

# WordPress - Panduan Cepat

## WordPress - Ikhtisar

WordPress adalah **Sistem Manajemen Konten (CMS)** open source , yang memungkinkan pengguna membangun situs web dan blog dinamis. WordPress adalah sistem blog paling populer di web dan memungkinkan pembaruan, penyesuaian, dan pengelolaan situs web dari CMS back-end dan komponennya.

### Apa itu Sistem Manajemen Konten (CMS)?

The **Content Management System (CMS)** adalah perangkat lunak yang menyimpan semua data seperti teks, foto, musik, dokumen, dll dan dibuat tersedia di situs web Anda. Ini membantu dalam mengedit, menerbitkan, dan memodifikasi konten situs web.

WordPress awalnya dirilis pada 27<sup>th</sup> Mei 2003 oleh Matt Mullenweg dan Mike Kevlin. WordPress diumumkan sebagai open source pada Oktober 2009.

### fitur

- **Manajemen Pengguna** - Memungkinkan pengelolaan informasi pengguna seperti mengubah peran pengguna menjadi (pelanggan, kontributor, penulis, editor atau administrator), membuat atau menghapus pengguna, mengubah kata sandi dan informasi pengguna. Peran utama dari pengelola pengguna adalah **Otentikasi** .
- **Manajemen Media** - Ini adalah alat untuk mengelola file dan folder media, di mana Anda dapat dengan mudah mengunggah, mengatur, dan mengelola file media di situs web Anda.
- **Sistem Tema** - Memungkinkan memodifikasi tampilan situs dan fungsionalitas. Ini termasuk gambar, stylesheet, file template, dan halaman kustom.
- **Perluas dengan Plugin** - Tersedia beberapa plugin yang menyediakan fungsi dan fitur kustom sesuai kebutuhan pengguna.
- **Pengoptimalan Mesin Telusur** - Ini menyediakan beberapa alat pengoptimalan mesin telusur (SEO) yang membuat SEO di tempat menjadi sederhana.
- **Multilingual** - Memungkinkan menerjemahkan seluruh konten ke dalam bahasa yang disukai oleh pengguna.
- **Importir** - Memungkinkan mengimpor data dalam bentuk posting. Itu mengimpor file kustom, komentar, halaman posting dan tag.

### Keuntungan

- Ini adalah platform open source dan tersedia secara gratis.
- File CSS dapat dimodifikasi sesuai desain sesuai kebutuhan pengguna.
- Ada banyak plugin dan template yang tersedia secara gratis. Pengguna dapat menyesuaikan berbagai plugin sesuai kebutuhan mereka.
- Sangat mudah untuk mengedit konten karena menggunakan editor WYSIWYG (What You See Is What You Get adalah antarmuka pengguna yang memungkinkan pengguna untuk secara langsung memanipulasi tata letak dokumen tanpa memiliki perintah tata letak).
- File media dapat diunggah dengan mudah dan cepat.
- Ini menawarkan beberapa alat SEO yang membuat SEO di tempat sederhana.
- Kustomisasi mudah sesuai dengan kebutuhan pengguna.
- Ini memungkinkan pembuatan peran yang berbeda untuk pengguna untuk situs web seperti admin, penulis, editor, dan kontributor.

## Kekurangan

- Menggunakan beberapa plugin dapat membuat situs web menjadi berat untuk dimuat dan dijalankan.
- Pengetahuan PHP diperlukan untuk melakukan modifikasi atau perubahan di situs WordPress.
- Terkadang perangkat lunak perlu diperbarui untuk menjaga WordPress tetap mutakhir dengan browser dan perangkat seluler saat ini. Memperbarui versi WordPress menyebabkan hilangnya data, jadi diperlukan salinan cadangan situs web.
- Memodifikasi dan memformat gambar dan tabel grafik sulit dilakukan.

## WordPress - Instalasi

### Persyaratan Sistem untuk WordPress

- **Basis data** - MySQL 5.0 +
- **Server Web** -
  - WAMP (Windows)
  - LAMPU (Linux)
  - XAMP (Multi-platform)
  - MAMP (Macintosh)
- **Sistem Operasi** - Lintas platform
- **Dukungan Browser** - IE (Internet Explorer 8+), Firefox, Google chrome, Safari, Opera
- **Kompatibilitas PHP** - PHP 5.2+

## Unduh WordPress

Ketika Anda membuka tautan <https://wordpress.org/download/>, Anda akan melihat layar seperti gambar berikut -

The screenshot shows the WordPress.org website's download page. At the top, there's a navigation bar with links to Showcase, Themes, Plugins, Mobile, Support, Get Involved, About, Blog, and Hosting. On the right of the navigation bar is a search bar and a 'Download WordPress' button. Below the navigation, the page title is 'Download WordPress'. On the left, there's a sidebar with links to Stable Download, Requirements, Beta Releases, Nightly Builds, Subversion Access, Download Counter, Release Archive, and Source Code. The main content area starts with a section titled 'Stable Download' which describes the latest stable release (Version 4.3) available in ZIP and TAR.GZ formats. To the right of this is a 'Release Notification' section with a 'Join' button.

## Buat Database Toko

- WordPress membutuhkan database MySQL. Jadi buat database kosong baru dengan pengguna / kata sandi (misalnya, pengguna sebagai "root" dan kata sandi sebagai "root" atau Anda dapat mengurnya sesuai kenyamanan Anda).
- Kemudian, Anda dapat melanjutkan proses instalasi seperti yang dibahas lebih lanjut.

## Petunjuk penggunaan

Sangat mudah untuk mengatur WordPress ke dalam sistem Anda. Langkah-langkah berikut menjelaskan cara menyiapkan WordPress secara lokal di sistem Anda.

**Langkah (1)** - Ekstrak folder WordPress yang diunduh dan unggah ke server web atau localhost Anda.

**Langkah (2)** - Buka browser Anda dan arahkan ke path file WordPress Anda, maka Anda akan mendapatkan layar pertama installer WordPress seperti yang ditunjukkan pada layar berikut. Dalam kasus kami, jalurnya adalah **localhost / <Your\_wordpress\_folder>**.



English (United States)

العربية

Azərbaycan dili

Български

Bosanski

Català

Cymraeg

Dansk

Deutsch (Schweiz)

Deutsch

Ελληνικά

English (Canada)

English (UK)

English (Australia)

Français

Continue

Pilih bahasa Anda untuk WordPress dan klik **Lanjutkan** .

**Langkah (3)** - Pada langkah ini, Anda dapat melihat informasi yang diperlukan untuk database sebelum melanjutkan instalasi WordPress.



Welcome to WordPress. Before getting started, we need some information on the database. You will need to know the following items before proceeding.

1. Database name
2. Database username
3. Database password
4. Database host
5. Table prefix (if you want to run more than one WordPress in a single database)

We're going to use this information to create a `wp-config.php` file. If for any reason this automatic file creation doesn't work, don't worry. All this does is fill in the database information to a configuration file. You may also simply open `wp-config-sample.php` in a text editor, fill in your information, and save it as `wp-config.php`. Need more help? [We got it](#).

In all likelihood, these items were supplied to you by your Web Host. If you do not have this information, then you will need to contact them before you can continue. If you're all ready...

[Let's go!](#)

## Klik Ayo pergi!

**Langkah (4) -** Di sini, Anda harus memasukkan informasi tentang database MySQL seperti yang dijelaskan di layar berikut.

Below you should enter your database connection details. If you're not sure about these, contact your host.

Database Name	<input type="text" value="wordpress"/>	The name of the database you want to run WP in.
User Name	<input type="text" value="root"/>	Your MySQL username
Password	<input type="text" value="root"/>	...and your MySQL password.
Database Host	<input type="text" value="localhost"/>	You should be able to get this info from your web host, if <code>localhost</code> does not work.
Table Prefix	<input type="text" value="wp_"/>	If you want to run multiple WordPress installations in a single database, change this.

[Submit](#)

- **Database Name** - Masukkan nama database yang telah Anda buat di database MySQL untuk WordPress.

- **Nama pengguna** - Masukkan nama pengguna database MySQL Anda.
- **Kata sandi** - Masukkan kata sandi yang telah Anda tetapkan untuk database MySQL.
- **Database Host** - Tulis nama host, secara default akan menjadi localhost.
- **Tabel Awalan** - Digunakan untuk menambahkan awalan dalam tabel database yang membantu menjalankan beberapa situs di database yang sama. Ini mengambil nilai default.

Setelah mengisi semua informasi, klik tombol **Kirim**.

**Langkah (5)** - WordPress memeriksa pengaturan database dan memberi Anda layar konfirmasi seperti yang ditunjukkan pada snapshot berikut.



**Klik Jalankan penginstalan**

**Langkah (6)** - Masukkan informasi administratif.

Information needed	
Site Title	Tutorialspoint
Username	admin
Password, twice	***** *****
A password will be automatically generated for you if you leave this blank.	
Your E-mail	admin@tutorials.com
Privacy	<input checked="" type="checkbox"/> Allow search engines to index this site.
<b>Install WordPress</b>	

Ini berisi bidang berikut -

- **Judul Situs** - Masukkan nama situs yang akan Anda buat di WordPress.
- **Username** - Masukkan username sesuai pilihan Anda saat login di WordPress.
- **Sandi dua kali** - Masukkan sandi dua kali untuk melindungi situs Anda.
- **E-mail Anda** - Masukkan alamat e-mail Anda yang membantu memulihkan kata sandi atau pembaruan apa pun.
- **Privasi** - Ini memungkinkan mesin pencari untuk mengindeks situs ini setelah mencentang kotak.

Setelah mengisi semua informasi, klik tombol **Instal WordPress**.

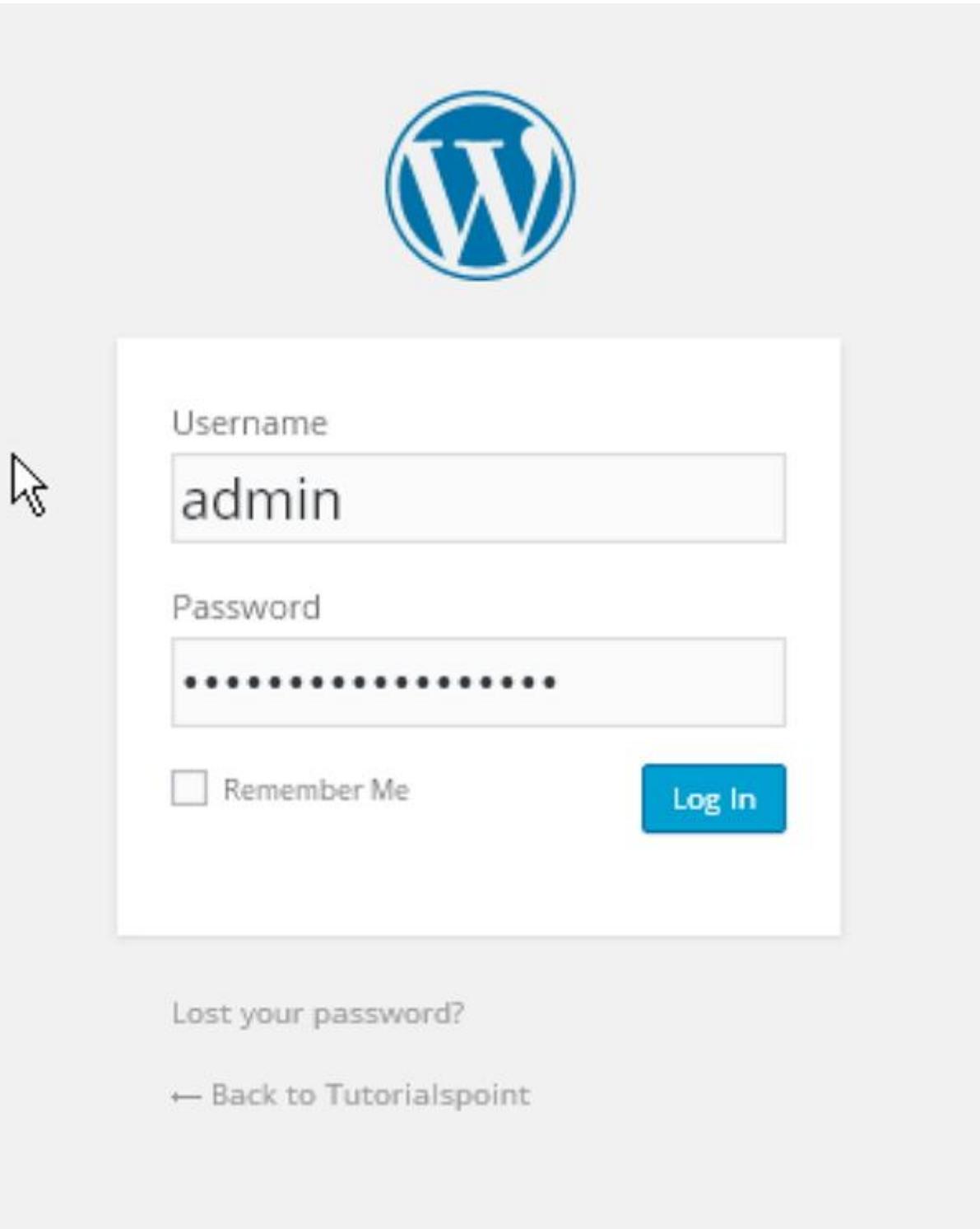
**Langkah (7)** - Setelah instalasi berhasil, Anda akan mendapatkan layar yang menyatakan sukses seperti yang terlihat pada layar berikut.



Anda dapat melihat detail nama pengguna dan kata sandi Anda yang ditambahkan di WordPress.

Klik tombol **Masuk**.

**Langkah (8)** - Setelah mengklik login, Anda akan mendapatkan Panel Admin WordPress seperti yang digambarkan pada layar berikut.

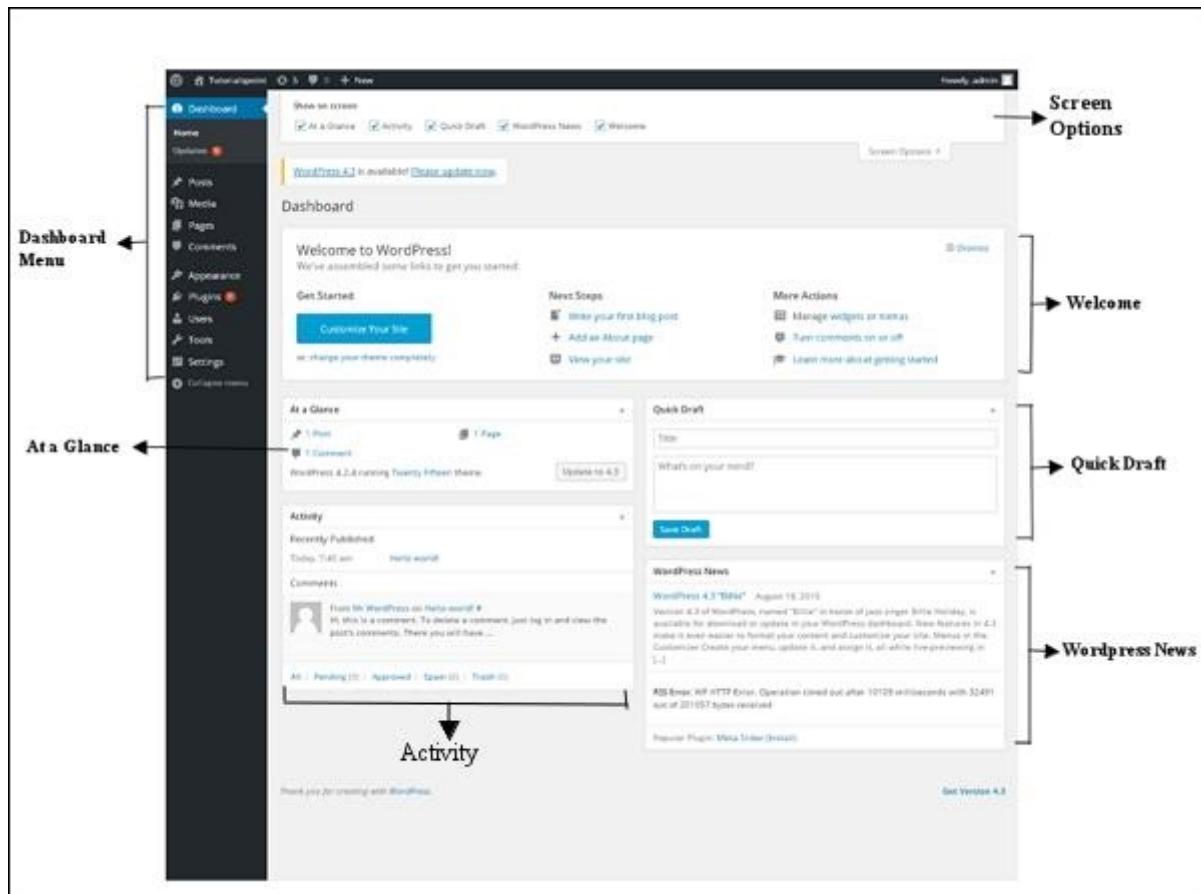


Masukkan nama pengguna dan kata sandi yang telah Anda sebutkan selama instalasi seperti yang ditunjukkan pada langkah 6 dan klik tombol **Masuk** .

## WordPress - Dasbor

Dasbor WordPress adalah layar pertama yang akan terlihat ketika Anda masuk ke area administrasi blog Anda yang akan menampilkan gambaran umum situs web. Ini adalah kumpulan gadget yang memberikan informasi dan memberikan gambaran umum tentang apa yang terjadi dengan blog Anda. Anda dapat menyesuaikan kebutuhan Anda dengan menggunakan beberapa tautan cepat seperti menulis draf singkat, membalas komentar terbaru, dll.

Dasbor dapat dikategorikan seperti yang ditunjukkan pada gambar berikut. Masing-masing kategori ini dibahas di bagian berikut -



## Menu Dasbor

Dashboard WordPress menyediakan menu navigasi yang berisi beberapa pilihan menu seperti posting, perpustakaan media, halaman, komentar, pilihan tampilan, plugin, pengguna, alat dan pengaturan di sisi kiri.

## Opsi Layar

Dasbor berisi berbagai jenis widget yang dapat ditampilkan atau disembunyikan di beberapa layar. Ini berisi kotak centang untuk menampilkan atau menyembunyikan opsi layar dan juga memungkinkan kami untuk menyesuaikan bagian di layar admin.

## Selamat datang

Ini termasuk tombol **Sesuaikan Situs Anda** yang memungkinkan menyesuaikan tema WordPress Anda. Kolom tengah menyediakan beberapa link berguna seperti membuat posting blog, membuat halaman, dan melihat front end situs Anda. Kolom terakhir berisi link ke widget, menu, pengaturan yang berhubungan dengan komentar dan juga link ke halaman **First Steps With WordPress** di codex WordPress.

## Draf Cepat

The **Draft Cepat** adalah post editor Mini yang memungkinkan menulis, menyimpan dan menerbitkan sebuah posting dari dashboard admin. Ini mencakup judul draf, beberapa catatan tentang draf, dan menyimpannya sebagai Draf.

## Berita WordPress

The **WordPress Berita** widget menampilkan berita terbaru seperti versi terbaru software, update, alert, berita mengenai perangkat lunak dll dari blog WordPress resmi.

## Aktivitas

The **Kegiatan** widget termasuk komentar terbaru di blog Anda, posting terbaru dan tulisan terbaru yang diterbitkan. Ini memungkinkan Anda untuk menyetujui, menolak, membela, mengedit, atau menghapus komentar. Ini juga memungkinkan Anda untuk memindahkan komentar ke spam.

## Sekilas

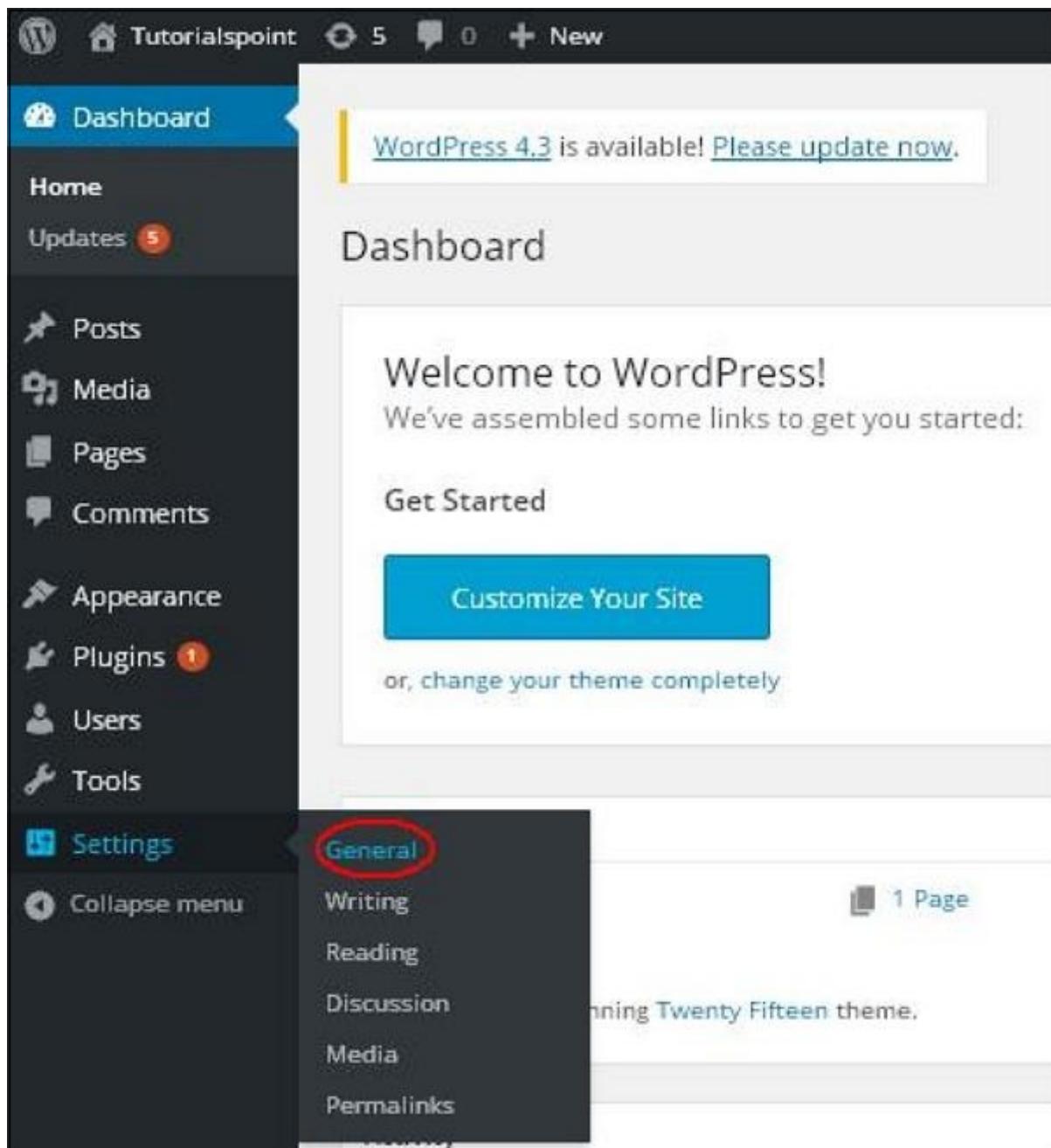
Bagian ini memberikan gambaran umum tentang posting blog Anda, jumlah posting dan halaman yang diterbitkan, dan jumlah komentar. Saat Anda mengklik tautan ini, Anda akan dibawa ke layar masing-masing. Ini menampilkan versi saat ini menjalankan WordPress bersama dengan tema yang sedang berjalan di situs.

## WordPress - Pengaturan Umum

Pada bab ini, kita akan mempelajari tentang **Pengaturan Umum** di WordPress. Pengaturan umum WordPress digunakan untuk mengatur pengaturan konfigurasi dasar untuk situs Anda. Di layar pengaturan administrasi, ini adalah layar pengaturan default.

Berikut adalah langkah-langkah untuk mengakses pengaturan umum -

**Langkah 1** - Klik **Pengaturan** → Opsi **umum** di WordPress.



**Langkah 2** - Halaman Pengaturan Umum ditampilkan seperti yang ditunjukkan pada gambar berikut.

The screenshot shows the 'General' settings page in the WordPress admin dashboard. On the left, a sidebar lists various settings categories like Dashboard, Posts, Media, Pages, Comments, Appearance, Plugins, Users, Tools, and Settings. The 'Settings' category is selected. The main area contains the following fields:

- Site Title:** Tutorialspoint
- Tagline:** Just another WordPress site  
In a few words, explain what this site is about.
- WordPress Address (URL):** <http://localhost/wordpress>
- Site Address (URL):** <http://localhost/wordpress>  
Enter the address here if you want your site home page to be different from your WordPress installation directory.
- E-mail Address:** rushali.bhatkande@tekbuds.com  
This address is used for admin purposes, like new user notification.
- Membership:**  Anyone can register
- New User Default Role:** Subscriber
- Timezone:** UTC+0 (UTC time is: 2015-08-25 22:28:48)  
Choose a city in the same timezone as you.
- Date Format:**  August 25, 2015  
 2015-08-25  
 08/25/2015  
 25/08/2015  
 Custom: F J Y August 25, 2015  
[Documentation on date and time formatting](#)
- Time Format:**  12:00 pm  
 12:20 PM  
 12:20  
 Custom: g i a 12:20 pm  
[Documentation on date and time formatting](#)
- Week Starts On:** Monday
- Site Language:** English (United States)

A blue 'Save Changes' button is located at the bottom left. At the bottom center, it says 'Thank you for creating with WordPress.' and 'Get Version 4.3' at the top right.

Berikut adalah detail dari field pada halaman pengaturan umum.

- **Judul Situs** - Ini menampilkan nama situs di tajuk templat.
- **Tagline** - Menampilkan kalimat singkat tentang situs Anda.
- **WordPress Address (URL)** – It is the URL of WordPress directory where your all core application files are present.
- **Site Address(URL)** – Enter the site URL which you want your site to display on the browser.
- **E-mail Address** – Enter your e-mail address which helps to recover your password or any update.
- **Membership** – Anyone can register an account on your site after you check this checkbox.
- **New User Default Role** – The default role is set for the newly registered user or members.

- **Timezone** – Sets the time zone based on the particular city.
- **Date Format** – Sets the date format as you need to display on the site.
- **Time Format** – Sets the time format as you need to display on the site.
- **Week Starts On** – Select the week day which you prefer to start for WordPress calendar. By default it is set as Monday.
- **Site Language** – Sets the language for the WordPress dashboard.

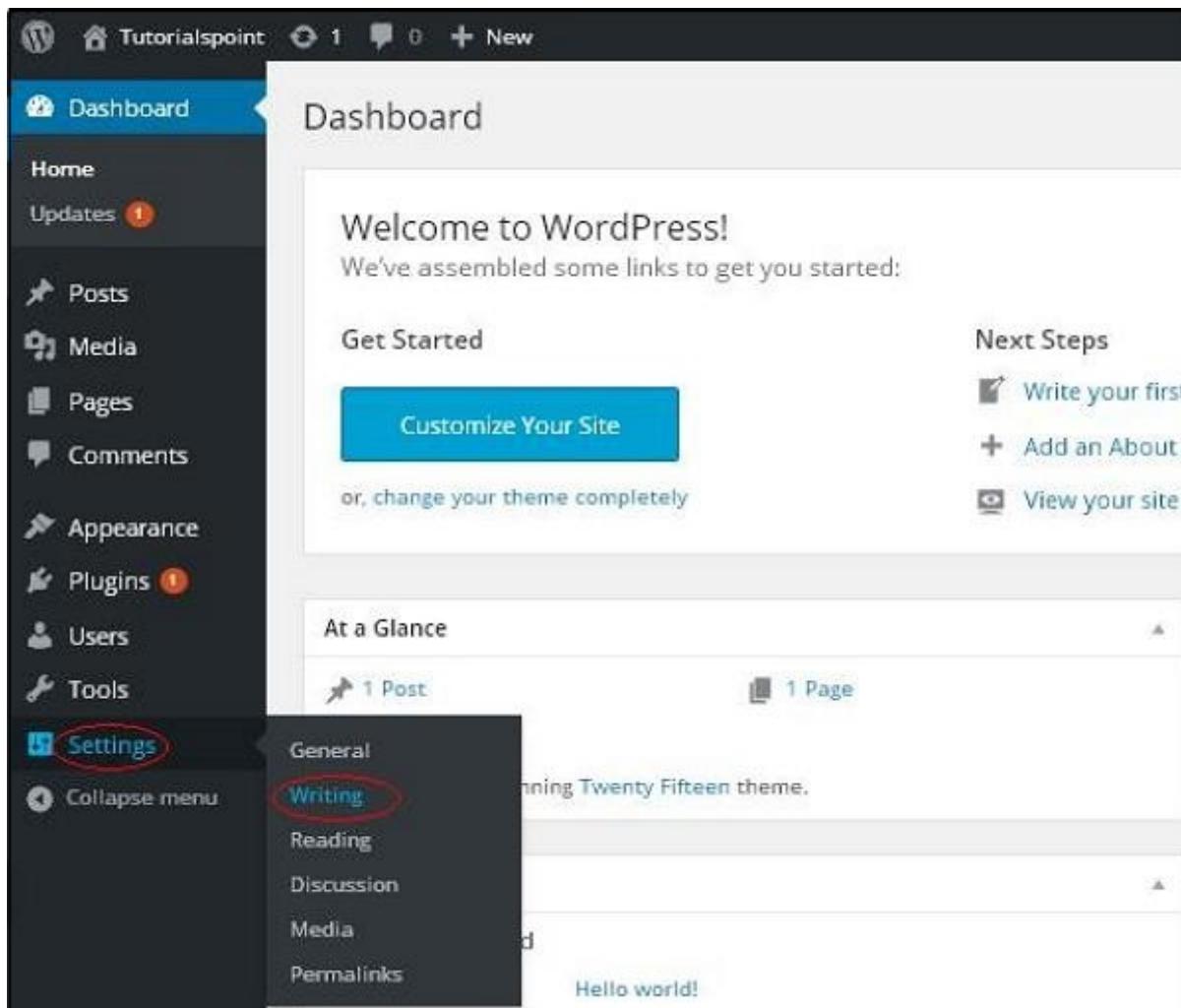
**Step3** – After filling all the information about general settings, click on **Save Changes** button. It saves all your general setting information.

## WordPress - Writing Setting

The writing settings controls the writing experience and provides options for customizing WordPress site. These settings control the features in the adding and editing posts, Pages, and Post Types, as well as the optional functions like Remote Publishing, Post via e-mail, and Update Services.

Following are the steps to access the writing settings –

**Step (1)** – To change writing settings, go to **Settings → Writing** option.



**Step (2)** – The Writing Setting page is displayed as shown in the following screen.

## Writing Settings

### Formatting

Convert emoticons like :-)

WordPress should correct invalidly nested XHTML automatically

### Default Post Category

Uncategorized ▾

### Default Post Format

Standard ▾

### Post via e-mail

To post to WordPress by e-mail you must set up a secret e-mail account with POP3 access. Any mail received at this address will be converted into posts. To test this feature, send an e-mail to `BUGm2bJp`, `bU2s71xE`, or `fd&Vj00x`.

#### Mail Server

mail.example.com

Port 110

#### Login Name

login@example.com

#### Password

password

#### Default Mail Category

Uncategorized ▾

### Update Services

When you publish a new post, WordPress automatically notifies the following site update services. For more about this, see the [Documentation](#).

`http://rpc.pingomatic.com/`

[Save Changes](#)

Following are the details of the fields on the page.

- **Formatting** – This field defines two sub options for better user experience.
  - The first option *Convert emoticons like :-)* and *:-P to graphics on display* will turn text-based emoticons into graphic-based emoticons.
  - The second option *WordPress should correct invalidly nested XHTML automatically* corrects the invalid XHTML placed within the posts or pages.
- **Default Post Category** – It is a category to be applied to a post and you can leave it as *Uncategorized*.
- **Default Post Format** – It is used by themes to select post format to be applied to a post or create different styles for different types of posts.
- **Post via e-mail** – This option uses e-mail address to create posts and publishes posts on your blog through e-mail. To use this, you'll need to set up a secret e-mail account with a POP3 access, and any mail received at this address will be posted.

- **Mail Server** – It allows reading the e-mails that you send to WordPress and stores them for retrieval. For this, you need to have POP3 compatible mail server and it will have URI address such as mail.example.com, which you should enter here.
- **Login Name** – To create posts, WordPress will need its own e-mail account. The **Login Name** will use this e-mail address and should be kept as a secret as spammers will post links redirecting to their own websites.
- **Password** – Set password for the above e-mail address.
- **Default Mail Category** – It allows selecting custom category for all the posts that are published via Post by e-mail feature.
- **Update Services** – When you publish a new post, WordPress will automatically notify the site update services in the box. See the **Update Services** on the codex for the long list of possible services.

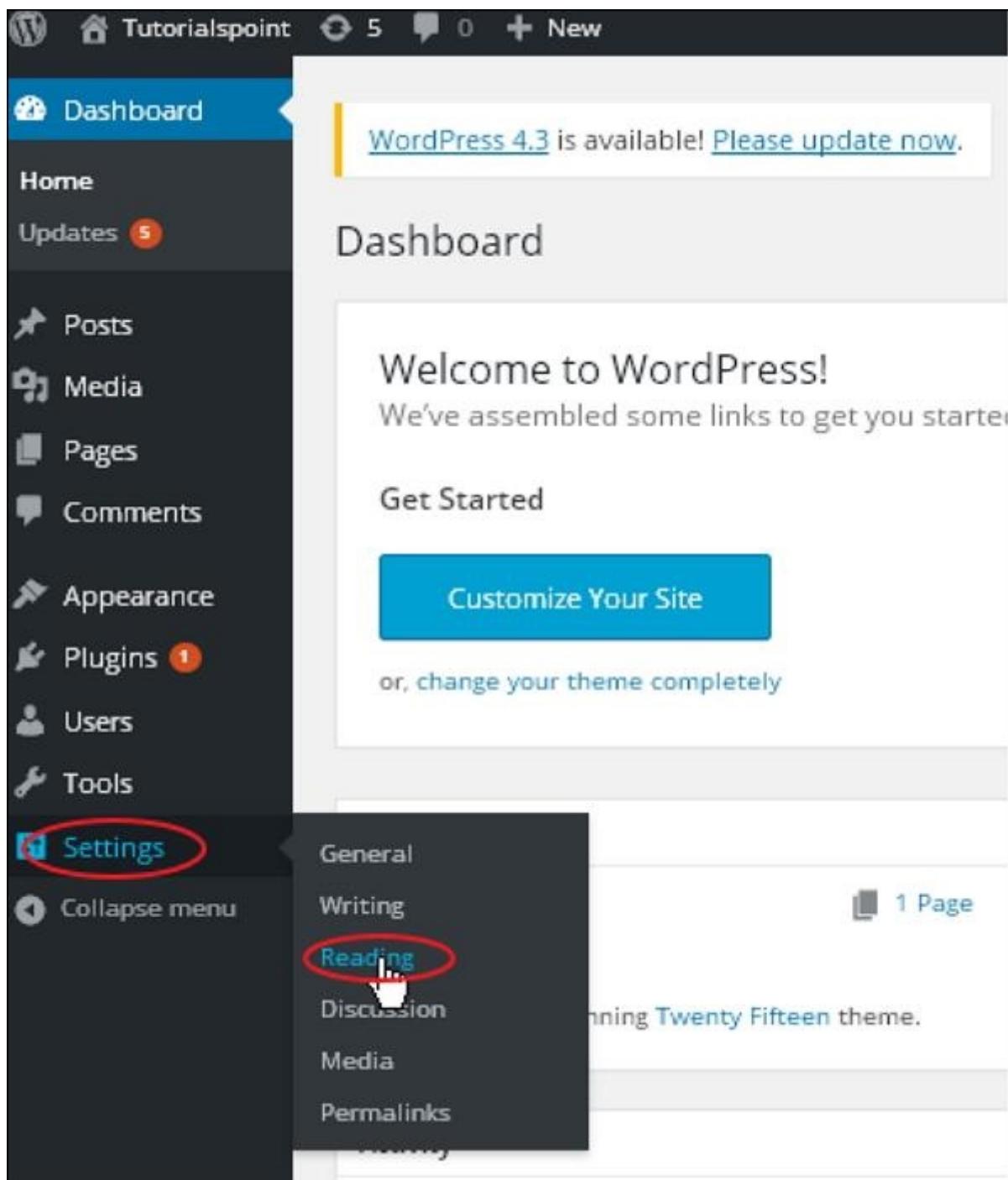
**Langkah (3)** - Setelah mengisi semua informasi di atas, klik tombol **Simpan Perubahan** untuk menyimpan informasi Anda.

## WordPress - Pengaturan Membaca

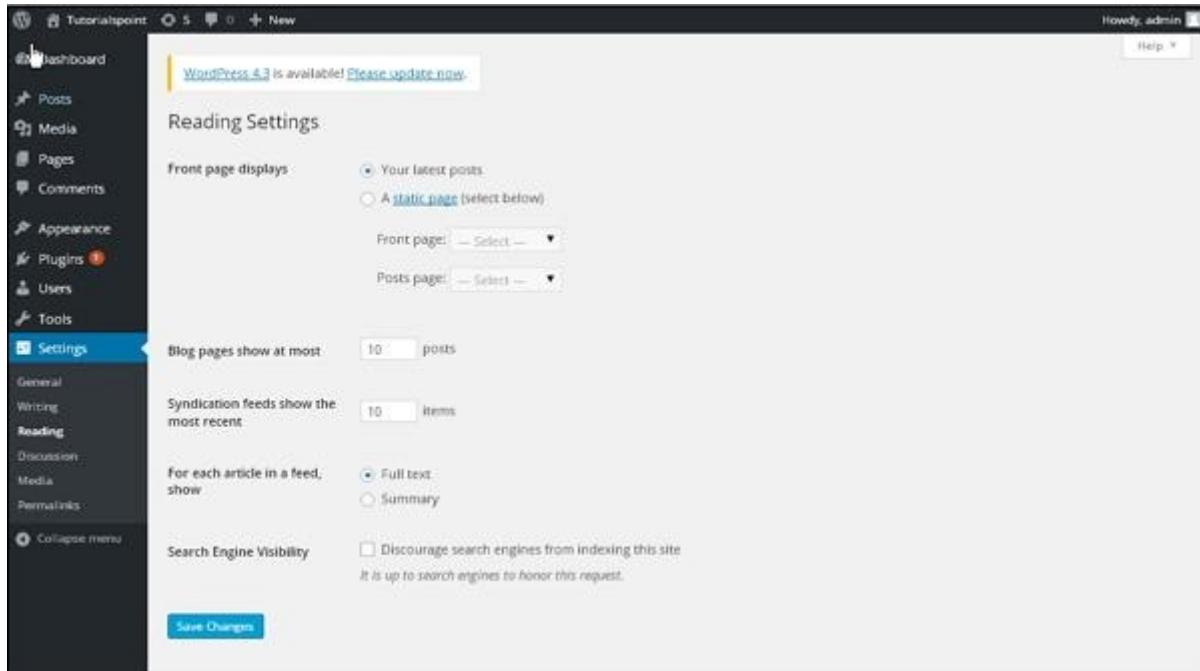
Pada bab ini, kita akan mempelajari tentang **Pengaturan Membaca** di WordPress. Reading Setting digunakan untuk mengatur konten yang berhubungan dengan halaman depan. Anda dapat mengatur jumlah posting yang akan ditampilkan di halaman utama.

Berikut adalah langkah-langkah untuk mengakses pengaturan membaca -

**Langkah (1)** - Klik **Pengaturan** → Opsi **membaca** di WordPress.



Langkah (2) - Halaman Pengaturan Bacaan ditampilkan seperti yang ditunjukkan pada layar berikut.



Berikut adalah rincian bidang pengaturan membaca.

- **Tampilan halaman depan** - Bagian ini digunakan untuk menampilkan halaman depan dalam salah satu format berikut -
  - **Posting terbaru Anda** - Ini menampilkan posting terbaru di halaman depan.
  - **Halaman statis** - Ini menampilkan halaman statis di halaman depan.
    - **Halaman Depan** - Anda dapat memilih halaman sebenarnya yang ingin Anda tampilkan di halaman depan dari menu drop-down.
    - **Halaman Posting** - Anda dapat memilih halaman dari drop down yang berisi posting.
- **Halaman blog ditampilkan paling banyak** - Jumlah posting yang akan ditampilkan per halaman atau situs. Secara default, ini ditetapkan sebagai 10.
- **Umpan sindikasi menunjukkan yang terbaru** - Pengguna dapat melihat jumlah kiriman saat mereka mengunduh salah satu umpan situs. Secara default, ini ditetapkan sebagai 10.
- **Untuk setiap artikel dalam feed, tunjukkan** - Bagian ini digunakan untuk menampilkan posting dengan memilih salah satu format berikut -
  - **Teks Lengkap** - Ini menampilkan posting lengkap. Ini disetel sebagai default.
  - **Ringkasan** - Ini menampilkan ringkasan posting.
- **Visibilitas Mesin Pencari** - Setelah mengklik pada kotak centang, *Mencegah mesin pencari mengindeks situs ini*, situs Anda akan diabaikan oleh mesin pencari.

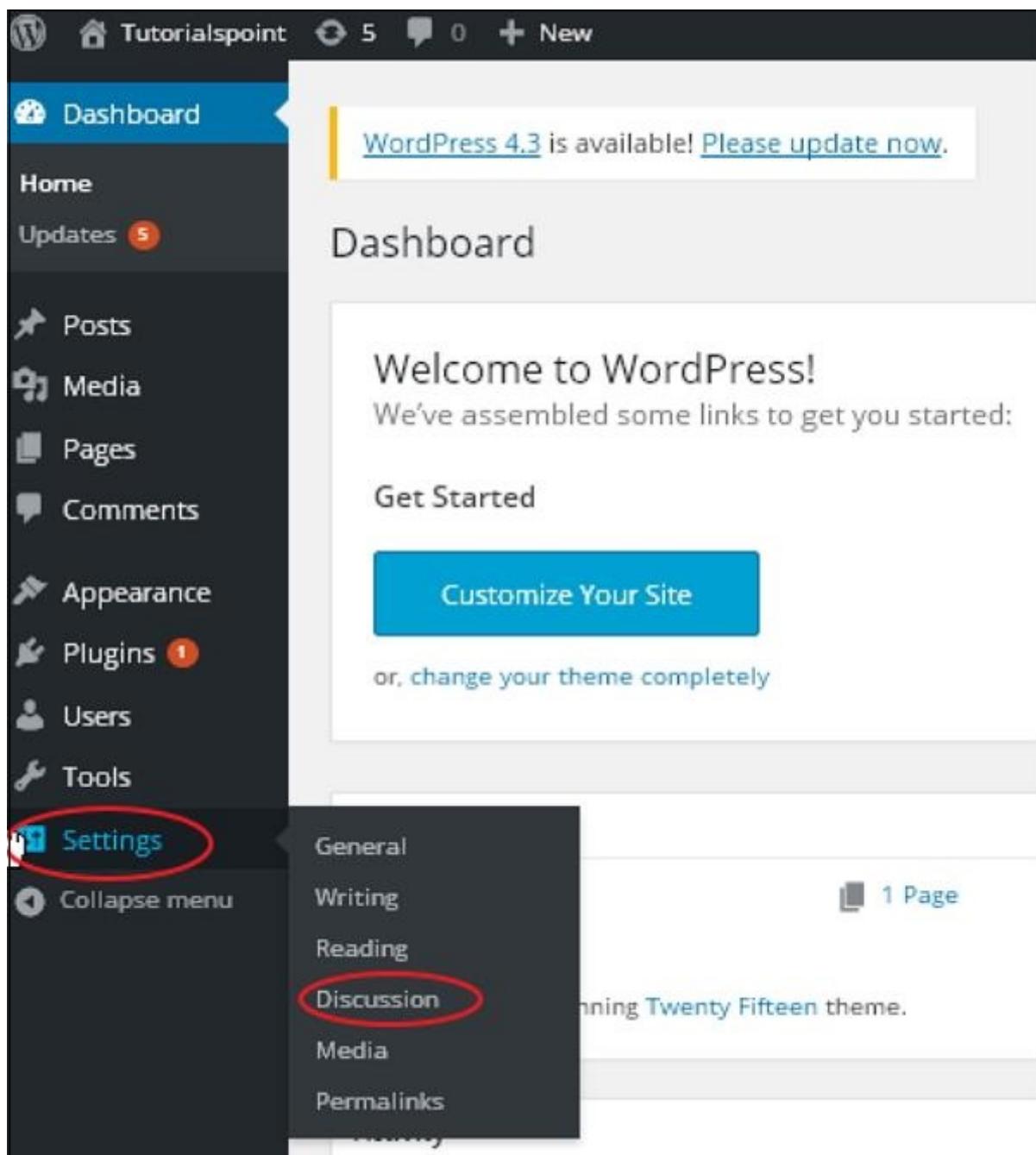
**Langkah (3)** - Setelah mengisi semua informasi, klik tombol **Simpan Perubahan** untuk menyimpan informasi Pengaturan Bacaan Anda.

## WordPress - Pengaturan Diskusi

Pada bab ini, kita akan mempelajari tentang **pengaturan Diskusi** di WordPress. Pengaturan diskusi WordPress dapat diartikan sebagai interaksi antara blogger dan pengunjung. Pengaturan ini dilakukan oleh admin untuk memiliki kontrol atas posting / halaman yang masuk melalui pengguna.

Berikut adalah langkah-langkah untuk mengakses pengaturan Diskusi -

**Langkah (1) - Klik Pengaturan → Opsi diskusi di WordPress.**



**Langkah (2) - Halaman Pengaturan Diskusi ditampilkan seperti yang ditunjukkan pada gambar berikut.**

Wordpress 4.3 is available! [Please update now.](#)

## Discussion Settings

**Default article settings**

Attempt to notify any blogs linked to from the article  
 Allow link notifications from other blogs (pingbacks and trackbacks)  
 Allow people to post comments on new articles  
(These settings may be overridden for individual articles.)

**Other comment settings**

Comment author must fill out name and e-mail  
 Users must be registered and logged in to comment  
 Automatically close comments on articles older than: 14 days

Enable threaded (nested) comments: 5 levels deep

Break comments into pages with: 50 top level comments per page and the last page displayed by default

Comments should be displayed with the older comments at the top of each page

**E-mail me whenever**

Anyone posts a comment  
 A comment is held for moderation

**Before a comment appears**

Comment must be manually approved  
 Comment author must have a previously approved comment

**Comment Moderation**

Hold a comment in the queue if it contains 2 or more links. (A common characteristic of comment spam is a large number of hyperlinks.)

When a comment contains any of these words in its content, name, URL, e-mail, or IP, it will be held in the [moderation queue](#). One word or IP per line. It will match inside words, so "press" will match "WordPress".

**Comment Blacklist**

When a comment contains any of these words in its content, name, URL, e-mail, or IP, it will be marked as spam. One word or IP per line. It will match inside words, so "press" will match "WordPress".

## Avatars

An avatar is an image that follows you from weblog to weblog appearing beside your name when you comment on avatar enabled sites. Here you can enable the display of avatars for people who comment on your site.

**Avatar Display**

Show Avatars

**Maximum Rating**

G — Suitable for all audiences  
 PG — Possibly offensive, usually for audiences 13 and above  
 R — Intended for adult audiences above 17  
 X — Even more mature than above

**Default Avatar**

For users without a custom avatar of their own, you can either display a generic logo or a generated one based on their e-mail address:

Mystery Person  
 Blank  
 Gravatar Logo  
 Identicon (Generated)  
 Wavatar (Generated)  
 MonsterID (Generated)  
 Retro (Generated)

**Save Changes**

Thank you for creating with WordPress.

Get Version 4.3

Bidang berikut terlihat di pengaturan Diskusi.

- **Pengaturan artikel default** - Pengaturan ini default untuk halaman baru yang Anda buat atau posting baru. Ini berisi tiga pengaturan lagi. Mereka adalah -
  - **Mencoba memberi tahu blog apa pun yang ditautkan dari artikel tersebut** - Saat Anda mempublikasikan artikel, maka ia mengirimkan pemberitahuan (mengirim ping dan trackback) ke blog lain.
  - **Izinkan pemberitahuan tautan dari blog lain (pingback dan trackback)** - Menerima ping dari blog lain.
  - **Izinkan orang untuk memberi komentar pada artikel baru** - Anda dapat mengizinkan atau melarang orang lain untuk mengomentari artikel Anda menggunakan pengaturan ini.

Anda dapat mengubah pengaturan sesuai keinginan Anda untuk masing-masing artikel.

- **Pengaturan Komentar Lainnya** - Pengaturan ini memiliki opsi berikut -
  - **Penulis komentar harus mengisi nama dan email** - Jika Anda mencentang kotak ini, pengunjung wajib mengisi nama dan alamat emailnya.
  - **Pengguna harus terdaftar dan masuk untuk berkomentar** - Jika Anda mencentang kotak ini, hanya pengunjung terdaftar yang dapat meninggalkan komentar, jika tidak dicentang, siapa pun dapat meninggalkan sejumlah komentar.
  - **Tutup komentar secara otomatis pada artikel yang lebih lama dari hari** - Opsi ini memungkinkan Anda menerima komentar hanya untuk jangka waktu tertentu sesuai keinginan Anda.
  - **Aktifkan komentar berantai (bersarang)** - Jika Anda mencentang opsi ini, pengunjung dapat membalas atau berdiskusi dan mendapatkan tanggapan.
  - **Bagi komentar menjadi halaman dengan komentar tingkat atas per halaman dan halaman ditampilkan secara default** - Jika halaman Anda mendapatkan banyak komentar, Anda dapat membaginya menjadi halaman yang berbeda dengan mencentang kotak ini.
  - **Komentar harus ditampilkan dengan komentar di bagian atas setiap halaman** - Anda dapat mengatur komentar dalam bentuk urutan naik atau turun.
- **Kirimi saya email setiap kali** - Pengaturan ini berisi dua opsi, yaitu -
  - **Siapapun memposting komentar** - Jika Anda mencentang ke dalam kotak ini, penulis mendapatkan email untuk setiap komentar yang diposting.
  - **Komentar ditahan untuk moderasi** - Ini digunakan jika Anda tidak ingin komentar Anda diperbarui sebelum dimoderasi oleh admin.
- **Sebelum komentar muncul** - Pengaturan ini memungkinkan bagaimana posting Anda dikontrol. Ada dua pengaturan lagi sebagai berikut -
  - **Komentar harus disetujui secara manual** - Jika Anda mencentang kotak ini maka hanya komentar yang disetujui oleh admin yang dapat ditampilkan di posting atau halaman.

- **Penulis komentar harus memiliki komentar yang disetujui sebelumnya** - Ini dapat dicentang jika Anda ingin menyetujui komentar dari penulis yang telah berkomentar dan alamat emailnya cocok dengan alamat email dari komentar yang diposting sebelumnya. Jika tidak, komentar ditahan untuk moderasi.
- **Moderasi Komentar** - Hanya berisi sejumlah tautan tertentu yang diizinkan menjadi komentar.
- **Komentar Blacklist** - Anda dapat memasukkan kata-kata spam Anda sendiri yang Anda tidak ingin pengunjung Anda masukkan ke dalam komentar, URL, e-mail dll .; nanti itu akan memfilter komentar.
- **Avatar** - Avatar adalah gambar kecil yang ditampilkan di pojok kanan atas layar dasbor di samping nama Anda. Ini seperti gambar profil Anda. Di sini Anda memiliki beberapa opsi lagi di mana Anda dapat mengatur avatar Anda untuk situs WordPress.
  - **Avatar Display** - Menampilkan avatar Anda di samping nama Anda ketika dicentang.
  - **Maximum rating** – You have a four other options of avatars you can use. They are G, PG, R and X. This is the age section where you select according to which type of audience you want to display your posts.
  - **Default Avatar** – In this option, there are few more types of avatars with images; you can keep these avatars according to your visitors e-mail address.

**Step (3)** – Click on **Save Changes** button to save the changes.

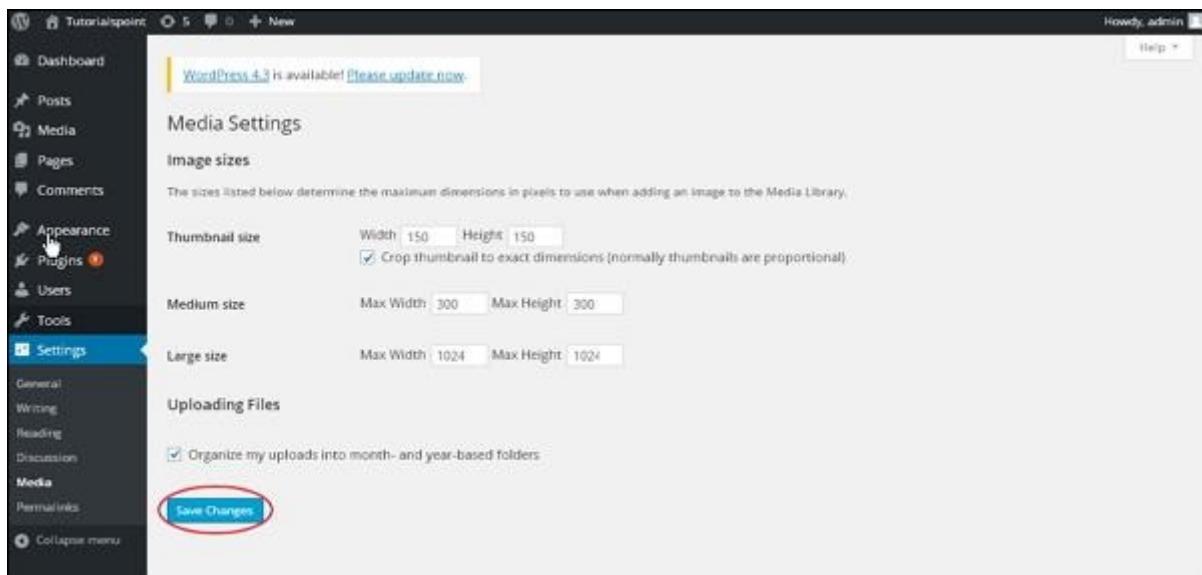
## WordPress - Media Setting

In this chapter, we will study about **Media Settings** in WordPress. It is used to set the height and width of the images which you're going to use on your website.

**Step (1)** – Click on **Settings → Media** option in WordPress.

The screenshot shows the WordPress dashboard. At the top, there's a header with the Tutorialspoint logo, a home icon, and a 'New' button. Below the header is a blue navigation bar with the 'Dashboard' title. On the left, a sidebar lists various dashboard sections: Home, Updates (with 5 notifications), Posts, Media, Pages, Comments, Appearance, Plugins (with 1 notification), Users, Tools, and Settings. The 'Settings' option is highlighted with a red oval. A 'Collapse menu' link is also visible. The main content area has a 'Welcome to WordPress!' message and a 'Customize Your Site' button. A sub-menu for 'Settings' is open, showing options: General, Writing, Reading, Discussion, Media (which is also circled in red), and Permalinks. A '1 Page' link is visible on the right side of the sub-menu.

**Step (2)** – The Media Settings page is displayed as seen in the following screenshot.



Following are the details of the fields on Media settings –

- **Thumbnail size** – Set the size of the thumbnail.
- **Medium size** – Set the height and width of medium size images.
- **Large size** – Set width and height of larger images.
- **Uploading files** – After checking this checkbox, the uploaded image will be arranged into year and month based folder.

**Step (3)** – After setting the dimension in pixels, click on **Save Changes** button. It saves your media setting information.

## WordPress - Permalink Setting

Pada bab ini, kita akan belajar tentang **pengaturan Permalink** di WordPress. Tautan permanen adalah tautan permanen ke posting atau kategori blog tertentu. Ini memungkinkan pengaturan struktur tautan permanen default. Pengaturan ini digunakan untuk menambahkan tautan permanen ke posting Anda di WordPress. Berikut adalah langkah-langkah untuk mengakses pengaturan tautan permanen.

**Langkah (1) - Klik Pengaturan → Opsi tautan permanen** dari menu navigasi kiri.

The screenshot shows the WordPress dashboard interface. At the top, there's a header with the Tutorialspoint logo, a refresh icon, a comment count of 0, and a 'New' button. Below the header is the main dashboard menu on the left, which includes links for Home, Updates (with 5 pending), Posts, Media, Pages, Comments, Appearance, Plugins (with 1 pending), Users, Tools, and Settings. The 'Settings' link is highlighted with a red oval. A secondary dropdown menu for 'Settings' is open, listing General, Writing, Reading, Discussion, Media, and Permalinks. The 'Permalinks' link is also highlighted with a red oval. The central area of the dashboard features a 'Welcome to WordPress!' message, a 'Get Started' button, and a 'Customize Your Site' button.

