



คู่มือชุมชนผู้สูงอายุ

ของ

สมาคมสภาผู้สูงอายุแห่งประเทศไทย

บทนำ

ชั้นรวมผู้สูงอายุ เป็นองค์กรภาคประชาชนที่มีบทบาทสำคัญในการพัฒนาระบบงานผู้สูงอายุ อันจะก่อให้เกิดการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุทั้งในระดับปัจเจกบุคคลและระดับชุมชน โดยมีวัตถุประสงค์ในการดำเนินกิจกรรมที่ตอบสนองต่อปัญหาและความต้องการของผู้สูงอายุ ทั้งในด้านสุขภาพ สังคม และสวัสดิการ

การบริหารจัดการในชั้นรวมผู้สูงอายุเป็นไปตามโครงสร้างของชั้นรวมโดยคณะกรรมการที่มาจากการเลือกตั้งให้ดำรงตำแหน่งและมีหน้าที่ความรับผิดชอบ ในการบริหารงาน ซึ่งถือเป็นการบริหารโดยผู้สูงอายุ เพื่อผู้สูงอายุ

เพื่อส่งเสริมให้ทุกชุมชนจัดตั้งชั้นรวมผู้สูงอายุ และกิจกรรมต่าง ๆ ที่สอดคล้องกับความต้องการ อันจะนำไปสู่การเปลี่ยนแปลงและการพัฒนาสภาพร่างกายจิตใจ เกิดความเอื้ออาทรและเกิดความสามัคคีขึ้นในชุมชนได้เป็นอย่างดีนั้น สมาคมสภាទผู้สูงอายุแห่งประเทศไทยฯ จึงได้จัดทำคู่มือชั้นรวมผู้สูงอายุขึ้น โดยคาดว่าจะเกิดประโยชน์ต่อกลุ่มผู้สูงอายุที่สนใจจะจัดตั้งชั้นรวมและที่ต้องการพัฒนาชั้นรวมต่อไป

คู่มือชั้นรวมผู้สูงอายุ

สารบัญ

หน้า

๑. การจัดตั้งชุมชนผู้สูงอายุ	๓
๒. ชุมชนผู้สูงอายุคืออะไร	๔
๓. การก่อตั้งชุมชนผู้สูงอายุ	๕
๔. โครงสร้างชุมชนผู้สูงอายุ	๖
๕. ลักษณะกิจกรรมชุมชนผู้สูงอายุ	๗
๖. การทำงานกับภาคีเครือข่ายในชุมชน	๘
๗. หลักการสร้างชุมชนผู้สูงอายุให้เข้มแข็งและยั่งยืน	๙
๘. ปัจจัยความสำเร็จของชุมชนผู้สูงอายุ	๑๑
๙. อุปสรรคและความล้มเหลวของชุมชนผู้สูงอายุ	๑๒
๑๐. ข้อบังคับชุมชนผู้สูงอายุ	๑๓
๑๑. แบบรายงานประจำปีของชุมชนผู้สูงอายุ	๑๔
๑๒. ใบสมัครสมาชิกสาขาสมาคมสถาปัตย์สูงอายุแห่งประเทศไทยฯ	๑๕
๑๓. ภาคผนวก	๑๕

การจัดตั้งชุมชนผู้สูงอายุ

ปัจจุบันประเทศไทยได้เข้าสู่สังคมผู้สูงอายุ (หมายถึง ผู้สูงอายุ อายุเกิน ๖๐ ปีขึ้นไป มีร้อยละ ๑๐ ของประชากร) และคาดว่าแนวโน้มจำนวนผู้สูงอายุจะเพิ่มขึ้นทุกปี โดยในปี ๒๕๖๕ จะมีจำนวนประชากรสูงอายุมากถึงร้อยละ ๒๐ จากสถานการณ์ดังกล่าว ทำให้ประเทศไทยต้องหันมาให้ความสำคัญประเด็นปัญหาที่มาพร้อมกับการเข้าสู่สังคมผู้สูงอายุ เช่น ปัญหาสุขภาพ ปัญหาด้านเศรษฐกิจ ปัญหาสังคม ซึ่งจะส่งผลโดยตรงต่อคุณภาพชีวิตของสมาชิกในสังคม และผู้สูงอายุทั้งมวล ดังนั้น การรวมกลุ่มของผู้สูงอายุจึงเป็นเสมือนเครื่องมือในการขับเคลื่อน และจัดการกับปัญหาที่จะเกิดขึ้นโดยผู้สูงอายุเอง

การจัดตั้งชุมชนผู้สูงอายุ จึงเป็นทางเลือกหนึ่งสำหรับชุมชนและเป็นรูปแบบหนึ่งของการจัดการปัญหาในสังคมผู้สูงอายุ เพราะชุมชนผู้สูงอายุถือเป็นองค์กรชุมชนที่บริหารจัดการโดยผู้สูงอายุ เพื่อผู้สูงอายุ สมาชิกในชุมชนมีความอ่อนไหวต่อภัยในระหว่างเพื่อนสมาชิกมีการทำกิจกรรมร่วมกันเน้นกระบวนการมีส่วนร่วมและการสร้างศักดิ์ศรีในตัวผู้สูงอายุ

