



คู่มือการคุ้มครองชีวิตผู้สูงอายุ (และทุกคน) ล่วงหน้า ในสถานการณ์ที่มีภัยพิบัติ

โดย สำนักส่งเสริมและพัฒนาผู้สูงอายุ
สำนักงานส่งเสริมสวัสดิภาพและพัฒนาเด็ก เยาวชน ผู้ด้อยโอกาส และผู้สูงอายุ
กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์



คู่มือการคุ้มครองชีวิตรู้สูงอายุ (และทุกคน) ล่วงหน้าในสถานการณ์ที่เมืองพิบัต

จัดพิมพ์โดย

สำนักส่งเสริมและพิทักษ์ผู้สูงอายุ

สำนักงานส่งเสริมสวัสดิภาพและพิทักษ์เด็ก เยาวชน ผู้ด้อยโอกาส และผู้สูงอายุ

กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

ที่อยู่

618/1 ถนนนิคมมั่นคงสัน เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400

โทรศัพท์ 0-2651-7782 โทรสาร 0-2651-7782

Website พม. : www.m-society.go.th

Website สห. : www.opp.go.th

Website สหส. : www.oppo.opp.go.th

E-mail สหส. : older@opp.go.th

พิมพ์ครั้งที่ 1 จำนวน 20,000 เล่ม

พิมพ์ที่ โรงพิมพ์สำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ



คณะกรรมการโครงการ

ที่ปรึกษา

นางญาณี เลิศไกร

ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมสวัสดิภาพและพิทักษ์

เด็ก เยาวชน ผู้ด้อยโอกาส และผู้สูงอายุ

นางสุนทรี พัวเวส

ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมและพิทักษ์ผู้สูงอายุ

คณะกรรมการ

กลุ่มการคุ้มครองและพิทักษ์สิทธิ

สำนักส่งเสริมและพิทักษ์ผู้สูงอายุ



គ្រប់ការគុណករង់ទិវិធីស្តុងខាយ
(និងក្នុង) តំបន់
នៃសារណ៍ណែនការ

คำนำ

สำนักส่งเสริมและพิทักษ์ผู้สูงอายุ สำนักงานส่งเสริมสวัสดิภาพและพิทักษ์เด็ก เยาวชน ผู้ด้อยโอกาส และผู้สูงอายุ กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ได้ดำเนินงานโครงการโครงข่ายการคุ้มครองทางสังคม “การสร้างหลักประกันการคุ้มครองชีวิตผู้สูงอายุและทุกคนล่วงหน้า ในสถานการณ์ที่มีภัยพิบัติ” โดยมุ่งหมายให้เกิดการเตรียมความพร้อมในการสร้างหลักประกันการคุ้มครองชีวิตผู้สูงอายุและทุกคนล่วงหน้าในสถานการณ์ที่มีภัยพิบัติ เพื่อป้องกันความเสียหายที่เกิดขึ้นต่อชีวิต ทรัพย์สิน ปัจจัยในการประกอบอาชีพและวิถีชีวิต ทำให้ความสูญเสียที่มีต่อภัยพิบัติลดลงเป็นการรักษาชีวิต ทรัพย์สิน เครื่องมือประกอบอาชีพ และการรักษา

วิถีชีวิตเดิมให้ได้มากที่สุด รวมทั้งปรับเปลี่ยนทัศนคติ

ในการป้องกันภัยพิบัติของประชาชนให้เพิ่ม การป้องกันอย่างเต็มที่มากกว่าเดิม โดยไม่อุ้ยในภาวะที่ไปเสียงกับภัยพิบัติ อีกต่อไป



คู่มือการคุ้มครองชีวิตผู้สูงอายุ (และทุกคน) ล่วงหน้าในสถานการณ์ที่มีภัยพิบัติจัดทำขึ้นเพื่อให้หน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องในระดับจังหวัด อำเภอ ตำบล โดยเฉพาะองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานสร้างระบบ และนำไปใช้เป็นแนวทางปฏิบัติในการสร้างหลักประกันการคุ้มครองชีวิตผู้สูงอายุและทุกคนล่วงหน้าในสถานการณ์ที่มีภัยพิบัติ เพื่อมิให้เกิดความสูญเสียทางร่างกาย จิตใจ ทรัพย์สิน และผลกระทบต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นจากภัยพิบัติได้อย่างแท้จริง

สำนักส่งเสริมและพัฒนาผู้สูงอายุ

กรกฎาคม 2556

สารบัญ

คำนำ	2
สารบัญ	4
ส่วนที่ 1 : ที่มาและความจำเป็น	7
จุดมุ่งหมาย	10
แนวคิดที่สำคัญ	10
ประโยชน์ที่จะได้รับ	11
ส่วนที่ 2 : แนวทางหลักในการดำเนินงาน	12
ส่วนที่ 3 : รายละเอียดของแนวทางการดำเนินงาน	15
1. ข้อมูลผู้สูงอายุ/ผู้ประจำบ้าน	16
2. การประสานงาน	16
3. การเตรียมสถานที่	17
- ศูนย์พักพิงคน	18
- ศูนย์พักพิงสัตว์	22
- ศูนย์เก็บทรัพย์สิน	24
4. ชุมชนเดิม	26
5. การนำส่งผู้สูงอายุที่ติดเตียง ผู้ป่วยหนัก สร้างสรรค์ ให้ล้าคลอด และผู้พิการ	26
6. การรับสมัครอาสาสมัคร	26
7. การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์	26
8. การออกคำสั่งของ อปท.	28

สารบัญตาราง

ตารางที่	หน้า
1. ข้อมูลผู้สูงอายุ/ผู้ประจำบ้าน	16
2. แบบลงทะเบียนผู้ประสบภัยพิบัติ	21
3. แบบแสดงรายการสัตว์ของแต่ละครอบครัว	23
4. แบบแสดงรายการทรัพย์สิน และเครื่องมือประกอบอาชีพ ของแต่ละครอบครัว	25
5. แบบรายงานสถานการณ์ของอาสาสมัคร	27
6. ภาคผนวก คำสั่งเทศบาลตำบลน้ำปาดที่ 288/2556 คำสั่งเทศบาลตำบลน้ำปาดที่ 289/2556 คำสั่งเทศบาลตำบลน้ำปาดที่ 290/2556 ผังภาพเทศบาลตำบลน้ำปาด ผังภาพองค์กรบริหารส่วนตำบลน้ำໄ่	29 30 34 35 38 39



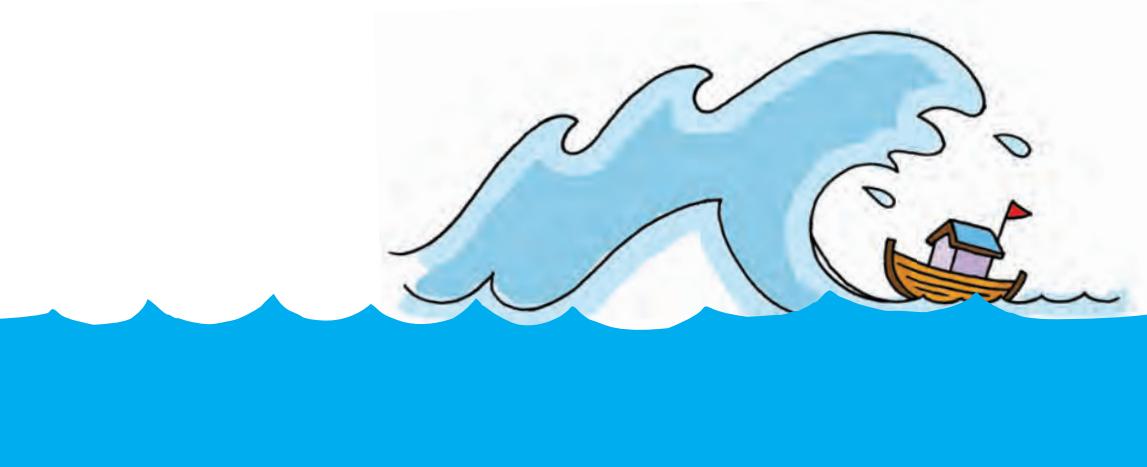
ส่วนที่ 1 : กีม่าและความจำเป็น





ภัยพิบัติที่เกิดขึ้นเองตามธรรมชาติ เช่น อุทกภัย ดินโคลนถล่มสีนา米 ฯลฯ และที่เกิดจากการกระทำของมนุษย์ ได้สร้างความสูญเสียต่อชีวิตและทรัพย์สินของประชาชนในทุกภูมิภาค มีแนวโน้มว่าจะมีความรุนแรงมากขึ้น ภัยพิบัติที่เกิดขึ้นส่งผลกระทบสูงต่อผู้สูงอายุและผู้ประจำบ้าน (ผู้ป่วยหนัก สตรีตั้งครรภ์ใกล้คลอด ผู้พิการ ฯลฯ) เพราะไม่สามารถช่วยเหลือตนเองได้ในสถานการณ์ที่เกิดภัยพิบัติขึ้น