**Langkah (2)** - Saat Anda mengklik Permalinks, halaman berikut akan muncul di layar.

The screenshot shows the 'Permalink Settings' page in the WordPress admin dashboard. The left sidebar is dark grey with white text, showing the 'Settings' option selected. The main content area has a light grey background. At the top, there's a yellow banner with the text 'WordPress 4.3 is available! Please update now.' Below it, the title 'Permalink Settings' is centered. A paragraph explains that by default, WordPress uses URLs with question marks and numbers, but offers custom URL structures. It lists several options: 'Default' (localhost/wordpress/?p=123), 'Day and name' (localhost/wordpress/2015/08/29/sample-post/), 'Month and name' (localhost/wordpress/2015/08/sample-post/), 'Numeric' (localhost/wordpress/archives/123), 'Post name' (localhost/wordpress/sample-post/), and 'Custom Structure' (localhost/wordpress /%year%/%monthnum%/%day%/%postname%/). The 'Day and name' option is selected. Below these, there's an 'Optional' section with fields for 'Category base' and 'Tag base', both currently empty. A red oval highlights the 'Save Changes' button at the bottom. At the very bottom, there's a small message 'Thank you for creating with WordPress.' and a link 'Get Version 4.3'.

Berikut beberapa pengaturan yang dapat Anda buat -

- **Pengaturan umum -**

Periksa salah satu tombol radio untuk memilih struktur tautan permanen untuk blog Anda

- **Default** - Ini mengatur struktur URL default di Wordpress.
- **Hari dan nama** - Ini mengatur struktur URL sesuai dengan tanggal dan nama di posting Anda.
- **Bulan dan nama** - Ini mengatur struktur URL sesuai dengan bulan dan nama di posting Anda.
- **Numerik** - Ini menetapkan angka dalam struktur URL di posting Anda.
- **Nama posting** - Ini menetapkan nama posting dalam struktur URL di posting Anda.
- **Struktur Kustom** - Ini menetapkan struktur URL pilihan Anda dengan menulis nama yang diinginkan di kotak teks yang diberikan.

- **Pilihan**

Ini opsional. Anda dapat menambahkan struktur kustom untuk kategori utama atau URL tag. Jika kotak teks Anda kosong maka pengaturan default digunakan. Di sini Anda memiliki dua opsi.

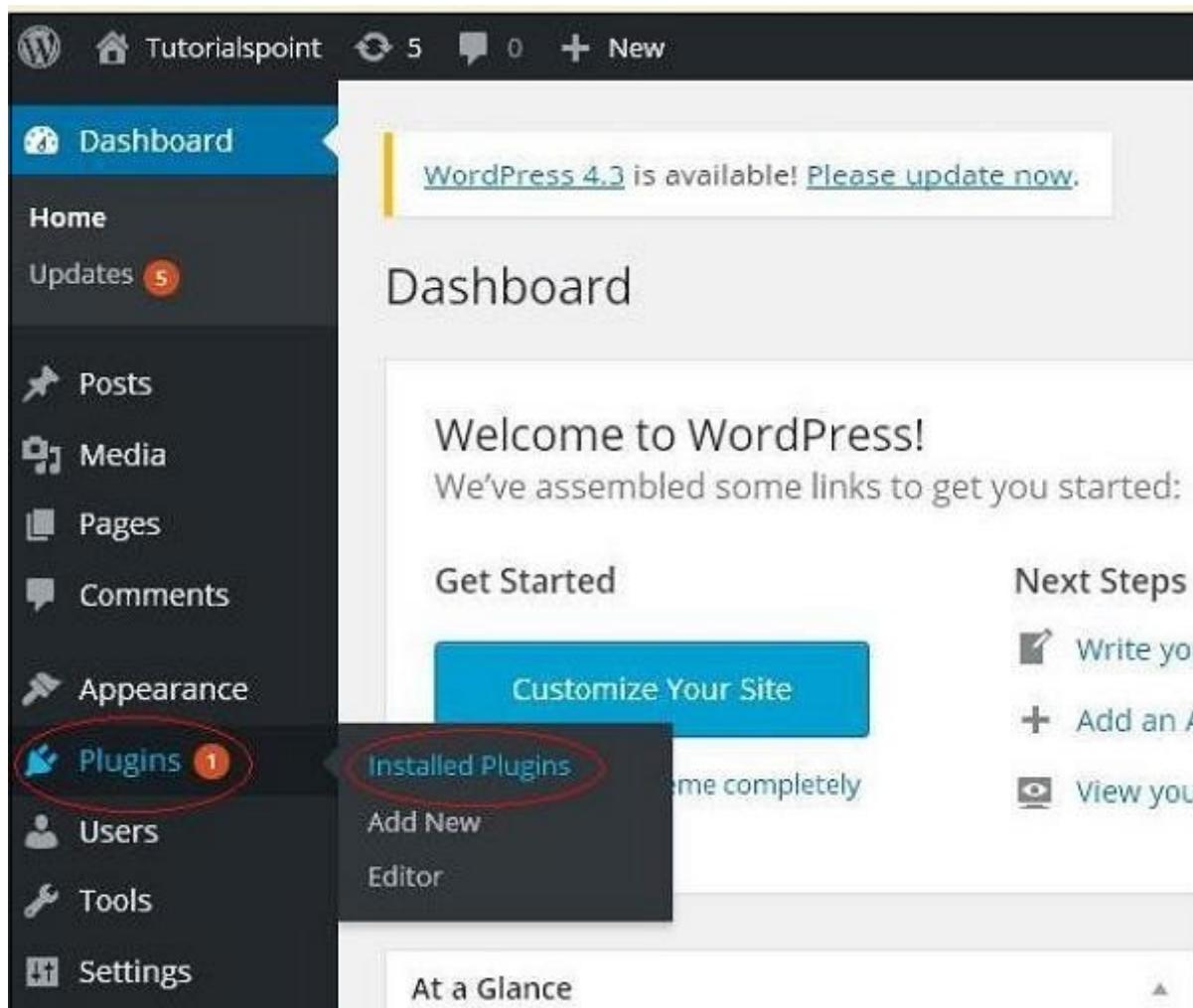
- **Basis Kategori** - Tambahkan awalan khusus untuk URL kategori Anda.
- **Basis Tag** - Tambahkan awalan khusus ke URL Tag Anda.

**Langkah (3)** - Setelah Anda selesai dengan perubahan, klik tombol **Save Changes** untuk menyimpan pengaturan permalink.

## WordPress - Pengaturan Plugin

Pada bab ini, kita akan mempelajari cara menggunakan plugin di situs WordPress Anda. Plugin memungkinkan untuk dengan mudah memodifikasi, menyesuaikan atau meningkatkan blog atau posting WordPress. Plugin WordPress adalah perangkat lunak yang dapat diunggah untuk memperluas fungsionalitas situs. Mereka menambahkan layanan atau fitur ke blog WordPress. Plugin digunakan untuk mempermudah pekerjaan Anda. Berikut adalah langkah-langkah sederhana untuk menambahkan plugin.

**Langkah (1)** - Di bilah sisi kiri, Klik **Plugins** → **Installed Plugins** seperti yang ditunjukkan di layar.



**Langkah (2)** - Halaman berikut muncul.

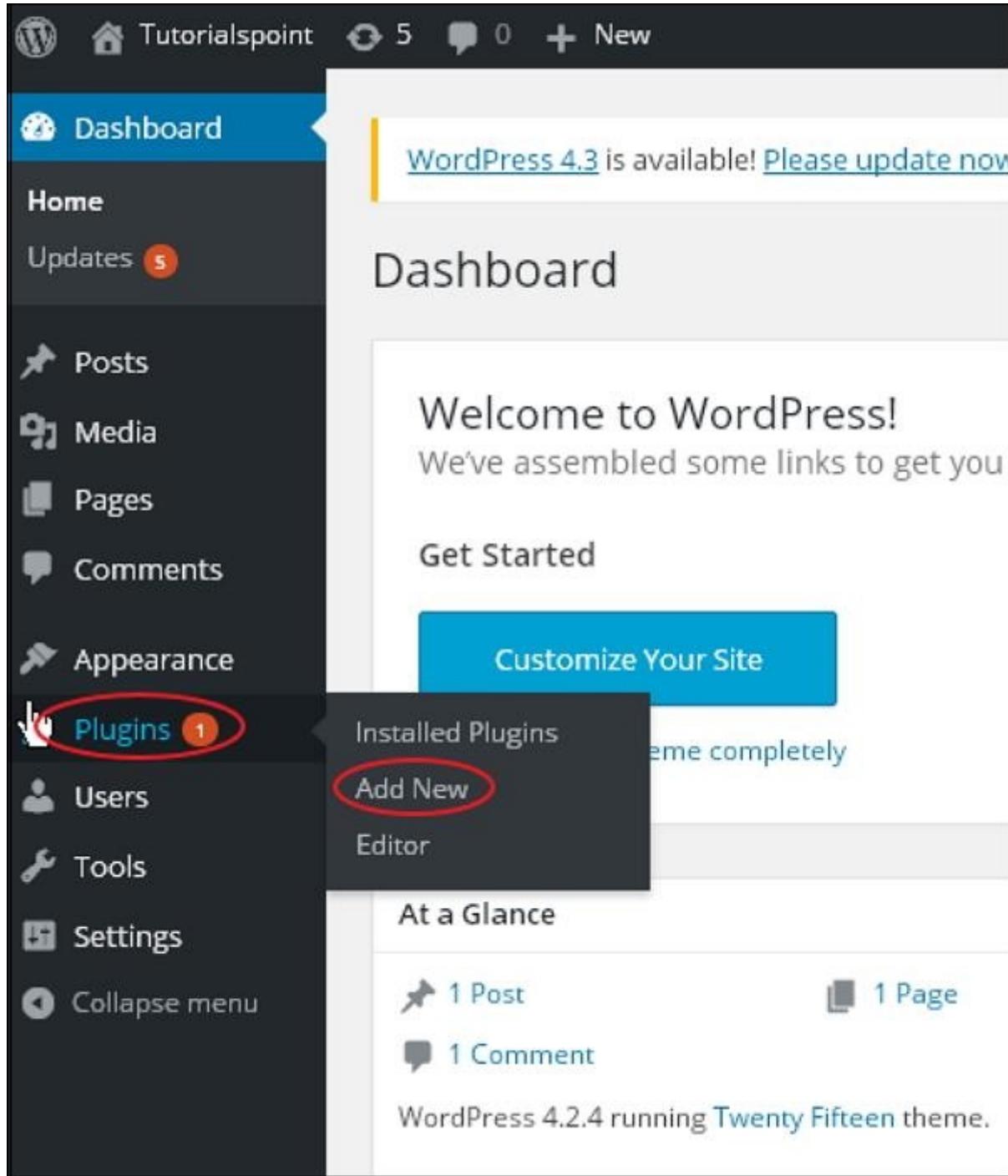
The screenshot shows the WordPress Admin interface under the 'Plugins' section. A message at the top indicates that 'WordPress 4.3 is available! Please update now.' On the left sidebar, the 'Plugins' menu item is selected. The main content area displays a table of installed plugins. Two rows are visible:

Plugin	Description
Akismet	Used by millions, Akismet is quite possibly the best way in the world to protect your blog from comment and trackback spam. It keeps your site protected from spam even while you sleep. To get started: 1) Click the "Activate" link to the left of this description, 2) Sign up for an Akismet API key, and 3) Go to your Akismet configuration page, and save your API key. Version 3.1.1   By Automatic   View details
Hello Dolly	This is not just a plugin, it symbolizes the hope and enthusiasm of an entire generation summed up in two words sung most famously by Louis Armstrong: Hello, Dolly. When activated you will randomly see a lyric from Hello, Dolly in the upper right of your admin screen on every page. Version 1.6   By Matt Mullenweg   View details

Below the table, there are 'Bulk Actions' and 'Apply' buttons. At the bottom of the page, a note says 'Thank you for creating with WordPress.' and a link to 'Get Version 4.3'.

Di bagian ini, Anda dapat melihat plugin yang sudah diinstal.

**Langkah (3)** - Klik → **Plugins** → **Add New** menu seperti yang ditunjukkan pada layar berikut.



**Langkah (4)** - Daftar plugin yang digunakan di WordPress muncul. Di sini Anda dapat langsung menginstal plugin dari daftar yang tersedia atau Anda dapat mengunggahnya dengan mengklik **Unggah Plugin**.

Wordpress 4.3 is available! [Please update now.](#)

## Add Plugins [Upload Plugin](#)

Featured Popular Recommended Favorites

Plugins extend and expand the functionality of WordPress. You may automatically install plugins from the [WordPress Plugin Directory](#) or upload a plugin in .zip format via [this page](#).

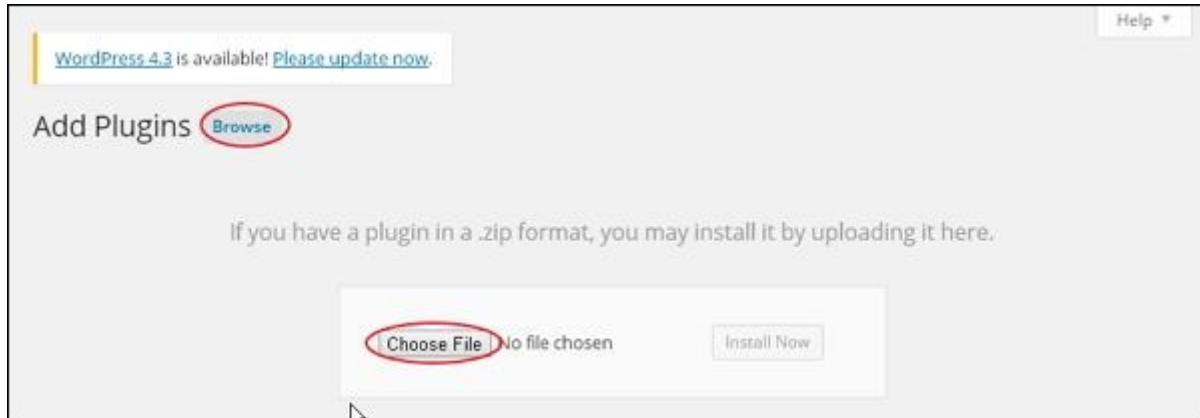
 <b>Theme Check</b> A simple and easy way to test your theme for all the latest WordPress standards and practices. A great theme development tool! By Pross, Otto42 <b>★★★★★ (102)</b> 90,000+ Active Installs Last Updated: 5 days ago ✓ Compatible with your version of WordPress	 <b>BuddyPress</b> BuddyPress helps you run any kind of social network on your WordPress, with member profiles, activity streams, user groups, messaging, and more. By The BuddyPress Community <b>★★★★★ (184)</b> 100,000+ Active Installs Last Updated: 2 days ago ✓ Compatible with your version of WordPress
 <b>bbPress</b> bbPress is forum software, made the WordPress way. By The bbPress Community <b>★★★★★ (150)</b> 200,000+ Active Installs Last Updated: 2 weeks ago ✓ Compatible with your version of WordPress	 <b>Jetpack by WordPress.com</b> Your WordPress, Streamlined. By Automattic <b>★★★★★ (671)</b> 1+ Million Active Installs Last Updated: 1 month ago ✓ Compatible with your version of WordPress
 <b>Akismet</b> Akismet checks your comments against the Akismet Web service to see if they look like spam or not. By Automattic <b>★★★★★ (411)</b> 1+ Million Active Installs Last Updated: 2 months ago ✓ Compatible with your version of WordPress	 <b>WP Super Cache</b> A very fast caching engine for WordPress that produces static html files. By Automattic <b>★★★★★ (643)</b> 1+ Million Active Installs Last Updated: 4 months ago ✓ Compatible with your version of WordPress

**Popular tags**  
You may also browse based on the most popular tags in the Plugin Directory:

[admin](#) [AJAX](#) [business](#) [comments](#) [content](#) [ecommerce](#) [email](#) [Facebook](#) [gallery](#) [google](#) [image](#) [images](#) [jquery](#) [links](#) [login](#) [media](#) [page](#) [pages](#) [photo](#) [photos](#) [plugin](#) [Post](#) [posts](#) [RSS](#) [security](#) [SEO](#) [shortcode](#) [sidebar](#) [social](#) [tag](#) [twitter](#) [video](#) [widget](#) [widgets](#) [woocommerce](#) [wordpress](#) [yuansite](#)

Thank you for creating with WordPress. [Get Version 4.3](#)

Saat Anda mengklik Upload Plugin, Anda akan mendapatkan halaman berikut.



Klik **Browse**, ini kembali ke halaman tempat Anda dapat memilih plugin dari situs WordPress. Dan jika Anda mengklik **Pilih File**, Anda dapat menambahkan file dari sistem Anda. Jika tidak, Anda dapat langsung memilih plugin yang Anda butuhkan dan klik **Instal sekarang** seperti yang terlihat pada tangkapan layar berikut.

A screenshot of the 'WP Super Cache' plugin page on the 'Add Plugins' screen. The page has tabs for 'Featured', 'Popular', 'Recommended', and 'Favorites', with 'Popular' selected. The plugin card for 'WP Super Cache' shows its icon, name, 'Install Now' button (highlighted with a red circle), 'More Details' link, a description ('A very fast caching engine for WordPress that produces static html files.'), the developer ('By Automattic'), and its rating (4.5 stars from 637 reviews). It also shows '1+ Million Active Installs', 'Last Updated: 3 months ago', and a compatibility note ('✓ Compatible with your version of WordPress').

Ketika Anda mengklik Instal Sekarang, paket mulai mengunduh dan diinstal. Kemudian, klik **Activate plugin** untuk mengaktifkan plugin itu untuk digunakan di WordPress seperti yang terlihat pada layar berikut.

WordPress 4.3 is available! Please update now.

## Installing Plugin: WP Super Cache 1.4.4

Downloading install package from [https://downloads.wordpress.org/plugin/wp-super-cache.1.4.4.zip...](https://downloads.wordpress.org/plugin/wp-super-cache.1.4.4.zip)

Unpacking the package...

Installing the plugin...

Successfully installed the plugin WP Super Cache 1.4.4.

[Activate Plugin](#) [Return to Plugin Installer](#)

Setelah mengklik Activate Plugin, Anda akan mendapatkan pesan sebagai *Plugin diaktifkan* dan Anda juga dapat menemukan plugin yang diinstal dalam daftar.

The screenshot shows the WordPress Admin interface with the Plugins menu selected. A message at the top says "WordPress 4.3 is available! Please update now." Below it, under the "Plugins" section, there's a message: "WP Super Cache is disabled. Please go to the [plugin admin page](#) to enable caching." A green box highlights the message "Plugin activated." A table lists three plugins: Akismet, Hello Dolly, and WP Super Cache. The WP Super Cache row is highlighted with a red border. At the bottom, a message says "WP Super Cache must be configured. Go to the [admin page](#) to enable and configure the plugin." A "Get Version 4.3" link is also present.

All (3)   Active (1)   Inactive (2)   Update Available (1)	Search Installed Plugins
<input type="checkbox"/> <a href="#">Plugin</a>	Description
<input type="checkbox"/> <a href="#">Akismet</a>	Used by millions, Akismet is quite possibly the best way in the world to protect your blog from comment and trackback spam. It keeps your site protected from spam even while you sleep. To get started: 1) Click the "Activate" link to the left of this description, 2) Sign up for an Akismet API key, and 3) Go to your Akismet configuration page, and save your API key. Version 3.1.1   By Automatic   <a href="#">View details</a>
<b>There is a new version of Akismet available. View version 3.1.3 details or update now.</b>	
<input type="checkbox"/> <a href="#">Hello Dolly</a>	This is not just a plugin, it symbolizes the hope and enthusiasm of an entire generation summed up in two words sung most famously by Louis Armstrong: Hello, Dolly. When activated you will randomly see a lyric from Hello, Dolly in the upper right of your admin screen on every page. Version 1.6   By Matt Mullenweg   <a href="#">View details</a>
<input type="checkbox"/> <a href="#">WP Super Cache</a>	Very fast caching plugin for WordPress. <a href="#">Settings</a>   <a href="#">Deactivate</a>   <a href="#">Edit</a> Version 1.4.4   By Automatic   <a href="#">View details</a>

Di bawah pesan *plugin diaktifkan* , Anda dapat melihat beberapa opsi seperti **Semua, Aktif, Tidak Aktif dan Pembaruan tersedia** .

Ketika Anda mengklik **Aktif** , halaman berikut muncul. Di sini Anda dapat melihat semua plugin yang diaktifkan.

The screenshot shows the WordPress admin interface under the 'Plugins' section. The left sidebar has 'Plugins' selected. The main area displays a table of installed plugins. At the top of the table, there are filter buttons: 'All (3)', 'Active (1)', 'Inactive (2)', and 'Update Available (1)'. The 'Active (1)' button is highlighted with a red circle. A message at the top says 'WP Super Cache is disabled. Please go to the [plugin admin page](#) to enable caching.' The table lists three plugins: 'WP Super Cache' (version 1.4.4 by Automattic), which is active; and two others that are inactive.

Saat kami mengklik **Nonaktif** , plugin yang tersedia tetapi tidak diaktifkan akan ditampilkan. Anda dapat mengaktifkan plugin ini dengan mengklik **Activate** .

This screenshot shows the same WordPress admin interface as the previous one, but with the 'Inactive' tab selected from the filter buttons at the top of the plugin list. The message at the top now says 'There is a new version of Akismet available. [View version 3.1.3 details or update now.](#)' The table lists the same three plugins, but the 'Akismet' plugin is now highlighted with a red circle around its 'Activate' link in the description row.

Saat Anda mengklik **Perbarui tersedia** , Anda akan mendapatkan daftar plugin yang harus diperbarui. Klik **Perbarui** dan Anda mendapatkan pesan sebagai *Diperbarui* .

The screenshot shows the WordPress Admin Plugins page. On the left, there's a sidebar with links like Dashboard, Posts, Media, Pages, Comments, Appearance, Plugins (with 1 update), Installed Plugins, Add New, Editor, Users, Tools, Settings, and Collapse menu. The Plugins link is highlighted. The main area has a banner saying "WordPress 4.3 is available! Please update now." Below it, a message says "WP Super Cache is disabled. Please go to the [plugin admin page](#) to enable caching." A table lists three plugins: Akismet, Hello Dolly, and WP Super Cache. The Akismet row has a red circle around the "Update Available" link. The Bulk Actions dropdown is open, showing options: Activate, Deactivate, Update, and Delete. The "Update" option is highlighted. There are "Apply" buttons at the top and bottom of the table.

Klik pada **Tindakan Massal** dan pilih salah satu opsi. Klik tombol **Apply** untuk **memperbarui, menghapus, mengaktifkan atau menonaktifkan** setiap plugin dengan mencentang kotak.

This screenshot is similar to the previous one, showing the Admin Plugins page. The Bulk Actions dropdown is open, and the "Update" option is selected. The table lists the same three plugins. The "Hello Dolly" row has a checked checkbox in the first column. The Bulk Actions dropdown is still open, showing the same four options: Activate, Deactivate, Update, and Delete. The "Update" option is highlighted. There are "Apply" buttons at the top and bottom of the table.

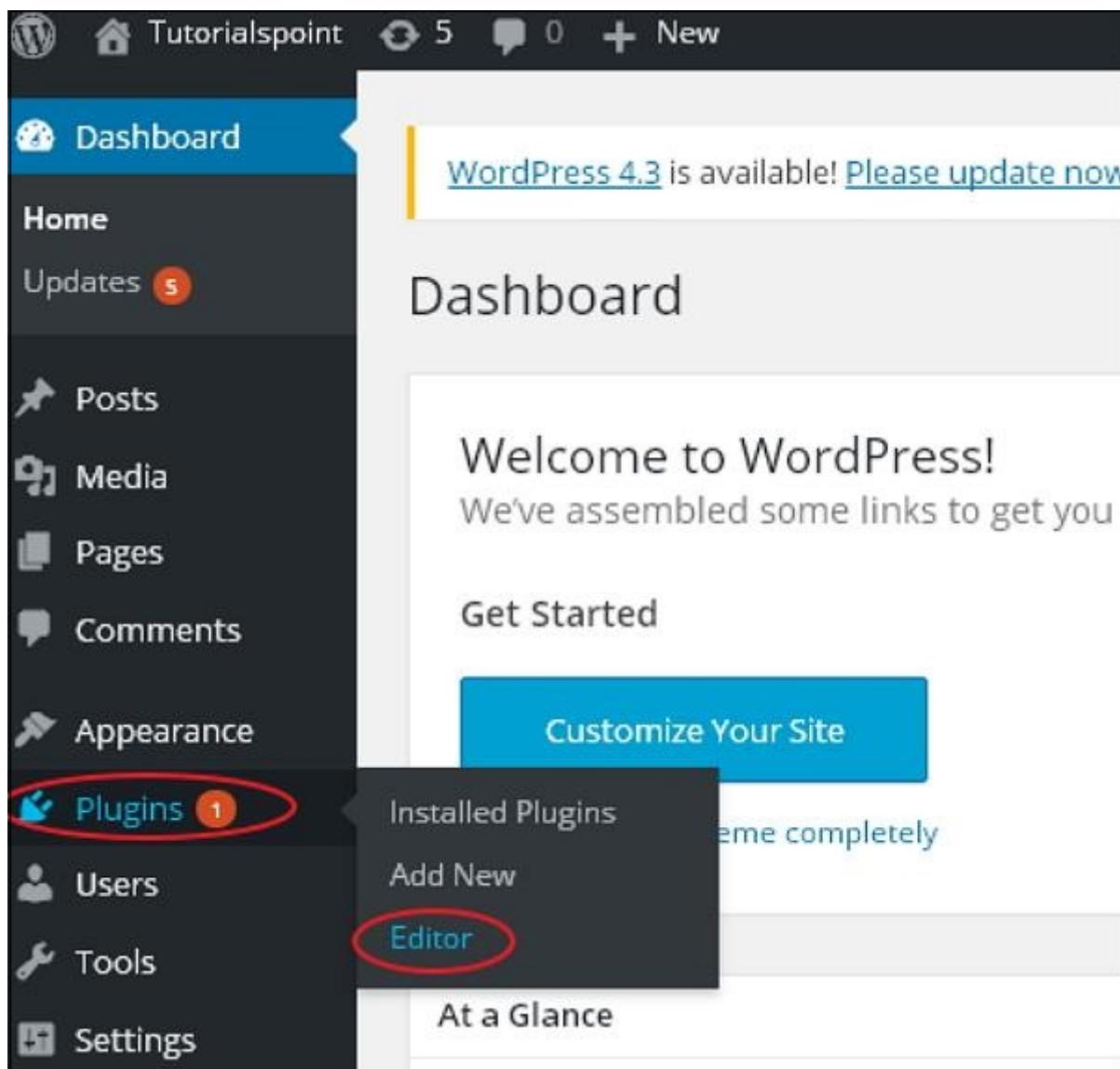
Di **Search Installed Plugins** Anda cukup mengetikkan nama plugin Anda di kotak teks yang sudah diinstal dan klik tombol **Search Installed Plugins** .

The screenshot shows the WordPress Admin Plugins page. The left sidebar is dark blue with white text, showing the following menu items: Dashboard, Posts, Media, Pages, Comments, Appearance, Plugins (with a blue badge indicating 1 update), Installed Plugins, Add New, Editor, Users, and Tools. The main content area has a light gray background. At the top, a yellow banner says "WordPress 4.3 is available! Please update now." Below it, a red box highlights the "WP Super Cache" plugin. The search bar on the right also has "WP Super Cache" highlighted with a red oval. The table lists two plugins: "Akismet" and "WP Super Cache". The "WP Super Cache" row is highlighted with a red box. The description for "WP Super Cache" states: "Used by millions, Akismet is quite possibly the best way in the world to protect your blog from comment and trackback spam. It keeps your site protected from spam even while you sleep. To get started: 1) Click the "Activate" link to the left of this description, 2) Sign up for an Akismet API key, and 3) Go to your Akismet configuration page, and save your API key." Version information: "Version 3.1.1 | By Automatic | View details". A note at the bottom says: "There is a new version of Akismet available. View version 3.1.3 details or update now."

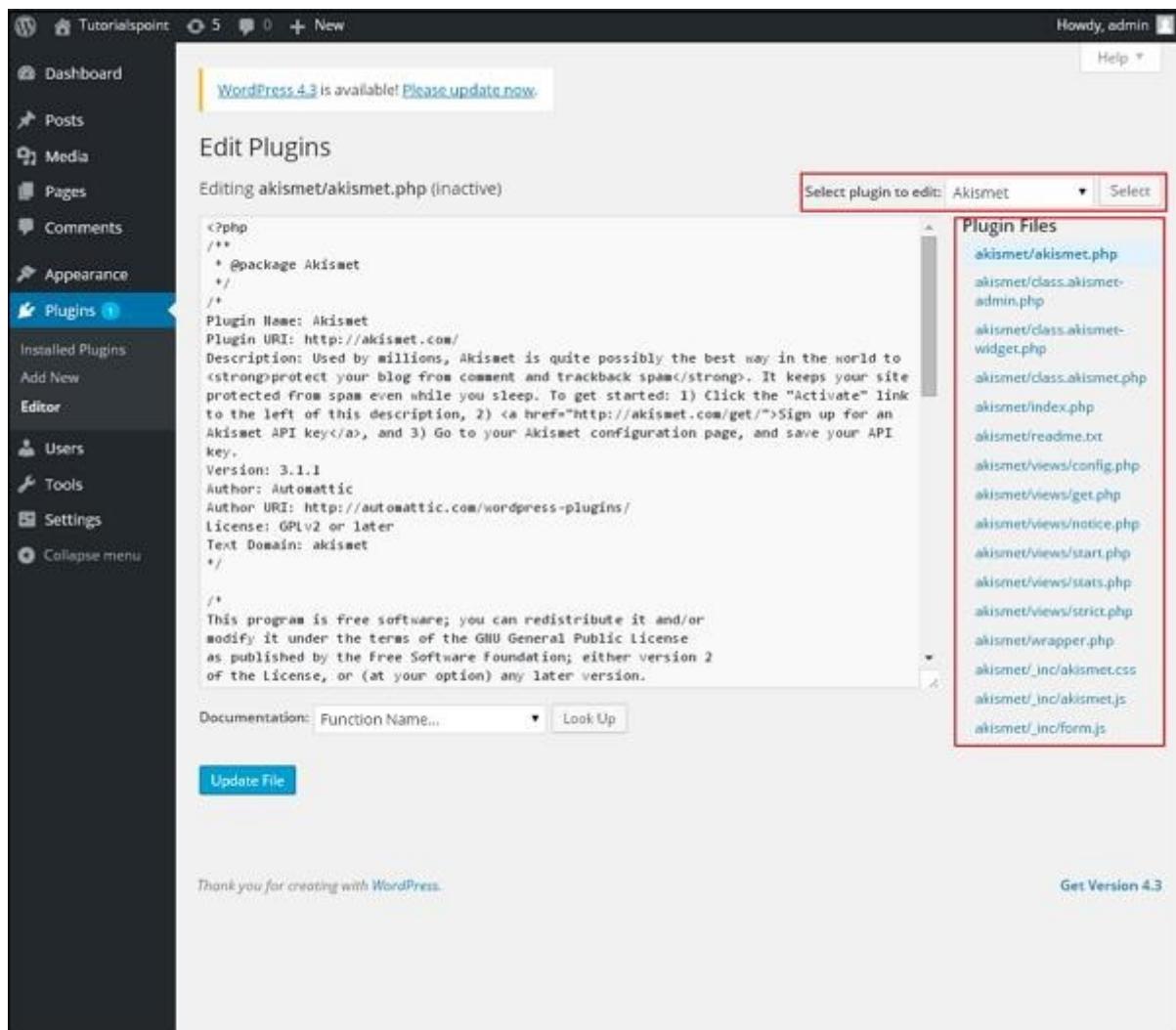
Ketika Anda mengklik tombol **Search diinstal Plugin**, Anda mendapatkan halaman berikut dengan plugin Anda masing-masing.

This screenshot shows the same WordPress Admin Plugins page as the previous one, but with a search term "WP Super Cache" entered into the search bar at the top right. The search results are displayed below. The "WP Super Cache" plugin is listed first and is highlighted with a red box. Its description is visible: "Very fast caching plugin for WordPress." Version information: "Version 1.4.4 | By Automatic | View details". A note below the table says: "WP Super Cache must be configured. Go to the admin page to enable and configure the plugin." The rest of the page is identical to the first screenshot, including the sidebar and the banner at the top.

**Langkah (5) - Klik Plugins → Editor dari bilah samping.**



**Langkah (6)** - Halaman berikut akan ditampilkan.



Halaman ini memungkinkan Anda mengedit plugin Anda. Beberapa opsi dijelaskan.

- **Pilih plugin untuk diedit** - Memungkinkan Anda memilih plugin dari menu tarik-turun dan mengeditnya.
- **Dokumentasi** - Memungkinkan Anda memilih alat dari dropdown untuk mengedit plugin.
- **File plugin** - Memungkinkan Anda memilih file dari daftar dan mengeditnya.

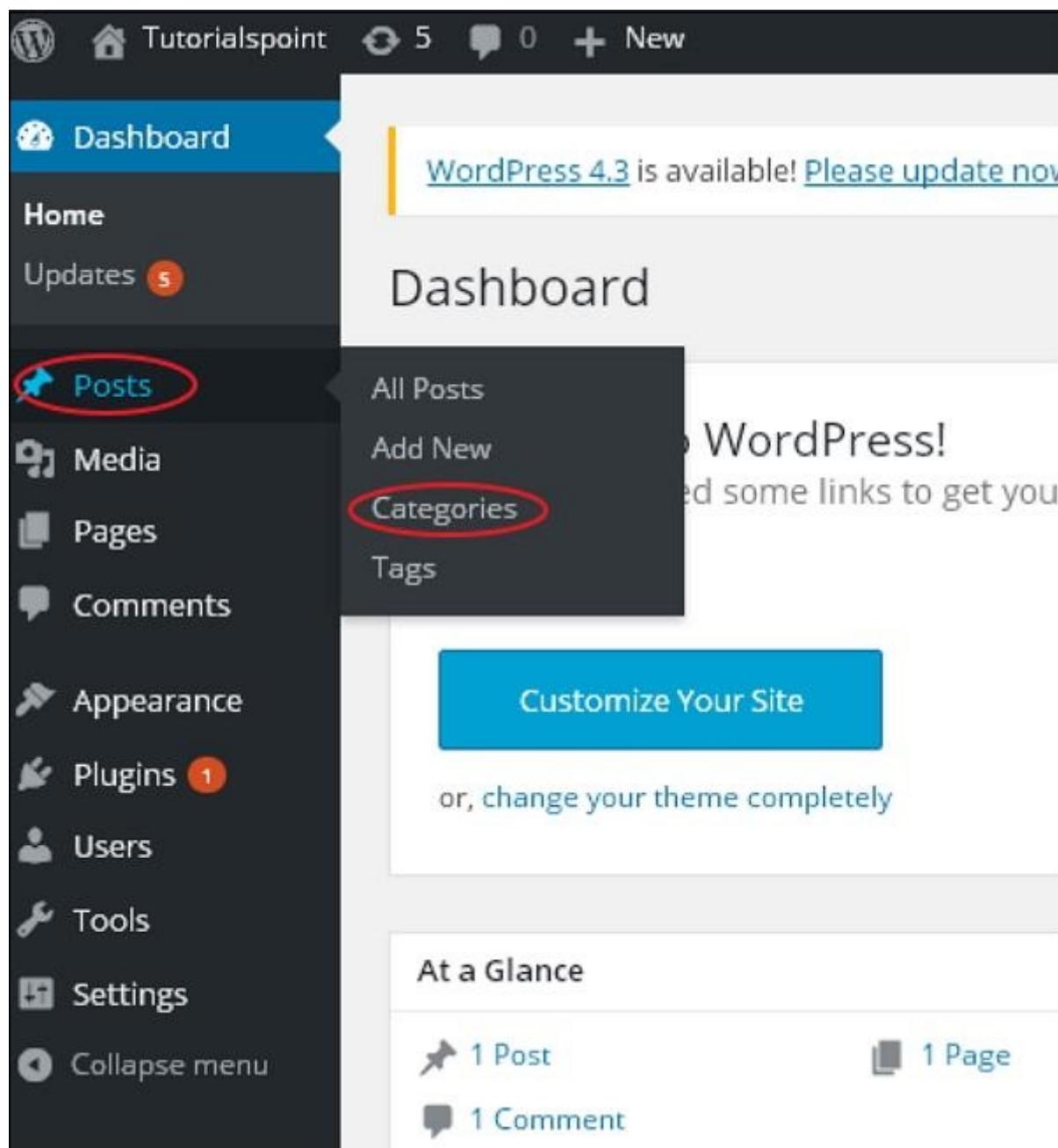
Terakhir, setelah mengedit file plugin, klik **Perbarui file**.

## WordPress - Tambahkan Kategori

Pada bab ini, kita akan mempelajari tentang cara **Menambahkan Kategori** di WordPress. Kategori digunakan untuk menunjukkan bagian situs Anda dan mengelompokkan postingan terkait. Ini mengurutkan konten grup menjadi beberapa bagian yang berbeda. Ini adalah cara yang sangat mudah untuk mengatur postingan.

Untuk mengakses bagian Kategori, ikuti langkah-langkah yang disebutkan -

**Langkah (1) - Klik pilihan Posts → Categories di WordPress.**



**Langkah (2)** - Halaman **Kategori** ditampilkan seperti yang ditunjukkan pada gambar layar berikut.

Wordpress 4.3 is available! [Please update now.](#)

Categories

Add New Category

Name: Category1  
The name is how it appears on your site.

Slug: web design  
The "slug" is the URL-friendly version of the name. It is usually all lowercase and contains only letters, numbers, and hyphens.

Parent: None  
Categories, unlike tags, can have a hierarchy. You might have a Jazz category, and under that have children categories for Bebop and Big Band. Totally optional.

Description:  
Lorem ipsum is simply dummy text of the printing and typesetting industry.

The description is not prominent by default; however, some themes may show it.

Bulk Actions:  Name Description Slug Count

Name	Description	Slug	Count
Uncategorized		uncategorized	1

Note:  
Deleting a category does not delete the posts in that category. Instead, posts that were only assigned to the deleted category are set to the category Uncategorized.

Categories can be selectively converted to tags using the [category-to-tag converter](#).

Add New Category

Thank you for creating with WordPress.

Get Version 4.3

Berikut adalah detail bidang pada Kategori.

- **Nama** - Masukkan nama unik kategori.
- **Slug** - Kata yang dipilih untuk mendeskripsikan postingan Anda. Ini ditentukan dalam URL tag.
- **Induk** - Dengan memilih kategori induk dari drop-down, Anda dapat mengatur kategori tertentu sebagai sub-kategori atau dapat menyimpannya sebagai Tidak Ada.
- **Deskripsi** - Tambahkan deskripsi singkat tentang kategori Anda. Ini opsional.

**Langkah (3)** - Setelah mengisi semua informasi tentang Kategori, klik tombol **Tambah Kategori Baru**.

**Langkah (4)** - Setelah mengklik **Add New Category**, kategori yang baru dibuat akan ditampilkan di sisi kanan halaman seperti yang ditunjukkan pada layar berikut.

The screenshot shows the WordPress admin interface. On the left, there's a sidebar with links like Dashboard, Posts, Categories (which is currently selected), Tags, Media, Pages, Comments, Appearance, Plugins (with a red notification dot), Users, and Tools. The main area is titled 'Categories'. At the top, it says 'WordPress 4.3 is available! Please update now.' Below that, there's a form to 'Add New Category' with fields for 'Name' (containing 'Category1') and 'Slug' (containing 'web-design'). A note explains what a slug is. To the right is a table showing the 'Category1' entry. Another table below shows an 'Uncategorized' item. At the bottom, there are 'Bulk Actions' and 'Apply' buttons.

Name	Description	Slug	Count
Category1		web-design	0

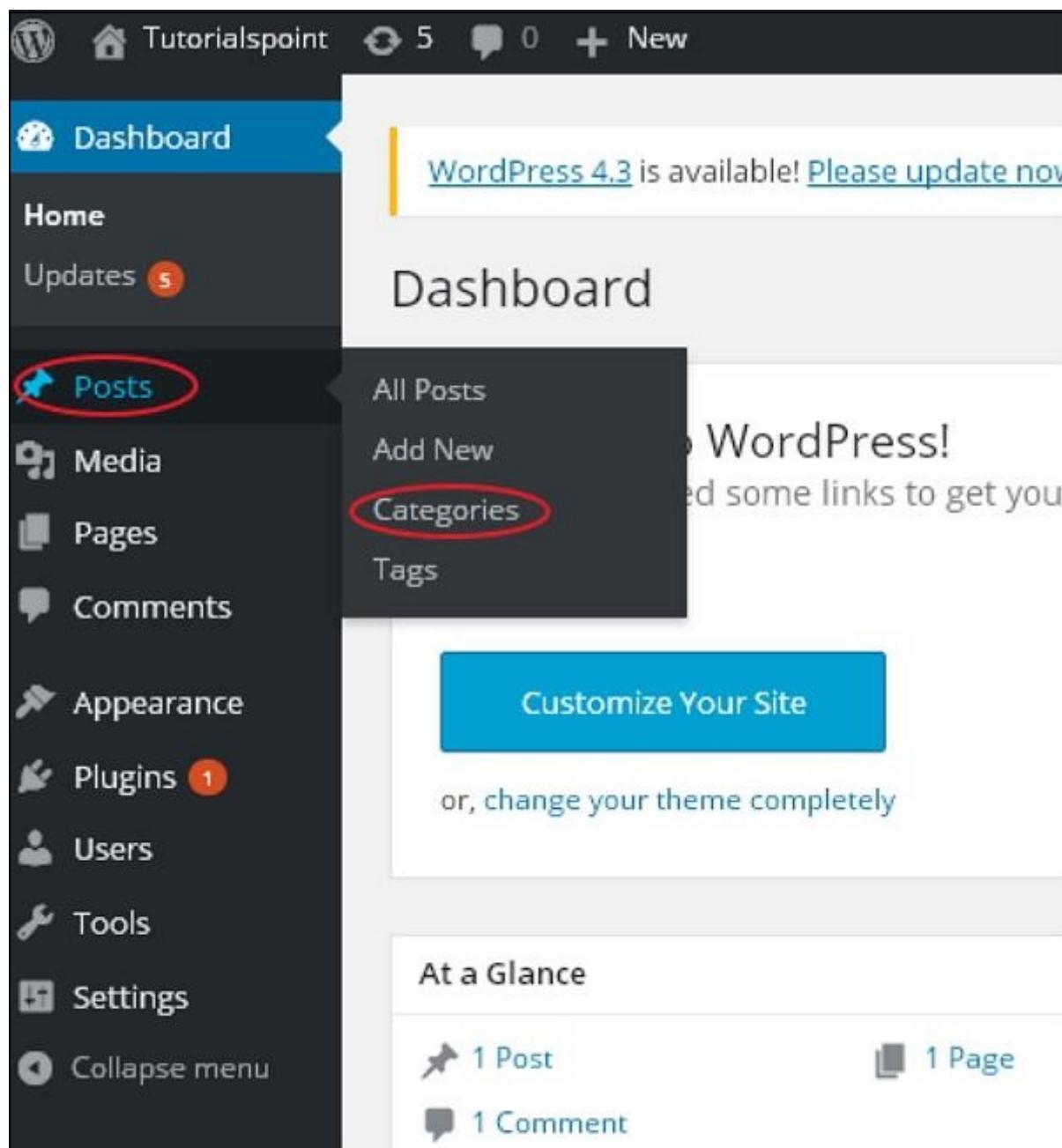
Uncategorized	uncategorized	1

## WordPress - Edit Kategori

Di bab ini, kita akan mempelajari langkah-langkah sederhana untuk **Mengedit Kategori** di WordPress.

Berikut adalah langkah-langkah sederhana untuk mengedit kategori di WordPress.

**Langkah (1) - Klik Post → Kategori** di WordPress.



**Langkah (2)** - Anda dapat melihat Kategori1 (Kategori1 dibuat di bab WordPress - Tambahkan Kategori ). Saat kursor diarahkan ke Kategori, beberapa opsi akan ditampilkan di bawah nama Kategori. Ada dua cara untuk mengedit kategori yaitu **Edit** dan **Edit Cepat**

**Edit** - Klik pada opsi **Edit** di bagian Kategori seperti yang terlihat pada tangkapan layar berikut.

Categories

Add New Category

Name

*The name is how it appears on your site.*

Slug

*The "slug" is the URL-friendly version of the name. It is usually all lowercase and contains only letters, numbers, and hyphens.*

Parent

Bulk Actions  1 item

<input type="checkbox"/> Name	Description	Slug	Count
<input type="checkbox"/> Category1 <a href="#">Edit</a>   <a href="#">Quick Edit</a>   <a href="#">Delete</a>   <a href="#">View</a>	Lorem Ipsum is simply dummy text of the printing and typesetting industry.	web-design	0
Uncategorized		uncategorized	1
<input type="checkbox"/> Name	Description	Slug	Count

Bulk Actions  1 item

Anda dapat mengedit salah satu bidang yang diperlukan, lalu klik tombol **Perbarui** seperti yang ditunjukkan pada layar berikut.

Edit Category

Name

*The name is how it appears on your site.*

Slug

*The "slug" is the URL-friendly version of the name. It is usually all lowercase and contains only letters, numbers, and hyphens.*

Parent

*Categories, unlike tags, can have a hierarchy. You might have a Jazz category, and under that have children categories for Bebop and Big Band. Totally optional.*

Description

*The description is not prominent by default; however, some themes may show it.*

Bidang kategori sama dari bab WordPress - Tambahkan Kategori .

**Edit Cepat** - Klik opsi **Edit Cepat** di bagian Kategori seperti yang ditunjukkan di layar berikut.

Categories

Add New Category

Name  
  
The name is how it appears on your site.

Slug  
  
The "slug" is the URL-friendly version of the name. It is usually all lowercase and contains only letters, numbers, and hyphens.

Parent

Bulk Actions ▾ Apply 1 item

<input type="checkbox"/> Name	Description	Slug	Count
<input type="checkbox"/> Category1 <a href="#">Edit</a> <a href="#">Quick Edit</a> <a href="#">Delete</a> <a href="#">View</a>	Lorem Ipsum is simply dummy text of the printing and typesetting industry.	web-design	0
Uncategorized		uncategorized	1
<input type="checkbox"/> Name	Description	Slug	Count

Bulk Actions ▾ Apply 1 item

Di sini, Anda hanya dapat mengedit Nama dan Siput dari kategori seperti yang terlihat di layar berikut dan terakhir klik tombol **Perbarui Kategori** .

Categories

Category updated.

Add New Category

Name  
  
The name is how it appears on your site.

Slug  
  
The "slug" is the URL-friendly version of the name. It is usually all lowercase and contains only letters, numbers, and hyphens.

Parent

Bulk Actions ▾ Apply 2 items

QUICK EDIT

Name	Slug
Category1	web-design

[Cancel](#) [Update Category](#)

<input type="checkbox"/> Name	Description	Slug	Count
Uncategorized	uncategorized	1	

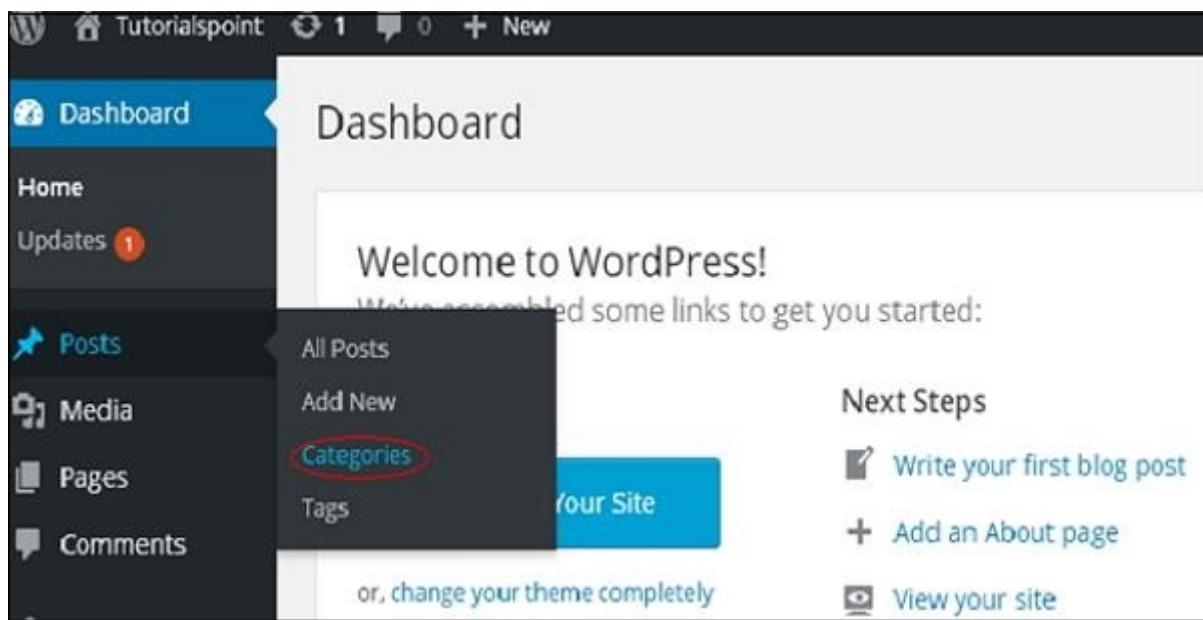
Bulk Actions ▾ Apply 2 items

## WordPress - Hapus Kategori

Pada bab ini, kita akan mempelajari tentang cara **Menghapus Kategori** di WordPress.

Berikut adalah langkah-langkah sederhana untuk menghapus kategori di WordPress.

**Langkah (1) - Klik Post → Kategori** di WordPress.



**Langkah (2)** - Anda dapat menghapus Kategori1 (Kategori1 telah dibuat di bab Wordpress - Tambahkan Kategori ). Saat kursor diarahkan ke Kategori, beberapa opsi ditampilkan di bawah nama Kategori. Klik tombol **Hapus** seperti yang ditunjukkan pada layar berikut.

The screenshot shows the 'Categories' admin page. On the left, there's a form to 'Add New Category' with fields for 'Name' (containing 'Category1') and 'Slug'. Below these, there's a note about parents: 'Categories, unlike tags, can have a hierarchy. You might have a Jazz category, and under that have children categories for Bebop and Big Band. Totally optional.' On the right, there's a table listing categories. The first row shows 'Category1' with a 'Delete' button highlighted by a red box. The table has columns: Name, Description, Slug, and Count. There are two items listed: 'Category1' and 'Uncategorized'. At the bottom, there are 'Bulk Actions' and 'Apply' buttons.

Name	Description	Slug	Count
Category1	Our company, offers Website design & development using HTML5, CSS3, AngularJS, JQuery, PHP, Java, JEE, NodeJS. Priced at a very affordable rate.	web-design-and-web-hosting	0
Uncategorized		uncategorized	1

Ketika Anda mengklik hapus, Anda akan mendapatkan pesan pop yang meminta konfirmasi untuk menghapus kategori tertentu seperti yang ditunjukkan pada tangkapan layar berikut.

The screenshot shows the WordPress 'Categories' screen. A modal dialog box is open, asking for confirmation to permanently delete selected items. The 'OK' button is highlighted with a red oval. Below the dialog, the main content area shows a table of categories. One category, 'Category1', is selected, and its details are visible: Name (Category1), Description (Lorem ipsum is simply dummy text of the printing and typesetting industry.), Slug (web-design), and Count (0). The table also lists 'Uncategorized' with a count of 1.

Anda dapat mengklik tombol **OK** dan menghapus kategori secara permanen.

## WordPress - Atur Kategori

Pada bab ini, kita akan belajar tentang bagaimana **Mengatur Kategori** di WordPress. Anda tidak dapat mengatur kategori secara langsung di WordPress. Oleh karena itu, Anda perlu menginstal plugin **Category Order** untuk mengatur kategori yang dibuat dengan cara tertentu.

**Langkah (1) - Klik Post → Category Order** di WordPress. Menu **Category Order** ditampilkan setelah menambahkan plugin **Category Order**. Anda dapat mempelajari cara menginstal plugin di bab Menginstal Plugin .

The screenshot shows the WordPress dashboard. On the left, the navigation menu includes 'Posts', 'Media', 'Pages', 'Comments', 'Appearance', 'Plugins' (with a notification badge '1'), 'Users', and 'Tools'. A dropdown menu is open under 'Posts', listing 'All Posts', 'Add New', 'Categories', 'Tags', and 'Category Order'. The 'Category Order' item is highlighted with a red rectangle. The main content area features a 'Dashboard' header and a large blue button labeled 'Customize Your Site'.

**Langkah (2)** - Pada layar berikut, Anda dapat melihat bahwa bagian buat kategori tidak berurutan.

The screenshot shows the WordPress admin dashboard. On the left, there's a sidebar with various menu items: Dashboard, Posts (selected), All Posts, Add New, Categories, Tags, Category Order (selected), Media, Pages, Comments, and Appearance. The main content area has a notice at the top: "WordPress 4.3 is available! Please update now." Below it, the title "Category Order" is displayed, followed by "Top level categories". A red box highlights three categories listed vertically: "Catagory2", "Category1", and "Uncategorized". At the bottom of this list is a button labeled "Order Categories".

**Langkah (3)** - Sekarang, Anda dapat mengatur ulang kategori Anda hanya dengan menyeret kategori sesuai pilihan Anda. Klik tombol **Kategori pesanan** untuk menyimpan kategori yang dipesan.

The screenshot shows the WordPress dashboard with a blue sidebar on the left containing links: Dashboard, Posts, All Posts, Add New, Categories, Tags, Category Order (which is highlighted in bold), Media, Pages, Comments, and Appearance. The main content area has a yellow header bar with the message "WordPress 4.3 is available! Please update now." Below this, the title "Category Order" is displayed. Under "Top level categories", there are three items: "Category1", "Catagory2", and "Uncategorized". A red-bordered button labeled "Order Categories" is positioned below the category list.

## Category Order

Top level categories

Category1

Catagory2

Uncategorized

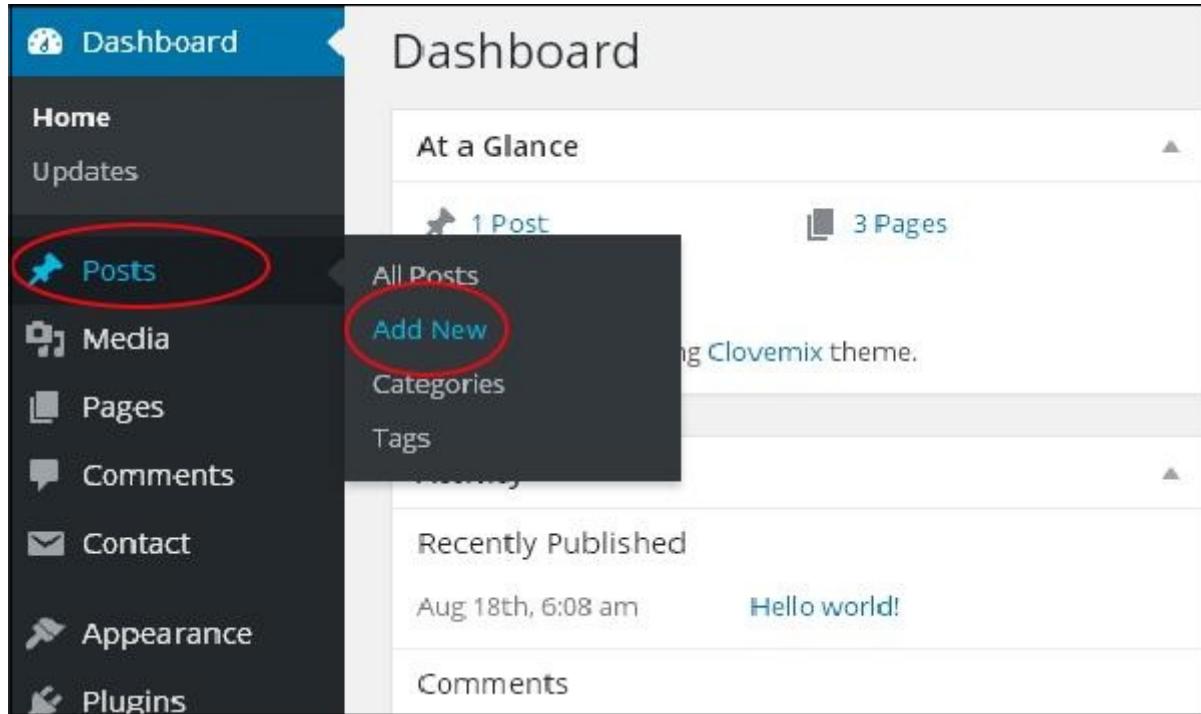
Order Categories

## WordPress - Tambahkan Posting

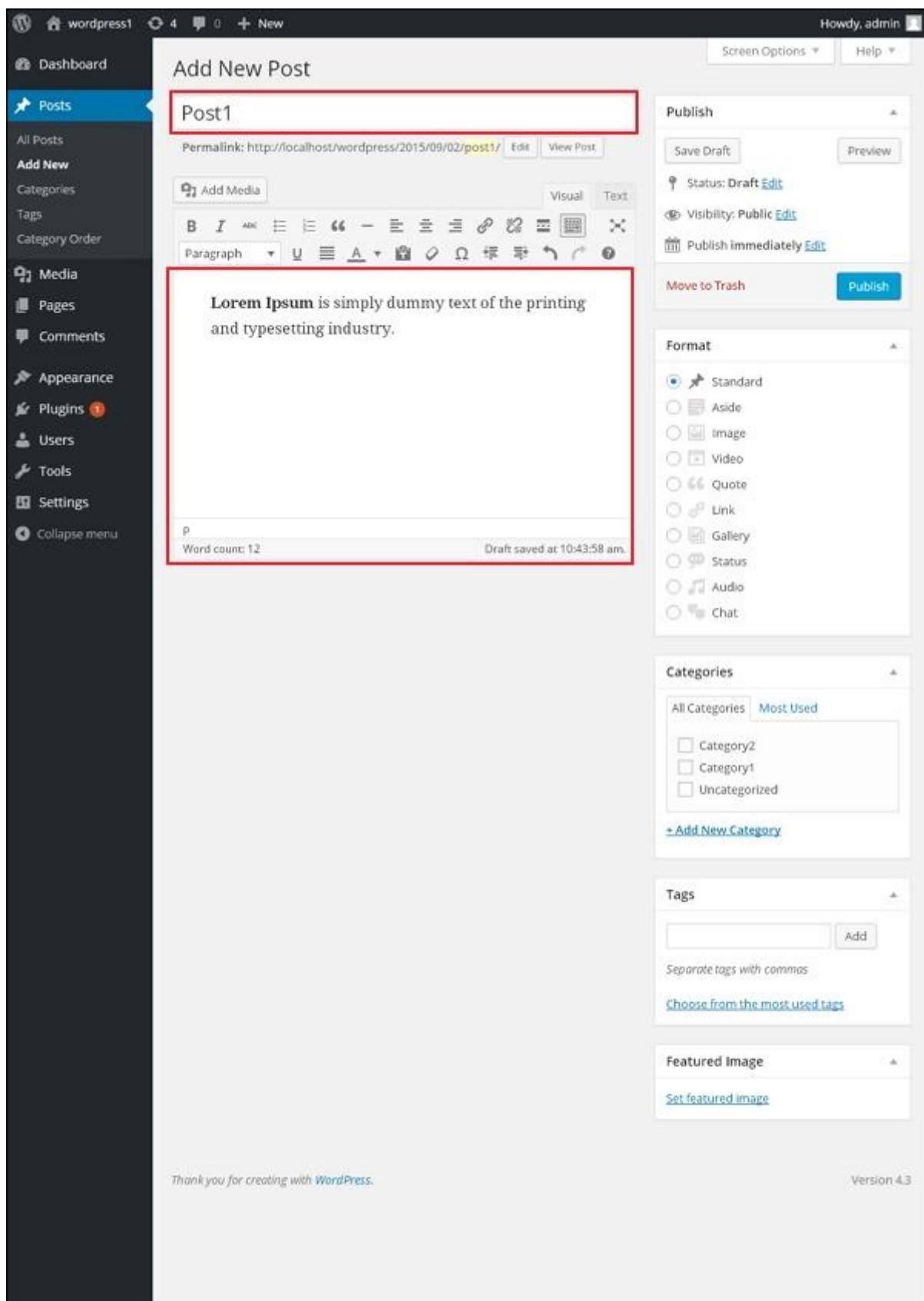
Pada bab ini, kita akan mempelajari cara **Menambahkan Postingan** di WordPress. Postingan juga dikenal sebagai *artikel* dan terkadang disebut sebagai blog atau postingan blog. Ini digunakan untuk mempopulerkan blog Anda.