ชุมชนผู้สูงอายุคืออะไร

คือ การรวมกลุ่มผู้สูงอายุที่มีอายุเกิน ๖๐ ปีบริบูรณ์ขึ้นไป

ตั้งแต่ ๓๐ คนขึ้นไป ทั้งหญิงและชาย และวัยผู้ที่มีอายุระหว่าง

๒๕ - ๔๙ ปี ไม่เกิน ๑ ใน ๔ ของสมาชิกที่มีอายุเกิน ๖๐ ปีขึ้นไป

วัตถุประสงค์ของการรวมกลุ่มเป็นชุมชน เพื่อให้สมาชิกมาพบปะ

สังสรรค์และดำเนินกิจกรรมที่ก่อให้เกิดประโยชน์ทั้งต่อตนเองและผู้อื่น

เพื่อให้เกิดความคุ้นเคย รักใคร่ มีความสามัคคี ความเปึกบาน หายเหงา

และเกิดความสุข

กิจกรรมที่สำคัญ คือ กิจกรรมทางศาสนา กิจกรรมนันทนาการ

กิจกรรมการสร้างเสริมสุขภาพ กิจกรรมเสริมรายได้ กิจกรรม

ประเพณีวัฒนธรรมท้องถิ่นและภูมิปัญญา กิจกรรมท่องเที่ยว กิจกรรม

จิตอาสา กิจกรรมการกุศล และกิจกรรมเกี่ยวกับสวัสดิการชุมชน ฯลฯ

* * * * *

การก่อตั้งชุมชนผู้สูงอายุ

การก่อตั้ง ชุมชนผู้สูงอายุ คือการก่อตั้งขึ้นในหมู่บ้านหรือชุมชน มีที่ดังดเจน

และเกิดจากความร่วมมือของสมาชิกสูงอายุในชุมชนเอง

สถานที่ สถานที่ที่มีอยู่ในชุมชน ไม่จำเป็นต้องสร้างขึ้นใหม่ อาจใช้

ศาลาวัด ศาลาประชุม หรือโรงเรียนที่ไม่มีการเรียนการสอนแล้ว

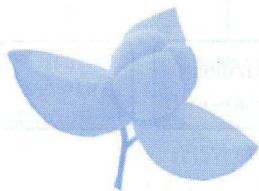
ด้านสมาชิก ควรมีสมาชิกระหว่าง ๓๐ - ๑๐๐ คน เพื่อให้สามารถ

ดูแลกันได้อย่างทั่วถึง โดยมีกลุ่มผู้สูงอายุและกลุ่มวัยอื่นๆ ที่มีความ

ตั้งใจที่จะทำงานร่วมกันทั้งที่มีสุขภาพดีและไม่ดี

ด้านกรรมการ กรรมการมาจากการเลือกตั้งจากสมาชิกที่พร้อม

เสียสละ ทำงานเพื่อส่วนรวม และมีความเข้มแข็งในการทำงาน



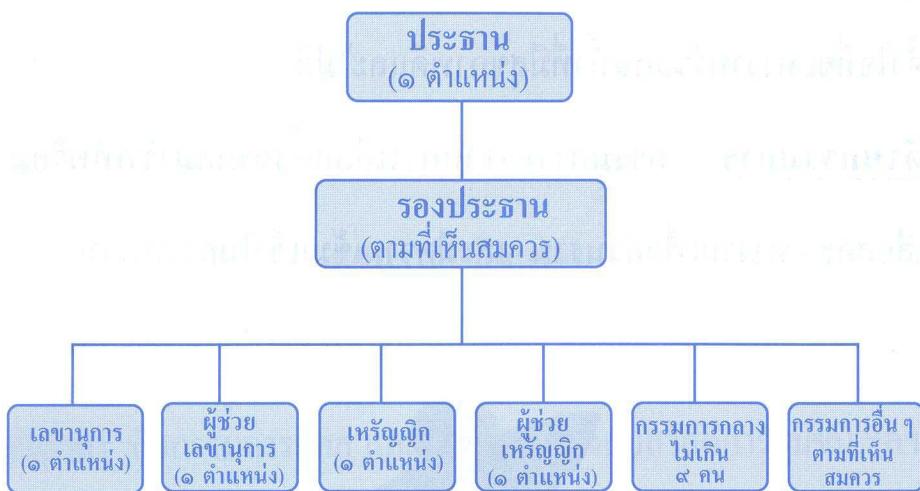
โครงสร้างชุมชนผู้สูงอายุ

หลังจากที่มีการรวมกลุ่มกัน อย่างน้อยคราวมีสมาชิกเริ่มต้นประมาณ ๓๐ คน ให้สมาชิกมาประชุมหารือ เพื่อร่างข้อบังคับ ตั้งชื่อชุมชน และเลือกสถานที่เพื่อใช้เป็นที่ตั้งชุมชน

