

สารบัญ

1 การเข้าสู่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลกลางผู้สูงอายุและการ Log in เข้าสู่ระบบ.....	1
2 การใช้เครื่องอ่านบัตรประจำตัวประชาชนสามารถทการ์ด	3
2.1 ข้อกำหนด	3
2.2 ขั้นตอนการเชื่อมโยงเพื่อค้นหาข้อมูลบุคคลจากทะเบียนราษฎรกรรมการปกครอง.....	3
2.2.1 ยืนยันตัวบุคคล.....	3
2.2.2 ตัวอย่างการค้นหาข้อมูลส่วนบุคคล	7
3 การลงทะเบียนผู้สูงอายุในภาวะยากลำบาก	9
3.1 การเพิ่มรายการ	11
3.1.1 การบันทึกแจ้งเรื่อง	12
3.1.2 การบันทึกตรวจเยี่ยม	13
3.1.3 การบันทึกลงทะเบียน	15
3.2 การแก้ไขข้อมูล	16
3.3 การลบข้อมูล	16
3.4 การค้นหา.....	18
3.5 การพิมพ์แบบฟอร์ม	19
4 ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุ	20
4.1 การเพิ่มรายการ	22
4.1.1 การบันทึกแจ้งเรื่อง	23
4.1.2 การบันทึกรับเข้า/จำหน่าย.....	24
4.1.3 การบันทึกประเมินสมรรถภาพ	25
4.2 การแก้ไขข้อมูล	27
4.3 การลบข้อมูล	27
4.4 การค้นหา.....	29
4.5 การพิมพ์แบบฟอร์ม	30
5 การลงทะเบียนในการจัดการศูนย์สูงอายุตามประเภท	31
5.1 การเพิ่มรายการ	33
5.1.1 การบันทึกแจ้งเรื่อง	34
5.1.2 การบันทึกลงทะเบียน	35

5.2 การแก้ไขข้อมูล	36
5.3 การลบข้อมูล	36
5.4 การค้นหา.....	38
5.5 การพิมพ์แบบฟอร์ม	39
6 การปรับสภาพแวดล้อมและสิ่งอำนวยความสะดวก	40
6.1 การจัดการสถานที่จัดกิจกรรมของผู้สูงอายุ.....	42
6.2 การเพิ่มรายการ	43
6.2.1 การบันทึกสอบถาม	44
6.2.2 การยินยอม	45
6.2.3 การบันทึกลงทะเบียน	46
6.3 การแก้ไขข้อมูล	47
6.4 การลบข้อมูล.....	47
6.5 การค้นหา.....	49
6.6 การพิมพ์แบบฟอร์ม	50
7 คลังปัญญาผู้สูงอายุ	51
7.1 เพิ่มรายการ.....	52
7.1.1 ข้อมูลผู้สูงอายุ	53
7.1.2 ภูมิปัญญา.....	53
7.2 ภาพรวม	53
7.2.1 ภาพรวม: ปริมาณคลังปัญญาผู้สูงอายุ จำนวนรายสาขาภูมิปัญญา	54
7.2.2 ภาพรวม: ปริมาณผู้สูงอายุที่มีภูมิปัญญา จำนวนรายจังหวัด.....	54
7.2.3 ภาพรวม: ปริมาณคลังปัญญาผู้สูงอายุ จำนวนรายภูมิภาค.....	55
7.3 ค้นหา	55
7.4 ส่งออกไฟล์.....	56
8 อาสาสมัครดูแลผู้สูงอายุ (อส.).....	57
8.1 การเพิ่มรายการ	59
8.2 การแก้ไขข้อมูล	61
8.3 การลบข้อมูล.....	61
8.4 การค้นหา.....	63
8.5 การพิมพ์แบบฟอร์ม	64

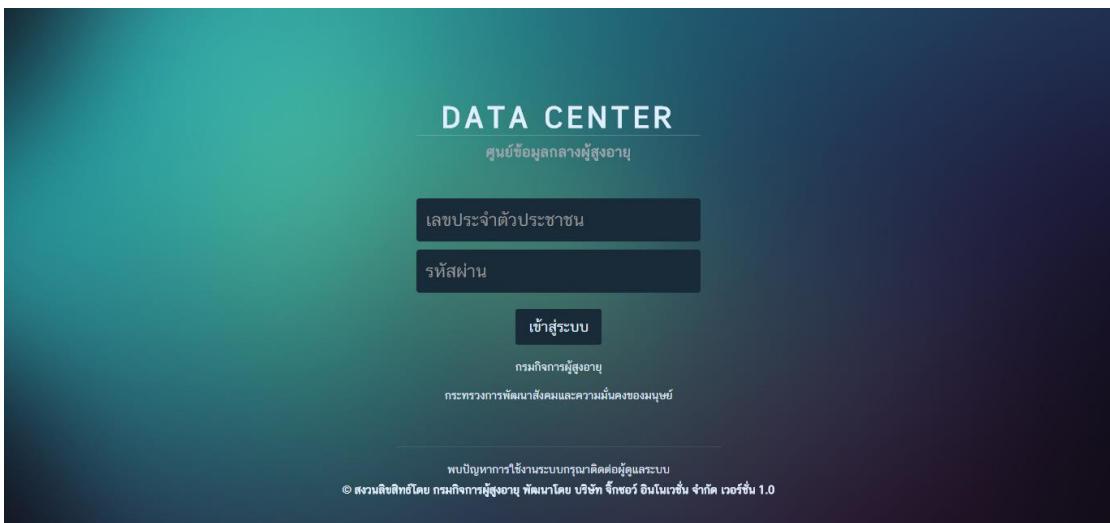
9 การเตรียมความพร้อมสู่วัยสูงอายุ	65
9.1 เพิ่มรายการ.....	66
9.2 ภาพรวม.....	66
9.3 ค้นหา.....	67
9.4 ส่องอุปกรณ์.....	67
10 โรงเรียนผู้สูงอายุ.....	68
10.1 เพิ่มรายการ.....	69
10.1.1 โรงเรียน.....	69
10.1.2 ภาพถ่าย	69
10.1.3 รุ่น/หลักสูตร	70
10.2 ภาพรวม	70
10.3 ค้นหา.....	71
10.4 ส่องอุปกรณ์.....	71
11 ส่งเสริมการจ้างงานผู้สูงอายุ.....	72
11.1 ภาพรวม	73
11.2 ค้นหา.....	73
11.3 ส่องอุปกรณ์.....	74
12 การออกจากระบบ	75

1 การเข้าสู่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลกลางผู้สูงอายุและการ Log in เข้าสู่ระบบ

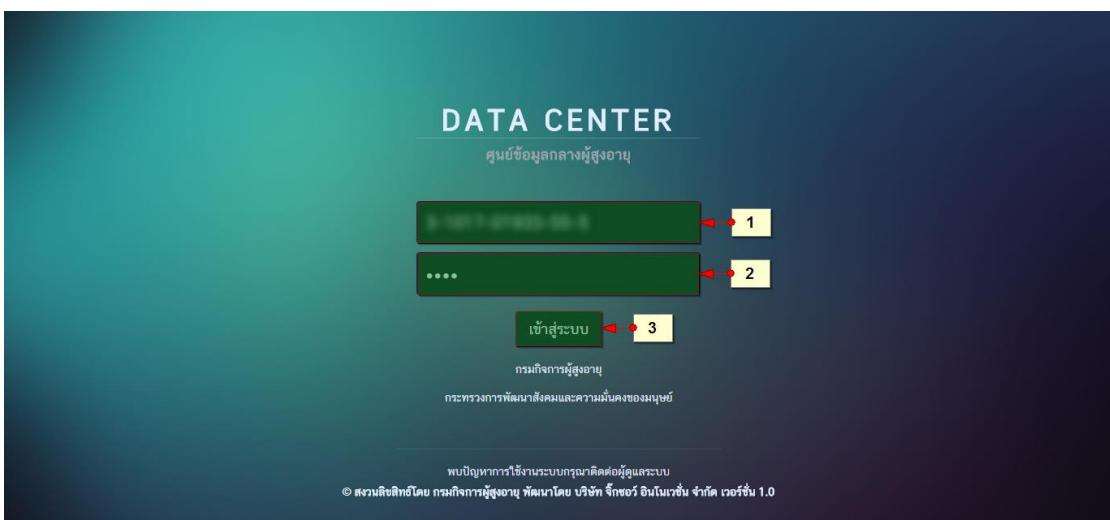
การเข้าสู่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลกลางผู้สูงอายุนั้น ผู้ใช้งานสามารถเข้าเว็บไซต์โดยใช้เบราว์เซอร์ อาทิเช่น Google Chrome, Internet Explorer, Microsoft Edge, Mozilla Firefox และ Safari เป็นต้น โดยการกรอก URL สำหรับเข้าใช้งาน ดังนี้

https://center.dop.go.th/member/admin_access

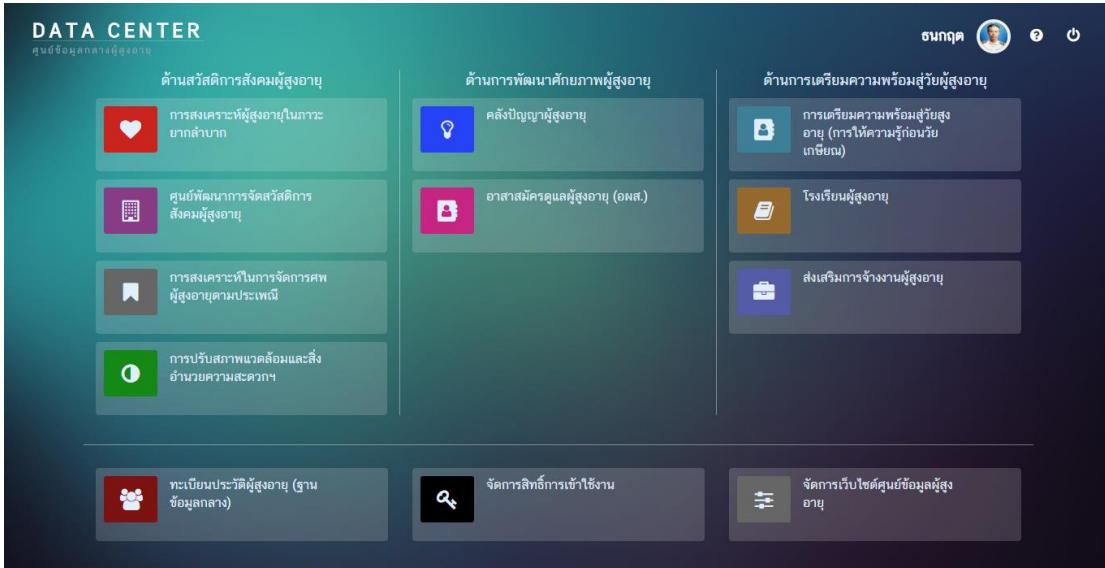
ผู้ใช้งานทำการกรอก URL ที่ระบุ ซึ่งระบบจะแสดงหน้าจอ ดังรูป



ให้ผู้ใช้งาน กรอก “เลขประจำตัวประชาชน” และ “รหัสผ่าน” ที่ได้รับ จากนั้นกดปุ่ม “เข้าสู่ระบบ” ดังรูป



กรณีที่เลขประจำตัวประชาชน และรหัสผ่านถูกต้อง ระบบแสดงหน้าจอเมนูของระบบศูนย์ข้อมูลกลางผู้สูงอายุ ดังรูป



ศูนย์ข้อมูลกลาง ประกอบไปด้วย 3 ฐานข้อมูลหลัก และแต่ละฐานข้อมูลหลักจะประกอบไปด้วยระบบย่อย ดังนี้

- 1) ด้านสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุ
 - 1.1) การส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพผู้สูงอายุ
 - 1.2) ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุ
 - 1.3) การส่งเสริมการจัดการศพผู้สูงอายุตามประเพณี
 - 1.4) การปรับสภาพแวดล้อมและสิ่งอำนวยความสะดวกฯ
- 2) ด้านการพัฒนาศักยภาพผู้สูงอายุ
 - 2.1) คลังปัญญาผู้สูงอายุ
 - 2.2) อาสาสมัครผู้สูงอายุ (อพส.)
- 3) ด้านการเตรียมความพร้อมสู่วัยผู้สูงอายุ
 - 3.1) การเตรียมความพร้อมสู่วัยผู้สูงอายุ (การให้ความรู้ก่อนวัยเกษียณ)
 - 3.2) โรงเรียนผู้สูงอายุ
 - 3.3) ส่งเสริมการจ้างงานผู้สูงอายุ

2 การใช้เครื่องอ่านบัตรประจำตัวประชาชนสมาร์ทการ์ด

ในการใช้งานระบบฐานข้อมูลกลางผู้สูงอายุ ในแต่ละระบบจำเป็นต้องมีการใช้เครื่องอ่านบัตรประจำตัวประชาชนสมาร์ทการ์ด ซึ่งมีขั้นตอนและวิธีการที่เหมือนกันทุกระบบ
ทั้งนี้ ผู้ใช้งานสามารถศึกษารายละเอียดวิธีการใช้งานได้ ดังนี้

2.1 ข้อกำหนด

- 1) เจ้าหน้าที่ผู้จะค้นหาข้อมูลจะต้องขอ PIN (4หลัก) จากที่ว่าการอำเภอ (PIN คือหมายเลขรหัสประจำตัวบุคคลที่กรมการปกครองให้มา)
- 2) เจ้าหน้าที่ผู้จะค้นหาข้อมูลจะต้องยื่นเรื่องผ่านกระทรวงพม. ถึงกรมการปกครองเพื่อให้กรมการปกครองให้สิทธิ์ในการค้นหาข้อมูลส่วนบุคคล
- 3) เมื่อได้รับ PIN และสิทธิ์การค้นหาข้อมูลส่วนบุคคลแล้วจะต้องลงทะเบียนผ่านระบบแลกเปลี่ยนข้อมูล (Dop Gateway) โดยแจ้งเจ้าหน้าที่ดูแลระบบ

2.2 ขั้นตอนการเชื่อมโยงเพื่อค้นหาข้อมูลบุคคลจากทะเบียนราษฎร์กรมการปกครอง

2.2.1 ยืนยันตัวบุคคล

เจ้าหน้าที่จะต้องติดตั้งเครื่องอ่านประจำตัวประชาชนกับเครื่องคอมพิวเตอร์ก่อน



เมื่อติดตั้งเครื่องอ่านบัตรเสร็จแล้ว ให้เจ้าหน้าที่เสียบบัตรประจำตัวประชาชนกับเครื่องอ่านบัตร



เข้าสู่ระบบเว็บไซต์ศูนย์กลางข้อมูล https://center.dop.go.th/difficult/sufferer_form1 และเลือกรถวายข้อมูลที่เจ้าหน้าที่เกี่ยวข้อง กรณีนี้ยกตัวอย่างระบบฐานข้อมูลลงทะเบียนผู้สูงอายุในภาวะยากลำบาก และจะทำการค้นหาข้อมูลส่วนบุคคลในหมวดของ ข้อมูลผู้สูงอายุ(ผู้ขอรับบริการ)

เข้าสู่ระบบเบราว์เซอร์ (IE เดิม) | Microsoft Internet Explorer | sunja | หน้าหลัก | ช่วยเหลือ | ตั้งค่า | ติดต่อเรา | ออกจากระบบ | ล็อกอิน | https://center.dop.go.th/difficult/sufferer_form1

DOP Data Center

ข้อมูลผู้สูงอายุ (ผู้ขอรับบริการ) (บุคคลเดียวที่บุตรเข้ามาขอ)

เบบี๋-ว่าด้วย百姓

ชื่อ-นามสกุล

วันเดือนปีเกิด

เพศ - ผู้ชาย ผู้หญิง

สถานะ - โสด แต่งงาน หย่าร้าง ภรรยา สามี

ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน

ที่อยู่ (บัตรบีบีบีบ) (อ่านกันที่บุญญาณบ้าน)

สำเนาเอกสารพิเศษ

สำเนาเอกสารพิเศษ

บ้านเลขที่ หมู่ที่

ถนน เลขที่บ้าน

แขวง เลขที่บ้าน

เขต/อำเภอ เลขที่บ้าน

เมือง เลขที่บ้าน

ประเทศ รหัสไปรษณีย์

เบอร์โทรศัพท์ (บ้าน) เบอร์โทรศัพท์ (บ้าน) เบอร์โทรศัพท์ (ทำงาน) ที่อยู่อีเมล

เบอร์โทรศัพท์ (มือถือ) บ้านเลขที่ บ้านเลขที่

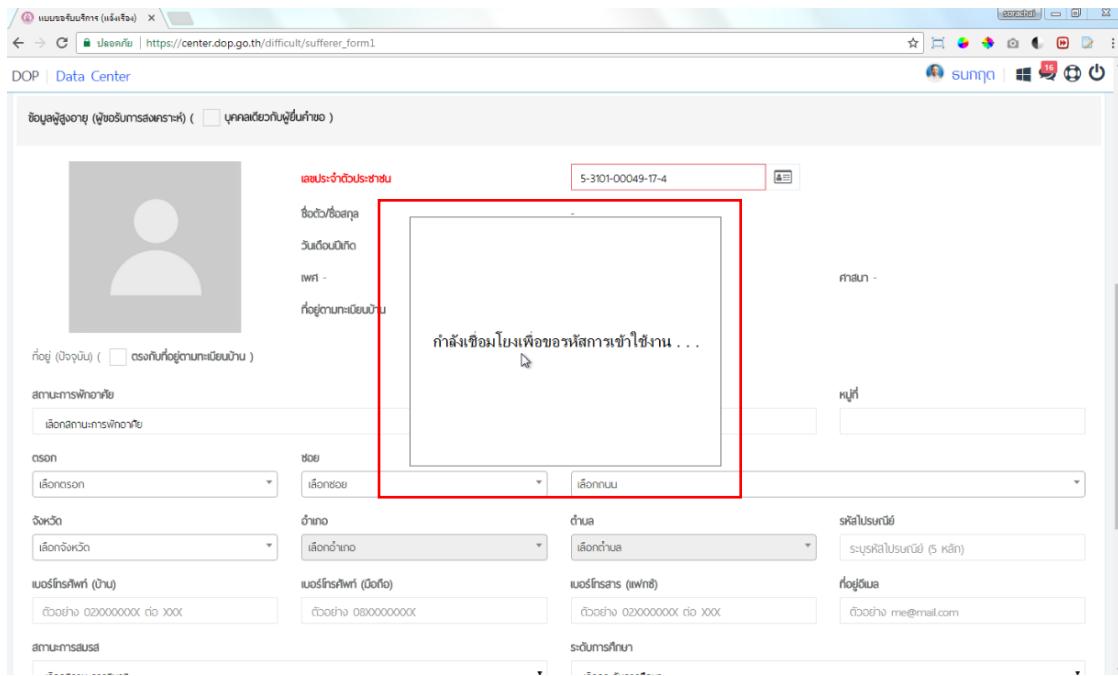
เมื่อเข้าสู่ระบบครั้งแรกและไม่มีการยืนยันข้อมูลเจ้าหน้าที่เมื่อพิมพ์เลขบัตรประจำตัวประชาชนแล้วระบบจะแจ้งให้เจ้าหน้าที่ยืนยันข้อมูลบุคคลก่อน

*กรณีที่ยืนยันข้อมูลส่วนบุคคลแล้วจะไม่ปรากฏขึ้นตอนนี้ และจะสามารถค้นหาข้อมูลส่วนบุคคลได้เลย

หลังจากการกรอกเลขประจำตัวประชาชนในช่อง และกดปุ่มค้นหา ระบบจะเปิดโปรแกรม API เพื่อเปิดปือบอัพข้อมูลมา โปรแกรม API จะทำการเชื่อมโยงกับเว็บเบราว์เซอร์และเข้าสู่ขั้นตอนยืนยัน สิทธิ์ตามข้อกำหนดของกรมการปกครอง

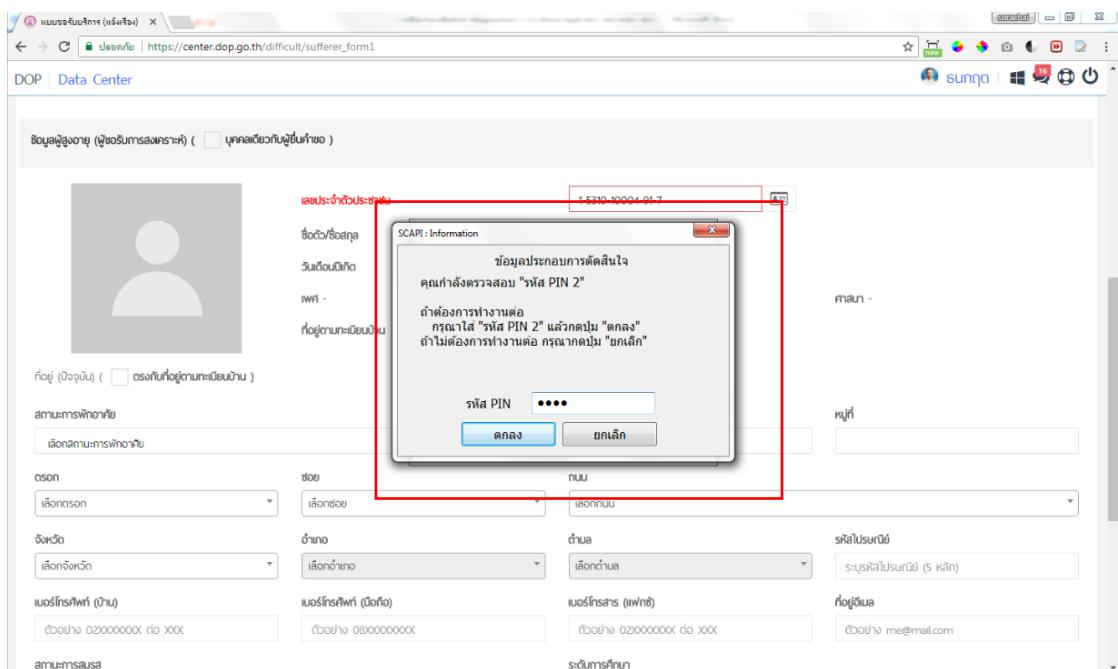
หน้าจอ API ขณะเชื่อมโยงกับเว็บเบราว์เซอร์

หน้าจอ API ขณะเข้าสู่ขั้นตอนขอรหัสเพื่อเข้าใช้งาน



เมื่อเข้าสู่ขั้นตอนของการยืนยันสิทธิ์เพื่อเข้าใช้งานใช้เจ้าที่หน้ากรอกรหัส PIN ที่ได้รับจาก
กรรมการปักครอง

*ข้อระวังคือห้ามกรอกรหัสผิด ก่อนกรอกให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเลข PIN ของตนให้ดี
หากกรอกผิดเกิน 3 ครั้งบัตรจะถูกล็อคและต้องไปทำบัตรใหม่



หลังจากที่กรอกรหัส PIN เรียบร้อยให้กดปุ่ม ตกลง หลังจากนั้นระบบจะทำการเข้ารหัส PIN กับตัวบัตรส่งข้อมูลให้กรรมการปกครองตรวจสอบและเชื่อมโยงเพื่อส่งข้อมูลยืนยันสิทธิ์การเข้าใช้งาน หน้าจอของ API และโปรแกรมเว็บเบราว์เซอร์เมื่อผ่านขั้นตอนการยืนยันตัวบุคคลแล้ว

The screenshot shows a web application interface for a difficult sufferer form. At the top right, there is a green button with a checkmark icon and the text 'Authentications' and 'เข้าสู่ระบบ Webservice สำเร็จ'. Below the header, there are several input fields and dropdown menus for personal information like name, address, and contact details. The entire page is framed by a red border.

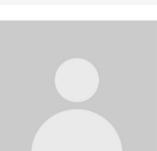
2.2.2 ตัวอย่างการค้นหาข้อมูลส่วนบุคคล

ในที่นี้ จะทดสอบค้นหาข้อมูลบุคคลตามหมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน คือ 5310100049174

หลังจากที่ผ่านขั้นตอนยืนยันตัวบุคคลแล้วจะสามารถค้นหาข้อมูลส่วนบุคคลตามหมายเลขบัตรประจำตัวประชาชนได้เลย (ไม่ต้องยืนยันตัวบุคคลทุกครั้งที่จะค้นข้อมูล) จนกว่าเจ้าที่หน้าที่ล็อกอินเข้าระบบไป

หน้าจอค้นหาข้อมูลบุคคลจากหมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน หมายเลข 310100049174 กรอกหมายเลขประจำตัวประชาชนและกดปุ่มค้นหาข้อมูล

แบบขอรับบริการทางสังคม (บุคคลต่างด้วยสาเหตุขึ้นมา)



แบบประวัติบุคคล

ชื่อเล่น/ชื่อสกุล

วันเดือนปีเกิด

เพศ -

ที่อยู่/สถานที่ท่องเที่ยว

5-3101-00049-17-4

เอกสารแนบท้าย

ก่อภัย (เป็นภัย) (ลงทันทีที่อยู่บ้านไม่ยืดเยื้อ)

สถานการณ์ที่อาจมีภัย

เลือกสถานการณ์ที่อาจมีภัย

ดำเนินการพักฟื้น

ดำเนินการพักฟื้น

ครอบครัว

เลือกครอบครัว

ชื่อ

เลือกชื่อ

ถนน

เลือกถนน

หมู่ที่

เลือกหมู่ที่

จังหวัด

เลือกจังหวัด

ตำบล

เลือกตำบล

บ้านเลขที่

บ้านเลขที่

รหัสไปรษณีย์

รหัสไปรษณีย์

เบอร์โทรศัพท์ (บ้าน)

เบอร์โทรศัพท์ (บ้าน)

เบอร์โทรศัพท์ (บุคคล)

เบอร์โทรศัพท์ (บุคคล)

เบอร์โทรศัพท์ (แฟกซ์)

เบอร์โทรศัพท์ (แฟกซ์)

อีเมลล์

อีเมลล์

สถานการณ์อื่นๆ

ระดับการทักทาย

การแสดงข้อมูลส่วนบุคคล

← → ⌂ ປະເທດກີນ | https://center.dop.go.th/difficult/sufferer_form1

Windows 7 x64

DOP | Data Center

ສົນຍາຜູ້ຊ່ວຍ (ຜູ້ຂອງຕົກລົງ) (ມີຄວາມເຫັນທຶນກ່າວຂຶ້ນ)

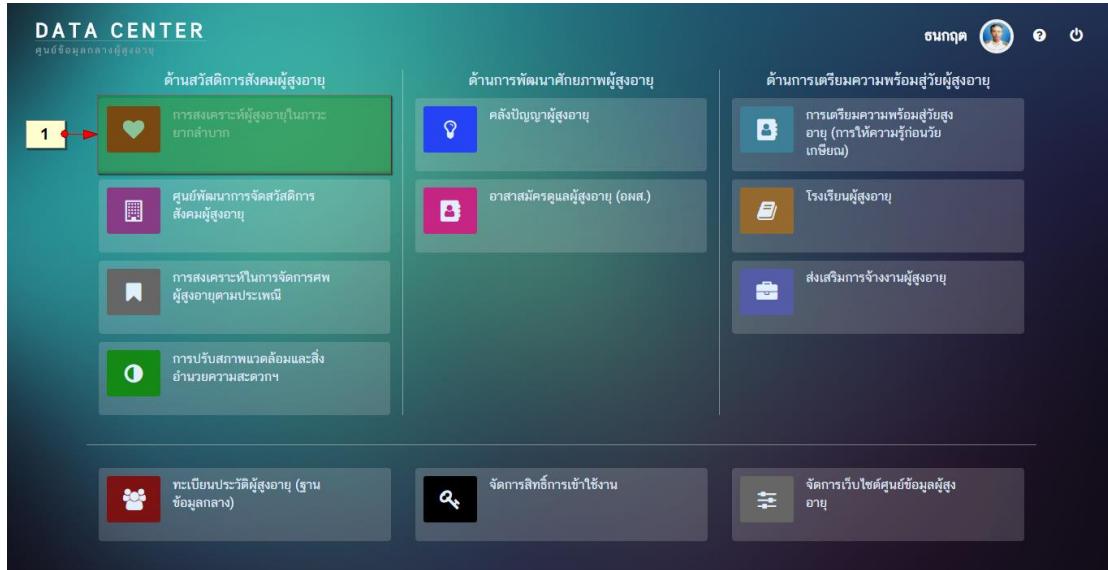
	ເພີ່ມປະຈຸບັນປະສົບ	<input type="text" value="5-3101-00049-17-4"/> <input type="button" value=""/>
	ຊື່ຕົວຢ່າງ	ນາງ ອຸນ ເຕດວັນທິນ
	ວິເຄາະຕົວຢ່າງ	7 ລັດວະນາ 2490 (ຕາງ 69 ປີ)
	ເພື່ອ ກຳນົດ (Female)	ສັນຊາໄດ້ ໄກສາ
	ກົດຢູ່ຕາມທີ່ເປັນທຶນ	222 ພູນ 01 ດ. ແນວະໜີ 9. ປະວາດ 4. ຮ.ຂອງ 00000

ຂໍ້ມູນອຽນການ	ເມນືອການ	ຮາຄາລວມ	#
ຈາກຜູ້ຂອງຕົກລົງຮັດ ວິເຄາະຕົວຢ່າງ : 7 ລັດວະນາ 2490 (ຕາງ 69 ປີ)	ກ່ຽວກົດການປັດກວດ	60 ປີເປັນປີ	✓
ສາມາດໃສ່ເຊີ້ວດ ວິເຄາະຕົວຢ່າງ : -	ກ່ຽວກົດການປັດກວດ	ມີວິດຍູ່	✓
ຄວາມຈຳເປີໃຫ້ຫຼັກນານ (ປັບປຸງ)	ກ່ຽວກົດການພິມນາງຸຍົກຂອນ	ໄປເກີນ 38,000	⚠

ກ່ຽວກົດຈຳເຄົາການຫຼູກຂ່າຍ ວິເຄາະຕົວຢ່າງ : - ສາມາດໃສ່ເຊີ້ວດການ : -	ກ່ຽວກົດຈຳເຄົາການ	⚠
ກອບຖານຸຂ່າຍຂ່າຍ ປະວິດີການໃຊ້ອົບຈຸນາ : - ສາມາດໃກ່ນູາງກູ້ເຊີ້ນ : -	ກ່ຽວກົດການຫຼູກຂ່າຍ	⚠
ການສົ່ງຄາວີ້າສູງຂ່າຍໃນວາຍທານຸການ ປະວິດີການໃຊ້ອົບຈຸນາ : ໃນນັບປະກິດ ການໃນອົບປັນ : - (ກົດ) :	ກ່ຽວກົດການຫຼູກຂ່າຍ	✓

3 การส่งเคราะห์ผู้สูงอายุในภาวะยากลำบาก

ในการเข้าใช้งานระบบส่งเคราะห์ผู้สูงอายุในภาวะยากลำบาก ให้ผู้ใช้งานกดปุ่ม “การส่งเคราะห์ในภาวะยากลำบาก” ดังรูป