Berikut adalah langkah-langkah sederhana untuk Menambahkan Postingan di WordPress.

**Langkah (1) - Klik Posting → Tambahkan Baru** di WordPress.



**Langkah (2)** - Anda akan mendapatkan halaman editor dari Post seperti yang ditunjukkan pada layar berikut. Anda dapat menggunakan editor WYSIWYG WordPress untuk menambahkan konten sebenarnya dari posting Anda. Kami akan mempelajari secara detail tentang editor WYSIWYG di bab WordPress - Tambahkan Halaman



Berikut adalah bidang pada halaman editor dari Halaman Tambah Posting.

- **Judul Posting** - Masukkan judul posting, yaitu **Post1** .
- **Konten Posting** - Masukkan konten posting Anda.

**Langkah (3)** - Klik tombol **Publikasikan** untuk mempublikasikan posting Anda masing-masing.

The screenshot shows the WordPress 'Add New Post' interface. In the center, there's a text area containing placeholder text: 'Lorem Ipsum is simply dummy text of the printing and typesetting industry.' On the right side, there's a 'Publish' panel with several options: 'Save Draft', 'Preview', 'Status: Draft Edit', 'Visibility: Public Edit', 'Publish immediately Edit', 'Move to Trash', and a prominent blue 'Publish' button, which is circled in red.

Berikut adalah beberapa opsi lain yang ada di bagian Publikasikan.

- **Simpan Draf** - Ini menyimpan posting sebagai draf.
- **Pratinjau** - Anda dapat melihat pratinjau posting Anda sebelum menerbitkan.
- **Pindah ke Sampah** - Menghapus postingan.
- **Status** - Ubah status posting Anda menjadi *Dipublikasikan*, *Tertunda*, atau *Draf Pengulas*.
- **Visibilitas** - Ubah visibilitas posting menjadi *Publik*, *Pribadi* atau *dilindungi Kata sandi*.
- **Diterbitkan** - Ubah tanggal dan waktu posting yang diterbitkan.

## WordPress - Edit Posting

Pada bab ini, kita akan mempelajari cara **Mengedit Postingan** di WordPress.

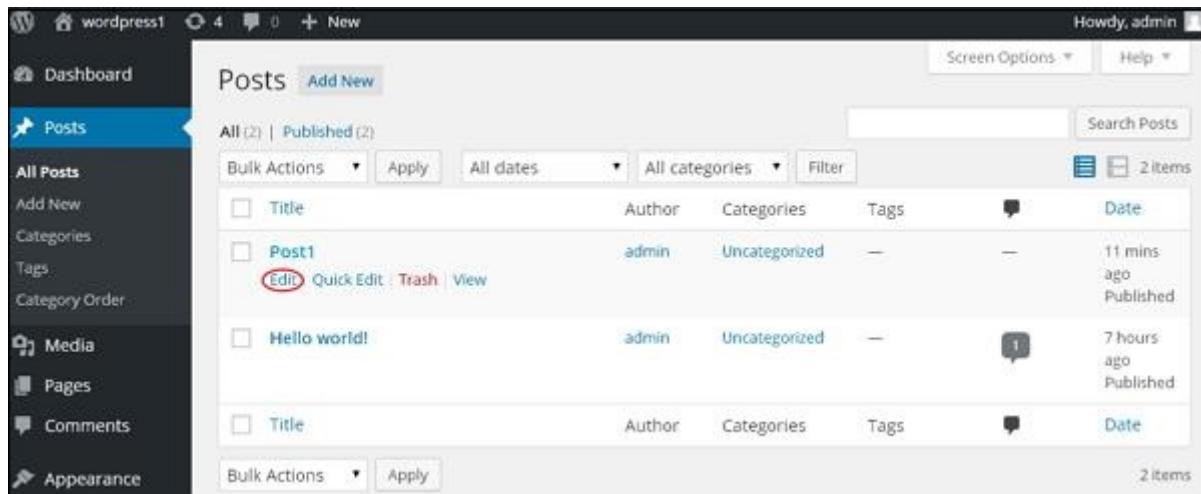
Berikut adalah langkah-langkah sederhana untuk Mengedit Postingan di WordPress.

**Langkah (1) - Klik Posting → Semua Posting** di WordPress.

The screenshot shows the WordPress dashboard. The left sidebar has links for 'Dashboard', 'Home', 'Updates 5', 'Posts', 'Media', 'Pages', 'Comments', and 'Appearance'. The 'Posts' link is highlighted with a red box. The main content area shows a message about WordPress 4.3 being available and a 'Dashboard' section with links for 'All Posts', 'Add New', 'Categories', 'Tags', and 'Category Order'. A 'Customize Your Site' button is at the bottom. On the right, there's a 'Next Steps' section with links for 'Write your first blog post' and 'Add an About page'.

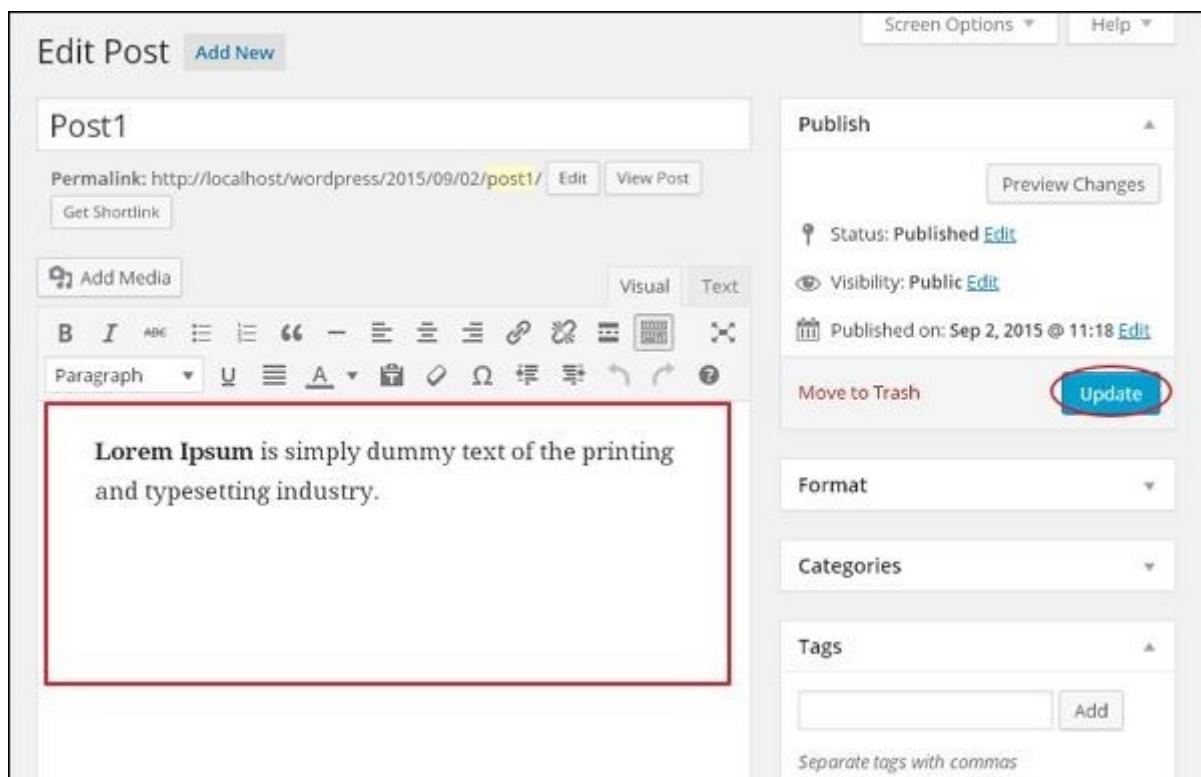
**Langkah (2)** - Anda dapat melihat Post1 (Post1 dibuat di bab WordPress - Tambahkan Posting ). Saat kursor diarahkan ke Post, beberapa opsi ditampilkan di bawah nama Post. Ada dua cara untuk mengedit Post yaitu **Edit** dan **Quick Edit** .

**Edit** - Klik pada opsi **Edit** di Post1 seperti yang ditunjukkan pada layar berikut.



The screenshot shows the WordPress admin dashboard under the 'Posts' section. There are two published posts listed: 'Post1' and 'Hello world!'. The 'Edit' link for 'Post1' is highlighted with a red circle. Other options like 'Quick Edit', 'Trash', and 'View' are also visible.

Anda dapat mengedit atau mengubah konten atau judul posting sesuai kebutuhan Anda, dan kemudian klik tombol **Perbarui** seperti yang ditunjukkan pada layar berikut.



The screenshot shows the 'Edit Post' screen for 'Post1'. The post content area contains the text 'Lorem Ipsum is simply dummy text of the printing and typesetting industry.' In the right sidebar, the 'Publish' section includes buttons for 'Preview Changes', 'Status: Published', 'Visibility: Public', 'Published on: Sep 2, 2015 @ 11:18', 'Move to Trash', and 'Update'. The 'Update' button is circled in red.

**Edit Cepat** - Klik pada opsi **Edit Cepat** di Post1 seperti yang ditunjukkan pada tangkapan layar berikut.

The screenshot shows the WordPress Posts dashboard. On the left sidebar, under the 'Posts' section, there are links for 'All Posts', 'Add New', 'Categories', 'Tags', and 'Category Order'. Below these are links for 'Media', 'Pages', 'Comments', and 'Appearance'. The main area displays a table of posts. The first post, 'Post1', has its 'Quick Edit' link highlighted with a red circle. The second post, 'Hello world!', is also listed. At the bottom of the table, there are 'Bulk Actions' and 'Apply' buttons.

Here you can edit the **Title**, **Slug** and **date** of the posts and can also select the categories for your post as shown in the following screenshot and then click on **Update** button to confirm post edits.

The screenshot shows the 'Quick Edit' modal for the 'Post1' post. The modal contains the following fields:

- QUICK EDIT** section:
  - Title: Post1
  - Slug: post1
  - Date: 09-Sep 02, 2015 @ 11:18
  - Password: (empty)
  - Private: (checkbox)
- Categories**:
  - Category2 (checkbox)
  - Category1 (checkbox)
  - Uncategorized (checkbox, checked)
- Tags**: (empty)
- Status**: Published (dropdown)
- Buttons**:
  - Cancel
  - Update (button, highlighted with a red circle)

## WordPress - Hapus Posting

Pada bab ini, kita akan mempelajari cara **Menghapus Postingan** di WordPress.

Berikut langkah-langkah untuk **Menghapus Postingan** di WordPress.

**Langkah (1) - Klik Posting → Semua Posting di WordPress.**

The screenshot shows the WordPress dashboard interface. On the left sidebar, there is a list of menu items: Home, Updates (with a red notification badge '4'), Posts (highlighted with a red oval), Media, Pages, Comments, Appearance, Plugins (with a red notification badge '1'), and Users. The main content area has a large "Welcome to WordPress!" message and a "Dashboard" title. A dropdown menu for "Posts" is open, showing options: All Posts (highlighted with a red oval), Add New, Categories, Tags, and Category Order. Below the main content area, there are two boxes: "Your Site" and "At a Glance".

**Langkah (2)** - Anda dapat menghapus Post1 (Post1 dibuat di bab Wordpress - Tambahkan Posting ). Saat kursor diarahkan ke Post, beberapa opsi akan ditampilkan di bawah Post1. Klik opsi **Sampah** untuk menghapus postingan.

The screenshot shows the "Posts" list screen. The sidebar on the left includes "All Posts" (highlighted with a red oval), "Add New", "Categories", "Tags", "Category Order", "Media", "Pages", "Comments", and "Appearance". The main area displays a table of posts. One post titled "Post1" is selected, and its row shows "Edit", "Quick Edit", "Trash" (circled with a red oval), and "View" buttons. Other posts listed are "Hello world!" and "Title". At the bottom of the screen, there are "Bulk Actions" and "Apply" buttons.

**Langkah (3)** - Anda dapat melihat daftar posting Anda untuk mengonfirmasi apakah posting di atas telah dihapus.

The screenshot shows the WordPress Admin interface under the 'Posts' section. The left sidebar has 'Posts' selected. The main area displays a table of posts with one item: 'Hello world!' by 'admin' in 'Uncategorized' category, published 24 hours ago. A message at the top says '1 post moved to the Trash. Undo'.

## WordPress - Pratinjau Posting

In this chapter, we will study how to **Preview Posts** in WordPress. Preview Post is to view the post before it is published to the user. It is safer to **preview** your post and verify how your post looks on the website. You can edit or change the post as per your need after previewing.

Following are the simple steps to **Preview Posts** in WordPress.

**Step (1)** – Click on **Posts** → **All Posts** in wordPress.

The screenshot shows the WordPress Admin Dashboard. The left sidebar has 'Posts' selected. A dropdown menu for 'Posts' is open, showing 'All Posts' (which is highlighted with a red box) and other options: 'Add New', 'Categories', 'Tags', and 'Category Order'. The main content area displays a welcome message: 'WordPress! Click the links below to get you started:' followed by 'Next Steps' with 'Write your first blog post' and 'Add an About page'.

**Step (2)** – You can view Post1 (Post1 was created in the chapter Wordpress - Add Posts ). When the cursor hovers on the Post, then a few options get displayed below the Post name. Click on the **View** option as shown in the following screenshot.

The screenshot shows the WordPress admin interface under the 'Posts' section. There are two posts listed: 'Post1' and 'Hello world!'. The 'Post1' row includes a 'View' link which is circled in red. Other columns show the post title, author (admin), categories (Uncategorized), tags, and date (5 hours ago, Published).

Or else you can view your post directly while editing or adding post by clicking on the **Preview** button as shown in the following screen.

The screenshot shows the 'Add New Post' screen for 'Post1'. The main area contains the post content: 'Lorem Ipsum is simply dummy text of the printing and typesetting industry.' The right sidebar, titled 'Publish', contains buttons for 'Save Draft', 'Preview' (which is circled in red), 'Status: Draft', 'Visibility: Public', 'Publish immediately', 'Move to Trash', and 'Publish'.

**Step (3) – You can view your post, when you click on View or Preview.**

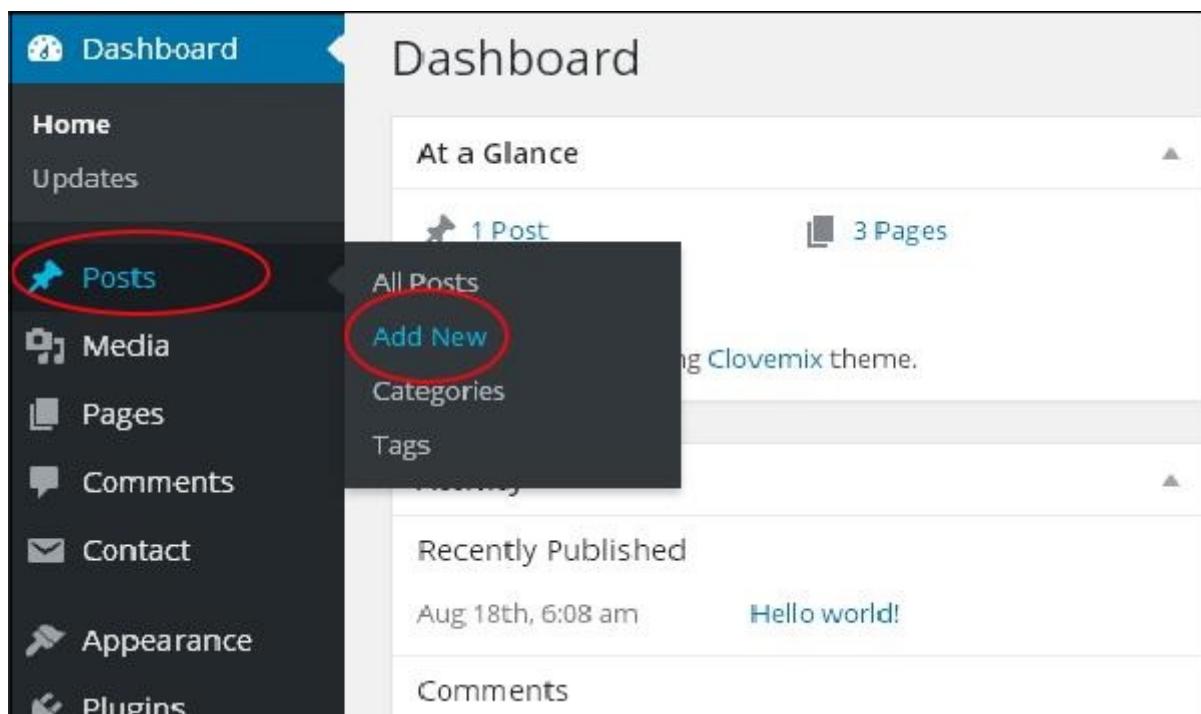
The screenshot shows the live website at [localhost/wordpress/](http://localhost/wordpress/). The header includes the site name 'Tutorials Point' and a search bar. The main content area displays the post 'Post1' with the same content as the dashboard: 'Lorem Ipsum is simply dummy text of the printing and typesetting industry.'. The footer shows the post was published on September 3, 2015, by admin.

## WordPress - Publish Posts

In this chapter, we will study how to **Publish Posts** in WordPress. Publish is used to make the post available to all the users wherein every user can view that particular post. Publishing a new post in WordPress is an easy process.

Following are the steps to **Publish Posts** in WordPress.

**Step (1)** – Click on **Posts** → **Add New** in WordPress.



**Langkah (2)** - Anda akan mendapatkan halaman editor Post seperti yang ditunjukkan pada gambar berikut. Anda dapat menggunakan editor WYSIWYG WordPress untuk menambahkan konten sebenarnya dari posting Anda.

The screenshot shows the WordPress admin interface for creating a new post. The left sidebar is dark-themed and includes links for Dashboard, Posts, Media, Pages, Comments, Appearance, Plugins (with one update), Users, Tools, Settings, and a Collapse menu. The main content area has a light background and displays a post titled "Post1". The post content is a single paragraph of placeholder text: "Lorem Ipsum is simply dummy text of the printing and typesetting industry." Below the editor, it says "Word count: 12" and "Draft saved at 10:43:58 am.". To the right of the editor are several metaboxes: "Publish" (Status: Draft, Visibility: Public, Publish immediately), "Format" (Standard selected, options for Aside, Image, Video, Quote, Link, Gallery, Status, Audio, Chat), "Categories" (All Categories selected, Most Used, options for Category2, Category1, Uncategorized, Add New Category), "Tags" (input field and Add button, instructions to separate tags with commas, Choose from the most used tags), and "Featured Image" (Set featured image). At the bottom of the screen, there is a message "Thank you for creating with WordPress." and "Version 4.3".

**Langkah (3) - Klik tombol Publikasikan untuk mempublikasikan posting Anda masing-masing.**

Add New Post

Post1

Permalink: http://localhost/wordpress/2015/09/02/post1/ Edit View Post

Add Media Visual Text

B I abc ≡ “ “ – – ≡ ≡ A A U U Paragraph Paragraph List List Image Image Text Text

**Lorem Ipsum** is simply dummy text of the printing and typesetting industry.

Publish

Save Draft Preview

Status: Draft [Edit](#)

Visibility: Public [Edit](#)

Publish immediately [Edit](#)

Move to Trash Publish

Format



Setelah mengklik terbitkan, posting Anda akan dipublikasikan agar pengguna dapat melihatnya.

## WordPress - Perpustakaan Media

Pada bab ini, kita akan belajar tentang **Media Library** di WordPress. **Perpustakaan Media** terdiri dari gambar, audio, video dan file yang dapat Anda unggah dan tambahkan ke konten saat menulis Posting atau Halaman. Di sini Anda dapat melihat, menambah, mengedit atau menghapus objek terkait media jika tidak diperlukan.

Berikut langkah-langkah untuk memahami tentang **Media Library** .

**Langkah (1)** - Klik **Media** → **Library** di WordPress.

Tutorialspoint

Dashboard

Welcome to WordPress!

We've assembled some links to get you started:

Dismiss

Next Steps

- Write your first blog post
- Add an About page
- View your site

More Actions

- Manage widgets or menus
- Turn comments on or off
- Learn more about getting started

At a Glance

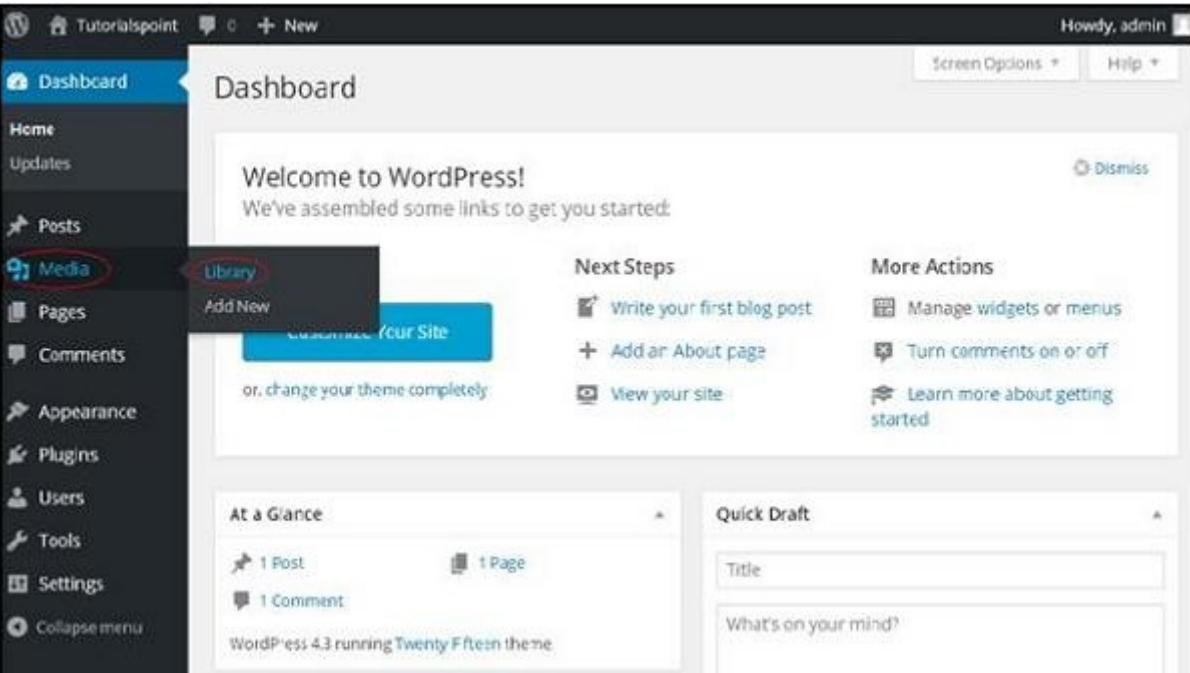
- 1 Post
- 1 Page
- 1 Comment

Quick Draft

Title

What's on your mind?

WordPress 4.3 running Twenty Fifteen theme



**Langkah (2)** - Anda dapat melihat file media seperti gambar, audio, video. Klik tombol **Add Media** .

**Media Library** [Add New](#)

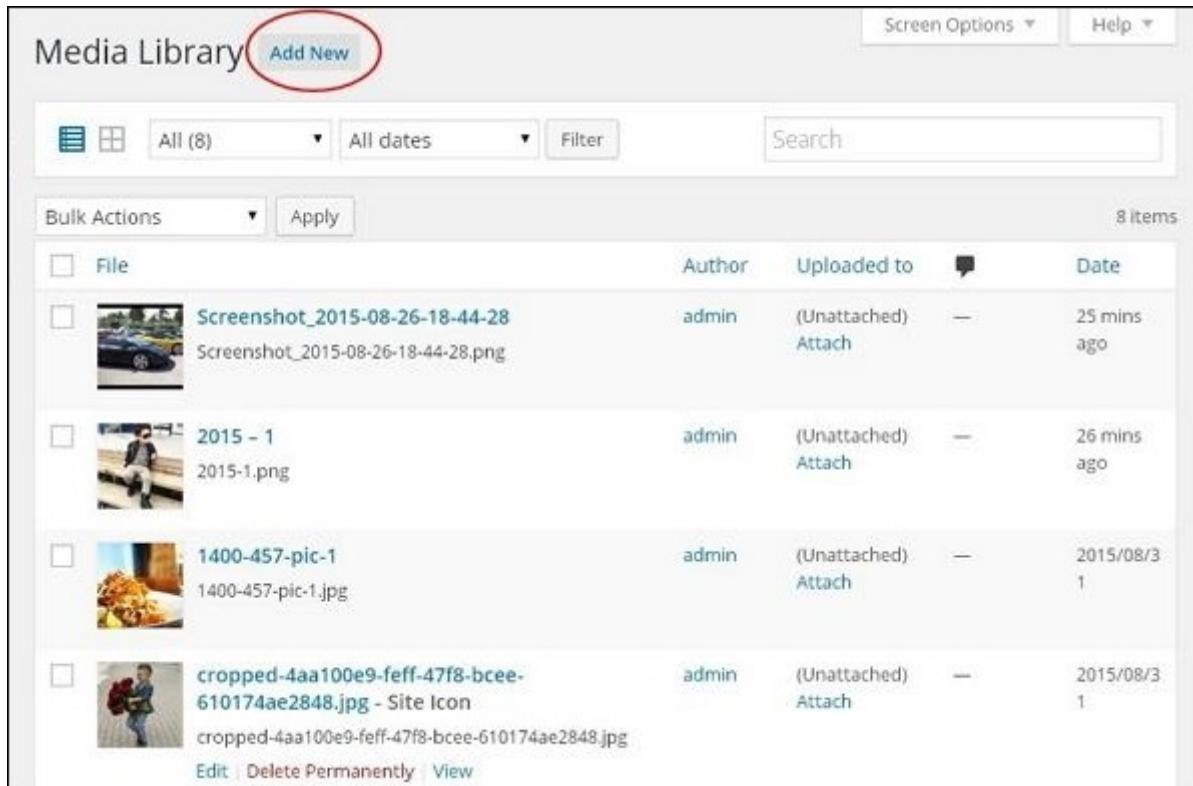
Screen Options ▾ Help ▾

All (8) All dates Filter Search

Bulk Actions ▾ Apply 8 items

File	Author	Uploaded to	Date
 Screenshot_2015-08-26-18-44-28 Screenshot_2015-08-26-18-44-28.png	admin	(Unattached) Attach	— 25 mins ago
 2015 - 1 2015-1.png	admin	(Unattached) Attach	— 26 mins ago
 1400-457-pic-1 1400-457-pic-1.jpg	admin	(Unattached) Attach	2015/08/3 1
 cropped-4aa100e9-feff-47f8-bcee-610174ae2848.jpg - Site Icon cropped-4aa100e9-feff-47f8-bcee-610174ae2848.jpg	admin	(Unattached) Attach	— 2015/08/3 1

Edit | Delete Permanently | View



**Langkah (3)** - Halaman *Unggah Media Baru* akan ditampilkan. Anda dapat mempelajari cara Menambahkan Media di bab berikutnya.

Upload New Media

Drop files here

OR

Select Files

You are using the multi-file uploader. Problems? Try the [browser uploader](#) instead.

Maximum upload file size: 8 MB.



**Langkah (4)** - Anda dapat melihat bilah seperti yang ditunjukkan pada tangkapan layar berikut.

GridView

All (0) Filter

List View

Filter the images & videos

Search

Search box



Berbagai tab yang muncul memiliki fungsi berikut -

**Tampilan Daftar** - Menampilkan gambar dan video dalam bentuk daftar.

Media Library [Add New](#)

[Screen Options](#) [Help](#)

[Grid](#) [Images \(9\)](#) [All dates](#) [Filter](#)

Bulk Actions [Apply](#) 9 items

<input type="checkbox"/>	File	Author	Uploaded to	Date
<input type="checkbox"/>	PerseidsMtRanier_Dieterich_2048 PerseidsMtRanier_Dieterich_2048.jpg	admin	(Unattached) Attach	— 19 hours ago
<input type="checkbox"/>	Screenshot_2015-08-26-18-44-28 Screenshot_2015-08-26-18-44-28.png	admin	(Unattached) Attach	— 20 hours ago
<input type="checkbox"/>	2015 - 1 2015-1.png	admin	(Unattached) Attach	— 20 hours ago
<input type="checkbox"/>	1400-457-pic-1 1400-457-pic-1.jpg	admin	(Unattached) Attach	2015/08/3 1

**Tampilan Kisi** - Menampilkan semua gambar dalam format kisi seperti yang ditunjukkan pada layar berikut.

Media Library [Add New](#)

[Help](#)

[Grid](#) [All media items](#) [All dates](#) [Bulk Select](#)

	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;">         Drag this anywhere to upload  <input type="button" value="Choose file..."/> </div>	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;">         Page Attributes          Parent: (no parent)          Order: 0           Use help? Use the Help tab in the upper right of your screen.       </div>	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"></div>	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"></div>

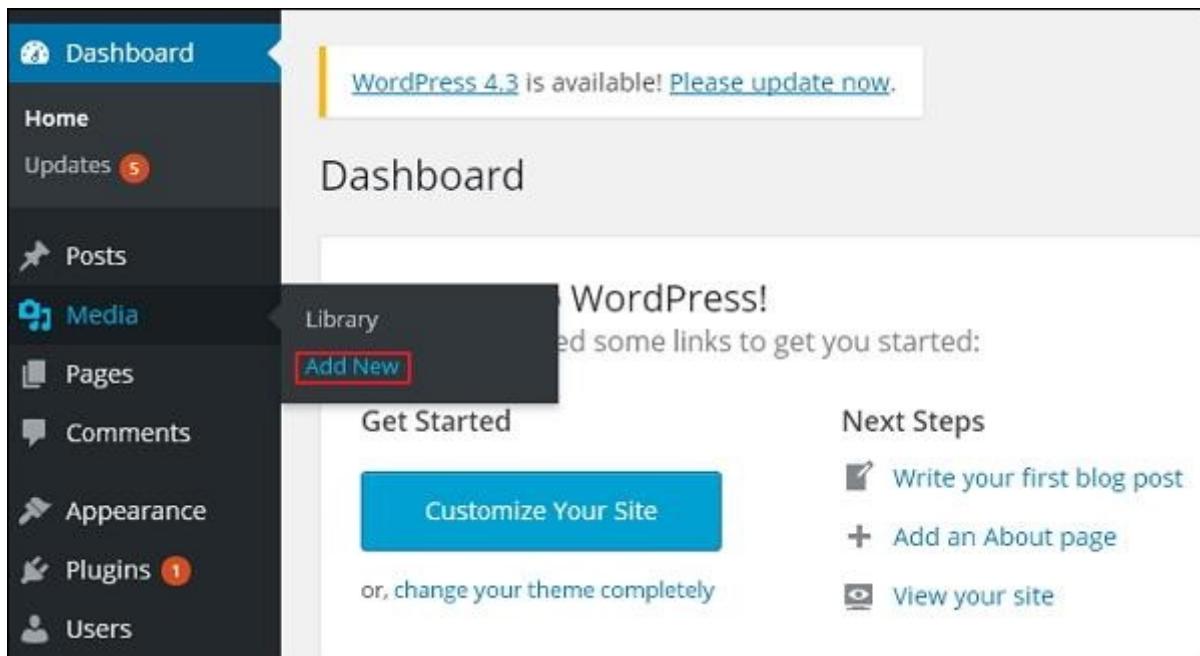
**Filter gambar dan video** - Memfilter gambar dan video.

**Kotak Pencarian** - Membantu mencari gambar tertentu dengan memasukkan nama ke dalam kotak.

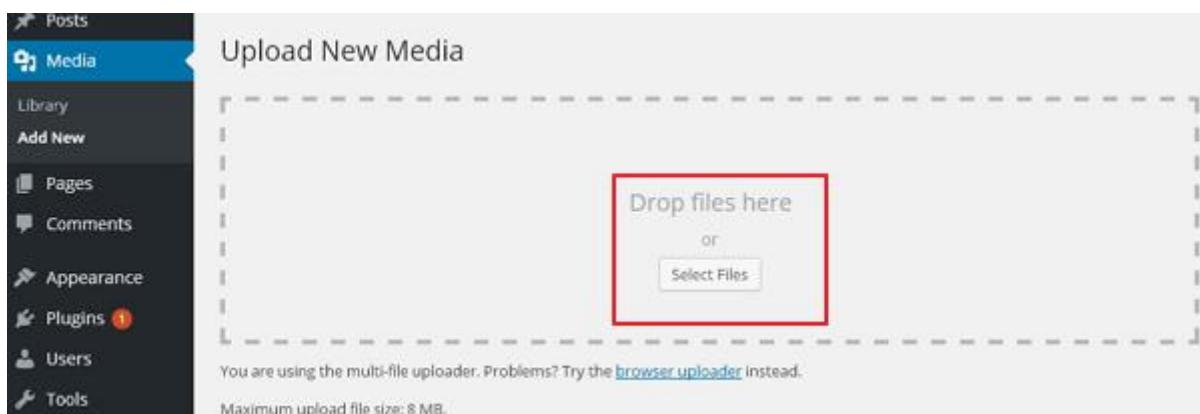
Pada bab ini, kita akan mempelajari cara **Menambahkan file Media** di WordPress. WordPress memungkinkan Anda untuk menambahkan, semua jenis file media seperti video, audio, dan gambar.

Berikut adalah langkah-langkah untuk **Menambahkan Media** .

**Langkah (1)** - Klik **Media** → **Add New** di WordPress.



**Langkah (2)** - Kemudian, klik opsi **Select Files** untuk memilih file dari penyimpanan lokal Anda seperti yang ditunjukkan pada gambar berikut.



**Langkah (3)** - Tambahkan **file Media** seperti gambar dan audio dengan memilihnya dan klik buka seperti yang ditunjukkan pada gambar berikut.



**Step (4)** – You can view the list of **media files** added as shown in the following screenshot.

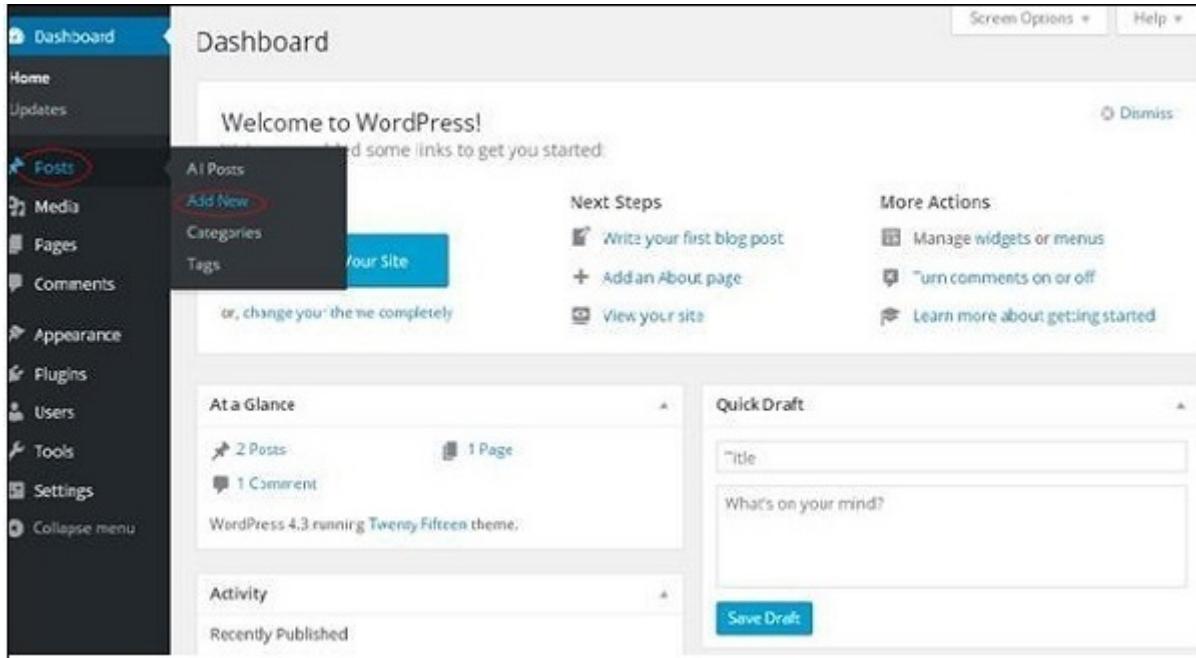
A screenshot of the WordPress 'Add New' screen under 'Media'. On the left is a sidebar with 'Pages', 'Comments', 'Appearance', 'Plugins 1', 'Users', 'Tools', 'Settings', and 'Collapse menu'. The main area has a message: 'You are using the multi-file uploader. Problems? Try the [browser uploader](#) instead.' It also states 'Maximum upload file size: 8 MB.'. A table lists the uploaded files: 01, 03, 7, 010, 15, 17, 'New Stories (Highway Blues)', and 'Beethoven's Symphony No. 9 (Scherzo)'. Each file entry includes an 'Edit' link on the right.

## WordPress - Insert Media

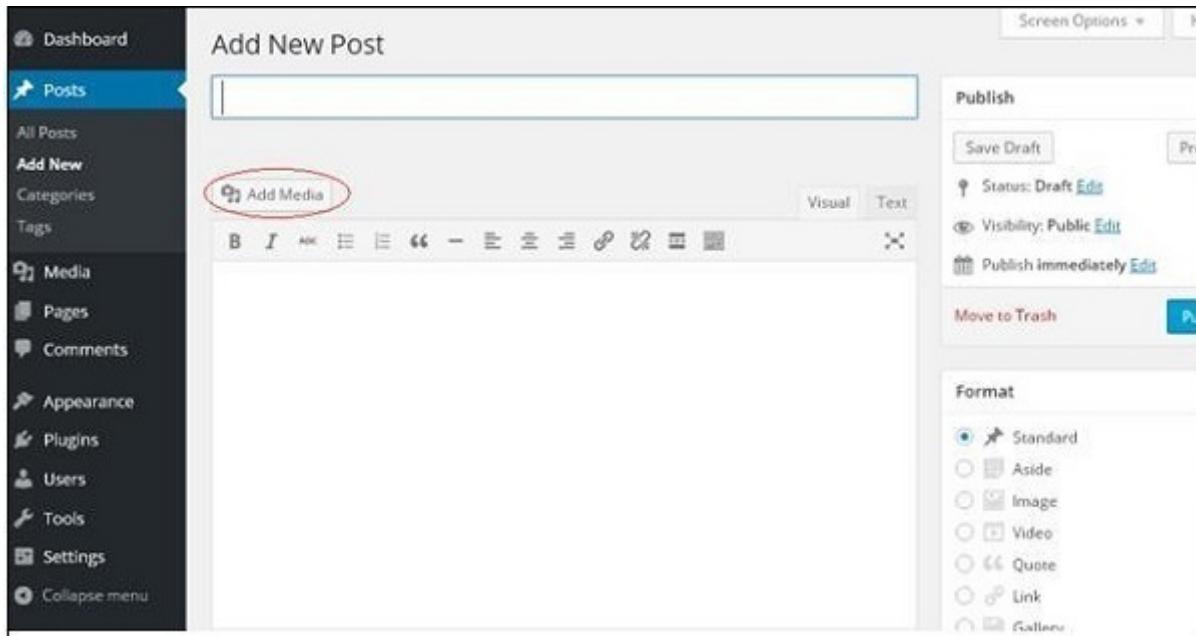
In this chapter, we will study how to **Insert Media** in WordPress. Media files can be inserted to your Pages or Posts from libraries, from local storage or from URLs.

Following are the steps to Insert Media in WordPress.

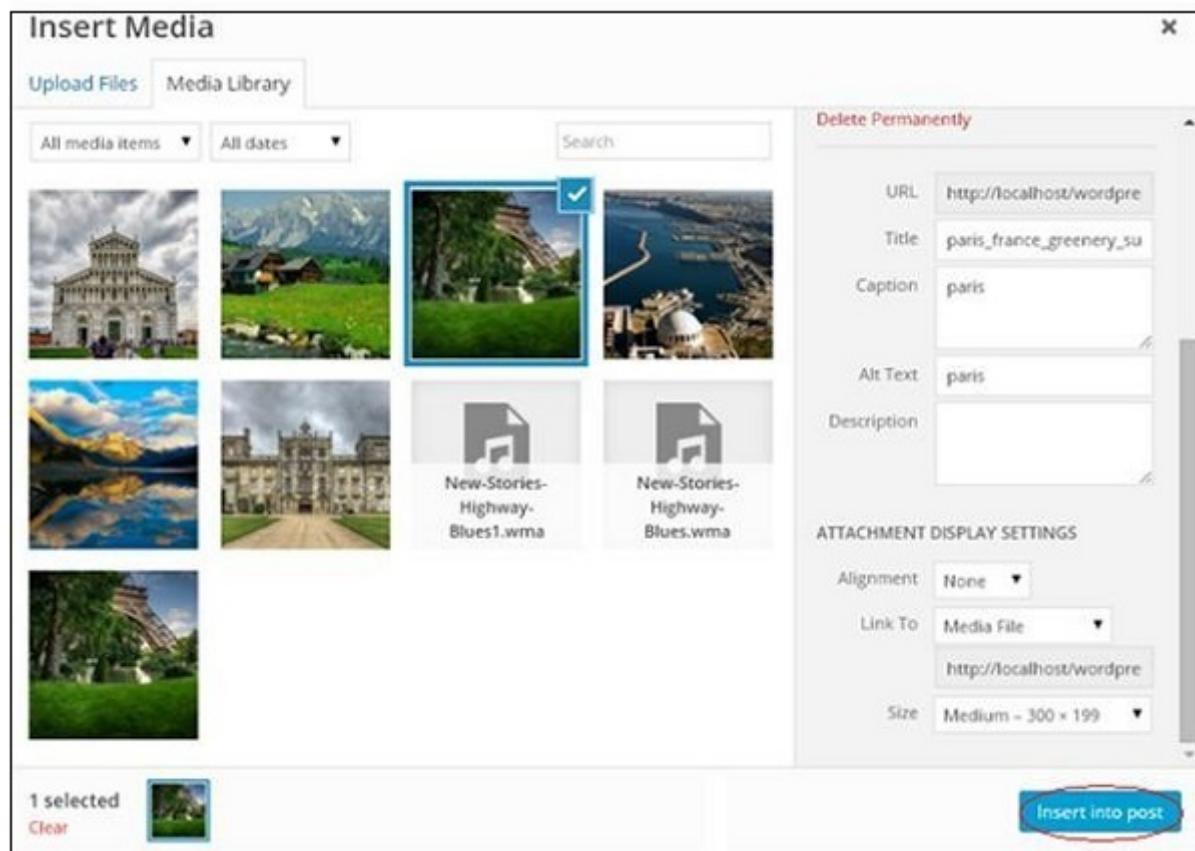
**Step (1)** – Click on **Posts** → **Add New** in WordPress.



### Step (2) – Click on Add Media.

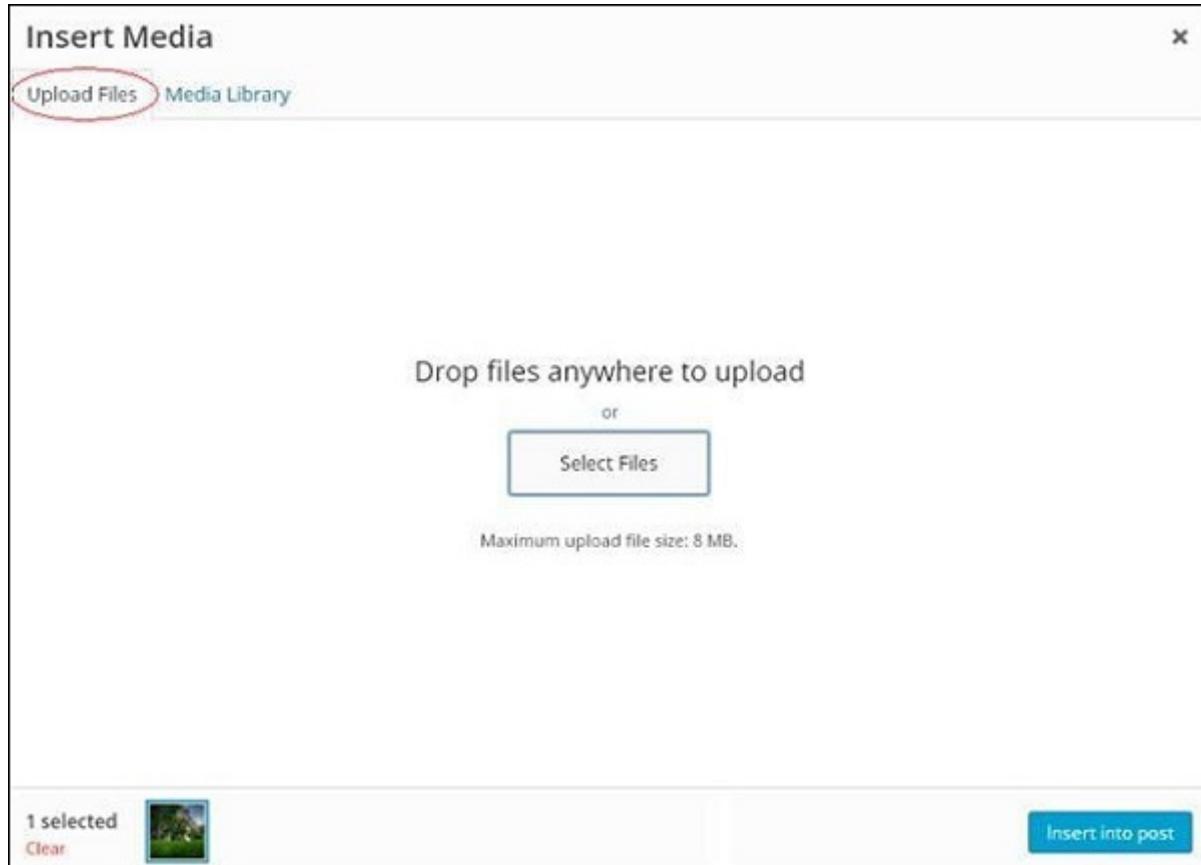


Step (3) – You can select the files from the **Media Library** tab as shown in the following screenshot.



Informasi tentang file media yang dipilih akan ditampilkan di sisi kanan layar di bawah **Detail Lampiran**. Klik tombol **Sisipkan Posting**, gambar akan dimasukkan ke dalam posting. Di bagian **Attachment Details**, Anda akan menemukan informasi tentang gambar seperti URL, Title, Caption, Alt Text dan Description

Anda juga dapat memasukkan gambar langsung dari sistem Anda dengan mengklik tab **Unggah File**. Klik tombol **Sisipkan ke dalam Posting**.

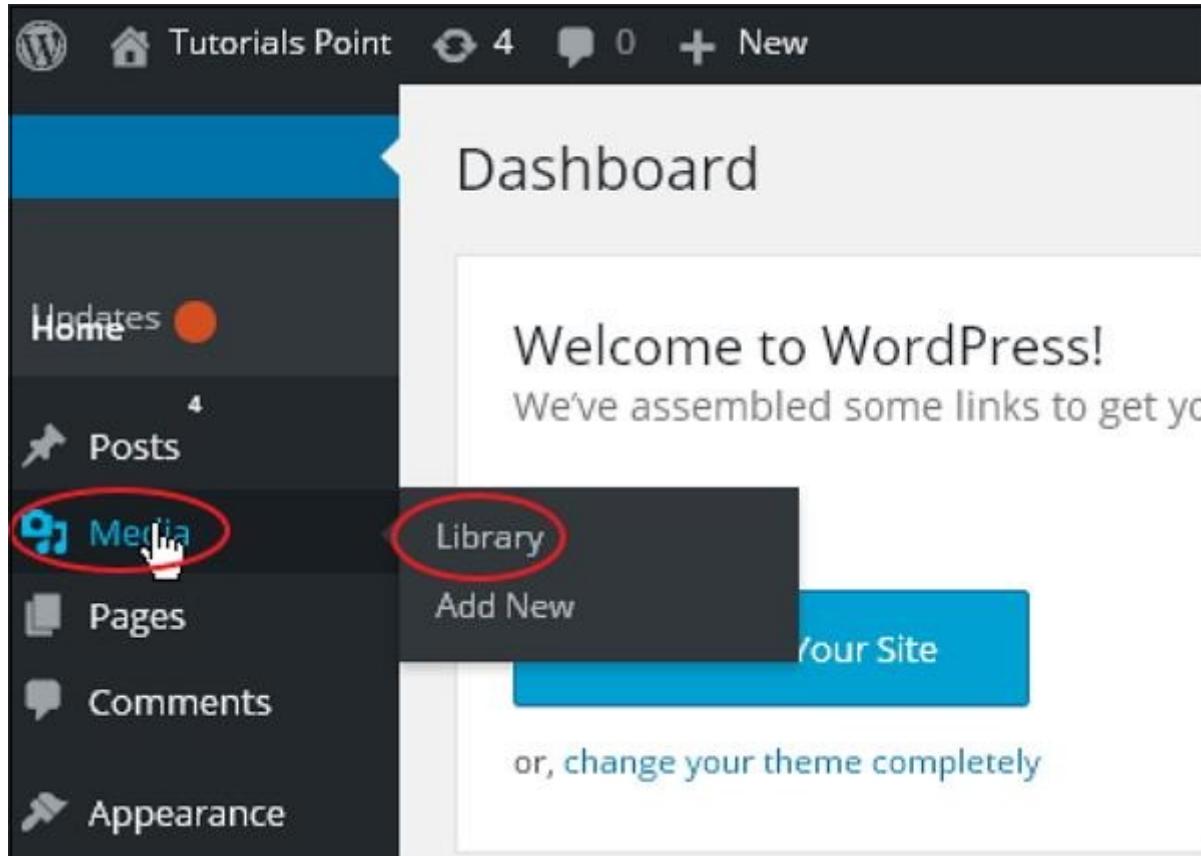


## WordPress - Edit Media

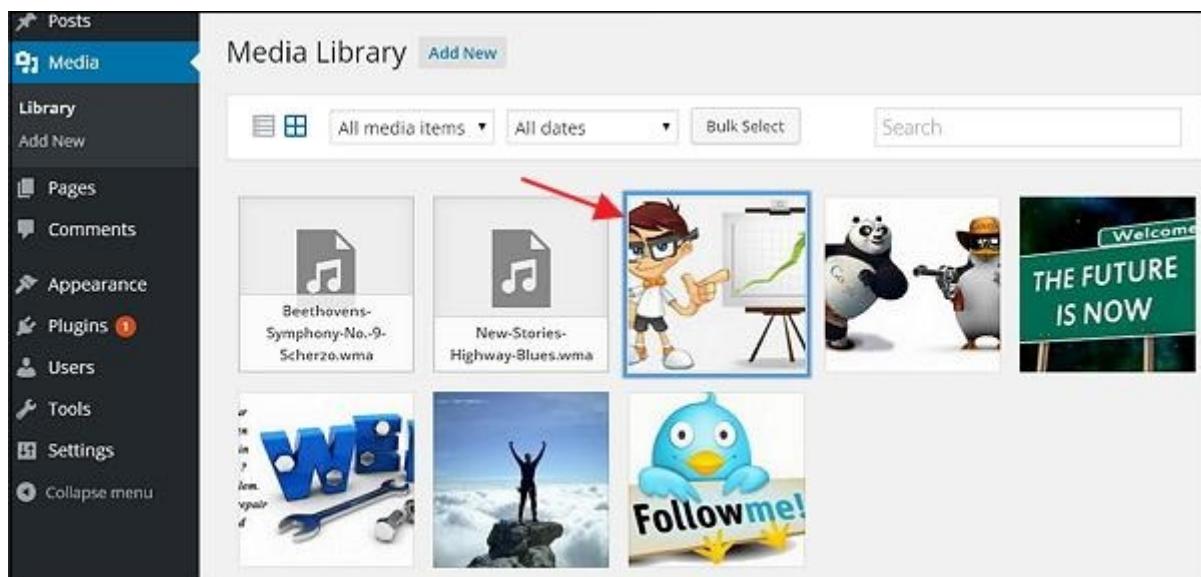
Di bab ini, kita akan mempelajari cara **Mengedit Media** di wordPress. Anda dapat mengelola semua informasi tentang media Anda yang disimpan di Perpustakaan Media.

Berikut langkah-langkah untuk Mengedit Media di WordPress.

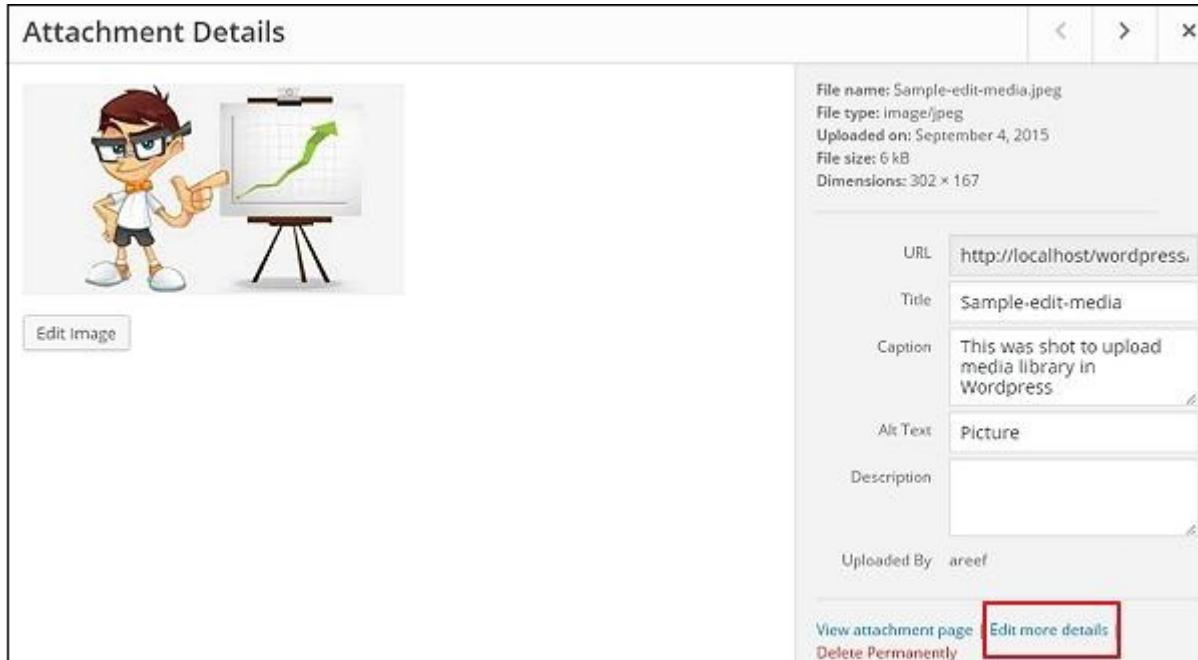
**Langkah (1)** - Klik **Media** → **Library** dan klik nama item media atau link edit.