สำนักส่งเสริมและพิทักษ์ผู้สูงอายุ สำนักงานส่งเสริมสวัสดิภาพและพิทักษ์เด็ก เยาวชน ผู้ต้องโอกาส และผู้สูงอายุ ได้ตระหนักรถึงภัยพิบัติที่มีแนวโน้มจะเกิดมากขึ้นเรื่อย ๆ ซึ่งส่งผลกระทบต่อผู้สูงอายุโดยตรง ในเรื่องความสูญเสียทั้งชีวิต ทรัพย์สิน และวิถีชีวิต จึงได้เห็นความสำคัญของการเตรียมความพร้อมในการสร้างหลักประกันการคุ้มครองชีวิตผู้สูงอายุและทุกคนล่วงหน้าในสถานการณ์ที่มีภัยพิบัติ โดยส่งเสริมให่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องมีการเตรียมการสร้างระบบงานล่วงหน้า เพื่อคุ้มครองชีวิตผู้สูงอายุ ผู้ประจำบ้าน (ผู้ป่วยหนัก สตรีตั้งครรภ์ใกล้คลอด ผู้พิการ ฯลฯ) และครอบคลุมถึงประชาชนทุกคน



เพื่อป้องกันความเสี่ยงที่เกิดขึ้นต่อชีวิต ทรัพย์สิน ปัจจัยในการประกอบอาชีพ และวิถีชีวิต รวมทั้งปรับเปลี่ยนทัศนคติในการป้องกันภัยพิบัติและระบบการบริหารจัดการทรัพยากรในท้องถิ่นให้เกิดผลการดำเนินงานโดยไม่เป็นภาระขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในด้านงบประมาณ ด้านบุคลากร และด้านสถานที่ รวมทั้งส่งเสริมให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนดเป็นเทศบัญญัติของเทศบาล หรือข้อกำหนดขององค์การบริหารส่วนตำบล หรือคำสั่ง เพื่อเป็นแนวปฏิบัติในการคุ้มครองชีวิตผู้สูงอายุ ผู้ประจำบ้าน และทุกคนล่วงหน้า ซึ่งแนวทางการดำเนินงานนี้จะเป็นมาตรการสำคัญที่ช่วยลดความสูญเสียทางร่างกาย จิตใจ ทรัพย์สิน และผลกระทบต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นจากภัยพิบัติของผู้สูงอายุและผู้ประจำบ้าน รวมทั้งประชาชนทั่วไป และจะเป็นการเปลี่ยนทัศนคติของสังคมให้เพิ่มการป้องกันอย่างเต็มที่มากกว่าเดิม โดยไม่อยู่ในภาวะที่ไปเสี่ยงกับภัยพิบัติอีกต่อไป



จุดมุ่งหมาย

“เพื่อสร้างหลักประกันคุ้มครองชีวิตผู้สูงอายุและทุกคนล่วงหน้าในสถานการณ์ที่มีภัยพิบัติ”

แนวคิดที่สำคัญ

1. มุ่งเน้นให้ความสำคัญในช่วงการเตรียมการล่วงหน้าก่อนเกิดภัยพิบัติ เพื่อป้องกันและหลีกเลี่ยงความเสี่ยงภัยและความสูญเสียที่จะเกิดขึ้น
2. สร้างหลักประกันคุ้มครองชีวิตผู้สูงอายุล่วงหน้าในสถานการณ์ที่มีภัยพิบัติ เพื่อลดความสูญเสียต่อชีวิต ทรัพย์สิน และวิถีชีวิตของผู้สูงอายุ
3. ดำเนินงานโดยการบริหารจัดการทรัพยากรที่มีอยู่ในท้องถิ่น ให้บรรลุเป้าหมาย และไม่เป็นภาระของ อปท. ในด้านงบประมาณ บุคลากร และสถานที่
4. ปรับเปลี่ยนทัศนคติของสังคม โดยการเพิ่มการป้องกัน เพื่อลดความสูญเสียที่มีต่อภัยพิบัติ และรักษาชีวิต ทรัพย์สิน เครื่องมือประกอบอาชีพ รวมทั้งวิถีชีวิตของผู้สูงอายุและผู้ประจำบ้านให้ได้มากที่สุด และใช้แนวทางนี้ ครอบคลุมกับประชาชนในพื้นที่เดียวกันด้วย



ประโยชน์กี่จะได้รับ

1. ผู้สูงอายุ มีหลักประกันที่มั่นคงในการดำเนินชีวิตและมีความปลอดภัยในชีวิต ทรัพย์สิน ปัจจัยในการประกอบอาชีพ และวิถีชีวิต
2. ผู้ประจำบ้าน มีหลักประกันที่มั่นคงในการดำเนินชีวิตและมีความปลอดภัยในชีวิต ทรัพย์สิน ปัจจัยในการประกอบอาชีพ และวิถีชีวิต
3. อปท. มีแนวทางที่ชัดเจนให้เกิดผลในแนวทางปฏิบัติโดยไม่ใช้งบประมาณในการจัดวางระบบ
4. องค์กรที่เกี่ยวข้องในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย มีภาระลดลง
5. สังคมในภาพรวม จะสามารถนำแนวทางนี้ไปสร้างระบบการป้องกันชีวิต ทรัพย์สิน ปัจจัยในการประกอบอาชีพ และวิถีชีวิต เพื่อลดความสูญเสียที่จะเกิดขึ้น รวมทั้งความเสียหายที่ส่งผลกระทบเศรษฐกิจและสังคมในภาพรวม
6. เป็นการเริ่มต้นที่จะให้ความสำคัญในช่วงของการป้องกันแบบยั่งยืนส่งผลให้ความเสียหายลดลง เพื่อเป็นการคุ้มครองชีวิตและรักษาชีวิตเดิมไว้ให้ได้มากที่สุด
7. บุคคลต่าง ๆ ในสังคม สามารถเข้ามามีส่วนร่วมในการทำหน้าที่เป็นอาสาสมัครได้อย่างกว้างขวางทั้งตนเองและครอบครัว ซึ่งเป็นแนวทางที่ง่ายและสามารถดำเนินการได้โดย

ส่วนที่ 2 : แนวทางหลัก ในการดำเนินงาน



1. อปท. และฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องมีการเตรียมการล่วงหน้า กำหนดสถานที่ปลอดภัยภายในหรือภายนอกชุมชนล่วงหน้า เช่น โรงเรียน วัด หรือที่ดินสาธารณะ ฯลฯ เพื่อตั้งเป็นศูนย์พักพิงคน ศูนย์พักพิงสัตว์ และศูนย์เก็บทรัพย์สิน

2. อปท. รับสมัครอาสาสมัคร เพื่อกำหนดให้ทำหน้าที่

2.1 รักษาความปลอดภัย

- ศูนย์พักพิงคน
- ศูนย์พักพิงสัตว์
- ศูนย์เก็บทรัพย์สิน
- ชุมชนเดิมที่ประสบภัยพิบัติ

2.2 อำนวยความสะดวกและดูแลผู้สูงอายุที่ช่วยเหลือตนเองไม่ได้ ผู้ป่วยหนัก สตรีตั้งครรภ์โกลาหล และผู้พิการ ไปพักอาศัยชั่วคราวล่วงหน้า ที่โรงพยาบาล หรือสถานที่ปลอดภัย