ระบบจะแสดงหน้าจอหลัก ระบบการส่งเคราะห์ผู้สูงอายุในภาวะยากลำบาก ดังรูป

การส่งเคราะห์ผู้สูงอายุในภาวะยากลำบาก							ลงชื่อ ออกจากระบบ
ตารางข้อมูล		รายการ					ค้นหา ส่งออกไฟล์
#	เลขประจำตัว ปชช.	ชื่อตัว-ชื่อสกุล	อายุ (ปี)	แจ้งเรื่อง	ตรวจสอบ	การเข้าชมเหลือ	จำนวน (บาท)
1	3710400032005	ฉ. ศรีจันทร์		13/09/2560	20/09/2560	12/09/2560	5,000.00
2	3710100677256	เสียง บุญเตี้ยบ		12/09/2560	20/09/2560	28/09/2560	5,500.00
3	5710900042383	พ้อ แม่นจิตต์		12/09/2560	12/09/2560	12/09/2560	7,000.00
4	3710500605716	ชาติ หาดี		12/09/2560	12/09/2560	12/09/2560	5,000.00
5	3710100673528	หวิง จำปาณิล		12/09/2560	12/09/2560	12/09/2560	4,500.00
6	3710900678672	ปราบ หอมหวานลม		12/09/2560	12/09/2560	12/09/2560	5,000.00
7	3710500501856	គ. วงศ์		12/09/2560	12/09/2560	12/09/2560	6,000.00
8	3710100904317	เด็กหญิง โสดา บุญส่ง	70	12/09/2560	12/09/2560	12/09/2560	5,000.00
9	3710100987654	สุดใจ พลอยทองคำ		12/09/2560	12/09/2560	12/09/2560	5,000.00
10	3710100904317	เด็กหญิง โสดา บุญส่ง	70	21/09/2560	09/09/2560	09/09/2560	5,000.00
11	3710600473757	นาง ฤาดา ปราโมže	75	28/10/2559	30/11/2559	ปัจจุบันได้เข้าชมเหลือ	0.00
12	3710100904317	โสดา บุญส่ง	70	23/02/2560	27/02/2560	ปัจจุบันได้เข้าชมเหลือ	0.00

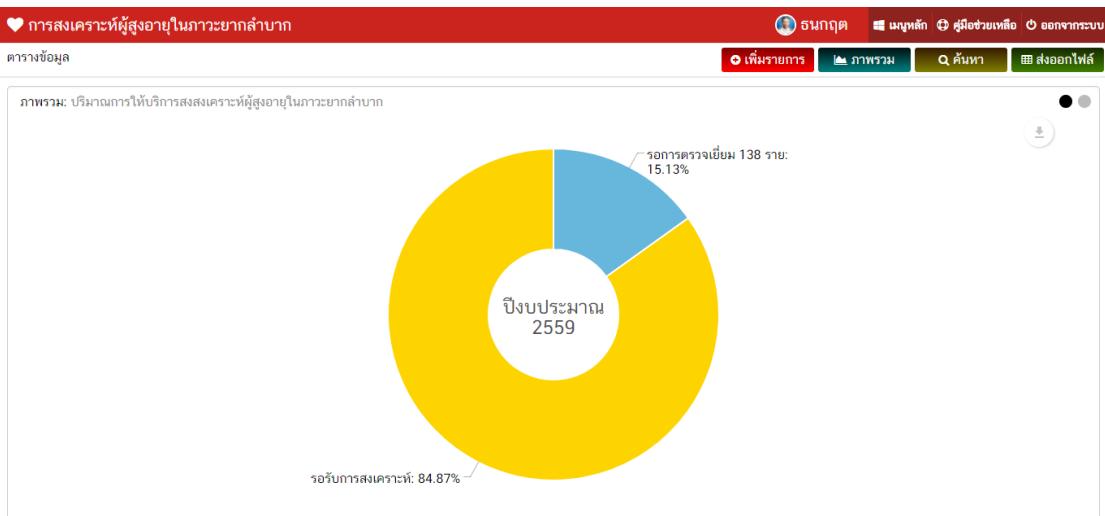
ผู้ใช้งานสามารถแสดงภาพรวมปริมาณการให้บริการส่งสัมภาระที่ผู้สูงอายุในภาวะยากลำบากได้โดยการกดปุ่ม “ภาพรวม” ดังรูป



Table showing passenger information:

#	เลขประจำตัว ปชช.	ชื่อตัว-ชื่อสกุล	อายุ (ปี)	แม่สั่ง	ตรวจเขี่ยม	การซ่อมเหลือ	จำนวน (บาท)
1	3710400032005	ฉุด ศรีจันทร์		13/09/2560	20/09/2560	12/09/2560	5,000.00
2	3710100677256	เลี้ยง บุญเหลียง		12/09/2560	20/09/2560	28/09/2560	5,500.00
3	5710900042383	ท้อ แม้นเจตต์		12/09/2560	12/09/2560	12/09/2560	7,000.00
4	3710500605716	ชาติ หาดี		12/09/2560	12/09/2560	12/09/2560	5,000.00
5	3710100673528	หริว จำปาโนล		12/09/2560	12/09/2560	12/09/2560	4,500.00
6	3710900678672	ปราบ หอพักนล		12/09/2560	12/09/2560	12/09/2560	5,000.00
7	3710500501856	คล้า วงศ์กุม		12/09/2560	12/09/2560	12/09/2560	6,000.00
8	3710100904317	เด็กหญิง โสภา บุญส่ง	70	12/09/2560	12/09/2560	12/09/2560	5,000.00
9	3710100987654	สุดใจ พลอยทองคำ		12/09/2560	12/09/2560	12/09/2560	5,000.00
10	3710100904317	เด็กหญิง โสภา บุญส่ง	70	21/09/2560	09/09/2560	09/09/2560	5,000.00
11	3710600473757	นาง ฤทธา ปานใจ	75	28/10/2559	30/11/2559	ยังไม่ได้ซ่อมเหลือ	0.00
12	3710100904317	โสภา บุญส่ง	70	23/02/2560	27/02/2560	ยังไม่ได้ซ่อมเหลือ	0.00

โดยระบบจะแสดงภาพรวมปริมาณการให้บริการส่งสัมภาระที่ผู้สูงอายุในภาวะยากลำบากตามปีงบประมาณต่างๆ ดังรูป





3.1 การเพิ่มรายการ

ในการเพิ่มรายการผู้สูงอายุ ให้ผู้ใช้งานกดปุ่ม “เพิ่มรายการ” ดังรูป

#	เลขประจำตัว บชร.	ชื่อตัว-ชื่อสกุล	อายุ (ปี)	แจ้งเรื่อง	ตรวจสอบ	การเข้ายหสิอ	จำนวน (บาท)	
1	3710400032005	จุก ศรีจันทร์		13/09/2560	09/2560	12/09/2560	5,000.00	
2	3710100677256	เสี้ยบ บุญเลี้ยง		12/09/2560	20/09/2560	28/09/2560	5,500.00	
3	5710900042383	ท็อ แม่นจิตต์		12/09/2560	12/09/2560	12/09/2560	7,000.00	
4	3710500605716	ชาติ หาดี		12/09/2560	12/09/2560	12/09/2560	5,000.00	
5	3710100673528	หริ่ง จำปาณิล		12/09/2560	12/09/2560	12/09/2560	4,500.00	
6	3710900678672	ปราบ หอมกานลน		12/09/2560	12/09/2560	12/09/2560	5,000.00	
7	3710500501856	คง วงศุ่ม		12/09/2560	12/09/2560	12/09/2560	6,000.00	
8	3710100904317	เด็กหญิง โภสกา บุญส่ง	70	12/09/2560	12/09/2560	12/09/2560	5,000.00	
9	3710100987654	สุดใจ หลอบกอกคำ		12/09/2560	12/09/2560	12/09/2560	5,000.00	
10	3710100904317	เด็กหญิง โภสกา บุญส่ง	70	21/09/2560	09/09/2560	09/09/2560	5,000.00	
11	3710600473757	นาง ฤทธาดา ปานใจ	75	28/10/2559	30/11/2559	ยังไม่ได้เข้ายหสิอ	0.00	
12	3710100904317	โภสกา บุญส่ง	70	23/02/2560	27/02/2560	ยังไม่ได้เข้ายหสิอ	0.00	

ระบบจะแสดงหน้าจอสำหรับเพิ่มรายการผู้สูงอายุ โดยมีทั้งหมด 3 ขั้นตอน คือ

- 1) แจ้งเรื่อง
- 2) ตรวจสอบ
- 3) สงเคราะห์

3.1.1 การบันทึกแจ้งเรื่อง

การบันทึกแจ้งเรื่อง ให้ผู้ใช้งานกรอกรายละเอียดต่างๆ ตามที่กำหนด ดังรูป

การลงทะเบียนผู้ใช้งานในระบบสำหรับผู้ใช้งาน

แบบขอรับบริการ (แจ้งเรื่อง)

(1) แจ้งเรื่อง (2) ตรวจสอบ (3) สมควรที่

ข้อมูลผู้ใช้ในระบบ (ผู้แจ้งเรื่อง)

เลขประจำตัวประชาชน: _____

ชื่อคุณ/ชื่อสกุล: _____

วันเดือนปีเกิด: _____

เพศ: _____ สัญชาติ: _____

ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน: _____

วันที่แจ้งเรื่อง: 25/09/2560

สถานะการแจ้งเรื่อง: เลือก่องทางการแจ้งเรื่อง

ข้อมูลผู้ใช้งาน (ผู้ขอรับการลงทะเบียน)

เลขประจำตัวประชาชน (13 หลัก): _____

ชื่อคุณ/ชื่อสกุล: _____

วันเดือนปีเกิด: _____

เพศ: _____ สัญชาติ: _____

ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน: _____

ที่อยู่ (ปัจจุบัน) (_____ ตรงกับที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน)

สถานะการพักอาศัย: เลือกสถานะการพักอาศัย

บ้านเลขที่: ตัวอย่าง xxx/xx หมู่ที่: _____ ตรอก: ตัวอย่าง บ้านหลัง _____ ซอย: ตัวอย่าง วราวงศ์

ถนน: ตัวอย่าง บริษัท จังหวัด: เลือกจังหวัด อำเภอ: เลือกอำเภอ

ตำบล: เลือกตำบล รหัสไปรษณีย์: ระบุรหัสไปรษณีย์ (5 หลัก)

เบอร์โทรศัพท์ (ที่ติดต่อได้): ตัวอย่าง 02XXXXXXX ต่อ XXX

อาชีพ (ปัจจุบัน): ระบุอาชีพ (ปัจจุบัน) รายได้เดือน (บาท/เดือน): ระบุรายได้เดือน (บาท/เดือน)

สถานะหัน спин: ไม่มีหัน спин ภัยแล้ว!: เลือกภัยแล้ว

สมเกียร์ในครอบครัว (จำนวน 0 คน):

3 **บันทึก** **4** **ย้อนกลับ**

เมื่อผู้ใช้งานกรอกข้อมูลรายละเอียดครบถ้วนแล้ว ให้กดปุ่ม (3) “บันทึก” สำหรับบันทึกข้อมูล หรือหากต้องการยกเลิก สามารถกดปุ่ม (4) “ย้อนกลับ”

3.1.2 การบันทึกตรวจเยี่ยม

ในการบันทึกตรวจเยี่ยม ผู้ใช้งานจะสามารถเข้าสู่เมนูนี้ได้ ก็ต่อเมื่อมีการบันทึกในขั้นตอนการแจ้งเรื่องแล้วเท่านั้น

การบันทึกตรวจเยี่ยม ให้ผู้ใช้งานกดปุ่ม *** ท้ายรายชื่อที่ต้องการบันทึกตรวจเยี่ยม และเลือกเมนู “แก้ไขรายการ” ดังรูป**

#	เลขประจำตัว ปชช.	ชื่อตัว-ชื่อสกุล	อายุ (Y)	แจ้งเรื่อง	ตรวจเยี่ยม	การช่วยเหลือ	จำนวน (บาท)
1	3710400032005	จุก ศรีจันทร์		13/09/2560	20/09/2560	12/09/2560	5,000.00
2	3710100677256	เสียง บุญเกลี้ยง		12/09/2560	20/09/2560	28/09/2560	4,500.00
3	5710900042383	พ้อ แหน่งใจดี		12/09/2560	12/09/2560	12/09/2560	5,000.00
4	3710500605716	ชาติ หาดี		12/09/2560	12/09/2560	12/09/2560	5,000.00
5	3710100673528	หริ่ง จำปาณิล		12/09/2560	12/09/2560	12/09/2560	4,500.00
6	3710900678672	ปราบ หนองกานลล		12/09/2560	12/09/2560	12/09/2560	5,000.00
7	3710500501856	คล้า วงศุ่ม		12/09/2560	12/09/2560	12/09/2560	6,000.00
8	3710100904317	นาง โสภา บุญส่อง	70	12/09/2560	12/09/2560	12/09/2560	5,000.00
9	3710100987654	สุตใจ พลอยทองคำ		12/09/2560	12/09/2560	12/09/2560	5,000.00
10	3710100904317	นาง โสภา บุญส่อง	70	21/09/2560	09/09/2560	09/09/2560	5,000.00
11	3710600473757	นาง ฤทธา ปานไจ	75	28/10/2559	30/11/2559	ยังไม่เข้าบันทึก	0.00
12	3710100904317	โสภา บุญส่อง	70	23/02/2560	27/02/2560	ยังไม่เข้าบันทึก	0.00

ระบบจะแสดงหน้าจอสำหรับการแก้ไข ให้ผู้ใช้กดปุ่ม (1) “ตรวจเยี่ยม” จากนั้นให้ผู้ใช้งานกรอกรายละเอียดในส่วนที่ (2) ดังรูป

♥ การลงทะเบียนผู้สูงอายุในภาวะยากร้ายาก

แบบขอรับบริการ (ตรวจเบื้องต้น)

(1) แจ้งเรื่อง	(2) ตรวจเบื้องต้น	(3) สงเคราะห์
ผู้ตรวจเบื้องต้น : ธนากร พัฒนา	หน่วยงาน : กองสาธารณสุขและเวชโภชณ์	วันเวลา : 25/09/2560 10:52:17 น.
วันที่ตรวจเบื้องต้น	สถานที่ตรวจเบื้องต้น	ระบุ
20/09/2560	ที่พักอาศัย	
สภาพปัจจุบัน <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> ยากจน <input type="checkbox"/> ถูกกดดัน <input type="checkbox"/> รายได้ไม่เพียงพอ <input type="checkbox"/> ไม่มีอาชีพ <input type="checkbox"/> ไม่มีภูมิแลด <input type="checkbox"/> ถูกทำให้อุปกรณ์ล้าหลัง 		
อาการเบื้องต้นของผู้สูงอายุในภาวะยากร้ายาก <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> ท้อถอยภายในระยะเวลา <input type="checkbox"/> ถูกทำรุุณกรรม <input type="checkbox"/> อึน ๆ 		
ผลการให้คำแนะนำเบื้องต้น <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> ให้คำปรึกษาแนะนำและให้กำลังใจ <input type="checkbox"/> ประสาสมส่อห่วงงานที่เกี่ยวข้อง <input checked="" type="checkbox"/> พิจารณาเงินลงคลังตรวจสอบประวัติพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ตามมาตรการ (8) (9) (10) <input type="checkbox"/> อึน ๆ 		
แนวทางการให้ความช่วยเหลือไป <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> ติดตามผลการช่วยเหลือ <input type="checkbox"/> ออกเยี่ยมเป็นครั้งเป็นคราว <input type="checkbox"/> อึน ๆ 		

3 4

บันทึก **ล้างค่า**

เมื่อกรอกข้อมูลเสร็จสิ้น ให้ผู้ใช้งานกดปุ่ม (3) “บันทึก” เมื่อต้องการบันทึกข้อมูล หรือกดปุ่ม (4) “ล้างค่า” เมื่อต้องการล้างค่าข้อมูลที่กรอกทั้งหมด

3.1.3 การบันทึกส่งเคราะห์

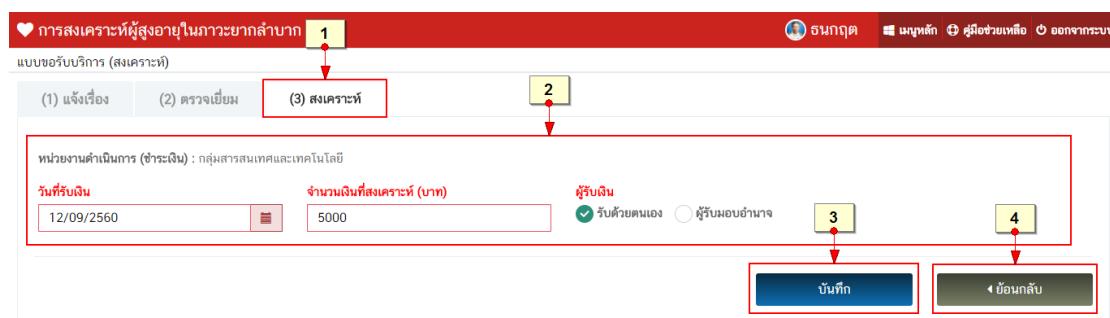
ในการบันทึกส่งเคราะห์ ผู้ใช้งานจะสามารถเข้าสู่เมนูนี้ได้ ก็ต่อเมื่อมีการบันทึกในขั้นตอนการแจ้งเรื่องและตรวจสอบแล้วเท่านั้น

การบันทึกส่งเคราะห์ ให้ผู้ใช้งานกดปุ่ม *** ท้ายรายชื่อที่ต้องการบันทึกส่งเคราะห์ และเลือกเมนู “แก้ไขรายการ” ดังรูป**



#	เลขประจำตัว ปชช.	ชื่อตัว-ชื่อสกุล	อายุ (ปี)	แจ้งเรื่อง	ตรวจสอบ	ตรวจสอบเบื้องต้น	จำนวน (บาท)
1	3710400032005	จุก ศรีจันทร์		13/09/2560	20/09/2560	12/09/2560	5,000.00
2	3710100677256	เสียง บุญเกลี้ยง		12/09/2560	20/09/2560	28/09/2560	พิมพ์แบบฟอร์ม (.PDF)
3	5710900042383	พ้อ แหน่งเจตต์		12/09/2560	12/09/2560	12/09/2560	แก้ไขรายการ
4	3710500605716	ชาติ หาดี		12/09/2560	12/09/2560	12/09/2560	ลับรายการ
5	3710100673528	หริว จำปาณิล		12/09/2560	12/09/2560	12/09/2560	4,500.00
6	3710900678672	ปราบ หอมหกามล		12/09/2560	12/09/2560	12/09/2560	5,000.00
7	3710500501856	គោក វង្វុម		12/09/2560	12/09/2560	12/09/2560	6,000.00
8	3710100904317	นาง โสภาค บุญส่อง	70	12/09/2560	12/09/2560	12/09/2560	5,000.00
9	3710100987654	สุตใจ พลอยทองคำ		12/09/2560	12/09/2560	12/09/2560	5,000.00
10	3710100904317	นาง โสภาค บุญส่อง	70	21/09/2560	09/09/2560	09/09/2560	5,000.00
11	3710600473757	นาง ຖុកលាប បានໄត	75	28/10/2559	30/11/2559	បង្ហាញថ្មីចាប់ឡើង	0.00
12	3710100904317	โสภาค บุญส่อง	70	23/02/2560	27/02/2560	បង្ហាញថ្មីចាប់ឡើង	0.00

ระบบจะแสดงหน้าจอสำหรับแก้ไขรายละเอียด ให้ผู้ใช้งานกดปุ่ม (1) “ส่งเคราะห์” และกรอกข้อมูลในส่วนที่ (2) ดังรูป



เมื่อกรอกข้อมูลเสร็จสิ้น ให้ผู้ใช้งานกดปุ่ม (3) “บันทึก” เมื่อต้องการบันทึกข้อมูล หรือกดปุ่ม (4) “ล้างค่า” เมื่อต้องการล้างค่าข้อมูลที่กรอกทั้งหมด

3.2 การแก้ไขข้อมูล

การแก้ไขข้อมูล ให้ผู้ใช้งานกดปุ่ม ***** ท้ายรายชื่อที่ต้องการแก้ไข และเลือกเมนู “แก้ไขรายการ” ดังรูป

การส่งเคราะห์ผู้สูงอายุในภาวะยากลำบาก						
ตารางข้อมูล						
#	เลขประจำตัว บชช.	ชื่อตัว-ชื่อสกุล	อายุ (ปี)	แจ้งเรื่อง	ตรวจสอบ	การจ่ายเงิน
1	3710400032005	จุก ศรีวันทร์		13/09/2560	20/09/2560	12/09/2560 5,000.00
2	3710100677256	เลี้ยง บุญเกลี้ยง		12/09/2560	20/09/2560 28/09/2560	พิมพ์แบบฟอร์ม (.PDF) แก้ไขรายการ
3	5710900042383	ท้อ แม้นจิตต์		12/09/2560	12/09/2560	12/09/2560
4	3710500605716	ชาติ หาดี		12/09/2560	12/09/2560	12/09/2560 5,000.00
5	3710100673528	หวัง จำปาณิล		12/09/2560	12/09/2560	12/09/2560 4,500.00
6	3710900678672	ปราบ หอมหวานลม		12/09/2560	12/09/2560	12/09/2560 5,000.00
7	3710500501856	คล้า วงศุน		12/09/2560	12/09/2560	12/09/2560 6,000.00
8	3710100904317	นาง โสภา บุญส่อง	70	12/09/2560	12/09/2560	12/09/2560 5,000.00
9	3710100987654	สุคิจ พลอยทองคำ		12/09/2560	12/09/2560	12/09/2560 5,000.00
10	3710100904317	นาง โสภา บุญส่อง	70	21/09/2560	09/09/2560	09/09/2560 5,000.00
11	3710600473757	นาง ฤทธา ปานใจ	75	28/10/2559	30/11/2559	ยังไม่ได้เข้าบัญชี 0.00
12	3710100904317	โสภา บุญส่อง	70	23/02/2560	27/02/2560	ยังไม่ได้เข้าบัญชี 0.00

จะปรากฏหน้าจอสำหรับแก้ไขข้อมูล โดยดำเนินการตามขั้นตอนเช่นเดียวกับการเพิ่มรายการ

3.3 การลบข้อมูล

การลบข้อมูล ให้ผู้ใช้งานกดปุ่ม ***** ท้ายรายชื่อที่ต้องการลบ และเลือกเมนู “ลบรายการ” ดังรูป

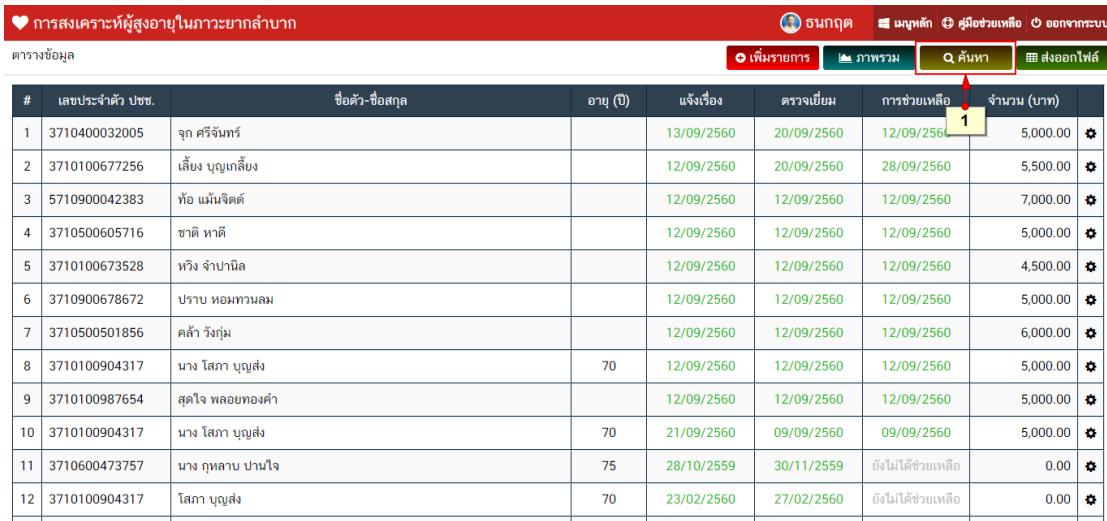
การส่งเคราะห์ผู้สูงอายุในภาวะยากลำบาก						
ตารางข้อมูล						
#	เลขประจำตัว บชช.	ชื่อตัว-ชื่อสกุล	อายุ (ปี)	แจ้งเรื่อง	ตรวจสอบ	การจ่ายเงิน
1	3710400032005	จุก ศรีวันทร์		13/09/2560	20/09/2560	12/09/2560 5,000.00
2	3710100677256	เลี้ยง บุญเกลี้ยง		12/09/2560	20/09/2560 28/09/2560	พิมพ์แบบฟอร์ม (.PDF) แก้ไขรายการ
3	5710900042383	ท้อ แม้นจิตต์		12/09/2560	12/09/2560 12/09/2560	12/09/2560
4	3710500605716	ชาติ หาดี		12/09/2560	12/09/2560	12/09/2560 5,000.00
5	3710100673528	หวัง จำปาณิล		12/09/2560	12/09/2560	12/09/2560 4,500.00
6	3710900678672	ปราบ หอมหวานลม		12/09/2560	12/09/2560	12/09/2560 5,000.00
7	3710500501856	คล้า วงศุน		12/09/2560	12/09/2560	12/09/2560 6,000.00
8	3710100904317	นาง โสภา บุญส่อง	70	12/09/2560	12/09/2560	12/09/2560 5,000.00
9	3710100987654	สุคิจ พลอยทองคำ		12/09/2560	12/09/2560	12/09/2560 5,000.00
10	3710100904317	นาง โสภา บุญส่อง	70	21/09/2560	09/09/2560	09/09/2560 5,000.00
11	3710600473757	นาง ฤทธา ปานใจ	75	28/10/2559	30/11/2559	ยังไม่ได้เข้าบัญชี 0.00
12	3710100904317	โสภา บุญส่อง	70	23/02/2560	27/02/2560	ยังไม่ได้เข้าบัญชี 0.00

ระบบจะแสดงหน้าจอ以นยั่นการลบรายการ ให้ผู้ใช้งานกดปุ่ม (1) “ตกลง” เพื่อลบรายการ
หรือกดปุ่ม (2) “ยกเลิก” เพื่อยกเลิกการลบรายการ

การลบรายการที่ผู้สูงอายุในภาวะยาล่าม		รันดูติด	เมียหัวติด	คู่มือเขียนเท็จ	ออกจากระบบ
38	3100902631237 เลิก ก้าวท่าม	หน้าต่างแจ้งเตือนเพื่อยืนยัน	11/2559 บังไมได้ช่วยเหลือ	0.00	
39	3710100612383 ทับทิม แก่เลี้ยง	ท่านต้องการลบข้อมูลหรือไม่	11/2559 บังไมได้ช่วยเหลือ	0.00	
40	370030034711 เฉลิม ทัคประชุรุ		11/2559 บังไมได้ช่วยเหลือ	0.00	
41	3520100179720 สมัม พ่อสมิท		11/2559 บังไมได้ช่วยเหลือ	0.00	
42	3710100617237 ชิต ทองงาม		11/2559 บังไมได้ช่วยเหลือ	0.00	
43	3600100420213 บุญส่ง ฟิลพันธุ์		26/10/2559 27/11/2559 บังไมได้ช่วยเหลือ	0.00	
44	3710600221537 ดอนกีกิน ปานหมาก		26/10/2559 27/11/2559 บังไมได้ช่วยเหลือ	0.00	
45	3710100615064 ทิม ทิกหมอก		26/10/2559 27/11/2559 บังไมได้ช่วยเหลือ	0.00	
46	3710200145761 ฤทธาดา ปานใจ		28/10/2559 30/11/2559 บังไมได้ช่วยเหลือ	0.00	
47	3710400105037 ธรรม โพธิ์ศรี		05/09/2559 26/10/2559 บังไมได้ช่วยเหลือ	0.00	
48	3710100835749 ปา คล้ายสุบรรณ		06/09/2559 26/10/2559 บังไมได้ช่วยเหลือ	0.00	
49	3719900114840 พะเย่อง เกوا		06/09/2559 26/10/2559 บังไมได้ช่วยเหลือ	0.00	
50	3330800671980 ประดิษฐ์ นิมวงศ์		07/09/2559 26/10/2559 บังไมได้ช่วยเหลือ	0.00	
รายการทั้งหมด จำนวน 10,965 รายการ (แบ่งออกเป็น 220 หน้า หน้าละ 50 รายการ)					
ตกลง ยกเลิก					
« 1 2 3 4 5 ... 220 »					

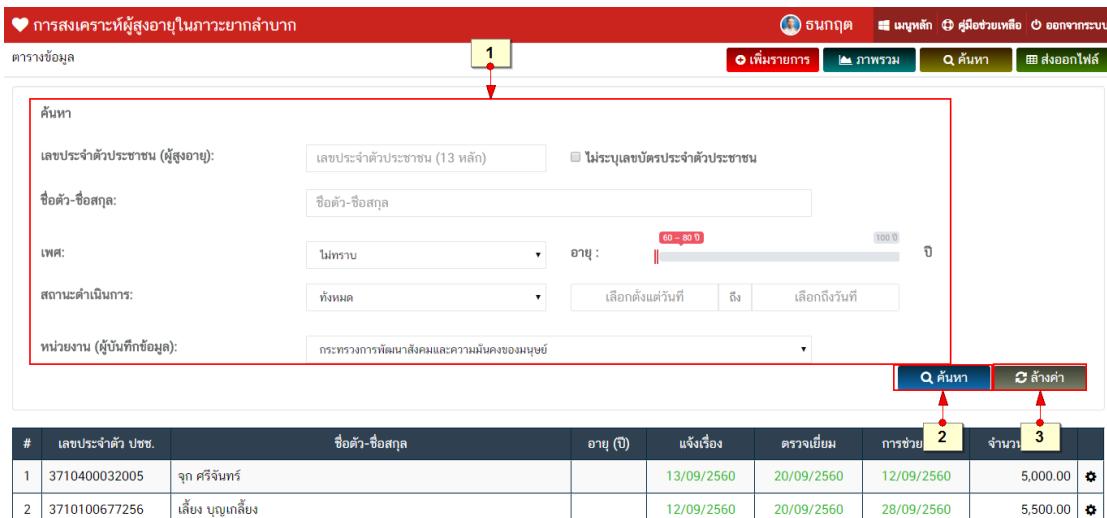
3.4 การค้นหา

ผู้ใช้งานสามารถค้นหาข้อมูล โดยระบุเงื่อนไขหรือคีย์เวิร์ดสำหรับค้นหาได้ โดยการกดปุ่ม “ค้นหา” ดังรูป



#	เลขประจำตัว บช.	ชื่อตัว-ชื่อสกุล	อายุ (ปี)	แฟชั่นชื่อ	คราวที่ยืม	การซื้อยืมเห้อ	จำนวน (บาท)
1	3710400032005	จุก ศรีจันทร์		13/09/2560	20/09/2560	12/09/2560	5,000.00
2	3710100677256	เลี้ยง บุญเหลียง		12/09/2560	20/09/2560	28/09/2560	5,500.00
3	5710900042383	ท้อ แม่นเจ็คต์		12/09/2560	12/09/2560	12/09/2560	7,000.00
4	3710500605716	ชาติ หาดี		12/09/2560	12/09/2560	12/09/2560	5,000.00
5	3710100673528	หวิง จำปาโนล		12/09/2560	12/09/2560	12/09/2560	4,500.00
6	3710900678672	ปราบ หอมกานลล		12/09/2560	12/09/2560	12/09/2560	5,000.00
7	3710500501856	คล้า วงศุ่ม		12/09/2560	12/09/2560	12/09/2560	6,000.00
8	3710100904317	นาง โสภา บุญส่ง	70	12/09/2560	12/09/2560	12/09/2560	5,000.00
9	3710100987654	สุดใจ พหลยทธองค์		12/09/2560	12/09/2560	12/09/2560	5,000.00
10	3710100904317	นาง โสภา บุญส่ง	70	21/09/2560	09/09/2560	09/09/2560	5,000.00
11	3710600473757	นาง ฤทธา ปานใจ	75	28/10/2559	30/11/2559	ยังไม่ได้ซื้อยืมเห้อ	0.00
12	3710100904317	โสภา บุญส่ง	70	23/02/2560	27/02/2560	ยังไม่ได้ซื้อยืมเห้อ	0.00