**Langkah (2)** - Anda akan melihat daftar file media. Pilih salah satu gambar untuk diedit.

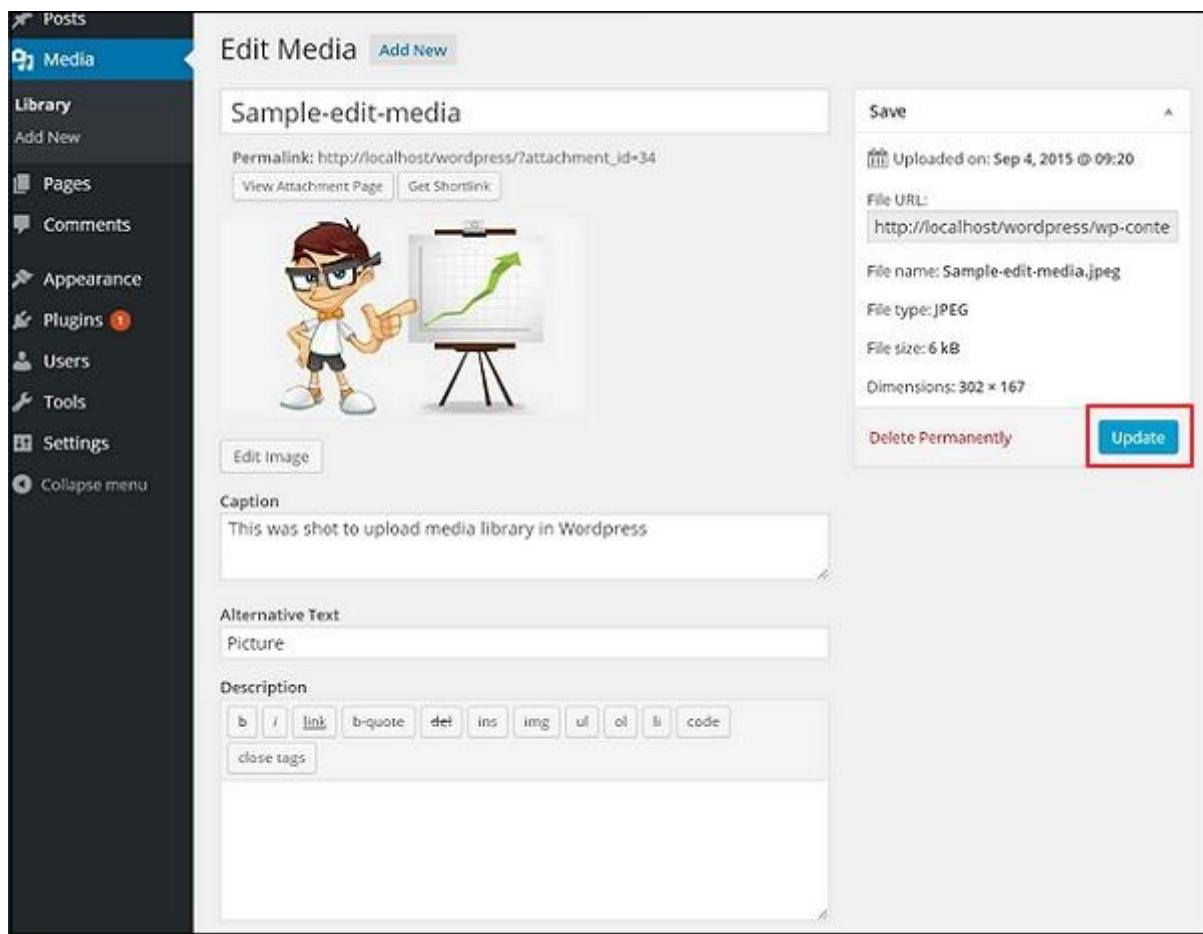


**Langkah (3)** - Anda dapat melihat halaman edit media dengan beberapa opsi di sisi kanan.



- **URL** - Anda hanya dapat membaca link dari file media.
- **Judul** - Ini menampilkan nama media. Judul sering kali ditampilkan di galeri dan halaman lampiran, jika tema atau plugin dirancang untuk menampilkannya.
- **Permalink** - Permalink adalah URL halaman lampiran media. Ini juga merupakan link untuk melihat halaman lampiran.
- **Edit image button** – This allows you to edit the image position, such as rotate counter-clockwise, rotate clockwise, scale, crop, flip vertically, and flip horizontally.
- **Caption** – A brief explanation of the media.
- **Alternate Text** – The alt text for the image, which is used to describe media. Used for availability.
- **Description** – An explanation of your media file.
- **Delete Permanently** – Delete your media file permanently.

**Step (4)** – Once you complete editing the required fields, click on **Update** button to save the changes made to an image.

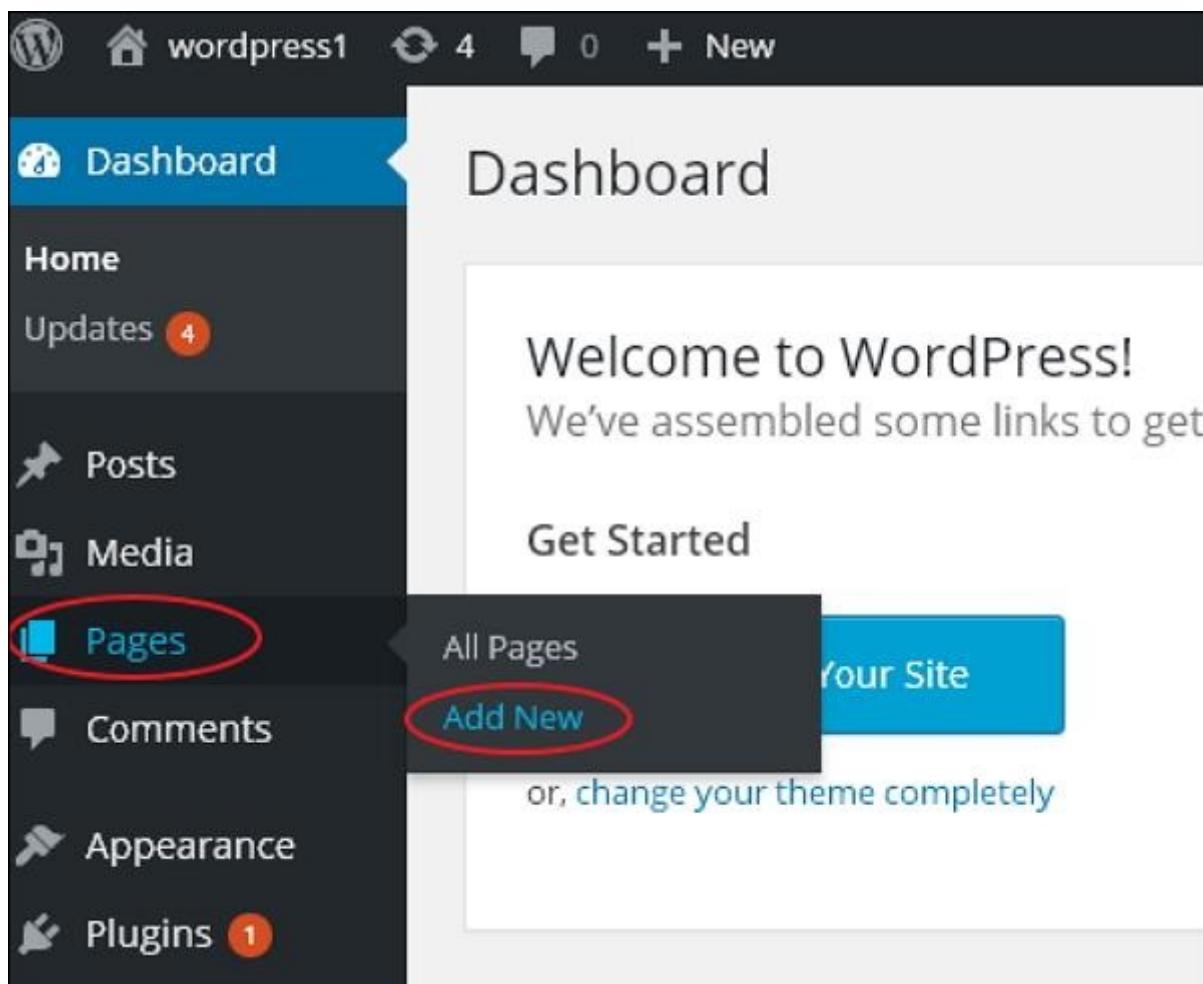


## WordPress - Add Pages

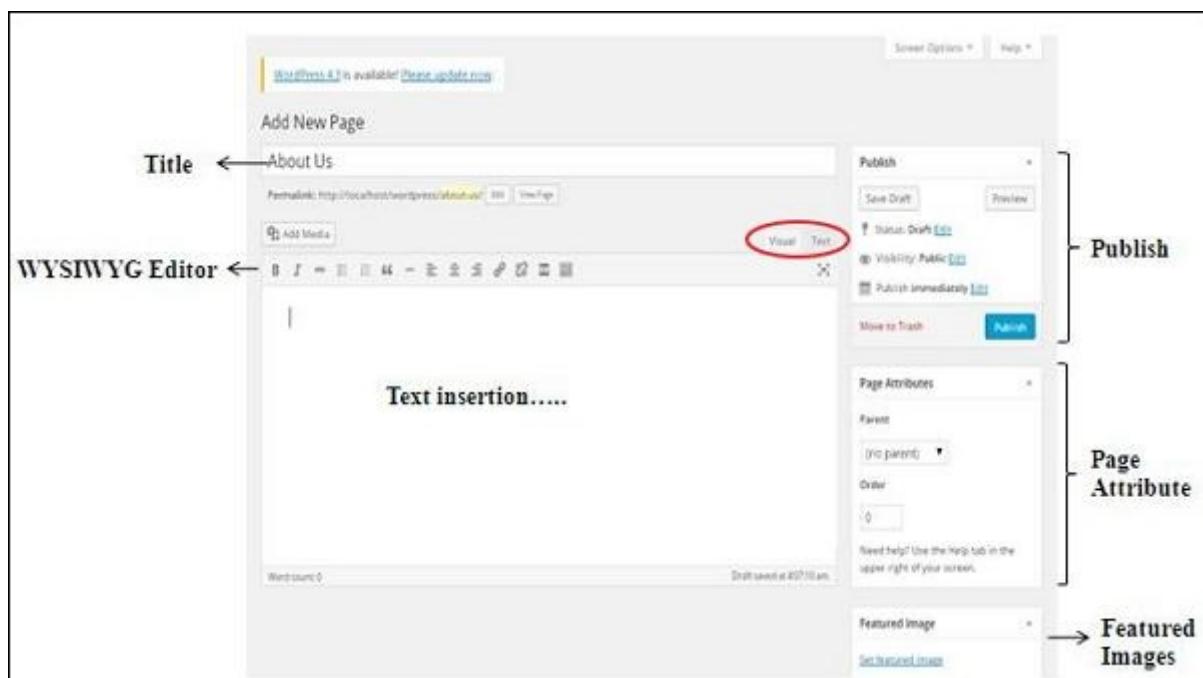
Di bab ini, kita akan mempelajari cara **Menambahkan Halaman** ke WordPress. Menambahkan halaman mirip dengan menambahkan posting di WordPress. Halaman adalah konten statis dan sering kali tidak mengubah informasi yang ditampilkan.

Berikut adalah langkah-langkah sederhana untuk menambahkan halaman di WordPress.

**Langkah (1) - Klik Halaman → Tambah Baru** seperti yang ditunjukkan pada tangkapan layar berikut.



**Langkah (2)** - Anda akan mendapatkan halaman editor seperti yang terlihat pada tangkapan layar berikut. Halaman editor memiliki dua tab, Visual dan Teks. Anda dapat memasukkan teks di salah satu dari ini. Di sini, kita akan belajar tentang memasukkan teks ke dalam format Visual.

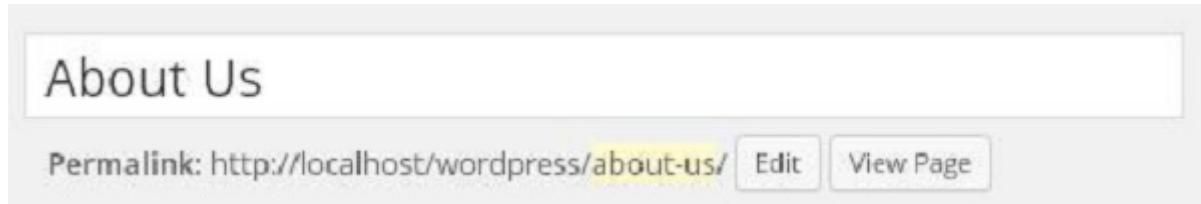


Berikut adalah detail dari field pada halaman editor dari **Add New Page**.

## Judul

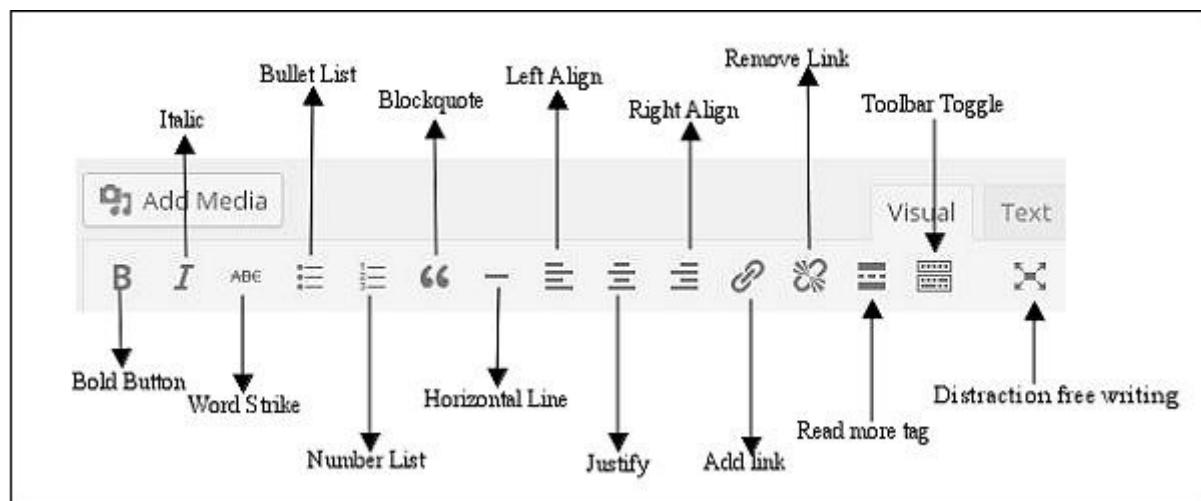
Ini digunakan untuk menulis judul artikel, yang kemudian ditampilkan di halaman.

Tautan permanen menunjukkan potensi URL untuk halaman di bawah judul. URL menghasilkan sesuai judul yang diberikan.



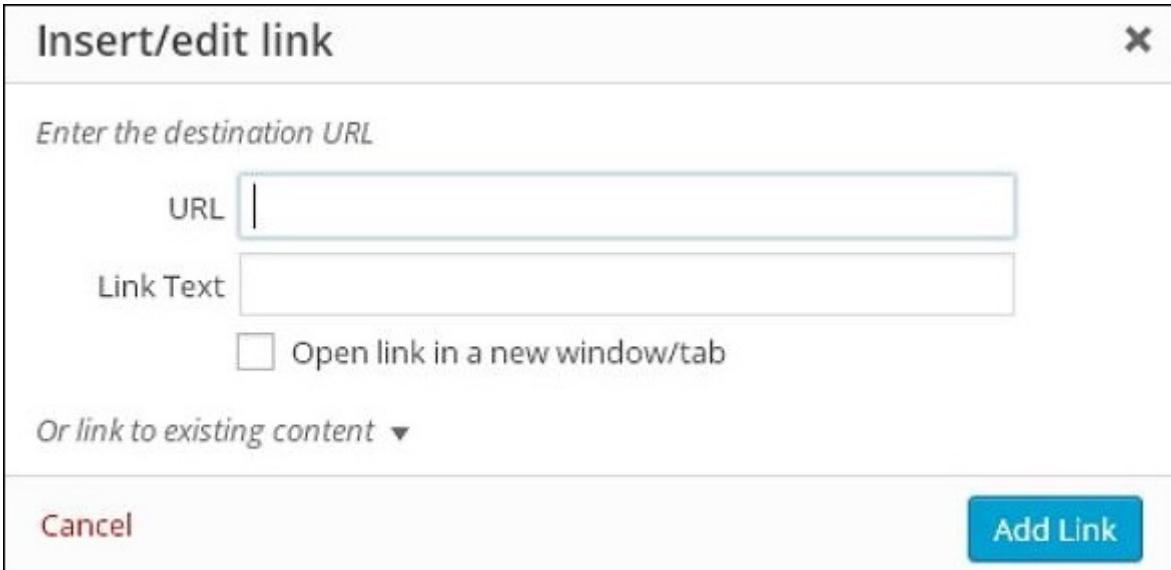
## Editor WYSIWYG

Ini adalah Editor WYSIWYG, yang mirip dengan antarmuka pengolah kata tempat Anda dapat mengedit konten artikel.



Berikut adalah opsi yang ada dari editor WYSIWYG -

- **Bold Button** - Digunakan untuk menebalkan font Anda.
- **Miring** - Digunakan untuk memiringkan font.
- **Word Strike** - Menyerang konten.
- **Bullet List** - Menambahkan poin ke konten.
- **Daftar Nomor** - Menambahkan nomor ke daftar konten.
- **Blockquote** - Mengutip teks.
- **Garis Horizontal** - Membuat garis horizontal antar kalimat.
- **Left Align** - Mengatur konten di sisi kiri halaman.
- **Right Align** - Mengatur konten ke sisi kanan halaman.
- **Ratakan** - Mbenarkan konten halaman.
- **Tambahkan Tautan** - Menambahkan tautan ke konten Anda. Saat Anda mengklik tombol ini, halaman berikut akan ditampilkan.



Berikut adalah bidang yang ada di tautan Sisipkan / edit.

- **URL** - Masukkan URL yang ingin Anda tautkan.
- **Teks tautan** - Sisipkan teks yang ingin Anda masukkan ke dalam tautan.
- **Buka tautan di jendela / tab baru** - Buka laman tautan Anda ke tab atau jendela baru. Centang kotak sesuai kebutuhan.
- **Atau tautkan ke akun yang ada** - Menautkan ke halaman konten yang ada dengan memilih halaman dari daftar yang diberikan. Ketika Anda mengklik halaman yang ada maka Anda mendapatkan tautan yang dibuat di bagian URL seperti yang terlihat pada tangkapan layar berikut.

## Insert/edit link



Enter the destination URL

URL

http://localhost/wordpress/sample-page/

Link Text

Open link in a new window/tab

Or link to existing content ▲

Search

No search term specified. Showing recent items.

Post1

2015/09/03

Sample Page

PAGE

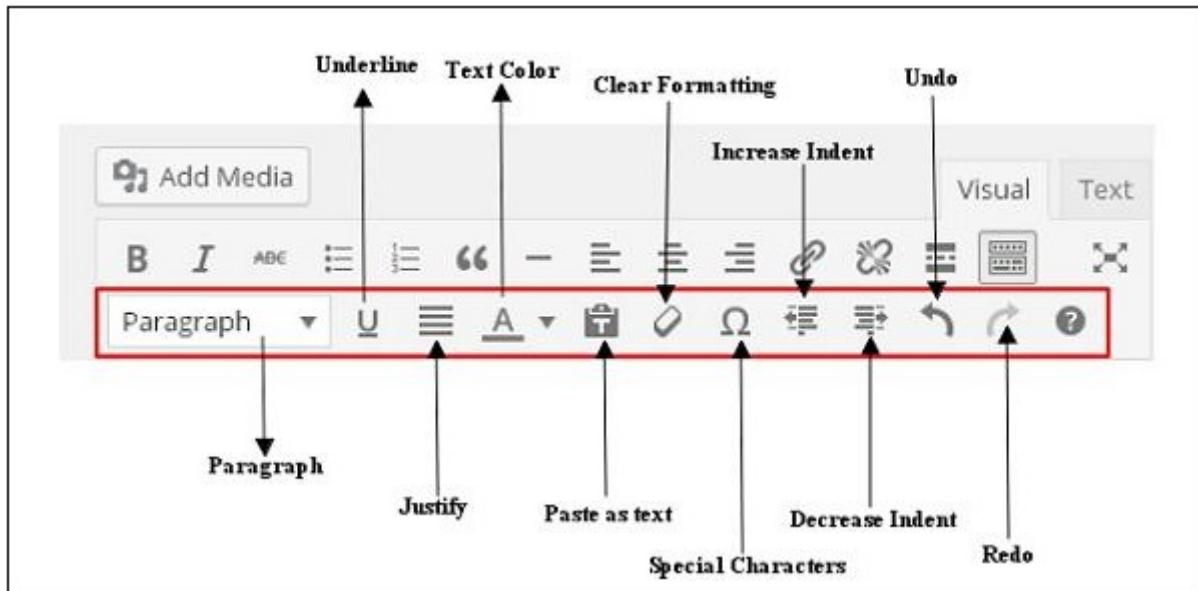
Hello world!

2015/09/02

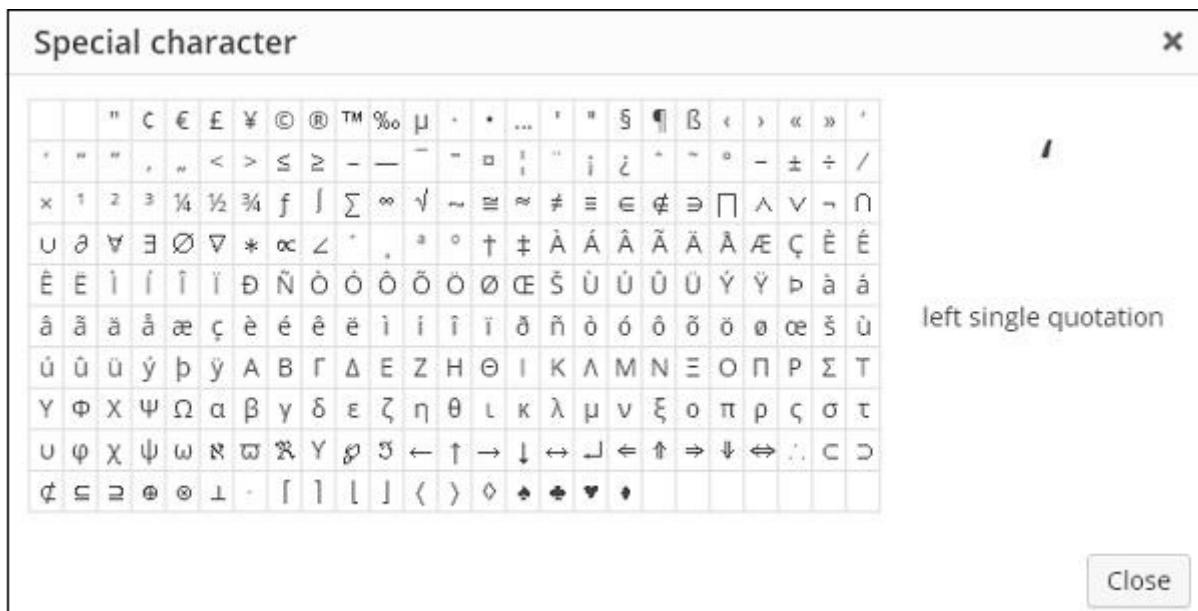
Cancel

Add Link

- **Hapus Tautan** - Menghapus tautan tertentu yang ditambahkan untuk teks atau konten.
- **Tag Read More** - Menambahkan tag **Read More** ke halaman Anda.
- **Sakelar Toolbar** - Mengklik ini Anda mendapatkan daftar toolbar lain seperti yang ditunjukkan pada gambar berikut.



- **Paragraph** - Memilih judul yang diperlukan untuk teks dari dropdown.
- **Underline** - Menggarisbawahi kalimat.
- **Justify** - Justifikasi konten Anda.
- **Warna Teks** - Mengatur warna untuk kata atau kalimat.
- **Tempel sebagai Teks** - Menempelkan teks Anda.
- **Hapus Format** - Menghapus konten yang dipilih.
- **Karakter khusus** - Menyisipkan karakter khusus yang diperlukan dalam konten Anda.



- **Tambah Indentasi** - Meningkatkan indentasi halaman.
- **Decrease Indent** - Mengurangi indentasi halaman.
- **Urungkan** - Membalik perintah pengeditan terbaru.
- **Ulangi** - Kebalikan dari urung, mengembalikan perintah pengeditan terbaru.

## Penyisipan Teks

Untuk menulis konten artikel.

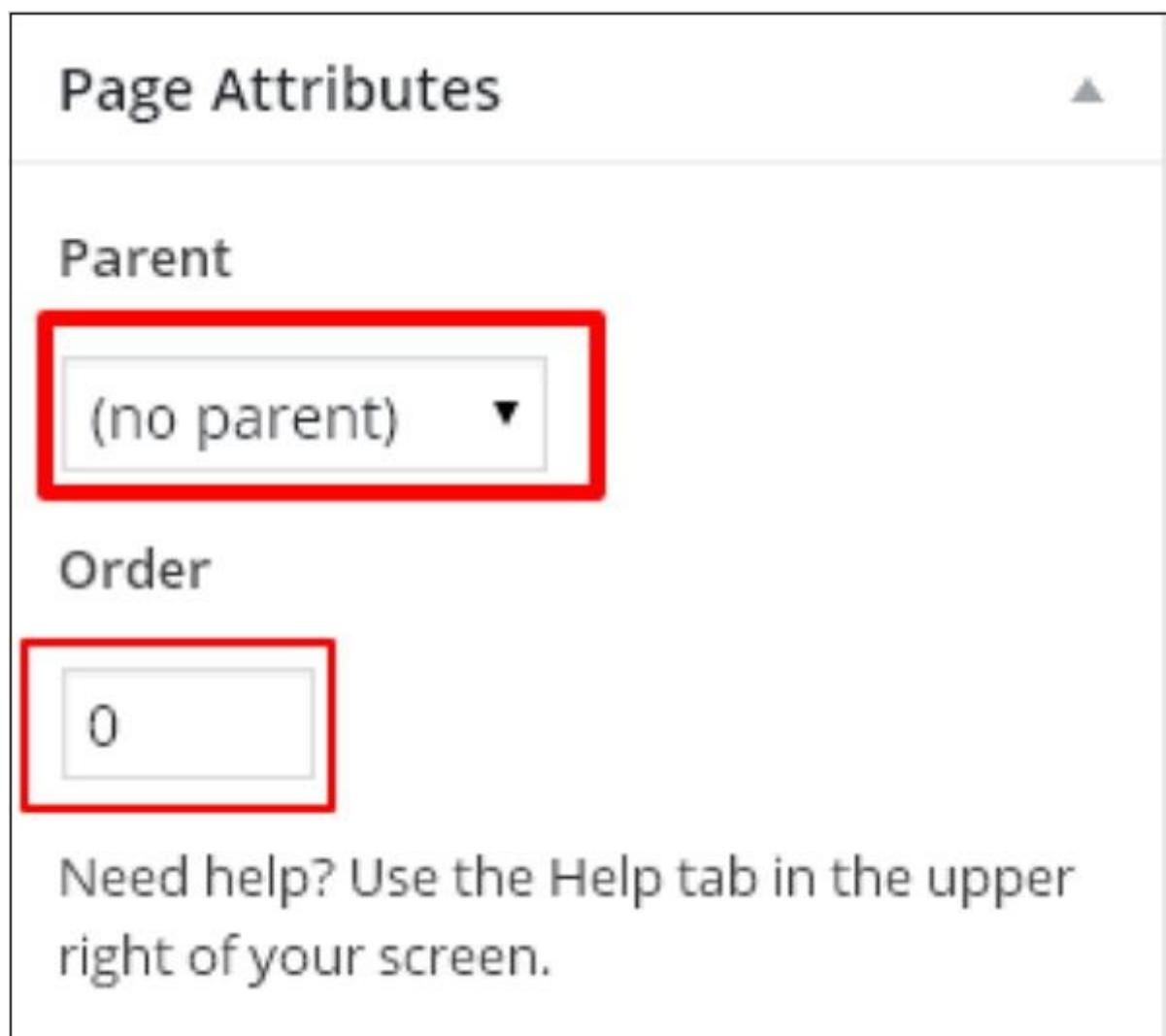
## Menerbitkan

Untuk mempublikasikan halaman kepada pengguna di situs web.

## Atribut Halaman

Modul atribut halaman memungkinkan Anda memilih orang tua untuk halaman tertentu Anda. Anda juga dapat mengatur urutan halaman.

- **Parent** - Memungkinkan Anda memilih halaman induk.
- **Order** - Mengatur urutan halaman.



## Gambar Unggulan

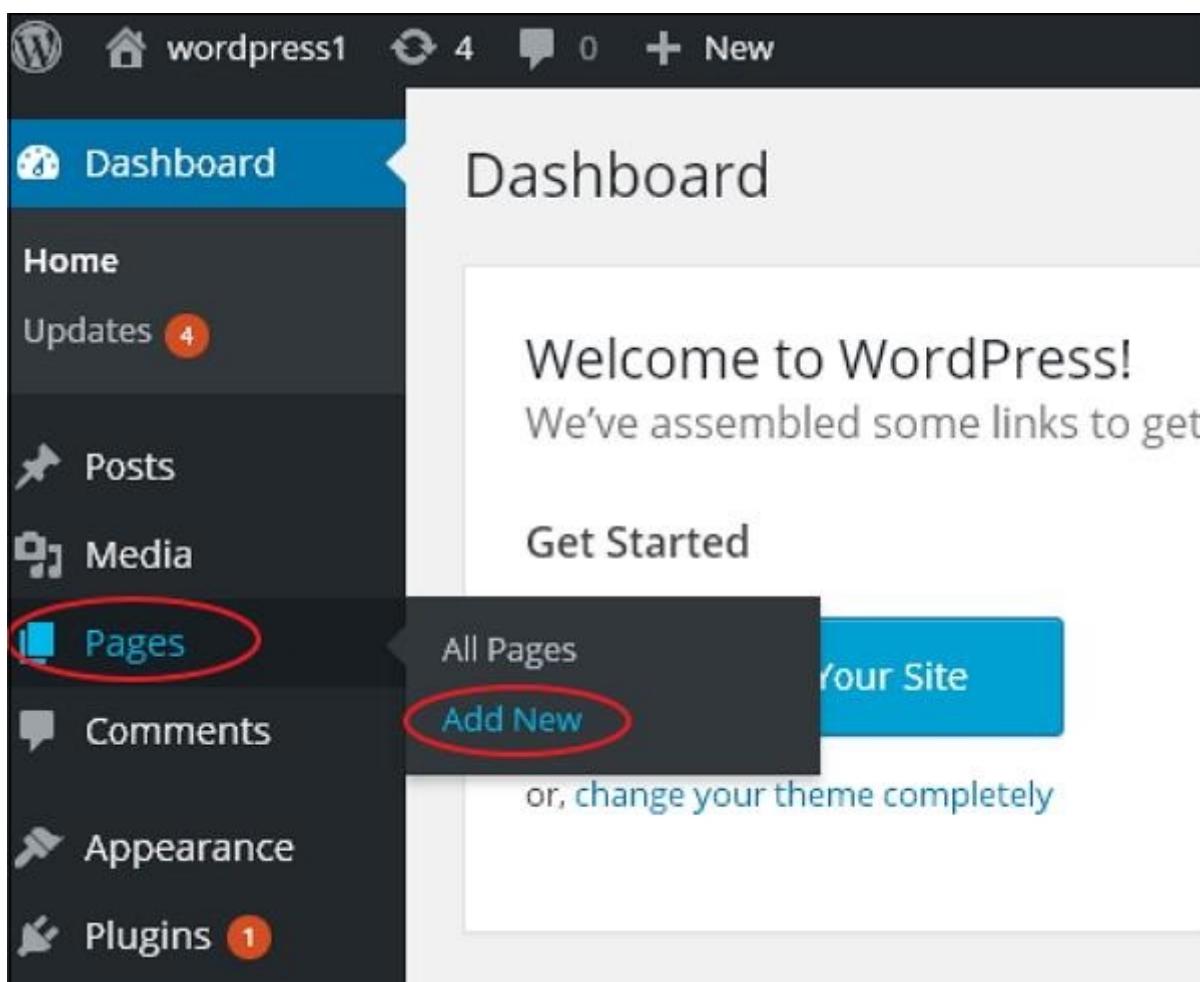
Termasuk gambar di halaman.

## WordPress - Publikasikan Halaman

Pada bab ini, kita akan mempelajari cara **Menerbitkan Halaman** di WordPress. Perintah, "Publikasikan" digunakan untuk membuat halaman tersedia untuk semua pengguna di mana setiap pengguna dapat melihat halaman tersebut. Menerbitkan halaman baru di WordPress adalah proses yang mudah.

Berikut adalah langkah-langkah untuk Publikasikan Halaman di WordPress.

**Langkah (1)** - Klik **Halaman** → **Tambahkan Baru** di WordPress.



**Langkah (2)** - Anda akan mendapatkan editor seperti yang ditunjukkan pada gambar berikut. Anda dapat menggunakan editor WYSIWYG WordPress untuk menambahkan konten sebenarnya dari halaman Anda.

Add New Page

Wordpress

Permalink: http://localhost/wordpress/wordpress/ [Edit](#) [View Page](#)

[Add Media](#)

Visual Text

B I [Add Media](#)

Paragraph [Add Media](#)

*There are many variations of passages of Lorem Ipsum available, but the majority have suffered alteration in some form, by injected humour, or words which don't look even slightly believable*

Publish

Save Draft Preview

Status: Draft [Edit](#)

Visibility: Public [Edit](#)

Publish immediately [Edit](#)

Move to Trash [Publish](#)

Page Attributes

Parent: (no parent)

Order: 0

Need help? Use the Help tab in the upper right of your screen.

This screenshot shows the WordPress 'Add New Page' interface. The main content area contains placeholder text: 'There are many variations of passages of Lorem Ipsum available, but the majority have suffered alteration in some form, by injected humour, or words which don't look even slightly believable'. On the right, the 'Publish' panel is visible with the 'Publish' button highlighted in blue. Other buttons like 'Save Draft' and 'Preview' are also present.

Langkah (3) - Klik tombol Publikasikan seperti yang ditunjukkan pada layar berikut.

Add New Page

Wordpress

Permalink: http://localhost/wordpress/wordpress/ [Edit](#) [View Page](#)

[Add Media](#)

Visual Text

B I [Add Media](#)

Paragraph [Add Media](#)

*There are many variations of passages of Lorem Ipsum available, but the majority have suffered alteration in some form, by injected humour, or words which don't look even slightly believable*

Publish

Save Draft Preview

Status: Draft [Edit](#)

Visibility: Public [Edit](#)

Publish immediately [Edit](#)

Move to Trash [Publish](#)

Page Attributes

Parent: (no parent)

Order: 0

Need help? Use the Help tab in the upper right of your screen.

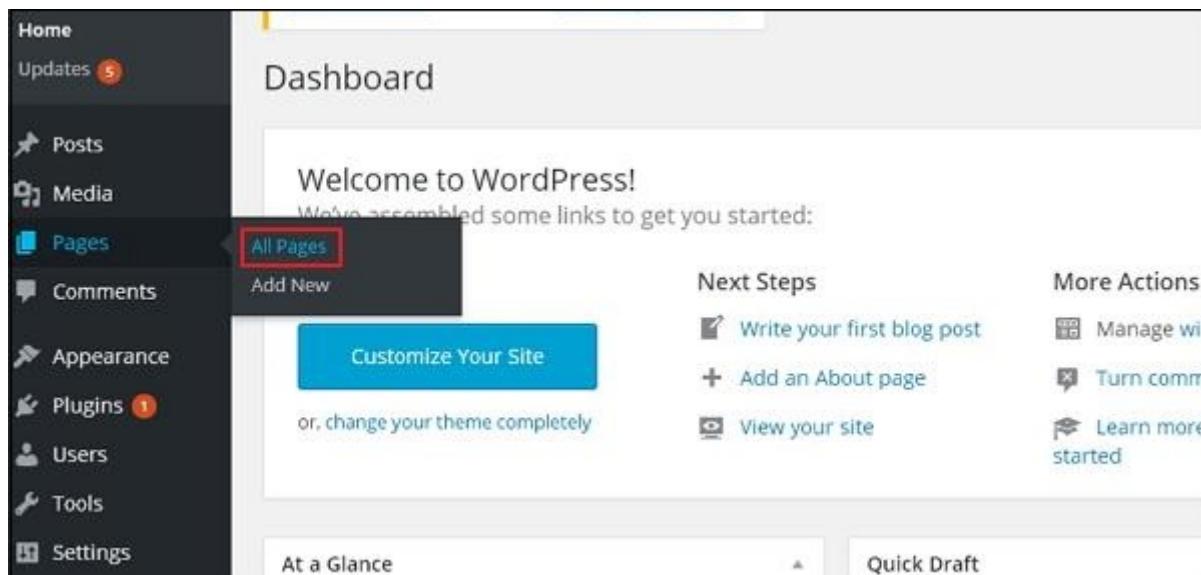
This screenshot is identical to the one above, but the 'Publish' button in the 'Publish' panel is now circled in red to indicate it should be clicked.

Setelah mengklik terbitkan, posting Anda akan dipublikasikan agar pengguna dapat melihatnya.

## WordPress - Edit Halaman

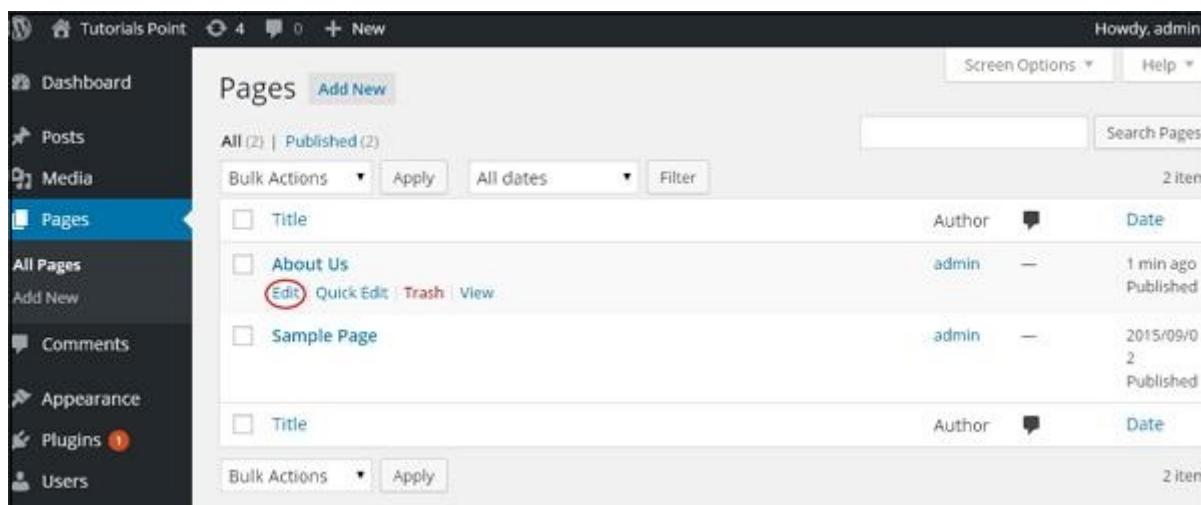
Pada bab ini, kita akan mempelajari cara **mengedit halaman** di WordPress.

**Langkah (1) - Klik Halaman → Semua Halaman** di WordPress seperti yang ditunjukkan pada layar berikut.



**Langkah (2) - Anda dapat melihat Tentang Kami** (Tentang Kami dibuat di bab WordPress - Tambahkan Halaman ). Saat kursor diarahkan ke halaman, beberapa opsi akan ditampilkan di bawah Tentang Kami. Ada dua cara untuk mengedit Posting, yaitu **Edit** dan **Edit Cepat** .

**Edit** - Klik pada opsi **Edit** di Tentang Kami seperti yang ditunjukkan pada tangkapan layar berikut.



Anda dapat mengedit atau mengubah konten atau judul dari halaman sesuai kebutuhan Anda, dan kemudian klik tombol **Perbarui** seperti yang ditunjukkan pada layar berikut.

The screenshot shows the WordPress dashboard with 'Pages' selected. On the right, the 'About Us' page is being edited. The content area contains placeholder text about Lorem Ipsum. The 'Publish' sidebar shows the status as 'Published', visibility as 'Public', and the last update on 'Sep 3, 2015 @ 11:34 am'. A red circle highlights the 'Update' button at the bottom of the sidebar.

**Edit Cepat** - Klik opsi **Edit Cepat** di Tentang Kami seperti yang ditunjukkan di layar berikut.

The screenshot shows the 'Pages' list screen. It displays two published pages: 'About Us' and 'Sample Page'. The 'About Us' page is highlighted. A red circle highlights the 'Quick Edit' link next to its title. The 'Edit' link is also visible. The 'Sample Page' has a similar structure.

Anda dapat mengedit **Judul**, **Siput** dan **tanggal** dari halaman Tentang Kami dan juga dapat memilih orang tua untuk halaman Anda seperti yang ditunjukkan pada gambar berikut dan kemudian klik tombol **Perbarui**.

Pages [Add New](#)

All (2) | Published (2)

Bulk Actions  All dates  2 items

<input type="checkbox"/> Title	Author	Date
<b>QUICK EDIT</b> Title: About Us Slug: about-us Date: 09-Sep 03, 2015 11 : 34 Password: <input type="password"/> -OR- <input type="checkbox"/> Private Parent: Main Page (no parent) Order: 0 Template: <input type="button" value="▼"/> <input type="checkbox"/> Allow Comments Status: Published	<input type="button" value="Update"/>	admin. — 2015/09/02 Published
<input type="checkbox"/> Sample Page		
<input type="checkbox"/> Title	Author	Date

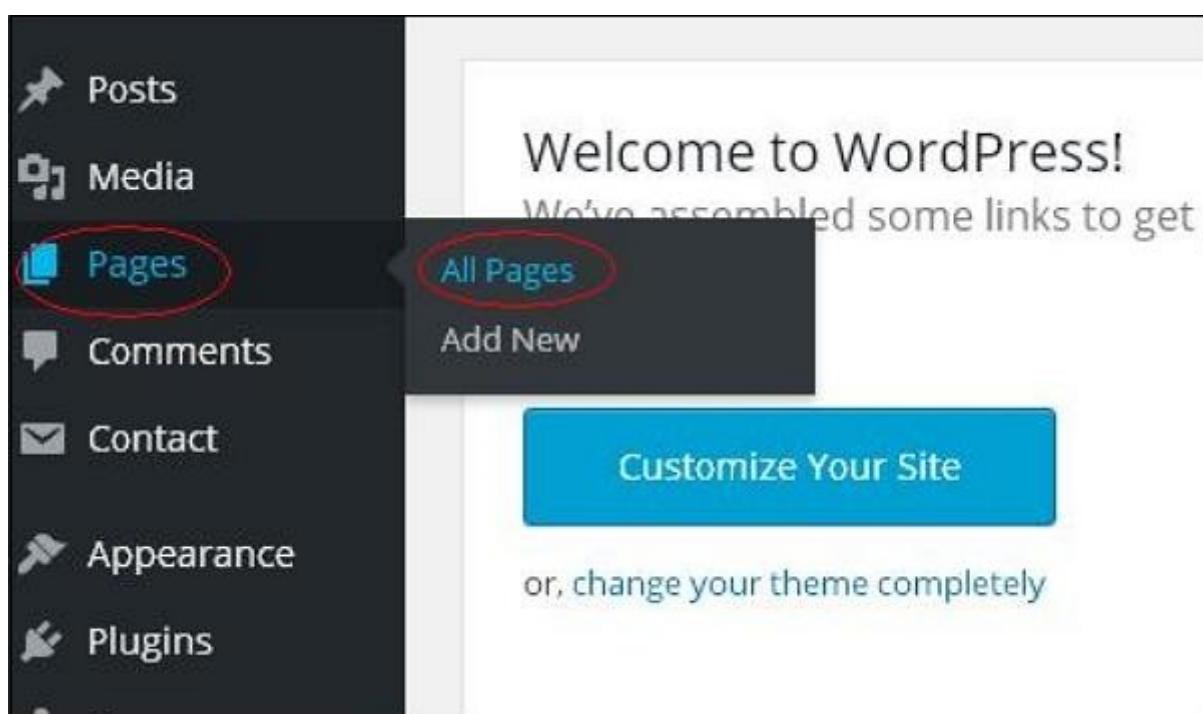
2 items

## WordPress - Hapus Halaman

Pada bab ini, kita akan belajar **Menghapus Halaman** di WordPress.

Berikut adalah langkah-langkah untuk **menghapus halaman** di WordPress.

**Langkah (1)** - Klik **Halaman** → **Semua Halaman** di WordPress.



The screenshot shows the WordPress dashboard. On the left, the navigation menu includes 'Posts', 'Media', 'Pages' (which is highlighted with a red oval), 'Comments', 'Contact', 'Appearance', and 'Plugins'. In the main content area, there is a 'Welcome to WordPress!' message with a 'Customize Your Site' button. Below this, a link labeled 'All Pages' is also highlighted with a red oval.

**Langkah (2)** - Anda dapat menghapus Sample Page (Sample Page dibuat secara default di WordPress). Saat kursor diarahkan ke halaman, beberapa opsi akan ditampilkan di bawah Halaman Sampel. Klik opsi **Sampah** untuk menghapus postingan.

The screenshot shows the 'Pages' section in the WordPress admin dashboard. It lists three pages: '(no title)', 'Sample Page', and 'Techbuds'. The 'Sample Page' row is highlighted with a red box. To its right, there are columns for 'Author' (admin), 'Date' (6 hours ago, Published), and a set of actions: 'Edit', 'Quick Edit' (with a red circle around it), 'Trash' (with a red circle around it), and 'View'. Below the list are 'Bulk Actions' and 'Apply' buttons.

Atau sebagai alternatif, Anda juga dapat menghapus halaman Anda secara langsung saat mengedit atau menambahkan halaman dengan mengklik tombol **Pindah ke Sampah** seperti yang ditunjukkan di layar berikut.

The screenshot shows the 'Sample Page' edit screen. The main area contains sample page content. On the right, the 'Publish' sidebar shows publishing details like 'Status: Published' and 'Visibility: Public'. At the bottom of this sidebar is a prominent red-circled 'Move to Trash' button. Other buttons in the sidebar include 'Preview Changes', 'Update', and 'Edit'. Below the sidebar, the 'Page Attributes' section shows 'Parent: (no parent)' and 'Order: 0'. A note at the bottom right says: 'Need help? Use the Help tab in the upper right of your screen.'

**Langkah (3)** - Untuk mengonfirmasi bahwa Anda telah menghapus halaman, lihat daftar halaman Anda.

The screenshot shows the WordPress Pages dashboard. At the top, there are buttons for 'Screen Options' and 'Help'. Below that, a message says '1 page moved to the Trash. Undo'. There are links for 'All (2)', 'Published (2)', and 'Trash (1)'. A search bar labeled 'Search Pages' is on the right. Below these are buttons for 'Bulk Actions' (with a dropdown arrow), 'Apply', 'All dates' (with a dropdown arrow), and 'Filter'. A table lists the pages:

	Title	Author	Date
<input type="checkbox"/>	About Us	admin	— 20 hours ago Published
<input type="checkbox"/>	WordPress	admin	— 35 mins ago Published
<input type="checkbox"/>	Title	Author	Date

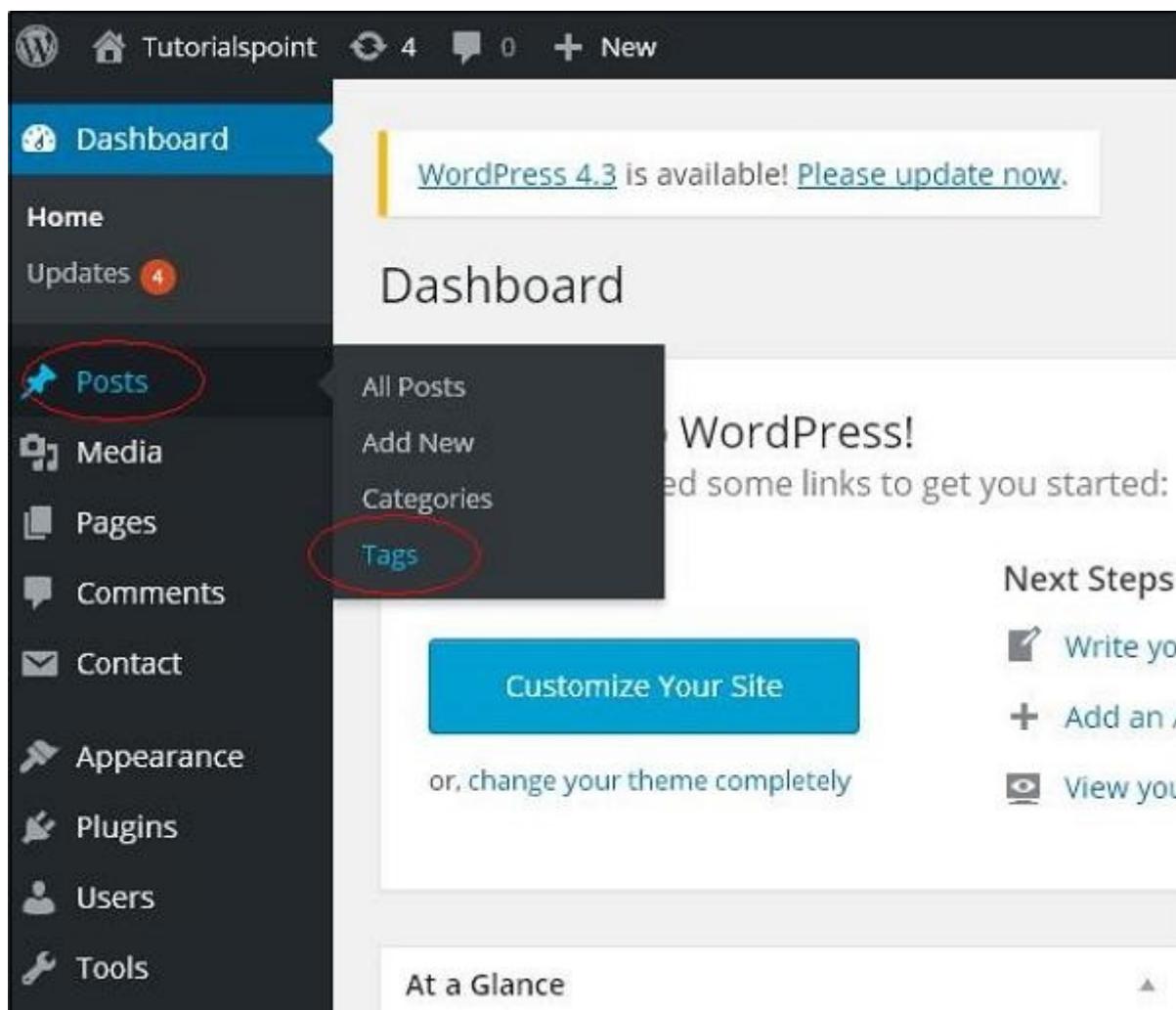
At the bottom are buttons for 'Bulk Actions' (with a dropdown arrow) and 'Apply'. To the right, it says '2 items'.

## WordPress - Tambahkan Tag

Tag adalah informasi kecil yang dilampirkan ke konten utama atau posting untuk tujuan identifikasi. Ini memberi tahu pengunjung tentang apa sebenarnya posting itu. Jika tag disebutkan dengan benar maka akan membantu untuk menemukan konten dengan sangat mudah.

Berikut langkah-langkah untuk **Menambahkan Tag** di WordPress.

**Langkah (1) - Klik Posting → Tag** di WordPress.



**Langkah (2) - Halaman Tag ditampilkan.**

This screenshot shows the 'Tags' page in the WordPress admin. At the top, there are 'Screen Options' and 'Help' buttons. Below that is a search bar labeled 'Search Tags'. The main area starts with an 'Add New Tag' form. The 'Name' field contains 'Food around the world' and the 'Slug' field contains 'Food'. A note explains that the slug is URL-friendly and typically lowercase. The 'Description' field contains text about Roman cuisine. To the right, there are two tables for managing tags. The first table has columns: Name, Description, Slug, and Count. It shows one entry: 'No tags found.' The second table has the same columns and is also empty. At the bottom, there's a note about converting tags to categories and a large blue 'Add New Tag' button at the very bottom left.

Berikut adalah detail dari field pada Tag.

- **Nama** - Masukkan nama tag.
- **Slug** - Kata yang dipilih untuk mendeskripsikan postingan Anda. Ini ditentukan dalam URL tag.
- **Deskripsi** - Tambahkan deskripsi singkat tentang tag Anda. Ini akan ditampilkan saat Anda mengarahkan kursor ke tag.

Setelah mengisi semua informasi tentang Tag, klik tombol **Add New Tag**.

**Langkah (3)** - Tag baru yang dibuat akan ditampilkan di sisi kanan halaman seperti yang ditunjukkan pada gambar berikut.

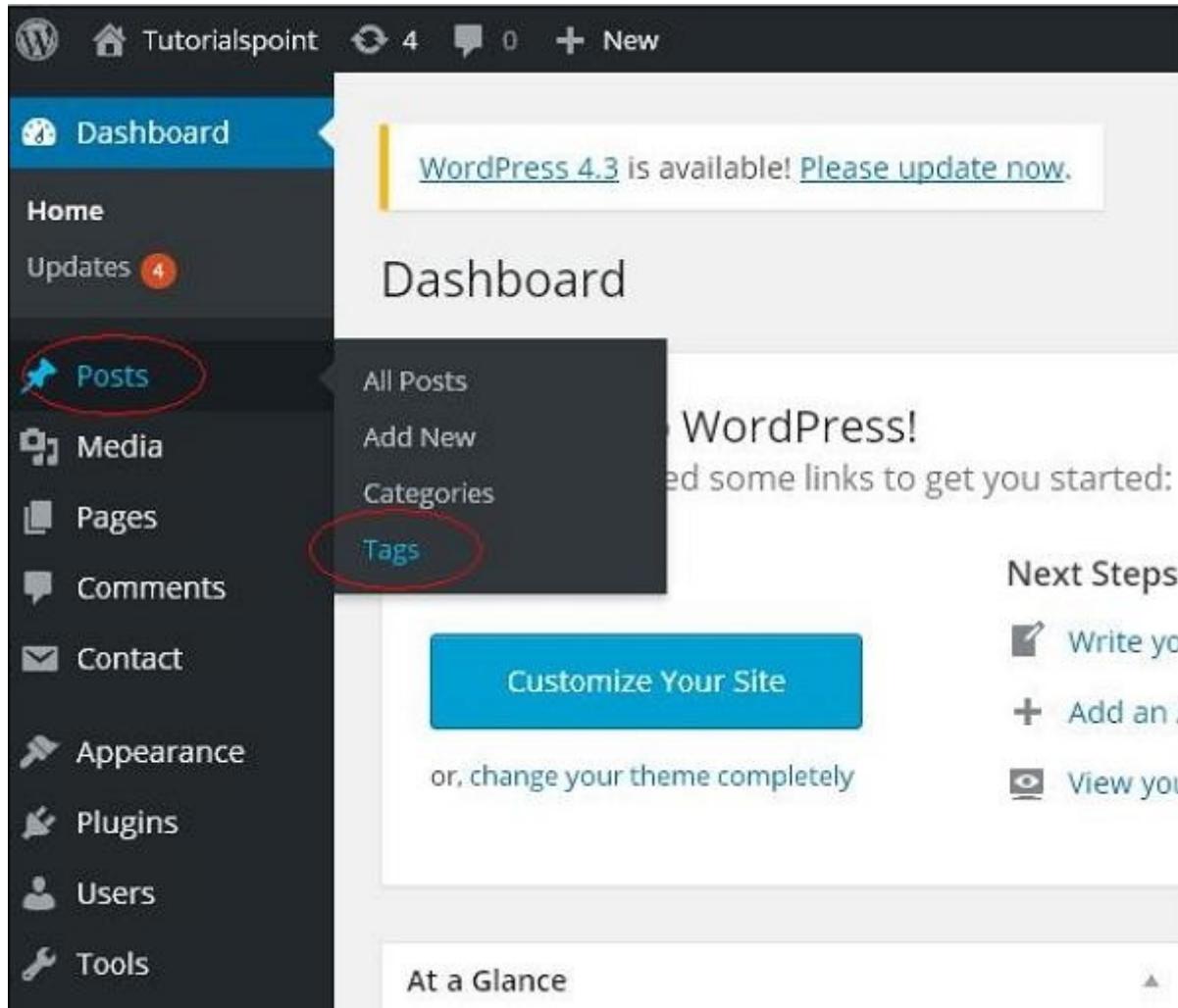
The screenshot shows the 'Tags' screen in the WordPress admin area. On the left, there's a form for 'Add New Tag' with fields for 'Name' (containing 'Food around the world'), 'Slug' (containing 'Food'), and 'Description' (containing a detailed description of Roman cuisine). On the right, a table lists the tag 'Food around the world' with its details: Description ('Cuisine dates back to the Antiquity. Rome was known for its cuisine, wealthy families would dine in the Triclinium on a variety of dishes, their diet consisted of eggs, cheese, bread, meat and honey.'), Slug ('Food'), and Count (0). The entire table row is highlighted with a red border.