3. ประสานงานโรงพยาบาลหรือสถานที่ปลอดภัยภายใน หรือภายนอกชุมชนล่วงหน้า เช่น โรงเรียน วัด ฯลฯ เพื่อนำส่งผู้สูงอายุ ที่ช่วยเหลือตนเองไม่ได้ ผู้ป่วยหนัก สตรีตั้งครรภ์โกลาหล และผู้พิการ ไปพักอาศัยชั่วคราวล่วงหน้า

4. กำหนดการเคลื่อนย้ายล่วงหน้า โดยย้ายทรัพย์สิน สัตว์เลี้ยงสำคัญ และเครื่องมือประกอบอาชีพ เมื่อมีการประเมินสถานการณ์ได้ว่าจะเกิดภัยพิบัติรุนแรงจนถึงระยะ การแจ้งเตือนภัยครั้งแรก

5. ให้การคุ้มครอง โดยมุ่งเตรียมการป้องกันความเสี่ยหายที่เกิดขึ้นต่อชีวิตและวิถีชีวิตของคน

- ชีวิต
- ทรัพย์สิน
- สัตว์เลี้ยงสำคัญ
- ปัจจัยในการประกอบอาชีพ

6. ปรับระบบการบริหารจัดการทรัพยากรในท้องถิ่นให้เกิดผลการดำเนินงาน โดยไม่เป็นภาระของ อปท. ในด้านงบประมาณ บุคลากร และสถานที่

7. ให้ อปท. ต่าง ๆ กำหนดเป็นเทศบาลัญติของเทศบาล หรือ ข้อกำหนดขององค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติในการคุ้มครองชีวิตผู้สูงอายุและทุกคนล่วงหน้า

8. อปท. ออกคำสั่งเพื่อดำเนินการ ดังนี้

8.1 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการควบคุมการดำเนินงาน มีนายกเทศมนตรี/นายก อปท. เป็นประธาน

8.2 คำสั่งกำหนดใช้สถานที่ เป็นที่ตั้งศูนย์พักพิงคน ศูนย์พักพิงสัตว์ และศูนย์เก็บทรัพย์สิน

8.3 คำสั่งแต่งตั้งอาสาสมัคร ทำหน้าที่ในศูนย์พักพิงคน ศูนย์พักพิงสัตว์ ศูนย์เก็บทรัพย์สิน และรักษาความปลอดภัยชุมชนเดิม

9. อปท. เมยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการสร้างหลักประกันการคุ้มครองชีวิตผู้สูงอายุและทุกคนล่วงหน้าในสถานการณ์ ที่มีภัยพิบัติ เพื่อให้ประชาชนในชุมชน/หมู่บ้านทราบเป็นประจำทุกปี

ស៊ុនក់ ៣ : រាយលេខីយុទ្ធន ទំនាក់ទំនងការគាំបើនងាប



1. ข้อมูลผู้สูงอายุ/ผู้ประจำบ้าน

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	อายุ	บ้านเลขที่	เบอร์ติดต่อ	อาสาสมัครที่ให้การดูแล
1	ด.ช./ด.ญ./นาย/นาง/นางสาว....				
2	ด.ช./ด.ญ./นาย/นาง/นางสาว....				
3	ด.ช./ด.ญ./นาย/นาง/นางสาว....				

2. การประสานงาน

2.1 ประสานโรงพยาบาลประจำอำเภอ/จังหวัด ในกรณีผู้สูงอายุ/ผู้ประจำบ้าน ที่ไม่สามารถช่วยเหลือตนเองได้ ให้เข้าไปพักอาศัยเป็นการชั่วคราว ล่วงหน้า

2.2 ประสานโรงพยาบาลประจำอำเภอ/จังหวัด ในกรณีที่มีผู้เจ็บป่วย ระหว่างที่อยู่ในศูนย์พักพิง เพื่อให้เข้ารับการรักษาพยาบาลได้ทันที

2.3 ประสาน อปท. ที่ว่าการอำเภอ และหน่วยงานบริเวณใกล้เคียง สถานที่เกิดภัย เพื่อให้ความช่วยเหลือได้ทันทีเมื่อเกิดภัย

2.4 ประสานสำนักงานปศุสัตว์อำเภอ/จังหวัด เพื่อขอความช่วยเหลือ ในการฉีดวัคซีน การคัดกรองสัตว์ป่วย และรักษาพยาบาล ณ ศูนย์พักพิงสัตว์



3. การเตรียมสถานที่

ประสานและกำหนดหลักการให้มีการใช้สถานที่หรืออาคารในภาพรวมของตำบล หรือแยกเป็นรายหมู่บ้าน/ชุมชน เพื่อรองรับหน้าที่เป็น

- ศูนย์พัฒคน
- ศูนย์พัฒสัตว์
- ศูนย์เก็บทรัพย์สิน



คู่มือ การดับเครื่องเผาถ่านภายในหมู่บ้าน

3.1 ศูนย์พักพิงคน

อปท. มีบทบาทหลักเกี่ยวกับ

ด้านอำนวยการกลาง

- 1) จัดทำทะเบียนของศูนย์พักพิงคน ศูนย์พักพิงสัตว์ และศูนย์เก็บทรัพย์สิน
- 2) จัดเรื่องผลัดของอาสาสมัครภายในศูนย์พักพิงคน ศูนย์พักพิงสัตว์ และศูนย์เก็บทรัพย์สิน
- 3) รับเรื่องราวร้องทุกข์/แจ้งเหตุ
- 4) ประสานฝ่ายต่าง ๆ ในศูนย์พักพิงคน ศูนย์พักพิงสัตว์ และศูนย์เก็บทรัพย์สิน
- 5) รับรายงานจากศูนย์พักพิง รายงานยอดผู้อพยพ และสรุปสถานการณ์ความเรียบร้อยเป็นประจำทุกวัน



ด้านสถานที่

แบ่งพื้นที่ใช้สอยภายในศูนย์พักพิง ประกอบด้วย

- 1) ที่พักของผู้อพยพแยกเป็น ครอบครัว บุคคลผู้สูงอายุ ผู้ประจำบ้าน



2) มุมพยาบาลและที่เก็บยาธารักษารोคร

3) มุมข้อมูลข่าวสาร มุมบันเทิง มุมให้คำปรึกษา

4) ที่อาบน้ำแยกสำหรับผู้สูงอายุโดยมีที่นั่งอาบน้ำเฉพาะ

และผู้อพยพอื่น ๆ แยกเป็นหญิง - ชาย

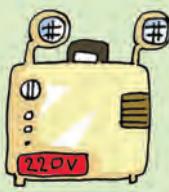
5) ที่ซักเสื้อผ้า และล้างจาน

6) ที่เก็บเครื่องอุปโภคบริโภค

7) ห้องส้วมของผู้สูงอายุ โดยมีราวนั่งที่มีเส้นผ่าศูนย์กลาง 3 – 4 เซนติเมตร และห้องส้วมของผู้อพยพอื่น ๆ แยกเป็นหญิง – ชาย

8) ห้องครัวเตรียมอาหารสำหรับผู้สูงอายุ ผู้ประจำบ้าน และผู้อพยพอื่น ๆ

9) จัดให้มีเครื่องกำเนิดแสงสว่างสำรอง



ด้านอาหารและน้ำ

1) จัดเตรียมเสบียงอาหารที่เหมาะสม

- ผู้สูงอายุ/ผู้ประจำบ้าน
- ผู้อพยพอื่น ๆ

2) จัดเตรียมน้ำสำหรับดื่มและสำหรับชำระล้าง (อาบน้ำ น้ำใช้ในห้องน้ำ น้ำสำหรับซักล้าง)

ด้านรักษาความปลอดภัย

1) รักษาความปลอดภัยและความสงบเรียบร้อยภายในศูนย์พักพิง

2) ใกล้เล็กน้อยและป้องกันการทะเลาะวิวาทระหว่างผู้อพยพ

ด้านสุขาภิบาล

1) ทำความสะอาดศูนย์พักพิง ที่พัก ห้องอาบน้ำ ห้องส้วม ห้องครัว และบริเวณโดยรอบ

2) ดูแลและกำจัดขยะทั้งหมดภายในศูนย์พักพิง

3) ดูแลป้องกันการเกิดโรคระบาดโดยระวังเรื่องน้ำและอาหาร



ແບບລົງທະເບີນຜູ້ປະສບກັຍພິບຕັດ

ນ.....