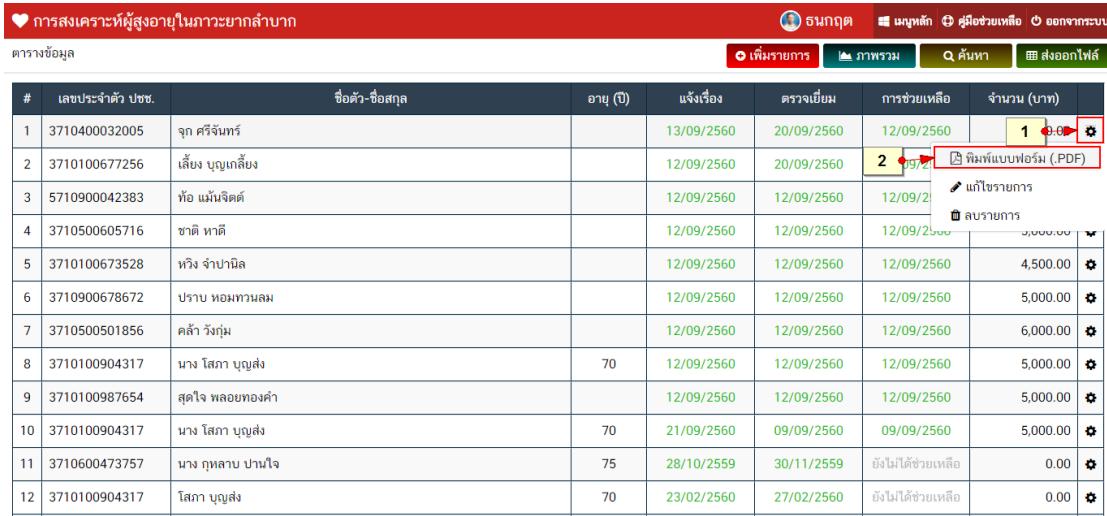
ระบบจะแสดงหน้าจอสำหรับระบุเงื่อนไขการค้นหา ให้ผู้ใช้งานระบุเงื่อนไขการค้นหา (1) ที่ต้องการ จากนั้นกดปุ่ม (2) “ค้นหา” เมื่อต้องการค้นหา หรือกดปุ่ม (3) “ล้างค่า” เมื่อต้องการล้างข้อมูล



#	เลขประจำตัว บช.	ชื่อตัว-ชื่อสกุล	อายุ (ปี)	แฟชั่นชื่อ	คราวที่ยืม	การซื้อยืมเห้อ	จำนวน (บาท)
1	3710400032005	จุก ศรีจันทร์		13/09/2560	20/09/2560	12/09/2560	5,000.00
2	3710100677256	เลี้ยง บุญเหลียง		12/09/2560	20/09/2560	28/09/2560	5,500.00

3.5 การพิมพ์แบบฟอร์ม

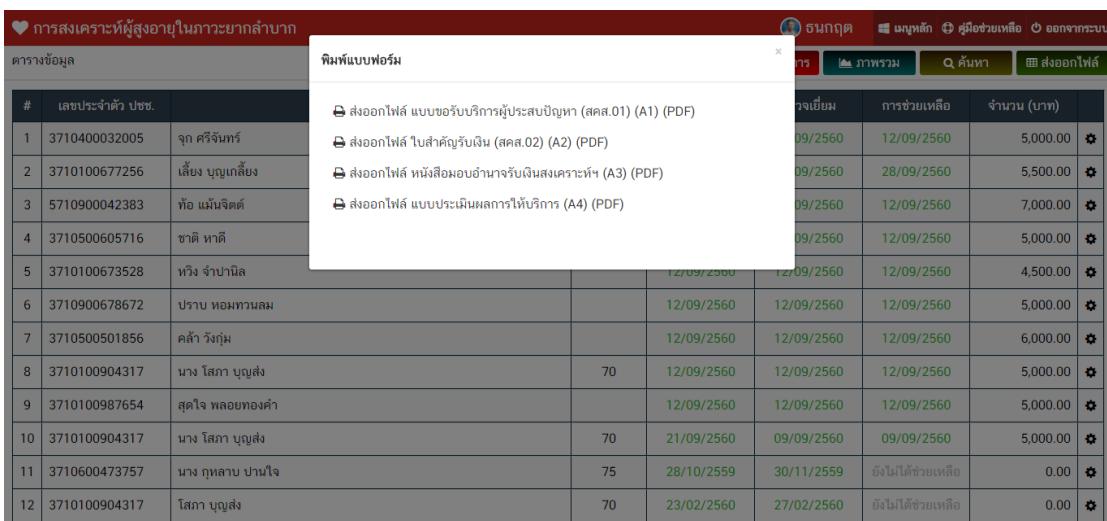
ผู้ใช้งานสามารถพิมพ์แบบฟอร์มที่เกี่ยวข้องกับผู้สูงอายุได้โดยการกดปุ่ม *** ท้ายรายชื่อที่ต้องการพิมพ์แบบฟอร์ม และเลือกเมนู “พิมพ์แบบฟอร์ม” ดังรูป**



The screenshot shows a software interface with a red header bar containing icons for user profile, organization name, menu, search, and export to PDF. Below the header is a toolbar with buttons for 'เพิ่มรายการ' (Add Item), 'ลบรายการ' (Delete Item), 'ค้นหา' (Search), and 'ส่งออกไฟล์' (Export File). The main area displays a table with columns: #, เลขประจำตัว บช., ชื่อตัว-ชื่อสกุล, อายุ (ปี), แฟชั่นเสื้อ, ตารางเข้ม, การซ่อมเหลือ, and จำนวน (บาท). A row for item 1 is selected, and a red box highlights the 'Print Form' button in the toolbar. A tooltip for this button says 'พิมพ์แบบฟอร์ม (.PDF)'.

#	เลขประจำตัว บช.	ชื่อตัว-ชื่อสกุล	อายุ (ปี)	แฟชั่นเสื้อ	ตารางเข้ม	การซ่อมเหลือ	จำนวน (บาท)
1	3710400032005	จุก ศรีจันทร์		13/09/2560	20/09/2560	12/09/2560	1 ฿ 0.00
2	3710100677256	เลี้ยง บุญเกี้ยง		12/09/2560	20/09/2560	2 ฿ 0.00	<input checked="" type="checkbox"/> พิมพ์แบบฟอร์ม (.PDF)
3	5710900042383	ท้อ แม่นเจตค์		12/09/2560	12/09/2560	12/09/2560	<input checked="" type="checkbox"/> แก้ไขรายการ
4	3710500605716	ชาติ หาดี		12/09/2560	12/09/2560	12/09/2560	<input checked="" type="checkbox"/> ลบรายการ
5	3710100673528	หวง จำปาณิล		12/09/2560	12/09/2560	12/09/2560	4,500.00 <input checked="" type="checkbox"/>
6	3710900678672	ปราบ หอภานุกม		12/09/2560	12/09/2560	12/09/2560	5,000.00 <input checked="" type="checkbox"/>
7	3710500501856	คล้า วังぐม		12/09/2560	12/09/2560	12/09/2560	6,000.00 <input checked="" type="checkbox"/>
8	3710100904317	นาง โสغا บุญส่ง	70	12/09/2560	12/09/2560	12/09/2560	5,000.00 <input checked="" type="checkbox"/>
9	3710100987654	สุดใจ พลอยทองคำ		12/09/2560	12/09/2560	12/09/2560	5,000.00 <input checked="" type="checkbox"/>
10	3710100904317	นาง โสغا บุญส่ง	70	21/09/2560	09/09/2560	09/09/2560	5,000.00 <input checked="" type="checkbox"/>
11	3710600473757	นาง ฤทธาดา ปานใจ	75	28/10/2559	30/11/2559	ยังไม่ได้ซ่อมเหลือ	0.00 <input checked="" type="checkbox"/>
12	3710100904317	โสغا บุญส่ง	70	23/02/2560	27/02/2560	ยังไม่ได้ซ่อมเหลือ	0.00 <input checked="" type="checkbox"/>

ระบบจะแสดงหน้าจอสำหรับพิมพ์แบบฟอร์ม ดังรูป



The screenshot shows a software interface with a red header bar containing icons for user profile, organization name, menu, search, and export to PDF. Below the header is a toolbar with buttons for 'เพิ่มรายการ' (Add Item), 'ลบรายการ' (Delete Item), 'ค้นหา' (Search), and 'ส่งออกไฟล์' (Export File). The main area displays a table with columns: #, เลขประจำตัว บช., ชื่อตัว-ชื่อสกุล, อายุ (ปี), ตารางเข้ม, การซ่อมเหลือ, and จำนวน (บาท). A row for item 1 is selected, and a red box highlights the 'Print Form' button in the toolbar. A tooltip for this button says 'พิมพ์แบบฟอร์ม (.PDF)'. A modal window titled 'พิมพ์แบบฟอร์ม' is open, listing four print options:

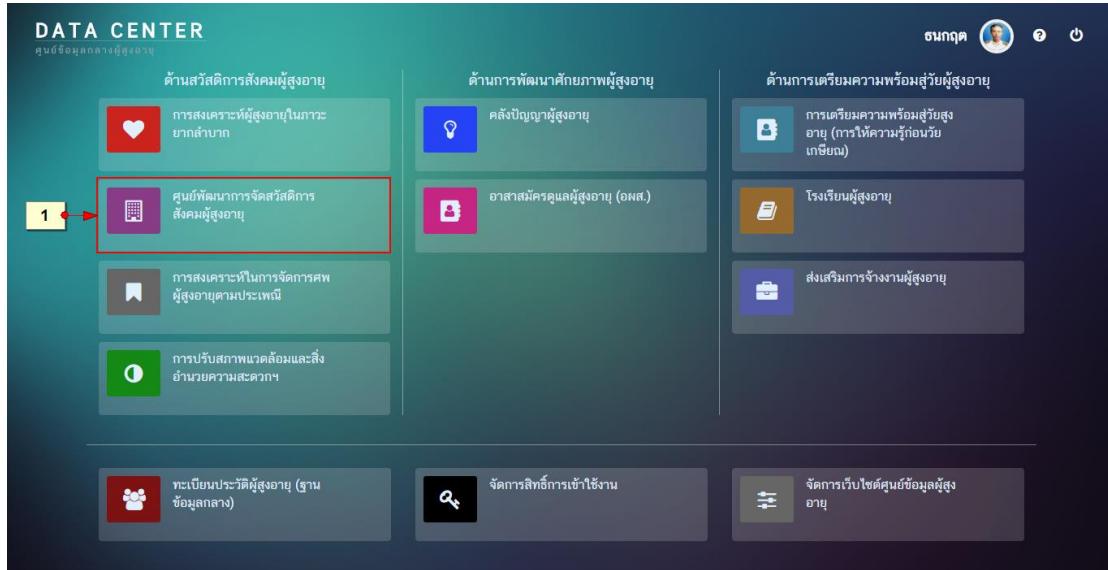
- ส่งออกไฟล์ แบบขอรับบริการผู้ประสนบัญชา (สคส.01) (A1) (PDF)
- ส่งออกไฟล์ ใบสำคัญรับเงิน (สคส.02) (A2) (PDF)
- ส่งออกไฟล์ หนังสือมอบอำนาจจ้างรับเงินส่วนราชการฯ (A3) (PDF)
- ส่งออกไฟล์ แบบประเมินผลการให้บริการ (A4) (PDF)

ผู้ใช้งานสามารถเลือกแบบฟอร์มที่ต้องการ ดังนี้

- 1) แบบขอรับบริการผู้ประสนบัญชา (สคส.01)
- 2) ใบสำคัญรับเงิน (สคส.02)
- 3) หนังสือมอบอำนาจจ้างรับเงินส่วนราชการฯ
- 4) แบบประเมินผลการให้บริการ

4 ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุ

ในการเข้าใช้งานระบบศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุ ให้ผู้ใช้งานกดปุ่ม “ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุ” ดังรูป



ระบบจะแสดงหน้าจอหลัก ระบบศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุ ดังรูป

ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุ		รายงาน		แผนกวิชาชีพ		ผู้ดูแล		ผู้ดูแล	
ตารางข้อมูล		รายการ		รายงาน		ผู้ดูแล		ผู้ดูแล	
#	เลขประจำตัว ปชช.	ชื่อตัว-ชื่อสกุล	อายุ (ปี)	แจ้งความประสงค์	รับเข้า (วัน)	จำนวน	ประเมิน (ล่าสุด)		
1	3710100904317	นางโสภา บุญส่ง	70	11/09/2560	10/09/2560 (15วัน)	-	19/09/2560		
2	5710190014428	นางสาวปฤกษา ภัทมา	82	08/09/2560	-	-	-		
3	3710100904317	นางโสภา บุญส่ง	70	07/09/2560	-	-	19/09/2560		

รายการทั้งหมด จำนวน 3 รายการ (แบ่งออกเป็น 1 หน้า หน้าละ 50 รายการ)

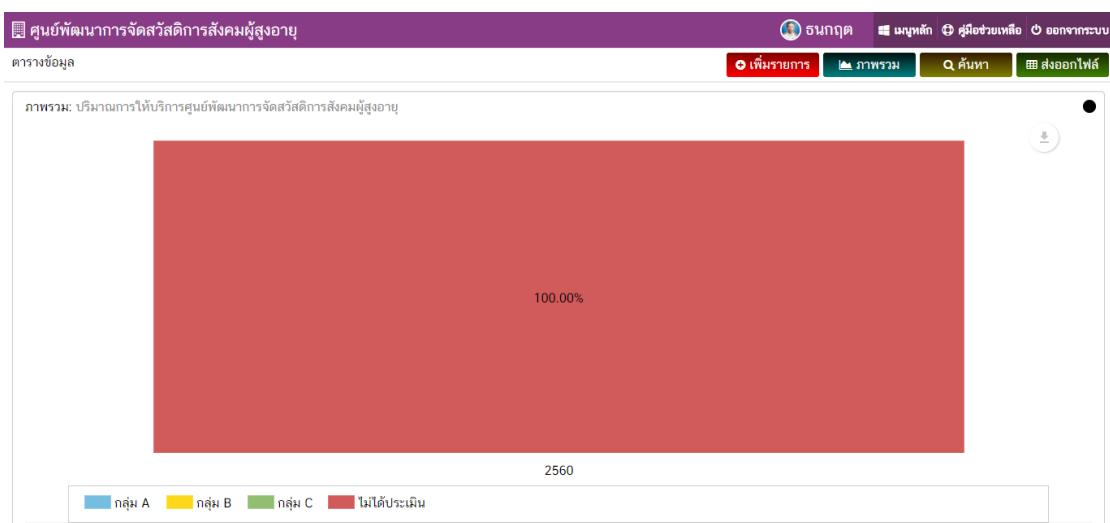
« 1 »

ผู้ใช้งานสามารถแสดงภาพรวมปริมาณการให้บริการศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุได้โดยการกดปุ่ม “ภาพรวม” ดังรูป

#	เลขประจำตัว ปชช.	ชื่อตัว-ชื่อสกุล	อายุ (ปี)	แจ้งความประสงค์	รับเข้า (วัน)	จำนวน	ประจำเดือน (ล่าสุด)
1	3710100904317	นางโสภา บุญส่ง	70	11/09/2560	10/09/2560(15วัน)	1	19/09/2560
2	5710190014428	นางสาวปฤกษา ภูมิ	82	08/09/2560	-	-	-
3	3710100904317	นางโสภา บุญส่ง	70	07/09/2560	-	-	19/09/2560

รายการทั้งหมด จำนวน 3 รายการ (แบ่งออกเป็น 1 หน้า หน้าละ 50 รายการ)

โดยระบบจะแสดงภาพรวมปริมาณการให้บริการศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุตามปีงบประมาณต่างๆ ดังรูป



4.1 การเพิ่มรายการ

ในการเพิ่มรายการผู้สูงอายุ ให้ผู้ใช้งานกดปุ่ม “เพิ่มรายการ” ดังรูป

The screenshot shows a digital system interface for managing elderly individuals. At the top, there is a navigation bar with icons for 'รายงาน' (Report), 'เมนูหลัก' (Main Menu), 'ผู้ใช้งาน' (User), and 'ออกจากระบบ' (Logout). Below the navigation bar, there is a search bar with placeholder text 'ค้นหา' (Search) and a 'ส่งออกไฟล์' (Export to File) button.

The main area displays a table titled 'ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุ' (Elderly Development Center). The table has columns for '#', 'เลขประจำตัว ปชช.', 'ชื่อตัว-ชื่อสกุล', 'อายุ (ปี)', 'แจ้งความประสงค์', 'รับเข้า (วัน)', 'จำนวน', and 'ประเมิน (ล่าสุด)'. There are three rows of data:

#	เลขประจำตัว ปชช.	ชื่อตัว-ชื่อสกุล	อายุ (ปี)	แจ้งความประสงค์	รับเข้า (วัน)	จำนวน	ประเมิน (ล่าสุด)
1	3710100904317	นางโสภา บุญส่อง	70	11/09/2560	11/09/2560 (15วัน)	-	19/09/2560
2	5710190014428	นางสาวปฤกษา อุมา	82	08/09/2560	-	-	-
3	3710100904317	นางโสภา บุญส่อง	70	07/09/2560	-	-	19/09/2560

Below the table, there is a note: 'รายการทั้งหมด จำนวน 3 รายการ (แบ่งออกเป็น 1 หน้า หน้าละ 50 รายการ)' (All items, total 3 items (split into 1 page, each page 50 items)). At the bottom right, there are navigation buttons: '<< 1 >>'.

ระบบจะแสดงหน้าจอสำหรับเพิ่มรายการผู้สูงอายุ โดยมีทั้งหมด 3 ขั้นตอน คือ

- 1) แจ้งความประสงค์
- 2) รับเข้า/จำนวน
- 3) ประเมินสมรรถภาพ

4.1.1 การบันทึกแจ้งเรื่อง

การบันทึกแจ้งเรื่อง ให้ผู้ใช้งานกรอกรายละเอียดต่างๆ ตามที่กำหนด ดังรูป

ศูนย์พัฒนาการดั้งเดิมสังคมผู้สูงอายุ

แบบขอรับบริการ (แจ้งความประสงค์)

(1) แจ้งความประสงค์ (2) รับเข้า/จ่าหน่าย (3) ประเมินสมรรถภาพ

ข้อมูลผู้ใช้บัญชีของ (ผู้แจ้งเรื่อง)

เลขประจำตัวประชาชน: _____

ชื่อต้น/ชื่อสกุล: -
วันเดือนปีเกิด: -
เพศ: - สัญชาติ: - ศาสนา: -
ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน

วันที่แจ้งเรื่อง: 25/09/2560 เวลาแจ้งเรื่อง: ระบุเวลาเริ่มต้นสิ้น
เบอร์โทรศัพท์ (ที่ติดต่อได้): ตัวอย่าง 08XXXXXXX เลือกช่องทางการแจ้งเรื่อง: เลือกช่องทางการแจ้งเรื่อง

ข้อมูลผู้สูงอายุ (ผู้ขอรับการลงเคราะห์) (✓ บุคคลเดียวกับผู้ใช้บัญชีของ)

เลขประจำตัวประชาชน (13 หลัก): _____

ชื่อต้น/ชื่อสกุล: -
วันเดือนปีเกิด: -
เพศ: - สัญชาติ: - ศาสนา: -
ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน

ที่อยู่ (ปัจจุบัน) (□ ตรวจสอบที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน):
สถานะการพักอาศัย: เลือกสถานะการพักอาศัย

ตรอก: ตัวอย่าง บ้านหล่อ ซอย: ตัวอย่าง วารพงษ์ หมู่ที่: ตัวอย่าง xxx/xx
แขวง: เลือกแขวง ถนน: ตัวอย่าง บริรักษ์
เขตฯ: เลือกเขตฯ รหัสไปรษณีย์: ระบุที่สี่ไปรษณีย์ (5 หลัก)

เบอร์โทรศัพท์ (ที่ติดต่อได้): ตัวอย่าง 08XXXXXXX สถานะการสมรส: เลือกสถานะการสมรส รหัสไปรษณีย์: ระบุที่สี่ไปรษณีย์ (5 หลัก)
อาชีพ (ปัจจุบัน): ระบุรายได้เฉลี่ย (บาท/เดือน) ที่พำนัก: เลือกที่พำนัก ระบุ:
ระบุอาชีพ (ปัจจุบัน): ระบุรายได้เฉลี่ย (บาท/เดือน) ที่พำนัก: เลือกที่พำนัก ระบุ:
สถานะห霏สิน: ไม่มีห霏สิน ผู้ดูแล: เลือกผู้ดูแล ระบุ:
สมชีกิโนในครอบครัว (จำนวน 0 คน):
+

ข้อมูลภายในภาพ

ลักษณะความพิการ (ถ้ามี):
 พิการทางการมองเห็น ระบุ:
 พิการทางการได้ยินหรือความหมาด ระบุ:
 พิการทางกายหรือการเคลื่อนไหว ระบุ:
 พิการทางจิตใจหรือพฤติกรรม ระบุ:
 พิการทางลดปัญญาหรือการเรียนรู้ ระบุ:

โรคประจำตัว (ถ้ามี):
ประวัติการแพ้ยา (ถ้ามี):

3 4

บันทึก ข้อมูล

เมื่อผู้ใช้งานกรอกข้อมูลรายละเอียดครบถ้วนแล้ว ให้กดปุ่ม (3) “บันทึก” สำหรับบันทึกข้อมูล หรือหากต้องการยกเลิก สามารถกดปุ่ม (4) “ย้อนกลับ”

4.1.2 การบันทึกรับเข้า/จำหน่าย

ในการบันทึกรับเข้า/จำหน่าย ผู้ใช้งานจะสามารถเข้าสู่เมนูนี้ได้ ก็ต่อเมื่อมีการบันทึกในขั้นตอนการแจ้งเรื่องแล้วเท่านั้น

การบันทึกรับเข้า/จำหน่าย ให้ผู้ใช้งานกดปุ่ม *** ท้ายรายชื่อที่ต้องการบันทึกเข้า/จำหน่าย และเลือกเมนู “แก้ไขรายการ”** ดังรูป

ระบบจะแสดงหน้าจอสำหรับการแก้ไข ให้ผู้ใช้กดปุ่ม (1) “รับเข้า/จำหน่าย” จากนั้นให้ผู้ใช้งานกรอกรายละเอียดในส่วนที่ (2) ดังรูป

เมื่อกรอกข้อมูลเสร็จสิ้น ให้ผู้ใช้งานกดปุ่ม (3) “บันทึก” เมื่อต้องการบันทึกข้อมูล หรือกดปุ่ม (4) “ย้อนกลับ” เมื่อต้องการยกเลิกการบันทึกข้อมูล

4.1.3 การบันทึกประเมินสมรรถภาพ

ในการบันทึกประเมินสมรรถภาพ ผู้ใช้งานจะสามารถเข้าสู่เมนูนี้ได้ ก็ต่อเมื่อทำการบันทึกในขั้นตอนการแจ้งเรื่องและบันทึกรับเข้า/จำหน่ายแล้วเท่านั้น

การบันทึกประเมินสมรรถภาพ ให้ผู้ใช้งานกดปุ่ม *** ท้ายรายชื่อที่ต้องการบันทึกประเมินสมรรถภาพ และเลือกเมนู “แก้ไขรายการ” ดังรูป**

#	เลขประจำตัว ปชช.	ชื่อเดิม-ชื่อสกุล	อายุ (ปี)	แจ้งความประสงค์	รับเข้า (วัน)	จำนวน	ประเมิน (ล่าสุด)
1	3710100904317	นางโสภา บุญส่ง	70	11/09/2560	10/09/2560(15วัน)	-	19/09/2560
2	5710190014428	นางสาวปฤกษา ภูมิมา	82	08/09/2560	-	-	พิมพ์แบบฟอร์ม (.PDF)
3	3710100904317	นางโสภา บุญส่ง	70	07/09/2560	-	-	แก้ไขรายการ ลบรายการ

รายการทั้งหมด จำนวน 3 รายการ (แบ่งออกเป็น 1 หน้า หน้าละ 50 รายการ)

ระบบจะแสดงหน้าจอสำหรับแก้ไขรายละเอียด ให้ผู้ใช้งานกดปุ่ม (1) “ประเมินสมรรถภาพ” และกดปุ่ม (2) “+” ดังรูป

#	วันที่	หัวใจงาน (ผู้ประเมิน)	ผลการประเมิน	คะแนนที่ได้ (คะแนน)	การพัฒนา (ใบประเมิน)
1	19/09/2560	กลุ่มสารสนเทศและเทคโนโลยี	0%	จาก - 0	

รายการทั้งหมด จำนวน 1 รายการ (แบ่งออกเป็น 1 หน้า หน้าละ 50 รายการ)

« ข้อมูลลับ

ระบบจะแสดงหน้าจอสำหรับให้บันทึกการประเมินสมรรถภาพ ดังรูป

แบบขอรับบริการ (ประเมินสมรรถภาพ)

(1) แจ้งความประสงค์	(2) รับเข้า/จ้างน้ำ	(3) ประเมินสมรรถภาพ										
1												
แบบประเมินสมรรถภาพรายบุคคลและการพัฒนา <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-bottom: 10px;"> <div style="width: 45%;"> วันที่ประเมิน <input type="text" value="25/09/2560"/> </div> <div style="width: 45%;"> เจ้าหน้าที่ประเมิน <input type="text" value="ระบุ (ค่าน้ำหน้า) ชื่อตัว - ชื่อสกุล"/> </div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-bottom: 10px;"> <div style="width: 45%;"> พยาบาล (เจ้าหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่แทน) <input type="text" value="ระบุ (ค่าน้ำหน้า) ชื่อตัว - ชื่อสกุล"/> </div> <div style="width: 45%;"> นักสัมคมส屐เคราะห์ (เจ้าหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่แทน) <input type="text" value="ระบุ (ค่าน้ำหน้า) ชื่อตัว - ชื่อสกุล"/> </div> </div> 2												
แบบประเมินสมรรถภาพรายบุคคล <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-bottom: 10px;"> <div style="width: 60%;"> ผลที่ 1 : การประเมินสภาวะสุขภาพ ด้านร่างกาย </div> <div style="width: 30%; text-align: right;">(ตอบ 0 จาก 19 ข้อ) </div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-bottom: 10px;"> <div style="width: 60%;"> ผลที่ 2 : การประเมินสภาวะสุขภาพ ด้านจิตใจ </div> <div style="width: 30%; text-align: right;">(ตอบ 0 จาก 10 ข้อ) </div> </div> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; font-size: small;"> <thead> <tr> <th style="width: 10%;">ลำดับ</th> <th style="width: 90%;">ข้อค่าม</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="background-color: #f2f2f2;">①</td> <td>การรับประทานอาหาร (Feeding) <input type="radio"/> ตักเองไม่ได้ ตักป้อนให้หรือถอดง้ออาหารทางสายให้กินอาหาร หรืออาหารทางหลอดเลือดดำ <input type="radio"/> ตักอาหารลงให้แผ่นต่อแผ่นแล้วเหลือ เช่น ข้าวใช้ช้อนตักเตรียมไว้ให้หรือตักเป็นเล็กๆ ไว้ล่วงหน้า <input type="radio"/> ตักอาหารได้เองเป็นปกติ</td> </tr> <tr> <td style="background-color: #f2f2f2;">②</td> <td>การแต่งตัว : ถังหน้า หัวผม แปรงฟัน หรือโภณหนวด ฯลฯ (Grooming) <input type="radio"/> ต้องการความช่วยเหลือ <input type="radio"/> ทำได้เอง (รวมถึงทำได้เอง ล้างเรียบมูกปากน้ำไว้ให้</td> </tr> <tr> <td style="background-color: #f2f2f2;">⑥</td> <td>การซ้ายเทือกในสถานสงเคราะห์ <input type="radio"/> ไม่ย่องเท้าอะไรเลย <input type="radio"/> รู้จักซ้ายเทือกในเด็กแต่ต้องคงกราดตื้น <input type="radio"/> ขับเทือกในเด็กที่ได้รับอนุญาต <input type="radio"/> รู้จักซ้ายเทือกงาน และจัดซ้ายของให้เป็นระเบียบ <input type="radio"/> จัดหา คุณ บำรุงรักษาอย่างใช้ได้</td> </tr> <tr> <td style="background-color: #f2f2f2;">⑦</td> <td>ความสามารถในการประกอบอาชีพ <input type="radio"/> ไม่สามารถประกอบอาชีพได้ <input type="radio"/> ประกอบอาชีพพร้อมกับคนอื่นได้แต่ต้องอยู่ด้วยกัน <input type="radio"/> ประกอบอาชีพพร้อมกับคนอื่นได้โดยไม่ต้องดูแล <input type="radio"/> ประกอบอาชีพเพื่อตนเองได้โดยสำเร็จ <input type="radio"/> ประกอบอาชีพเพียงคนสองได้โดยสำเร็จ และเลี้ยงดูผู้อื่นได้</td> </tr> </tbody> </table> <div style="display: flex; justify-content: space-around; margin-top: 10px;"> 3 4 </div> <div style="display: flex; justify-content: space-around; margin-top: 10px;"> บันทึก ล้างค่า </div>			ลำดับ	ข้อค่าม	①	การรับประทานอาหาร (Feeding) <input type="radio"/> ตักเองไม่ได้ ตักป้อนให้หรือถอดง้ออาหารทางสายให้กินอาหาร หรืออาหารทางหลอดเลือดดำ <input type="radio"/> ตักอาหารลงให้แผ่นต่อแผ่นแล้วเหลือ เช่น ข้าวใช้ช้อนตักเตรียมไว้ให้หรือตักเป็นเล็กๆ ไว้ล่วงหน้า <input type="radio"/> ตักอาหารได้เองเป็นปกติ	②	การแต่งตัว : ถังหน้า หัวผม แปรงฟัน หรือโภณหนวด ฯลฯ (Grooming) <input type="radio"/> ต้องการความช่วยเหลือ <input type="radio"/> ทำได้เอง (รวมถึงทำได้เอง ล้างเรียบมูกปากน้ำไว้ให้	⑥	การซ้ายเทือกในสถานสงเคราะห์ <input type="radio"/> ไม่ย่องเท้าอะไรเลย <input type="radio"/> รู้จักซ้ายเทือกในเด็กแต่ต้องคงกราดตื้น <input type="radio"/> ขับเทือกในเด็กที่ได้รับอนุญาต <input type="radio"/> รู้จักซ้ายเทือกงาน และจัดซ้ายของให้เป็นระเบียบ <input type="radio"/> จัดหา คุณ บำรุงรักษาอย่างใช้ได้	⑦	ความสามารถในการประกอบอาชีพ <input type="radio"/> ไม่สามารถประกอบอาชีพได้ <input type="radio"/> ประกอบอาชีพพร้อมกับคนอื่นได้แต่ต้องอยู่ด้วยกัน <input type="radio"/> ประกอบอาชีพพร้อมกับคนอื่นได้โดยไม่ต้องดูแล <input type="radio"/> ประกอบอาชีพเพื่อตนเองได้โดยสำเร็จ <input type="radio"/> ประกอบอาชีพเพียงคนสองได้โดยสำเร็จ และเลี้ยงดูผู้อื่นได้
ลำดับ	ข้อค่าม											
①	การรับประทานอาหาร (Feeding) <input type="radio"/> ตักเองไม่ได้ ตักป้อนให้หรือถอดง้ออาหารทางสายให้กินอาหาร หรืออาหารทางหลอดเลือดดำ <input type="radio"/> ตักอาหารลงให้แผ่นต่อแผ่นแล้วเหลือ เช่น ข้าวใช้ช้อนตักเตรียมไว้ให้หรือตักเป็นเล็กๆ ไว้ล่วงหน้า <input type="radio"/> ตักอาหารได้เองเป็นปกติ											
②	การแต่งตัว : ถังหน้า หัวผม แปรงฟัน หรือโภณหนวด ฯลฯ (Grooming) <input type="radio"/> ต้องการความช่วยเหลือ <input type="radio"/> ทำได้เอง (รวมถึงทำได้เอง ล้างเรียบมูกปากน้ำไว้ให้											
⑥	การซ้ายเทือกในสถานสงเคราะห์ <input type="radio"/> ไม่ย่องเท้าอะไรเลย <input type="radio"/> รู้จักซ้ายเทือกในเด็กแต่ต้องคงกราดตื้น <input type="radio"/> ขับเทือกในเด็กที่ได้รับอนุญาต <input type="radio"/> รู้จักซ้ายเทือกงาน และจัดซ้ายของให้เป็นระเบียบ <input type="radio"/> จัดหา คุณ บำรุงรักษาอย่างใช้ได้											
⑦	ความสามารถในการประกอบอาชีพ <input type="radio"/> ไม่สามารถประกอบอาชีพได้ <input type="radio"/> ประกอบอาชีพพร้อมกับคนอื่นได้แต่ต้องอยู่ด้วยกัน <input type="radio"/> ประกอบอาชีพพร้อมกับคนอื่นได้โดยไม่ต้องดูแล <input type="radio"/> ประกอบอาชีพเพื่อตนเองได้โดยสำเร็จ <input type="radio"/> ประกอบอาชีพเพียงคนสองได้โดยสำเร็จ และเลี้ยงดูผู้อื่นได้											