เมื่อมีข้อบังคับแล้ว ให้มีการรับสมัครสมาชิกเพิ่มเติม แล้วดำเนินการเลือกประธานชุมชนผู้สูงอายุตามข้อบังคับ

ให้มีการติดป้ายชื่อชุมชนไว้ด้านหน้าของสถานที่ที่ใช้เป็นที่ตั้งชุมชน

แผนผังคณะกรรมการชุมชนผู้สูงอายุ



แผนภาพที่ ๑ แผนผังโครงสร้างชุมชนผู้สูงอายุ

ลักษณะกิจกรรมชุมชนผู้สูงอายุ

การก่อตั้งชุมชนในระยะแรก ควรจัดทำกิจกรรมที่เป็นความต้องการของสมาชิกก่อน ในลักษณะกิจกรรมทั่วไป แล้วค่อยพัฒนาไปสู่กิจกรรมเชิงพัฒนา โดยมีตัวอย่างกิจกรรมดังนี้

ตัวอย่างกิจกรรมทั่วไปและกิจกรรมเชิงพัฒนา

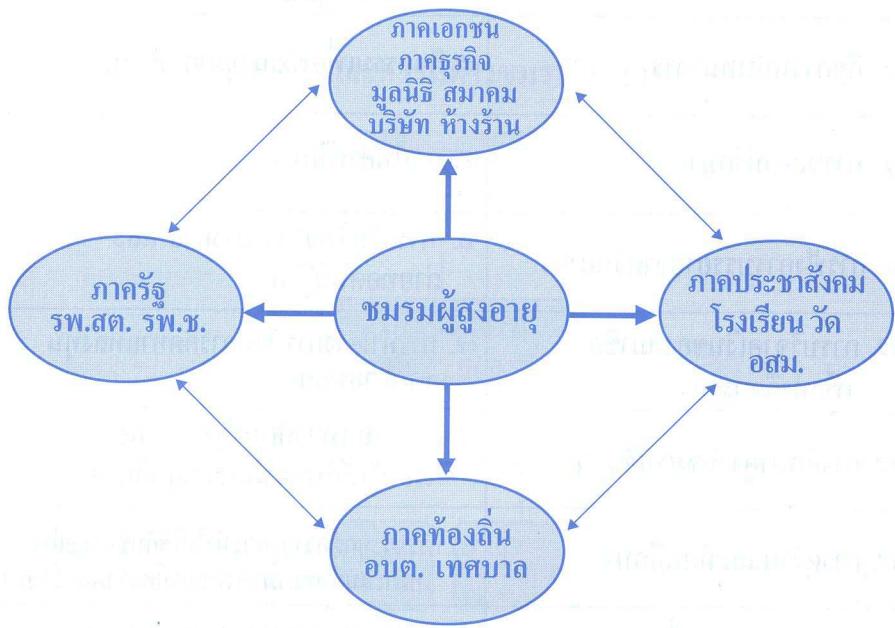
กิจกรรมทั่วไป	กิจกรรมเชิงพัฒนา
๑. การประชุมกรรมการและสมาชิก ตามปกติ	๑. การประชุมระดมสมอง และข้อเสนอแนะ ร่วมคิด ร่วมทำ ร่วมแก้ไขปัญหาจากสมาชิก
๒. การออกกำลังกาย	๒. การเป็นแกนนำโดยนำผู้อื่นออกกำลังกาย
๓. การเลี้ยงอาหารกันเอง	๓. การไปเลี้ยงอาหารผู้ด้อยโอกาสและ ช่วยเหลือผู้อื่น
๔. กิจกรรมนันทนาการ	๔. กิจกรรมเพื่อพัฒนาชุมชน/สังคม
๕. การขอคำปรึกษา	๕. การให้คำปรึกษา
๖. การฟังการบรรยายจากวิทยากร	๖. การเป็นวิทยากร บรรยาย และ ถ่ายทอดให้ผู้อื่น
๗. การบริจาคเงินของสมาชิก เพื่อทำกิจกรรม	๗. การทำโครงการ โดยการคิดหาแหล่งทุน จากภายนอก
๘. การศึกษาดูงานชุมชนอื่น ๆ	๘. การเป็นแหล่งศึกษาดูงาน ศูนย์การ เรียนรู้ให้กับชุมชนและกลุ่มอื่น ๆ
๙. การดูงานและทศนศึกษา	๙. การประยุกต์ความรู้และนำไปใช้กับชุมชนอย่าง เหมาะสมกับชุมชนของตนเองโดยร่วมคิดร่วมทำ
๑๐. การทำกิจกรรมที่สนองต่อ นโยบายภาครัฐ	๑๐. การทำงานเชิงรุก และบูรณาการ ในการพัฒนาชุมชน
๑๑. การทำงานกับกลุ่มสมาชิก ในชุมชน	๑๑. ชุมชนทำงานร่วมกับเครือข่ายผู้สูงอายุ ในตำบล อำเภอ จังหวัด และ เครือข่ายอื่นๆ