ວັນ/ເດືອນ/ປີ	ຊື່ – ນາມສກຸລ	ທີ່ອຢູ່	ລາຍມືອຊື່ອ		ໜາຍເຫດ
			ວັນເຂົ້າ ຄູນຍົ່ວພັກພິງ	ວັນອອກຈາກ ຄູນຍົ່ວພັກພິງ	

3.2 ศูนย์พักรถสัตว์

- 1) กำหนดให้มีอาสาสมัครดูแลความสงบเรียบร้อยในศูนย์พักรถสัตว์
- 2) กำหนดสีแต่ละหมู่บ้าน เพื่อความสะดวกในการจัดสถานที่พักรถสัตว์โดย 1 สี กำหนดใช้ 1 หมู่บ้าน
- 3) ทำป้ายชื่อสัตว์ของแต่ละครอบครัว และติดป้ายชื่อสัตว์ทุกตัวตามสีของหมู่บ้านที่แต่ละครอบครัวสังกัด เมื่อขันย้ายไปยังศูนย์พักรถสัตว์
- 4) ป้ายชื่อสัตว์ของแต่ละครอบครัว ให้ระบุ ดังนี้ ชื่อ - นามสกุล
ที่อยู่ และเบอร์โทรศัพท์ของเจ้าของ
- 5) รายงานสถานการณ์ประจำวันให้ศูนย์อำนวยการกลาง (อปท.)
ทราบเป็นประจำทุกวัน

ตัวอย่าง ป้ายชื่อสัตว์

ชื่อ..... นามสกุล.....

ที่อยู่.....

เบอร์โทรศัพท์.....



แบบแสดงรายการสัตว์ ของแต่ละครอบครัว

ชื่อ..... นามสกุล.....
ก่อรูป.....
เบอร์โทรศัพท์.....

วัน/เดือน/ปี	รายการ	จำนวน	ลงชื่อ-การรับฝาก		ลงชื่อ-การส่งคืน	
			ผู้ฝาก	ผู้รับฝาก	ผู้ส่งคืน	ผู้รับของคืน

3.3 គុណឃើមក្រពួយសិប

- 1) ការណែនដីអំពីភាសាសម្រាតទៅរឿងទូទៅនឹងគុណឃើមក្រពួយសិប
- 2) ការណែនដីតែលម្មោប័ណ្ណឱ្យ 1 សិការណែនដី 1 ម្មោប័ណ្ណ ដើម្បីរាយការក្នុងការណែនដីដែលក្រុមហ៊ុនក្រុមហ៊ុនទាំងអស់រាយការក្នុងការណែនដី
- 3) ធាប់បាយខ្លួនទូទៅនឹងគុណឃើមក្រពួយសិប និងគីឡូម៉ែត្ររាយការក្នុងការណែនដីដែលក្រុមហ៊ុនក្រុមហ៊ុនទាំងអស់រាយការក្នុងការណែនដី
- 4) បាយខ្លួនទូទៅនឹងគុណឃើមក្រពួយសិប និងគីឡូម៉ែត្ររាយការក្នុងការណែនដីដែលក្រុមហ៊ុនក្រុមហ៊ុនទាំងអស់រាយការក្នុងការណែនដី
- 5) រាយការណែនដីរាយការក្នុងការណែនដីដែលក្រុមហ៊ុនក្រុមហ៊ុនទាំងអស់រាយការក្នុងការណែនដី

ទរបាបជាប្រជាពលរដ្ឋ

ព័ត៌មានអ្នករាយការណែនដី

ឈ្មោះ..... នាមក្រុម.....

កំពូល.....

លេខភាព.....



แบบแสดงรายการทรัพย์สิน และเครื่องมือประกอบอาชีพของแต่ละครอบครัว

ชื่อ..... นามสกุล.....
ที่อยู่.....
เบอร์โทรศัพท์.....

วัน/เดือน/ปี	รายการ	จำนวน	ลงชื่อ-การรับฝาก		ลงชื่อ-การส่งคืน	
			ผู้ฝาก	ผู้รับฝาก	ผู้ส่งคืน	ผู้รับของคืน

4. ชุมชนเดิม

- 1) กำหนดอาสาสมัครใหม่หน้าที่ดูแลรักษาความปลอดภัยหมู่บ้าน/
ชุมชนที่ประสบภัยพิบัติ
- 2) อาสาสมัครรายงานสถานการณ์ให้ศูนย์อำนวยการกลาง (อปท.)
ทราบเป็นประจำทุกวัน

5. นำส่งผู้สูงอายุที่ติดเตียง ผู้ป่วยหนัก สรตีตั้งครรภ์ใกล้คลอด และผู้พิการ ไปพักอาศัยชั่วคราวล่วงหน้าที่โรงพยาบาลหรือสถานที่ ปลอดภัยภายนอกชุมชน

6. อปท. รับสมัครอาสาสมัคร เพื่อกำหนดให้กำหน้าที่

- 1) ดูแลผู้สูงอายุ/ผู้ประจำบ้าน
- 2) รักษาความปลอดภัยของพื้นที่ คือ ศูนย์พักพิงคน ศูนย์พักพิงสัตว์
ศูนย์เก็บทรัพย์สิน ชุมชนเดิม
- 3) นำส่งผู้สูงอายุที่ติดเตียง ผู้ป่วยหนัก สรตีตั้งครรภ์ใกล้คลอด และ
ผู้พิการ ไปพักอาศัยชั่วคราวล่วงหน้าที่โรงพยาบาลหรือสถานที่ปลอดภัย
ภายนอกชุมชน

7. อปท. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลทั่วสารที่เกี่ยวกับการสร้าง หลักประกันการคุ้มครองชีวิตผู้สูงอายุและทุกคนล่วงหน้าใน สถานการณ์ที่มีภัยพิบัติ เพื่อให้ประชาชนในชุมชน/หมู่บ้านทราบ เป็นประจำทุกปี

แบบรายงานสถานการณ์ของอาสาสมัคร

บ

วัน/เดือน/ปี	ชื่อ – นามสกุล	สถานการณ์	เวลาเข้า	เวลาออก	ลายมือชื่อ

หัวหน้าเวร

ผู้ตรวจเวร

8. อปท. ออกคำสั่งเพื่อดำเนินการ ดังนี้

- 1) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการควบคุมการดำเนินงาน มีนายกเทศมนตรี/นายก อบต. เป็นประธาน
- 2) คำสั่งกำหนดใช้สถานที่ เป็นที่ตั้งศูนย์พักพิงคน ศูนย์พักพิงสัตว์ และศูนย์เก็บทรัพย์สิน
- 3) คำสั่งแต่งตั้งอาสาสมัคร ทำหน้าที่ในศูนย์พักพิงคน ศูนย์พักพิงสัตว์ ศูนย์เก็บทรัพย์สิน และรักษาความปลอดภัยชุมชนเดิม

3

คือ

- ศูนย์พักพิงคน
- ศูนย์พักพิงสัตว์
- ศูนย์เก็บทรัพย์สิน

1

คือ

- ดูแลชุมชนเดิม

เพื่อ

ผู้สูงอายุและทุกคนปลอดภัย

ระบบคุ้มครองชีวิตล่วงหน้า

ตั้ง 3 ศูนย์พักพิง
ไม่ทอดทิ้งชุมชนเดิม
เพื่อผู้สูงอายุและทุกคนปลอดภัย

ภาคผนวก





คำสั่งเทศบาลตำบลน้ำปาด

ที่ ๒๕๔๗ / ๒๕๔๘

เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่และอาสาสมัครนักปฏิบัติหน้าที่ในศูนย์พักรพีภูมิปัจจุบัน ศูนย์พักรพีภูมิปัจจุบัน และศูนย์เก็บทรัพย์สินและรักษาความปลอดภัยชุมชน
เทศบาลตำบลน้ำปาด อำเภอน้ำปาด จังหวัดอุตรดิตถ์