## WordPress - Edit Tag

Pada bab ini, kita akan belajar **Mengedit Tag** di WordPress. Anda dapat mempelajari cara menambahkan tag di bab WordPress - Menambahkan Tag .

Berikut adalah langkah-langkah sederhana untuk Mengedit Tag di WordPress.

**Langkah (1) - Klik Posting → Tag** di WordPress.



**Langkah (2)** - Anda dapat melihat tag **Makanan di seluruh dunia** (*Makanan di seluruh dunia* telah dibuat di bab Wordpress - Tambahkan Tag ). Saat kursor diarahkan ke Tag, beberapa opsi akan ditampilkan di bawah nama Tag. Ada dua cara untuk mengedit tag yaitu **Edit** dan **Edit Cepat**

**Edit** - Klik pada opsi **Edit** di bagian Tag seperti yang ditunjukkan pada layar berikut.

**Add New Tag**

**Bulk Actions ▾** **Apply** **1 item**

<input type="checkbox"/> Name	Description	Slug	Count
<input type="checkbox"/> <b>Food around the world</b>	Cuisine dates back to the Antiquity. Rome was known for its cuisine, wealthy families would dine in the Triclinium on a variety of dishes, their diet consisted of eggs, cheese, bread, meat and honey.	www-food-com	0

**Edit** **Quick Edit** **Delete** **View**

**Slug**

The "slug" is the URL-friendly version of the name. It is usually all lowercase and contains only letters, numbers, and hyphens.

**Description**

The description is not prominent by default; however, some themes may show it.

**Add New Tag**

Anda dapat mengedit salah satu bidang yang diperlukan, dan kemudian klik tombol **Perbarui** seperti yang ditunjukkan di layar berikut.

**Edit Tag**

**Screen Options ▾**

Name	Food around the world
Slug	Intercontinental
Description	Cuisine dates back to the Antiquity. Rome was known for its cuisine, wealthy families would dine in the Triclinium on a variety of dishes, their diet consisted of eggs, cheese, bread, meat and honey.

*The name is how it appears on your site.*

*The slug is the URL-friendly version of the name. It is usually all lowercase and contains only letters, numbers, and hyphens.*

*The description is not prominent by default; however, some themes may show it.*

**Update**

Di sini kolom tag sama dari bab WordPress - Tambahkan Tag .

**Edit Cepat** - Klik opsi **Edit Cepat** di bagian Tag seperti yang ditunjukkan pada tangkapan layar berikut.

**Tags**

Screen Options ▾ Help ▾

Add New Tag

Name

*The name is how it appears on your site.*

Slug

*The "slug" is the URL-friendly version of the name. It is usually all lowercase and contains only letters, numbers, and hyphens.*

Description

*The description is not prominent by default; however, some themes may show it.*

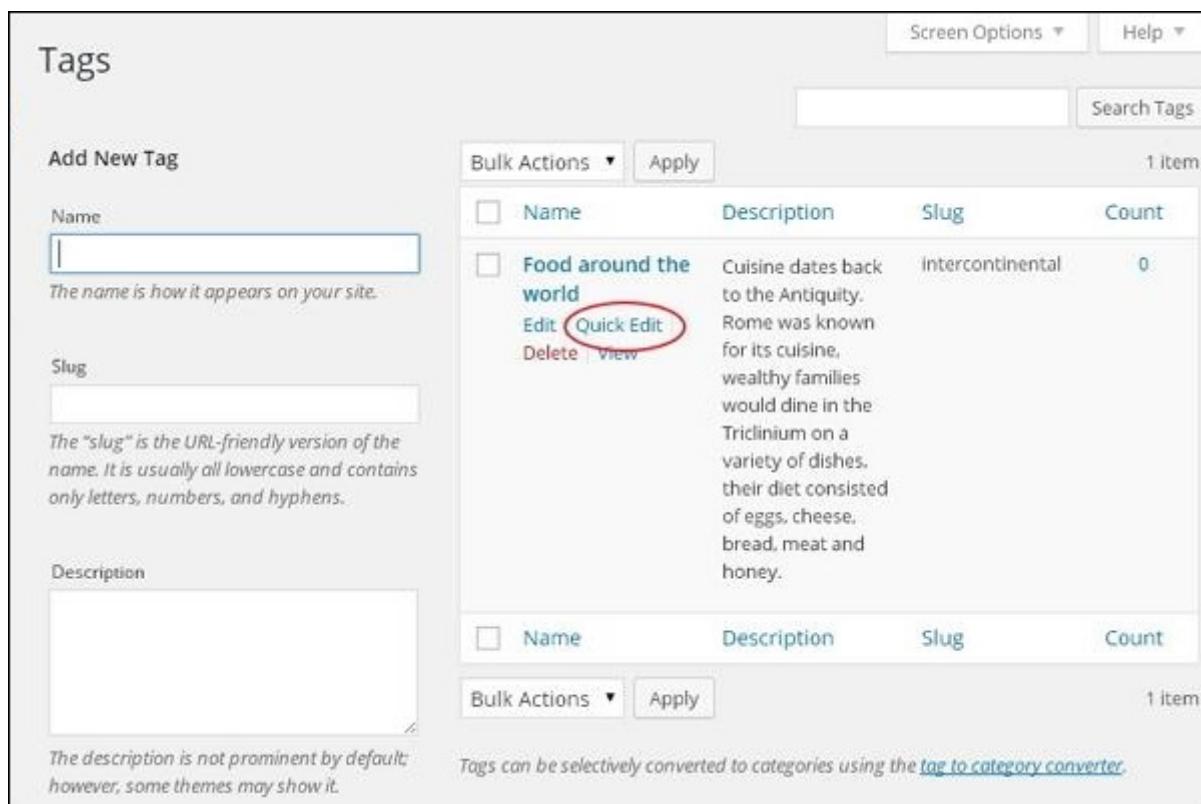
Bulk Actions ▾ Apply 1 item

<input type="checkbox"/> Name	Description	Slug	Count
<input type="checkbox"/> Food around the world	Cuisine dates back to the Antiquity. Rome was known for its cuisine, wealthy families would dine in the Triclinium on a variety of dishes. their diet consisted of eggs, cheese, bread, meat and honey.	Intercontinental	0

[Edit](#) [Quick Edit](#) [Delete](#) [View](#)

Bulk Actions ▾ Apply 1 item

Tags can be selectively converted to categories using the [tag to category converter](#).



Di sini Anda hanya dapat mengedit Nama dan Slug dari Tag seperti yang terlihat di layar berikut dan kemudian klik tombol **Perbarui Tag** .

**Tags**

Screen Options ▾ Help ▾

Add New Tag

Name

*The name is how it appears on your site.*

Slug

*The "slug" is the URL-friendly version of the name. It is usually all lowercase and contains only letters, numbers, and hyphens.*

Description

*The description is not prominent by default; however, some themes may show it.*

Bulk Actions ▾ Apply 1 item

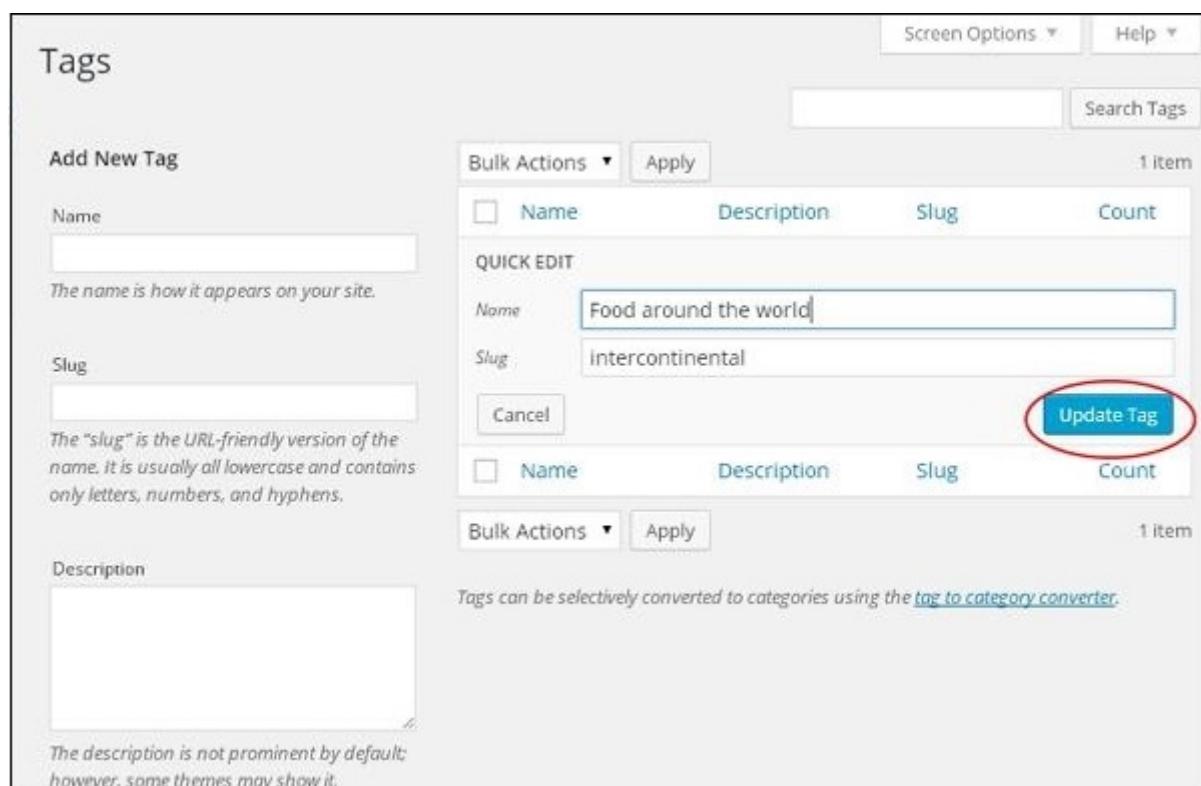
QUICK EDIT

Name	Description	Slug	Count
Food around the world		Intercontinental	

[Cancel](#) [Update Tag](#)

Bulk Actions ▾ Apply 1 item

Tags can be selectively converted to categories using the [tag to category converter](#).

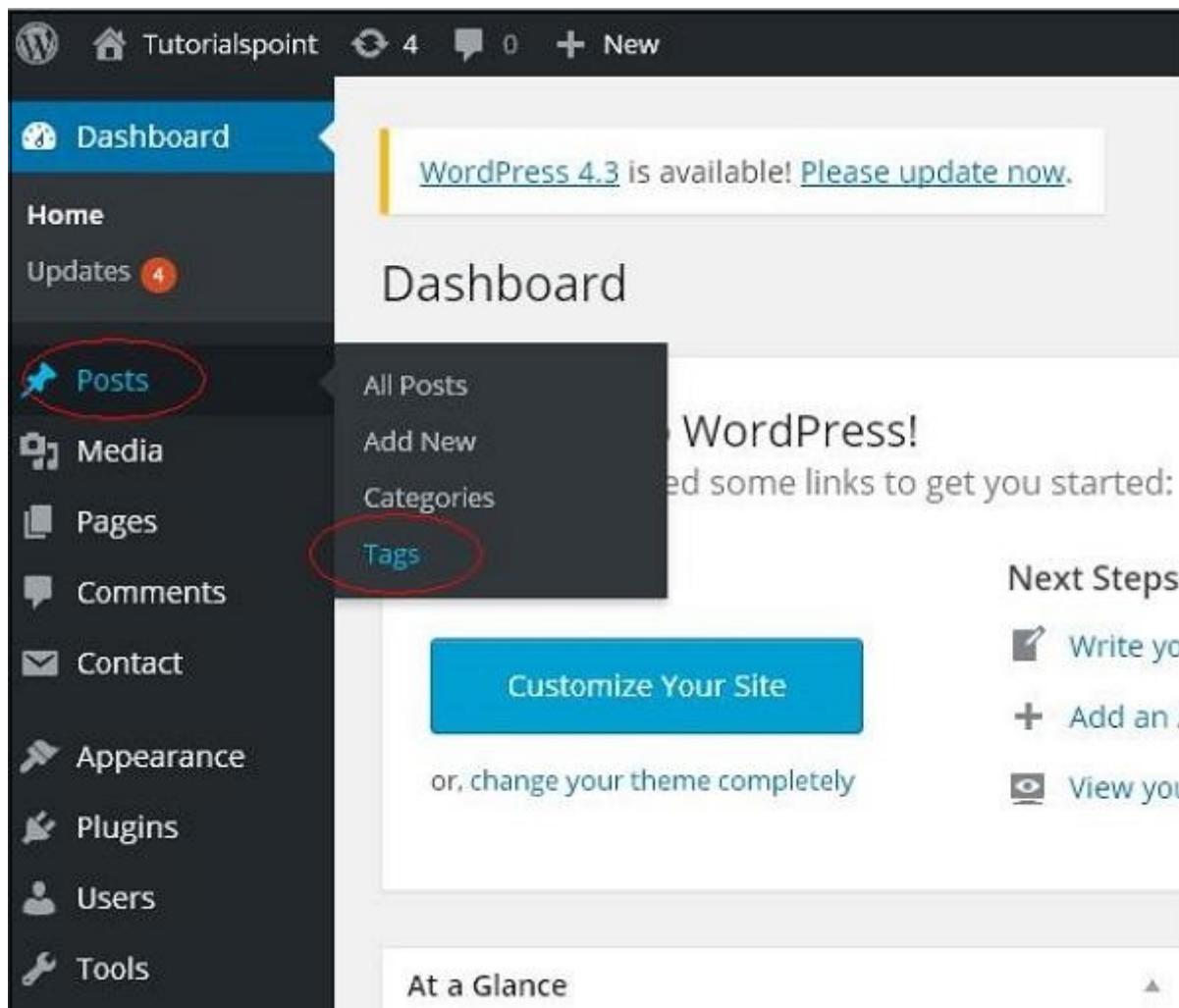


## WordPress - Hapus Tag

Pada bab ini, kita akan belajar **Menghapus tag** di WordPress.

Berikut langkah-langkah untuk menghapus tag di WordPress.

**Langkah (1) - Klik Posting → Tag di WordPress.**



**Langkah (2) -** Anda dapat menghapus tag **Makanan di seluruh dunia** (*Makanan di seluruh dunia* dibuat di bab WordPress - Tambahkan Tag ), ketika kursor diarahkan ke Tag, maka beberapa opsi akan ditampilkan di bawah nama Tag. Klik **Hapus** di bagian tag seperti yang ditunjukkan pada layar berikut.

Tags

Add New Tag

Name  
  
The name is how it appears on your site.

Slug  
  
The "slug" is the URL-friendly version of the name. It is usually all lowercase and contains only letters, numbers, and hyphens.

Description  
  
The description is not prominent by default; however, some themes may show it.

Bulk Actions ▾ Apply

<input type="checkbox"/> Name	Description	Slug	Count
<input type="checkbox"/> Food around the world	Cuisine dates back to the Antiquity. Rome was known for its cuisine, wealthy families would dine in the Triclinium on a variety of dishes, their diet consisted of eggs, cheese, bread, meat and honey.	intercontinental	0

Search Tags

1 item

The page at localhost says:  
You are about to permanently delete the selected items.  
'Cancel' to stop, 'OK' to delete.

OK Cancel

Ketika Anda mengklikhapus, Anda akan mendapatkan pesan pop yang meminta konfirmasi untuk menghapus.

Howdy, admin

Screen Options ▾ Help ▾

Search Tags

1 item

The page at localhost says:  
You are about to permanently delete the selected items.  
'Cancel' to stop, 'OK' to delete.

OK Cancel

Restaurants 0 + New

Tags

Add New Tag

Name  
  
The name is how it appears on your site.

Slug

Bulk Actions ▾ Apply

<input type="checkbox"/> Name	Description	Slug	Count
<input type="checkbox"/> Food around the world	Cuisine dates back to the Antiquity. Rome was known for its cuisine, wealthy families would dine in the Triclinium on a variety of dishes, their diet consisted of eggs, cheese, bread, meat and honey.	intercontinental	0

Anda dapat mengklik tombol **OK** dan menghapus tag secara permanen.

## WordPress - Tambahkan Tautan

Pada bab ini, kita akan belajar **Menambahkan Link** di halaman WordPress. Link adalah koneksi dari satu resource ke resource lainnya. Menambahkan link ke halaman atau postingan blog Anda membantu Anda terhubung ke halaman lain.

Berikut adalah langkah-langkah sederhana untuk **menambahkan tautan** di WordPress.

**Langkah (1) - Klik Halaman → Semua Halaman** di WordPress.

The screenshot shows the WordPress admin dashboard. On the left, there's a sidebar with various menu items: Posts, Media, Pages (which is highlighted with a red oval), Comments, Contact, Appearance, Plugins, Users, Tools, and Settings. Below the sidebar, a modal window titled "All Pages" is open, showing a single entry: "Hello world!". The post was created on "Aug 18th, 6:08 am". A comment from "Mr WordPress" is visible, reading: "Hi, this is a comment. To delete a comment, just log in and view the post's comments. There you will have ...". At the bottom of the modal, there are links for "All", "Pending (0)", "Approved", "Spam (0)", and "Trash (0)".

**Langkah (2)** - Daftar halaman yang dibuat di WordPress akan ditampilkan seperti yang ditunjukkan pada layar berikut. Pilih salah satu halaman untuk menambahkan link di dalamnya. Di sini, kami akan menambahkan tautan di halaman *Tentang Kami*.

The screenshot shows the "Pages" list screen in the WordPress admin. The title bar says "Pages" and "Add New". The main area displays two pages: "About Us" and "WordPress". The "About Us" page is highlighted with a red box. The "About Us" page details are: Author: admin, Date: 22 hours ago, Status: Published. The "WordPress" page details are: Author: admin, Date: 2 hours ago, Status: Published. At the bottom, there are "Bulk Actions" and "Apply" buttons.

Title	Author	Date
About Us	admin	22 hours ago Published
WordPress	admin	2 hours ago Published

**Langkah (3)** - Pilih salah satu kalimat atau kata yang ingin Anda tambahkan tautannya. Di sini, kami akan menambahkan tautan ke kata  *Lorem* .

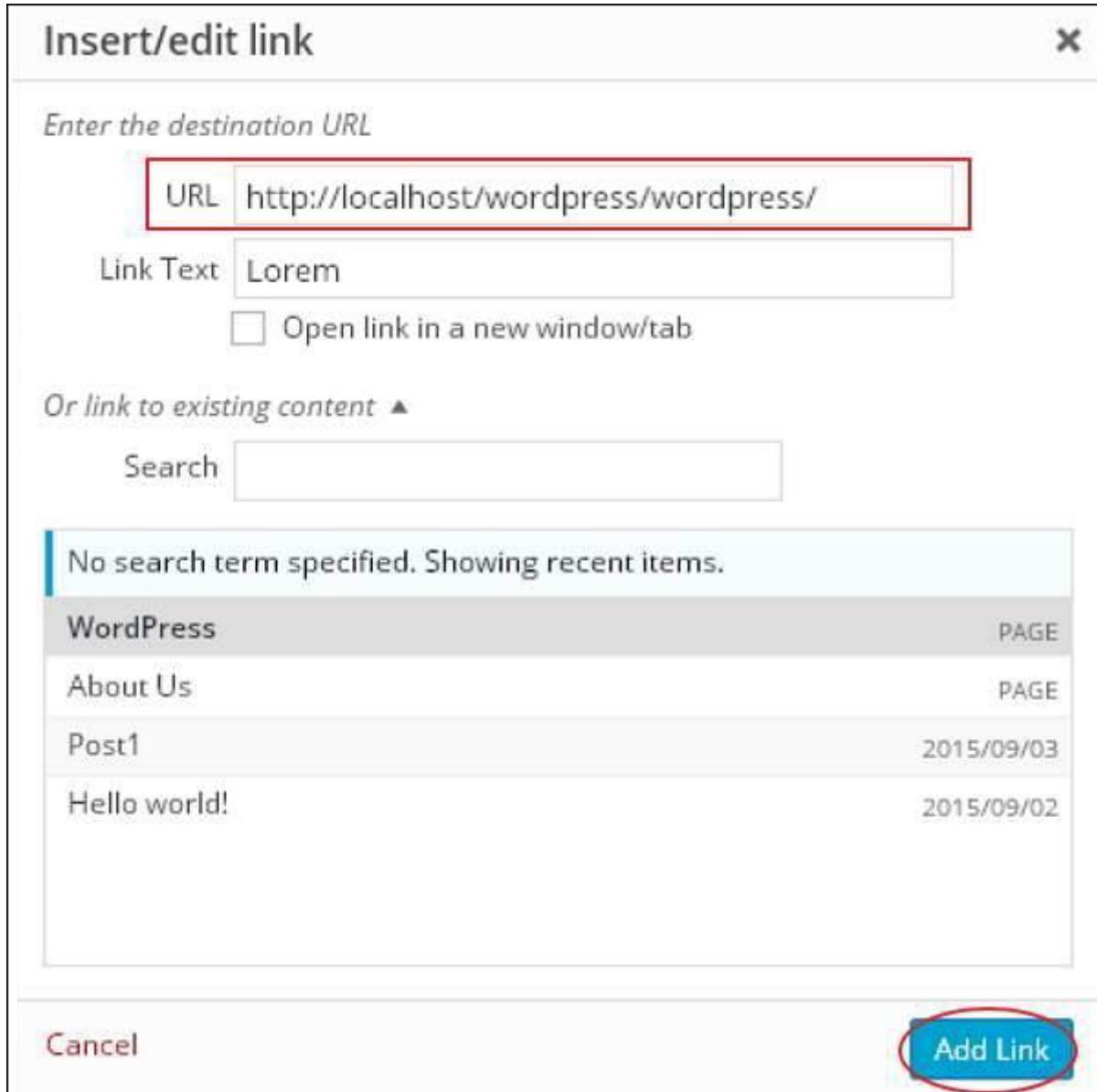
The screenshot shows the 'Edit Page' screen in WordPress. The title 'About Us' is visible at the top left. Below it is the permalink 'http://localhost/wordpress/about-us/' with 'Edit', 'View Page', and 'Get Shortlink' buttons. A media library button 'Add Media' is present. The visual editor toolbar includes bold, italic, underline, and other styling options. The main content area contains placeholder text 'Lorem Ipsum'. To the right is the 'Publish' sidebar, which shows the status as 'Published', visibility as 'Public', and a publish date of 'Sep 3, 2015 @ 11:34'. It also includes 'Move to Trash' and 'Update' buttons. Below the publish sidebar is the 'Page Attributes' section, which shows 'Parent' as '(no parent)' and 'Order' as '0'. A note at the bottom right says 'Need help? Use the Help tab in the upper right of your screen.'

**Langkah (4)** - Ketika Anda mengklik simbol Sisipkan / Edit tautan, maka jendela sembul berikut akan ditampilkan.

The screenshot shows the 'Insert/edit link' modal window. At the top is the title 'Insert/edit link'. Below it is a placeholder 'Enter the destination URL'. There are two input fields: 'URL' and 'Link Text'. The 'URL' field is empty, and the 'Link Text' field contains the text 'Lorem'. Below these fields is a checkbox labeled 'Open link in a new window/tab'. At the bottom of the modal are 'Cancel' and 'Add Link' buttons.

Berikut adalah bidang yang ada di tautan Sisipkan / edit.

- **URL** - Masukkan URL yang ingin Anda tautkan.
- **Teks tautan** - Sisipkan teks yang ingin Anda masukkan ke dalam tautan.
- **Buka tautan di jendela / tab baru** - Buka laman tautan Anda ke tab atau jendela baru. Centang kotak sesuai kebutuhan.
- **Atau tautkan ke akun yang ada** - Tambahkan tautan ke halaman konten yang ada dengan memilih halaman dari daftar yang diberikan. Klik **Atau tautkan ke akun yang ada** dan daftar halaman dan posting akan ditampilkan seperti yang ditunjukkan pada layar berikut.



Setelah memilih halaman atau posting tertentu dari daftar, link akan dibuat di kolom URL seperti yang terlihat di layar sebelumnya. Klik **Add Link**.

**Langkah (5)** - Saat Anda mengarahkan cursor ke kata  *Lorem*, maka tautan tooltip akan ditampilkan seperti yang ditunjukkan pada layar berikut.

Klik tombol **Perbarui** untuk memperbarui perubahan di halaman atau posting Anda.

WordPress - Edit Tautan

Pada bab ini, kita akan mempelajari cara mengedit link di WordPress.

Berikut adalah langkah-langkah sederhana untuk **Mengedit Tautan** di WordPress

**Langkah (1) - Klik Halaman → Semua Halaman** seperti yang ditunjukkan pada layar berikut.

WordPress 4.2.4 running Clovemix theme. [Update to 4.3](#)

Posts  
Media  
**Pages** All Pages  
Comments  
Contact  
Appearance  
Plugins  
Users  
Tools  
Settings

All Pages

Add New

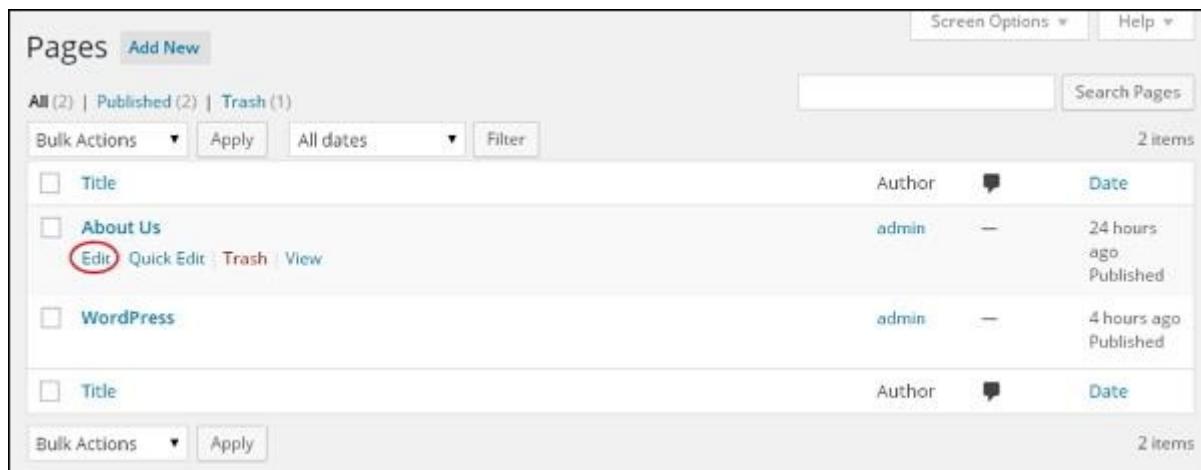
Aug 18th, 6:08 am Hello world!

Comments

 From [Mr WordPress](#) on [Hello world! #](#)  
Hi, this is a comment. To delete a comment, just log in and view the post's comments. There you will have ...

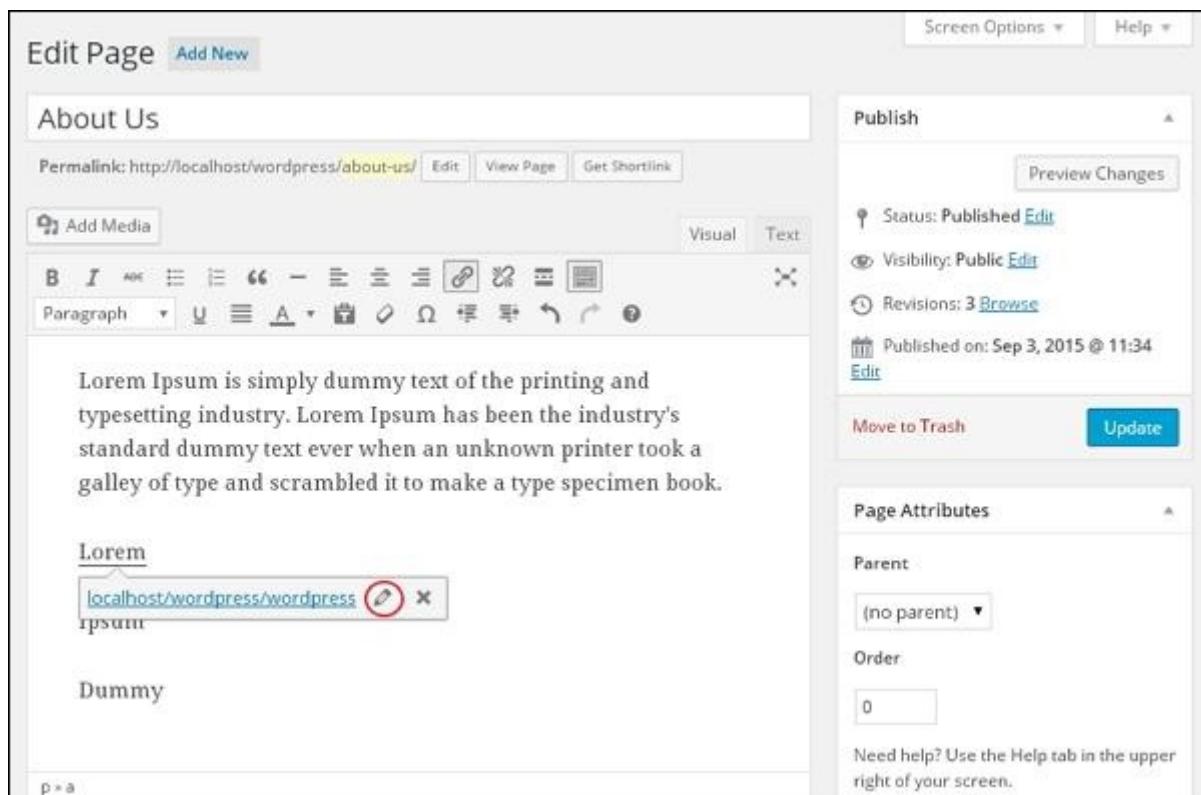
All | Pending (0) | Approved | Spam (0) | Trash (0)

**Langkah (2)** - Anda dapat melihat daftar halaman. Saat kursor diarahkan ke halaman *Tentang Kami* , beberapa opsi ditampilkan di bawah *Tentang Kami* . Klik **Edit** seperti yang ditunjukkan.



The screenshot shows the WordPress 'Pages' dashboard. It lists three pages: 'About Us', 'WordPress', and another unnamed 'Title'. The 'About Us' page is highlighted with a red circle around its 'Edit' link. The dashboard includes standard filtering and bulk action tools.

**Langkah (3)** - Arahkan kursor ke kata *Lorem* (Tautan untuk kata *Lorem* dibuat di bab WordPress - Tambahkan Tautan ), dan klik simbol pensil untuk mengedit tautan seperti yang ditunjukkan pada layar berikut.



The screenshot shows the 'Edit Page' screen for the 'About Us' page. The content area contains the text 'Lorem Ipsum is simply dummy text of the printing and typesetting industry. Lorem Ipsum has been the industry's standard dummy text ever since an unknown printer took a galley of type and scrambled it to make a type specimen book.' Below this, there is a 'Lorem' placeholder and a link 'localhost/wordpress/wordpress ipsum'. The right sidebar displays publishing details like status, visibility, and revisions, along with buttons for moving to trash or updating the page.

**Langkah (4)** - Anda dapat mengubah atau mengedit link Anda dengan memilih halaman dari daftar yang ada. Dalam kasus ini, kami telah memilih halaman *Tentang Kami* .

## Insert/edit link



Enter the destination URL

URL

Link Text

Open link in a new window/tab

Or link to existing content ▲

Search

No search term specified. Showing recent items.

WordPress PAGE

About Us PAGE

Post1 2015/09/03

Hello world! 2015/09/02

[Cancel](#)

[Update](#)

Setelah memilih halaman atau posting tertentu dari daftar, kemudian klik tombol **Perbarui**.

**Langkah (5)** - Saat Anda mengarahkan cursor ke kata *Lorem*, tautan tooltip akan ditampilkan seperti yang terlihat di layar berikut.

Klik tombol **Perbarui** untuk memperbarui perubahan di halaman atau posting Anda.

## WordPress - Hapus Tautan

Pada bab ini, kita akan belajar **Menghapus tautan** dari WordPress. Anda dapat menghapus tautan yang tidak diinginkan yang tidak Anda perlukan untuk situs web atau artikel Anda.

Berikut langkah-langkah untuk **Menghapus Link** di WordPress

**Langkah (1) - Klik Halaman → Semua Halaman di WordPress.**

The screenshot shows the WordPress dashboard with the 'Pages' menu item highlighted and circled in red. A sub-menu for 'Pages' is open, showing '1 Post' and 'All Pages'. The 'All Pages' option is also circled in red. The main content area displays 'Activity' with a recent post 'Hello world!' and 'Comments' with a comment from 'Mr WordPress'.

**Langkah (2)** - Anda dapat melihat daftar halaman. Saat kursor diarahkan ke halaman *Tentang Kami*, beberapa opsi akan ditampilkan. Klik pada tombol **Edit** seperti yang ditunjukkan pada layar berikut.

The screenshot shows the 'Pages' list screen. The 'About Us' page is selected, and its edit link ('Edit') is circled in red. Other pages listed include 'WordPress' and another unnamed page. The interface includes standard WordPress filtering and bulk action tools.

**Langkah (3)** - Pilih kata yang telah Anda *tautkan* yaitu *Lorem* (Tautan untuk kata  *Lorem* dibuat di bab WordPress - Tambahkan Tautan ), dan klik pada *Hapus Simbol Tautan* seperti yang terlihat pada layar berikut.

The screenshot shows the 'Edit Page' screen for a page titled 'About Us'. The 'Text' tab is selected in the editor toolbar. In the content area, there is placeholder text: 'Lorem Ipsum is simply dummy text of the printing and typesetting industry. Lorem Ipsum has been the industry's standard dummy text ever since an unknown printer took a galley of type and scrambled it to make a type specimen book.' Below this, the word 'Lorem' is underlined and followed by a link 'localhost/wordpress/about-us'. The URL part of this link is highlighted with a red circle. The Publish sidebar on the right shows the page is 'Published' on Sep 3, 2015 at 11:34.

**Langkah (4)** - Saat Anda mengarahkan kursor ke kata *Lorem* , tidak akan ada tooltip dari URL yang ada. Tangkapan layar berikut menunjukkan bahwa tautan telah dihapus.

This screenshot shows the same 'Edit Page' screen as the previous one, but the link 'localhost/wordpress/about-us' is no longer circled. The rest of the interface and content remain identical.

## WordPress - Tambahkan Komentar

Pada bab ini, kita akan belajar **Menambahkan Komentar** di WordPress. Menambahkan komentar memungkinkan pengunjung Anda berdiskusi dengan Anda. Komentar disetujui oleh admin dan kemudian diposting untuk dibahas lebih lanjut.

Berikut adalah langkah-langkah untuk menambahkan komentar ke posting blog Anda.

**Langkah (1) - Klik Halaman → Semua Halaman di WordPress.**

The screenshot shows the WordPress dashboard. On the left sidebar, under the 'Pages' section, the 'Pages' link is highlighted with a red box. A dropdown menu appears, with the 'All Pages' option also highlighted with a red box. The main dashboard area displays 'At a Glance' statistics: 1 Post, 3 Pages, and 2 Comments. Below this, it says 'WordPress 4.3 running Twenty Thirteen theme.' and lists a recently published post titled 'Hello world!' from August 18th at 6:08 am.

**Langkah (2) -** Daftar halaman yang dibuat di WordPress akan ditampilkan seperti yang terlihat pada layar berikut. Pilih halaman mana saja yang ingin Anda tambahi komentar. Di sini, kami akan menambahkan komentar di halaman *Tentang Kami*. Klik **Tentang Kami**.

The screenshot shows the 'Pages' admin list screen. The title bar says 'Pages' and 'Add New'. There are filters for 'All (2)', 'Published (2)', and 'Trash (1)'. The search bar says 'Search Pages'. The main table lists two pages: 'About Us' and 'WordPress'. The 'About Us' row is highlighted with a red box. The columns are 'Title', 'Author', and 'Date'. Both pages were published 2 hours ago.

Title	Author	Date
About Us	admin	22 hours ago Published
WordPress	admin	2 hours ago Published

**Langkah (3) -** Untuk menambahkan komentar di halaman ini, klik **Opsi layar yang** ada di sudut kanan atas.

The screenshot shows the WordPress 'Edit Page' interface. At the top, there's a toolbar with 'Edit Page' and 'Add New' buttons. Below the toolbar, a message says 'Page updated. View page'. The main content area has a title 'About Us' and a text editor with a toolbar above it. The right sidebar contains sections for 'Publish' (Status: Published, Visibility: Public, Revisions: 3) and 'Page Attributes' (Parent: (no parent), Order: 0). The 'Screen Options' button at the top right is highlighted with a red circle.

**Langkah (4)** - Daftar dropdown **Opsi Layar** akan ditampilkan. Centang kotak **Diskusi** dan **Komentar** seperti yang ditunjukkan di layar berikut ini.

This screenshot shows the 'Screen Options' settings in the WordPress admin. It includes sections for 'Show on screen' (with checkboxes for 'Revisions', 'Custom Fields', 'Discussion', 'Comments', 'Slug', 'Author', 'Page Attributes', and 'Featured Image', where 'Comments' is checked and circled in red), 'Screen Layout' (with 'Number of Columns' set to 2), and a general note about full-height editor functionality. The 'Edit Page' and 'Add New' buttons are visible at the bottom.

**Langkah (5)** - Sekarang Anda dapat melihat kotak Diskusi dan Komentar di bagian bawah halaman Anda.

The screenshot shows the WordPress 'Edit Page' screen for the 'About Us' page. The main content area displays the text 'Lorem Ipsum is simply dummy text of the printing and typesetting industry. Lorem Ipsum has been the industry's standard dummy text ever when an unknown printer took a'. Below this, there are three separate text blocks: 'Lorem', 'Ipsum', and 'Dummy'. The 'Discussion' section at the bottom contains two checked options: 'Allow comments.' and 'Allow trackbacks and pingbacks on this page.' A red box highlights this 'Discussion' section.

Screen Layout

Number of Columns:  1  2

Enable full-height editor and distraction-free functionality.

Edit Page [Add New](#)

Page updated. View page

About Us

Permalink: <http://localhost/wordpress/about-us/> [Edit](#) [View Page](#) [Get Shortlink](#)

[Add Media](#)

Visual Text

B I <sup>AC</sup> <sup>U</sup> <sup>UL</sup> <sup>OL</sup> <sup>HR</sup> <sup>PRE</sup> <sup>CODE</sup> <sup>EM</sup> <sup>STRONG</sup> <sup>QUOTE</sup> <sup>HR</sup> <sup>PRE</sup> <sup>CODE</sup> <sup>EM</sup> <sup>STRONG</sup> <sup>QUOTE</sup>

Paragraph [Text](#)

**P** Word count: 43 Last edited by admin on September 5, 2015 at 4:03 am

Lore  
Ipsum  
Dummy

**P** Word count: 43 Last edited by admin on September 5, 2015 at 4:03 am

**R** Revisions

**D** Discussion

Allow comments.  
 Allow [trackbacks and pingbacks](#) on this page.

**C** Comments

Add comment

No comments yet.

**P** Publish

[Preview Changes](#)

Status: Published [Edit](#)  
Visibility: Public [Edit](#)  
Revisions: 3 [Browse](#)  
Published on: Sep 3, 2015 @ 11:34 [Edit](#)

[Move to Trash](#) [Update](#)

**Page Attributes**

Parent: (no parent)

Order: 0

Need help? Use the Help tab in the upper right of your screen.

**F** Featured Image

[Set featured image](#)

Di bagian Diskusi, ada dua opsi yang hadir -

- **Izinkan Komentar** - Memungkinkan pengunjung untuk mengomentari posting dan halaman blog Anda.
- **Izinkan trackback dan pingback di halaman ini** - Memungkinkan pengunjung memberikan ping dan trackback.

Di bagian Komentar, Anda dapat menambahkan komentar dengan mengklik tombol **Tambah Komentar**.

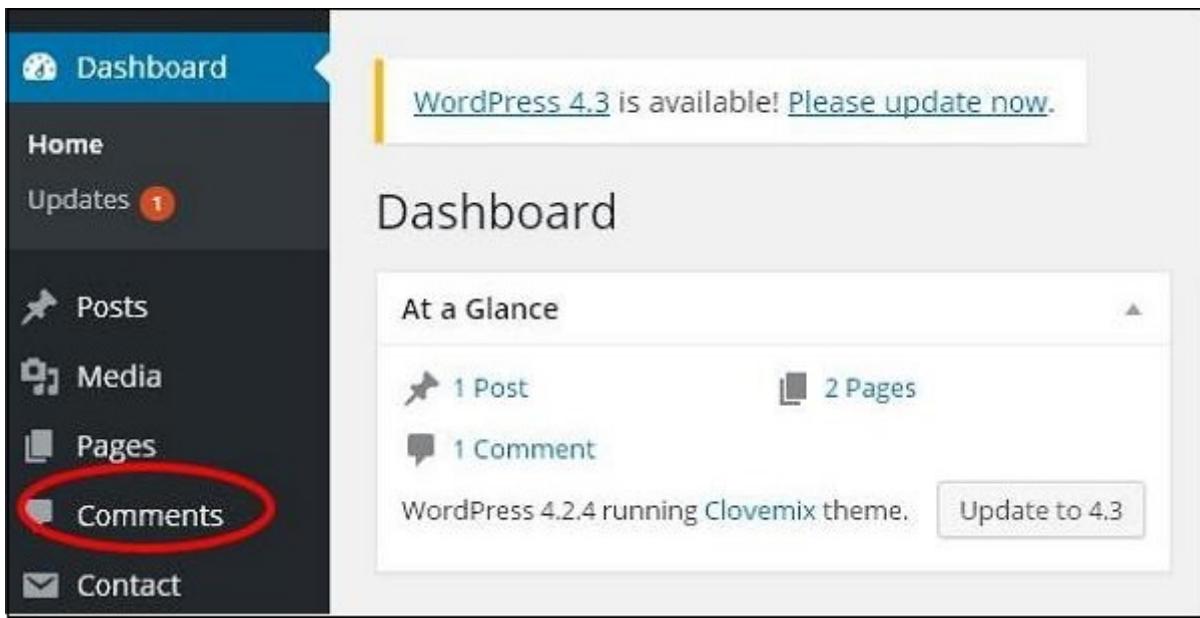
**Langkah (6)** - Klik tombol **Update** setelah menambahkan kotak komentar.

## WordPress - Edit Komentar

Pada bab ini, kita akan belajar tentang cara **Mengedit komentar** di WordPress. Mengedit komentar hanya dapat dilakukan oleh admin.

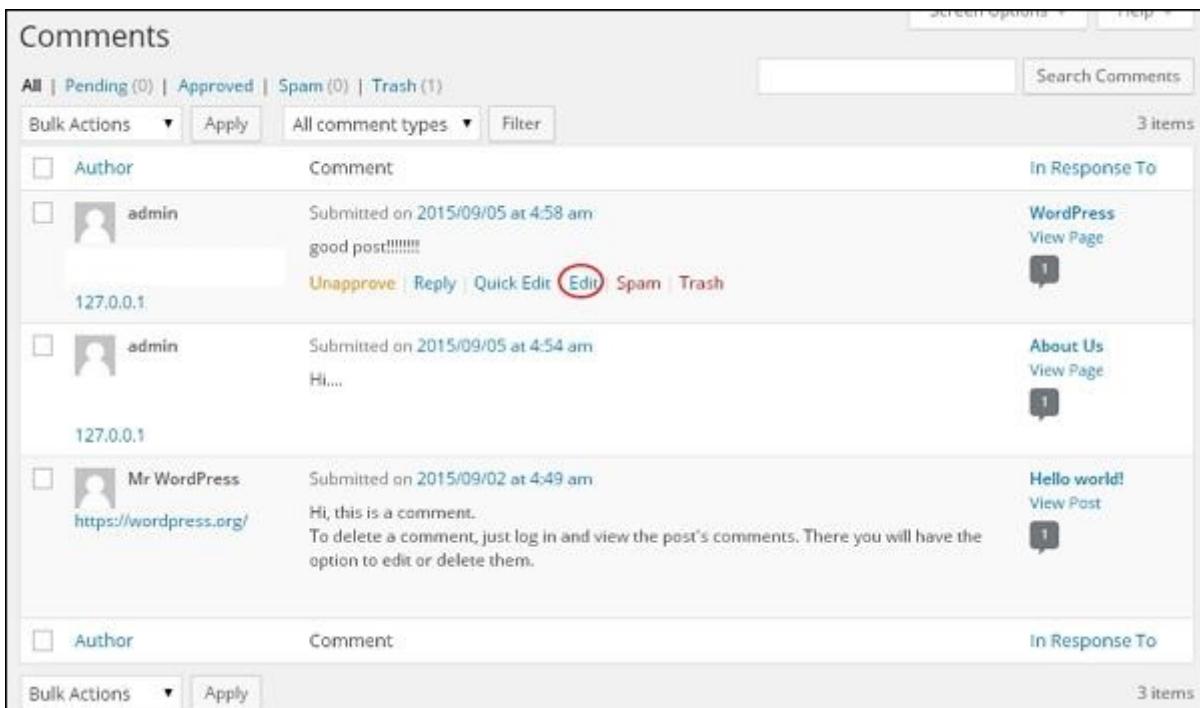
Berikut langkah-langkah untuk **Mengedit Komentar** di WordPress.

**Langkah (1) - Klik Komentar** di WordPress.



The screenshot shows the WordPress dashboard. On the left sidebar, there is a menu with several items: Home, Updates (1), Posts, Media, Pages, Comments, and Contact. The 'Comments' item is highlighted with a red oval. The main content area is titled 'Dashboard' and contains a section titled 'At a Glance'. It shows statistics: 1 Post, 2 Pages, and 1 Comment. A message at the top right says 'WordPress 4.3 is available! Please update now.' and a button below it says 'Update to 4.3'.

**Langkah (2) -** Anda dapat melihat daftar komentar untuk berbagai halaman. Pilih komentar apa saja yang ingin Anda edit. Klik **edit**.



The screenshot shows the 'Comments' screen in the WordPress admin area. At the top, there are filters for 'All', 'Pending (0)', 'Approved', 'Spam (0)', and 'Trash (1)'. There is also a search bar and a 'Bulk Actions' dropdown. The main area lists four comments:

Author	Comment	In Response To
admin 127.0.0.1	Submitted on 2015/09/05 at 4:58 am good post!!!!!! <a href="#">Unapprove</a> <a href="#">Reply</a> <a href="#">Quick Edit</a> <a href="#">Edit</a> <a href="#">Spam</a> <a href="#">Trash</a>	WordPress <a href="#">View Page</a> 
admin 127.0.0.1	Submitted on 2015/09/05 at 4:54 am Hi.... <a href="#">Unapprove</a> <a href="#">Reply</a> <a href="#">Quick Edit</a> <a href="#">Edit</a> <a href="#">Spam</a> <a href="#">Trash</a>	About Us <a href="#">View Page</a> 
Mr WordPress <a href="https://wordpress.org/">https://wordpress.org/</a>	Submitted on 2015/09/02 at 4:49 am Hi, this is a comment. To delete a comment, just log in and view the post's comments. There you will have the option to edit or delete them. <a href="#">Unapprove</a> <a href="#">Reply</a> <a href="#">Quick Edit</a> <a href="#">Edit</a> <a href="#">Spam</a> <a href="#">Trash</a>	Hello world! <a href="#">View Post</a> 
Author	Comment	In Response To

At the bottom, there are 'Bulk Actions' and 'Apply' buttons.

**Langkah (3) -** Halaman Edit komentar akan ditampilkan. Anda dapat mengedit komentar dan mengklik Tombol **Perbarui**.

Edit Comment

Author

Name: admin

E-mail: admin@tutorials.com

URL:

b i link b-quote del ins img ul ol li code close tags

good post!!!!!!

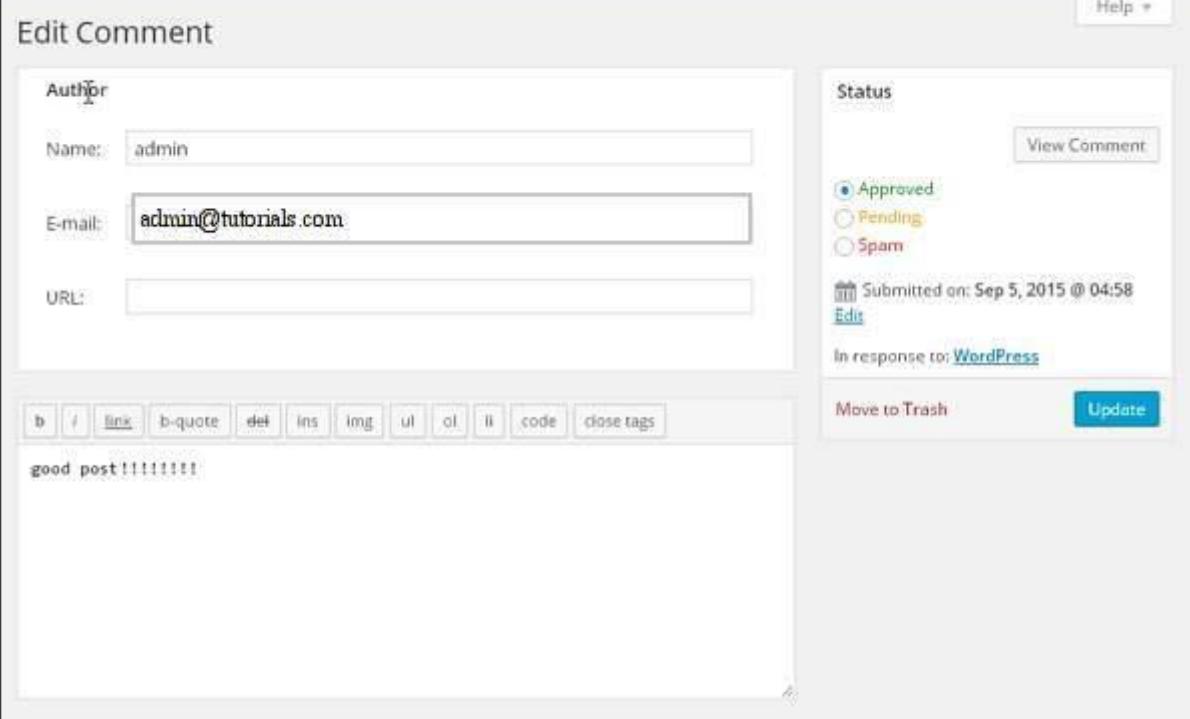
Status

Approved  
 Pending  
 Spam

Submitted on: Sep 5, 2015 @ 04:58  
Edit

In response to: [WordPress](#)

Move to Trash      Update



Di sini Anda dapat mengedit nama, email, URL atau komentar dari kotak komentar.

## WordPress - Komentar Sedang

Di bab ini, kita akan belajar **Memoderasi Komentar** di WordPress. Moderasi komentar adalah proses di mana, ketika pengunjung mengomentari postingan, komentar tersebut tidak dipublikasikan secara langsung hingga dan kecuali disetujui oleh admin untuk diposting. Ia mengatur komentar Anda sehingga tidak ada komentar spamming.

**Langkah (1) - Klik Pengaturan → Diskusi** di WordPress.

The screenshot shows the WordPress dashboard interface. On the left, there's a vertical sidebar with various menu items: Home, Updates, Posts, Media, Pages, Comments, Contact, Appearance, Plugins, Users, Tools, and Settings. The 'Settings' item is highlighted with a red oval. A dropdown menu is open under 'Settings', containing options: General, Writing, Reading, Discussion, Media, Permalinks, User Photo, and WP Super Cache. The 'Discussion' option is also circled with a red oval. The main content area on the right displays 'Recently Published' posts and 'Comments' section.

Recently Published

Sep 2nd, 11:56 am Cuisine  
Aug 18th, 6:08 am Hello world!

Comments

From admin on Hello world! #  
gpkjfiniiwj

From WordPress on Hello world! #  
comment. To delete a comment, just  
view the post's comments. There you

General Writing Reading Discussion Media Permalinks User Photo WP Super Cache

Approved | Spam (0) | Trash (0)

**Langkah (2)** - Halaman Pengaturan Diskusi akan ditampilkan.

Wordpress 4.3 is available! Please update now.

## Discussion Settings

**Default article settings**

Attempt to notify any blogs linked to from the article  
 Allow link notifications from other blogs (pingbacks and trackbacks)  
 Allow people to post comments on new articles  
(These settings may be overridden for individual articles.)

**Other comment settings**

Comment author must fill out name and e-mail  
 Users must be registered and logged in to comment  
 Automatically close comments on articles older than: 14 days  
 Enable threaded (nested) comments: 5 levels deep  
 Break comments into pages with: 50 top level comments per page and the last page displayed by default  
Comments should be displayed with the older comments at the top of each page

**E-mail me whenever**

Anyone posts a comment  
 A comment is held for moderation

**Before a comment appears**

Comment must be manually approved  
 Comment author must have a previously approved comment

**Comment Moderation**

Hold a comment in the queue if it contains 2 or more links. (A common characteristic of comment spam is a large number of hyperlinks.)  
When a comment contains any of these words in its content, name, URL, e-mail, or IP, it will be held in the moderation queue. One word or IP per line. It will match inside words, so "press" will match "WordPress".

**Comment Blacklist**

When a comment contains any of these words in its content, name, URL, e-mail, or IP, it will be marked as spam. One word or IP per line. It will match inside words, so "press" will match "WordPress".

## Avatars

An avatar is an image that follows you from weblog to weblog appearing beside your name when you comment on avatar enabled sites. Here you can enable the display of avatars for people who comment on your site.

**Avatar Display**

Show Avatars

**Maximum Rating**

G — Suitable for all audiences  
 PG — Possibly offensive, usually for audiences 13 and above  
 R — Intended for adult audiences above 17  
 X — Even more mature than above

**Default Avatar**

For users without a custom avatar of their own, you can either display a generic logo or a generated one based on their e-mail address.

Mystery Person  
 Blank  
 Gravatar Logo  
 Identicon (Generated)  
 Wavatar (Generated)  
 MonsterID (Generated)  
 Retro (Generated)

**Save Changes**

Thank you for creating with WordPress.

Get Version 4.3

Di bidang Moderasi Komentar, masukkan kata-kata atau URL yang Anda tidak ingin ada pengunjung menambahkan komentar. Setiap kali pengunjung memberikan komentar, itu akan dimoderasi oleh admin terlebih dahulu dan kemudian diterbitkan.

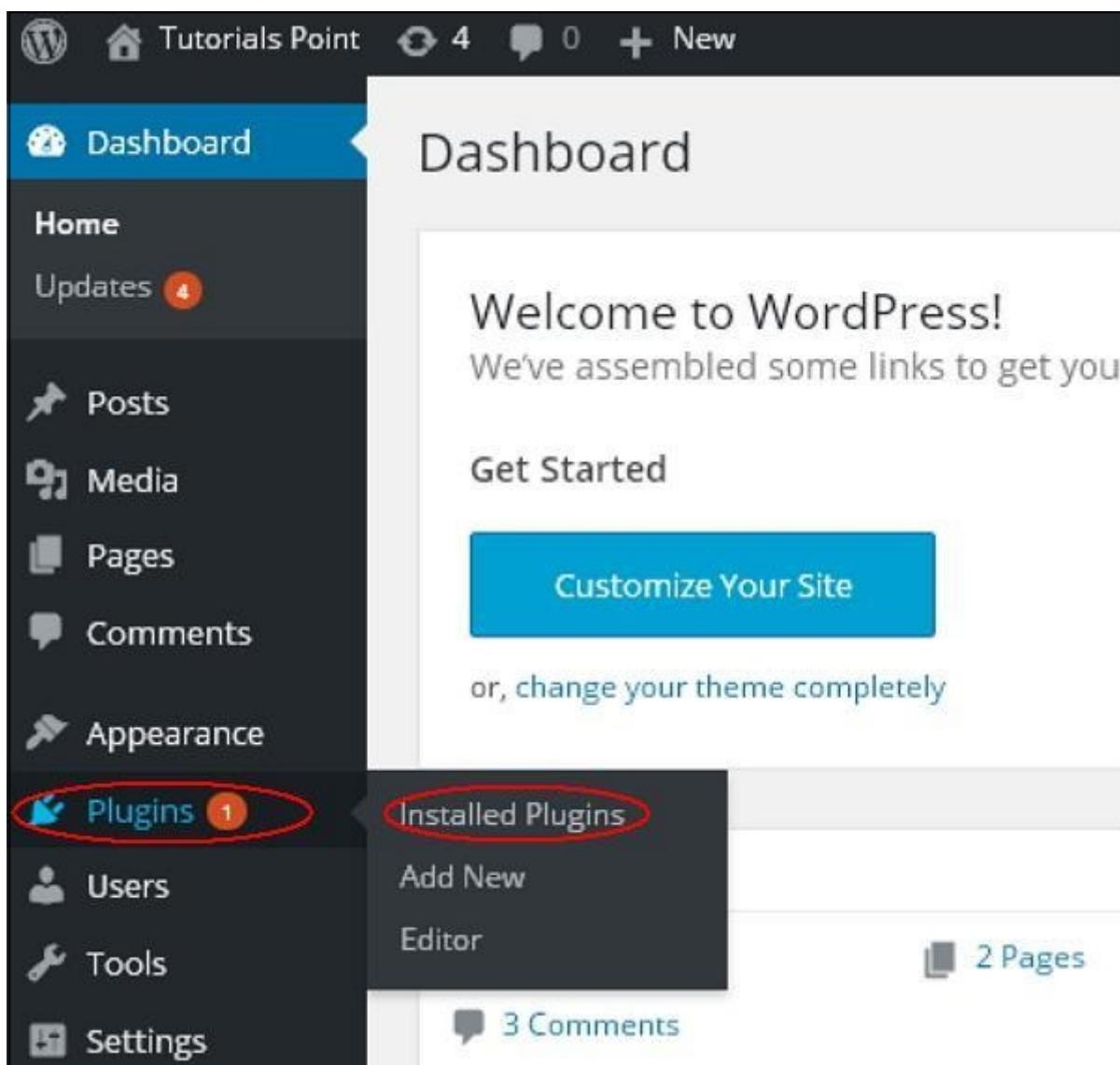
**Langkah (3) - Klik Simpan Perubahan .**

## WordPress - Lihat Plugin

Pada bab ini, kita akan mempelajari cara **Melihat Plugin** di WordPress. Ini membantu Anda untuk mengaktifkan dan menonaktifkan Plugin WordPress. Ini menambahkan fitur unik ke situs web yang ada. Plugin memperluas dan memperbesar fungsionalitas WordPress.