ที่มา (หนังสือการพัฒนาศักยภาพเครือข่ายชุมชนผู้สูงอายุในประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๕๓)

การทำงานร่วมกับภาคีเครือข่ายในชุมชน

เพื่อให้การดำเนินงานของชุมชนผู้สูงอายุดำเนินการได้อย่างยั่งยืน การประสานความร่วมมือและการทำงานร่วมกับองค์กรภาคีต่าง ๆ ตั้งแต่ภาครัฐ (ซึ่งรวมถึงองค์กรปกครองท้องถิ่น) ภาคประชาชน ภาคเอกชน และภาคธุรกิจ ที่อยู่ในชุมชนที่ชุมชนผู้สูงอายุตั้งอยู่ เป็นกิจกรรมที่ชุมชนควรดำเนินการ ทั้งการขอสนับสนุนงบประมาณ อุปกรณ์เครื่องมือต่าง ๆ หรือการสนับสนุนด้านองค์ความรู้และบริการอื่น ๆ

องค์กรภาคีเหล่านี้ จะเป็นตัวช่วยสนับสนุนการบริหารงานและกิจกรรมของชุมชนผู้สูงอายุให้เกิดความสำเร็จตามแผนงานที่วางไว้ ชุมชนผู้สูงอายุควรมีการทำงานร่วมกับภาคีเครือข่ายต่าง ๆ ซึ่งได้แก่



แผนภาพที่ ๒ แผนภาพแสดงภาคีเครือข่ายชุมชนผู้สูงอายุ

การทำงานร่วมกับภาคีเครือข่ายจะทำให้เกิดความสัมพันธ์ที่ดีในแนวร่วมและสนับสนุนให้การทำงานของชุมชนผู้สูงอายุมีประสิทธิภาพมากขึ้น

หลักการสร้างชุมชนผู้สูงอายุให้เข้มแข็งและยั่งยืน

๑. ชุมชนผู้สูงอายุต้องเป็นของผู้สูงอายุ บริหารโดยผู้สูงอายุ เพื่อผู้สูงอายุ และสังคม ไม่เป็นของหน่วยงานใดหน่วยงานหนึ่งโดยเฉพาะ
๒. ชุมชนผู้สูงอายุจะต้องมีระเบียบข้อบังคับในการบริหารชุมชน
๓. ชุมชนผู้สูงอายุจะต้องมีสถานที่ตั้งที่มั่นคงถาวรเป็นของตนเอง
๔. มีป้ายชื่อชุมชนผู้สูงอายุ
๕. การบริหารงานในชุมชนผู้สูงอายุ ต้องมีความโปร่งใส ยุติธรรม
๖. การบริหารงานชุมชนผู้สูงอายุจะต้องจัดให้มีการทำบัญชีรายรับ-รายจ่าย ทะเบียนพัสดุ-ครุภัณฑ์ ทะเบียนสมาชิก สมุดเยี่ยม และสมุดบันทึก การประชุมให้เป็นปัจจุบัน
๗. มีการสนับสนุนให้สมาชิกมีส่วนร่วมในการบริหารงาน การร่วม กิจกรรมและให้ข้อเสนอแนะได้
๘. มีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมในท้องถิ่นร่วมกับหน่วยงานภาครัฐ หรือองค์กรเอกชนต่างๆ เช่น อบต. เทศบาล โรงพยาบาลส่งเสริม สุขภาพตำบล ฯลฯ
๙. มีเอกสารยฉณ์และจุดเด่นของชุมชน เช่น การผลิตนวัตกรรม เพื่อช่วยพื้นฟูสมรรถภาพผู้สูงอายุ การออกกำลังกายโดยประยุกต์ เข้ากับเพลินพื้นบ้าน
๑๐. มีการประชุมประจำเดือน และจะต้องมีการจดบันทึกการประชุม

๑๑. การจัดกิจกรรมต้องมีความหลากหลายและตอบสนองความต้องการของสมาชิก

- ด้านการส่งเสริมสุภาพกายและใจ
- ด้านการรับรู้ข้อมูลข่าวสาร
- ด้านการพัฒนาองค์ความรู้และทักษะใหม่ ๆ
- ด้านการช่วยเหลือสังคม

๑๒. มีการเขียนโครงการของบประมาณมาจัดกิจกรรมให้สมาชิกและชุมชนได้รับประโยชน์

๑๓. ควรเสนอโครงการเพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากกองทุนต่าง ๆ ของรัฐ อบต. หรือเทศบาลภายในเวลาที่กำหนด