เมื่อกรอกข้อมูลเสร็จสิ้น ให้ผู้ใช้งานกดปุ่ม (3) “บันทึก” เมื่อต้องการบันทึกข้อมูล หรือกดปุ่ม (4) “ล้างค่า” เมื่อต้องการล้างค่าข้อมูลที่กรอกทั้งหมด

4.2 การแก้ไขข้อมูล

การแก้ไขข้อมูล ให้ผู้ใช้งานกดปุ่ม *** ท้ายรายชื่อที่ต้องการแก้ไข และเลือกเมนู “แก้ไขรายการ” ดังรูป**

คุณยังสามารถจัดสิ่งที่ต้องการแก้ไขได้โดยการคลิกที่ “แก้ไขรายการ” ที่อยู่ในช่อง “操作” ของแต่ละแถว

#	เลขประจำตัว ปชช.	ชื่อตัว-ชื่อสกุล	อายุ (ปี)	แจ้งความประสงค์	วันเข้า (วัน)	จำนวนเข้า	ประเมิน (ล่าสุด)
1	3710100904317	นางโสภา บุญส่ง	70	11/09/2560	10/09/2560(15วัน)	-	19/09/2560
2	5710190014428	นางสาวปฤกษา ภูมิมา	82	08/09/2560	-	-	
3	3710100904317	นางโสภา บุญส่ง	70	07/09/2560	-	-	

รายการทั้งหมด จำนวน 3 รายการ (แบ่งออกเป็น 1 หน้า หน้าละ 50 รายการ)

จะปรากฏหน้าจอสำหรับแก้ไขข้อมูล โดยดำเนินการตามขั้นตอนเช่นเดียวกับการเพิ่มรายการ

4.3 การลบข้อมูล

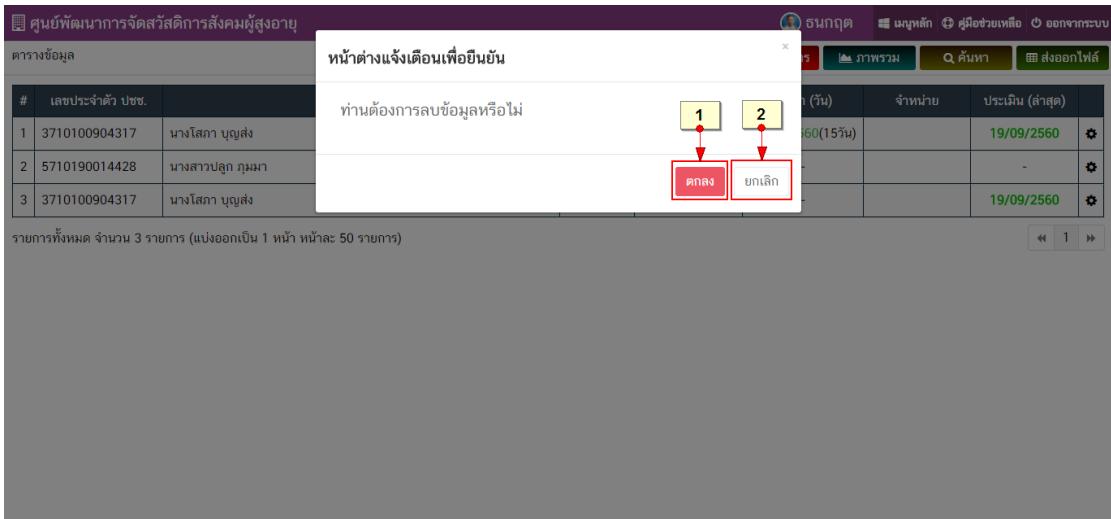
การลบข้อมูล ให้ผู้ใช้งานกดปุ่ม *** ท้ายรายชื่อที่ต้องการลบ และเลือกเมนู “ลบรายการ” ดังรูป**

คุณยังสามารถจัดสิ่งที่ต้องการลบได้โดยการคลิกที่ “ลบรายการ” ที่อยู่ในช่อง “操作” ของแต่ละแถว

#	เลขประจำตัว ปชช.	ชื่อตัว-ชื่อสกุล	อายุ (ปี)	แจ้งความประสงค์	วันเข้า (วัน)	จำนวนเข้า	ประเมิน (ล่าสุด)
1	3710100904317	นางโสภา บุญส่ง	70	11/09/2560	10/09/2560(15วัน)	-	19/09/2560
2	5710190014428	นางสาวปฤกษา ภูมิมา	82	08/09/2560	-	-	
3	3710100904317	นางโสภา บุญส่ง	70	07/09/2560	-	-	

รายการทั้งหมด จำนวน 3 รายการ (แบ่งออกเป็น 1 หน้า หน้าละ 50 รายการ)

ระบบจะแสดงหน้าจอ以นยั่นการลบรายการ ให้ผู้ใช้งานกดปุ่ม (1) “ตกลง” เพื่อลบรายการ หรือกดปุ่ม (2) “ยกเลิก” เพื่อยกเลิกการลบรายการ



4.4 การค้นหา

ผู้ใช้งานสามารถค้นหาข้อมูล โดยระบุเงื่อนไขหรือคีย์เวิร์ดสำหรับค้นหาได้ โดยการกดปุ่ม (1) “ค้นหา” ดังรูป

ระบบจะแสดงหน้าจอสำหรับระบุเงื่อนไขการค้นหา ให้ผู้ใช้งานระบุเงื่อนไขการค้นหา (2) ที่ต้องการ จากนั้นกดปุ่ม (3) “ค้นหา” เมื่อต้องการค้นหา หรือกดปุ่ม (4) “ล้างค่า” เมื่อต้องการล้างข้อมูล

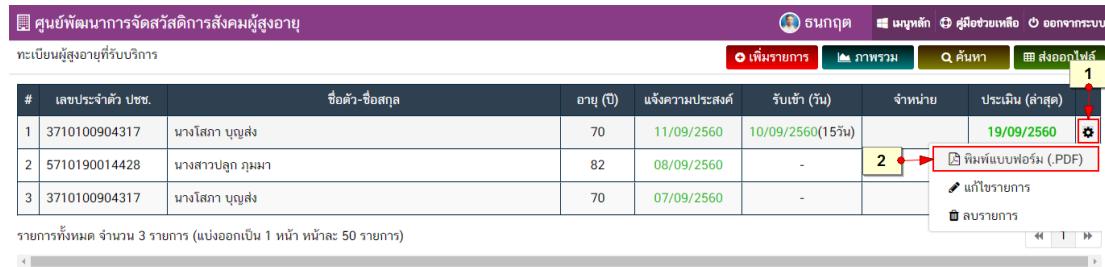
The screenshot shows the 'Search' page with the following details:

- Header:** ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุ
- Top Right Buttons:** ลง功夫, หยุดแล้ว, ผู้ช่วยเหลือ, ออกจากระบบ
- Search Bar:** ค้นหา (highlighted with a red box)
- Form Fields:**
 - เลขประจำตัวประชาชน (ผู้สูงอายุ): เลขประจำตัวประชาชน (13 หลัก) (highlighted with a yellow box labeled 2)
 - ไม่ว่างเปลี่ยนบัตรประจำตัวประชาชน
 - ชื่อตัว-ชื่อสกุล: ชื่อตัว-ชื่อสกุล
 - เพศ: ทั้งหมด (highlighted with a yellow box labeled 3)
 - อายุ: 60 - 80.0 (highlighted with a yellow box labeled 4)
 - สถานะเดินทาง: ทั้งหมด (highlighted with a yellow box labeled 3)
 - หมายเหตุ (ผู้บันทึกข้อมูล): กระบวนการพัฒนาสื่อสารและความมั่นคงของมนุษย์
- Buttons:** ค้นหา (highlighted with a red box), ล้างค่า
- Table Results:**

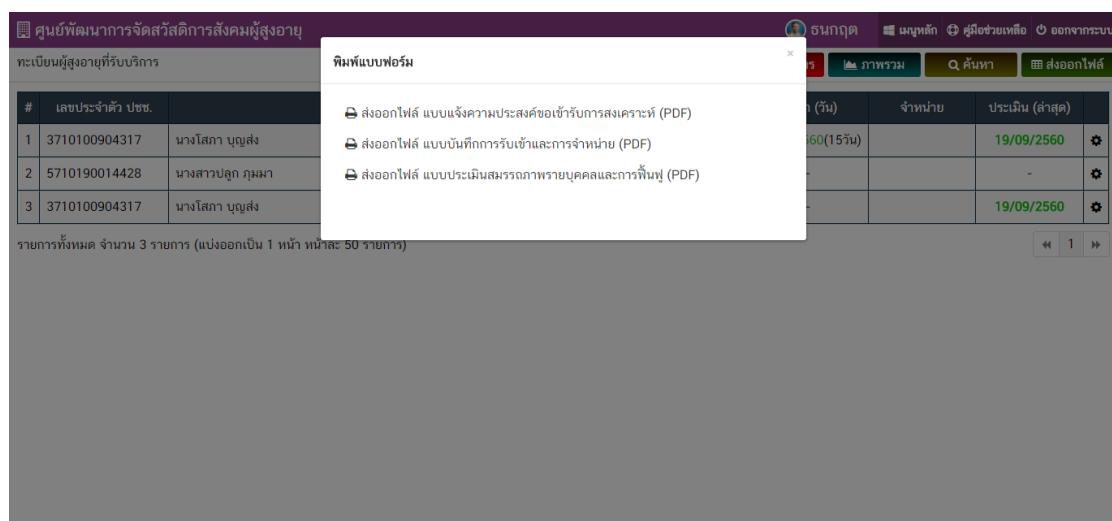
#	เลขประจำตัว ปชช.	ชื่อตัว-ชื่อสกุล	อายุ (лет)	แจ้งความประสงค์	รับเข้า (วัน)	จำนวน	ประเพณี (ล่าสุด)
1	3710100904317	นางโสภา บุญส่ง	70	11/09/2560	10/09/2560(15วัน)	-	19/09/2560
2	5710190014428	นางสาวปฤกษา ภูมิมา	82	08/09/2560	-	-	-

4.5 การพิมพ์แบบฟอร์ม

ผู้ใช้งานสามารถดูแบบฟอร์มที่เกี่ยวข้องกับผู้สูงอายุได้ โดยการกดปุ่ม *** ท้ายรายชื่อที่ต้องการพิมพ์แบบฟอร์ม และเลือกเมนู “พิมพ์แบบฟอร์ม” ดังรูป**



ระบบจะแสดงหน้าจอสำหรับพิมพ์แบบฟอร์ม ดังรูป

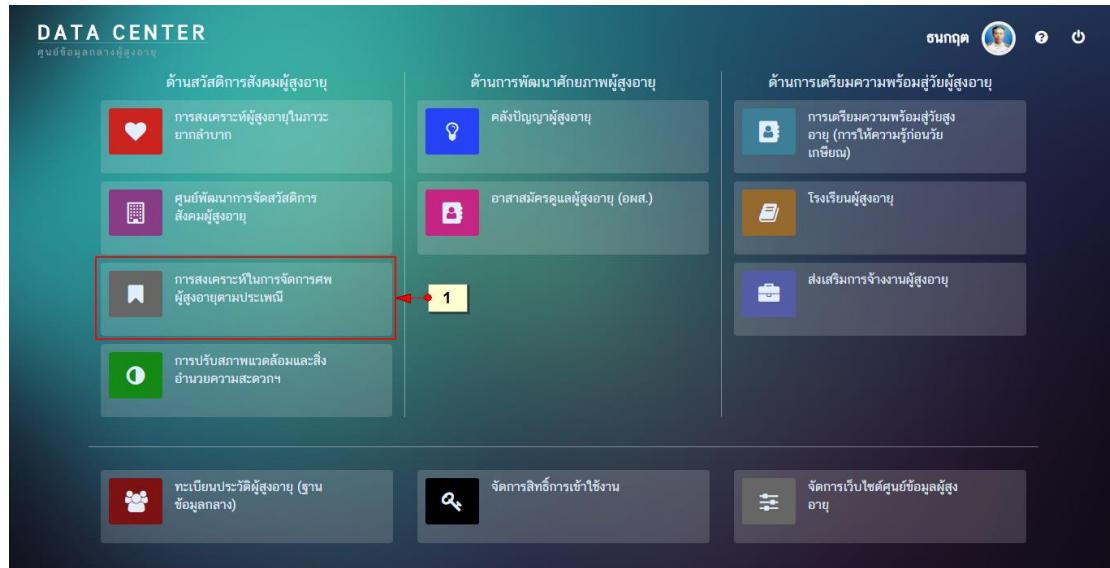


ผู้ใช้งานสามารถเลือกแบบฟอร์มที่ต้องการ ดังนี้

- 1) แบบแจ้งความประสงค์ขอเข้ารับการส่งเคราะห์
- 2) แบบบันทึกการรับเข้าและการจำหน่าย
- 3) แบบประเมินสมรรถภาพรายบุคคลและการพื้นฟู

5 การส่งเคราะห์ในการจัดการศพผู้สูงอายุตามประเพณี

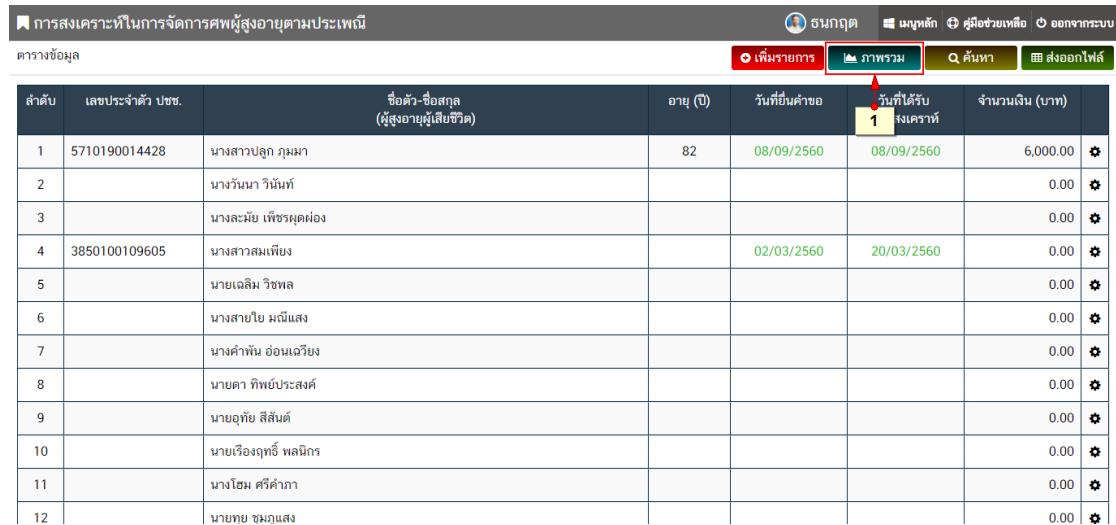
ในการเข้าใช้งานระบบการส่งเคราะห์ในการจัดการศพผู้สูงอายุตามประเพณี ให้ผู้ใช้งานกดปุ่ม “การส่งเคราะห์ในการจัดการศพผู้สูงอายุตามประเพณี” ดังรูป



ระบบจะแสดงหน้าจอหลัก ระบบการส่งเคราะห์ในการจัดการศพผู้สูงอายุตามประเพณีดังรูป

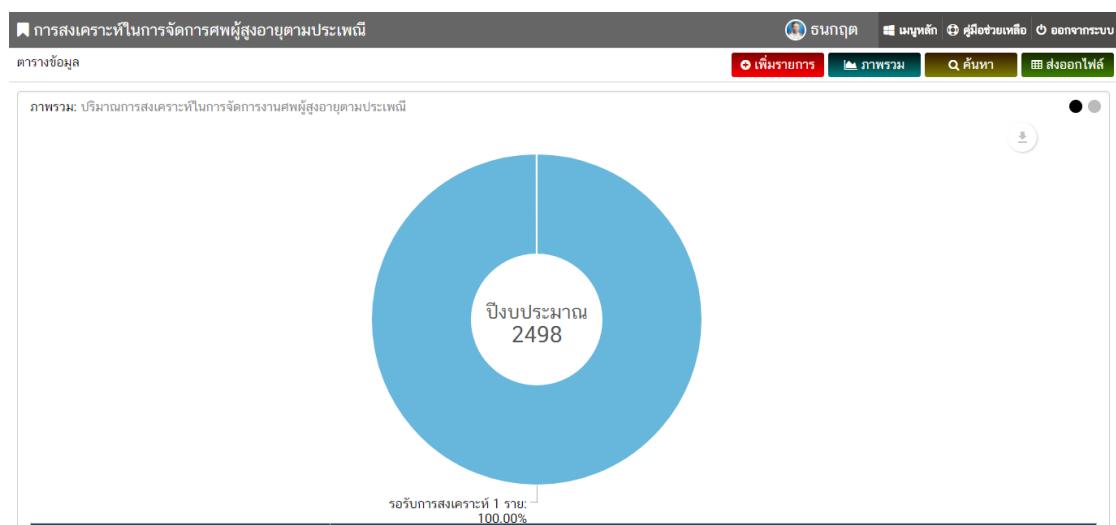
การส่งเคราะห์ในการจัดการศพผู้สูงอายุตามประเพณี						
ตารางข้อมูล		จัดการลิสท์การเข้าใช้งาน		จัดการเรียบค่าตอบแทนผู้สูงอายุ		
ลำดับ	เลขประจำตัว ปชช.	ชื่อค้า-ชื่อสกุล (ผู้สูงอายุผู้เสียชีวิต)	อายุ (ป.)	วันที่ยื่นคำขอ	วันที่ได้รับ การส่งเคราะห์	จำนวนเงิน (บาท)
1	5710190014428	นางสาวปฤกษา ภูมิภา	82	08/09/2560	08/09/2560	6,000.00
2		นางรัตน์ วนิชพันธ์				0.00
3		นางสาวนิตยา พิเชฐพูลวงศ์				0.00
4	3850100109605	นางสาวสุมิ诗์ ใจดี		02/03/2560	20/03/2560	0.00
5		นายเดชิน พิชัย				0.00
6		นางสาวไย มณีแสง				0.00
7		นางคافية อ่อนเดรีย				0.00
8		นายดา พิทยประสวงศ์				0.00
9		นายอุทัย สิริสมิต				0.00
10		นายเรืองฤทธิ์ พลนิกร				0.00
11		นางอิษอม ศรีศิริกา				0.00
12		นายทักษิณ ชุมแสง				0.00

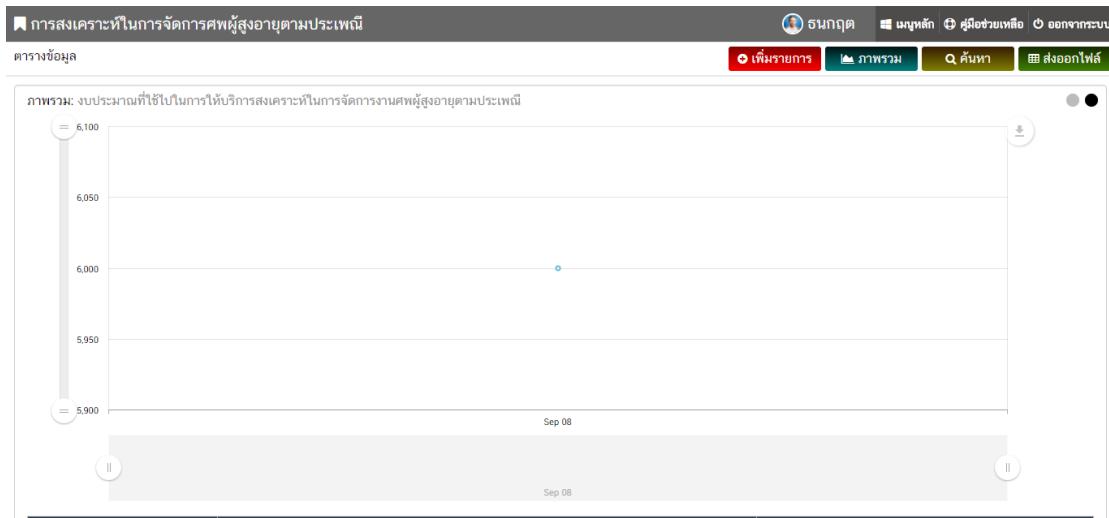
ผู้ใช้งานสามารถแสดงภาพรวมปริมาณการส่งเคราะห์ในการจัดการงานศพผู้สูงอายุตาม
ประเมินได้ โดยการกดปุ่ม “ภาพรวม” ดังรูป



ลำดับ	เลขประจำตัว ปชช.	ชื่อตัว - ชื่อสกุล (ผู้สูงอายุผู้เสียชีวิต)	อายุ (ปี)	วันที่ยื่นคำขอ	วันที่ได้รับ ส่งเคราะห์	จำนวนเงิน (บาท)
1	5710190014428	นางสาวปฤกษา ภูมิคุณ	82	08/09/2560	08/09/2560	6,000.00 ⚡
2		นางสาวนาวินา พันธ์				0.00 ⚡
3		นางสาวเมย์ เพ็ชร์พุฒิพ่อง				0.00 ⚡
4	3850100109605	นางสาวสมเพ็ชร์		02/03/2560	20/03/2560	0.00 ⚡
5		นายเดลิน วิชพล				0.00 ⚡
6		นางสาวสาย มนิแสง				0.00 ⚡
7		นางคากัณ อ่อนเดรีย				0.00 ⚡
8		นายดา ทิพย์ประสาท				0.00 ⚡
9		นายอุทัย สิสันต์				0.00 ⚡
10		นายเรืองฤทธิ์ พลเมธ์				0.00 ⚡
11		นางโยวน ศรีคล้าก				0.00 ⚡
12		นายทักษิณ ชุมแสง				0.00 ⚡

โดยระบบจะแสดงภาพรวมปริมาณการส่งเคราะห์ในการจัดการงานศพผู้สูงอายุตามประเมิน
ตามปีงบประมาณต่างๆ ดังรูป





5.1 การเพิ่มรายการ

ในการเพิ่มรายการผู้สูงอายุ ให้ผู้ใช้งานกดปุ่ม “เพิ่มรายการ” ดังรูป

ลำดับ	เลขประจำตัว บชช.	ชื่อค้า-ชื่อสกุล (ผู้สูงอายุที่เบร์ชีวิค)	อายุ (ปี)	วันที่เบร์มคำขอ 1	วันที่ได้รับ การสมควร	จำนวนเงิน (บาท)	
1	5710190014428	นางสาวปฤกษา ภูมิ	82	08/09/2560	08/09/2560	6,000.00	⚙️
2		นางวนนา วินนท์				0.00	⚙️
3		นางสาวนัย เพชรบุตร				0.00	⚙️
4	3850100109605	นางสาวสมเพียง		02/03/2560	20/03/2560	0.00	⚙️
5		นายเดลิม วิชพล				0.00	⚙️
6		นางสาวบีบี พนิชวงศ์				0.00	⚙️
7		นางศศิพัน อ่อนฉวีຍ				0.00	⚙️
8		นายดา ทิพย়ประสงค์				0.00	⚙️
9		นายอุทัย สิริสมต์				0.00	⚙️
10		นายเรืองฤทธิ์ พลเมธ				0.00	⚙️
11		นางโรม ศรีคำภา				0.00	⚙️
12		นายทพ. ชุมแสง				0.00	⚙️

ระบบจะแสดงหน้าจอสำหรับเพิ่มรายการผู้สูงอายุ โดยมีทั้งหมด 2 ขั้นตอน คือ

- 1) แจ้งเรื่อง
- 2) สรุปผล

5.1.1 การบันทึกแจ้งเรื่อง

การบันทึกแจ้งเรื่อง ให้ผู้ใช้งานกรอกรายละเอียดต่างๆ ตามที่กำหนด ดังรูป

ระบบสารสนเทศในการจัดการพัฒนาอย่างยั่งยืน
แบบใช้เบราว์เซอร์ (มัลติเพลท)

1

ข้อมูลผู้รับเรื่อง (ผู้ที่เขียนเรื่องมาในการจัดการพัฒนาอย่างยั่งยืนของหน่วยงาน)

เบอร์โทรศัพท์: 08XXXXXXX

2

ข้อมูลผู้รับเรื่อง (ผู้ที่เขียนเรื่องมาในการจัดการพัฒนาอย่างยั่งยืนของหน่วยงาน)

เบอร์โทรศัพท์: 08XXXXXXX

3

ข้อมูลผู้รับเรื่อง (กรณีได้รับการอนุมัติโดยผู้ดูแลในระบบ)

เบอร์โทรศัพท์: 08XXXXXXX

4

บันทึก

ย้อนกลับ

เมื่อผู้ใช้งานกรอกข้อมูลรายละเอียดครบถ้วนแล้ว ให้กดปุ่ม (3) “บันทึก” สำหรับบันทึกข้อมูล หรือหากต้องการยกเลิก สามารถกดปุ่ม (4) “ย้อนกลับ”

5.1.2 การบันทึกส่งเคราะห์

ในการบันทึกส่งเคราะห์ ผู้ใช้งานจะสามารถเข้าสู่เมนูนี้ได้ ก็ต่อเมื่อมีการบันทึกในขั้นตอนการแจ้งเรื่องแล้วเท่านั้น

การบันทึกส่งเคราะห์ ให้ผู้ใช้งานกดปุ่ม *** ท้ายรายชื่อที่ต้องการบันทึกส่งเคราะห์ และเลือกเมนู “แก้ไขรายการ” ดังรูป**

ลำดับ	เลขประจำตัว บช.	ชื่อตัว-ชื่อสกุล (ผู้สูงอายุผู้เสียชีวิต)	อายุ (ปี)	วันที่ยื่นคำขอ	วันที่ได้รับ การส่งเคราะห์	จำนวนเงิน (บาท)	操作
1	5710190014428	นางสาวปฤกษา ภูมิ	82	08/09/2560	08/09/2560	6,000.00	
2		นางรัตน์ วันนันท์					พิมพ์แบบฟอร์ม (.PDF)
3		นางสมัย เพ็ชร์พุด่อง					
4	3850100109605	นางสาวสมเพ็ย		02/03/2560	20/03/2560	0.00	
5		นายเดลิน วิชชะล				0.00	
6		นางสายไย มณีแสง				0.00	
7		นางค่าพัน อ่อนเฉวียง				0.00	
8		นายดา ทิพย์ประสงค์				0.00	
9		นายอุปัม สิรินต์				0.00	
10		นายเรืองฤทธิ์ พลนิกร				0.00	
11		นางโรม ศรีค่าภา				0.00	
12		นายทย ชุมแสง				0.00	

ระบบจะแสดงหน้าจอสำหรับแก้ไขรายละเอียด ให้ผู้ใช้งานกดปุ่ม (1) “ส่งเคราะห์” และกรอกข้อมูลในส่วนที่ (2) ดังรูป

เมื่อกรอกข้อมูลเสร็จสิ้น ให้ผู้ใช้งานกดปุ่ม (3) “บันทึก” เมื่อต้องการบันทึกข้อมูล หรือกดปุ่ม (4) “ล้างค่า” เมื่อต้องการล้างค่าข้อมูลที่กรอกทั้งหมด

5.2 การแก้ไขข้อมูล

การแก้ไขข้อมูล ให้ผู้ใช้งานกดปุ่ม *** ท้ายรายชื่อที่ต้องการแก้ไข และเลือกเมนู “แก้ไขรายการ” ดังรูป**

ลำดับ	เลขประจำตัว บชช.	ชื่อค้า-ชื่อสกุล (ผู้สูงอายุผู้เสียชีวิต)	อายุ (ปี)	วันที่ยื่นคำขอ	วันที่ได้รับ การลงทะเบียน	จำนวนเงิน (บาท)	操作
1	5710190014428	นางสาวปฤกษา ภูมิธรรม	82	08/09/2560	08/09/2560	6,000.00	
2		นางวนนา วินันท์					
3		นางลดา พิเชฐกุลวงศ์					
4	3850100109605	นางสาวสมเพียง		02/03/2560	20/03/2560	0.00	
5		นายเฉลิม วิชัย				0.00	
6		นางสาวปทาย มนัสแสง				0.00	
7		นางค่าพัน อ่อนเฉวียง				0.00	
8		นายดา ทิพย์ประสงค์				0.00	
9		นายอุทัย สิลป์				0.00	
10		นายเรืองฤทธิ์ พลนิกร				0.00	
11		นางโอม ศรีค่าภา				0.00	
12		นายพย ชุมกุแสง				0.00	

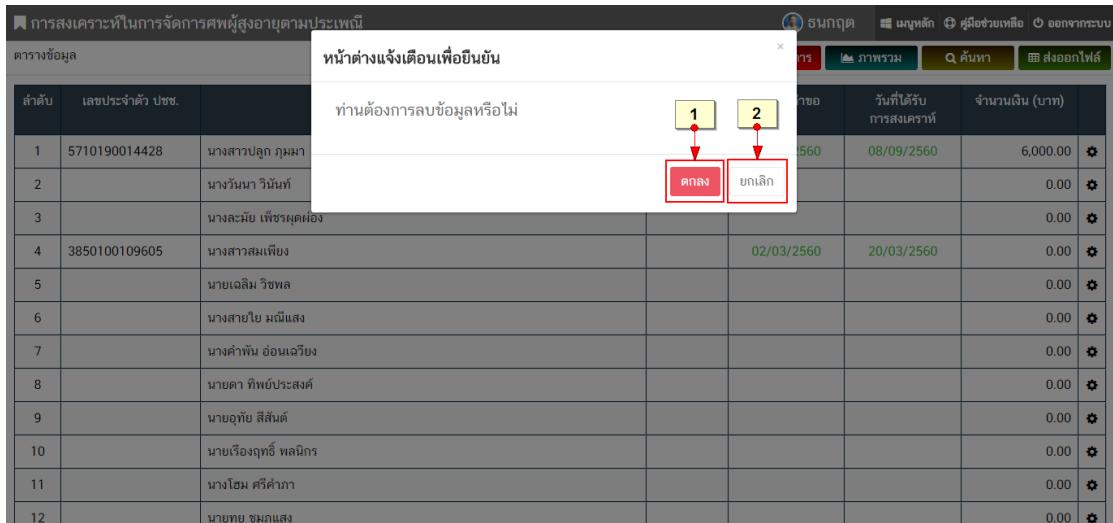
จะปรากฏหน้าจอสำหรับแก้ไขข้อมูล โดยดำเนินการตามขั้นตอนเช่นเดียวกับการเพิ่มรายการ

5.3 การลบข้อมูล

การลบข้อมูล ให้ผู้ใช้งานกดปุ่ม *** ท้ายรายชื่อที่ต้องการลบ และเลือกเมนู “ลบรายการ” ดังรูป**