Berikut adalah langkah-langkah sederhana untuk Melihat Plugin di WordPress.

**Langkah (1) - Klik Plugins → Installed Plugins** di administrator WordPress.



**Langkah (2) - Anda akan melihat daftar plugin yang ada di situs Anda seperti yang terlihat di layar berikut.**

The screenshot shows the WordPress Admin interface under the 'Plugins' section. On the left sidebar, 'Plugins' is selected. The main area displays three installed plugins:

- Akismet**: Used by millions, Akismet is quite possibly the best way in the world to protect your blog from comment and trackback spam. It keeps your site protected from spam even while you sleep. To get started: 1) Click the "Activate" link to the left of this description. 2) Sign up for an Akismet API key, and 3) Go to your Akismet configuration page, and save your API key.  
Version 3.1.1 | By Automatic | View details
- Category Order**: The Category Order plugin allows you to easily reorder your categories the way you want via drag and drop.  
Version 1.0.3 | By Wessley Roche | View details
- Hello Dolly**: This is not just a plugin, it symbolizes the hope and enthusiasm of an entire generation summed up in two words sung most famously by Louis Armstrong: Hello, Dolly. When activated you will randomly see a lyric from Hello, Dolly in the upper right of your admin screen on every page.  
Version 1.6 | By Matt Mullenweg | View details

At the top, a message says "WordPress 4.3 is available! Please update now." There are 'Screen Options' and 'Help' buttons at the top right.

Tabel **Plugin dan Deskripsi** ditampilkan. Nama plugin ditentukan di kolom Plugin dan penjelasan singkat tentang plugin didefinisikan di kolom Deskripsi.

## Toolbar

Fungsi berikut muncul sebagai opsi toolbar Plugin di halaman -

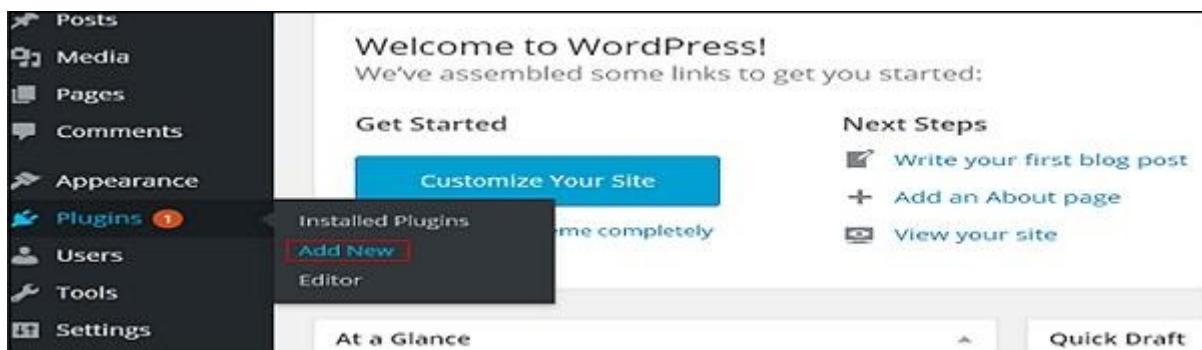
- **Aktif** - Menampilkan plugin aktif di situs web.
- **Tidak Aktif** - Menampilkan plugin yang diinstal tetapi tidak aktif di situs web.
- **Perbaruan Tersedia** - Menunjukkan, jika versi baru tersedia atau meminta untuk memperbarui sekarang.

## WordPress - Instal Plugin

Pada bab ini, kita akan mempelajari cara **memasang plugin** di WordPress. Sangat mudah untuk menginstal plugin. Semua plugin gratis untuk diunduh; satu-satunya syarat adalah plugin harus ada di direktori WordPress.

Berikut adalah langkah-langkah sederhana untuk Menginstal Plugin di WordPress.

**Langkah (1) - Klik Plugins → Add New di WordPress.**



**Langkah (2)** - Masukkan nama plugin yang Anda butuhkan di **kotak pencarian** seperti yang ditunjukkan pada layar berikut. Daftar plugin yang relevan dengan nama plugin akan ditampilkan seperti yang terlihat pada layar berikut.

The screenshot shows the WordPress admin interface for adding new plugins. The left sidebar is dark with white text, showing 'Plugins' as the active tab. The main area has a light gray background. At the top, there's a search bar with the placeholder 'Search Results' and a dropdown menu set to 'Keyword' with the value 'All in One SEO Pack'. Below the search bar, there are five tabs: 'Featured', 'Popular', 'Recommended', and 'Favorites'. The 'Featured' tab is selected. The search results list two items. The first item is 'All in One SEO Pack' by Michael Torbert, which has a blue shield icon, a 5-star rating of 246 reviews, over 1 million active installs, and was last updated 1 month ago. It also indicates compatibility with the user's version of WordPress. The second item is 'WooCommerce - All in One SEO Pack' by Visser Labs, which has a blue document icon, a 4.5-star rating of 7 reviews, 30,000+ active installs, and was last updated 5 months ago. Both items have 'Install Now' and 'More Details' buttons.

Pilih plugin yang diperlukan yang ingin Anda gunakan. Di sini, kami telah mencari plugin **All in one SEO Pack**, yang merupakan plugin pertama seperti yang ditunjukkan pada layar sebelumnya. Klik tombol **instal sekarang** untuk menginstal plugin di situs Anda.

**Langkah (3)** - Plugin secara otomatis mulai mengunduh dan menginstal.

This screenshot shows a progress window titled 'Installing Plugin: All in One SEO Pack 2.2.7.2'. It displays the following steps:  
1. 'Downloading install package from https://downloads.wordpress.org/plugin/all-in-one-seo-pack.zip...' (status: In Progress)  
2. 'Unpacking the package...' (status: In Progress)  
3. 'Installing the plugin...' (status: In Progress)  
4. 'Successfully installed the plugin All in One SEO Pack 2.2.7.2.' (status: Completed)  
At the bottom, there are two links: 'Activate Plugin' and 'Return to Plugin Installer'.

Klik **Activate Plugin** untuk mengaktifkan plugin di situs web Anda, yang akan membuat tugas Anda lebih mudah menggunakan plugin ini.

**Langkah (4)** - Setelah diaktifkan, Anda akan melihat plugin yang diinstal dalam daftar plugin seperti yang terlihat di layar berikut.

All (4) | Active (3) | Inactive (1) | Update Available (1)

Bulk Actions ▾ Apply

4 items

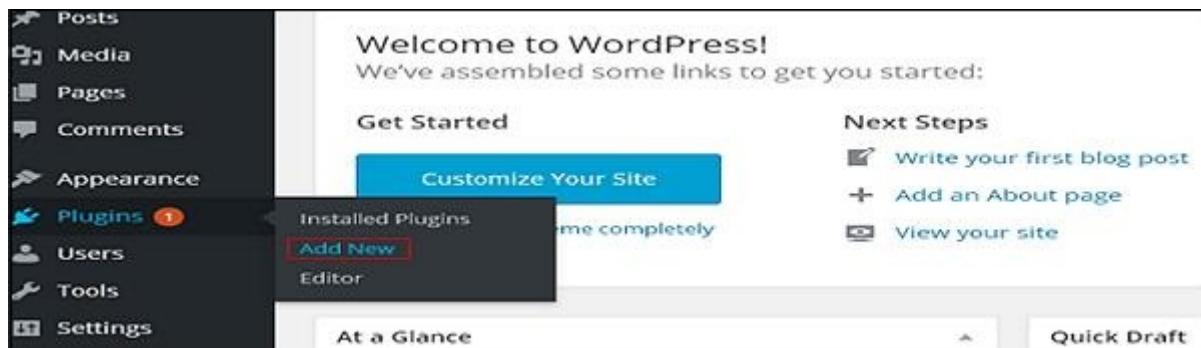
<input type="checkbox"/> Plugin	Description
<input type="checkbox"/> <b>Akismet</b>	Used by millions. Akismet is quite possibly the best way in the world to protect your blog from comment and trackback spam. It keeps your site protected from spam even while you sleep. To get started: 1) Click the "Activate" link to the left of this description, 2) Sign up for an Akismet API key, and 3) Go to your Akismet configuration page, and save your API key.
	Version 3.1.1   By Automattic   View details
	There is a new version of Akismet available. <a href="#">View version 3.1.3 details or update now.</a>
<input type="checkbox"/> <b>All In One SEO Pack</b>	Out-of-the-box SEO for your WordPress blog. <a href="#">Options configuration panel</a>   <a href="#">Upgrade to Pro</a>
	<a href="#">Deactivate</a>   <a href="#">Edit</a>
	Version 2.2.7.1   By Michael Torbert   <a href="#">View details</a>
<input type="checkbox"/> <b>Category Order</b>	The Category Order plugin allows you to easily reorder your categories the way you want via drag and drop.
	<a href="#">Deactivate</a>   <a href="#">Edit</a>
	Version 1.0.3   By Wessley Roche   <a href="#">View details</a>

## WordPress - Sesuaikan Plugin

Pada bab ini, kita akan mempelajari cara **Menyesuaikan Plugin** di WordPress tanpa menulis HTML atau CSS apa pun. Ini biasanya merupakan tambahan besar untuk situs multi-pengguna. Metode baru ini memungkinkan Anda untuk **menyesuaikan** halaman login Anda dengan menggunakan penyesuai tema WordPress (tidak diperlukan keahlian pengkodean).

Berikut adalah langkah-langkah sederhana untuk Menyesuaikan Plugin di WordPress.

**Langkah (1) - Klik Plugins → Add New .**



**Langkah (2) - Instal dan aktifkan Plugin Customizer Halaman Login Kustom .**

The screenshot shows the WordPress admin dashboard with the 'Appearance' menu selected. In the main area, the 'Add Plugins' section is open, displaying search results for 'Custom Login Page Customizer'. Two plugins are listed:

- Custom Login Page Customizer** (By Hardeep Asrani): 4.5 stars, 40,000+ active installs. Last updated 3 days ago. Compatible with your version of WordPress.
- Custom Login Page Styler-Theme Your Admin Login** (By Zia Imtiaz): 4.5 stars, 4,000+ active installs. Last updated 3 hours ago. Compatible with your version of WordPress.

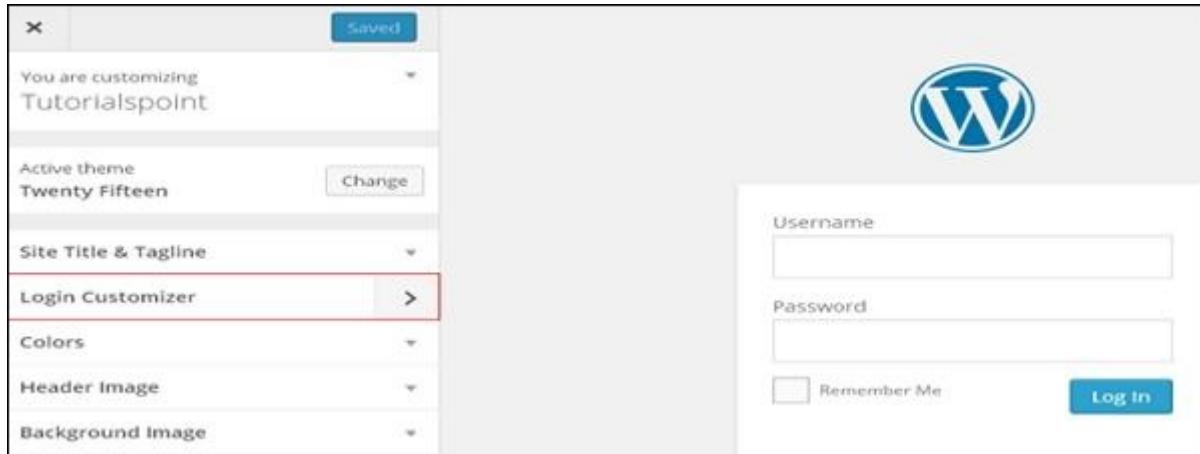
**Langkah (3) - Klik di Appearance → Login Customize .**

The screenshot shows the WordPress dashboard with the 'Appearance' menu selected. A sub-menu dropdown is visible, containing links like Themes, Customize, Widgets, Menus, Header, Background, and **Login Customizer**, which is highlighted with a red box.

**Langkah (4) - Klik tombol Mulai Menyesuaikan untuk melangkah lebih jauh.**

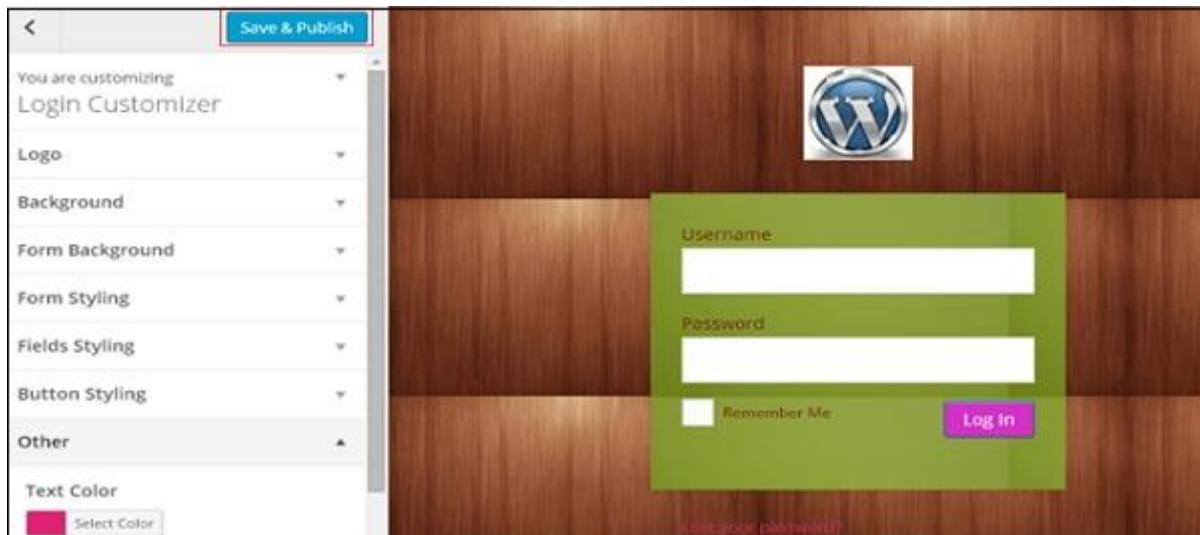
The screenshot shows the 'Login Customizer' plugin settings page. The left sidebar shows the 'Appearance' menu selected. The main content area displays the plugin's documentation and a prominent 'Start Customizing!' button, which is highlighted with a red box.

**Langkah (5) - Ini akan meluncurkan **penyesuai** tema WordPress **bawaan** . Anda dapat menyesuaikan tema dan membuatnya terlihat seperti yang Anda inginkan.**



Klik pada tab **Login Customizer** baru di panel samping. Halaman penyesuai login akan ditampilkan. Pada halaman penyesuai login, Anda dapat menyesuaikan halaman login Anda dengan cara yang sama seperti Anda menyesuaikan tema WordPress Anda.

**Langkah (6)** - Halaman login yang disesuaikan akan muncul seperti yang ditunjukkan pada layar berikut.



- **Logo** - Unggah logo pilihan Anda untuk mengganti logo WordPress default.
- **Latar Belakang** - Tambahkan gambar latar belakang atau Anda dapat memilih warna latar belakang pilihan Anda.
- **Form Background** - Pilih gambar latar belakang form atau warna untuk wadah form login pilihan Anda.

Sebagian besar pilihan di panel penyesuai transparan. Anda dapat memeriksa semua pilihan di customizer untuk menyesuaikan pengaturan sesuai kebutuhan halaman login Anda. Klik tombol **Simpan dan Publikasikan**.

## WordPress - Peran Pengguna

Pada bab ini, kita akan mempelajari tentang peran pengguna di WordPress. Setiap pengguna memiliki perannya sendiri di WordPress. Peran itu seperti izin yang diberikan kepada pengguna tertentu untuk mengakses situs WordPress. Peran ini hanya dapat dialokasikan oleh Admin.

Berikut adalah beberapa peran standar yang tersedia di WordPress -

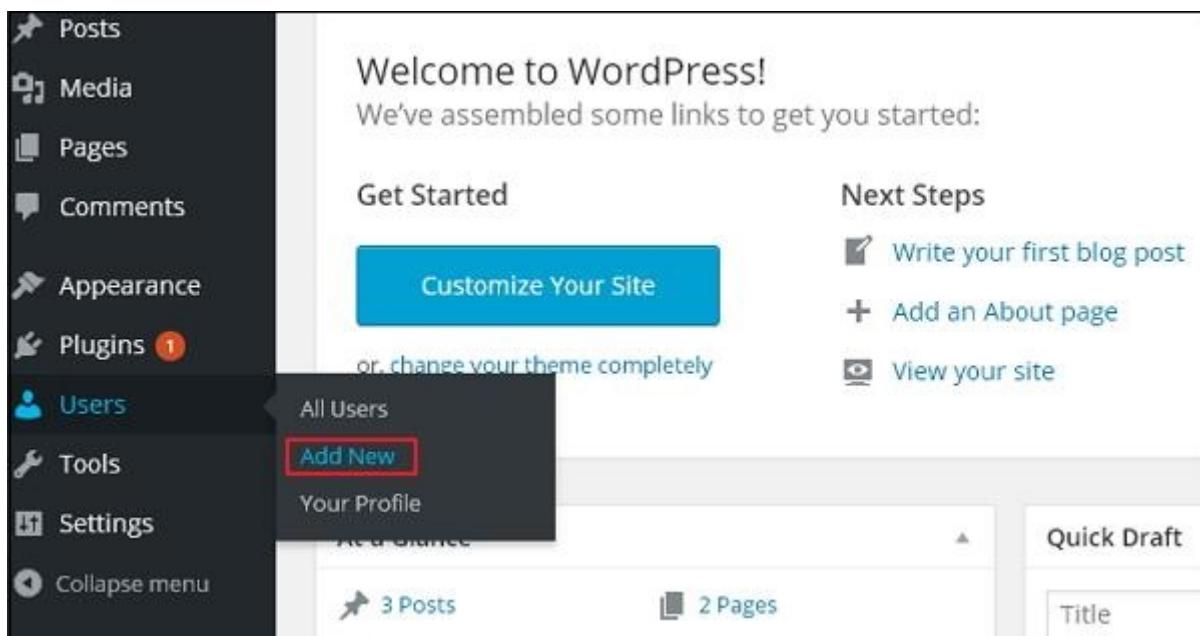
- **Administrator** - Administrator memiliki semua hak. Seorang Admin dapat melakukan apa saja di situs WordPress seperti membuat lebih banyak admin, mengundang lebih banyak pengguna, dan juga menghapus mereka.
- **Editor** - Editor memiliki akses ke semua posting, halaman, komentar, kategori, tag, dan link. Mereka dapat membuat, menerbitkan, mengedit atau menghapus posting atau halaman apa pun.
- **Penulis** - Penulis hanya dapat menulis posting, mengunggah gambar, mengedit, dan menerbitkan posting mereka sendiri.
- **Kontributor** - Kontributor hanya dapat menulis dan mengedit postingan mereka sampai dipublikasikan. Mereka dapat membuat posting dan halaman mereka sendiri tetapi tidak dapat mempublikasikannya. Mereka tidak dapat mengunggah gambar atau file tetapi dapat melihat status situs Anda. Ketika mereka ingin mempublikasikan posting apa pun, itu harus terlebih dahulu diberitahukan secara pribadi kepada administrator untuk ditinjau. Ketika posting disetujui, kontributor tidak dapat membuat perubahan apa pun setelah diterbitkan.
- **Follower** - Follower hanya bisa membaca dan mengomentari postingan. Pengikut adalah orang-orang yang telah masuk ke akun Anda untuk menerima pembaruan.
- **Viewer** - Viewer hanya dapat melihat posting Anda; mereka tidak dapat mengedit tetapi hanya dapat mengomentari postingan.

## WordPress - Tambahkan Pengguna

Pada bab ini, kita akan mempelajari cara **Menambahkan pengguna** ke blog atau situs WordPress Anda. Ketika pengguna mendaftar di blog atau situs web WordPress Anda, Anda mendapatkan pemberitahuan email, sehingga Anda selalu tahu kapan pengguna baru mendaftar, dan Anda kemudian dapat masuk ke Dasbor dan mengedit peran pengguna.

Berikut adalah langkah-langkah sederhana untuk Menambahkan Pengguna di WordPress.

**Langkah (1) - Klik Users → Add New in WordPress.**



**Langkah (2)** - Anda dapat mengisi detail pengguna di halaman **Tambah Pengguna Baru**. Isi semua bidang wajib (seperti yang terlihat di layar berikut) untuk melangkah lebih jauh.

The screenshot shows the "Add New User" form. The "Username (required)" field is filled with "Tutorials". The "E-mail (required)" field contains "abc@tutorialpoint.com". The "First Name" field has "Tutorial" and the "Last Name" field has "Point". The "Website" field shows "http://www.tutorialspoint.com/". The "Password (required)" and "Repeat Password (required)" fields are present but not filled. The "Send Password?" checkbox is unchecked. The "Role" dropdown is set to "Subscriber". At the bottom, there is a blue "Add New User" button, which is highlighted with a red box.

- **Username (wajib)** - Masukkan nama pengguna unik yang ingin Anda tampilkan di situs web.
- **E-mail (wajib)** - Masukkan alamat e-mail yang valid. Pengguna menerima pemberitahuan dari situs di alamat email ini.
- **Nama Depan** - Masukkan nama depan pengguna.

- **Nama Belakang** - Masukkan nama belakang pengguna.
- **Situs web** - Masukkan URL untuk situs web pengguna.
- **Sandi (wajib)** - Masukkan sandi.
- **Ulangi Kata Sandi (wajib)** - Ulangi kata sandi yang sama seperti kata sandi sebelumnya untuk otentifikasi.
- **Kirim Kata Sandi** - Kotak centang Kirim kata sandi ke Pengguna Baru melalui email. Pengguna akan menerima email dengan kata sandi baru.
- **Peran** - Pilih peran tertentu dari menu tarik-turun, yaitu Pelanggan, Kontributor, Penulis, Editor, atau Administrator.

Klik tombol **Add New User** untuk menambahkan pengguna ke daftar pengguna Anda.

**Langkah (3)** - Anda dapat melihat daftar pengguna untuk melihat apakah pengguna telah ditambahkan. Sebuah pesan akan ditampilkan sebagai **Pengguna Baru Dibuat** seperti yang terlihat di layar berikut.

Username	Name	E-mail	Role
	Tutorial Point	abc@tutorialpoint.com	Subscriber

## WordPress - Foto Pengguna

Pada bab ini, kita akan mempelajari tentang **Foto Pengguna** di WordPress. Untuk menambahkan foto pengguna di WordPress, Anda harus menginstal plugin **User Photo** dari plugin WordPress. Ini membantu Anda menambahkan foto Anda sendiri ke profil WordPress Anda.

Berikut adalah langkah-langkah sederhana untuk menambahkan **foto Pengguna**.

**Langkah (1) - Klik Pengaturan → Foto Pengguna .**

The screenshot shows the WordPress dashboard with a dark sidebar. The 'Settings' menu item is highlighted with a red oval. A sub-menu for 'User Photo' is also highlighted with a red oval. The main content area displays the 'Welcome to WordPress!' message and a 'Customize Your Site' button.

Welcome to WordPress!  
We've assembled some links to get you started:

Get Started

Customize Your Site

General Writing Reading Discussion Media Permalinks User Photo WP Super Cache

theme completely  
1 Page

View your site  
Update to 4.3

**Langkah (2) - Halaman Pilihan Foto Pengguna akan ditampilkan.**

**User Photo Options**

Maximum dimension: 150 px

Thumbnail dimension: 80 px

Serve Avatar as Fallback:  In case the user does not have a photo uploaded or approved, their avatar will be fetched for them. Respects the 'Avatar Display' setting under Discussion.

Override Avatar with User Photo:  When making calls to `get_avatar()`, the user's photo will be used instead if it is available. Respects the 'Avatar Display' setting under Discussion.

JPEG compression: 96%

Notify this administrator by email when user photo needs approval: (none)

Require user photo moderation for all users at or below this level: Author

Update options »

Atur dimensi untuk thumbnail Anda dan buat perubahan yang diperlukan lalu klik tombol **Opsi Pembaruan** .

**Langkah (3)** - Untuk melihat plugin **Foto Pengguna** diaktifkan, buka **Pengguna → Profil Anda** . Di halaman *Profil* Anda, Anda dapat melihat bagian **Foto Anda** ditambahkan. Di sini Anda dapat mengunggah foto Anda untuk ditampilkan sebagai gambar profil.

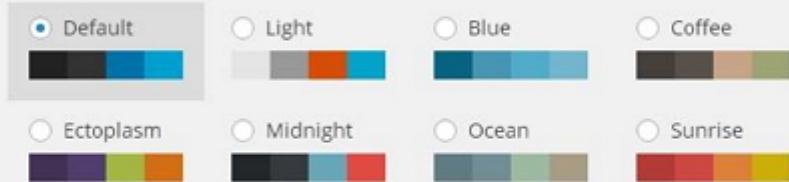
## Profile

### Personal Options

#### Visual Editor

Disable the visual editor when writing

#### Admin Color Scheme



#### Keyboard Shortcuts

Enable keyboard shortcuts for comment moderation. [More information](#)

#### Toolbar

Show Toolbar when viewing site

### Name

#### Username

admin Usernames cannot be changed.

#### First Name

#### Last Name

#### Nickname (required)

admin

#### Display name publicly as

admin ▾

### Contact Info

#### E-mail (required)

naila.kittur@tekbuds.com

#### Website

### About Yourself

#### Biographical Info

*Share a little biographical information to fill out your profile. This may be shown publicly.*

#### New Password

*If you would like to change the password type a new one. Otherwise leave this blank.*

#### Repeat New Password

*Type your new password again.*

Strength indicator

*Hint: The password should be at least seven characters long. To make it stronger, use upper and lower case letters, numbers, and symbols like ! " ? \$ % ^ & ).*

Log Out of All Other Sessions  
Left your account logged in at a public computer? Lost your phone? This will log you out everywhere except your current browser.

Your Photo      Upload image file:  No file chosen      (max upload size 32M)

## WordPress - Edit Pengguna

Pada bab ini, kita akan mempelajari cara **Mengedit Pengguna** di WordPress.

Berikut adalah langkah-langkah sederhana untuk Mengedit Pengguna di WordPress.

**Langkah (1) - Klik Pengguna → Semua Pengguna .**

Welcome to WordPress!  
We've assembled some links to get you started:

Get Started

or, change your theme completely

Next Steps

- 
- 
- 

Quick Draft

Title

**Langkah (2) - Anda akan melihat daftar pengguna.**

Username	Name	E-mail	Role
areef		areef.kittur@tekbuds.com	Administrator
Tutorials		abc@tutorialpoint.com	Subscriber

All (2) | Administrator (1) | Subscriber (1)

Bulk Actions ▾ Apply Change role to... ▾

Change role to...  
Subscriber  
Contributor  
Author  
**Editor**  
Administrator

Add New Your Profile

Ada dua tab lagi yang terlihat di bilah alat -

- **Administrator** - Daftar administrator akan ditampilkan.
- **Pelanggan** - Daftar pelanggan akan ditampilkan.

Saat kami mengklik kotak *Ubah peran ke* , daftar tarik-turun muncul seperti yang terlihat pada tangkapan layar sebelumnya.

- **Pelanggan** - Seseorang yang hanya dapat mengelola profilnya.
- **Kontributor** - Seseorang yang dapat menulis dan mengawasi postingan sendiri, tetapi tidak dapat mempublikasikannya.
- **Penulis** - Seseorang yang dapat mempublikasikan dan mengelola postingnya sendiri.
- **Editor** - Seseorang yang dapat menerbitkan dan mengelola posting, termasuk posting pengguna lain.
- **Administrator** - Seseorang yang memiliki akses ke semua fitur administrasi dalam satu situs web.

Klik pada kotak centang **nama pengguna** untuk mengubah peran pengguna. Kemudian, klik tombol **ubah** dan peran pengguna akan diubah sesuai.

**Langkah (3)** - Klik pada opsi **Edit** seperti yang ditunjukkan pada layar berikut untuk mengedit pengguna.

Username	Name	E-mail	Role
areef	areef.kittur@tekbuds.com		Administrator
Tutorials	Tutorial Point	abc@tutorialpoint.com	Subscriber
Username	Name	E-mail	Role

**Langkah (4)** - Halaman **Edit Pengguna** ditampilkan. Di sini Anda dapat mengedit atau memodifikasi semua bidang sesuai kebutuhan Anda dan klik **Perbarui Pengguna** untuk menyimpan perubahan.

## Edit User

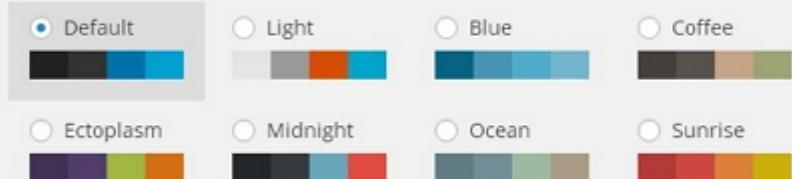
[Add New](#)[Help ▾](#)

### Personal Options

#### Visual Editor

 Disable the visual editor when writing

#### Admin Color Scheme



#### Keyboard Shortcuts

 Enable keyboard shortcuts for comment moderation. [More information](#)

#### Toolbar

 Show Toolbar when viewing site

### Name

#### Username

 Usernames cannot be changed.

#### Role

#### First Name

#### Last Name

#### Nickname (required)

#### Display name publicly as

### Contact Info

#### E-mail (required)

#### Website

### About the user

#### Biographical Info

*Share a little biographical information to fill out your profile. This may be shown publicly.*

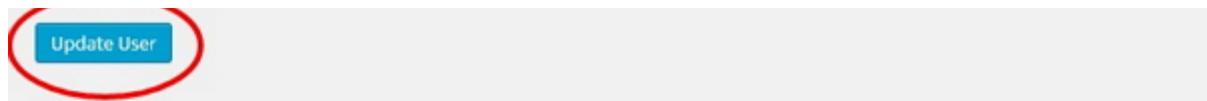
### Account Management

#### New Password

#### User Photo

Upload Image file:  No file chosen

(max upload size 32M)



## WordPress - Hapus Pengguna

Pada bab ini, kita akan mempelajari cara menghapus pengguna di WordPress.

Berikut adalah langkah-langkah untuk Menghapus Pengguna.

**Langkah (1) - Klik Pengguna → Semua Pengguna .**

The screenshot shows the WordPress dashboard. On the left, there is a sidebar with various menu items: Comments, Contact, Appearance, Plugins, Users, Tools, Settings, and Collapse menu. The 'Users' item is highlighted with a red oval. A sub-menu for 'All Users' is displayed, also highlighted with a red oval. The main content area on the right is titled 'Get Started' and contains a large blue button labeled 'Customize Your Site' with the sub-instruction 'or, change your theme completely'. Below the button, there are links for 'All Users', 'Add New', and 'Your Profile'. At the bottom of the content area, there is some footer text: '1 Post', '1 Comment', and 'WordPress 4.2.4 running Twenty Fifteen theme.'

**Langkah (2) - Daftar Pengguna ditampilkan seperti yang ditunjukkan di layar berikut.**

Users [Add New](#)

New user created. Edit user

All (2) | Administrator (1) | Author (1)

Bulk Actions ▾ [Apply](#) [Change role to...](#) ▾ [Change](#) 2 items

<input type="checkbox"/>	Username	Name	E-mail	Role	Posts
<input checked="" type="checkbox"/>	admin	rushali.bhatkande@tekbuds.com	Administrator	2	
<input type="checkbox"/>	user1	Tutorials Point	user@tutorials.com	Author	0

[Bulk Actions](#) ▾ [Apply](#) 2 items

**Langkah (3)** - Pilih salah satu yang ingin Anda hapus. Dan klik **Hapus**.

Users [Add New](#)

All (2) | Administrator (1) | Editor (1)

Bulk Actions ▾ [Apply](#) [Change role to...](#) ▾ [Change](#) 2 items

<input type="checkbox"/>	Username	Name	E-mail	Role	Posts
<input type="checkbox"/>	admin			Administrator	1
<input type="checkbox"/>	Démo			Editor	0

[Edit](#) [Delete](#) [Bulk Actions](#) ▾ [Apply](#) 2 items

**Langkah (4)** - Ketika Anda mengklik **Hapus** Anda mendapatkan halaman berikut.

# Delete Users

You have specified this user for deletion:

ID #2: Demo

What should be done with content owned by this user?

- Delete all content.
- Attribute all content to:

**Langkah (5)** - Pilih opsi yang diperlukan dan klik **Konfirmasi Penghapusan**. Pengguna Anda akan dihapus.

**Langkah (6)** - Kami memiliki metode lain untuk menghapus pengguna. Sebuah layar seperti yang ditunjukkan pada gambar berikut muncul.

Here you can select the users to delete, check the boxes and click on **Delete** from the dropdown list and click on **Apply**.

**Langkah (7)** - Setelah Anda mengklik **Terapkan**, pengguna yang dipilih akan dihapus.

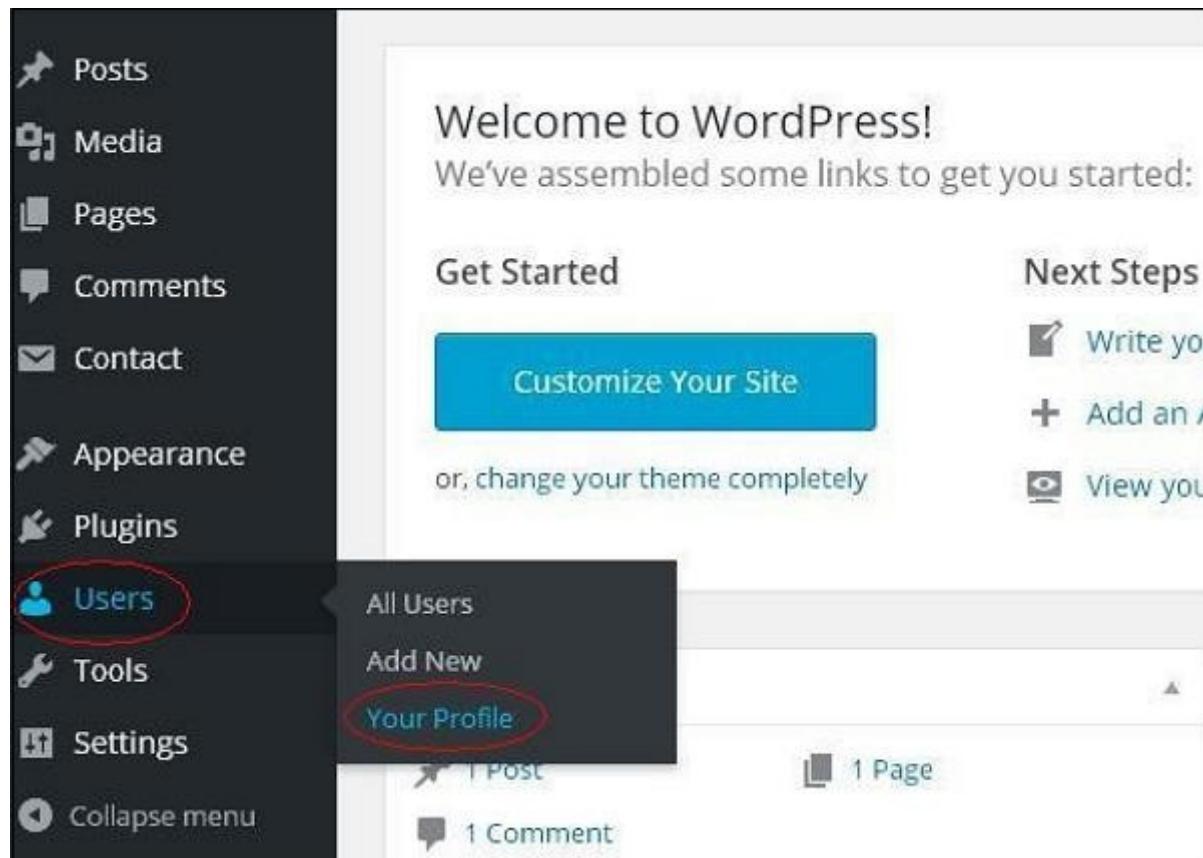
The screenshot shows the WordPress 'Users' page. At the top, there is a message 'User deleted.' A red box highlights the table below, which lists users. The first user, 'admin', has a checkbox next to their 'Username' row. The table columns are 'Username', 'Name', 'E-mail', 'Role', and 'Posts'. The 'admin' row shows 'admin' in the 'Username' column, 'nalla.kittur@tekbuds.com' in the 'E-mail' column, 'Administrator' in the 'Role' column, and '2' in the 'Posts' column. Below the table, there are 'Bulk Actions' and 'Apply' buttons.

Username	Name	E-mail	Role	Posts
admin		nalla.kittur@tekbuds.com	Administrator	2
Username	Name	E-mail	Role	Posts

Pada bab ini, kita akan mempelajari cara membuat profil Pribadi di WordPress.

Berikut adalah langkah-langkah menuju **Profil Pribadi**.

**Langkah (1)** - Klik **Pengguna → Profil Anda** dari bilah navigasi kiri.



**Langkah (2)** - Saat Anda mengklik '**Profil Anda**' , layar berikut akan ditampilkan.

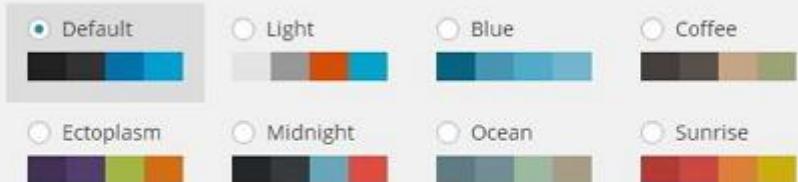
# Profile

## Personal Options

### Visual Editor

Disable the visual editor when writing

### Admin Color Scheme



### Keyboard Shortcuts

Enable keyboard shortcuts for comment moderation. [More information](#)

### Toolbar

Show Toolbar when viewing site

## Name

### Username

admin

*Usernames cannot be changed.*

### First Name

### Last Name

### Nickname (required)

admin

### Display name publicly as

admin ▾

## Contact Info

### E-mail (required)

naila.kittur@tekbuds.com

### Website

## About Yourself

### Biographical Info

*Share a little biographical information to fill out your profile. This may be shown publicly.*

### New Password

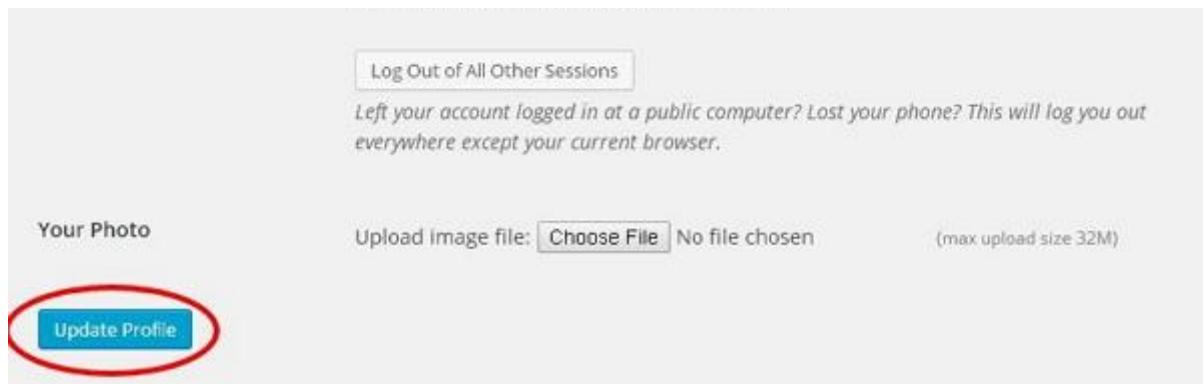
*If you would like to change the password type a new one. Otherwise leave this blank.*

### Repeat New Password

*Type your new password again.*

Strength indicator

*Hint: The password should be at least seven characters long. To make it stronger, use upper and lower case letters, numbers, and symbols like ! ? \$ % ^ & ).*



**Opsi Pribadi** berikut ini muncul di layar -

- **Editor visual** - Saat Anda menambahkan posting / halaman ke situs Anda, Anda dapat mengaktifkan pengaturan ini jika Anda ingin membuat, memformat, atau mengedit posting Anda. Jika Anda menonaktifkan pengaturan ini, Anda tidak akan dapat menggunakan opsi ini.
- **Skema warna Admin** - Anda dapat mengubah warna situs WordPress Anda dengan memilih salah satu dari berikut ini.
- **Pintasan Keyboard** - Jika Anda terlalu cepat dalam menyelesaikan pekerjaan dan memerlukan pintasan keyboard, Anda dapat mencentang kotak ini.
- **Toolbar** - Jika Anda mencentang kotak ini, Anda dapat melihat toolbar saat menggunakan WordPress.

#### **Nama**

- **Nama pengguna** - Masukkan nama pengguna Anda.
- **First Name / Last Name** - Masukkan nama depan dan nama belakang Anda.
- **Nama panggilan** - Masukkan nama panggilan jika ada.
- **Tampilkan nama secara publik sebagai** - Centang kotak jika Anda ingin nama Anda ditampilkan secara publik.

#### **Info kontak**

- **E-mail** - Masukkan alamat e-mail yang valid.
- **Situs web** - Ketikkan alamat web Anda.

#### **Tentang dirimu**

- **Info Biografis** - Beberapa detail tentang Anda.
- **Kata sandi baru** - Masukkan kata sandi pilihan Anda.
- **Ulangi kata sandi** - Masukkan kembali kata sandi untuk otentikasi. Kata sandi harus terdiri dari 7 karakter.
- **Foto Anda** - Anda dapat mengupload gambar Anda sendiri dari komputer. Ini akan menjadi foto profil Anda.

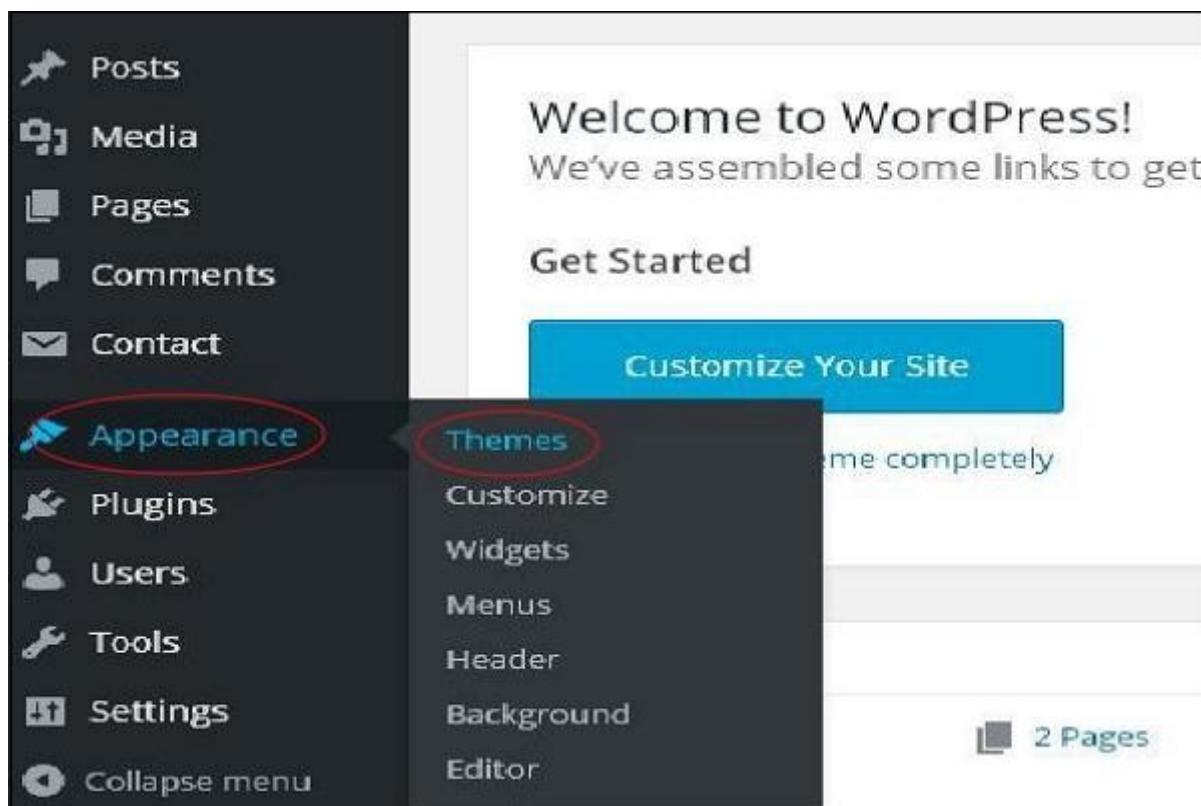
**Langkah (3)** - Setelah Anda memperbarui semua perubahan, klik **Perbarui Profil** .

## WordPress - Manajemen Tema

Dalam bab ini, kita akan belajar tentang **manajemen tema**. Ini termasuk file gambar, templat, lembar gaya CSS, dll. Yang dapat membantu membuat situs web Anda tampak hebat. Bab ini membahas cara menginstal, menambahkan baru, atau menyesuaikan tema di WordPress.

Berikut adalah langkah-langkah untuk **Manajemen Tema**.

**Langkah (1)** - Pilih **Penampilan → Tema** dari dasbor.



**Langkah (2)** - Layar berikut akan ditampilkan. Arahkan kursor ke tema apa pun dan klik **Detail Tema**.

## Themes 7

[Add New](#)

**Twenty Fifteen**  
The WordPress default theme.  
For 2015.

**Banner**  
Welcome to Twenty Fifteen.  
**Deployment**  
The 2015 theme makes it simple  
and straightforward to get started.  
**ABOUT**  
How to find you. Read about this site.  
**Blog**  
Read my blog.

**ABOUT**  
Our 2015 default theme is clean,  
modern, and flexible. It has a  
slightly different typography  
and a more minimalist style of  
sections here, and works for  
multiple languages.

**The Myth of the Pier**  
designed after the fashion of the Middle Ages, they bore upon their shoulders a splendid pair of wings, but what especially distinguished them was the long noses which were fastened to their foreheads, and the uses which they made of them. These noses were made of hornbeam, and were two, six, and even ten-foot long, some straight, others curved, nose ribbons, and some having imitation wings upon them.



Active: Twenty Fifteen

[Customize](#)

**Clovemix**  
Get started with Clovemix

**About Us** **Themes** **Shop** **Gallery** **Blog** **Contact**

Check out our new Clovemix theme! It's a modern, clean and professional theme designed for food and drink websites. It features a large header image, a clean layout, and a variety of options for displaying your content.

**Our Themes**

**Our Themes**

**Our Themes**

**Our Themes**

Clovemix

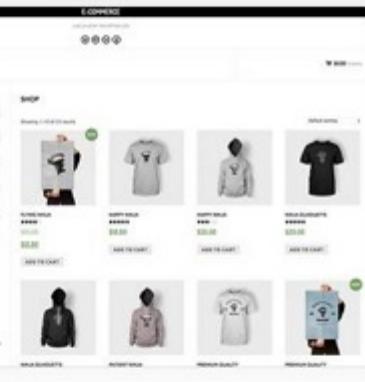
**E-COMMERCE**

**SHOP**

**SHOP BY CATEGORY**

**ABOUT**

**E-Commerce**



E-Commerce

**EDIN**

The content of the front page template is displayed here. This is a great place to add your "Call to Action" on the front page. The image below this text is added as a featured image.

If you wish to add a button like below, use a CTA plugin like we've mentioned.

**Edin**

Edin

**Goran**

The content of the front page template is displayed here. This is a great place to add your "Call to Action" on the front page. The image below this text is added as a featured image.

**Goran**

**Twenty Fourteen**

**ABOUT** **ARCHIVES** **ARTICLES** **HOME** **MEMES** **CONTACT** **SEARCH**

**FEATURED IMAGES** **POSTS** **PAGES** **VIDEOS** **ARCHIVED** **SEARCH**

**NATURE HOME** **A WEEKEND AWAY IN THE COUNTRYSIDE BEFORE THE WEDDING DAY!** **THIS IS IT FOR NOW SEE YOU ALL NEXT SUMMER!!** **MEMORIES FROM THE LAST SUMMER**

**FEATURED IMAGES REALLY**

**VIDEO**

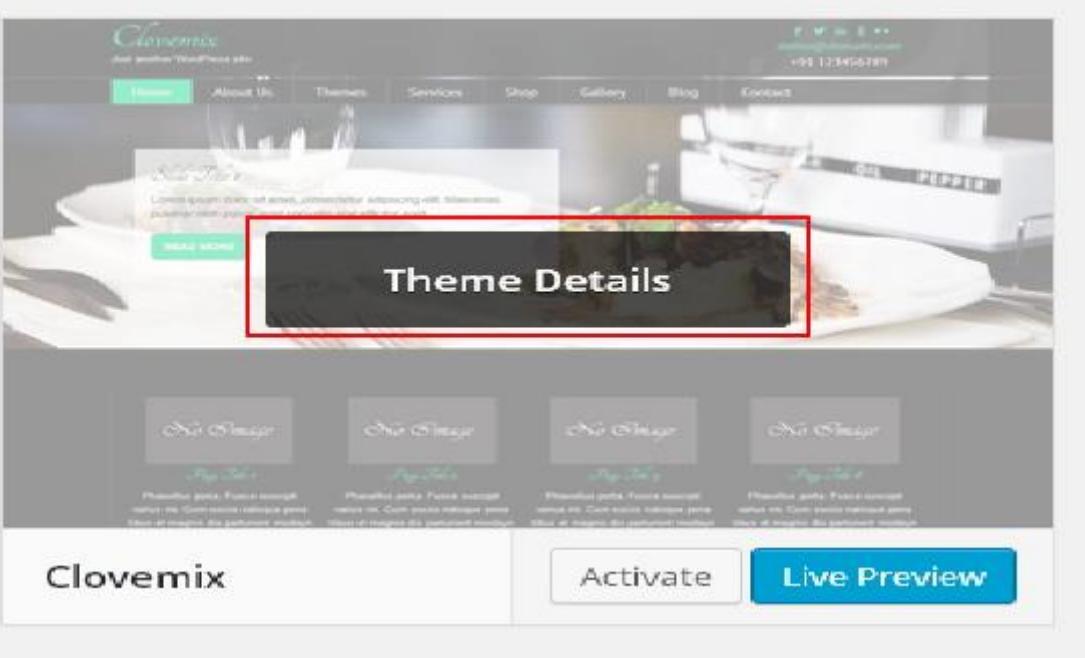
**MEMES**

**VIDEOS**

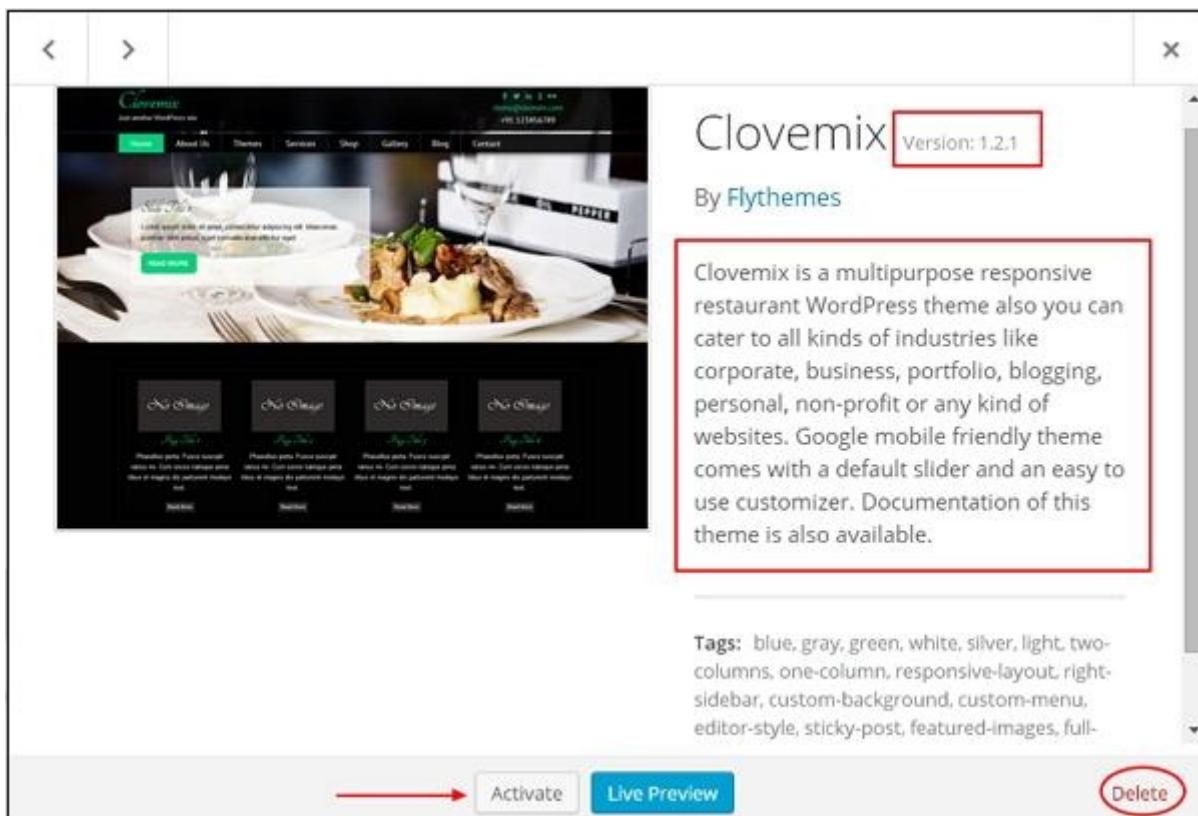
**ARCHIVED**

**SEARCH**

Twenty Fourteen



**Langkah (3) -** Saat Anda mengklik **Detail Tema** , halaman berikut akan muncul. Ini terdiri dari detail yang terkait dengan tema. Detail seperti versi, deskripsi, tag, dll.

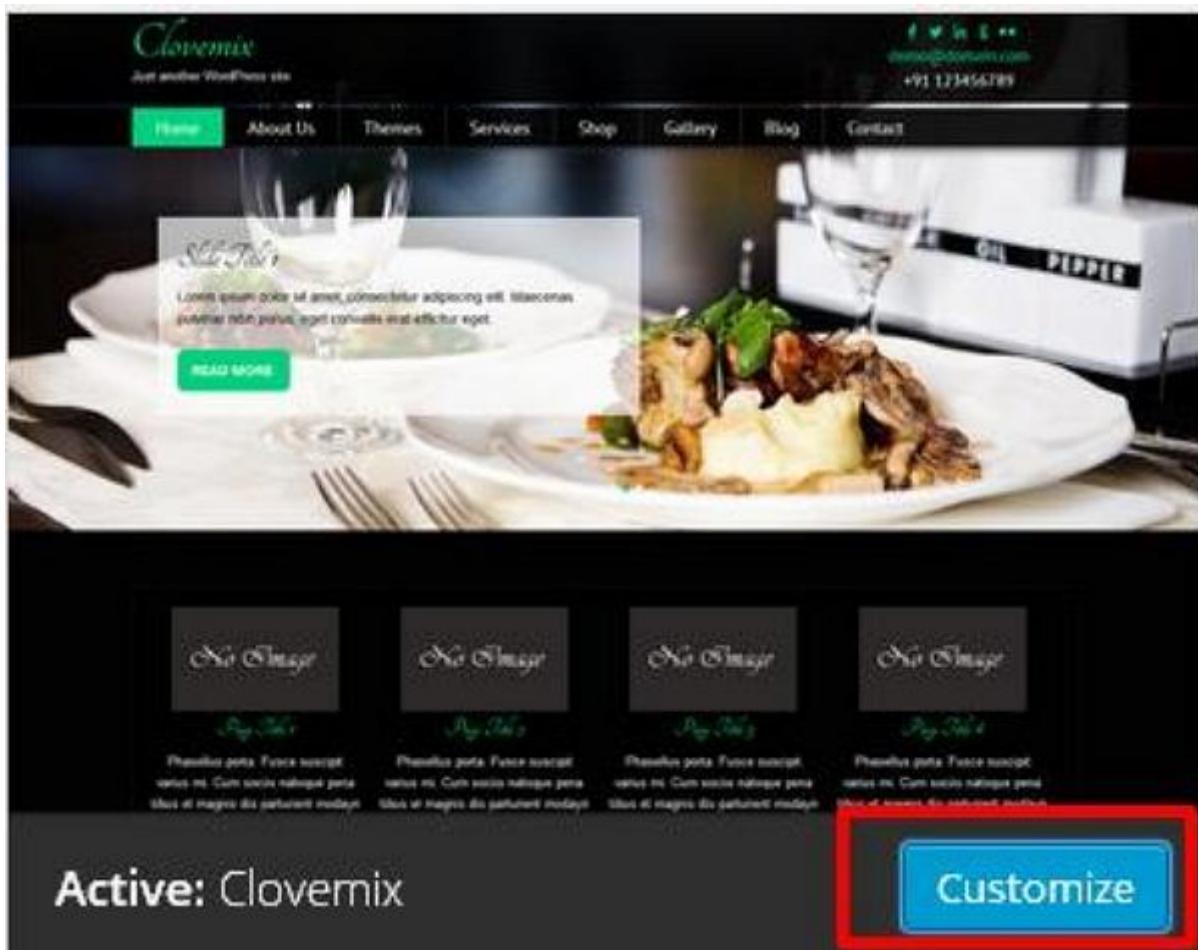


Jika Anda ingin menambahkan tema ini ke halaman / situs web Anda kemudian klik **Activate** , dan jika Anda hanya ingin memeriksa tema, klik **Live preview** .