ตามที่สำนักส่งเสริมและพัฒนาสังคมฯ กรมส่งเสริมสวัสดิภาพและพัฒนาดีก็ เยาวชน ผู้ด้อยโอกาส และผู้สูงอายุ กระทรวงพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ร่วมกับเทศบาลตำบลน้ำปาด ได้จัดซื้อแผนเตรียมความพร้อมล่วงหน้าก่อนเกิดภัยพิบัติทางธรรมชาติ เพื่อป้องกันและหลีกเลี่ยงความสูญเสียที่จะเกิดขึ้น ต่อชีวิต ทรัพย์สิน และภัยชีวิตของประชาชนในสถานการณ์ที่มีภัยพิบัติทางธรรมชาติ นั้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑ (๑) แห่งพระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ.๒๕๔๐ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการเตรียมความพร้อมในสถานการณ์ที่มีภัยพิบัติทางธรรมชาติ ดังต่อไปนี้

๑. ศูนย์พักรพีภูมิปัจจุบัน ศูนย์พักรพีภูมิปัจจุบัน

คณะกรรมการอำนวยการ

๑.นายวัชร์ยุทธ์ ขาวนา	ปลัดเทศบาลตำบลน้ำปาด	รองผู้อำนวยการคณะกรรมการฯ
๒.นายประเทพ เอี่ยมมี	หัวหน้ากองสวัสดิการสังคม	คณะกรรมการ
๓.นางสาวกุลวนัชช์ วงศ์งาม	หัวหน้าสำนักปลัด	คณะกรรมการ
๔.นายสุภาพ กิจสวน	รักษาการหัวหน้ากองช่าง	คณะกรรมการ
๕.พันตำรวจโท อรุณรัตน์ เวโรอักษร	รักษาการหัวหน้ากองประชา	คณะกรรมการ
๖.นางสาวศิรินทร์ คลังกรณ์	รักษาการหัวหน้ากองคลัง	คณะกรรมการ
๗.นายสุริยา ชิงหอม	รักษาการหัวหน้ากองการศึกษา	คณะกรรมการ
๘.นายอุดมพร สอนดี	เจ้าพนักงานป้องกันฯ ๖๖	คณะกรรมการ/เลขานุการ

มีหน้าที่

- จัดทำทะเบียนของศูนย์พักรพีภูมิปัจจุบัน ศูนย์พักรพีภูมิปัจจุบัน และศูนย์เก็บทรัพย์สิน
- จัดเตรียมอุปกรณ์อาสาสมัครภารกิจในศูนย์พักรพีภูมิปัจจุบัน ศูนย์พักรพีภูมิปัจจุบัน และศูนย์เก็บทรัพย์สิน
- รับเรื่องราว่องทุกอย่าง
- ประสานฝ่ายต่างๆ ในศูนย์พักรพีภูมิปัจจุบัน ศูนย์พักรพีภูมิปัจจุบัน และศูนย์เก็บทรัพย์สิน
- รับรายงานจากศูนย์พักรพีภูมิ รายงานยอดผู้อยู่พัก และสรุปสถานการณ์ความเรียบร้อยเป็นประจำทุกวัน

คณะทำงาน้านสถานที่

๑.นายประเทพ เอี่ยมมี	หัวหน้ากองสวัสดิการสังคม	หัวหน้าคณะทำงาน
๒.จ่าอกสุนทร สอนดี	เจ้าพนักงานป้องกันฯ ๖ว	คณะทำงาน
๓.จ่าเอกเกอกสิทธิ์ ท่านทะรุกล	พยาบาลเทคนิค ๖ว	คณะทำงาน
๔.นายประเชิง ครองตี	นิติกร ๕	คณะทำงาน
๕.พันช่าเอกนันท์ วรอักษร	เจ้าพนักงานการประชาฯ	คณะทำงาน
๖.นายเดชา สมบัติปัน	งานบริหารงานทั่วไป ๕	คณะทำงาน
๗.นายพรประเสริฐ ปูติน	นักวิชาการเงินและบัญชี ๔	คณะทำงาน
๘.นายปลวัชร แสงจันทร์	เจ้าหน้าที่ทะเบียนและบัตร ๔	คณะทำงาน
๙.นายสุริยา ชิงหอม	นักวิชาการศึกษา ๓	คณะทำงาน
๙.ลูกจ้างประจำ/พนักงานจ้างตามภารกิจ/พนักงานจ้างทั่วไป ชายทุกคน		คณะทำงาน

ผู้นำรักษาความปลอดภัย

- แบ่งพื้นที่ใช้สอยภายในศูนย์พักพิง ประกอบด้วย
- ๑. ที่พักของผู้อพยพแยกเป็น ครอบครัว บุคคล ผู้สูงอายุ ผู้เปราะบาง
- ๒. มุมพยาบาลและที่เก็บยาไว้รักษาโรค
- ๓. มุมข้อมูลข่าวสาร/มุมบันเทิง/มุมให้คำปรึกษา
- ๔. ที่อาบน้ำแยกสำหรับผู้สูงอายุโดยมีที่นั่งอาบน้ำเฉพาะ และผู้อพยพอื่นๆ แยกเป็นหญิง - ชาย
- ๕. ที่ซักเสื้อผ้า และล้างจาน
- ๖. ที่เก็บเครื่องใช้ประโยชน์ในครัว
- ๗. ห้องส้วมของผู้สูงอายุ โดยมีราชจัพที่มีเส้นผ่าศูนย์กลาง ๓ - ๔ เซนติเมตร และห้องส้วมของผู้อพยพอื่นๆ แยกเป็นหญิง - ชาย
- ๘. ห้องรับแขกสำหรับผู้สูงอายุ/ผู้เปราะบาง และผู้อพยพอื่นๆ
- ๙. จัดให้มีเครื่องกำเนิดแสงสว่างสำรอง

คณะทำงาน้านอาหารและน้ำ

๑.นางสาวกุลนันท์ วงศ์งาม	หัวหน้าสำนักปลัด	หัวหน้าคณะทำงาน
๒.นางวีระ บุญทา	เจ้าพนักงานธุรการ ๖ว	คณะทำงาน
๓.พันช่าเอกนันท์ วรอักษร	เจ้าพนักงานการประชาฯ	คณะทำงาน
๔.นางอาภาตั้ง ท่านทะรุกล	บุคลากร ๕	คณะทำงาน
๕.นางณิชาภัทร สิงห์ต่า	งานบริหารทั่วไปฯ ๔	คณะทำงาน
๖.นางสาวศรีนทรา คงสังกรณ์	นักวิชาการคลัง ๔	คณะทำงาน
๗.นางกุลภานัน พรมโภญ	ครุภัณฑ์และเต็ก	คณะทำงาน
๘.นางอวี คงสีดา	ครุภัณฑ์และเต็ก	คณะทำงาน
๙.ลูกจ้างประจำ/พนักงานจ้างตามภารกิจ/พนักงานจ้างทั่วไป หญิงทุกคน		คณะทำงาน

มีหน้าที่

๑. จัดเตรียมเสื้อยืดอาหารที่เหมาะสม
 - ผู้สูงอายุ/ผู้ประจำบ้าน
 - ผู้อพยพอื่นๆ
๒. จัดเตรียมน้ำสำหรับต้มและสำหรับชำระล้าง (อาบน้ำ น้ำใช้ในห้องน้ำ น้ำสำหรับขัดล้าง)

คณะทำงานด้านภารกิจความปลอดภัย

๑. จ่าเอกสุนทร สอนดี เจ้าหน้าที่งานป้องกันฯ ๖๖ หัวหน้าคณะทำงาน
๒. ถูกจ้างประจำ/พนักงานจ้างตามภารกิจ/พนักงานจ้างทั่วไป ชายทุกคน คณะทำงาน
๓. อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน เทศบาลตำบลน้ำปาด (อปพร.) คณะทำงาน

มีหน้าที่

๑. รักษาระบบความปลอดภัยและความสงบเรียบร้อยภายในศูนย์พักพิง
๒. ใกล้เลี้ยงและป้องกันการทะเลาะวิวาทระหว่างผู้อพยพ