๑๔. ควรสมัครเป็นสมาชิกเครือข่ายของสาขาวิชาสมาคมสภាឡို့สูงอายุแห่งประเทศไทยฯ ประจำจังหวัดหรือกลุ่มเขตที่ชุมชนนั้นตั้งอยู่

๑๕. ประธานชุมชนผู้สูงอายุจะต้องเป็นผู้ที่มีความเสียสละ ซื่อสัตย์ ความประพฤติดี เป็นที่ยอมรับของสังคม

๑๖. ประธานชุมชนผู้สูงอายุมีความพร้อมและสามารถบริหารงานของชุมชนผู้สูงอายุ

๑๗. ประธานชุมชนผู้สูงอายุต้องเป็นกลางไม่เออนเอียง เจ้าฝ่ายการเมือง พรรครักษาครองหนึ่ง

ปัจจัยความสำเร็จของชุมชนผู้สูงอายุ

๑. ด้านผู้นำชุมชน

๑.๑ ประชานและคณะกรรมการมีภาวะผู้นำ

๑.๒ ผู้นำมีจิตอาสา

๑.๓ ผู้นำฟังเสียงส่วนใหญ่ของสมาชิกในการเสนอและทำกิจกรรม

๑.๔ ผู้นำและประชานไม่ถือความเห็นของตัวเองเป็นใหญ่

๒. ด้านความสามารถในการพึ่งตนเอง ได้แก่

๒.๑ หาแหล่งเงินทุนในการทำกิจกรรม

๒.๒ ใช้ทรัพยากรที่มีอยู่ ในชุมชน

๓. ด้านความสามารถในการประสานงานกับภาคี ได้แก่

๓.๑ ภาครัฐ กำหนด ผู้ใหญ่บ้าน โรงเรียน โรงพยาบาลส่งเสริม

สุขภาพตำบล โรงพยาบาลชุมชน โรงพยาบาลจังหวัด

สาธารณสุขอำเภอ เป็นต้น

๓.๒ ภาคท้องถิ่น เช่น องค์การบริหารส่วนตำบล เทศบาลตำบล
เทศบาลเมือง เป็นต้น

๓.๓ ภาคประชาสังคม เช่น วัด กลุ่มอมนทรัพย์ กลุ่มอาสาสมัคร
กลุ่มแม่บ้าน เป็นต้น

๓.๔ ภาคเอกชนและธุรกิจ เช่น มูลนิธิ สมาคม เป็นต้น

๔. ด้านการดำเนินงานตามข้อบังคับ ได้แก่

๔.๑ มีการประชุมคณะกรรมการและสมาชิกตามระเบียบข้อบังคับ

๔.๒ สมาชิกมีส่วนร่วมในการดำเนินกิจกรรม

๔.๓ มีการร่วมคัดร่วมทำ

๔.๔ มีความโปร่งใส ไม่เห็นแก่ประโยชน์ส่วนตน

อุปสรรคและความล้มเหลวของชุมชนผู้สูงอายุ

๑. ไม่มีกิจกรรมหรือมีกิจกรรมแต่ไม่ได้ทำกิจกรรมต่อเนื่อง
๒. ไม่มีการประชุมตามระเบียบข้อบังคับของชุมชนหรือประชุมไม่สมำเสมอ
๓. มีแต่ชื่อชุมชนแต่ไม่มีที่ตั้งชุมชนชัดเจน
๔. มีปัญหาเกี่ยวกับประธานและผู้นำ เช่น
 - ๔.๑ ประธานขาดภาระความเป็นผู้นำ
 - ๔.๒ ผู้นำเป็นเพด็จการ ยึดเอาความเห็นของคนเป็นใหญ่
 - ๔.๓ ผู้นำไม่โปร่งใส
 - ๔.๔ ผู้นำไม่มีจิตอาสา
 - ๔.๕ ผู้นำไม่ทำตามข้อบังคับที่กำหนดไว้



ข้อบังคับ

ชั้นรมผู้สูงอายุ.....

หมวด ๑

ข้อ ๑ ชั้นรมนี้ ชื่อว่า.....
ชื่อย่อว่า.....

ข้อ ๒ เครื่องหมายของชั้นรมมีรูปแบบดังนี้



ข้อ ๓ ชั้นรมนี้ มีสถานที่ตั้ง อยู่ที่.....

อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....

ตรอก/ซอย..... ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....

E-mail.....