ลำดับ	เลขประจำตัว บชช.	ชื่อค้า-ชื่อสกุล (ผู้สูงอายุผู้เสียชีวิต)	อายุ (ปี)	วันที่ยื่นคำขอ	วันที่ได้รับ การลงทะเบียน	จำนวนเงิน (บาท)	操作
1	5710190014428	นางสาวปฤกษา ภูมิธรรม	82	08/09/2560	08/09/2560	6,000.00	
2		นางวนนา วินันท์					
3		นางลดา พิเชฐกุลวงศ์					
4	3850100109605	นางสาวสมเพียง		02/03/2560	20/03/2560	0.00	
5		นายเฉลิม วิชัย				0.00	
6		นางสาวปทาย มนัสแสง				0.00	
7		นางค่าพัน อ่อนเฉวียง				0.00	
8		นายดา ทิพย์ประสงค์				0.00	
9		นายอุทัย สิลป์				0.00	
10		นายเรืองฤทธิ์ พลนิกร				0.00	
11		นางโอม ศรีค่าภา				0.00	
12		นายพย ชุมกุแสง				0.00	

ระบบจะแสดงหน้าจอยืนยันการลบรายการ ให้ผู้ใช้งานกดปุ่ม (1) “ตกลง” เพื่อลบรายการ หรือกดปุ่ม (2) “ยกเลิก” เพื่อยกเลิกการลบรายการ



5.4 การค้นหา

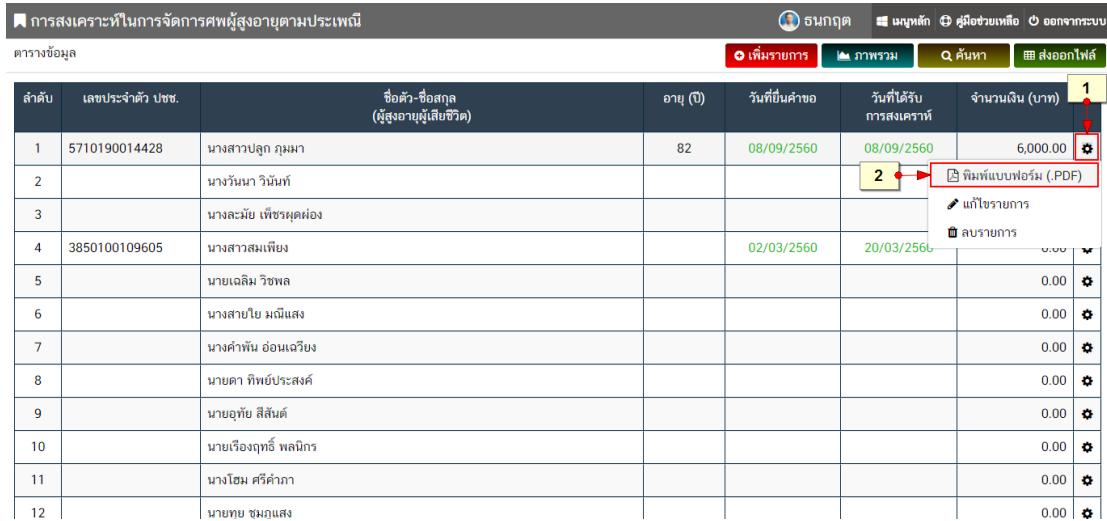
ผู้ใช้งานสามารถค้นหาข้อมูล โดยระบุเงื่อนไขหรือคีย์เวิร์ดสำหรับค้นหาได้ โดยการกดปุ่ม (1) “ค้นหา” ดังรูป

ระบบจะแสดงหน้าจอสำหรับระบุเงื่อนไขการค้นหา ให้ผู้ใช้งานระบุเงื่อนไขการค้นหา (2) ที่ต้องการ จากนั้นกดปุ่ม (3) “ค้นหา” เมื่อต้องการค้นหา หรือกดปุ่ม (4) “ล้างค่า” เมื่อต้องการล้างข้อมูล

ลำดับ	เลขประจำตัวประชาชน (ผู้สูงอายุ)	ชื่อตัว-ชื่อสกุล	เพศ:	สถานะค่าเงินการ:	หมายเหตุ (ผู้บันทึกข้อมูล):	อายุ (ปี)	วันที่ยื่นคำขอ	วันที่ได้รับการส่งเสริม	จำนวนเงิน (บาท)	操作
1	5710190014428	นางสาวปฤกษา ภูมิมา	หญิง	ทั่วไป	กระบวนการพัฒนาสื่อและความมั่นคงของมนุษย์	82	08/09/2560	08/09/2560	6,000.00	

5.5 การพิมพ์แบบฟอร์ม

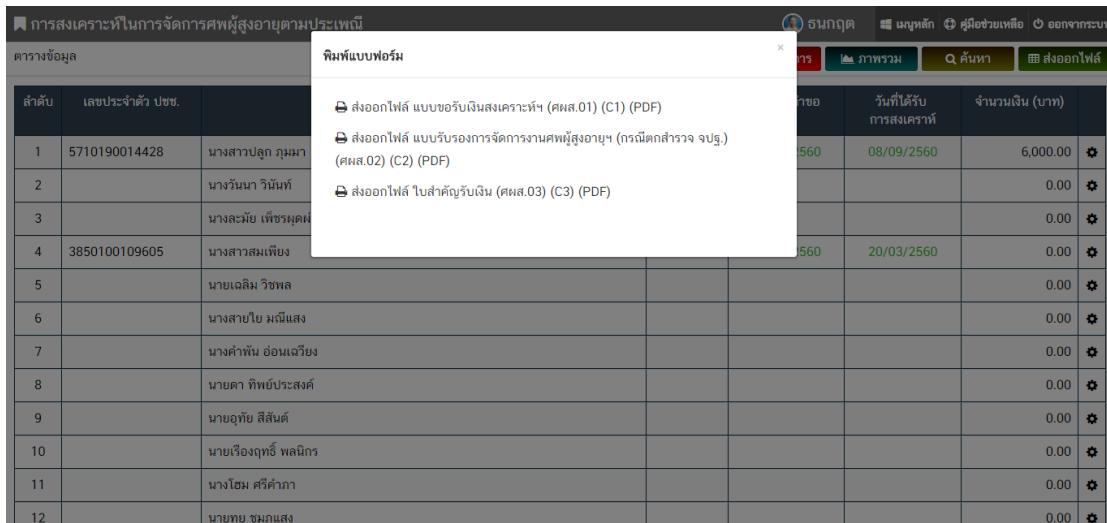
ผู้ใช้งานสามารถพิมพ์แบบฟอร์มที่เกี่ยวข้องกับผู้สูงอายุได้โดยการกดปุ่ม *** ท้ายรายชื่อที่ต้องการพิมพ์แบบฟอร์ม และเลือกเมนู “พิมพ์แบบฟอร์ม” ดังรูป**



The screenshot shows a table of 12 elderly individuals. A yellow callout box labeled '1' points to the 'Print Form (PDF)' button in the top right corner of the table header. Another yellow callout box labeled '2' points to the 'Print Form (PDF)' button in the bottom right corner of the table body.

ลำดับ	เลขประจำตัว บชช.	ชื่อตัว - ชื่อสกุล (ผู้สูงอายุผู้เสียชีวิต)	อายุ (ปี)	วันที่ยื่นคำขอ	วันที่ได้รับ การลงทะเบียน	จำนวนเงิน (บาท)	操作
1	5710190014428	นางสาวปฤกษา ภูมิธรรม	82	08/09/2560	08/09/2560	6,000.00	
2		นางวันนา วินันท์					
3		นางละมัย เพ็ชร์มุกต่อง					
4	3850100109605	นางสาวสมเพียง		02/03/2560	20/03/2560	0.00	
5		นายเดชิม วิชาผล				0.00	
6		นางสาวบิน มนัสส์				0.00	
7		นางค่าพัน อ่อนฉวย				0.00	
8		นายดา ทิพย์ประเสริฐ				0.00	
9		นายอุทัย สีสันต์				0.00	
10		นายเรืองฤทธิ์ พลนิกร				0.00	
11		นางโอม ศรีคุก้า				0.00	
12		นายทุม ชนกุลแสง				0.00	

ระบบจะแสดงหน้าจอสำหรับพิมพ์แบบฟอร์ม ดังรูป



The screenshot shows the same table of 12 elderly individuals. A modal window titled 'พิมพ์แบบฟอร์ม' (Print Form) is displayed over the table. It contains three options: 1) สงขอไฟล์ แบบขอรับเงินลงทะเบียน (สมส.01) (C1) (PDF), 2) สงขอไฟล์ แบบรับรองการจัดการงานศพผู้สูงอายุ (กรณีตกลงสำรวจ จปฐ.) (สมส.02) (C2) (PDF), and 3) สงขอไฟล์ ใบสำคัญรับเงิน (สมส.03) (C3) (PDF). The background table shows the same data as the previous screenshot.

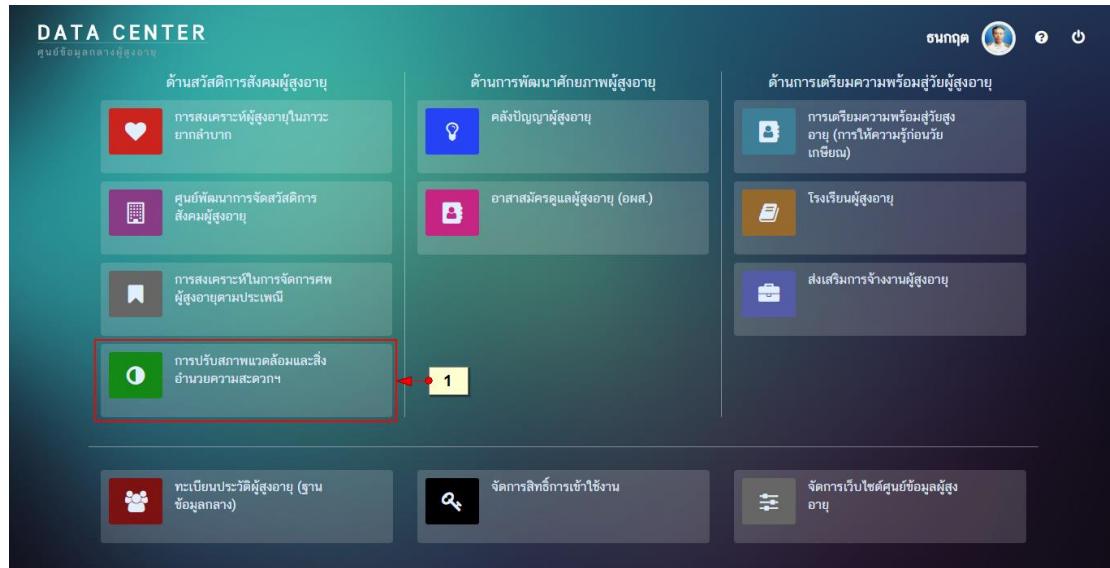
ลำดับ	เลขประจำตัว บชช.	ชื่อตัว - ชื่อสกุล (ผู้สูงอายุผู้เสียชีวิต)	อายุ (ปี)	วันที่ได้รับ การลงทะเบียน	จำนวนเงิน (บาท)	操作
1	5710190014428	นางสาวปฤกษา ภูมิธรรม	82	08/09/2560	6,000.00	
2		นางวันนา วินันท์			0.00	
3		นางละมัย เพ็ชร์มุกต่อง			0.00	
4	3850100109605	นางสาวสมเพียง		20/03/2560	0.00	
5		นายเดชิม วิชาผล			0.00	
6		นางสาวบิน มนัสส์			0.00	
7		นางค่าพัน อ่อนฉวย			0.00	
8		นายดา ทิพย์ประเสริฐ			0.00	
9		นายอุทัย สีสันต์			0.00	
10		นายเรืองฤทธิ์ พลนิกร			0.00	
11		นางโอม ศรีคุก้า			0.00	
12		นายทุม ชนกุลแสง			0.00	

ผู้ใช้งานสามารถเลือกแบบฟอร์มที่ต้องการ ดังนี้

- 1) แบบขอรับเงินลงทะเบียน (สมส.01)
- 2) แบบรับรองการจัดการงานศพผู้สูงอายุ (กรณีตกลงสำรวจ จปฐ.) (สมส.02)
- 3) ใบสำคัญรับเงิน

6 การปรับสภาพแวดล้อมและสิ่งอำนวยความสะดวกฯ

ในการเข้าใช้งานระบบการปรับสภาพแวดล้อมและสิ่งอำนวยความสะดวกฯ ให้ผู้ใช้งานกดปุ่ม “การปรับสภาพแวดล้อมและสิ่งอำนวยความสะดวกฯ” ดังรูป



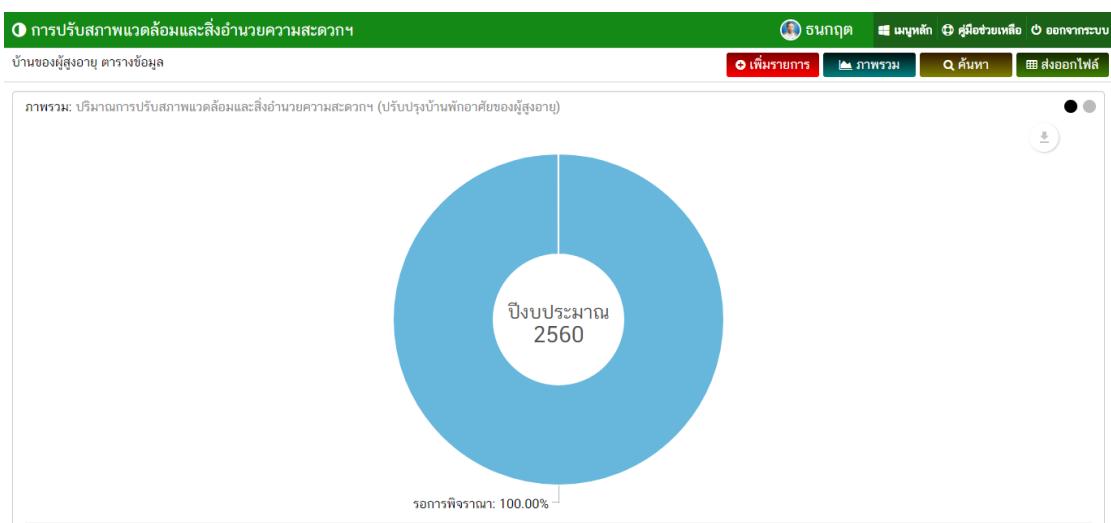
ระบบจะแสดงหน้าจอหลัก ระบบการปรับสภาพแวดล้อมและสิ่งอำนวยความสะดวกฯ ดังรูป

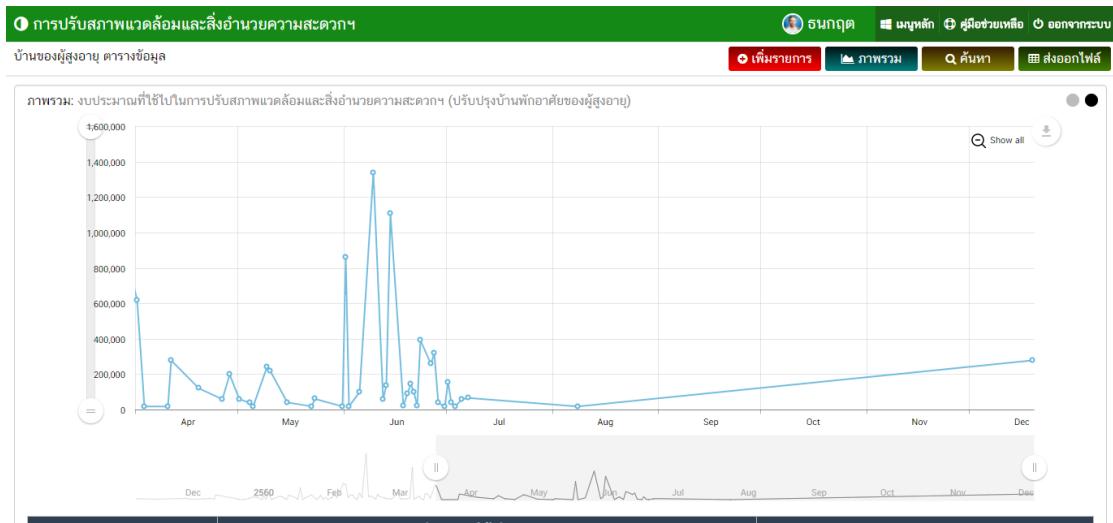
การปรับสภาพแวดล้อมและสิ่งอำนวยความสะดวกฯ								รายงาน	เมนูหลัก	ฟอร์ม	ค้นหา	ส่องกล้อง
ลำดับ	เลขประจำตัว ปชช.	ชื่อตัว-ชื่อสกุล	อายุ (ปี)	วันที่ได้รับการ สำรวจ	ผลการ พิจารณา	วันที่เสร็จสิ้น	งบประมาณที่ใช้ไป (บาท)					
1	3101600709028		0	-	-	30/11/2559	20,000.00					
2	3501000177378		0	-	-	18/01/2560	16,000.00					
3			0	-	-		20,000.00					
4	3340900015430		0	-	-		20,000.00					
5	3230300203112		79	-	-	28/03/2560	20,900.00					
6	3950600122839		0	-	-		0.00					
7	3201000304402		0	-	-	16/02/2560	19,987.00					
8	3101600709097		0	-	-	26/12/2559	20,000.00					
9	3501500308308		0	-	-	18/01/2560	16,000.00					
10			0	-	-		20,000.00					
11	3341100015045		0	-	-		20,000.00					
12	3230500047106		77	-	-	28/03/2560	18,970.00					

ผู้ใช้งานสามารถแสดงภาพรวมปริมาณการปรับสภาพแวดล้อมและสิ่งอำนวยความสะดวกความสะดวกฯ (ปรับปรุงบ้านพักอาศัยของผู้สูงอายุ) ได้โดยการกดปุ่ม “ภาพรวม” ดังรูป

ลำดับ	เลขประจำตัว บช.	ชื่อค้า-ชื่อสกุล	อายุ (岁)	วันที่เข้ารับการ สำรวจ	ผลการ จัดการ	วันที่เสร็จสิ้น	งบประมาณที่ใช้ไป (บาท)
1	3101600709028		0	-	-	30/11/2559	20,000.00
2	3501000177378		0	-	-	18/01/2560	16,000.00
3			0	-	-		20,000.00
4	3340900015430		0	-	-		20,000.00
5	3230300203112		79	-	-	28/03/2560	20,900.00
6	3950600122839		0	-	-		0.00
7	3201000304402		0	-	-	16/02/2560	19,987.00
8	3101600709097		0	-	-	26/12/2559	20,000.00
9	3501500308308		0	-	-	18/01/2560	16,000.00
10			0	-	-		20,000.00
11	3341100015045		0	-	-		20,000.00
12	3230500047106		77	-	-	28/03/2560	18,970.00

โดยระบบจะแสดงภาพรวมปริมาณการปรับสภาพแวดล้อมและสิ่งอำนวยความสะดวกความสะดวกฯ (ปรับปรุงบ้านพักอาศัยของผู้สูงอายุ) ตามปีงบประมาณต่างๆ ดังรูป





6.1 การจัดการสถานที่จัดกิจกรรมของผู้สูงอายุ

หากผู้ใช้งานต้องการจัดการสถานที่จัดกิจกรรมของผู้สูงอายุ ให้ผู้ใช้งานกดปุ่ม (1) เมนู “สถานที่จัดกิจกรรมของผู้สูงอายุ” จากนั้นกดปุ่ม (2) “การปรับสภาพแวดล้อมและสิ่งอำนวยความสะดวกฯ” และเลือก (3) “สถานที่จัดกิจกรรมของผู้สูงอายุ” ดังรูป

ลำดับ	ชื่อสถานที่จัดกิจกรรมของผู้สูงอายุ	วันที่ได้รับการ สำรวจ
1	รพ.สต.บ้านธรรมรัตน์	2
2	รพ. สต. บ้านอ่างกระเพงค์	-
3	รพ.สต.ดำเนินองเสือ	-
4	สนมกีฬาประจำหมู่บ้าน	-
5	ศพอส.	-
6	ศูนย์สานรับ	-
7	องค์การบริหารส่วนตำบลโนนเข้า	-
8	องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแสง	-
9	องค์การบริการส่วนตำบลบ้านเรือ	-
10	องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อเมืองกาฬเน	-
11	องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อนห้องสองห้อง	-
12	เทศบาลตำบลล้านผ่อง	-

ระบบจะแสดงสถานที่จัดกิจกรรมของผู้สูงอายุ โดยผู้ใช้งานสามารถใช้งานระบบได้ตามปกติ ดังที่จะอธิบายในหัวข้อถัดไป

6.2 การเพิ่มรายการ

ในการเพิ่มรายการผู้สูงอายุ ให้ผู้ใช้งานกดปุ่ม “เพิ่มรายการ” ดังรูป

การปรับสภาพແລ້ວມແລ້ວສິ່ງວ່ານວຍຄວາມສະດວກ

บໍານານຂອງຜູ້ສູງອາຍຸ ດ້ວຍອະນຸມັດ

ลำดับ	ເລກປະຈຳດ້ວຍປະຊ.	ຊື່ຕ່າງ-ຊື່ສັກ	อายຸ (ດ)	ວັນທີໃຫ້ຮັບການ ສໍາວັດ	ຜົກການ ພິຕາຮັນ	ວັນທີເສີ່ງສັນ	ງບປະມານທີ່ໄດ້ໃບ (ບາທ)
1	3101600709028		0	-	-	30/11/2559	20,000.00
2	3501000177378		0	-	-	18/01/2560	16,000.00
3			0	-	-		20,000.00
4	3340900015430		0	-	-		20,000.00
5	3230300203112		79	-	-	28/03/2560	20,900.00
6	3950600122839		0	-	-		0.00
7	3201000304402		0	-	-	16/02/2560	19,987.00
8	3101600709097		0	-	-	26/12/2559	20,000.00
9	3501500308308		0	-	-	18/01/2560	16,000.00
10			0	-	-		20,000.00
11	3341100015045		0	-	-		20,000.00
12	3230500047106		77	-	-	28/03/2560	18,970.00

ระบบจะแสดงหน้าจอสำหรับเพิ่มรายการผู้สูงอายุ โดยมีหັ້ງໝາດ 3 ຊັ້ນຕອນ ຄືວ

- 1) ສອບຄາມ
- 2) ຍິນຍອມ
- 3) ສົງເຄຣະຫຼື

6.2.1 การบันทึกสอบตาม

การบันทึกสอบถาม ให้ผู้ใช้งานกรอกรายละเอียดต่างๆ ตามที่กำหนด ดังรูป

เมื่อผู้ใช้งานกรอกข้อมูลรายละเอียดครบถ้วนแล้ว ให้กดปุ่ม (2) “บันทึก” สำหรับบันทึกข้อมูล หรือหากต้องการยกเลิก สามารถกดปุ่ม (3) “ย้อนกลับ”

6.2.2 การยินยอม

ในการบันทึกยินยอม ผู้ใช้งานจะสามารถเข้าสู่เมนูนี้ได้ ก็ต่อเมื่อมีการบันทึกในขั้นตอนการสอบ تمامแล้วเท่านั้น

การบันทึกยินยอม ให้ผู้ใช้งานกดปุ่ม *** ท้ายรายชื่อที่ต้องการบันทึกยินยอม และเลือกเมนู “แก้ไขรายการ” ดังรูป**

ลำดับ	เลขประจำตัว ปชช.	ชื่อตัว/ชื่อสกุล	อายุ (ปี)	วันที่ได้รับการ สำรวจ	ผลการ ที่จารกรรม	วันที่เสร็จสิ้น	งบประมาณที่ใช้ไป (บาท)	
1	3101600709028		0	-	-	30/11/2559	20,000.00	
2	3501000177378		0	-	-	18/01/21	พิมพ์แบบฟอร์ม (PDF)	
3			0	-	-			
4	3340900015430		0	-	-		20,000.00	
5	3230300203112		79	-	-	28/03/2560	20,900.00	
6	3950600122839		0	-	-		0.00	
7	3201000304402		0	-	-	16/02/2560	19,987.00	
8	3101600709097		0	-	-	26/12/2559	20,000.00	
9	3501500308308		0	-	-	18/01/2560	16,000.00	
10			0	-	-		20,000.00	
11	3341100015045		0	-	-		20,000.00	
12	3230500047106		77	-	-	28/03/2560	18,970.00	

ระบบจะแสดงหน้าจอสำหรับการแก้ไข ให้ผู้ใช้กดปุ่ม (1) “ยินยอม” จากนั้นให้ผู้ใช้งานกรอกรายละเอียดในส่วนที่ (2) ดังรูป

1 สิ่งอำนวยความสะดวกฯ

บ้านของผู้สูงอายุ แบบสองดาว (ปัจจุบัน)

(1) สอบถาม (2) ยินยอม (3) สงเคราะห์

ข้อมูลผู้เขียนขอ (เข้าของบ้านผู้ใช้ที่ความอ่อนแอในการบริการบุรุษบ้านพักอาศัยของผู้สูงอายุ)

เลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก

ชื่อตัว/ชื่อสกุล

วันเดือนปีเกิด

เพศ - สัญชาติ - ศาสนา -

ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน

บ้านเลขที่ ตัวอย่าง xxx/xx หมู่ที่

วันที่หาน้องเพื่อยินยอม สถานะเป็น เที่ยวซื้อเป็น ระบุความเสี่ยงพื้นที่ผู้อยู่อาศัย

ที่อยู่ (บ้านพักอาศัยของผู้สูงอายุที่ต้องการปรับปรุง) (ตรวจสอบที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน)

ทรัพย์สินทั้งหมดของบ้านผู้ใช้ (จะอยู่ร่วมมือตลอดระยะเวลาการปรับปรุง ๆ)

บ้านเลขที่ ตัวอย่าง 02XXXXXXX ต่อ XXX หมู่ที่

ครรภ์ เด็กครรภ์ อายุ เลือกช้อย เลือกตอน ลูกนั้น เลือกค่าคล รหัสประชนี๙ ระบุรหัสประชนี๙ (5 หลัก)

ชั้นห้อง ชั้นห้อง อายุ เลือกช้อย เลือกตอน ลูกนั้น เลือกค่าคล รหัสประชนี๙ ระบุรหัสประชนี๙ (5 หลัก)

เบอร์โทรศัพท์ (บ้าน) เบอร์โทรศัพท์ (มือถือ) เบอร์โทรศัพท์ (แฟกซ์) ที่อยู่อีเมล

ตัวอย่าง 02XXXXXXX ต่อ XXX ตัวอย่าง 08XXXXXXX ตัวอย่าง 02XXXXXXX ต่อ XXX ตัวอย่าง me@mail.com

บันทึก ย้อนกลับ

เมื่อกรอกข้อมูลเสร็จสิ้น ให้ผู้ใช้งานกดปุ่ม (3) “บันทึก” เมื่อต้องการบันทึกข้อมูล หรือกดปุ่ม (4) “ย้อนกลับ” เมื่อต้องการยกเลิกการบันทึกข้อมูล

6.2.3 การบันทึกสงเคราะห์

ในการบันทึกสงเคราะห์ ผู้ใช้งานจะสามารถเข้าสู่เมนูนี้ได้ ก็ต่อเมื่อมีการบันทึกในขั้นตอนการสอบถามและบันทึกยินยอมแล้วเท่านั้น

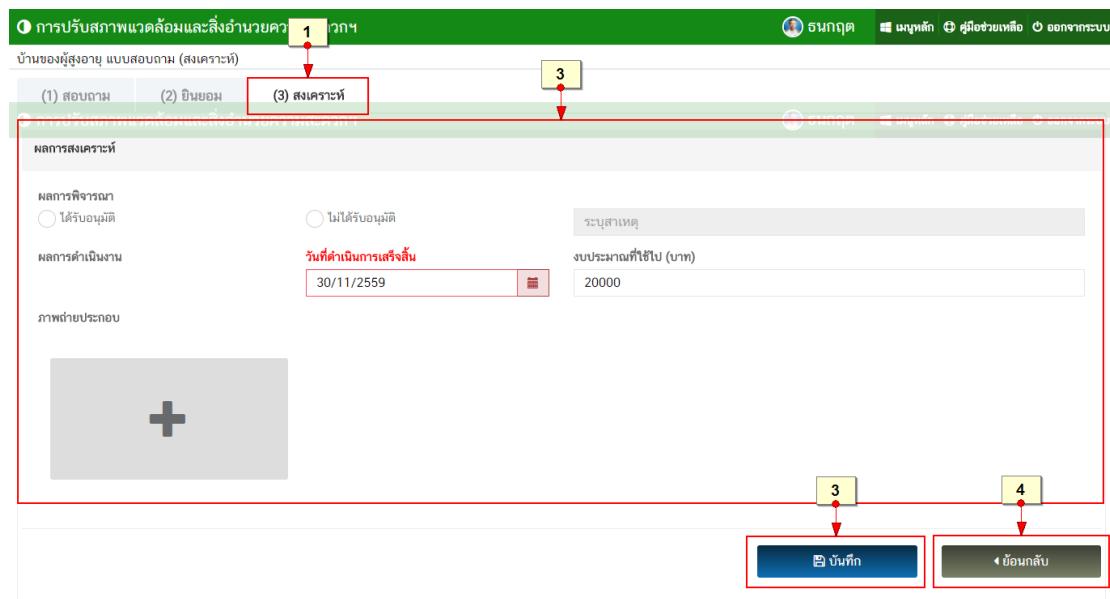
การบันทึกสงเคราะห์ ให้ผู้ใช้งานกดปุ่ม *** ท้ายรายชื่อที่ต้องการบันทึกสงเคราะห์ และเลือกเมนู “แก้ไขรายการ” ดังรูป**



Table showing a list of registered persons:

ลำดับ	เลขประจำตัว บช.	ชื่อตัว-ชื่อสกุล	อายุ (ปี)	วันที่ได้รับการสำรวจ	ผลการพิจารณา	วันที่เสร็จสิ้น	งบประมาณที่ใช้ไป (บาท)
1	3101600709028		0	-	-	30/11/2559	20,000.00
2	3501000177378		0	-	-	18/01/2560	**20,000.00**
3			0	-	-		**แก้ไขรายการ**
4	3340900015430		0	-	-		**ลบรายการ**
5	3230300203112		79	-	-	28/03/2560	20,900.00
6	3950600122839		0	-	-		0.00
7	3201000304402		0	-	-	16/02/2560	19,987.00
8	3101600709097		0	-	-	26/12/2559	20,000.00
9	3501500308308		0	-	-	18/01/2560	16,000.00
10			0	-	-		20,000.00
11	3341100015045		0	-	-		20,000.00
12	3230500047106		77	-	-	28/03/2560	18,970.00

ระบบจะแสดงหน้าจอสำหรับแก้ไขรายละเอียด ให้ผู้ใช้งานกดปุ่ม (1) “สงเคราะห์” ดังรูป



Form for editing registered person:

1. Type: บุคคล

2. Name: บัญชี

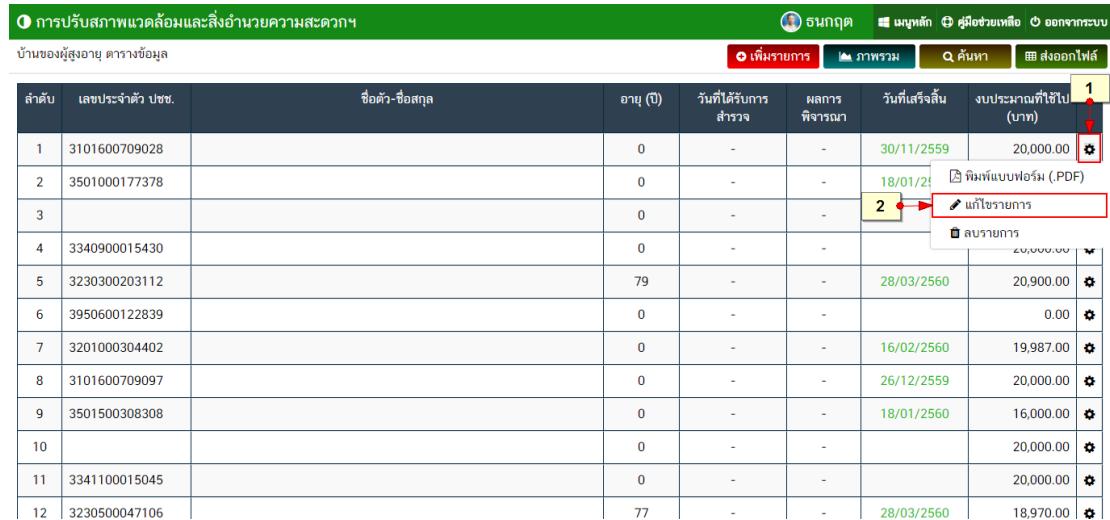
3. Reason: สงเคราะห์

4. Buttons: บันทึก, ย้อนกลับ

เมื่อกรอกข้อมูลเสร็จสิ้น ให้ผู้ใช้งานกดปุ่ม (3) “บันทึก” เมื่อต้องการบันทึกข้อมูล หรือกดปุ่ม (4) “ล้างค่า” เมื่อต้องการล้างค่าข้อมูลที่กรอกทั้งหมด

6.3 การแก้ไขข้อมูล

การแก้ไขข้อมูล ให้ผู้ใช้งานกดปุ่ม * ท้ายรายชื่อที่ต้องการแก้ไข และเลือกเมนู “แก้ไขรายการ” ดังรูป

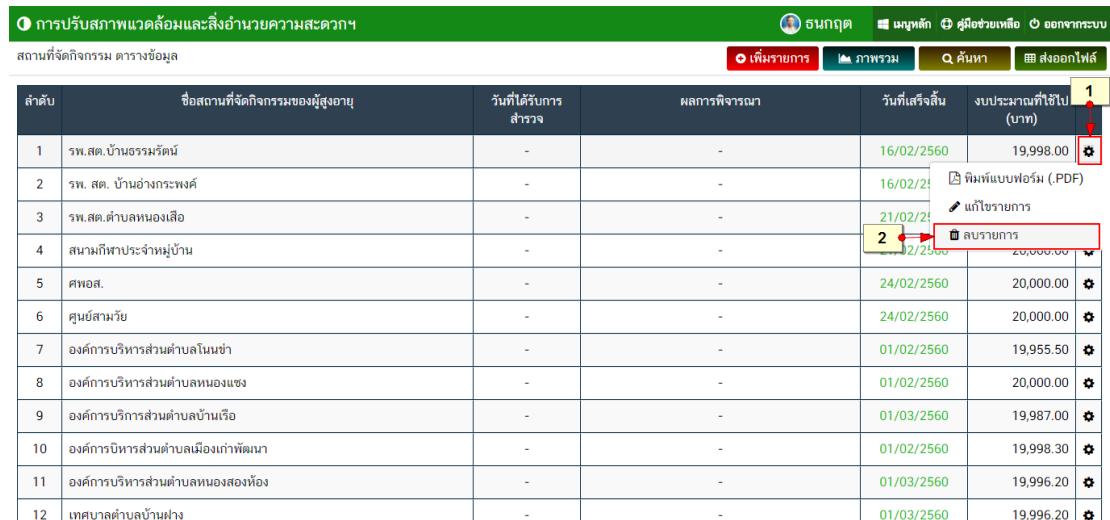


การปรับสภาพแวดล้อมและสิ่งอำนวยความสะดวกฯ							ลงนาม	หมายเหตุ	ผู้ดูแลเพื่อ	ออกจากระบบ
							เพิ่มรายการ	ภาพรวม	ค้นหา	ส่องไฟฟ้า
ลำดับ	เลขประจำตัว ปชช.	ชื่อคุณ-ชื่อสกุล	อายุ (ปี)	วันที่ได้รับการ สำรวจ	ผลการ พิจารณา	วันที่เสร็จสิ้น	งบประมาณที่ใช้ไป (บาท)			
1	3101600709028		0	-	-	30/11/2559	20,000.00			
2	3501000177378		0	-	-	18/01/2560	พิมพ์แบบฟอร์ม (PDF)			
3			0	-	-	28/03/2560	20,900.00			
4	3340900015430		0	-	-		0.00			
5	32303000203112		79	-	-	26/12/2559	20,000.00			
6	3950600122839		0	-	-		0.00			
7	3201000304402		0	-	-	16/02/2560	19,987.00			
8	3101600709097		0	-	-	26/12/2559	20,000.00			
9	3501500308308		0	-	-	18/01/2560	16,000.00			
10			0	-	-		20,000.00			
11	3341100015045		0	-	-		20,000.00			
12	3230500047106		77	-	-	28/03/2560	18,970.00			

จะปรากฏหน้าจอสำหรับแก้ไขข้อมูล โดยดำเนินการตามขั้นตอนเช่นเดียวกับการเพิ่มรายการ

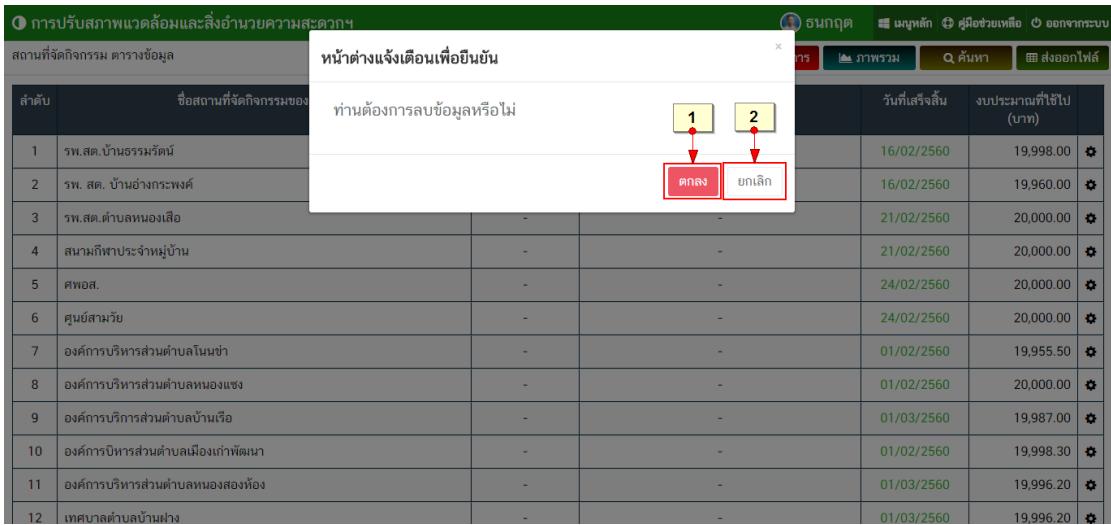
6.4 การลบข้อมูล

การลบข้อมูล ให้ผู้ใช้งานกดปุ่ม * ท้ายรายชื่อที่ต้องการลบ และเลือกเมนู “ลบรายการ” ดังรูป



การปรับสภาพแวดล้อมและสิ่งอำนวยความสะดวกฯ							ลงนาม	หมายเหตุ	ออกจากระบบ	
							เพิ่มรายการ	ภาพรวม	ค้นหา	ส่องไฟฟ้า
ลำดับ	ชื่อสถานที่จัดกิจกรรมของผู้สูงอายุ	วันที่ได้รับการ สำรวจ	ผลการพิจารณา	วันที่เสร็จสิ้น	งบประมาณที่ใช้ไป (บาท)					
1	รพ.สต.บ้านธรรมรัตน์	-	-	16/02/2560	19,998.00		พิมพ์แบบฟอร์ม (PDF)			
2	รพ. สต. บ้านอ่างทองพ่อ	-	-	16/02/2560		พิมพ์แบบฟอร์ม (PDF)				
3	รพ.สต.ด้าบล่อนองเสือ	-	-	21/02/2560		พิมพ์แบบฟอร์ม (PDF)				
4	สนับสนุนกิจกรรมจ่ายหุ้นบ้าน	-	-	12/2560	20,000.00		พิมพ์แบบฟอร์ม (PDF)			
5	ศพอส.	-	-	24/02/2560	20,000.00		พิมพ์แบบฟอร์ม (PDF)			
6	ศูนย์สานรับ	-	-	24/02/2560	20,000.00		พิมพ์แบบฟอร์ม (PDF)			
7	องค์การบริหารส่วนตำบลโนนเข้า	-	-	01/02/2560	19,955.50		พิมพ์แบบฟอร์ม (PDF)			
8	องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแขม	-	-	01/02/2560	20,000.00		พิมพ์แบบฟอร์ม (PDF)			
9	องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเรือ	-	-	01/03/2560	19,987.00		พิมพ์แบบฟอร์ม (PDF)			
10	องค์การบริหารส่วนตำบลเนื้อไก่เตา	-	-	01/02/2560	19,998.30		พิมพ์แบบฟอร์ม (PDF)			
11	องค์การบริหารส่วนตำบลหนองสองห้อง	-	-	01/03/2560	19,996.20		พิมพ์แบบฟอร์ม (PDF)			
12	เทศบาลตำบลบ้านฝาง	-	-	01/03/2560	19,996.20		พิมพ์แบบฟอร์ม (PDF)			

ระบบจะแสดงหน้าจอ以นยันการลบรายการ ให้ผู้ใช้งานกดปุ่ม (1) “ตกลง” เพื่อลบรายการ หรือกดปุ่ม (2) “ยกเลิก” เพื่อยกเลิกการลบรายการ



6.5 การค้นหา

ผู้ใช้งานสามารถค้นหาข้อมูล โดยระบุเงื่อนไขหรือคีย์เวิร์ดสำหรับค้นหาได้ โดยการกดปุ่ม (1) “ค้นหา” ดังรูป

ระบบจะแสดงหน้าจอสำหรับระบุเงื่อนไขการค้นหา ให้ผู้ใช้งานระบุเงื่อนไขการค้นหา (2) ที่ต้องการ จากนั้นกดปุ่ม (3) “ค้นหา” เมื่อต้องการค้นหา หรือกดปุ่ม (4) “ล้างค่า” เมื่อต้องการล้างข้อมูล

The screenshot shows a search interface for a medical record system. At the top, there is a navigation bar with icons for 'زنกุต' (Zone), 'เมนูหลัก' (Main Menu), 'ผู้ใช้งานเพื่อสุขภาพ' (User for Health), and 'ออกจากระบบ' (Logout). Below the navigation bar is a search bar with the placeholder 'ค้นหา' (Search) and a 'ส่องเอกสาร' (View Document) button.

The main search area contains several input fields:

- เลขประจำตัวประชาชน (ผู้สูงอายุ):** เลขประจำตัวประชาชน (13 หลัก) [必填]
- ไม่ว่างเปลี่ยนประจ้าตัวประชาชน:**
- ชื่อตัว-ชื่อสกุล:** เชื้อตัว-เชื้อสกุล
- เพศ:** ทั้งหมด [必填]
- อายุ:** 60 - 80.0 [必填]
- สถานะการเงินการ:** ทั้งหมด [必填]
- หน่วยงาน (ผู้บันทึกข้อมูล):** กองตรวจการเพื่อเฝ้าส่องและควบคุมพัสดุของมนุษย์

Below the search area is a results table:

ลำดับ	ชื่อสถานที่จัดกิจกรรมของผู้สูงอายุ	วันที่ได้รับการ สำรวจ	ผลการพิจารณา	วันที่เสร็จสิ้น	งบประมาณที่ใช้ไป (บาท)	แก้ไข
1	รพ.สต.บ้านธรรมรัตน์	-	-	16/02/2560	19,998.00	
2	...			16/02/2560	10,000.00	

6.6 การพิมพ์แบบฟอร์ม

ผู้ใช้งานสามารถพิมพ์แบบฟอร์มที่เกี่ยวข้องกับผู้สูงอายุได้โดยการกดปุ่ม *** ท้ายรายชื่อที่ต้องการพิมพ์แบบฟอร์ม และเลือกเมนู “พิมพ์แบบฟอร์ม” ดังรูป**

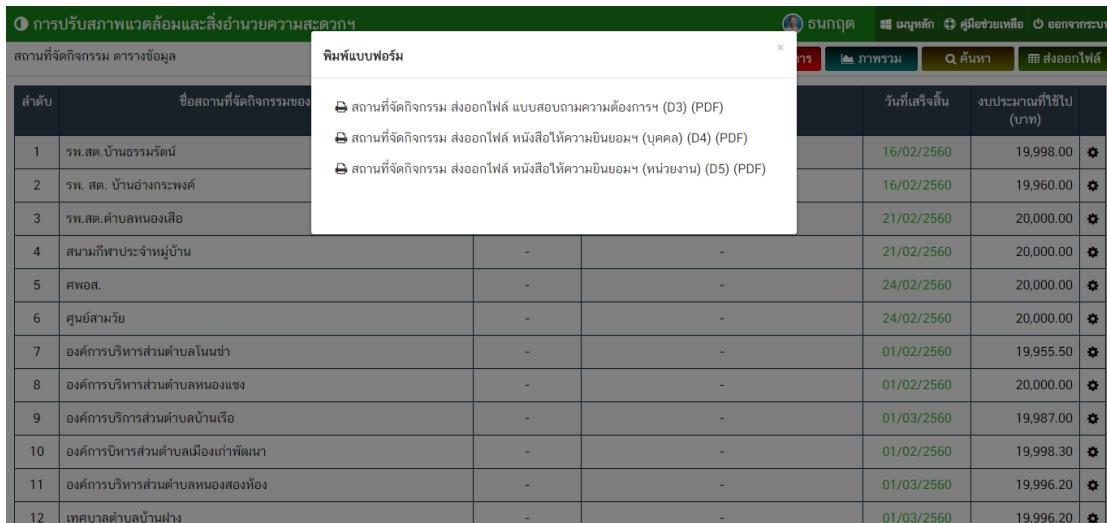


การปรับสภาพแด็ลล์และลีสิ่งอำนวยความสะดวกฯ

สถานที่จัดกิจกรรม ตารางชื่อผู้สูงอายุ

ลำดับ	ชื่อสถานที่จัดกิจกรรมของผู้สูงอายุ	วันที่ได้วันการ สำราญ	ผลการพิจารณา	วันที่เสร็จสิ้น	งบประมาณที่ใช้ไป (บาท)
1	รพ.สต.บ้านธรรมรัตน์	-	-	16/02/2560	19,998.00
2	รพ. สต. บ้านอ่างกระเพงค์	-	-	21/02/21	พิมพ์แบบฟอร์ม (.PDF)
3	รพ.สต.ค้านหนองเสือ	-	-	21/02/2560	แม่ใช้รายการ
4	สนมกิจภาพประจำบ้าน	-	-	21/02/2560	ลับรายการ
5	ศพอส.	-	-	24/02/2560	20,000.00
6	ศูนย์สภานวัฒน์	-	-	24/02/2560	20,000.00
7	องค์การบริหารส่วนตำบลโนนเข้า	-	-	01/02/2560	19,955.50
8	องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแขวง	-	-	01/02/2560	20,000.00
9	องค์กรบริการส่วนตำบลบ้านเรือ	-	-	01/03/2560	19,987.00
10	องค์การบริหารส่วนตำบลหนองสองห้อง	-	-	01/02/2560	19,998.30
11	องค์การบริหารส่วนตำบลหนองสองห้อง	-	-	01/03/2560	19,996.20
12	เทศบาลตำบลบ้านกลาง	-	-	01/03/2560	19,996.20

ระบบจะแสดงหน้าจอสำหรับพิมพ์แบบฟอร์ม ดังรูป



การปรับสภาพแด็ลล์และลีสิ่งอำนวยความสะดวกฯ

สถานที่จัดกิจกรรม ตารางชื่อผู้สูงอายุ

พิมพ์แบบฟอร์ม

สถานที่จัดกิจกรรม ส่งออกไฟล์ แบบสอบถามความต้องการ (D3) (.PDF)
 สถานที่จัดกิจกรรม ส่งออกไฟล์ หนังสือให้ความยินยอมฯ (บุคคล) (D4) (.PDF)
 สถานที่จัดกิจกรรม ส่งออกไฟล์ หนังสือให้ความยินยอมฯ (หน่วยงาน) (D5) (.PDF)

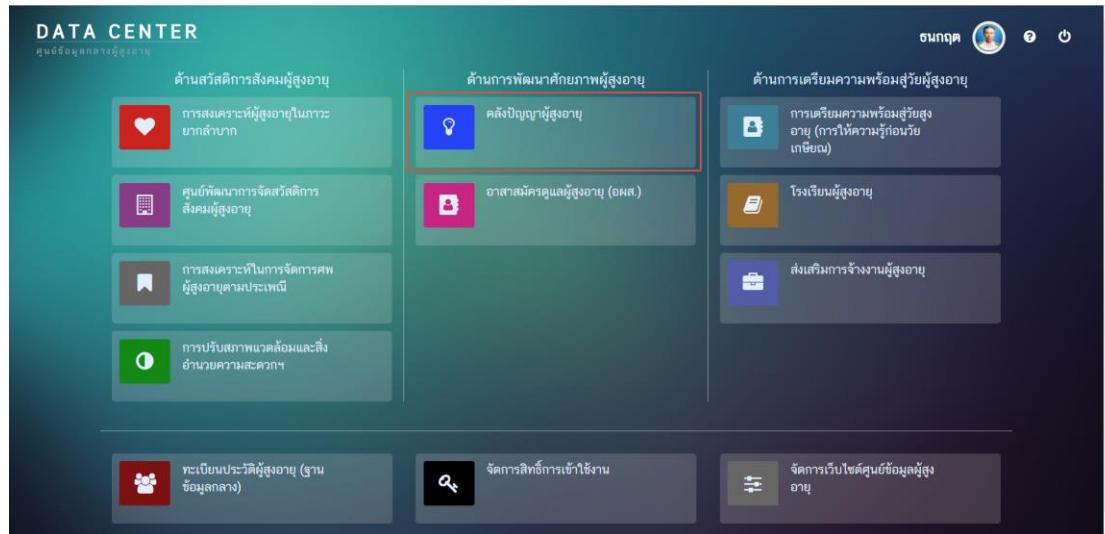
วันที่เสร็จสิ้น	งบประมาณที่ใช้ไป (บาท)
16/02/2560	19,998.00
16/02/2560	19,960.00
21/02/2560	20,000.00
21/02/2560	20,000.00
24/02/2560	20,000.00
24/02/2560	20,000.00
01/02/2560	19,955.50
01/02/2560	20,000.00
01/03/2560	19,987.00
01/02/2560	19,998.30
01/03/2560	19,996.20
01/03/2560	19,996.20

ผู้ใช้งานสามารถเลือกแบบฟอร์มที่ต้องการ ดังนี้

- 1) แบบสอบถามความต้องการ
- 2) หนังสือให้ความยินยอมฯ (บุคคล)
- 3) หนังสือให้ความยินยอมฯ (หน่วยงาน)

7 คลังปัญญาผู้สูงอายุ

การเข้าสู่ระบบคลังปัญญาผู้สูงอายุ ให้ผู้ใช้งานเลือกเมนู “คลังปัญญาผู้สูงอายุ” ดังรูป



เมื่อผู้ใช้งานระบบเลือกเมนู “คลังปัญญาผู้สูงอายุ” ระบบแสดงหน้าจอดังรูป

#	โครงการ/กิจกรรม	(จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ)	จำนวนเป้าหมาย (ราย)		ผู้ที่ดำเนินการ	วันที่ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)
			ช	ญ			
1	โครงการ/กิจกรรม	นางสาวนิตยา	1	1	ผู้ที่ดำเนินการ	บัดนี้ใช้ชื่อเดิม	2,000.00
2	โครงการ/กิจกรรม	นางไฟ คุณวรรชต์	2	2	ผู้ที่ดำเนินการ	บัดนี้ใช้ชื่อเดิม	2,000.00
3	โครงการ/กิจกรรม	นางสาวนันท์	3	3	ผู้ที่ดำเนินการ	บัดนี้ใช้ชื่อเดิม	2,000.00
4	โครงการ/กิจกรรม	นางสมศร	4	4	ผู้ที่ดำเนินการ	บัดนี้ใช้ชื่อเดิม	2,000.00
5	โครงการ/กิจกรรม	นางนฤมล	5	5	ผู้ที่ดำเนินการ	บัดนี้ใช้ชื่อเดิม	2,000.00
6	โครงการ/กิจกรรม	นางวนิช ศุภาราษฎร์	6	6	ผู้ที่ดำเนินการ	บัดนี้ใช้ชื่อเดิม	2,000.00
7	โครงการ/กิจกรรม	เด็กหญิงน้ำตาล นำพาภัก	7	7	ผู้ที่ดำเนินการ	บัดนี้ใช้ชื่อเดิม	2,000.00
8	โครงการ/กิจกรรม	เด็กหญิงนันท์ นางนฤมล	8	8	ผู้ที่ดำเนินการ	บัดนี้ใช้ชื่อเดิม	2,000.00
9	โครงการ/กิจกรรม	เด็กหญิงนฤมล ใจ ใจภูมิ	9	9	ผู้ที่ดำเนินการ	บัดนี้ใช้ชื่อเดิม	2,000.00
10	โครงการ/กิจกรรม	เด็กหญิงน้ำตาล คำอ้อ	10	10	ผู้ที่ดำเนินการ	บัดนี้ใช้ชื่อเดิม	2,000.00
11	โครงการ/กิจกรรม	นางมูล	11	11	ผู้ที่ดำเนินการ	บัดนี้ใช้ชื่อเดิม	2,000.00
12	โครงการ/กิจกรรม	นางสาวอรุณรัตน์	12	12	ผู้ที่ดำเนินการ	บัดนี้ใช้ชื่อเดิม	2,000.00
13	โครงการ/กิจกรรม	นางสาวน้ำ	13	13	ผู้ที่ดำเนินการ	บัดนี้ใช้ชื่อเดิม	2,000.00
14	โครงการ/กิจกรรม	นางปั้น	14	14	ผู้ที่ดำเนินการ	บัดนี้ใช้ชื่อเดิม	2,000.00
15	โครงการ/กิจกรรม	นางมุณา	15	15	ผู้ที่ดำเนินการ	บัดนี้ใช้ชื่อเดิม	2,000.00
16	โครงการ/กิจกรรม	นางสาวนันท์	16	16	ผู้ที่ดำเนินการ	บัดนี้ใช้ชื่อเดิม	2,000.00
17	โครงการ/กิจกรรม	เด็กหญิงน้ำตาล	17	17	ผู้ที่ดำเนินการ	บัดนี้ใช้ชื่อเดิม	2,000.00
18	โครงการ/กิจกรรม	พัฒนารักษ์โลกไทย	18	18	ผู้ที่ดำเนินการ	บัดนี้ใช้ชื่อเดิม	2,000.00

ระบบโรงเรียนผู้สูงอายุประกอบด้วยเมนูดังนี้

1. เพิ่มรายการ
2. ภาพรวม
3. ค้นหา
4. ส่งออกไฟล์

7.1 เพิ่มรายการ

ผู้ใช้งานสามารถเพิ่มโครงการและกิจกรรมเข้าสู่ระบบได้โดยการกดปุ่ม “เพิ่มรายการ” ระบบ
ดังรูป



#	โครงการ/กิจกรรม	(ค่าดำเนินการค่าวัสดุ-เชื้อเพลิง ค่าเบิกค่าเดินทาง)	จำนวนเงินบาท (บาท)		ผู้ที่ดำเนินการ	วันที่ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)
			ช.	ญ.			
1	โครงการ/กิจกรรม	นำเข้าสู่ระบบ	1	1	ผู้ที่ดำเนินการ	บัดนี้ใช้ชื่อและเบอร์	2,000.00
2	โครงการ/กิจกรรม	นำไฟ คุณหวานช.	2	2	ผู้ที่ดำเนินการ	บัดนี้ใช้ชื่อและเบอร์	2,000.00
3	โครงการ/กิจกรรม	นำเข้าสู่ระบบ	3	3	ผู้ที่ดำเนินการ	บัดนี้ใช้ชื่อและเบอร์	2,000.00
4	โครงการ/กิจกรรม	นำเข้าสู่ระบบ	4	4	ผู้ที่ดำเนินการ	บัดนี้ใช้ชื่อและเบอร์	2,000.00
5	โครงการ/กิจกรรม	นำเข้าสู่ระบบ	5	5	ผู้ที่ดำเนินการ	บัดนี้ใช้ชื่อและเบอร์	2,000.00
6	โครงการ/กิจกรรม	นำเข้าสู่ระบบ	6	6	ผู้ที่ดำเนินการ	บัดนี้ใช้ชื่อและเบอร์	2,000.00
7	โครงการ/กิจกรรม	เดินทางไปทุกภาค นำเข้ามาตัว	7	7	ผู้ที่ดำเนินการ	บัดนี้ใช้ชื่อและเบอร์	2,000.00
8	โครงการ/กิจกรรม	เดินทางไปทุกภาค นำเข้ามาตัว	8	8	ผู้ที่ดำเนินการ	บัดนี้ใช้ชื่อและเบอร์	2,000.00
9	โครงการ/กิจกรรม	เดินทางไปทุกภาค ใจกลาง	9	9	ผู้ที่ดำเนินการ	บัดนี้ใช้ชื่อและเบอร์	2,000.00
10	โครงการ/กิจกรรม	เดินทางไปทุกภาค ค่าจอด	10	10	ผู้ที่ดำเนินการ	บัดนี้ใช้ชื่อและเบอร์	2,000.00
11	โครงการ/กิจกรรม	นำมูลค่า	11	11	ผู้ที่ดำเนินการ	บัดนี้ใช้ชื่อและเบอร์	2,000.00
12	โครงการ/กิจกรรม	นำเข้าสู่ระบบ	12	12	ผู้ที่ดำเนินการ	บัดนี้ใช้ชื่อและเบอร์	2,000.00
13	โครงการ/กิจกรรม	นำเข้าสู่ระบบ	13	13	ผู้ที่ดำเนินการ	บัดนี้ใช้ชื่อและเบอร์	2,000.00
14	โครงการ/กิจกรรม	นำเข้าสู่ระบบ	14	14	ผู้ที่ดำเนินการ	บัดนี้ใช้ชื่อและเบอร์	2,000.00
15	โครงการ/กิจกรรม	นำเข้าสู่ระบบ	15	15	ผู้ที่ดำเนินการ	บัดนี้ใช้ชื่อและเบอร์	2,000.00
16	โครงการ/กิจกรรม	นำเข้าสู่ระบบ	16	16	ผู้ที่ดำเนินการ	บัดนี้ใช้ชื่อและเบอร์	2,000.00
17	โครงการ/กิจกรรม	เดินทางไปทุกภาค	17	17	ผู้ที่ดำเนินการ	บัดนี้ใช้ชื่อและเบอร์	2,000.00
18	โครงการ/กิจกรรม	พัฒนาการทางอาชีวศึกษา	18	18	ผู้ที่ดำเนินการ	บัดนี้ใช้ชื่อและเบอร์	2,000.00

เมื่อผู้ใช้งานกดเพิ่มรายการระบบแสดงหน้าจอแบบขึ้นทะเบียนเข้าสู่ระบบคลังปัญญา
ผู้สูงอายุ ผู้ใช้งานกรอกรายละเอียดดังนี้

7.1.1 ខ័ណ្ឌមូលដឹកស្តុងអាយុ

7.1.2 ភូមិថ្មូន្ទា

ສະເພີ້ນມານຸ່ງສູງສານ ດົກທະບຽນ ພົມວັດ ພົມສັກ ພົມຫຼັກສົດ ພົມຄະກາ

7.2 ภาระรวม

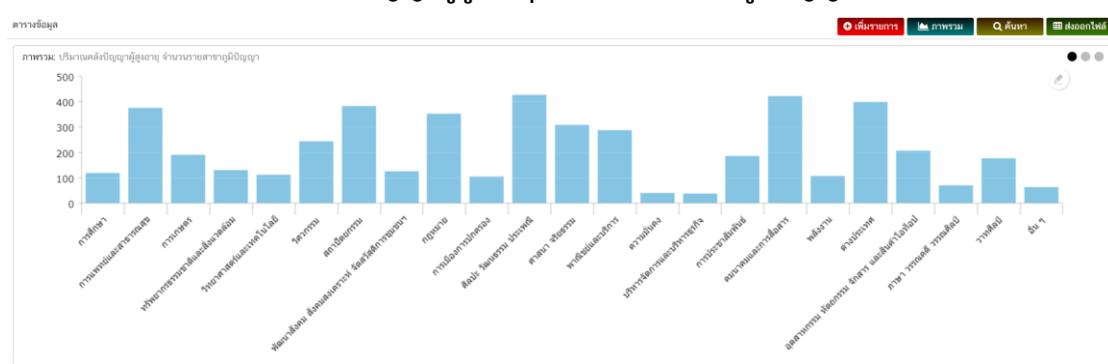
ผู้ใช้งานสามารถเรียกดูรายงานภาพรวมคลังปัญญาผู้สูงอายุได้โดยการกดปุ่ม “ภาพรวม” ระบบแสดงหน้าจอตั้งรูป



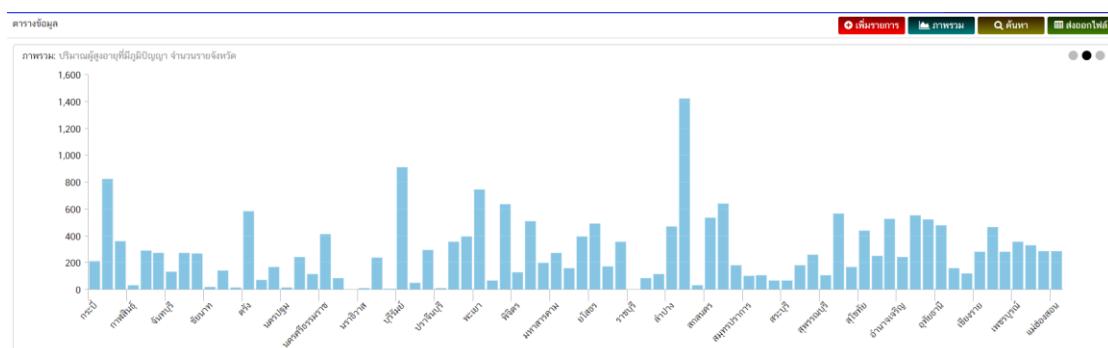
ผู้ใช้งานสามารถปรับมิติรายงานได้โดยกดปุ่มตามรูป



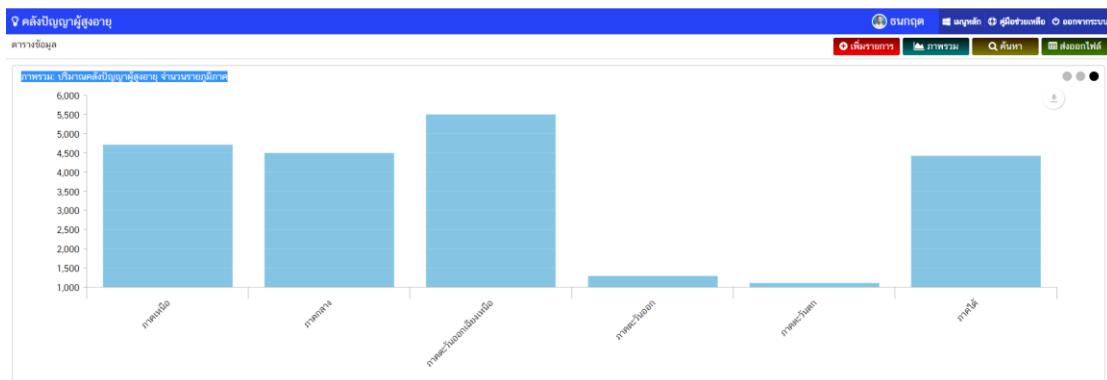
7.2.1 ภาพรวม: ปริมาณคลังปัญญาผู้สูงอายุ จำนวนรายสาขาภูมิปัญญา