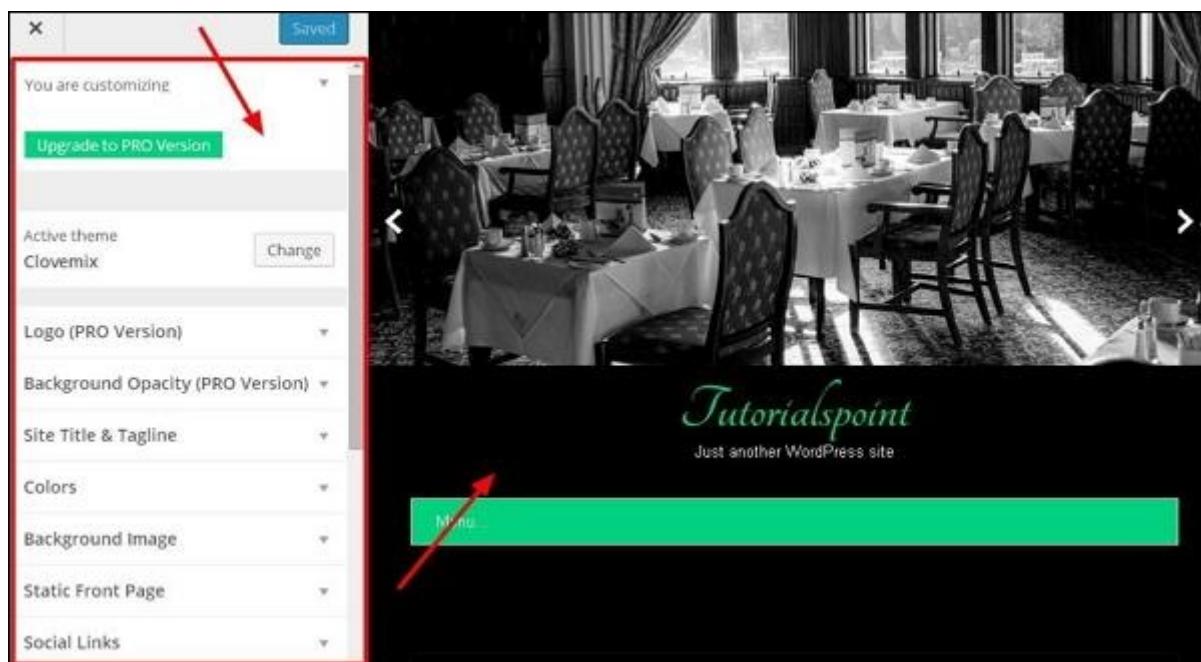
Jika Anda mengklik aktifkan maka Anda mendapatkan pesan pop-up sebagai -

A screenshot showing a success message in a box: 'New theme activated. [Visit site](#)'.

**Langkah (4) - Klik Kustomisasi .**



**Langkah (5)** - Di sisi kiri halaman, Anda dapat menyesuaikan tema Anda. Setiap perubahan yang Anda buat atau sesuatu yang baru yang Anda tambahkan ditampilkan di sisi kanan halaman.



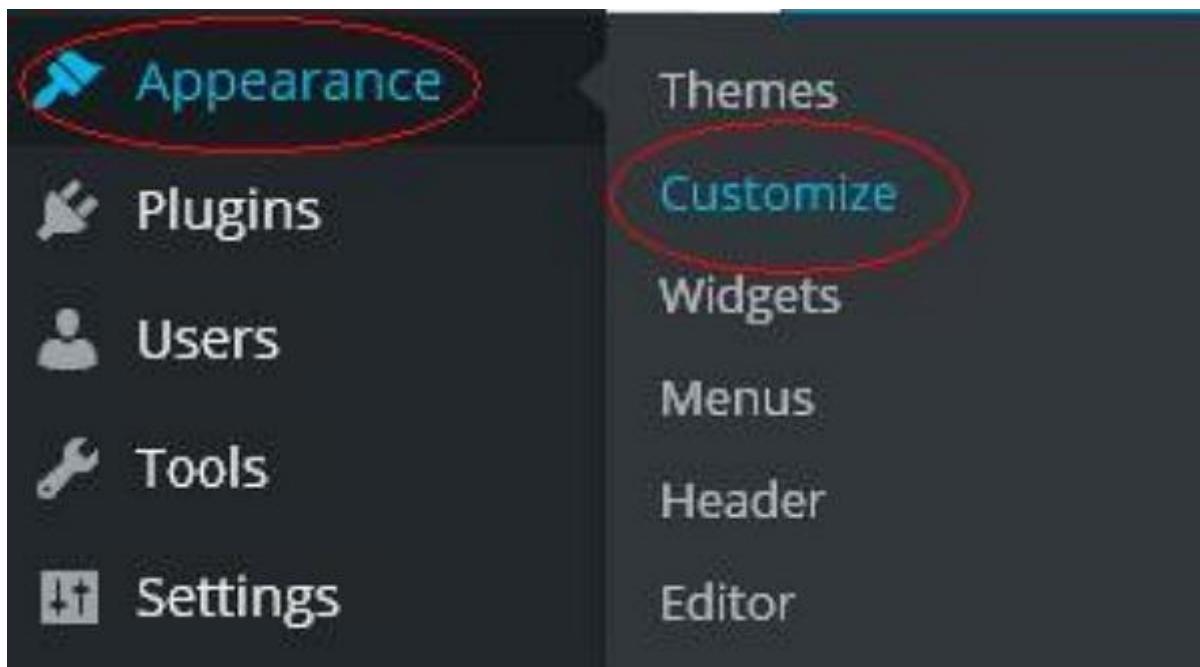
Kita akan belajar tentang menyesuaikan tampilan tema di bab berikutnya yaitu; **Tema Kustomisasi WordPress**.

## WordPress - Sesuaikan Tema

Di bab ini, kita akan belajar cara menyesuaikan tema. Menyesuaikan tema membantu Anda memberikan tampilan baru ke situs web Anda. Di sini Anda dapat mengubah gambar / warna latar belakang, menambahkan judul, dan melakukan lebih banyak lagi.

Berikut adalah langkah-langkah **Kustomisasi tema** .

**Langkah (1) - Klik Appearance → Customize .**



**Langkah (2) - Layar berikut akan ditampilkan.**



Seperti yang bisa dilihat, di sisi kiri kami memiliki bagian penyesuaian, dan di sisi kanan kami memiliki tema yang telah Anda pilih. Jadi setiap perubahan yang Anda buat di sisi kiri akan ditampilkan di sisi kanan halaman. Berikut beberapa opsi yang harus Anda ketahui -

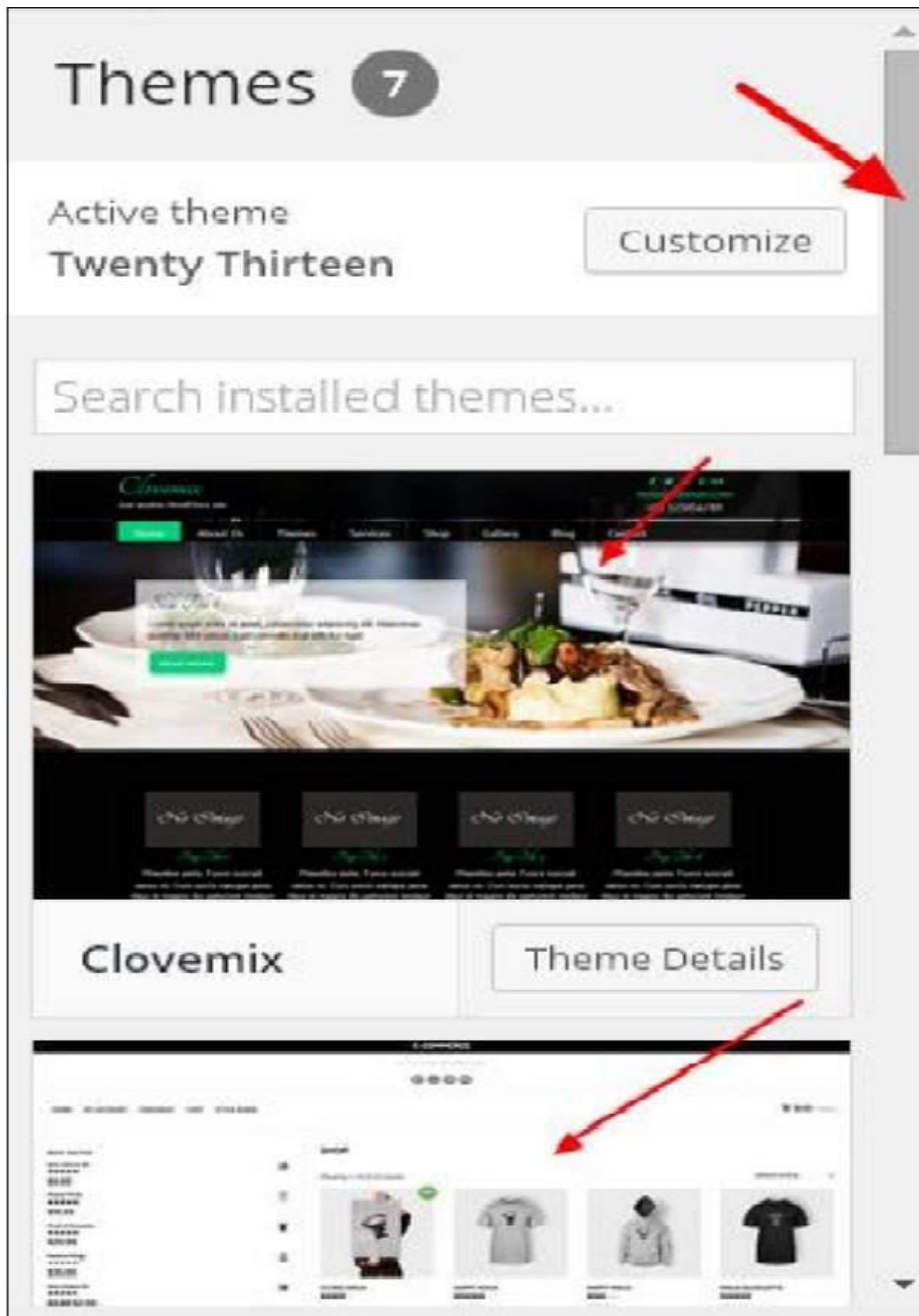
**Tema aktif** - Di bagian ini, Anda dapat mengubah tema saat ini hanya dengan mengklik 'Ubah' .

Active theme  
Twenty Thirteen

Change



Ketika Anda mengklik 'Ubah' Anda mendapatkan daftar tema, klik salah satu tema, lalu klik 'Simpan & Lanjutkan'. Tema Anda akan disimpan.



**Site Title & Tagline** - Pada bagian ini, Anda dapat menambahkan judul dan tagline situs yang ingin Anda tambahkan ke website Anda.

## Site Title & Tagline

### Site Title

Tutorialspoint

### Tagline

Just another WordPress site

Display Header Text

Tambahkan nama judul Anda di bagian '**Judul Situs**' . Dan tagline Anda ada di kotak '**Tagline**' .

**Warna** - Anda dapat mengubah warna teks tajuk menggunakan bagian ini. Saat Anda menelusuri warna, Anda menemukan perubahan yang terjadi di sisi kanan halaman Anda. Anda bahkan dapat menambahkan warna Anda sendiri ke dalam kotak yang terletak di antara '**Warna saat ini**' dan '**Default**' .

## Colors

### Header Text Color



Current Color

#220e10

Default

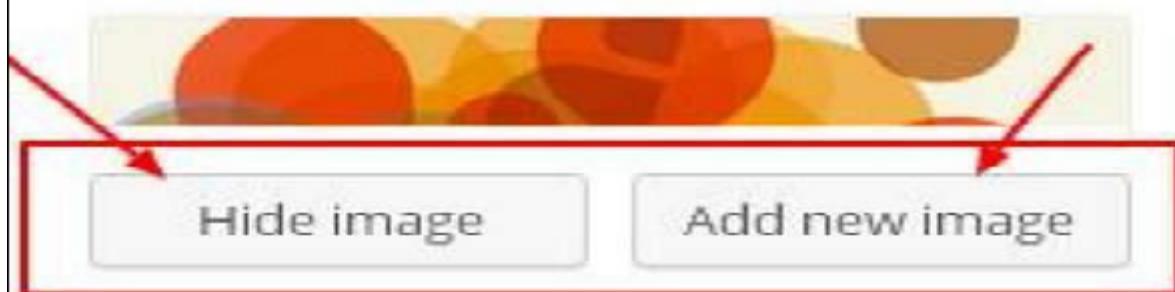


**Gambar Header** - Tambahkan gambar header baik dengan memilih dari saran atau Anda dapat menambahkan gambar Anda sendiri dengan mengklik '**Tambahkan gambar baru**' .

## Header Image

While you can crop images to your liking after clicking Add new image, your theme recommends a header size of 1600 × 230 pixels.

### Current header



### Suggested



 Randomize suggested headers

**Widget** - Tambahkan widget ke situs Anda dari sini.

Widgets



Ketika Anda mengklik tanda panah, gambar berikut muncul.

You are customizing  
Widgets

Main Widget Area

Secondary Widget Area

Di sini, ada dua opsi -

Pertama adalah '**Area Widget Utama**' , ketika Anda mengklik ini, Anda mendapatkan daftar widget lain yang akan ditampilkan di area footer.

Main Widget Area

Appears in the footer section of the site.

Search

Recent Posts

Recent Comments

Archives

Categories

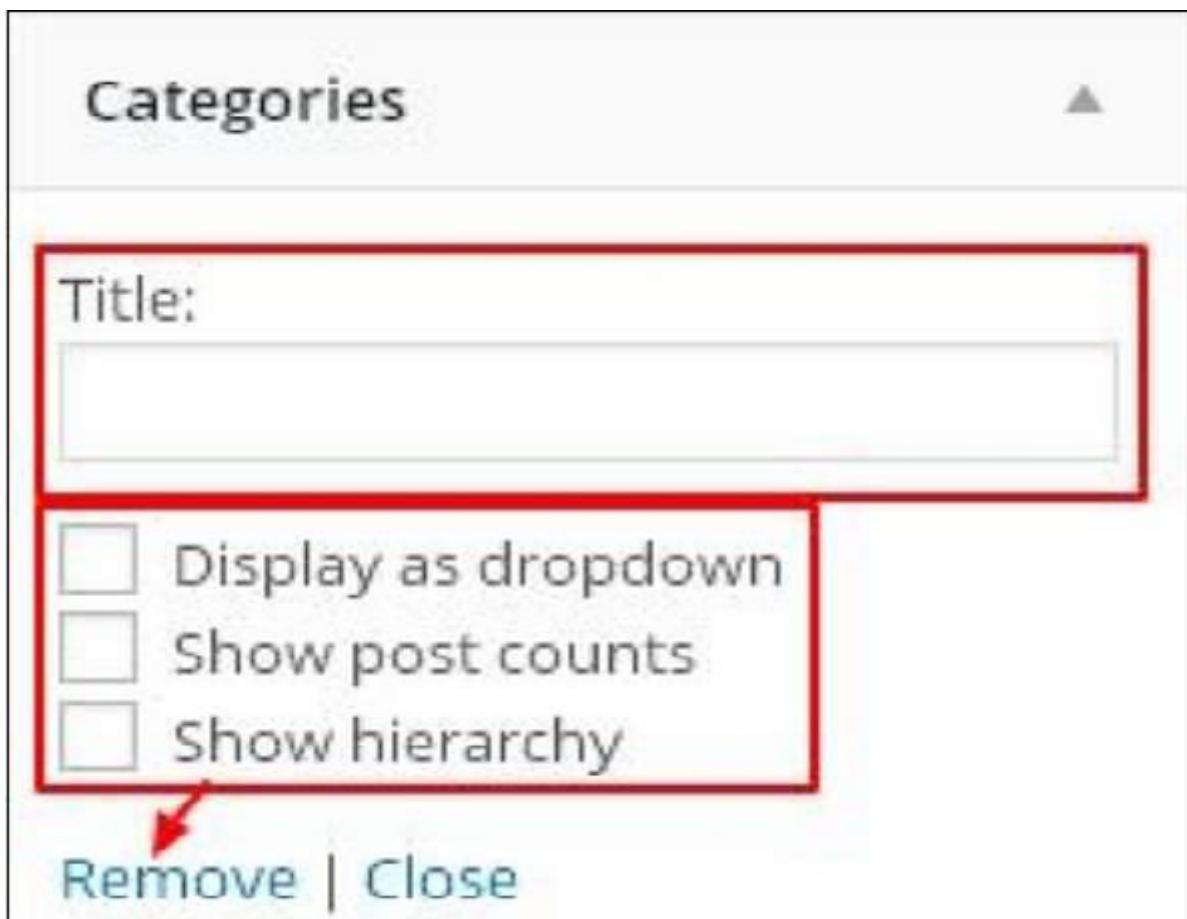
Meta

Reorder

+ Add a Widget

Saat Anda mengklik salah satu widget, dropdown muncul di mana Anda dapat mengedit lebih banyak atau menambahkan lebih banyak. Misalnya - Jika Anda ingin menambahkan kategori

maka gambar berikut akan muncul.



Dalam gambar ini, seperti yang Anda lihat, Anda dapat menambahkan kategori Anda di bagian '**Judul**' . Centang salah satu kotak yang diperlukan. Jika Anda tidak ingin menambahkan apapun, maka ucapan '**Hapus**' . Hal yang sama juga berlaku untuk widget lain.

**Widget Sekunder** - Di sini Anda harus mengklik '**Tambahkan widget**' dan Anda mendapatkan bilah samping dengan daftar widget yang berbeda. Klik salah satu dan itu menambahkan ke daftar widget Anda.

You are customizing  
Widgets

Main Widget Area

Secondary Widget Area

Appears on posts and pages in the sidebar.

 Add a Widget

 Archives

A monthly archive of your site's Posts.

 Calendar

A calendar of your site's Posts.

 Categories

A list or dropdown of categories.

 Custom Menu

Add a custom menu to your sidebar.

 Meta

Login, RSS, & WordPress.org links.

 Pages

A list of your site's Pages.

 Recent Comments

Your site's most recent comments.

Jika Anda ingin menambahkan lebih banyak widget, klik '**Tambahkan widget**' lagi dan Anda dapat menambahkan widget sebanyak yang Anda inginkan.

You are customizing  
Widgets

Main Widget Area

Secondary Widget Area

Appears on posts and pages in the sidebar.

**Calendar**

Title:

[Delete](#) | [Close](#)

[Reorder](#) ✖ Add a Widget

Archives  
A monthly archive of your site's Posts.

**Calendar**  
A calendar of your site's Posts.

Categories  
A list or dropdown of categories.

Custom Menu  
Add a custom menu to your sidebar.

Meta  
Login, RSS, & WordPress.org links.

**Static Front** - Pilih posting terbaru atau halaman depan statis untuk situs Anda.

**Static Front Page**

Your theme supports a static front page.

**Front page displays**

Your latest posts

A static page

**Front page**

— Select — ▾

**Posts page**

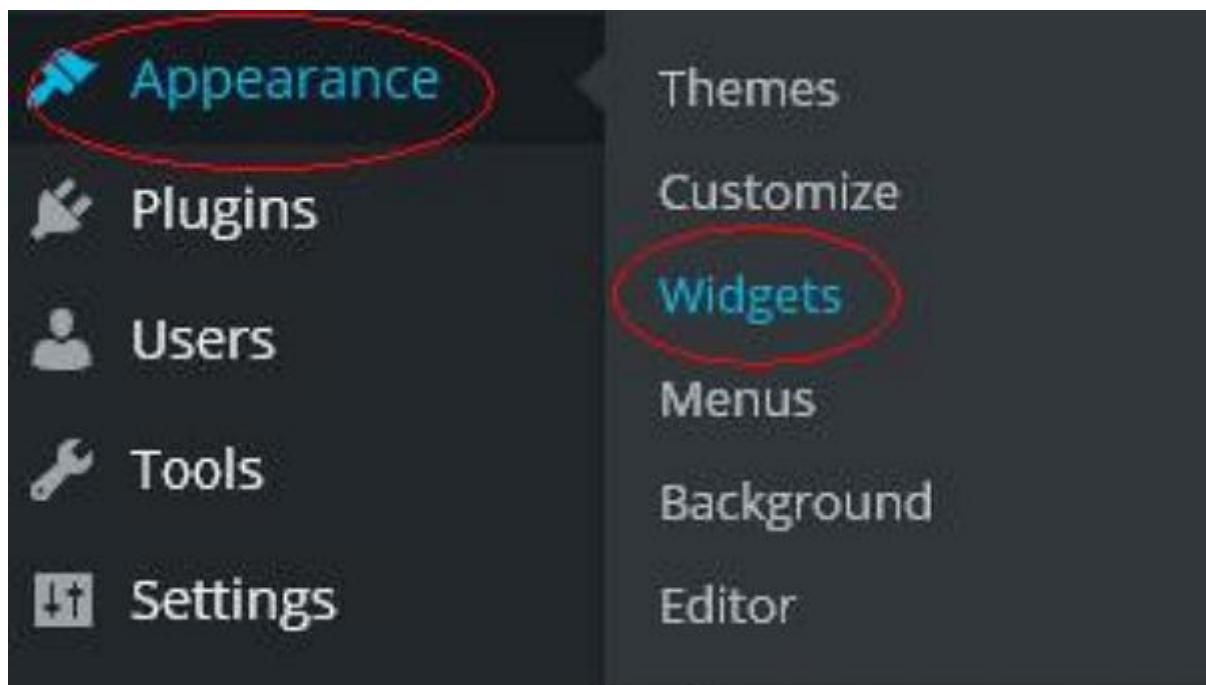
— Select — ▾

## WordPress - Manajemen Widget

Dalam bab ini, kita akan mempelajari tentang **Manajemen Widget**. Widget adalah blok kecil yang menjalankan fungsi tertentu. Ini memberikan kontrol desain dan struktur ke tema WordPress. Beberapa fitur khusus widget adalah -

- Mereka membantu Anda menambahkan konten dan fitur.
- Mereka dapat dengan mudah diseret dan dijatuhkan di area widget.
- Mereka berbeda dari satu tema ke tema lainnya. Mereka tidak sama untuk setiap tema.

**Langkah (1)** - Klik **Appearance → Widgets** .



**Langkah (2)** - Layar berikut yang menunjukkan widget yang tersedia muncul.

A screenshot of the 'Widgets' screen in the WordPress admin. At the top left, it says 'Widgets' with a 'Manage in Customizer' button. Below are two dropdown menus: 'Available Widgets' and 'Sidebar Main'. Underneath these are sections for 'Inactive Sidebar (not used)' and 'Inactive Widgets'.

Fungsi berikut muncul di halaman -

- **Widget yang Tersedia** - Anda dapat menggunakan ini untuk ditambahkan ke utama sidebar Anda.
- **Bilah Sisi Tidak Aktif (tidak digunakan)** - Ini tidak digunakan dan dapat dihapus secara permanen dari daftar widget.

- **Widget Tidak Aktif** - Menghapus widget dari sidebar tetapi tetap menyimpannya di pengaturan.
- **Sidebar Utama** - Semua widget yang Anda tambahkan di sini akan muncul di situs Anda.
- **Kelola di Penyesuai** - Membawa Anda kembali ke halaman penyesuaian.

**Available Widgets**

To activate a widget drag it to a sidebar or click on it. To deactivate a widget and delete its settings, drag it back.

**Archives**

A monthly archive of your site's Posts.

**Calendar**

A calendar of your site's Posts.

**Categories**

A list or dropdown of categories.

**Custom Menu**

Add a custom menu to your sidebar.

**Meta**

Login, RSS, & WordPress.org links.

The screenshot shows the WordPress dashboard under the 'Sidebar Widgets' tab. It lists several widget options, each with a preview image and a brief description:

- Pages**: A list of your site's Pages.
- Recent Comments**: Your site's most recent comments.
- Recent Posts**: Your site's most recent Posts.
- RSS**: Entries from any RSS or Atom feed.
- Search**: A search form for your site.
- Tag Cloud**: A cloud of your most used tags.
- Text**: A plain text area.

**Langkah (3)** - Seret dan lepas di **Sidebar Utama**. Widget apa pun yang Anda tambahkan di sini, muncul di situs Anda.

## Sidebar Main

Appears on all site

Search

Recent Comments

Archives

Categories

Meta

Calendar

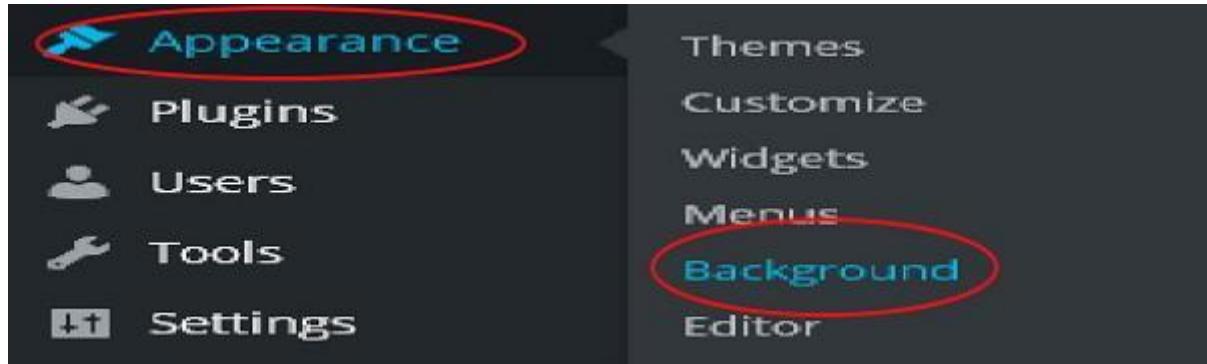
RSS

Recent Posts

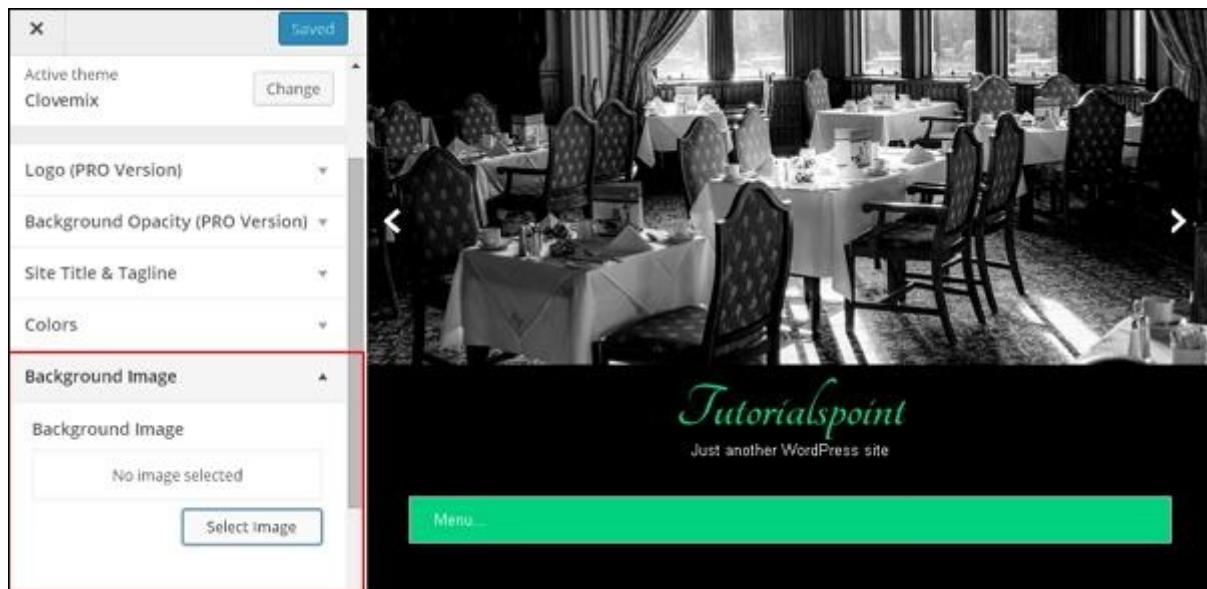
## WordPress - Latar Belakang

Pada bab ini, kita akan mempelajari tentang gambar latar belakang, warna latar belakang dan opasitas latar belakang.

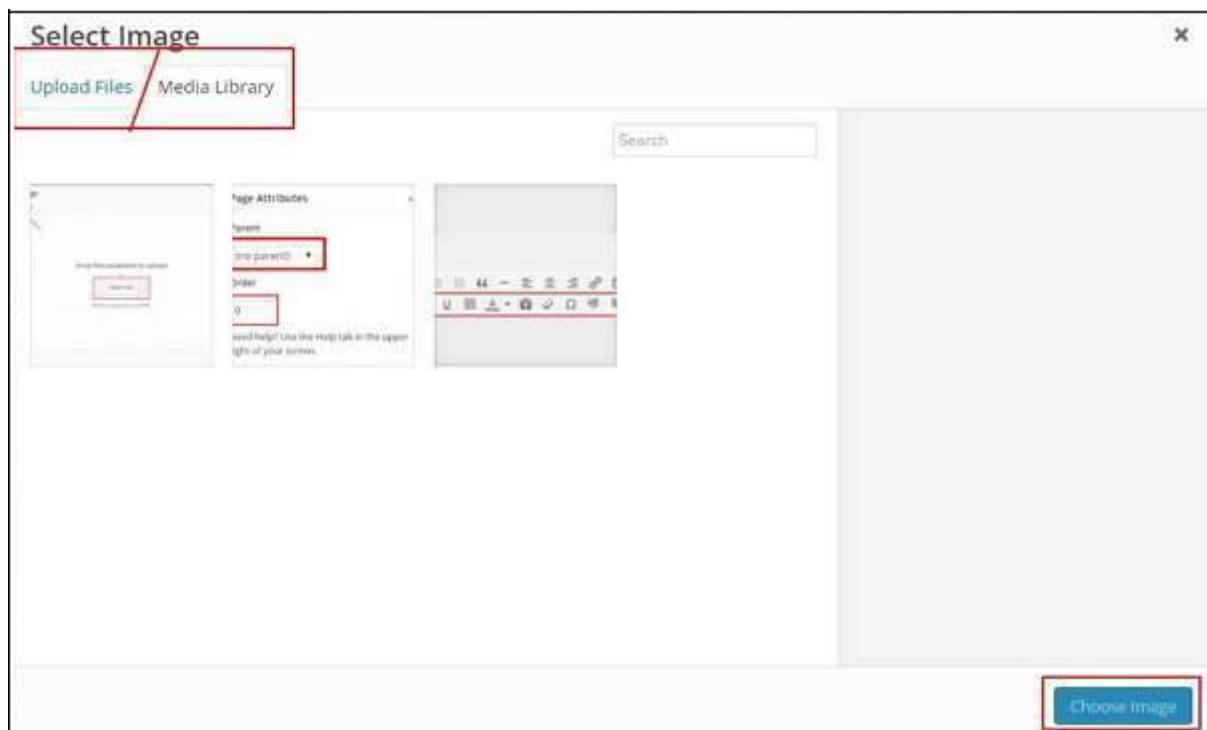
**Langkah (1) - Klik Appearance → Background .**



**Langkah (2)** - Halaman berikut muncul di mana bagian **Gambar Latar Belakang** muncul.



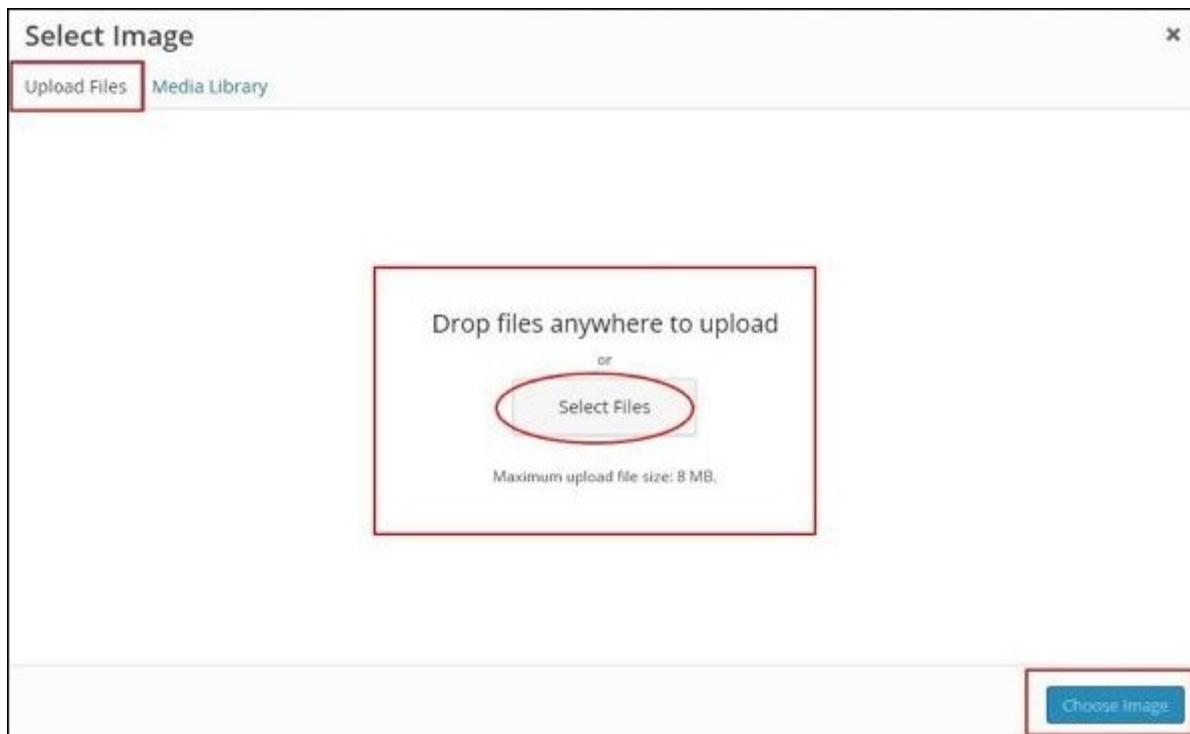
**Langkah (3)** - Tidak ada gambar yang dipilih untuk latar belakang. Jika Anda ingin melakukannya, klik **Select Image**. Anda mendapatkan halaman berikut.



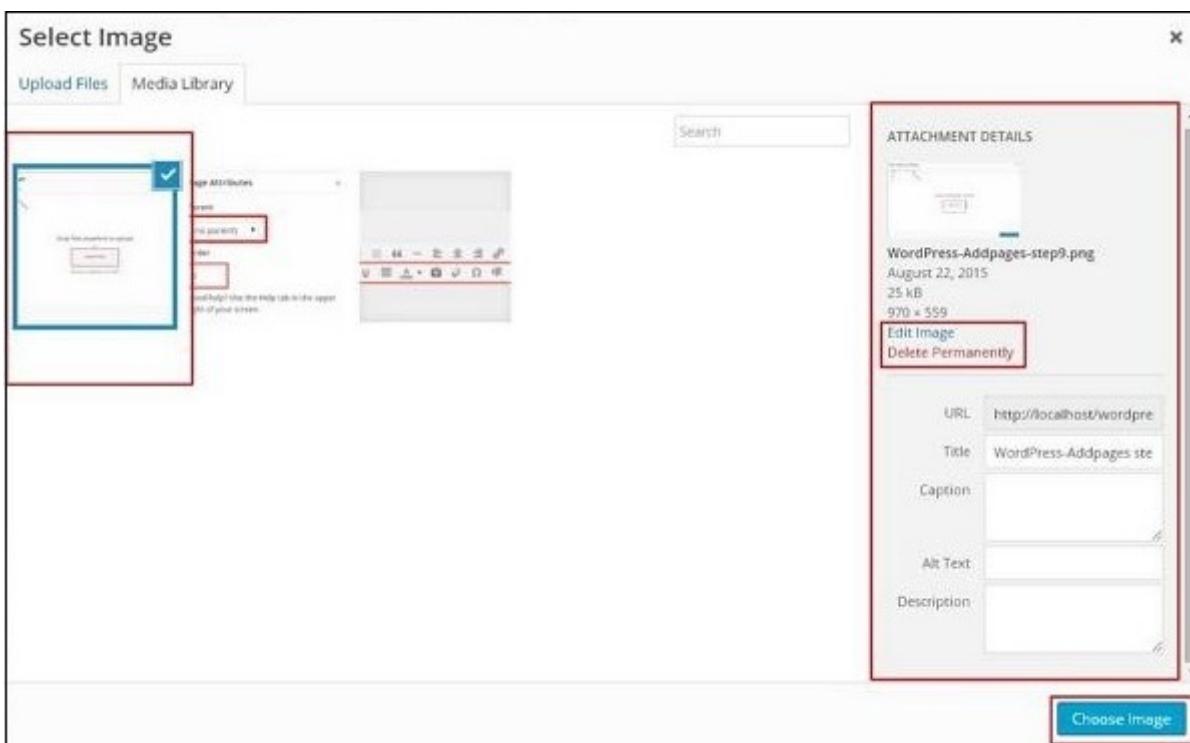
Di sini Anda dapat mengunggah gambar menggunakan dua opsi.

- Unggah berkas
- Perpustakaan Media

**Langkah (4) - Unggah File** - Ketika Anda mengklik Unggah file, layar berikut akan ditampilkan. Pilih file dari desktop Anda dan kemudian klik **Pilih Gambar** jika puas dengan gambar.

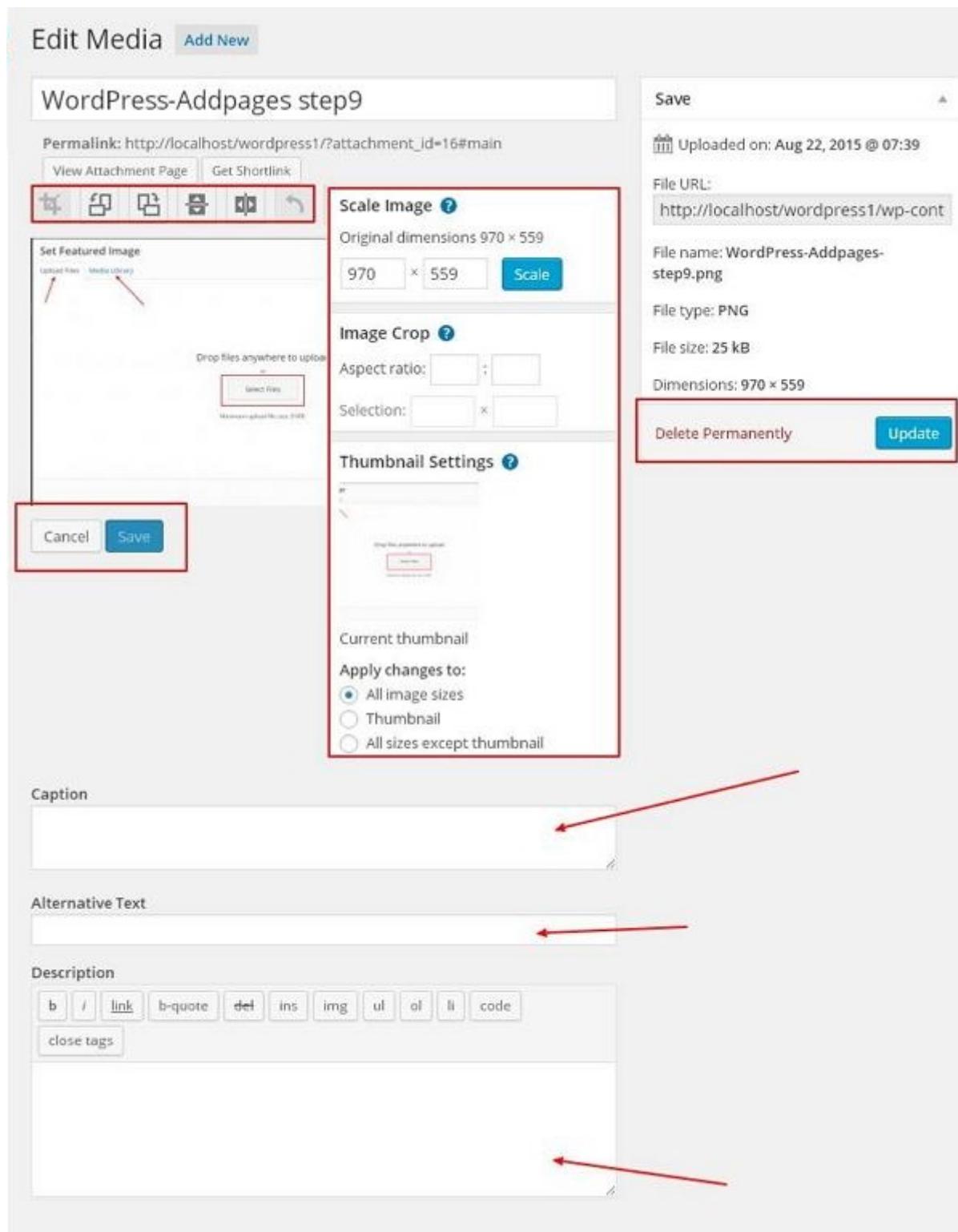


**Langkah (5) - Media Library** - Saat Anda mengklik Media Library, halaman berikut akan muncul. Pilih file dari perpustakaan media WordPress, yang berarti, jika Anda sudah memperbarui gambar, Anda dapat memilih salah satunya secara langsung.



Setelah memilih gambar, di sisi kanan Anda akan mendapatkan beberapa opsi -

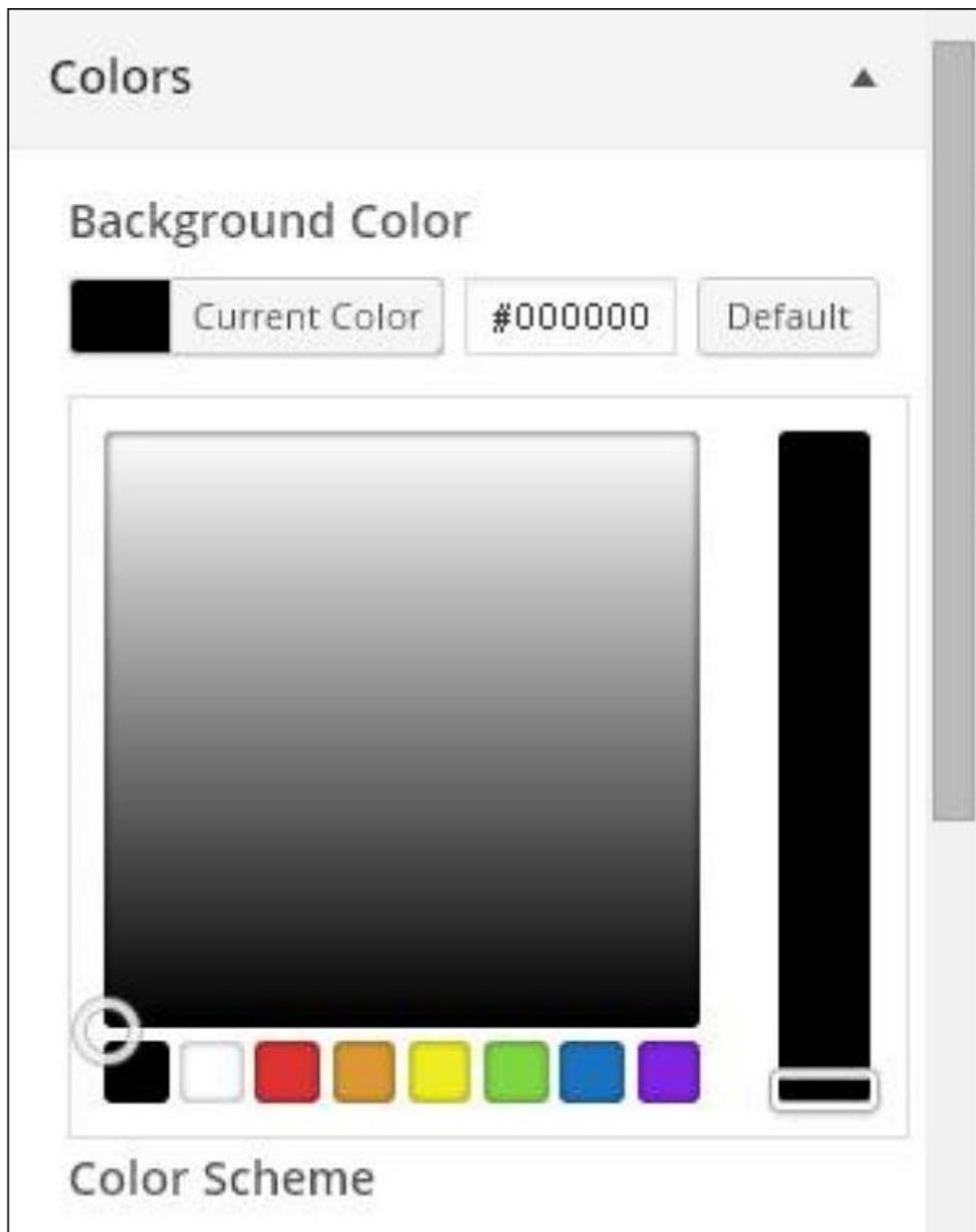
- **Edit Gambar** - Saat Anda mengklik ini, Anda akan dibawa ke halaman lain di mana Anda dapat mengedit gambar skala, dimensi, memotong gambar, dan pengaturan thumbnail, dll. Seperti yang ditunjukkan pada gambar berikut, buat perubahan yang diperlukan, klik **Simpan** lalu klik **Perbarui**.



- **Hapus Secara Permanen** - Jika Anda ingin gambar Anda keluar dari perpustakaan, klik tombol ini.
- **URL** - Masukkan URL gambar Anda ke dalam kotak ini.
- **Judul** - Jika Anda ingin membuat perubahan pada judul gambar, Anda dapat melakukannya di sini.

- **Caption** - Anda dapat menjelaskan secara singkat tentang gambar Anda di bagian ini.
- **Teks alternatif** - Berikan teks alternatif untuk gambar Anda sehingga mudah tersedia bagi pengguna selama pencarian.
- **Deskripsi** - Penjelasan kecil tentang gambar Anda.

**Langkah (6)** - Klik pada **Warna** → **Warna Latar Belakang** pada halaman yang sama. Ubah warna latar belakang Anda. **Latar Belakang Opasitas** tidak digunakan untuk semua tema. Kustomisasi tema tidak sama untuk setiap tema yang kami gunakan. Ini berubah dari tema ke tema.



## WordPress - Transfer Host

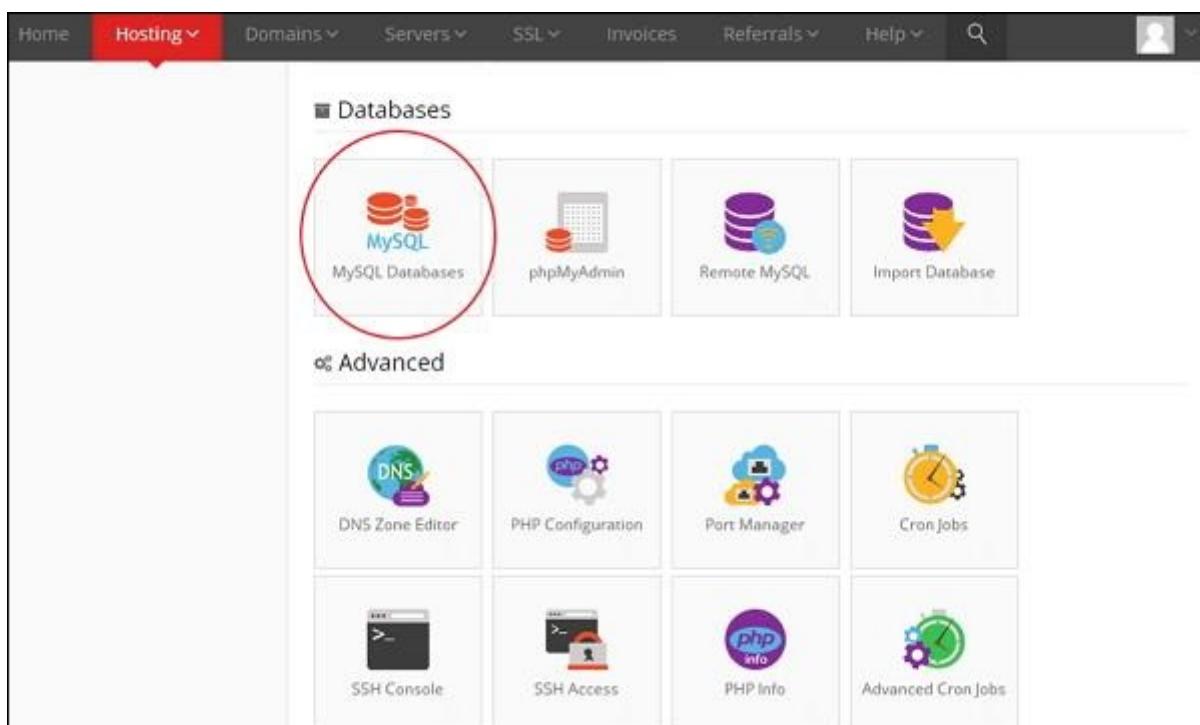
Pada bab ini, kita akan mempelajari cara mentransfer WordPress ke platform hosting baru.

Di sini, kami telah menggunakan hosting web Hostinger untuk mentransfer situs WordPress ke host lain.

Cukup ikuti langkah-langkah sederhana yang diberikan di bawah ini untuk mentransfer situs WordPress Anda ke host lain.

**Langkah (1)** - Simpan cadangan file WordPress dan ekspor database. Kami akan mempelajari tentang ini secara rinci di bab WordPress - Cadangkan & Pulihkan

**Langkah (2)** - Login ke cPanel Anda dan klik **MySQL Databases** seperti yang ditunjukkan pada layar berikut.



**Langkah (3)** - Buat database baru dan pengguna MySQL seperti yang ditunjukkan pada layar berikut. Halaman ini memiliki bidang berikut -

The screenshot shows the Hostinger hosting control panel. The top navigation bar includes links for Home, Hosting (which is selected), Domains, Servers, SSL, Invoices, Referrals, Help, and a search icon. The left sidebar has sections for Dashboard, Accounts, Emails, Domains, Website, Files, Databases (selected), and MySQL Databases. The main content area is titled "MySQL Databases" with a sub-instruction: "create a MySQL database, view a list of MySQL databases and users". Below this is a breadcrumb trail: Home > Hosting > tutorials.esy.es > Databases > MySQL Databases. The central part of the page is titled "Create a New MySQL Database And Database User". It contains four input fields: "MySQL database name" (u848706769\_word), "MySQL username" (u848706769\_admin), "Password" (redacted), and "Password again" (redacted). A "Generate" button is next to the password field. At the bottom is a blue "Create" button with a checkmark icon, which is circled in red.

- **Nama Database MySQL** - Masukkan nama database Anda.
- **Nama Pengguna MySQL** - Masukkan nama pengguna Anda.
- **Kata sandi** - Atur kata sandi untuk database Anda.
- **Kata sandi lagi** - Sekali lagi atur kata sandi yang sama seperti sebelumnya untuk otentikasi.

Setelah mengisi semua bidang, klik tombol **Buat**.

**Langkah (4) -** Anda dapat melihat **database MySQL, Pengguna** dan **Host** yang Anda buat seperti yang ditunjukkan pada layar berikut.

The screenshot shows the Hostinger hosting control panel with the "Databases" section selected in the sidebar. The main content area is titled "Create a New MySQL Database And Database User" (with the "Create" button highlighted) and "List of Current MySQL Databases And Users". The "List of Current MySQL Databases And Users" table has columns: MySQL Database, MySQL User, MySQL Host, and Disk Usage, MB. One row is highlighted with a red border, showing "u848706769\_word" as the MySQL Database, "u848706769\_admin" as the MySQL User, "mysql.hostinger.in" as the MySQL Host, and "0.02" as the Disk Usage, MB. Navigation buttons for "Previous" and "Next" are visible at the bottom of the table.

MySQL Database	MySQL User	MySQL Host	Disk Usage, MB
u848706769_word	u848706769_admin	mysql.hostinger.in	0.02

**Langkah (5) - Klik simbol +.**

The screenshot shows the Hostinger control panel interface. The left sidebar is open, revealing sections like 'Emails', 'Domains', 'Website', 'Files', 'Databases' (which is selected and highlighted in green), 'Advanced', and 'Other'. Under 'Databases', there are links for 'MySQL Databases', 'phpMyAdmin', 'Remote MySQL', and 'Import Database'. The main content area has a form for creating a new MySQL user. It includes fields for 'MySQL username' (set to 'u848706769\_user'), 'Password' (set to 'password'), 'Password again' (also set to 'password'), and a 'Create' button. Below this, a table titled 'List of Current MySQL Databases And Users' displays one entry: 'u848706769\_word' (MySQL Database), 'u848706769\_admin' (MySQL User), 'mysql.hostinger.in' (MySQL Host), and '0.02' (Disk Usage, MB). Navigation buttons for 'Previous', '1', and 'Next' are visible at the bottom of the table.

**Langkah (6) - Klik pada phpMyAdmin .**

This screenshot shows the same Hostinger control panel interface as the previous one, but with a different focus. The 'Hosting' tab is now active in the top navigation bar. The left sidebar still shows the 'MySQL Databases' section, which now includes a 'phpMyAdmin' link. The main content area displays the same 'List of Current MySQL Databases And Users' table as before. Below the table, there is a row of five action buttons: 'Delete' (red), 'Repair' (blue), 'Get Usage' (green), 'Backup' (brown), and 'Change password' (dark grey). Two additional buttons, 'Change permissions' (orange) and 'phpMyAdmin' (orange with a gear icon), are also present. The 'phpMyAdmin' button is circled in red, indicating it is the target of the next step.

**Langkah (7) - Klik pada tab Import di halaman phpMyAdmin.**

The screenshot shows the phpMyAdmin interface for a database named "u848706769\_word". The top navigation bar includes tabs for Structure, SQL, Search, Query, Export, Import (which is circled in red), Operations, Routines, and More. Below the tabs, it says "No tables found in database". A "Create table" dialog box is open, prompting for a "Name:" and "Number of columns:", with a "Go" button at the bottom right.

**Langkah (8)** - Klik tombol **Pilih File** untuk memilih file cadangan dari sistem Anda dan klik tombol **Buka**.

The screenshot shows the "Importing into the database 'u848706769\_word'" page. It has sections for "File to Import", "Partial Import", "Format", and "Format-Specific Options". In the "File to Import" section, there is a "Browse your computer" field with "Choose File" highlighted in red, and a "Character set of the file" dropdown set to "utf-8". The "Format" section has a dropdown set to "SQL". The "Format-Specific Options" section includes "SQL compatibility mode" (set to "NONE") and "Do not use auto\_increment for zero values". A "Go" button is at the bottom.