หมวด ๒

ข้อ ๔ วัตถุประสงค์

๔.๑ เป็นศูนย์กลางการพนปะของสมาชิก

๔.๒ ทำกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อสมาชิก

๔.๓ อนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม และประเพณีท้องถิ่น

๔.๔ ดำเนินงานตามนโยบายของสาขาวิชาสภารผู้สูงอายุ
แห่งประเทศไทย

หมวด ๓

ข้อ ๕ สมาชิกชั้นรุ่มที่ ๓ ประเภท

๕.๑ สมาชิกสามัญ ชายและหญิง อายุ ๖๐ ปีจีนไป

๕.๒ สมาชิกสมทบ ชายและหญิง อายุ ๒๕ - ๕๙ ปี

หมวด ๔

คณะกรรมการ

ข้อ ๖ คณะกรรมการประกอบด้วย

- ประธาน จำนวน ๑ คน ทำหน้าที่เป็นตัวแทนของชั้นรุ่มผู้สูงอายุ
- รองประธาน จำนวน..... คน
- เลขาธุการ
- ผู้ช่วยเลขาธุการ
- เหรัญญิก
- ผู้ช่วยเหรัญญิก
- กรรมการกลาง จำนวนไม่เกิน ๙ คน
- กรรมการอื่น ๆ ตามที่เห็นสมควร

ข้อ ๗ ที่มาของคณะกรรมการ

ให้สมาชิกสามัญเป็นผู้เลือกประธานตามรายชื่อที่มีผู้เสนอไม่เกิน ส่องซึ่ง ผู้ได้คะแนนสูงสุดจะได้รับการเลือกเป็นประธาน และให้ ประธานเป็นผู้คัดเลือกคณะกรรมการจากสมาชิกสามัญและสมาชิก สมทบ

ข้อ ๘ วาระการดำเนินงานของคณะกรรมการ

กรรมการชั้นรุ่มอยู่ในตำแหน่งคราวละ.....ปี สำหรับประธาน ดำรงตำแหน่ง ได้ไม่เกิน ๒ วาระ ยกเว้น หากยังเป็นที่ต้องการ ของสมาชิก มีสิทธิเข้ารับการเลือกเป็นประธานได้อีก

หมวด ๕ กิจกรรมของชุมชน

ข้อ ๙ การประชุม

- ๙.๑ การประชุมคณะกรรมการและสมาชิก จะต้องมีการประชุม อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง โดยเลขาธุการเป็นผู้เชิญประชุม และบันทึกการประชุม
- ๙.๒ การประชุมใหญ่สามัญประจำปีจะต้องมีการประชุมใหญ่ปีละ ๑ ครั้ง เพื่อรายงานการดำเนินงานในรอบปี สถานะการเงิน ให้ที่ประชุมได้ทราบ

หมวด ๖

- ### ข้อ ๑๐ ประธานและกรรมการของชุมชนพื้นจากตำแหน่งในกรณี ดังต่อไปนี้
- ๑๐.๑ ออกตามวาระ
 - ๑๐.๒ ถ้าออก
 - ๑๐.๓ ตาย
 - ๑๐.๔ สมาชิกชุมชนมากกว่าสองในสาม มีมติให้ออก

หมวด ๗

ข้อ ๑๑ กิจกรรมของชุมชนที่สมควรดำเนินการ

- ๑๑.๑ กิจกรรมการส่งเสริมสุขภาพ เช่น การออกกำลังกาย การนั่งสมาธิ
- ๑๑.๒ กิจกรรมหารายได้
- ๑๑.๓ กิจกรรมส่งเสริมวัฒนธรรมและประเพณีท้องถิ่น
- ๑๑.๔ กิจกรรมอื่นๆ ตามที่สมาชิกเห็นสมควร

หมวด ๔

การเงิน

ข้อ ๑๒ เงินของชุมชนผู้สูงอายุ ประกอบด้วย

- ❖ เงินที่มีผู้บริจาคให้แก่ชุมชนผู้สูงอายุ
- ❖ เงินรายได้จากการจัดกิจกรรมต่าง ๆ
- ❖ เงินสนับสนุนจากแหล่งทุนต่าง ๆ เช่น กองทุนผู้สูงอายุและอื่น ๆ
- ❖ เงินบำรุงชุมชนผู้สูงอายุ
- ❖ เงินจากการผลหรือเงินรายได้อื่นอันเกิดจากทรัพย์สินของชุมชนผู้สูงอายุ

ข้อ ๑๓ การรับการจ่าย การเก็บรักษาเงินตามข้อ ๑๒ ต้องมีหลักฐานในการรับจ่ายเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อประกอบการตรวจสอบ

ข้อ ๑๔ การรักษาเงิน ให้เหรอญิกนำฝากธนาคาร ผู้มีอำนาจสั่งจ่ายคือ ประธานหรือรองประธาน ลงนามร่วมกับเหรอญิก การเบิกจ่ายเงิน จะต้องได้รับความเห็นชอบ จากคณะกรรมการก่อน

ข้อ ๑๕ การเบิกจ่ายเงินให้ปฎบดิตามระเบียบการใช้จ่ายเงินของชุมชนผู้สูงอายุ

หมวด ๕ การแก้ไขข้อบังคับ

ข้อ ๑๖ การแก้ไขข้อบังคับให้กระทำได้ตามมติที่ประชุมใหญ่ โดยต้องมีคะแนนเสียงไม่ต่ำกว่า ๒ ใน ๓ ของจำนวนสมาชิกที่มาประชุมในขณะนั้น

ลงชื่อ

(.....)

