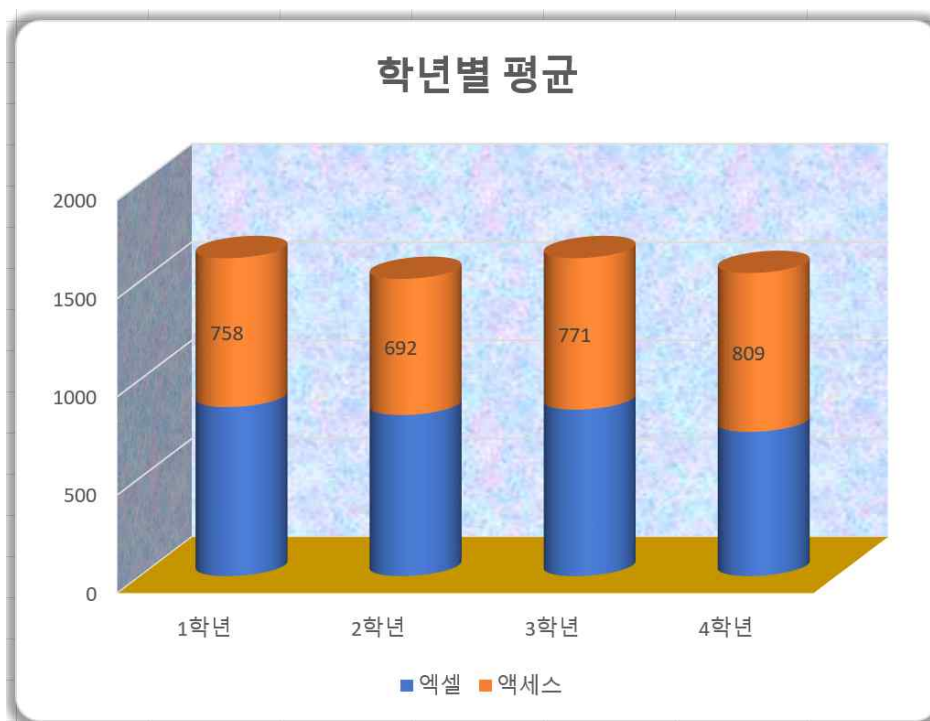
▶ 데이터 통합 기능을 이용하여 [표1]의 데이터로 [표2]의 학년별 과목의 평균을 계산하시오.

문제4 기타작업(35점) 주어진 시트에서 다음 과정을 수행하고 저장하시오.

1. '기타작업-1' 시트에서 다음의 지시사항에 따라 차트를 수정하시오. (각 2점)

※ 차트는 반드시 문제에서 제공한 차트를 사용하여야 하며, 신규로 작성 시 0점 처리됨

- ① '3차원 누적 세로 막대형'으로 차트 종류를 변경한 후 세로 막대 모양을 '원통형', 데이터 레이블을 <그림>과 같이 설정하시오.
- ② 차트 제목은 [A1]셀과 연동하여 표시하고 글꼴 크기 '16', 글꼴 스타일 '굵게'로 설정하시오.
- ③ 차트를 '직각으로 축 고정' 하시오.
- ④ 차트 뒷면의 배경은 '꽃다발' 질감으로 하고 밑면은 '표준색 - 주황'으로 지정하시오.
- ⑤ 세로 (값)축의 눈금의 주 단위를 '500', 차트 테두리를 '둥근 모서리', 차트에 바깥쪽 '오프셋 가운데' 그림자 도형 효과를 설정하시오.



2. '기타작업-2' 시트에서 다음과 같은 기능을 수행하는 매크로를 현재 통합문서에 작성하시오.

(각 5점)

- ① [B3:H14] 영역에 대하여 사용자 지정 표시 형식을 설정하는 '서식적용' 매크로를 생성하시오.
 - ▶ 셀 값이 0.5보다 크면 빨강색으로 '★'와 함께 백분율로 표시, 0.3보다 작으면 파랑색으로 '★'와 함께 백분율로 표시, 0이면 '★'와 함께 백분율로 표시하시오.
 - [표시 예 : 0.52인 경우 → ★52%, 0.25인 경우 → ★25%, 0인 경우 ★0%]
 - ▶ [개발 도구]-[삽입]-[양식 컨트롤]의 '단추'를 동일 시트의 [J3:K4] 영역에 생성한 후 텍스트를 '서식적용'으로 입력하고, 단추를 클릭하면 '서식적용' 매크로가 실행되도록 설정하시오.
- ② [B3:H14] 영역에 대하여 표시 형식을 '일반으로 하는 '서식해제' 매크로를 생성하시오
 - ▶ [도형]-[기본도형]의 '직사각형'을 동일 시트의 [J6:K7] 영역에 생성한 후 텍스트를 '서식해제'로 입력하고, 단추를 클릭하면 '서식해제' 매크로가 실행되도록 설정하시오.

3. '기타작업-3' 시트에서 다음과 같은 작업을 수행하도록 프로시저를 작성하시오. (각 5점)



- ① ‘OA관리폼’ 단추를 클릭하면 <OA관리> 폼이 나타나도록 설정하고, 폼이 초기화(Initialize)되면 1분반(opt1분반)이 초기값으로 선택되고 학년(cmb학년) 목록에는 [K4:K6] 영역의 값이 표시되도록 프로시저를 작성하시오.
- ② ‘OA관리’ 폼의 ‘입력(cmd입력)’ 단추를 클릭하면 표의 입력된 데이터가 [표1]에 입력되어 있는 마지막 행 다음에 연속하여 추가되도록 프로시저를 작성하시오.
- ▶ 분반은 1분반(opt1분반)이 선택되면 ‘1분반’, 2분반(opt2분반)이 선택되면 ‘2분반’으로 입력하시오.
 - ▶ 평균은 엑셀과 액세스 점수를 2로 나눈 값으로 정수로 표시 하시오.(Format 함수 사용)
 - ▶ 등급은 평균이 900 이상이면 ‘우수’, 700미만이면 ‘노력’ 나머지는 ‘보통’으로 표시하시오.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1									
2		[표1]	OA점수관리표		OA관리폼				
3		분반	학년	학번	접수일	엑셀	엑세스	평균	등급
4		1분반	2학년	202312345	2023-03-23	925	968	946	우수
5		2분반	3학년	202314785	2023-03-24	560	450	505	노력
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									

OA관리폼

OA성적관리

☒ 1분반 ☐ 2분반

학 년

학 번 9자리 숫자로 표시

접 수 일 표시예) 2023-03-22

엑 셀

엑 세 스

- ③ 종료(cmd종료) 단추를 클릭하면 [C2]셀에 ‘OA점수관리표’를 입력하고 글씨 크기 ‘12’, 글꼴 스타일 ‘굵게’를 지정하고 폼을 종료하는 프로시저를 작성하시오.