7.2.2 ภาพรวม: ปริมาณผู้สูงอายุที่มีภูมิปัญญา จำนวนรายจังหวัด



7.2.3 ภาครวม: ปริมาณคลังปัญญาผู้สูงอายุ จำนวนรายภูมิภาค



7.3 ค้นหา

ผู้ใช้งานสามารถค้นหารายการคลังปัญญาโดยการกดปุ่ม “ค้นหา” ระบบแสดงหน้าจอดังรูป

ผู้ใช้งานสามารถกรองข้อมูลเพื่อค้นหาข้อมูลคลังปัญญาโดยค้นหาตามรายละเอียดดังนี้

1. เลขประจำตัวประชาชน (ผู้สูงอายุ)
2. ชื่อ – สกุล
3. เพศ
4. อายุ
5. สถานะดำเนินการ
6. หน่วยงาน (ผู้บันทึกข้อมูล)

7.4 ส่งออกไฟล์

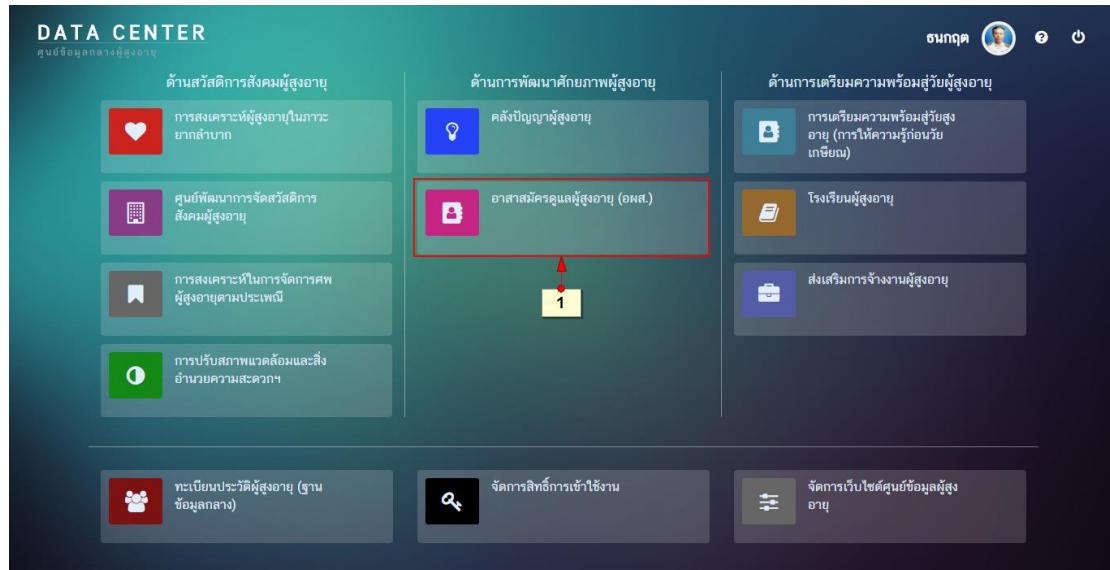
ผู้ใช้งานสามารถส่งออกไฟล์ในรูปแบบ Excel ได้โดยการเลือกปุ่ม “ส่งออกไฟล์” ระบบจะดำเนินการประมวลผลและส่งออกข้อมูลในรูปแบบ file Excel ดังรูป



#	โครงการ/กิจกรรม	(ค่าน้ำหนัก)ชื่อตัว-ชื่อสกุล (วิทยากรที่มีปัญญา)	กงมเป้าหมาย (ราย)		พื้นที่ดำเนินการ	หัวที่ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)
			ช	ญ			
1	โครงการ/กิจกรรม	นางสาวเบญจ์	1	1	พื้นที่ดำเนินการ	ยังไม่ได้เขียนหนังสือ	2,000.00
2	โครงการ/กิจกรรม	นางสาว คุณดวงชัย	2	2	พื้นที่ดำเนินการ	ยังไม่ได้เขียนหนังสือ	2,000.00
3	โครงการ/กิจกรรม	นางสาวเบญจ์	3	3	พื้นที่ดำเนินการ	ยังไม่ได้เขียนหนังสือ	2,000.00
4	โครงการ/กิจกรรม	นางสมร	4	4	พื้นที่ดำเนินการ	ยังไม่ได้เขียนหนังสือ	2,000.00
5	โครงการ/กิจกรรม	นางบุลัง	5	5	พื้นที่ดำเนินการ	ยังไม่ได้เขียนหนังสือ	2,000.00
6	โครงการ/กิจกรรม	นางอัญ พุฒาวงศ์	6	6	พื้นที่ดำเนินการ	ยังไม่ได้เขียนหนังสือ	2,000.00
7	โครงการ/กิจกรรม	เด็กหญิงทุกคน นามานุวงศ์	7	7	พื้นที่ดำเนินการ	ยังไม่ได้เขียนหนังสือ	2,000.00
8	โครงการ/กิจกรรม	เด็กหญิงจันทร์ นามบุตรดี	8	8	พื้นที่ดำเนินการ	ยังไม่ได้เขียนหนังสือ	2,000.00
9	โครงการ/กิจกรรม	เด็กหญิงบุญเพ็ช โคครุ่ม	9	9	พื้นที่ดำเนินการ	ยังไม่ได้เขียนหนังสือ	2,000.00
10	โครงการ/กิจกรรม	เด็กหญิงพิว คำอ้อ	10	10	พื้นที่ดำเนินการ	ยังไม่ได้เขียนหนังสือ	2,000.00
11	โครงการ/กิจกรรม	นางมุด	11	11	พื้นที่ดำเนินการ	ยังไม่ได้เขียนหนังสือ	2,000.00
12	โครงการ/กิจกรรม	นางดวงจิตร	12	12	พื้นที่ดำเนินการ	ยังไม่ได้เขียนหนังสือ	2,000.00
13	โครงการ/กิจกรรม	นางทัศรา	13	13	พื้นที่ดำเนินการ	ยังไม่ได้เขียนหนังสือ	2,000.00

8 อาสาสมัครดูแลผู้สูงอายุ (อพส.)

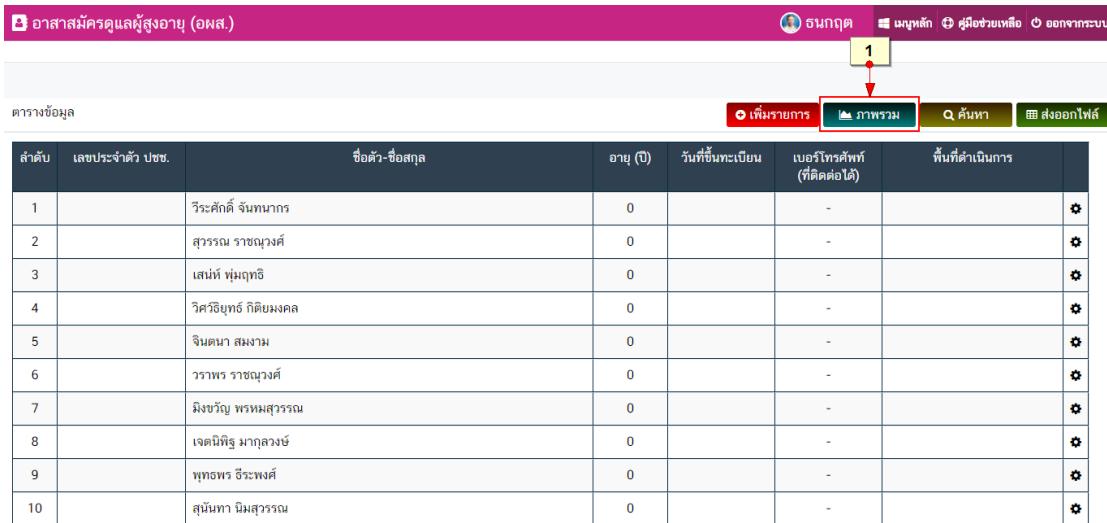
ในการเข้าใช้งานระบบอาสาสมัครดูแลผู้สูงอายุ ให้ผู้ใช้งานกดปุ่ม “อาสาสมัครดูแลผู้สูงอายุ (อพส.)” ดังรูป



ระบบจะแสดงหน้าจอหลัก ระบบอาสาสมัครดูแลผู้สูงอายุ (อพส.) ดังรูป

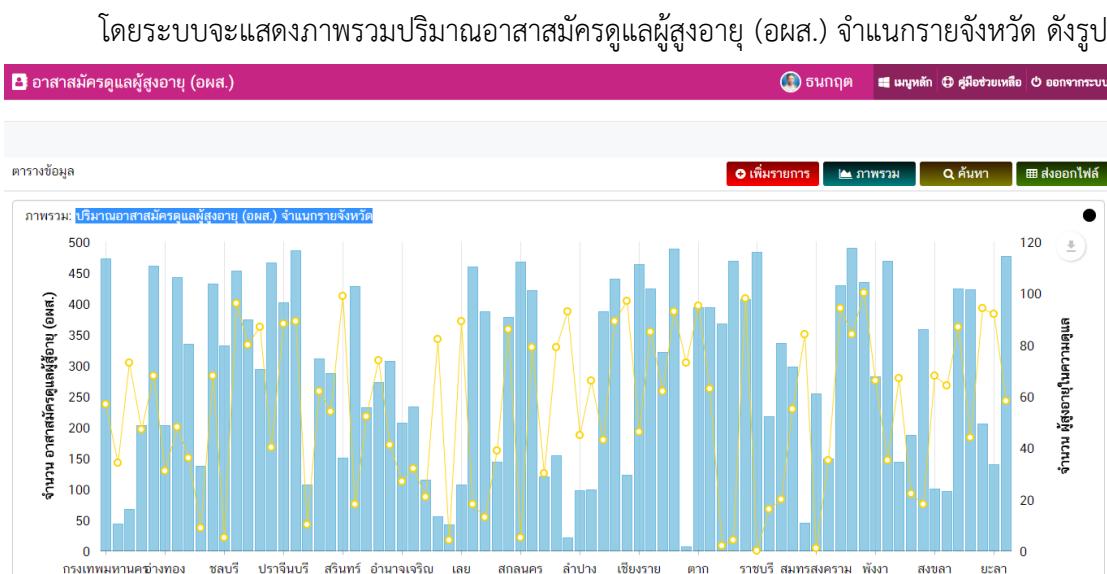
อาสาสมัครดูแลผู้สูงอายุ (อพส.)		زنกุตค		เมนูหลัก	ฟังก์ชันเพิ่มเติม	ออกจากระบบ	
ตารางข้อมูล				เพิ่มรายการ	ภาพรวม	ค้นหา	ส่งออกไฟล์
ลำดับ	เลขประจำตัว ปชช.	ชื่อตัว-ชื่อสกุล	อายุ (ปี)	วันที่เข้ามหะเปย์	เบอร์โทรศัพท์ (กรณีติดต่อได้)	พื้นที่ดำเนินการ	
1		วิระศักดิ์ จันทนากุ	0		-		*
2		สุวรรณ ราชอนุวงศ์	0		-		*
3		เสนาธิ ทุมฤทธิ	0		-		*
4		วิศวัฒน์ กิติยมงคล	0		-		*
5		จินดา สเมงาม	0		-		*
6		ราวนพร ราชอนุวงศ์	0		-		*
7		ภิญทร์ พรมสุวรรณ	0		-		*
8		เจตน์พิรุ๊ มากลางชัย	0		-		*
9		ทุกษา ธีระพงษ์	0		-		*
10		สุนมาดา นิมสุวรรณ	0		-		*

ผู้ใช้งานสามารถแสดงภาพรวมปริมาณอาสาสมัครดูแลผู้สูงอายุ (อพส.) จำแนกรายจังหวัดได้โดยการกดปุ่ม “ภาพรวม” ดังรูป



The screenshot shows a table titled "ตารางข้อมูล" (Data Table) with columns: ลำดับ (Rank), เลขประจำตัว ปชช. (Social Security Number), ชื่อตัว-ชื่อสกุล (Name), อายุ (Age), วันที่เข้ามาเป็น (Date of joining), เบอร์โทรศัพท์ (Mobile Number), and พื้นที่ดำเนินการ (Area of operation). There are 10 rows of data, each with a small icon in the last column.

ลำดับ	เลขประจำตัว ปชช.	ชื่อตัว-ชื่อสกุล	อายุ (ปี)	วันที่เข้ามาเป็น	เบอร์โทรศัพท์ (โทรศัพท์ต่อไปนี้)	พื้นที่ดำเนินการ
1		วิระศักดิ์ จันทนากร	0		-	
2		สุวรรณ ราชธนวงศ์	0		-	
3		เสน่ห์ พุมฤทธิ์	0		-	
4		วิศวะรัตน์ กิติยมงคล	0		-	
5		จิมดอน สมบาม	0		-	
6		ราษฎร ราชบุรณะ	0		-	
7		นิษฐ์ พรมสุวรรณ	0		-	
8		เจตนาพิชัย มากลาวงศ์	0		-	
9		ทุกพร รีะพงศ์	0		-	
10		สุนันทา นิมสุวรรณ	0		-	



8.1 การเพิ่มรายการ

ในการเพิ่มรายการผู้สูงอายุ ให้ผู้ใช้งานกดปุ่ม “เพิ่มรายการ” ดังรูป

ลำดับ	เลขประจำตัว บชช.	ชื่อ-ชื่อสกุล	อายุ (ปี)	เพศ	สถานะเป็นปัจจุบัน	เบอร์โทรศัพท์ (กรณีติดต่อได้)	พื้นที่ดำเนินการ	แก้ไข
1		วิระศักดิ์ จันทนากร	0		-			
2		สุวรรณ ราชธนวงศ์	0		-			
3		เสนาท พุฒาภิ	0		-			
4		วิศวะธิยะกุล กิติยมงคล	0		-			
5		จิมดอน สมบาม	0		-			
6		ราษฎร ราชบุรณะ	0		-			
7		นิษฐ์ พรมสุวรรณ	0		-			
8		เจตนาพิชัย มากลาวงศ์	0		-			
9		ทุกพร รังษีพงศ์	0		-			
10		สุนันทา นิมสุวรรณ	0		-			

ระบบจะแสดงหน้าจอสำหรับเพิ่มรายการผู้สูงอายุ โดยการบันทึก ให้ผู้ใช้งานกรอกรายละเอียดต่างๆ ตามที่กำหนด ดังรูป

แบบขั้นตอนเบื้องต้น

1

ข้อมูลอาสาสมัคร



เลขประจำตัวประชาชน

ชื่อเล่น/ชื่อสกุล _____

วันเดือนปีเกิด _____

เพศ - _____

สัญชาติ - _____

ศาสนา - _____

ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน _____

วันที่ขึ้นทะเบียน
25/09/2560

ที่อยู่ (ปัจจุบัน) (ตรวจสอบที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน)

สถานะหนังพิภกคัญมิศาสตร์

ข้อมูลที่สำคัญของอาสาสมัคร (ฉบับ)

ตัวอย่าง xxx/xx	หมู่ที่ _____	ถนน _____
ครรภ์	ซอย _____	ตัวอย่าง บริษัท _____
ชั้นวัด	ถูก _____	รหัสไปรษณีย์ _____
เลือกชั้นหัด	เลือกชั้นหัด _____	ระบุที่สีประจำปี (5 หลัก) _____
เบอร์โทรศัพท์ (มือถือ)	เลือกชั้นหัด _____	อาชีพ (ปัจจุบัน) _____
ตัวอย่าง 08XXXXXXXX	เลือกชั้นหัด _____	ระบุอาชีพ (ปัจจุบัน) _____
ปัจจุบันคิดจำเพาะในหมู่บ้าน/ตำบล	<input type="checkbox"/> กกรรมการกองทุนหมู่บ้าน	<input type="checkbox"/> ชุมชน/สมาคม/มูลนิธิ _____
_____ กกรรมการหมู่บ้าน/สภา/ตำบล	<input type="checkbox"/> ชุมชน/สมาคม/มูลนิธิ _____	<input type="checkbox"/> อาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน (อสม.) _____
<input type="checkbox"/> อื่น ๆ _____	<input type="checkbox"/> อื่น ๆ (ระบุ) _____	

ได้รับการอบรมเรื่องการดูแลผู้สูงอายุ

ไม่เคยได้รับการอบรม

เคยได้รับการอบรม

วันที่ได้รับการอบรม (ล่าสุด)
เลือกวันที่ _____

จากหน่วยงาน _____

หลักสูตร _____

ระบุหลักสูตร _____

ผู้สูงอายุในความดูแล (จำนวน 0 คน)

+ _____

2

3

บันทึก **ย้อนกลับ**

เมื่อผู้ใช้งานกรอกข้อมูลรายละเอียดครบถ้วนแล้ว ให้กดปุ่ม (2) “บันทึก” สำหรับบันทึกข้อมูล หรือหากต้องการยกเลิก สามารถกดปุ่ม (3) “ย้อนกลับ”

8.2 การแก้ไขข้อมูล

การแก้ไขข้อมูล ให้ผู้ใช้งานกดปุ่ม *** ท้ายรายชื่อที่ต้องการแก้ไข และเลือกเมนู “แก้ไขรายการ” ดังรูป**

ลำดับ	เลขประจำตัว ปชช.	ชื่อสก. - ชื่อสกุล	อายุ (ปี)	วันที่ขึ้นทะเบียน	เบอร์โทรศัพท์ (ที่ติดต่อได้)	พื้นที่ดำเนินการ	操作
1		วีระศักดิ์ จันวนาก	0		-		
2		สุวรรณ ราชบุวงศ์	0		-		
3		เสน่ห์ พุฒาทร	0		-		
4		วิศวะภูริ ภิริยมงคล	0		-		
5		จันดา สมบาม	0		-		
6		ราษฎร ราชบุวงศ์	0		-		
7		มิงขวัญ พรมสุวรรณ	0		-		
8		เจตน์พิชัย มหาฤกษ์	0		-		
9		พุทธกร ธีระพงษ์	0		-		
10		สุนันทา นิมสุวรรณ	0		-		

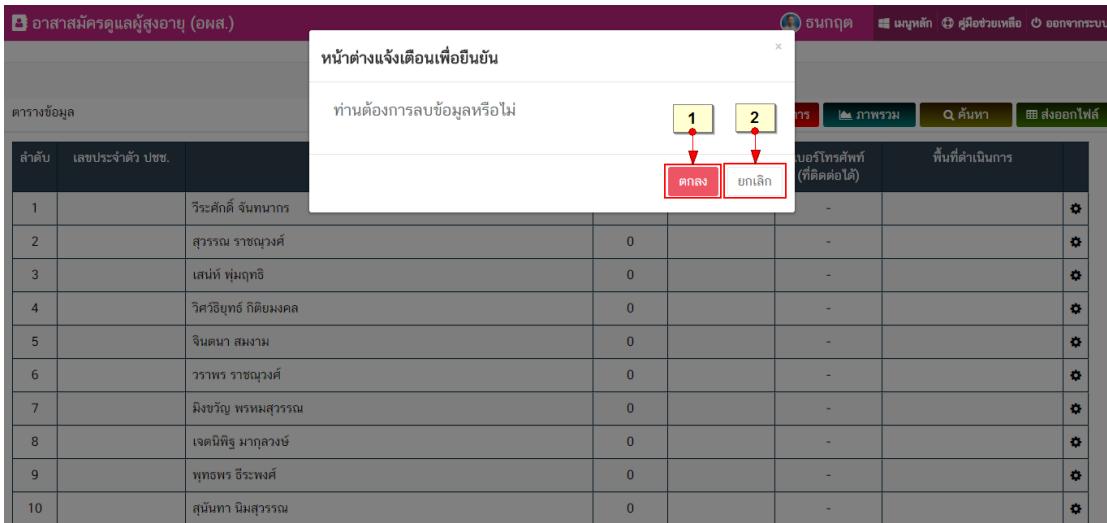
จะปรากฏหน้าจอสำหรับแก้ไขข้อมูล โดยดำเนินการตามขั้นตอนเช่นเดียวกับการเพิ่มรายการ

8.3 การลบข้อมูล

การลบข้อมูล ให้ผู้ใช้งานกดปุ่ม *** ท้ายรายชื่อที่ต้องการลบ และเลือกเมนู “ลบรายการ” ดังรูป**

ลำดับ	เลขประจำตัว ปชช.	ชื่อสก. - ชื่อสกุล	อายุ (ปี)	วันที่ขึ้นทะเบียน	เบอร์โทรศัพท์ (ที่ติดต่อได้)	พื้นที่ดำเนินการ	操作
1		วีระศักดิ์ จันวนาก	0		-		
2		สุวรรณ ราชบุวงศ์	0		-		
3		เสน่ห์ พุฒาทร	0		-		
4		วิศวะภูริ ภิริยมงคล	0		-		
5		จันดา สมบาม	0		-		
6		ราษฎร ราชบุวงศ์	0		-		
7		มิงขวัญ พรมสุวรรณ	0		-		
8		เจตน์พิชัย มหาฤกษ์	0		-		
9		พุทธกร ธีระพงษ์	0		-		
10		สุนันทา นิมสุวรรณ	0		-		

ระบบจะแสดงหน้าจอ以นยั่นการลบรายการ ให้ผู้ใช้งานกดปุ่ม (1) “ตกลง” เพื่อลบรายการ หรือกดปุ่ม (2) “ยกเลิก” เพื่อยกเลิกการลบรายการ



8.4 การค้นหา

ผู้ใช้งานสามารถค้นหาข้อมูล โดยระบุเงื่อนไขหรือคีย์เวิร์ดสำหรับค้นหาได้ โดยการกดปุ่ม (1) “ค้นหา” ดังรูป

ระบบจะแสดงหน้าจอสำหรับระบุเงื่อนไขการค้นหา ให้ผู้ใช้งานระบุเงื่อนไขการค้นหา (2) ที่ต้องการ จากนั้นกดปุ่ม (3) “ค้นหา” เมื่อต้องการค้นหา หรือกดปุ่ม (4) “ล้างค่า” เมื่อต้องการล้างข้อมูล

The screenshot shows the 'Search' page of the system. At the top, there is a navigation bar with icons for user profile, search history, and system status. Below the navigation bar, there is a search bar with the placeholder 'ค้นหา' (Search). To the right of the search bar are buttons for 'เพิ่มรายการ' (Add item), 'ภาพรวม' (Overview), and 'ส่งออกไฟล์' (Export file). A red box highlights the 'ค้นหา' button.

The main search form contains several input fields:

- เลขประจำตัวประชาชน (ผู้สูงอายุ):** A dropdown menu showing 'เลขประจำตัวประชาชน (13 หลัก)'.
- ชื่อตัว-ชื่อสกุล:** An input field containing 'ธีระศักดิ์ ใจดี'.
- เพศ:** A dropdown menu showing 'ทั้งหมด'.
- สถานะดำเนินการ:** A dropdown menu showing 'ทั้งหมด'.
- หน่วยงาน (ผู้บันทึกข้อมูล):** A dropdown menu showing 'กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์'

Below the input fields are two buttons: 'ค้นหา' (Search) in blue and 'ล้างค่า' (Clear) in grey.

At the bottom of the search form, there is a row of buttons corresponding to the columns of the search results table:

- ลำดับ
- เลขประจำตัว ปชช.
- ชื่อตัว-ชื่อสกุล
- อายุ (ป.)
- วันที่ขึ้นทะเบียน
- เบอร์โทรศัพท์ (ที่ติดต่อได้)
- พื้นที่ดำเนินการ

8.5 การพิมพ์แบบฟอร์ม

ผู้ใช้งานสามารถพิมพ์แบบฟอร์มที่เกี่ยวข้องกับผู้สูงอายุได้ โดยการกดปุ่ม *** ท้ายรายชื่อที่ต้องการพิมพ์แบบฟอร์ม และเลือกเมนู “พิมพ์แบบฟอร์ม” ดังรูป**

ลำดับ	เลขประจำตัว ปชช.	ชื่อตัว-ชื่อสกุล	อายุ (ปี)	วันที่เข้าระบบ	เบอร์โทรศัพท์ (ที่ติดต่อได้)	พื้นที่ดำเนินการ
1		วิระศักดิ์ จันทนาการ	0		-	
2		สุวรรณ ราชบุวงศ์	0		-	
3		เสนาธิ ทุมฤทธิ์	0		-	
4		วิศวะบุรี กิติยมงคล	0		-	
5		จิมดอน สมบาม	0		-	
6		ราษฎร ราชบุวงศ์	0		-	
7		มิงขวัญ พรมสุวรรณ	0		-	
8		เจตน์พิชุ มากลางชัย	0		-	
9		พุทธพร อิริยะพงศ์	0		-	
10		สุนันทา นิมสุวรรณ	0		-	

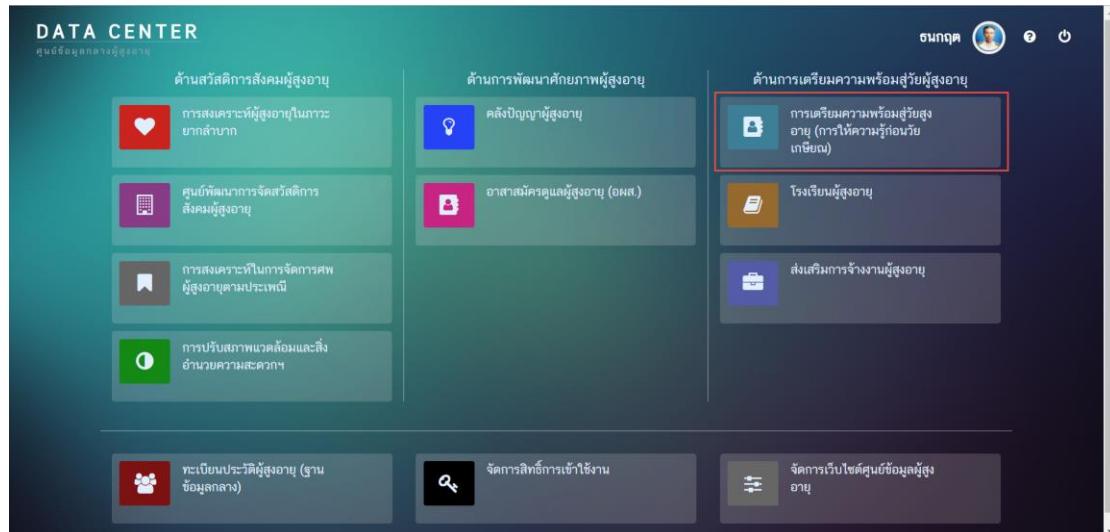
ระบบจะแสดงหน้าจอสำหรับพิมพ์แบบฟอร์ม ดังรูป

ลำดับ	เลขประจำตัว ปชช.	ชื่อตัว-ชื่อสกุล	อายุ (ปี)	วันที่เข้าระบบ	เบอร์โทรศัพท์ (ที่ติดต่อได้)	พื้นที่ดำเนินการ
1		วิระศักดิ์ จันทนาการ	0		-	
2		สุวรรณ ราชบุวงศ์	0		-	
3		เสนาธิ ทุมฤทธิ์	0		-	
4		วิศวะบุรี กิติยมงคล	0		-	
5		จิมดอน สมบาม	0		-	
6		ราษฎร ราชบุวงศ์	0		-	
7		มิงขวัญ พรมสุวรรณ	0		-	
8		เจตน์พิชุ มากลางชัย	0		-	
9		พุทธพร อิริยะพงศ์	0		-	
10		สุนันทา นิมสุวรรณ	0		-	

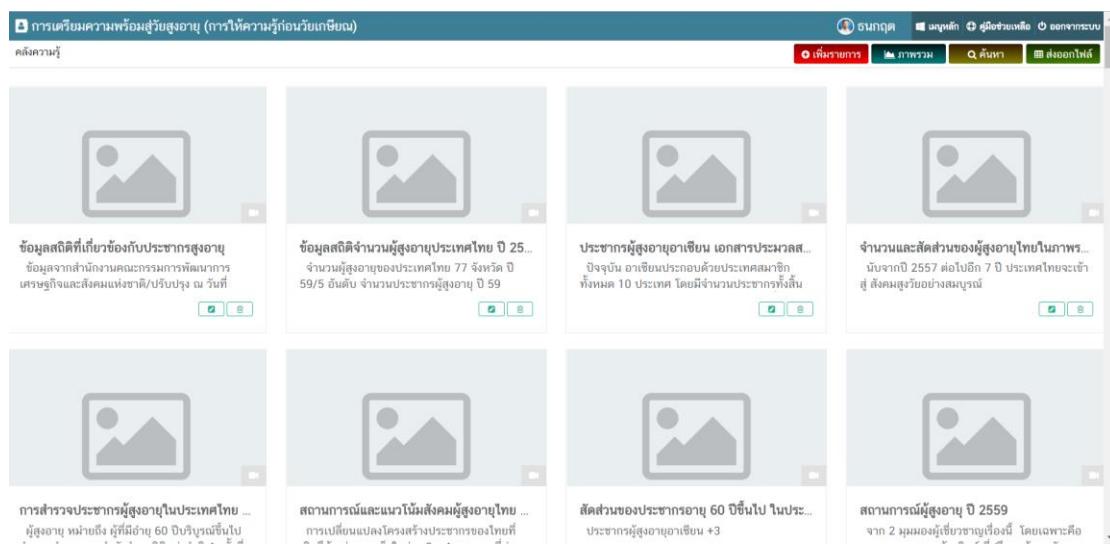
ผู้ใช้งานสามารถพิมพ์แบบฟอร์มสอบถามสำหรับผู้ที่เป็นอาสาสมัครดูแลผู้สูงอายุ (อพส.02)

9 การเตรียมความพร้อมสุ่วัยสูงอายุ

การเข้าสู่ระบบการเตรียมความพร้อมสุ่วัยสูงอายุ ให้ผู้ใช้งานเลือกเมนู “การเตรียมความพร้อมสุ่วัยสูงอายุ (การให้ความรู้ก่อนวัยแก่ผู้สูงอายุ)” ดังรูป



เมื่อผู้ใช้งานระบบเลือกเมนู “การเตรียมความพร้อมสุ่วัยสูงอายุ (การให้ความรู้ก่อนวัยแก่ผู้สูงอายุ)” ระบบแสดงหน้าจอดังรูป



ระบบการเตรียมความพร้อมสุ่วัยสูงอายุประกอบด้วยเมนูดังนี้

1. เพิ่มรายการ
2. ภาพรวม
3. ค้นหา
4. ส่งออกไฟล์

9.1 เพิ่มรายการ

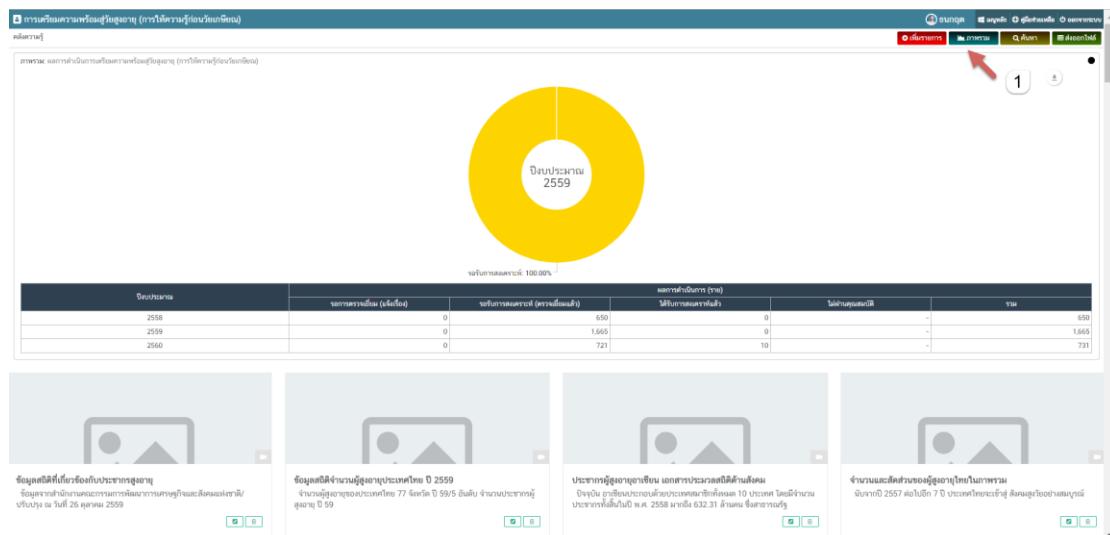
ผู้ใช้งานสามารถเพิ่มรายการเตรียมความพร้อมสู่วัยสูงอายุเข้าสู่ระบบได้โดยการกดปุ่ม “เพิ่มรายการ” ระบบแสดงหน้าจอดังรูป