ประธานกรรมผู้สูงอายุ.....

แบบรายงานประจำปีของชุมชนผู้สูงอายุ
ส่งสาขามาคอมสปาผู้สูงอายุแห่งประเทศไทยฯ
ประจำจังหวัด/ประจำกลุ่มเขต.....

๑. ชื่อชุมชน.....
ที่ตั้ง อปยที่
บ้านเลขที่ หมู่ที่ ถนน.....
ตรอก/ซอย..... ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....
E-mail.....
๒. ประธานชุมชนชื่อ.....
๓. โครงสร้างชุมชน

จำนวนคณะกรรมการ..... คน

๔. จำนวนสมาชิก..... คน

๔.๑ แยกเป็นเพศชาย..... คน เพศหญิง..... คน

๔.๒ แบ่งเป็นกลุ่มอายุดังนี้.-

.....
.....
.....
.....
.....

๕. ในรอบปีที่แล้ว มีการประชุมคณะกรรมการชุมชน..... ครั้ง
(โปรดระบุรายละเอียด)

จำนวนครั้ง	วัน/เวลา	สถานที่
ครั้งที่ ๑		
ครั้งที่ ๒		
ครั้งที่ ๓		
ครั้งที่ ๔		
ครั้งที่ ๕		
ครั้งที่ ๖		
ครั้งที่ ๗		
ครั้งที่ ๘		
ครั้งที่ ๙		

ขอความกรุณาแนบรายงานการประชุม

๖. มีการประชุมสามอาชิก.....ครั้ง (โปรดระบุวันที่)

จำนวนครั้ง	วัน/เวลา	สถานที่
ครั้งที่ ๑		
ครั้งที่ ๒		
ครั้งที่ ๓		
ครั้งที่ ๔		

ขอความกรุณาแนบรายงานการประชุม

๗. กิจกรรมสำคัญที่ดำเนินการในรอบปี

ชื่อโครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	วัน/เดือน/ปี ที่จัดกิจกรรม	ผลที่ได้รับ/ผลผลิต/ ผลที่เกิดขึ้น

๔. ข้อเสนอแนะ (ปัญหาอุปสรรคและความต้องการ)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ.....
(.....)

ประธานชมรม

ลงชื่อ.....
ผู้รับรอง
(.....)

ประธานสาขาสมาคมสภาพผู้สูงอายุฯ ประจำจังหวัด/ประจำกลุ่มเขต.....

ในสมัคร
สมาคมสภាទุ่งอายุแห่งประเทศไทยฯ
ประจำจังหวัด/ประจำกลุ่มเขต.....

เจียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน ประธานกรรมการสาขาสมาคมสภាទุ่งอายุแห่งประเทศไทยฯ
ประจำจังหวัด/ประจำกลุ่มเขต.....

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....
อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ถนน.....

ต路口/ซอย..... ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....

เป็นผู้แทนของชุมชนผู้สูงอายุ..... ขอสมัครเป็นสมาชิกของสาขา
สมาคมสภាទุ่งอายุแห่งประเทศไทยฯ ประจำจังหวัด/ประจำกลุ่มเขต.....

ปัจจุบันชุมชนผู้สูงอายุ..... มีข้อมูลโดยสังเขป
ดังนี้

๑. ที่ตั้งชุมชนฯ ตั้งอยู่ที่.....

โทรศัพท์หมายเลข (ถ้ามี)..... หากที่ตั้งของชุมชนเป็นหน่วยงานใด
เช่น โรงพยาบาล วัด โรงเรียน สมาคม ให้ระบุชื่อหน่วยงานนั้นด้วย
คือ.....

๒. ชุมชนฯ นี้ได้รับการก่อตั้งเมื่อ.....

๓. ปัจจุบันชุมชนฯ นี้มีสมาชิกร่วมทั้งสิ้น..... คน

๔. คณะกรรมการบริหารมรมฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

๔.๑..... ตำแหน่ง ประธาน
ได้รับเลือกตั้งเมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....
อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ซอย..... ถนน.....
ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... โทรสาร.....
E-mail.....

๔.๒..... ตำแหน่ง.....

ได้รับเลือกตั้งเมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....
อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ซอย..... ถนน.....
ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... โทรสาร.....
E-mail.....

๔.๓..... ตำแหน่ง.....

ได้รับเลือกตั้งเมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....
อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ซอย..... ถนน.....
ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... โทรสาร.....
E-mail.....

๔.๔..... ตำแหน่ง.....

ได้รับเลือกตั้งเมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....
อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ซอย..... ถนน.....
ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... โทรสาร.....
E-mail.....

๔.๕..... คำแนะนำ.....
ได้รับเลือกตั้งเมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....
อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ซอย..... ถนน.....
ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... โทรสาร.....
E-mail.....