คณะทำงานด้านสุขาภิบาล

๑. จ่าเอกอเกสทิธ์ ห่านทะฎุ พยาบาลเทคนิค ๖๖ หัวหน้าคณะทำงาน
๒. ถูกจ้างประจำ/พนักงานจ้างตามภารกิจ/พนักงานจ้างทั่วไป ชายทุกคน คณะทำงาน
๓. อาสาสมัครสาธารณสุข เทศบาลตำบลน้ำปาด (อสม.) คณะทำงาน

มีหน้าที่

๑. ทำความสะอาดศูนย์พักพิง ที่พัก ห้องอาบน้ำ ห้องส้วม ห้องครัว และบริเวณโดยรอบ
๒. คุ้มและกำจัดขยะทั้งหมดภายในศูนย์พักพิง
๓. คุ้มป้องกันการเกิดโรคระบาดโดยระวังเรื่องน้ำและอาหาร

๔. ศูนย์พักพิงสัตว์

คณะทำงาน

๑. จ่าเอกอเกสทิธ์ ห่านทะฎุ พยาบาลเทคนิค ๖๖ หัวหน้าคณะทำงาน
๒. ถูกจ้างประจำ/พนักงานจ้างตามภารกิจ/พนักงานจ้างทั่วไป ชายทุกคน คณะทำงาน
๓. อาสาสมัครสาธารณสุข เทศบาลตำบลน้ำปาด (อสม.) คณะทำงาน

มีหน้าที่

๑. กำหนดให้มีอาสาสมัครดูแลความสงบเรียบร้อยในศูนย์พักพิงสัตว์
๒. กำหนดสีเตต่ละหมู่บ้านเพื่อความสะดวกในการจัดส่งสถานที่พักพิงสัตว์ โดย ๑ สี กำหนดให้ ๑ หมู่บ้าน
๓. ทำบัญชีของสัตว์ ของแต่ละครอบครัว และติดป้ายชื่อสัตว์ทุกดัว ตามสีของหมู่บ้านที่แต่ละครอบครัว สักกัด เมื่อเขียนบัญชีไปบังศูนย์พักพิงสัตว์
๔. ป้ายชื่อสัตว์ ของแต่ละครอบครัวให้ระบุ ตั้งนี้ ชื่อ - นามสกุล ที่อยู่ และเบอร์โทรศัพท์
๕. รายงานสถานการณ์ประจำวันให้ศูนย์อำนวยการกลาง (อปท.) ทราบเป็นประจำทุกวัน

๓. สูญย์เก็บทรัพย์สิน และรักษาความปลอดภัยขมขน

คณฑ์ทำงาน

- | | | |
|---|------------------------|------------------|
| ๑. จ่าเอกสุนทร สอนตี | เจ้าพนักงานป้องกันฯ ๖๒ | หัวหน้าคณฑ์ทำงาน |
| ๒. ลูกจ้างประจำ/พนักงานจ้างตามภารกิจ/พนักงานจ้างทั่วไป ชายทุกคน | | คณฑ์ทำงาน |
| ๓. อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน เทศบาลตำบลน้ำปาด (อปพร.) | | คณฑ์ทำงาน |

ภัยนาที่

๑. กำหนดให้มีอาสาสมัครดูแลความสงบเรียบร้อยในสูญย์เก็บทรัพย์สิน
๒. กำหนดศึกแต่ละหมู่บ้านโดย ๑ ศึกกำหนดใช้ ๑ หมู่บ้าน เพื่อความสะดวกในการกำหนดพื้นที่เก็บทรัพย์สิน และเครื่องมือประกอบอาชีพ
๓. ทำป้ายชื่อทรัพย์สิน และเครื่องมือประกอบอาชีพของแต่ละครอบครัว และติดป้ายชื่อทุกชั้นตามสิ่งของที่อยู่บ้านที่แต่ละครอบครัวสังกัด
๔. ป้ายชื่อทรัพย์สิน และเครื่องมือประกอบอาชีพของแต่ละครอบครัว ให้ระบุ ตั้งนี้ ชื่อ - นามสกุล ที่อยู่ และเบอร์โทรศัพท์
๕. รายงานสถานการณ์ประจำวันให้ศูนย์อำนวยการกลาง (อปฯ.) ทราบเป็นประจำทุกวัน
- กรณีเกิดภัยพิบัติทางธรรมชาติ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๘ เดือน กันยายน พ.ศ.๒๕๕๙


สิบตำรวจเอก
(ศุภกิต ชุมลา)
นายกเทศมนตรีตำบลน้ำปาด



คำสั่งเทศบาลตำบลสน้ำป่าด

ที่ ๘๙๙/๒๕๖๖

เรื่อง การกำหนดใช้สถานที่เป็นศูนย์พักพิงผู้ประสบภัย ศูนย์พักพิงสัตว์
และศูนย์เก็บทรัพย์สินของผู้ประสบภัยทางธรรมชาติ
เทศบาลตำบลสน้ำป่าด อำเภอเมือง จังหวัดอุตรดิตถ์

ตามที่สำนักส่งเสริมและพัฒนาชุมชนฯ ได้เสนอขอรับการประเมินคุณภาพและพิจารณาเพื่อ เยาวชน ผู้ด้อยโอกาสและผู้สูงอายุ กระทรวงพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ร่วมกับเทศบาลตำบลสน้ำป่าด ได้จัดข้อมูลแผนเตรียมความพร้อมด้านหน้าอ่อนกิจพิบัติทางธรรมชาติ เพื่อป้องกันและหลีกเลี่ยงความสูญเสียที่จะเกิดขึ้น ต่อชีวิต ทรัพย์สิน และวิถีชีวิตริมแม่น้ำป่าด นั้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑ (๒) แห่งพระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ.๒๕๕๐ จึงกำหนดให้สถานที่ดังต่อไปนี้

๑. ศูนย์ผู้สูงอายุ เทศบาลตำบลสน้ำป่าด เป็นศูนย์พักพิงผู้ประสบภัยพิบัติทางธรรมชาติ
๒. สนามหญ้าบริเวณด้านหลังเทศบาลตำบลสน้ำป่าด เป็นศูนย์พักพิงสัตว์
๓. ห้องพัสดุและห้องประชุมสภากาชาดเทศบาลตำบลสน้ำป่าด เป็นศูนย์เก็บทรัพย์สินของผู้ประสบภัยทางธรรมชาติ

กรณีเกิดภัยพิบัติทางธรรมชาติ

ทั้งนี้ ดังແຕบดังนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๗ เดือน กันยายน พ.ศ.๒๕๖๖

สิบตำรวจเอก

(สุชาติ ชุมสา)

นายกเทศมนตรีตำบลสน้ำป่าด



คำสั่งเทศบาลตำบลสน้ำปาด

ที่ ๙๗/๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการเตรียมความพร้อมในสถานการณ์ที่มีภัยพิบัติทางธรรมชาติ
เทศบาลตำบลสน้ำปาด อำเภอสน้ำปาด จังหวัดอุตรดิตถ์

ตามที่สำนักส่งเสริมและพัฒนาสุขภาพและความมั่นคงของมนุษย์ ร่วมกับเทศบาลตำบลสน้ำปาด ได้จัดซื้อแผนเตรียมความพร้อมล่วงหน้าก่อนเกิดภัยพิบัติทางธรรมชาติ เพื่อป้องกันและหลีกเลี่ยงความสูญเสียที่จะเกิดขึ้น ต่อชีวิต ทรัพย์สิน และภัยชีวิตของประชาชนในสถานการณ์ที่มีภัยพิบัติทางธรรมชาติ นั้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๖ (๑) แห่งพระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๓๐ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการเตรียมความพร้อมในสถานการณ์ที่มีภัยพิบัติทางธรรมชาติ ดังต่อไปนี้