The screenshot shows the 'Add Preparation' screen with the following steps numbered:

1. รายการ (Preparation) field
2. ประเภท (Type) dropdown
3. รายละเอียด (Details) text area
4. แนบไฟล์ (Attach file) button
5. แนบไฟล์ (Attach file) input field
6. สถานะการเผยแพร่ (Status) dropdown
7. ภาพหน้าปก (Cover photo) placeholder
8. บันทึก (Save) button

9.2 ภาพรวม

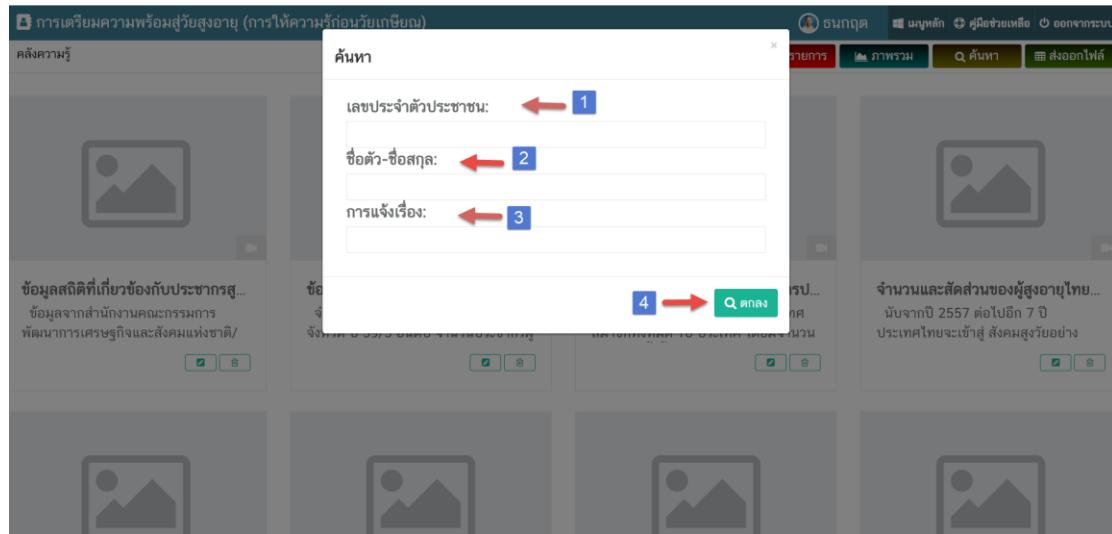
ผู้ใช้งานสามารถเรียกดูรายงานภาพรวมของคลังความรู้รายการเตรียมความพร้อมสู่วัยสูงอายุได้โดยการกดปุ่ม “ภาพรวม” ระบบแสดงหน้าจอดังรูป



ระบบแสดงรายงานภาพรวมของคลังความรู้รายการเตรียมความพร้อมสู่วัยสูงอายุ โดยแสดงตารางผลการดำเนินรายการ ปีงบประมาณ รอการตรวจเยี่ยม(แจ้งเรื่อง), รอรับการส่งเคราะห์(ตรวจเยี่ยมแล้ว), ได้รับการส่งเคราะห์แล้ว, ไม่ผ่านคุณสมบัติและจำนวนรวมรายปี

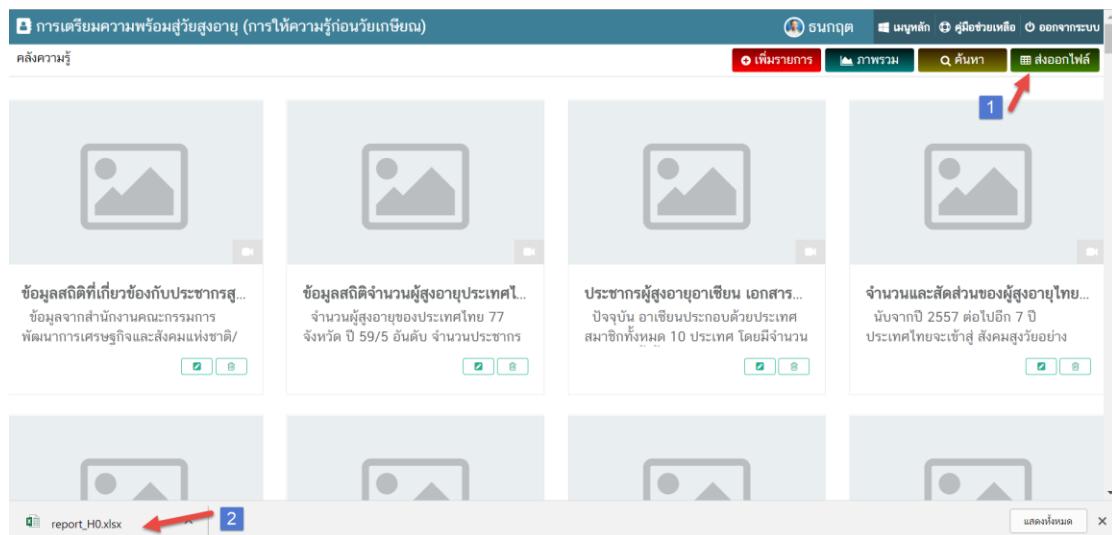
9.3 ค้นหา

ผู้ใช้งานสามารถค้นหารายการเตรียมความพร้อมสู่วัยสูงอายุจากคลังความรู้โดยการกดปุ่ม “ค้นหา” โดยสามารถกรองข้อมูลเพื่อค้นหาได้ดังนี้ ระบบแสดงหน้าจอดังรูป



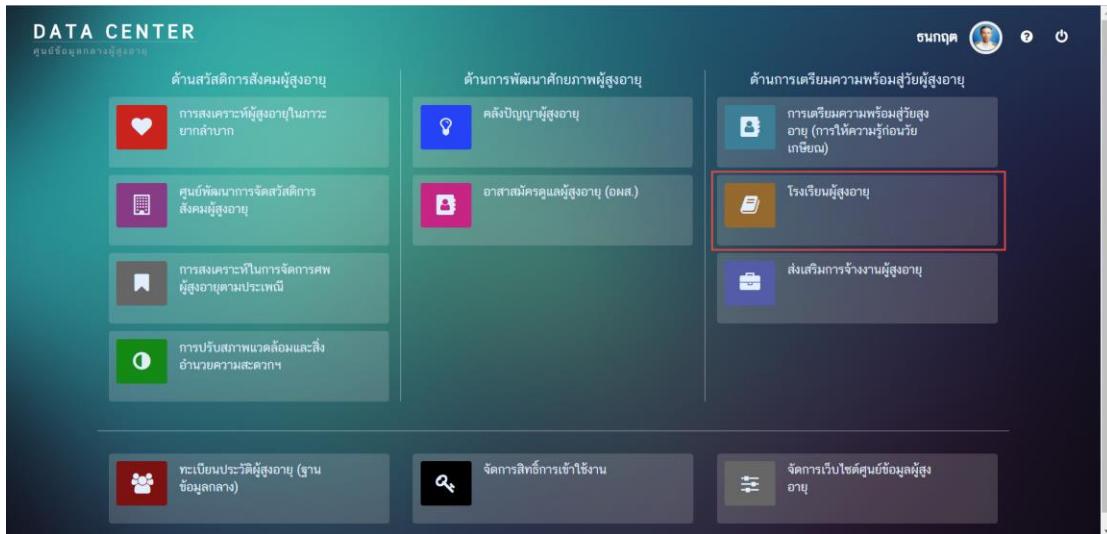
9.4 ส่งออกไฟล์

ผู้ใช้งานสามารถส่งออกไฟล์ในรูปแบบ Excel ได้โดยการเลือกปุ่ม “ส่งออกไฟล์” ระบบจะดำเนินการประมวลผลและส่งออกข้อมูลในรูปแบบ file Excel ดังรูป



10 โรงเรียนผู้สูงอายุ

การเข้าสู่ระบบโรงเรียนผู้สูงอายุ ให้ผู้ใช้งานเลือกเมนู “โรงเรียนผู้สูงอายุ” ดังรูป



เมื่อผู้ใช้งานระบบเลือกเมนู “โรงเรียนผู้สูงอายุ” ระบบแสดงหน้าจอดังรูป

โรงเรียนผู้สูงอายุ						
ตารางข้อมูล		รายการ				
#	ชื่อโรงเรียน	จังหวัด	ปีที่จัดตั้ง	จำนวน (รุ่น)	ผู้เข้าร่วม (คน)	
1	★★★ โรงเรียนผู้สูงอายุบ้านบางแค (เพื่อนศพส.)	กรุงเทพมหานคร	2559	0	0	
2	★★★ โรงเรียนผู้สูงอายุบ้านก้าวหน้า (วิมลลดาศรี) เขตหลักสี่	กรุงเทพมหานคร	2559	0	0	
3	★★★★ โรงเรียนผู้สูงอายุบ้านวัดไชยพิศ เขตบางกอกน้อย	กรุงเทพมหานคร	2559	0	0	
4	★★★★ โรงเรียนผู้สูงอายุบ้านเด่นดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร	-	2560	0	0	

ระบบโรงเรียนผู้สูงอายุประกอบด้วยเมนูดังนี้

1. เพิ่มรายการ
2. ภาพรวม
3. ค้นหา
4. ส่งออกไฟล์

10.1 เพิ่มรายการ

ผู้ใช้งานสามารถเพิ่มรายการโรงเรียนผู้สูงอายุเข้าสู่ระบบได้โดยการกดปุ่ม “เพิ่มรายการ” ระบบแสดงหน้าจอต่อไปนี้

10.1.1 โรงเรียน

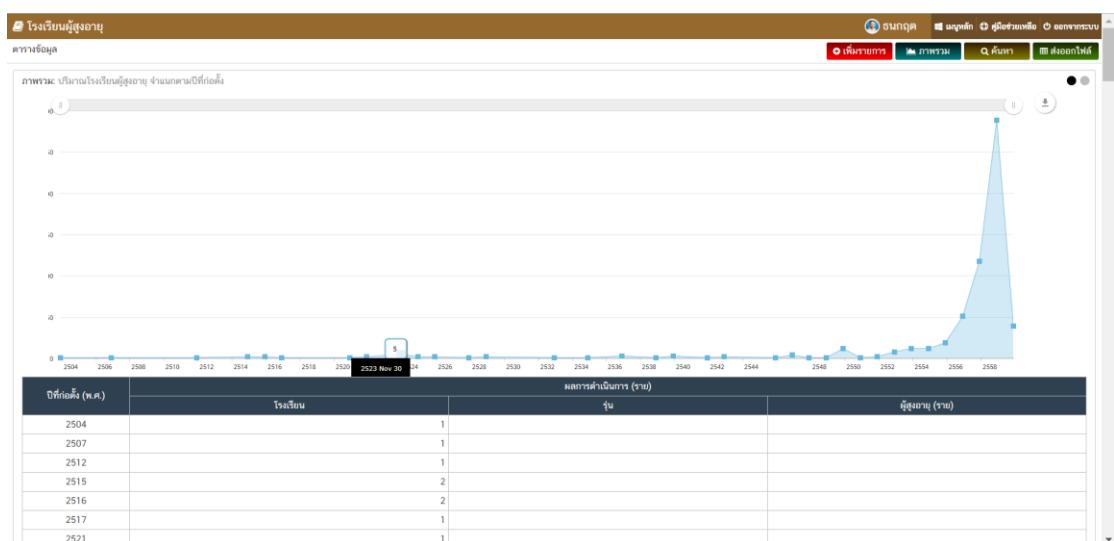
10.1.2 ภาคถ่าย

10.1.3 รุ่น/หลักสูตร



10.2 ภาพรวม

ผู้ใช้งานสามารถเรียกดูรายงานภาพรวมของปริมาณโรงเรียนผู้สูงอายุได้โดยการกดปุ่ม “ภาพรวม” ระบบแสดงหน้าจอดังรูป



10.3 ค้นหา

ผู้ใช้งานสามารถค้นหาโรงเรียนผู้สูงอายุโดยการกดปุ่ม “ค้นหา” ระบบแสดงหน้าจอดังรูป

#	ชื่อโรงเรียน	จังหวัด	ปีที่จัดตั้ง	จำนวน (รุ่น)	ผู้เข้าร่วม (คน)
1	★☆☆☆ โรงเรียนผู้สูงอายุบ้านบางแค (พื้นที่ ศพส.)		2559	0	0
2	☆☆☆☆ โรงเรียนผู้สูงอายุบ้านก้าวหน้า (ริมคลองลำทราย)		2559	0	0
3	☆☆☆☆ โรงเรียนผู้สูงอายุบ้านวัดไชยพิศ เขตบางกอกน้อย		2559	0	0
4	☆☆☆☆ โรงเรียนผู้สูงอายุบ้านชินเดนแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร		2560	0	0

ผู้ใช้งานสามารถกรอกข้อมูลเพื่อค้นหาข้อมูลโรงเรียนผู้สูงอายุโดยค้นหาตามรายละเอียดดังนี้

1. ชื่อโรงเรียน
2. จังหวัด
3. ปีที่จัดตั้ง

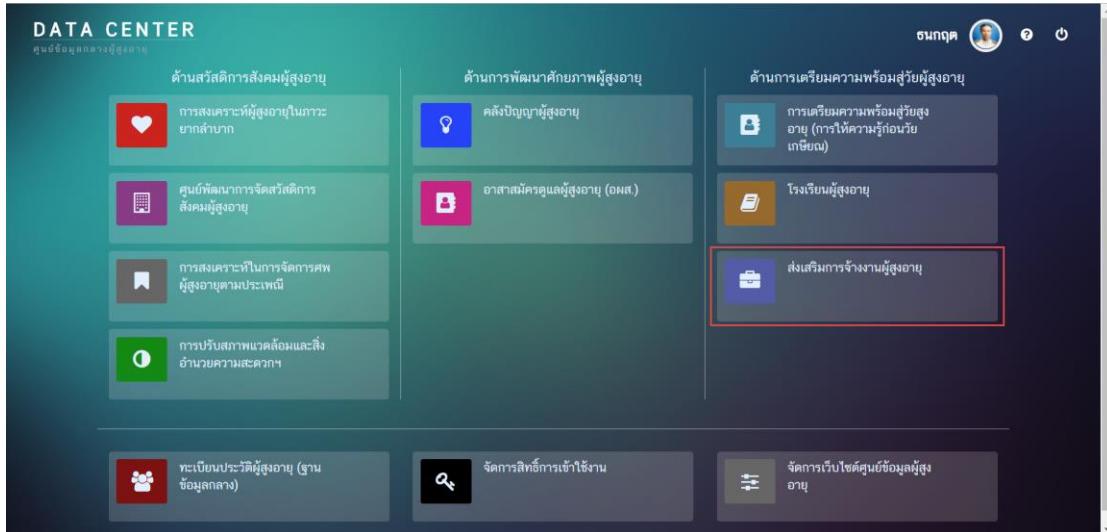
10.4 ส่งออกไฟล์

ผู้ใช้งานสามารถส่งออกไฟล์ในรูปแบบ Excel ได้โดยการเลือกปุ่ม “ส่งออกไฟล์” ระบบจะดำเนินการประมวลผลและส่งออกข้อมูลในรูปแบบ file Excel ดังรูป

#	ชื่อโรงเรียน	จังหวัด	ปีที่จัดตั้ง	จำนวน (รุ่น)	ผู้เข้าร่วม (คน)
1	★☆☆☆ โรงเรียนผู้สูงอายุบ้านบางแค (พื้นที่ ศพส.)	กรุงเทพมหานคร	2559	0	0
2	☆☆☆☆ โรงเรียนผู้สูงอายุบ้านก้าวหน้า (ริมคลองลำทราย) เขตหลักสี่	กรุงเทพมหานคร	2559	0	0
3	☆☆☆☆ โรงเรียนผู้สูงอายุบ้านวัดไชยพิศ เขตบางกอกน้อย	กรุงเทพมหานคร	2559	0	0
4	☆☆☆☆ โรงเรียนผู้สูงอายุบ้านชินเดนแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร	-	2560	0	0

11 ส่งเสริมการจ้างงานผู้สูงอายุ

การเข้าสู่ระบบส่งเสริมการจ้างงานผู้สูงอายุ ให้ผู้ใช้งานเลือกเมนู “ส่งเสริมการจ้างงานผู้สูงอายุ” ดังรูป

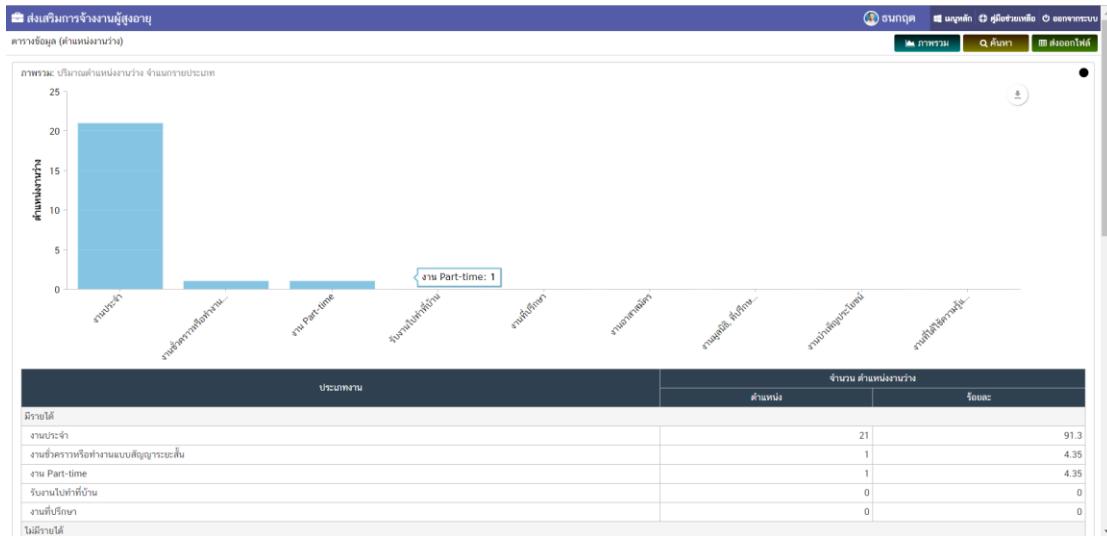


เมื่อผู้ใช้งานระบบเลือกเมนู “ส่งเสริมการจ้างงานผู้สูงอายุ” ระบบประมวลผลโดยการ
เข้มต่อข้อมูลร่วมกับกรมจัดหางาน กระทรวงแรงงานและแสดงหน้าจอดังรูป

#	รหัสประจำตัว	ชื่อค่าทางแรงงาน	ประเภท	ประสบการณ์ (ปี)	ชื่อองค์กร	สถานะ
1	01/08/2560	ผู้ช่วยบุคคลภายนอก	งานประจำ	2	เบบี้สitter จำเป็น	เปิดรับสมัคร
2	01/08/2560	แม่บ้านทั่วไป	งานประจำ	0	เบบี้สitter จำเป็น	เปิดรับสมัคร
3	01/08/2560	แม่บ้าน พ่อบ้าน (Virgin Active Fitness ลาด雅ชั่วโมง)	งานประจำ	0	บริษัท เวอร์ชัน เมล็ดฟ้า (ไทยแลนด์) จำกัด	เปิดรับสมัคร
4	01/08/2560	พนักงานขายประจำอ่องฟิต	งานประจำ	3	บริษัท วินเดอร์ส์ จำกัด	เปิดรับสมัคร
5	01/08/2560	แม่บ้าน	งานประจำ	0	ศูนย์อาชีวศึกษา บริการ	เปิดรับสมัคร
6	01/08/2560	เจ้าหน้าที่กิจกรรมบูรณะดูแล	งานประจำ	5	บริษัท รากน้ำหวานปลูกเองในกรุงเทพมหานคร จำกัด	เปิดรับสมัคร
7	01/08/2560	ห้ามนำเข้าศูนย์	งานประจำ	5	Wishing Tree Resort (พัฒนาฯ ขอบฟ้า) By The Unique Collect	เปิดรับสมัคร
8	01/08/2560	แม่บ้าน	งานประจำ	2	บริษัท ศิริศิลป์ โซลูชัน (ประเทศไทย) จำกัด	เปิดรับสมัคร
9	01/08/2560	ผู้ช่วยคนงาน ทำความสะอาด	งานประจำ	3	ร้านเด็กดู บีที ชาญ	เปิดรับสมัคร
10	01/08/2560	พนักงานคนงาน	งานช่างค้าขายหรืองานแบบสัญญาจ้างชั่วคราว	2	ศูนย์ ผลงาน เศรษฐฯ	เปิดรับสมัคร
11	01/08/2560	เชฟ	งานประจำ	5	บริษัท ก้าวทัน ทุนรวม กองถ้วน เมนูส์ รีสอร์ฟ จำกัด	เปิดรับสมัคร
12	01/08/2560	พนักงานฝ่ายบุคคล	งานประจำ	3	บริษัท ห้ามชีวิตร จำกัด (มหาชน) รีสอร์ฟ จำกัด	เปิดรับสมัคร
13	01/08/2560	พนักงานขายงาน 판매	งานประจำ	0	บริษัท แอด: ศูนย์ ล้านนา จำกัด	เปิดรับสมัคร
14	01/08/2560	พนักงาน QC ล้านนา	งาน Part-time	1	บริษัท ไฟฟ้า รับเหมาช่าง จำกัด	เปิดรับสมัคร
15	01/08/2560	ช่างตัดผมชาย	งานประจำ	2	ร้านเข็มทิ่งบาร์บีคิว	เปิดรับสมัคร
16	01/08/2560	ช่างตัดผมชาย-หญิง	งานประจำ	5	Coiffeur Hair Cut Patong	เปิดรับสมัคร
17	01/08/2560	ห้ามนำเข้าเมือง	งานประจำ	3	บริษัท เมืองมนต์จำกัด	เปิดรับสมัคร
18	01/08/2560	พนักงานเอกสาร	งานประจำ	3	บริษัท โนโนเน็ต คาร์ฟิ จำกัด	เปิดรับสมัคร
19	01/08/2560	เจ้าหน้าที่ดูแล	งานประจำ	3	โรงพยาบาลเชียงใหม่ไก่ย่างทอง	เปิดรับสมัคร

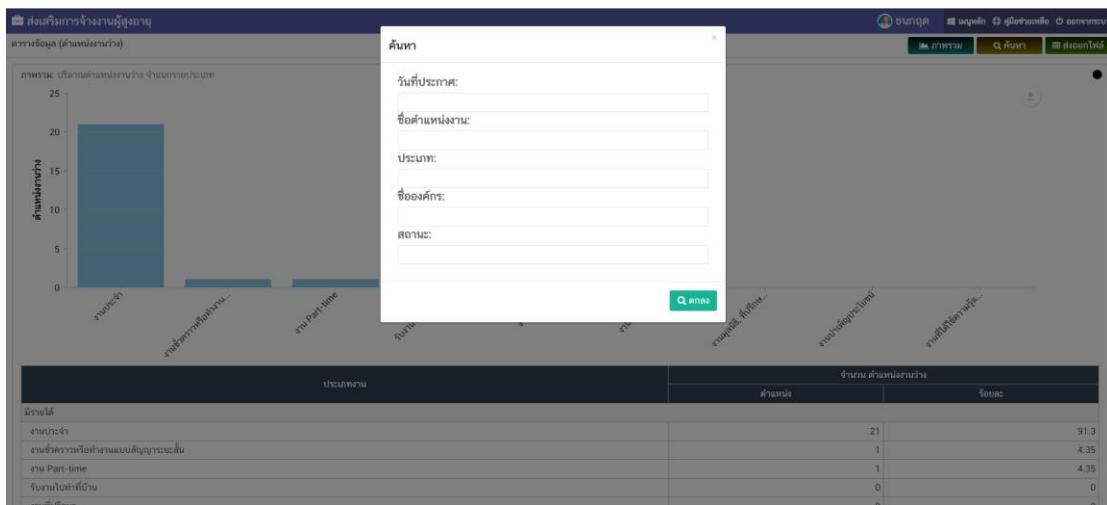
11.1 ภาพรวม

ผู้ใช้งานสามารถเรียกดูรายงานภาพรวมของปริมาณตำแหน่งงานว่างงานได้โดยการกดปุ่ม “ภาพรวม” ระบบแสดงหน้าจอดังรูป



11.2 ค้นหา

ผู้ใช้งานสามารถค้นหาตำแหน่งงานว่างโดยการกดปุ่ม “ค้นหา” ระบบแสดงหน้าจอดังรูป



ผู้ใช้งานสามารถกรองข้อมูลเพื่อค้นหาข้อมูลตำแหน่งงานที่ว่างโดยค้นหาตามรายละเอียด

1. วันที่ประกาศ
2. ชื่อตำแหน่งงาน
3. ประเภท
4. ชื่องค์กร
5. สถานะ

11.3 ส่งออกไฟล์

ผู้ใช้งานสามารถส่งออกไฟล์ในรูปแบบ Excel ได้โดยการเลือกปุ่ม “ส่งออกไฟล์” ระบบจะดำเนินการประมวลผลและส่งออกข้อมูลในรูปแบบ file Excel ดังรูป



#	หัวที่ประกาศ	ชื่อค่าตอบแทน	ประเภท	ประจำเดือน (๑)	ชื่อองค์กร	สถานะ
1	01/08/2560	ผู้ช่วยที่ปรึกษาภายใน	งานประจำ	2	แท็บเล็ต จังหวัด	เปิดรับสมัคร
2	01/08/2560	แม่บ้านพักอาศัย/ห้องพัก / Room Attendant	งานประจำ	0	แท็บเล็ต จังหวัด	เปิดรับสมัคร
3	01/08/2560	แม่บ้าน พื้นบ้าน (Virgin Active Fitness สาขาเชียงใหม่)	งานประจำ	0	บริษัท เวอร์ชัน เมล็ดฟ้า (ไทยแลนด์) จำกัด	เปิดรับสมัคร
4	01/08/2560	พนักงานขายประจำของพิเศษ	งานประจำ	3	บริษัท อีซึสเซอร์ฟ จำกัด	เปิดรับสมัคร
5	01/08/2560	แม่บ้าน	งานประจำ	0	สหกรณ์ติด บริการ	เปิดรับสมัคร
6	01/08/2560	เจ้าหน้าที่เก็บความบุกเบิก	งานประจำ	5	บริษัท รักษาระบบปลอดภัยโปรดักซ์เมล็ดฟ้า จำกัด	เปิดรับสมัคร
7	01/08/2560	ห้ามนำเข้าส่วน	งานประจำ	5	Wishing Tree Resort (หัวงานที่ ขอบเมือง) By The Unique Collect	เปิดรับสมัคร
8	01/08/2560	แม่บ้าน	งานประจำ	2	บริษัท ฟีดิคุณ รีสอร์ฟ จำกัด (หรือ เมล็ดฟ้า รีสอร์ฟ ภาคพื้นที่)	เปิดรับสมัคร
9	01/08/2560	ผู้ดูแลบ้าน ช่างซ่อมแซม	งานประจำ	3	ร้านเด็ก้า บาร์ฟ์ ชาอบ	เปิดรับสมัคร
10	01/08/2560	พนักงานขาย	งานเข้ามาตรวจสอบเพื่อยกเว้นและเพิ่ม	2	ศูนย์ ลงทุน เอเชีย	เปิดรับสมัคร
11	01/08/2560	เชฟ	งานประจำ	5	บริษัท ก้าวขึ้น บุษราค กล๊อฟฟ์ รีสอร์ฟ	เปิดรับสมัคร
12	01/08/2560	พื้นที่สูบบุหรี่	งานประจำ	3	บริษัท พราริช แบร์น จำกัด	เปิดรับสมัคร
13	01/08/2560	พนักงานดูแลงานด้านเอกสาร	งานประจำ	0	บริษัท เดอะ ศูติ ล่าชุม จำกัด	เปิดรับสมัคร
14	01/08/2560	พนักงาน QC ลักษณะ	งาน Part-time	1	บริษัท ไบโซน รีสอร์ฟ จำกัด	เปิดรับสมัคร
15	01/08/2560	ช่างตัดผมชาย	งานประจำ	2	ร้านเด็ก้าบาร์ฟรีบาร์	เปิดรับสมัคร
16	01/08/2560	ช่างตัดผมชาย-หญิง	งานประจำ	5	Coiffeur Hair Cut Patong	เปิดรับสมัคร
17	01/08/2560	ห้ามนำเข้าส่วนบุบบุบ	งานประจำ	3	บริษัท เมล็ดฟ้าจำกัด	เปิดรับสมัคร
18	01/08/2560	พนักงานเอกสาร	งานประจำ	3	บริษัท ใจโนเบิร์ฟ คาร์ฟิฟ จำกัด	เปิดรับสมัคร
19	01/08/2560	เจ้าหน้าที่ล็อกชา	งานประจำ	3	โรงพยาบาลเชิงใหม่โนเกียตต์มอร์	เปิดรับสมัคร

12 การออกจากระบบ

จากหน้าจอใดๆ หากผู้ใช้งานต้องการออกจากระบบ ให้ผู้ใช้งานกดปุ่ม (1) “ออกจากระบบ” ดังรูป

#	เลขประจำตัว บชช.	ชื่อคุณ-ชื่อสกุล	อายุ (ปี)	แจ้งเรื่อง	ควรเยี่ยม	การเข้าเยี่ยม	จำนวน (บาท)
1	3710400032005	จูก ศรีจันทร์		13/09/2560	20/09/2560	12/09/2560	5,000.00
2	3710100677256	เลี้ยง บุญเกี้ยง		12/09/2560	20/09/2560	28/09/2560	5,500.00
3	5710900042383	ทักษิ แม้นเจตต์		12/09/2560	12/09/2560	12/09/2560	7,000.00
4	3710500605716	ชาติ หาดี		12/09/2560	12/09/2560	12/09/2560	5,000.00
5	3710100673528	พวิช จำปาณิล		12/09/2560	12/09/2560	12/09/2560	4,500.00
6	3710900678672	ปริยา หอเหล็ก		12/09/2560	12/09/2560	12/09/2560	5,000.00
7	3710500501856	คล้า วงศุน		12/09/2560	12/09/2560	12/09/2560	6,000.00
8	3710100904317	นาง โสกา บุญส่ง	70	12/09/2560	12/09/2560	12/09/2560	5,000.00
9	3710100987654	สุดา ผลขย่องคำ		12/09/2560	12/09/2560	12/09/2560	5,000.00
10	3710100904317	นาง โสกา บุญส่ง	70	21/09/2560	09/09/2560	09/09/2560	5,000.00
11	3710600472567	นาย ภูมิพล ใจดี	75	20/10/2560	20/11/2560	05/10/2560	0.00

ระบบจะแสดงหน้าจอสำหรับ เข้าสู่ระบบอีกครั้ง ถือเป็นการออกจากระบบเสร็จสมบูรณ์