ชมรมผู้สูงอายุ..... ยินดีปฏิบัติตามข้อบังคับและ
ระเบียบของสมาคมสภាទผู้สูงอายุแห่งประเทศไทย รวมทั้งข้อกำหนดอื่นๆ
ที่สาขาสมาคมสภាទผู้สูงอายุแห่งประเทศไทย ได้กำหนดขึ้นทุกประการ
พร้อมนี้ ข้าพเจ้าได้แนบระเบียบของชมรมฯ และรายนาม
คณะกรรมการชมรมฯ มาด้วยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

คำแนะนำในชมรมฯ

ภาคผนวก

แหล่งทุนที่ให้การสนับสนุนในการจัดกิจกรรมต่าง ๆ

๑. กองทุนผู้สูงอายุ

สถานที่ติดต่อ ส่วนกลาง กลุ่มกองทุนผู้สูงอายุ สำนักส่งเสริมและพิทักษ์ผู้สูงอายุ

เลขที่ ๖๑๔/๑ ถนนนิคมมักษัณ เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐
โทรศัพท์ ๐-๒๒๔๕๕-๕๕๕๐-๙ ต่อ ๑๑๑, ๑๕๖, ๒๘๗, ๒๘๙

โทรสาร ๐-๒๒๔๕๓-๙๑๑๕, ๐-๒๒๔๕๕-๕๕๕๐-๙ ต่อ ๑๕๖

สถานที่ติดต่อ ส่วนภูมิภาค สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดทุกจังหวัด

๒. กองทุนส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม

สถานที่ติดต่อ - กองบริหารกองทุน (ระบบปกติ)

โทรศัพท์ ๐-๒๐๒-๙๐๒๘, ๐-๒๒๐๒-๙๐๒๗-๓๐ โทรสาร ๐-๒๒๐๒-๙๐๓๙

- สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคมแห่งชาติ (ระบบกระจาย)

โทรศัพท์ ๐-๒๒๐๒-๙๐๗๖-๘ โทรสาร ๐-๒๒๐๒-๙๐๗๓-๗๙

ส่วนภูมิภาค สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคง

ของมนุษย์จังหวัดทุกจังหวัด

กรุงเทพมหานคร สำนักพัฒนาสังคม กรุงเทพมหานคร

๓. กองทุนหลักประกันสุขภาพ

สถานที่ติดต่อ องค์การบริหารส่วนตำบล (อบต.)/เทศบาล แต่ละพื้นที่

๔. กองทุนพัฒนาบทบาทสตรี

สถานที่ติดต่อ ส่วนกลาง สำนักงานคณะกรรมการกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีแห่งชาติ (สกพส.)

อาคาร สำนักงาน กพ. ชั้น ๑ ถนนพิษณุโลก เขตดุสิต กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐
โทรศัพท์ ๐-๒๒๔๒-๕๓๐๖, ๐-๒๒๔๒-๕๓๐๐ โทรสาร ๐-๒๒๔๒-๕๓๐๕
www.womenfund.thaigov.go.th

ส่วนภูมิภาค สำนักงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีจังหวัดทุกจังหวัด

๕. กองทุนเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวไทย

สถานที่ติดต่อ ส่วนกลาง สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา
๔ ถนนราชดำเนินนอก แขวงวัดโสมนัส เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย
กรุงเทพฯ ๑๐๑๐๐ โทร. ๐-๒๒๔๓-๑๕๐๐ ต่อ ๑๖๑๘, ๑๖๙๙
๐-๒๓๕๖-๐๗๓๕ โทรสาร ๐-๒๓๕๖-๐๗๓๕ www.mots.go.th

ส่วนภูมิภาค สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดทุกจังหวัด

๖. กองทุนส่งเสริมงานวัฒนธรรมจังหวัด

สถานที่ติดต่อ สำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดทุกจังหวัด

๗. สำนักงานกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ (สสส.)

สถานที่ติดต่อ อาคารศูนย์เรียนรู้สุขภาวะ เลขที่ ๕๙/๔ ซอยงามดุพลี
แขวงทุ่งมหาเมฆ เขตสาทร กรุงเทพฯ ๑๐๑๒๐

โทร. ๐-๒๓๔๓-๑๕๐๐ เว็บไซต์ www.Thaihealth.or.th

សោរជ័យ

ប្រើនទល់ជ័យ

បរិទារទិន្នន័យជ័យ

ធំលជ័យ



สมาคมสภាភ្លោះសูงอายุแห่งประเทศไทย
ในพระราชปัลມก์สมเด็จพระศรีนครินทราบรมราชชนนี
๑๐๓๔ กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ (อาคาร ๕)
ถนนกรุงเกษม แขวงคลองมหานาค

เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย กรุงเทพมหานคร ๑๐๑๐๐
โทร. ๐-๒๒๔๒-๗๗๑๖, ๐-๒๒๔๒-๓๒๕๑ โทรสาร. ๐-๒๒๔๒-๓๒๕๑
E-mail : scct.th@gmail.com, aging.plan@gmail.com