คณะกรรมการอำนวยการ

๑.นายวชิรย์ หวาน	ปลัดเทศบาลตำบลสน้ำปาด	รองผู้อำนวยการคณะกรรมการฯ
๒.นายประเทพ เอี่ยมมี	หัวหน้ากองสวัสดิการสังคม	คณะกรรมการ
๓.นางสาวกุลวนัชช์ วงศ์งาม	หัวหน้าสำนักปลัด	คณะกรรมการ
๔.นายสุภาพ กิจสวน	รักษาการหัวหน้ากองช่าง	คณะกรรมการ
๕.พันเจ้าเงินฤทธิ์ เวโรักษร	รักษาการหัวหน้ากองประจำ	คณะกรรมการ
๖.นางสาวศิรินทร์ คลังกรณ์	รักษาการหัวหน้ากองศิลปะ	คณะกรรมการ
๗.นายสุริยา ชิงหอม	รักษาการหัวหน้ากองการศึกษา	คณะกรรมการ
๘.จำเอกสุนทร สอนดี	เจ้าหน้าที่งานป้องกันฯ ๖๖	คณะกรรมการ/เลขานุการ

มีหน้าที่

- ติดตามสถานการณ์ภัยพิบัติทางธรรมชาติ กำหนดแผนแนวทางการดำเนินการให้คำปรึกษา วิเคราะห์ความสอดคล้องกับภัยและการปฏิบัติงานของคณะกรรมการฯ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยบรรลุประสงค์และติดตามประเมินผลในการปฏิบัติงาน และตามคำสั่งที่นายกเทศมนตรีตำบลสน้ำปาดมอบหมาย

คณะทำงานภาคสนาม

๑.นายประเทพ อี้ยมมี	หัวหน้ากองสวัสดิการสังคม	หัวหน้าคณะทำงาน
๒.จ่าเอกสุนทร สอนดี	เจ้าหน้าที่งานป้องกันฯ ๖๒	คณะทำงาน
๓.จ่าเอกอุ่นธิชร์ ท่านตระกูล	พยาบาลเทคนิค ๖๒	คณะทำงาน
๔.นายประเชิง ครองดี	นิติกร ๕	คณะทำงาน
๕.พันช่าเอกนฤทธิ์ เวโรกัชร	เจ้าหน้าที่งานการประปา ๔	คณะทำงาน
๖.นายเดชา สมบัติปัน	จนท.บริหารงานทั่วไป ๕	คณะทำงาน
๗.นายพรประเสริฐ ปูริ่น	นักวิชาการเงินและบัญชี ๕	คณะทำงาน
๘.นายปลวัชร แฟรงก์ทรัฟ	เจ้าหน้าที่ที่ปรึกษาและบัตร ๔	คณะทำงาน
๙.นายธวิษฐ์ ชิงทอง	นักวิชาการศึกษา ๓	คณะทำงาน
๑๐.ผู้จ้างประจำ/หน้ากงานจ้างตามภารกิจ/หน้ากงานจ้างทั่วไป ชายทุกคน	หัวหน้าคณะทำงาน	คณะทำงาน

มีหน้าที่

- เตรียมความพร้อมอุปกรณ์ เครื่องมือ ดูแลและเฝ้าระวังภัยพิบัติ ให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัย พิบัติทางชนิด และตามคำสั่งที่คณะกรรมการอำนวยการอำนวยการมอบหมาย

คณะทำงานการเงินและบัญชี

๑.นางสาวศรีวนิตรา คลังกรณ์	รักษาการหัวหน้ากองคลัง	หัวหน้าคณะทำงาน
๒.นางสาววิจิตรศรี สอนดี	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	คณะทำงาน
๓.นางสาวดวงรัตน์ ชนาจะน	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี	คณะทำงาน
๔.นางสาวศรีรัตน์ ชุมจันทา	พนักงานจ้างทั่วไป	คณะทำงาน
๕.นางสาวจิตรลดा สอนดี	พนักงานจ้างทั่วไป	คณะทำงาน
๖.นางสาวกุลริศา เกษสุก	พนักงานจ้างทั่วไป	คณะทำงาน

มีหน้าที่

- จัดทำบัญชีรับ-จ่ายเงิน ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและตามคำสั่งที่คณะกรรมการอำนวยการมอบหมาย

คณะทำงานฝ่ายบัญชีและบริการ

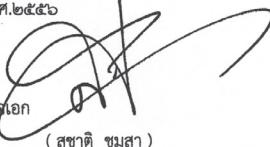
๑.นางสาวกุลนันช์ วงศ์งาม	หัวหน้าสำนักบัญชี	หัวหน้าคณะทำงาน
๒.นางวิไล บุญพา	เจ้าหน้าที่งานธุรการ ๖๒	คณะทำงาน
๓.นางอาภาภัทร ท่านตระกูล	บุคลากร ๕	คณะทำงาน
๔.นางณิชาภัทร สิงห์ต่า	จนท.วิเคราะห์ท่านโยบายฯ ๕	คณะทำงาน
๕.นางสาวกานัน พรมใจ	ครุภัณฑ์	คณะทำงาน
๖.นางอรุณ คลังสีดา	ครุภัณฑ์	คณะทำงาน
๗.ผู้จ้างประจำ/หน้ากงานจ้างตามภารกิจ/หน้ากงานจ้างทั่วไป หญิงทุกคน	หัวหน้าคณะทำงาน	คณะทำงาน

มีหน้าที่

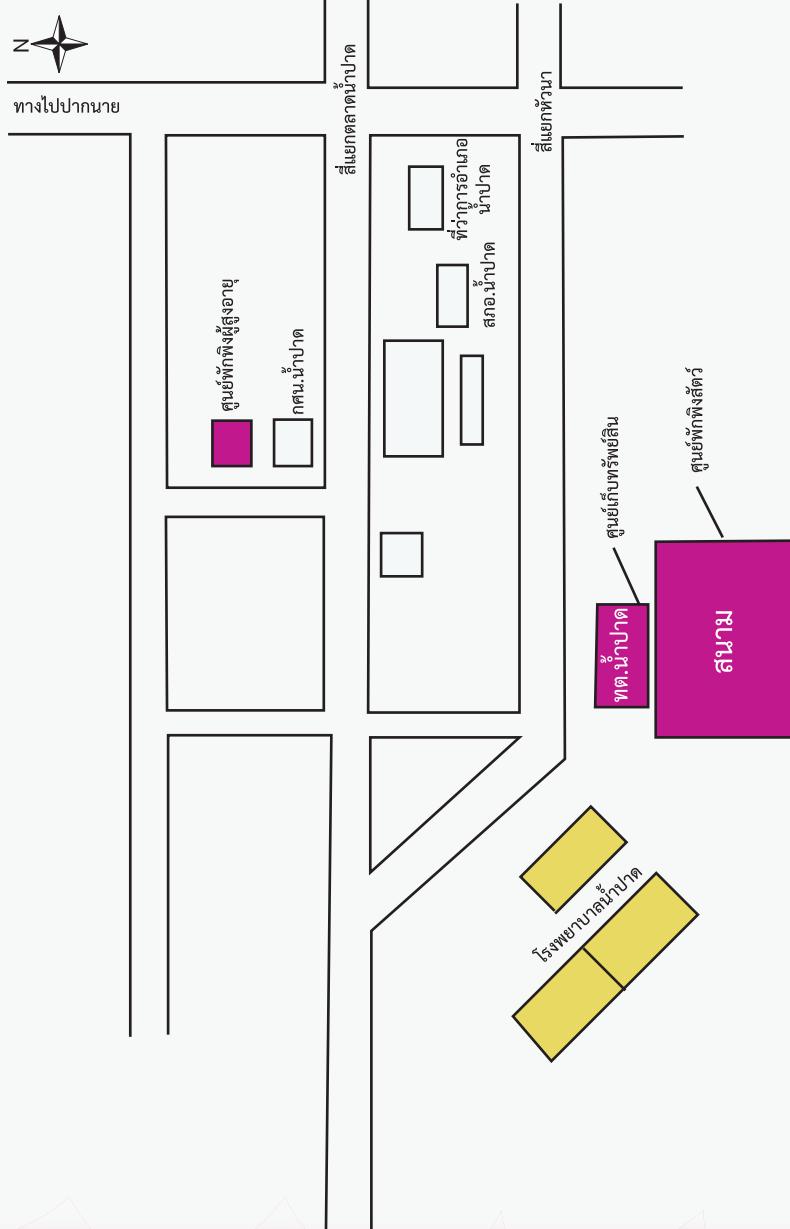
- จัดอาหารและบริการน้ำดื่ม และตามคำสั่งที่คณะกรรมการอันวิเคราะห์หมายให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายปฏิบัติหน้าที่อย่างเคร่งครัด หากมีปัญหาอุปสรรค ให้รายงานนายกเทศมนตรี ตำบลน้ำปาดทราบทันที
- กรณีเกิดภัยพิบัติทางธรรมชาติ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

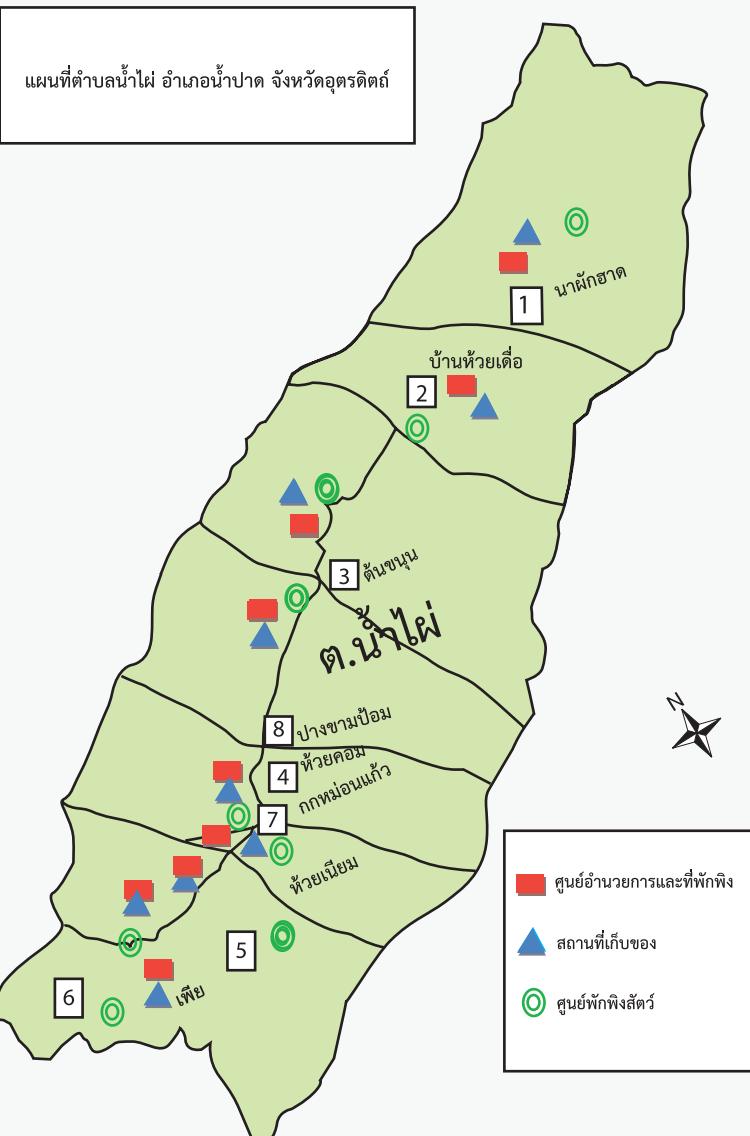
สั่ง ณ วันที่ ๒๖ เดือน กันยายน พ.ศ.๒๕๕๖


สิงค์ ธรรมรุจอก
(สุชาติ ชุมสา)
นายกเทศมนตรีตำบลน้ำปาด

ผังภาพการกำหนดพิกัดสถานที่ที่ใช้ในการคุ้มครอง
ชีวิตผู้สูงอายุ (และทุกคน) ส่องหน้า ในสถานการณ์ที่มีภัยพิบัติ
เทศบาลตำบลบ้านป่าด อำเภอป่าบด จังหวัดอุตรดิตถ์



ผังภาพการกำหนดพิกัดสถานที่ที่ใช้ในการคุ้มครอง
ชีวิตผู้สูงอายุ (และทุกคน) ล่วงหน้า ในสถานการณ์ที่มีภัยพิบัติ
องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำໄไฟ อําเภอน้ำปาด จังหวัดอุตรดิตถ์



ສກាលកໍທ່ານໍ້າໄຟ ອຳເກອນໜ້າປາດ ຈັງຫວັດອຸຕຣິຕົກດ

ສກាលກໍພັກພິງຄນແລະຄູນຍໍອຳນວຍການ

- ໜູ້ທີ 1 ບ້ານນາຜັກຂາດ ວັດໂພນພັນ
- ໜູ້ທີ 2 ບ້ານຫ້ວຍເດືອ ວັດໂພນສ່ວງ ແລະໂຮງເຮືນບ້ານຫ້ວຍເດືອ
- ໜູ້ທີ 3 ບ້ານຕັ້ນຂຸນຸນ ບ້ານເພື່ອນພື້ນ (ກາງ)
- ໜູ້ທີ 4 ບ້ານຫ້ວຍຄອມ ວັດຫ້ວຍຄອມ
- ໜູ້ທີ 5 ບ້ານຫ້ວຍເນີຍ ວັດບ້ານຫ້ວຍເນີຍ ແລະສາລາອເນກປະສົງສົງຄ້າຂ່າງປະປາມໝູ່ບ້ານ
- ໜູ້ທີ 6 ບ້ານເພີຍ ໂຮງເຮືນບ້ານເພີຍ
- ໜູ້ທີ 7 ບ້ານກົກໜ່ອນແກ້ວ ຄູນຍົ່ວໜາດເດືອເລັກນ້ຳໄຟ
- ໜູ້ທີ 8 ບ້ານປາງໝາມປ້ອມ ວັດບ້ານປາງໝາມປ້ອມ

ສກាលກໍເກີບກົກພົມ

- ໜູ້ທີ 1 ບ້ານນາຜັກຂາດ ວັດໂພນພັນ
- ໜູ້ທີ 2 ບ້ານຫ້ວຍເດືອ ວັດໂພນສ່ວງ ແລະໂຮງເຮືນບ້ານຫ້ວຍເດືອ
- ໜູ້ທີ 3 ບ້ານຕັ້ນຂຸນຸນ ບ້ານເພື່ອນພື້ນ (ກາງ)
- ໜູ້ທີ 4 ບ້ານຫ້ວຍຄອມ ວັດຫ້ວຍຄອມ
- ໜູ້ທີ 5 ບ້ານຫ້ວຍເນີຍ ວັດບ້ານຫ້ວຍເນີຍ ແລະສາລາອເນກປະສົງສົງຄ້າຂ່າງປະປາມໝູ່ບ້ານ
- ໜູ້ທີ 6 ບ້ານເພີຍ ໂຮງເຮືນບ້ານເພີຍ
- ໜູ້ທີ 7 ບ້ານກົກໜ່ອນແກ້ວ ຄູນຍົ່ວໜາດເດືອເລັກນ້ຳໄຟ
- ໜູ້ທີ 8 ບ້ານປາງໝາມປ້ອມ ວັດບ້ານປາງໝາມປ້ອມ

ສກາລກໍພັກພິງສັດວ

- ໜູ້ທີ 1 ບ້ານນາຜັກຂາດ ປໍາຊຸມໜຸນ
- ໜູ້ທີ 2 ບ້ານຫ້ວຍເດືອ ປໍາຊຸມໜຸນ
- ໜູ້ທີ 3 ບ້ານຕັ້ນຂຸນຸນ ບຣິເວນຂ່າງດັນໃກລືບ້ານເພື່ອນພື້ນ (ກາງ)
- ໜູ້ທີ 4 ບ້ານຫ້ວຍຄອມ ທ້າຍບ້ານຫ້ວຍຄອມ
- ໜູ້ທີ 5 ບ້ານຫ້ວຍເນີຍ ປໍາທ້າຍໝູ່ບ້ານ
- ໜູ້ທີ 6 ບ້ານເພີຍ ປໍາຊຸມໜຸນບຣິເວນອ່າງນ້ຳ
- ໜູ້ທີ 7 ບ້ານກົກໜ່ອນແກ້ວ ປໍາທ້າຍໝູ່ບ້ານ
- ໜູ້ທີ 8 ບ້ານປາງໝາມປ້ອມ ປໍາທ້າຍໝູ່ບ້ານ