**Langkah (9)** - Anda dapat melihat tabel database yang diunggah seperti yang ditunjukkan pada layar berikut.

The screenshot shows the "Table" list for the "u848706769\_word" database. It lists 11 tables: wp\_commentmeta, wp\_comments, wp\_links, wp\_options, wp\_postmeta, wp\_posts, wp\_terms, wp\_term\_relationships, wp\_term\_taxonomy, wp\_usermeta, and wp\_users. Each table has an "Action" column with options like Browse, Structure, Search, Insert, Empty, Drop, and a checkbox. The table details are as follows:

Table	Action	Rows	Type	Collation	Size
wp_commentmeta	Browse, Structure, Search, Insert, Empty, Drop	2	MyISAM	utf8mb4_unicode_ci	10.1 KB
wp_comments	Browse, Structure, Search, Insert, Empty, Drop	4	MyISAM	utf8mb4_unicode_ci	7.9 KB
wp_links	Browse, Structure, Search, Insert, Empty, Drop	0	MyISAM	utf8mb4_unicode_ci	1 KB
wp_options	Browse, Structure, Search, Insert, Empty, Drop	139	MyISAM	utf8mb4_unicode_ci	306.4 KB
wp_postmeta	Browse, Structure, Search, Insert, Empty, Drop	29	MyISAM	utf8mb4_unicode_ci	14 KB
wp_posts	Browse, Structure, Search, Insert, Empty, Drop	11	MyISAM	utf8mb4_unicode_ci	19.2 KB
wp_terms	Browse, Structure, Search, Insert, Empty, Drop	3	MyISAM	utf8mb4_unicode_ci	13.1 KB
wp_term_relationships	Browse, Structure, Search, Insert, Empty, Drop	5	MyISAM	utf8mb4_unicode_ci	9.1 KB
wp_term_taxonomy	Browse, Structure, Search, Insert, Empty, Drop	3	MyISAM	utf8mb4_unicode_ci	4.0 KB
wp_usermeta	Browse, Structure, Search, Insert, Empty, Drop	14	MyISAM	utf8mb4_unicode_ci	12.4 KB
wp_users	Browse, Structure, Search, Insert, Empty, Drop	2	MyISAM	utf8mb4_unicode_ci	6.0 KB
11 tables	Sum	243	MyISAM	utf8_unicode_ci	479.5 KB

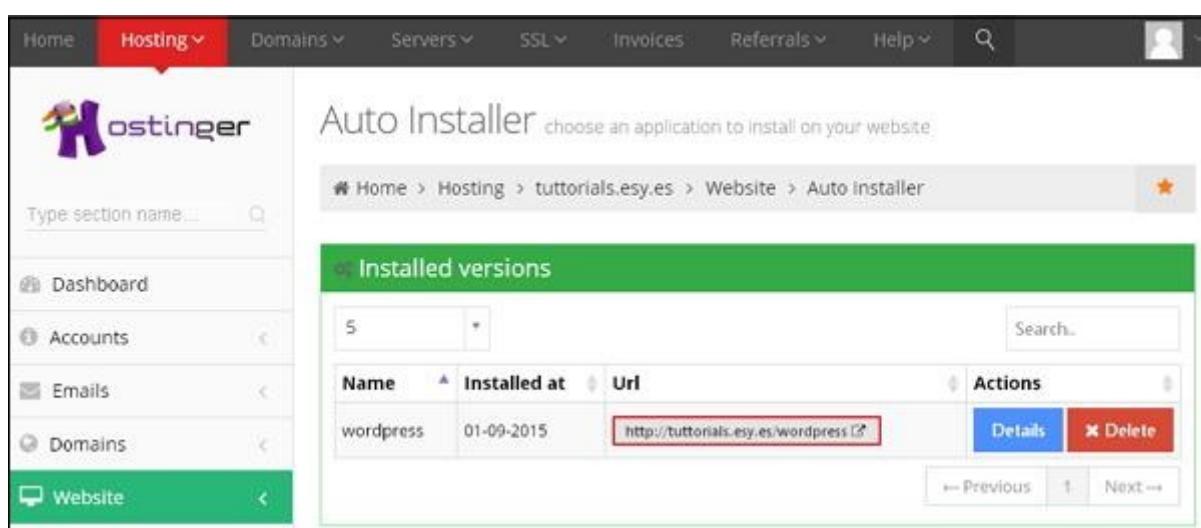
**Langkah (10)** - Unggah file WordPress Anda dengan menggunakan protokol transfer file (FileZilla) seperti yang ditunjukkan pada bab WordPress - Cadangkan & Pulihkan di bagian **Mengembalikan File WordPress** .

**Langkah (11)** - Edit file wp-config.php seperti yang disebutkan di bagian Restoring WordPress Files di bab Wordpress - Backup & Restore .

**Langkah (12)** - Di dalam bagian Website hostinger, Klik **Auto Installer** .



**Langkah (13)** - Anda dapat melihat file yang diunggah dari WordPress. Klik pada tautan URL seperti yang ditunjukkan di layar berikut.



**Langkah (14)** - Anda dapat melihat halaman login WordPress.



Username

Password

Remember Me

Log In

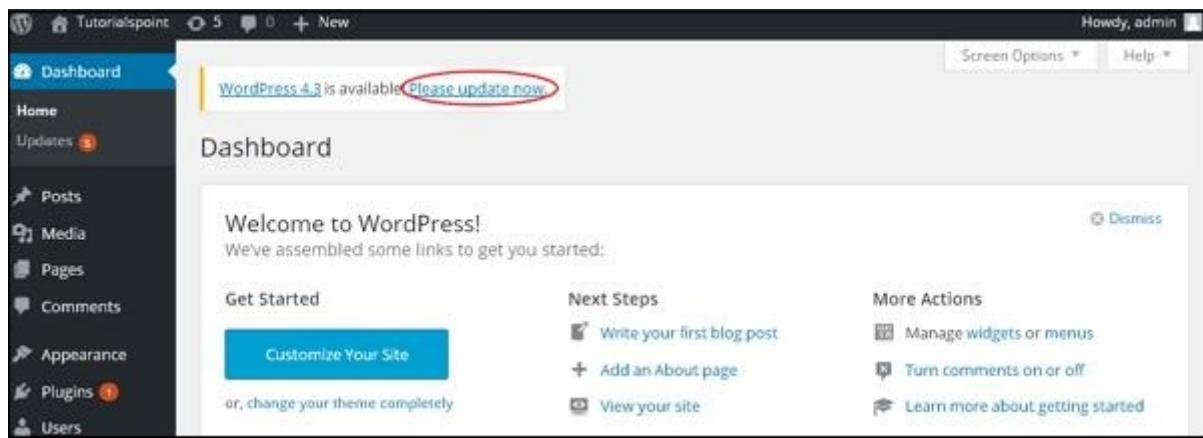
[Lost your password?](#)

## WordPress - Pembaruan Versi

Pada bab ini, kita akan mempelajari cara memperbarui versi di WordPress. Di sini, kami akan mengupgrade WordPress ke versi terbaru melalui panel admin.

Berikut adalah beberapa langkah sederhana untuk memperbarui versi di WordPress.

**Langkah (1) - Klik Harap Perbarui Sekarang** seperti yang ditunjukkan pada layar berikut.



Anda akan mendapatkan notifikasi di panel admin WordPress jika tersedia versi yang lebih baru untuk WordPress. Sebelum memperbarui, disarankan untuk menyimpan cadangan WordPress.

**Langkah (2)** - Setelah mengklik tautan pembaruan, halaman berikut akan ditampilkan. Klik tombol **Perbarui Sekarang**.

The screenshot shows the WordPress Admin Dashboard under the 'Updates' section. At the top, it says 'Last checked on August 31, 2015 at 5:49 am.' and has a 'Check Again' button. Below that, a message says 'Important: before updating, please back up your database and files. For help with updates, visit the Updating WordPress Codex page.' A large blue button labeled 'Update Now' is circled in red. Below it is a 'Download 4.3' button. A note states: 'While your site is being updated, it will be in maintenance mode. As soon as your updates are complete, your site will return to normal.' The 'Plugins' section lists 'Akismet' with a note about version 3.1.1 available for update to 3.1.3. The 'Themes' section lists 'Twenty Fifteen', 'Twenty Fourteen', and 'Twenty Thirteen' with their respective update notes. Both sections have 'Select All' checkboxes and 'Update Plugins' or 'Update Themes' buttons.

**Langkah (3) - Pesan berikut akan ditampilkan selama upgrade WordPress.**

The screenshot shows a browser window with the URL 'localhost/wordpress/wp-admin/update-core.php?action=do-core-upgrade'. The page title is 'Update WordPress'. It displays the following progress messages:

- Downloading update from <https://downloads.wordpress.org/release/wordpress-4.3.1-no-content.zip...>
- Unpacking the update...
- Verifying the unpacked files...
- Preparing to install the latest version...

**Catatan** - Saat memperbarui versi, jika Anda mendapatkan kesalahan seperti

*Kesalahan fatal: Waktu eksekusi maksimum 30 detik terlampaui di C:\ folder wordpress Anda \ wp-termasuk \ class-http.php on line 1597*

maka Anda perlu melakukan tindakan berikut -

- Buka **folder WordPress** Anda → **folder wp-termasuk**
- Buka file *class-http.php* dan tambahkan baris berikut di awal: `set_time_limit(0);`
- Simpan file.

Sekarang WordPress Anda berhasil ditingkatkan.

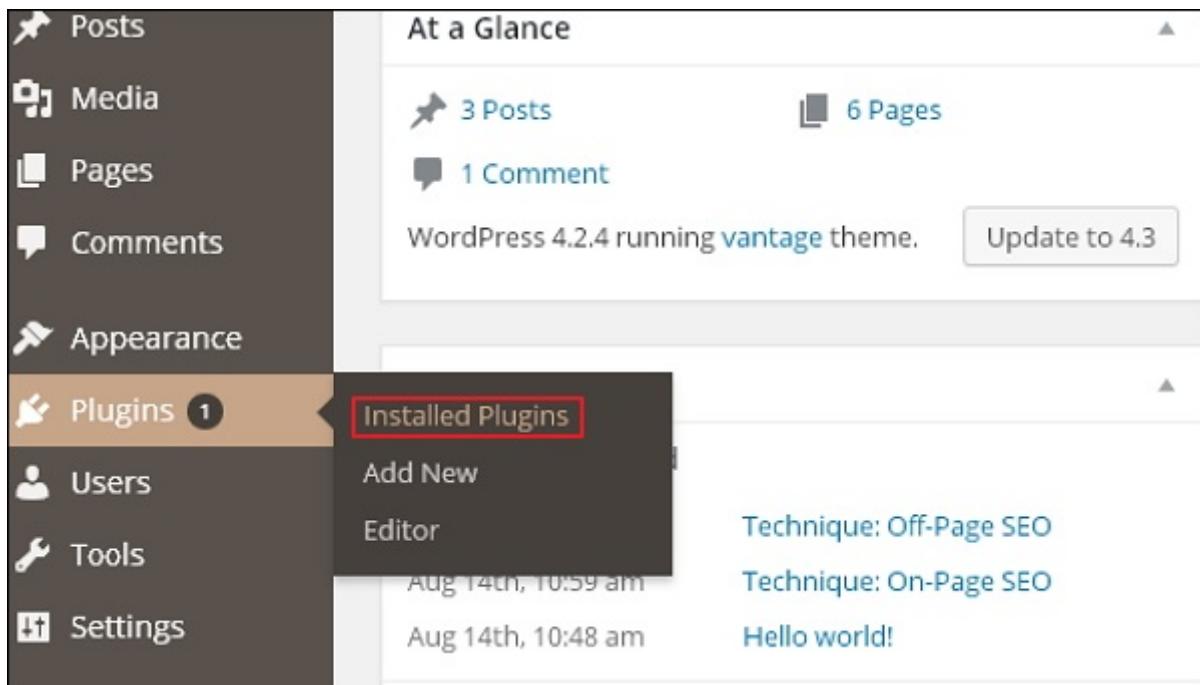
## WordPress - Perlindungan Spam

Pada bab ini, kita akan belajar bagaimana melindungi blog atau situs WordPress Anda dari **spam**. Pastikan skrip WordPress Anda diperbarui ke versi stabil terbaru. WordPress hadir dengan **solusi antispam** prainstal - **Akismet**.

Anda dapat mengaktifkan Akismet, yang mana Anda harus memiliki kunci API WordPress. Anda harus mendaftar di situs resmi WordPress. Kuncinya akan dikirim ke kotak surat Anda.

Berikut adalah langkah-langkah yang harus diikuti untuk mengaktifkan plugin **Akismet Spam Protection** untuk situs web atau blog Anda.

**Langkah (1)** - Buka **area admin** WordPress Anda → **Plugins** → **Installed**. Layar berikut akan ditampilkan.



**Langkah (2)** - Klik tombol **Activate** seperti yang ditunjukkan pada layar berikut.

The screenshot shows the WordPress admin interface under the 'Plugins' section. On the left sidebar, 'Plugins' is selected. In the main area, 'Akismet' is listed with its status as 'Inactive'. A red box highlights the 'Activate' button next to the plugin's name. Below the table, a message indicates a new version is available.

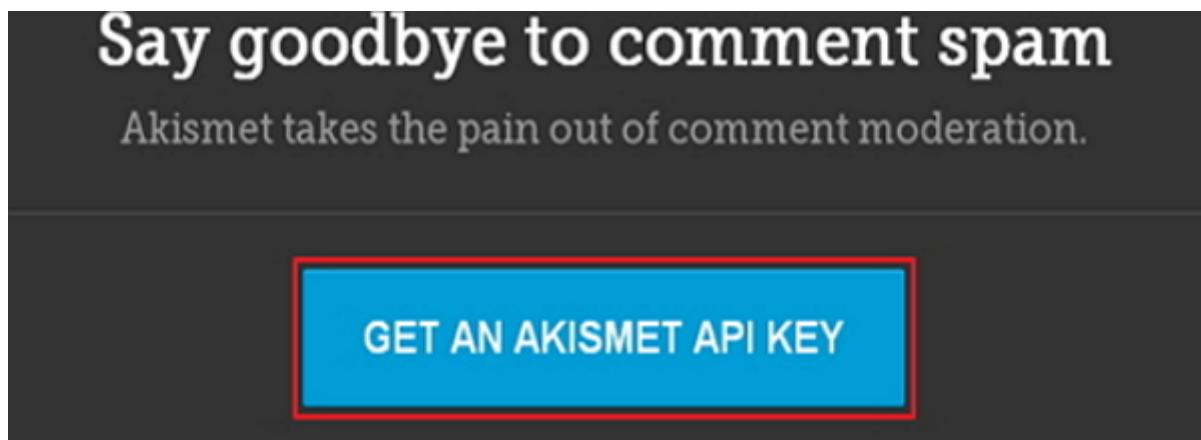
**Langkah (3) -** Plugin **Akismet** akan diaktifkan dan kemudian klik tombol **Aktifkan akun Akismet Anda** seperti yang ditunjukkan pada layar berikut.

The screenshot shows the same WordPress admin interface after activating the Akismet plugin. A large green box at the top says 'Activate your Akismet account'. Below it, a message says 'Almost done - activate your account and say good-bye to spam!'. The 'Akismet' row in the table now shows 'Active' instead of 'Inactive', and the 'Activate' button is replaced by 'Deactivate'. A success message 'Plugin activated.' is displayed above the table.

**Langkah (4) -** Klik **Dapatkan kunci API Anda** seperti yang terlihat di layar berikut untuk mendapatkan kunci baru atau masuk secara manual, jika Anda sudah memiliki kunci API.

The screenshot shows the 'Akismet' settings page. The left sidebar has 'Settings' selected. The main content area has a green header 'Akismet'. It contains instructions about eliminating spam and options to 'Activate Akismet' or 'Manually enter an API key'. A red box highlights the 'Get your API key' button, which is located next to a 'Log in or create an account' link.

**Langkah (5)** - Jika Anda tidak memiliki kunci API, klik tab **DAPATKAN KUNCI API AKISMET** untuk melangkah lebih jauh.



**Langkah (6)** - Isi kolom yang diperlukan dan klik tombol **Daftar** seperti yang ditunjukkan pada layar berikut.

	<p>Signing up for Akismet with WordPress.com</p> <p><a href="#">I already have a WordPress.com account!</a></p>	<p>Not sure what this is all about? <a href="#">We can help clear that up for you.</a></p>
E-mail Address	<input type="text"/>	Triple-check your email. It's the only way we can contact you.
Username	<input type="text"/>	This is what we'll call you. It needs to be at least four letters or numbers.
Password	<input type="password"/>	Don't be afraid to use symbols like !"£\$%^&(` along with numbers and letters.
You agree to the <a href="#">fascinating terms of service</a> by submitting this form.		<input type="button" value="Sign up →"/>

**Langkah (7)** - Setelah Anda menyelesaikan **proses pendaftaran**. Anda akan mendapatkan **kunci API** di id email terdaftar Anda. Masukkan kunci API secara manual dan klik **Gunakan** tombol **kunci ini** seperti yang terlihat di layar berikut.

Akismet eliminates the comment and trackback spam you get on your site. To setup Akismet, select one of the options below.

Activate Akismet

Log in or create an account to get your API key.

Get your API key

Manually enter an API key

If you already know your API key.

xxxxxxxxxxxx

Use this key

**Langkah (8)** - Jika Anda telah memasukkan **kunci API yang benar** , itu akan diverifikasi dan Anda akan mendapatkan pesan konfirmasi seperti yang tercemin pada layar berikut.

Your Akismet account has been successfully set up and activated. Happy blogging!

Akismet eliminates the comment and trackback spam you get on your site. To setup Akismet, select one of the options below.

Activate Akismet

Log in or create an account to get your API key.

Get your API key

**Langkah (9)** - Sekarang blog Anda akan dilindungi dari spam oleh Akismet. Anda akan dapat memeriksa komentar di blog Anda dari spam, serta menandai komentar sebagai spam secara manual dari **area admin blog → Komentar** .

WordPress 4.3 is available! [Please update now.](#)

## Comments

All | Pending (0) | Approved | Spam (0) | Trash (0)

Bulk Actions ▾ Apply All comment types ▾ Filter Check for Spam

<input type="checkbox"/> Author	Comment
<input type="checkbox"/>	Mr WordPress https://wordpress.org/ x
	Submitted on 2015/08/14 at 10:48 am Hi, this is a comment. To delete a comment, just log in and view the post's comments. There you will have the option to edit or delete them.
	<a href="#">Unapprove</a>   <a href="#">Reply</a>   <a href="#">Quick Edit</a>   <a href="#">Edit</a> <a href="#">Spam</a> <a href="#">Trash</a>
<input type="checkbox"/> Author	Comment

Bulk Actions ▾ Apply Check for Spam

Anda dapat melacak berapa banyak posting **spam yang** telah dihentikan oleh Akismet dan Anda dapat mengamankan posting Anda, blog, komentar, dll. Selanjutnya, Anda dapat mencegah situs web Anda dari spammer, yang dapat merusak situs Anda.

## WordPress - Cadangkan & Pulihkan

Pada bab ini, kita akan mempelajari cara **Backup & Restore** file dan database di WordPress. Di WordPress ada dua bagian pencadangan seperti -

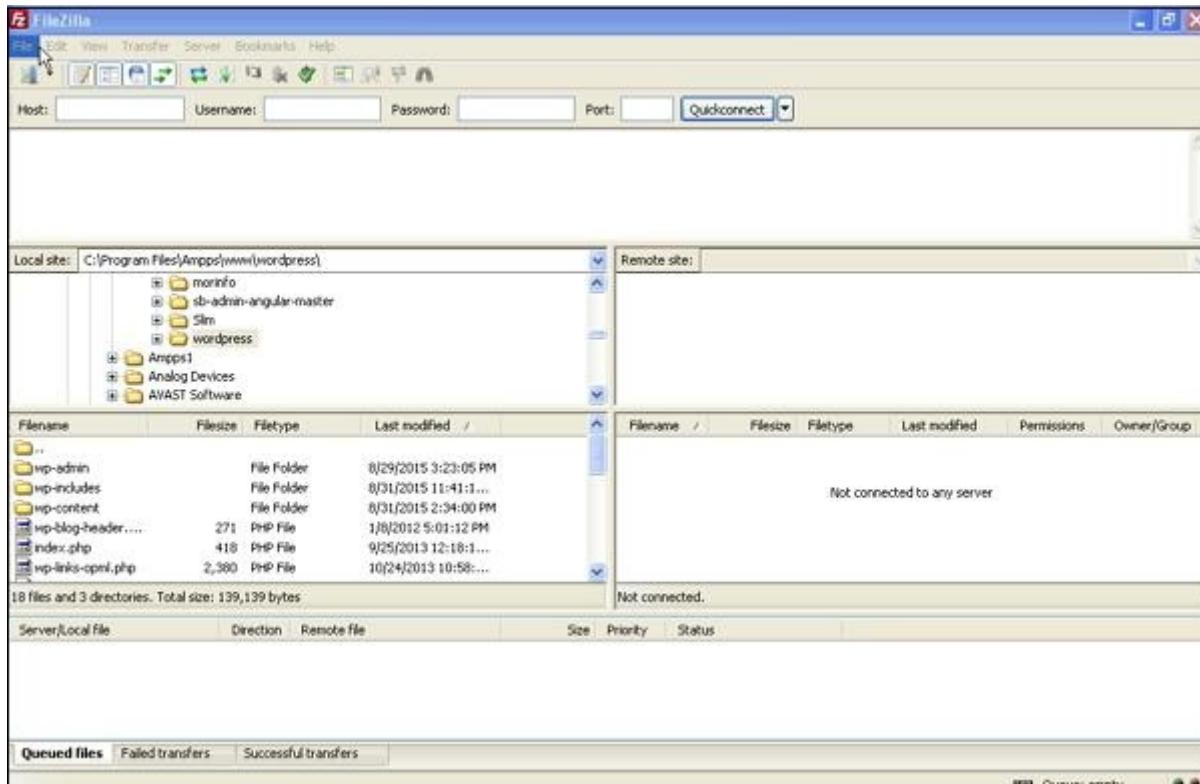
- Cadangan File WordPress
- Cadangan Database WordPress
- Pemulihan File WordPress
- Pemulihan Database WordPress

### Cadangan File WordPress

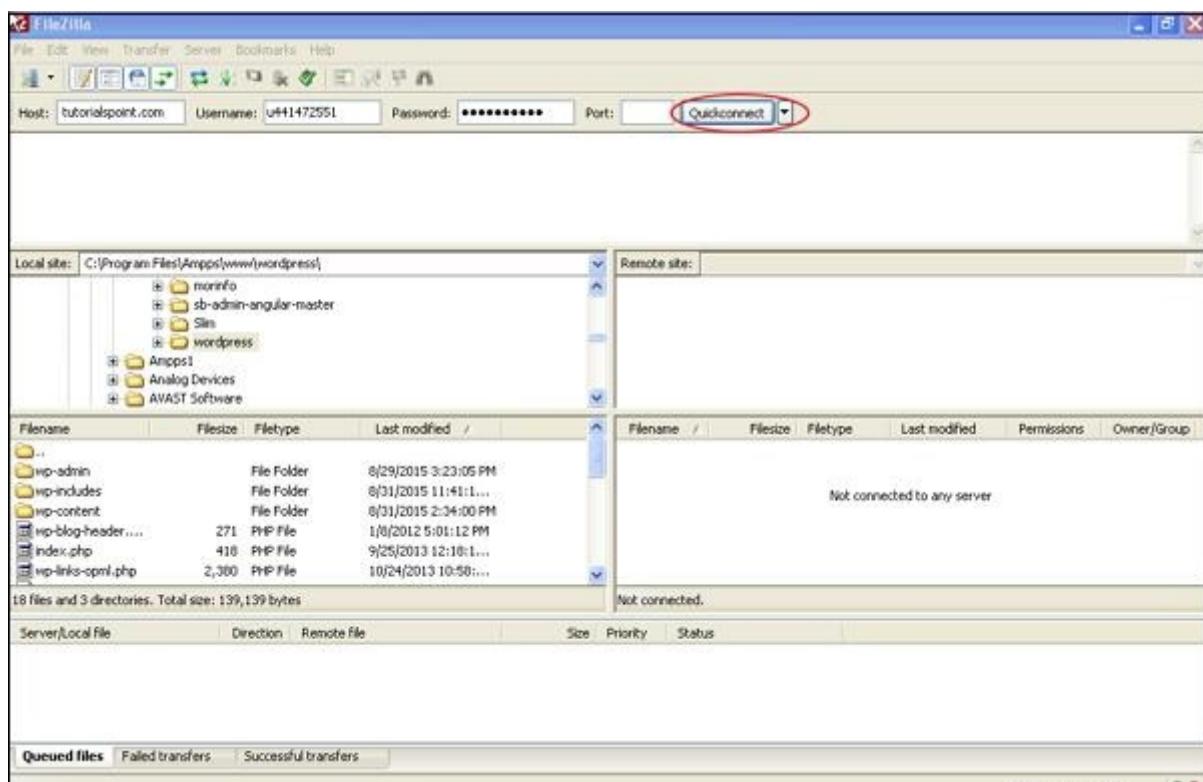
Untuk mendapatkan file backup WordPress, Anda perlu menginstal FileZilla Client di sistem Anda.

Berikut adalah langkah-langkah sederhana yang digunakan untuk operasi pencadangan file di WordPress -

**Langkah (1)** - Buka FileZilla Client seperti yang ditunjukkan pada gambar berikut.

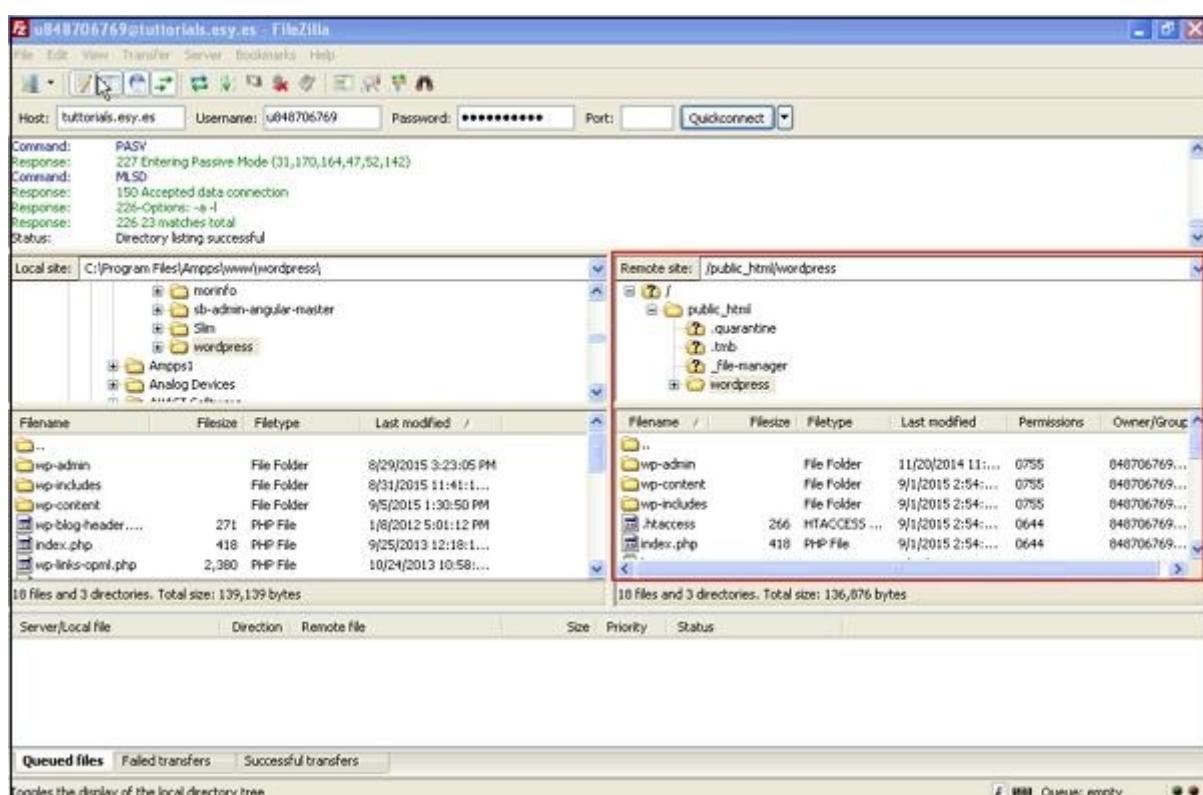


**Langkah (2)** - Masukkan **Host, Nama Pengguna, Kata Sandi** dan **Port** seperti yang Anda gunakan untuk masuk ke cPanel Anda.

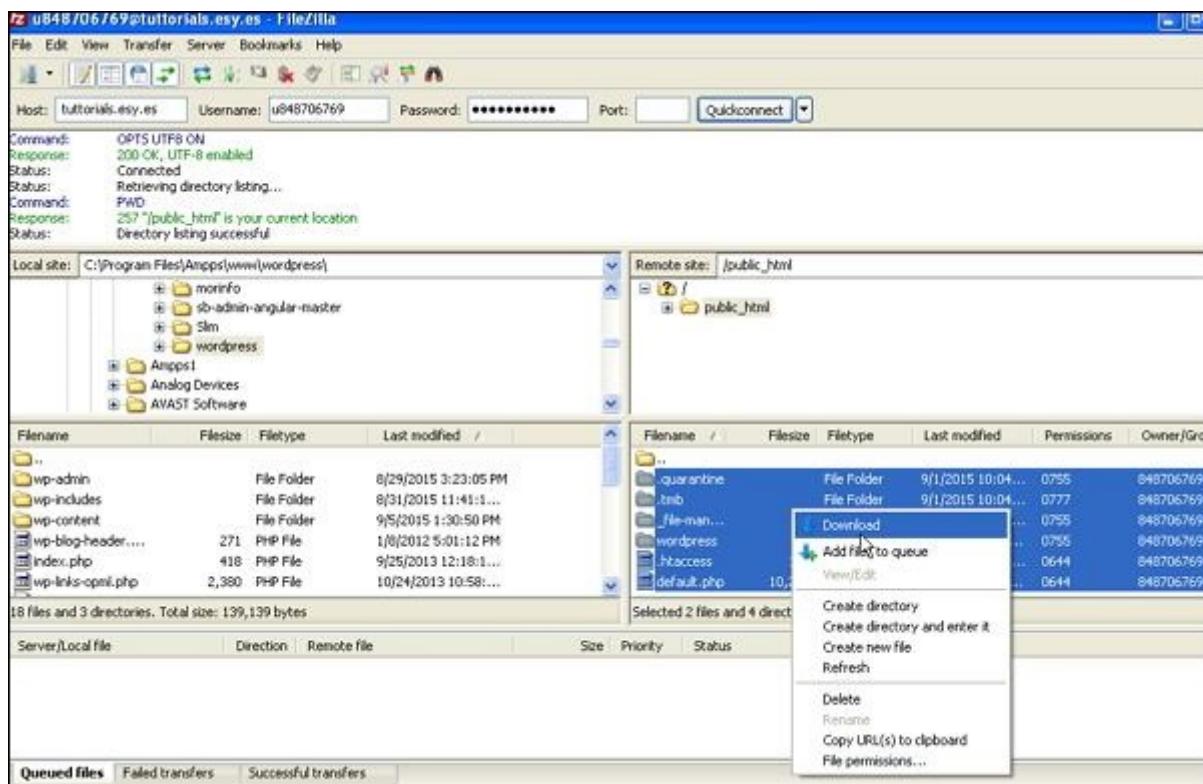


Setelah mengisi semua kolom, klik tombol **Quickconnect** .

**Langkah (3)** - Anda akan mendapatkan semua file dan folder situs WordPress Anda di sisi kanan seperti yang terlihat pada layar berikut.



**Langkah (4)** - Pilih semua file dan folder dan klik kanan pada mouse dan klik **Download** .



Setelah mengunduh file WordPress dari cPanel, itu akan disimpan di sistem Anda.

## Cadangan Database WordPress

Berikut adalah langkah-langkah sederhana untuk backup database di WordPress -

**Langkah (1)** - Ketik jalur `http://localhost/phpmyadmin` di browser Anda. Anda akan mendapatkan layar berikut.

The screenshot shows the phpMyAdmin interface for MySQL. The top navigation bar includes tabs for Databases, SQL, Status, Users, Export, Import, Settings, and More. The main area is titled 'Databases' and lists five databases: airtaxi, airtaxi1, bookstore, test, and wordpress. A 'Create database' button is visible. Below the database list, a note states: 'Note: Enabling the database statistics here might cause heavy traffic between the web server and the MySQL server.' At the bottom, there are buttons for 'Check All', 'With selected...', 'Drop', and 'Enable Statistics'.

**Langkah (2)** - Klik pada nama database 'wordpress' yang telah Anda buat untuk WordPress.

The screenshot shows the phpMyAdmin interface for a MySQL server. The top navigation bar includes tabs for Databases, SQL, Status, Users, Export, Import, Settings, Replication, and More. Below the navigation is a 'Create database' form with fields for Database name and Collation, and a 'Create' button. A note below the form states: 'Note: Enabling the database statistics here might cause heavy traffic between the web server and the MySQL server.' The main area displays a list of databases: airtax, airtax1, bookstore, test, and wordpress. The 'wordpress' database is highlighted with a red box. Below the list, it says 'Total: 5' and 'latin1\_swedish\_ci'. At the bottom, there are buttons for Check All, With selected, Drop, and Enable Statistics.

**Langkah (3)** - Setelah mengklik database **wordpress** , itu akan membuka halaman berikut. Klik pada tab **Ekspor** .

This screenshot shows the 'Export' tab selected within the 'wordpress' database view in phpMyAdmin. The top navigation bar includes tabs for Structure, SQL, Search, Query, Export (circled in red), Import, Operations, Privileges, and More. The main area lists 11 tables from the 'wordpress' database, each with options to Browse, Structure, Search, Insert, Empty, Drop, or InnoDB. The table details include rows, type, collation, and size. At the bottom, there are buttons for Check All, With selected, Printview, and Data Dictionary.

**Langkah (4)** - Anda akan mendapatkan dua metode untuk mengekspor database, yaitu **Quick** dan **Custom** . Pilih salah satu metode dan klik tombol **Go** .

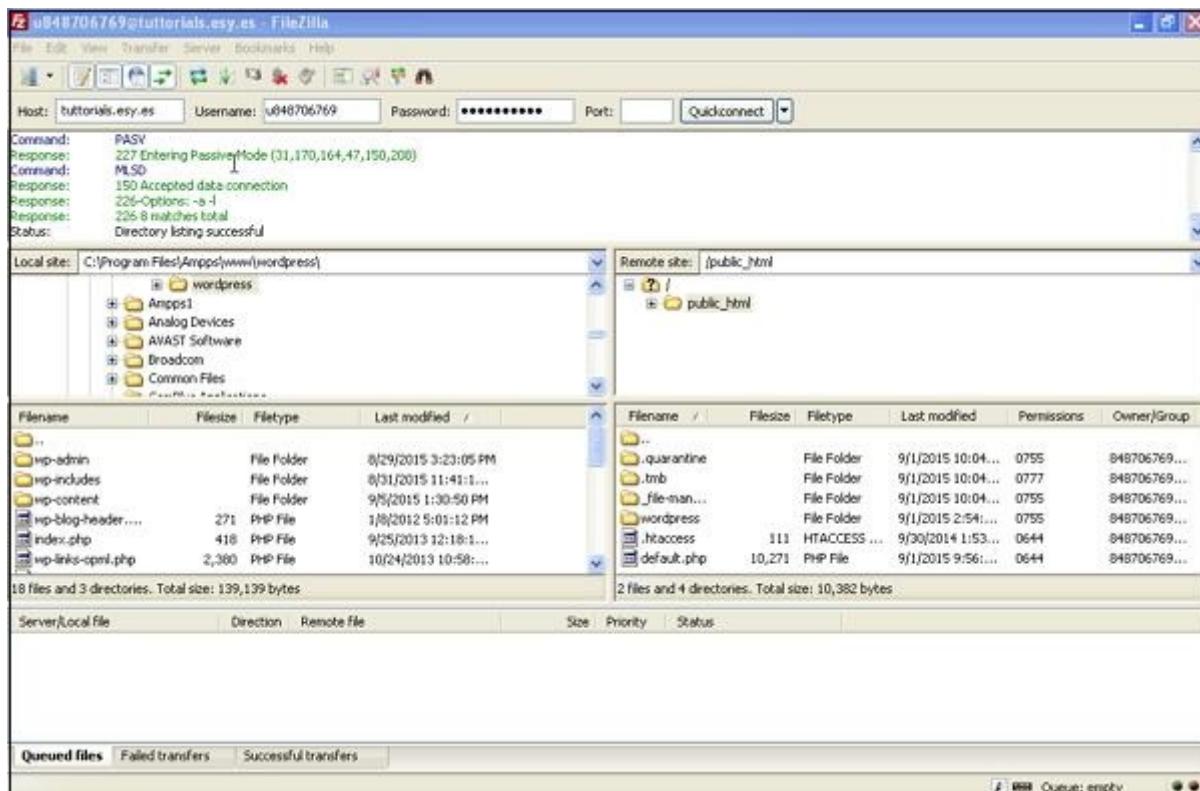
This screenshot shows the 'Export' configuration page for the 'wordpress' database in phpMyAdmin. The left sidebar shows the database structure. The main area has a title 'Exporting tables from "wordpress" database'. It includes sections for 'Export Method:' (with 'Quick' selected) and 'Format:' (set to 'SQL'). A large 'Go' button at the bottom is circled in red.

Setelah mengekspor file database, itu akan disimpan di sistem Anda.

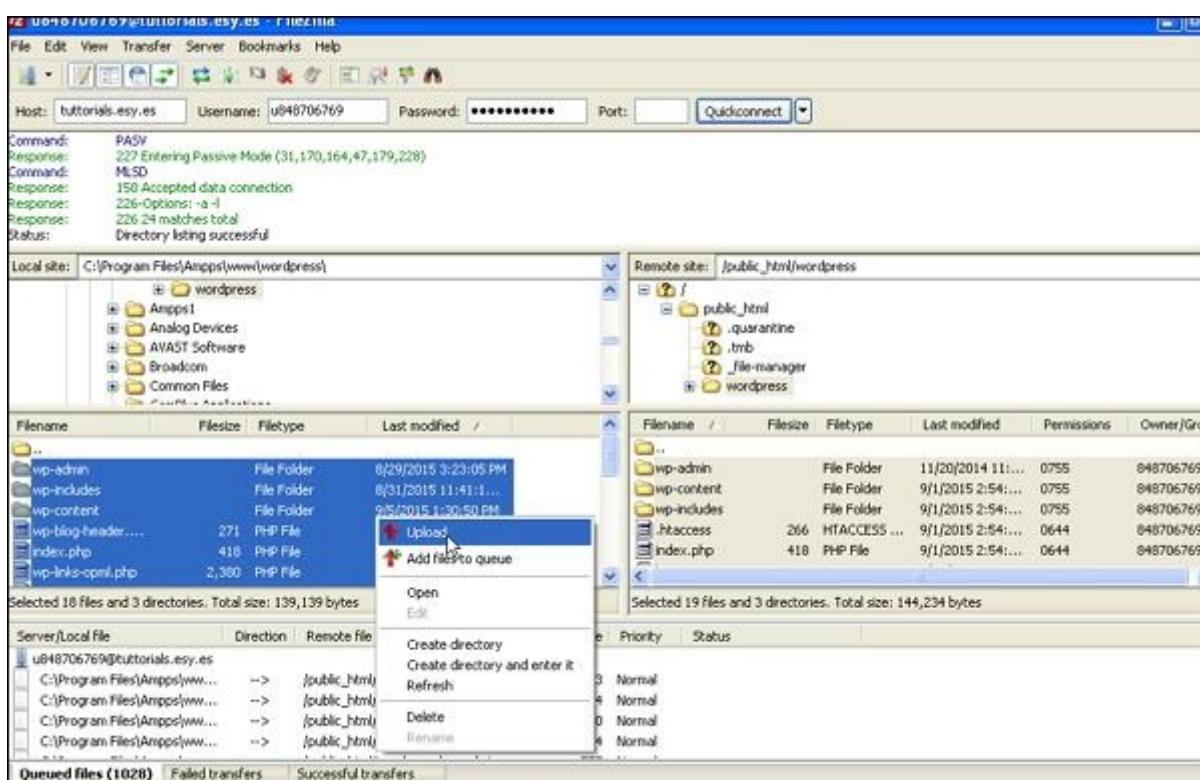
## Memulihkan File WordPress

Berikut adalah langkah-langkah sederhana yang digunakan untuk memulihkan file di WordPress menggunakan ftp -

**Langkah (1) - Buka FileZilla Client dan login ke situs Anda menggunakan ftp seperti yang ditunjukkan pada layar berikut.**



**Langkah (2) - Buka direktori lokal di ftp dan unggah semua file WordPress ke situs web Anda seperti yang ditunjukkan pada layar berikut.**



**Langkah (3)** - Lalu, masuk ke folder wordpress Anda → file wp-config.php . Salin dan ganti nama file wp-config.php sebelum mengedit, jika terjadi kesalahan Anda dapat mengembalikan file ini kembali.

Buka file wp-config.php dan cari kode berikut.

```
define('DB_NAME', 'db_name');
```

Gantilah db\_name tersebut dengan nama database yang telah Anda buat.

```
define('DB_USER', 'db_user');
```

Ganti db\_user dengan nama pengguna MySQL Anda.

```
define('DB_PASSWORD', 'db_password');
```

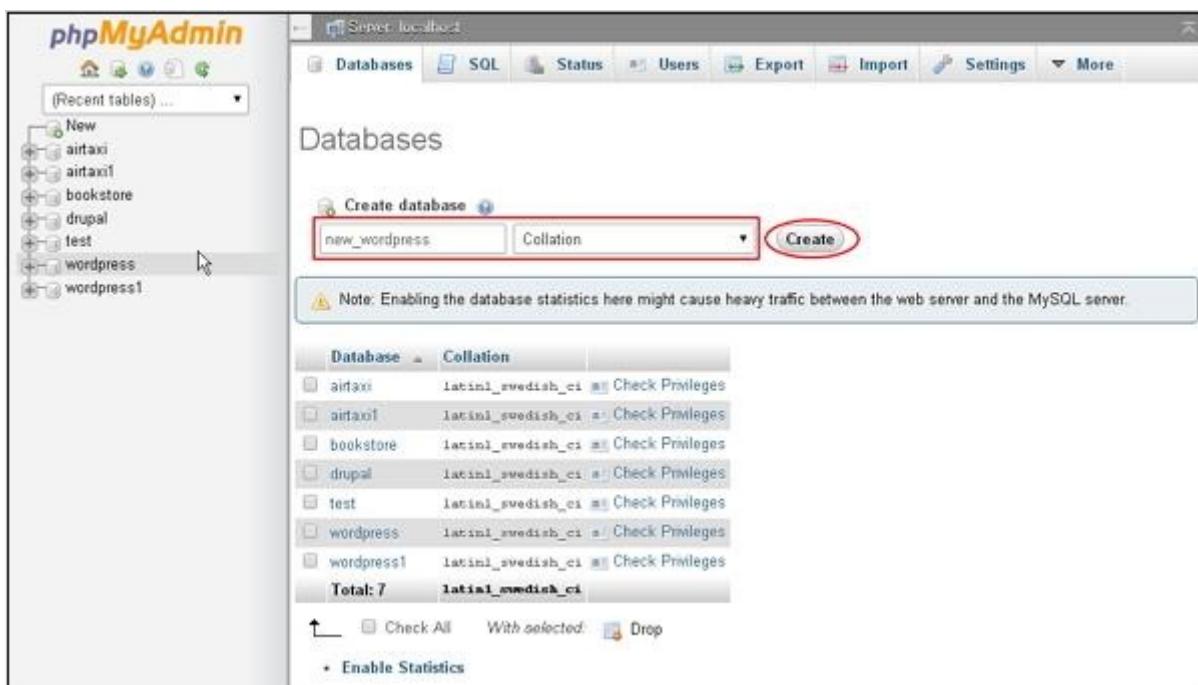
Ganti db\_password dengan kata sandi MySQL Anda.

Simpan file wp-config Anda setelah diedit dan unggah ke situs WordPress Anda melalui ftp.

## Memulihkan Database WordPress

Berikut adalah langkah-langkah yang digunakan untuk memulihkan database di WordPress -

**Langkah (1)** - Ketik jalur `http://localhost/phpmyadmin` di browser. Layar berikut akan muncul.



Anda dapat membuat database baru atau mengimpor cadangan Anda di database yang sudah ada.

Di sini kita akan membuat nama database baru, yaitu **new\_wordpress** dan klik tombol **Buat**.

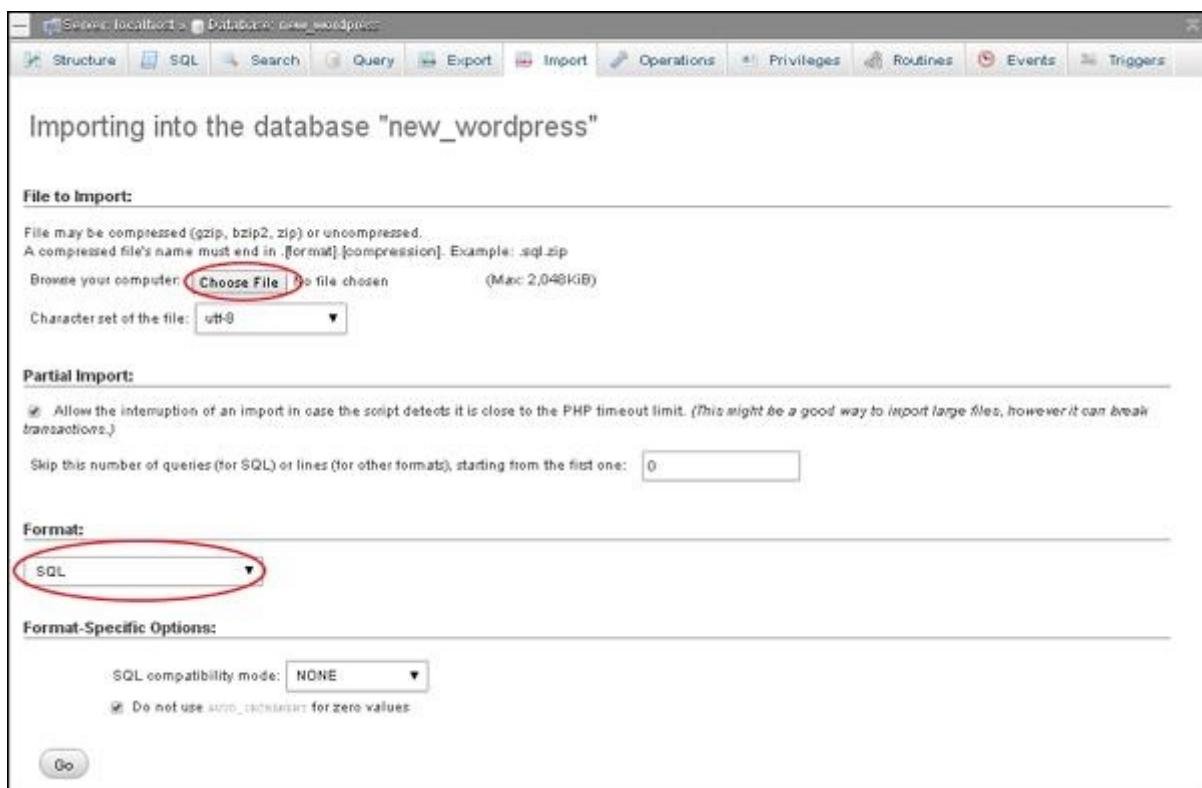
**Langkah (2)** - Anda dapat melihat database yang Anda buat seperti yang ditunjukkan pada layar berikut. Klik pada nama database **new\_wordpress**.

The screenshot shows the phpMyAdmin interface. In the top navigation bar, there are tabs for Databases, SQL, Status, Users, Export, Import, Settings, and More. The 'Databases' tab is selected. On the left, a sidebar lists databases: New, database, database1, bookstore, drupal, new\_wordpress (highlighted with a red box), test, wordpress, and wordpress1. The main area displays a table titled 'Databases' with columns 'Database' and 'Collation'. It lists eight databases: database, database1, bookstore, drupal, new\_wordpress (highlighted with a red box), test, wordpress, and wordpress1. All databases have 'latin1\_swedish\_ci' as their collation and 'Check Privileges' for privileges. A note at the bottom of the table says: 'Note: Enabling the database statistics here might cause heavy traffic between the web server and the MySQL server.' Below the table are buttons for 'Check All', 'With selected', 'Drop', and 'Enable Statistics'.

### Langkah (3) - Klik Impor .

The screenshot shows the phpMyAdmin interface for the 'new\_wordpress' database. The top navigation bar includes tabs for Structure, SQL, Search, Query, Export, Import (highlighted with a red circle), Operations, and More. Below the tabs, it says 'No tables found in database.' A 'Create table' button is visible. The main area contains fields for 'Name:' and 'Number of columns:' with a 'Go' button at the bottom right.

Langkah (4) - Klik tombol **Pilih File** untuk memilih file cadangan dari sistem Anda. Setelah mengunggah file sql, pilih format sebagai **SQL** seperti yang ditunjukkan pada layar berikut.



Klik pada tombol **Go**.

**Langkah (5)** - Setelah Anda mengklik Go, Anda akan mendapatkan pesan setelah file sql berhasil diunggah.



## WordPress - Optimasi

Pada bab ini, kita akan mempelajari cara **Mengoptimalkan** situs WordPress.

Berikut beberapa tip sederhana untuk mengoptimalkan situs WordPress Anda.

- Pastikan konten berkualitas tinggi dan bermakna.
- Memiliki nama yang tepat untuk gambar.
- Gunakan permalink pendek yang mengandung kata kunci.
- Memiliki tema yang dioptimalkan.
- Peta Situs harus dalam format XML.
- Hubungkan posting ke jejaring sosial.
- Waspadai teknik topi hitam.
- Hapus kotak sampah Anda.
- Terus Periksa Statistik Situs Anda
- Terus periksa plugin Anda.

- Gunakan CSS dan JavaScript secara efektif.

## Pastikan Konten Berkualitas Tinggi dan Berarti

Halaman apa pun yang Anda buat, yang terpenting adalah kontennya. Anda harus memiliki konten yang bagus dengan kata kunci yang dapat membantu pengguna, bukan mesin pencari. Konten harus dapat dimengerti dan tidak rumit atau sulit untuk dibaca.

## Memiliki nama yang tepat untuk gambar

Nama yang Anda pilih untuk gambar Anda harus unik; pertimbangkan untuk memilih gambar dengan mengingat pengguna. Gunakan kata kunci yang mungkin berguna bagi pengguna. Miliki beberapa nama khusus untuk gambar Anda dan jangan lupa untuk menambahkan tag alt dan tag judul ke gambar Anda.

Misalnya - Jika gambar Anda tentang Chocolate sundae Ice-cream maka jangan sebutkan namanya sebagai DSC12346, melainkan taruh sebagai 'Chocolate-sundae-High-street-restaurant-new-york.jpg'. Ini akan jauh lebih mudah untuk dicari.

## Gunakan permalink pendek yang mengandung kata kunci

Tautan permanen yang Anda gunakan harus dapat dimengerti. Misalnya - <http://www.mywebsite.com/tutorialspoint/telangana/> bukannya <http://www.mywebsite.com/page-id?5631456325>

## Memiliki tema yang dioptimalkan

Gunakan theme yang cepat dan dioptimasi untuk WordPress sehingga ketika diaplikasikan pada sebuah website pasti tidak memiliki kecepatan yang rendah.

## Peta Situs harus dalam format XML

Google memiliki banyak alat yang dapat berguna. Alat seperti Pengoptimal Situs Web, Pusat Webmaster, dan peta situs XML Google sangat mudah digunakan.

## Hubungkan posting ke media sosial

Media sosial adalah aspek yang sangat penting saat ini. Jadi buat mereka terhubung ke posting blog Anda, halaman, dll., Untuk memiliki peringkat dan popularitas yang baik. Bantu promosikan posting dan halaman orang lain juga dan mereka akan melakukan hal yang sama sebagai balasannya.

## Waspadai teknik topi hitam

Jangan menipu Google karena ia menemukan Anda dalam waktu singkat. Jangan menempatkan diri Anda dalam masalah dan membuat masalah untuk situs Anda dengan menggunakan teknik topi hitam. Pastikan untuk menggunakan teknik SEO asli.

## Hapus kotak sampah Anda

Selalu pertimbangkan untuk membersihkan sampah agar lebih cepat dan mengalir dengan baik dengan situs web Anda.

### Terus periksa statistik situs Anda

Ukuran halaman sangat penting. Semakin banyak gambar, flash, video, atau postingan terkait media di halaman Anda, semakin lambat untuk memuatnya. Plugin modul *Yslow*> direkomendasikan untuk membantu Anda mendapatkan penjelajahan halaman yang lebih cepat.

### Periksa plugin

Memiliki banyak plugin di WordPress mungkin juga menjadi alasan halaman Anda lambat dimuat. Jadi periksa plugin Anda yang sedang Anda kerjakan. Pertimbangkan untuk memeriksa plugin Anda sebelum menambahkannya.

### Gunakan CSS dan JavaScript secara efektif

Selalu simpan CSS Anda di sisi atas halaman dan JavaScript di bagian bawah. Biarkan CSS dimuat terlebih dahulu, lalu JavaScript. Berikut adalah plugin yang akan membantu Anda mendapatkan JavaScript di bagian bawah halaman. Ini adalah [JavaScript Footer](#) .

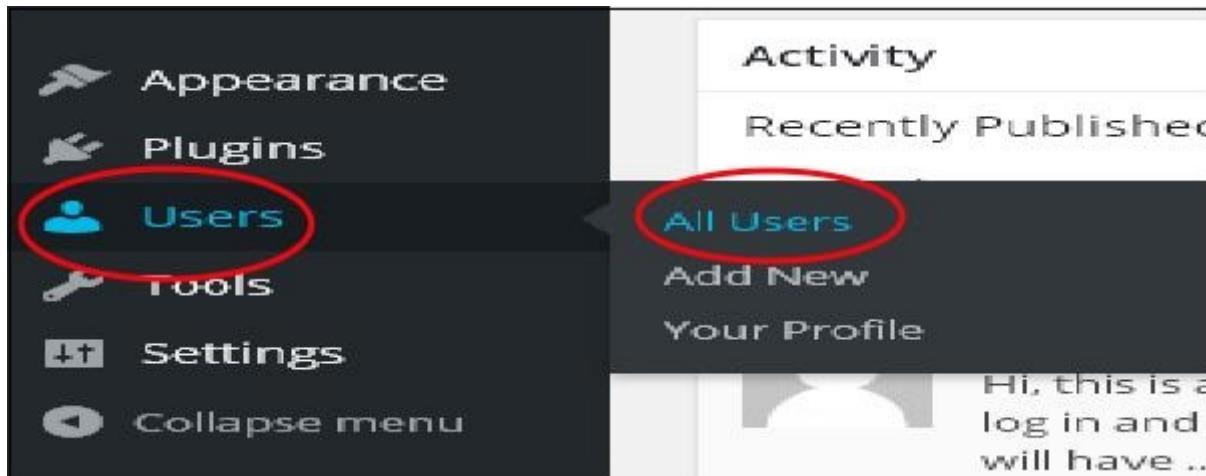
## WordPress - Atur Ulang Kata Sandi

Pada bab ini, kita akan belajar cara mengatur ulang kata sandi Anda di WordPress. Kami memiliki dua metode untuk mengatur ulang kata sandi di WordPress -

- **Pengguna**
- **Kehilangan password**

Mari kita lihat cara mengatur kata sandi melalui bagian **Pengguna** .

**Langkah (1)** - Masuk ke panel admin WordPress Anda dan klik **Pengguna** → **Semua Pengguna** dari dasbor.



**Langkah (2)** - Saat Anda mengklik **Semua Pengguna**, Anda mendapatkan halaman dengan daftar pengguna. Dari ini pilih yang ingin Anda atur ulang kata sandinya dan klik edit.

Users		Add New				
All (1)   Administrator (1)					Search Users	
Bulk Actions ▾		Apply	Change role to...	Change	1 item	
Username	Name	E-mail	Role	Posts		
 admin	admin		Administrator	1		
	<a href="#">Edit</a>					

Saat Anda mengklik edit, halaman berikut akan ditampilkan.

New Password	<input type="text"/>
<i>If you would like to change the password type a new one. Otherwise leave this blank.</i>	
Repeat New Password	<input type="text"/>
<i>Type your new password again.</i>	
Strength indicator	<div style="background-color: #ccc; width: 100px; height: 10px; margin-bottom: 5px;"></div> <i>Hint: The password should be at least seven characters long. To make it stronger, use upper and lower case letters, numbers, and symbols like ! * ? \$ % ^ &amp; ).</i>
<a href="#">Log Out of All Other Sessions</a>	
<i>Left your account logged in at a public computer? Lost your phone? This will log you out everywhere except your current browser.</i>	

Your Photo	Upload image file: <input type="button" value="Choose File"/> No file chosen	(max upload size 32M)
<a href="#">Update Profile</a>		

Sekarang mari kita lihat untuk mengatur ulang kata sandi Anda menggunakan bagian **Kehilangan kata sandi Anda** .

**Langkah (3)** - Di halaman ini Anda dapat mengetikkan kata sandi baru Anda yang harus berisi 7 karakter. Setelah Anda selesai mengatur kata sandi baru Anda, klik **Perbarui Profil** .

**Langkah (3.1)** - Saat Anda mencoba masuk ke panel admin WordPress, Anda lupa kata sandi dan perlu mengatur ulang, Anda mendapatkan pesan berikut di halaman.



ERROR: The password you entered for the username admin is incorrect. [Lost your password?](#)

Username

Password

Remember Me

**Log In**

[Lost your password?](#)

← Back to Tutorialspoint

**Langkah (3.2) - Klik Kehilangan kata sandi Anda?** Halaman berikut muncul. Perbarui email Anda dan ucapkan **Dapatkan Kata Sandi Baru**.



Please enter your username or email address.  
You will receive a link to create a new password  
via email.

Username or E-mail:

**Get New Password**



**Langkah (3.3)** - Setelah Anda mengklik, Anda mendapatkan pesan yang mengatakan bahwa Tautan telah dikirim ke alamat email yang Anda berikan .

**Langkah (3.4)** - Buka email Anda dan buka email (**Situs Wordpress**) **Reset Kata Sandi** dan klik tautan yang disediakan.

**Langkah (3.5)** - Ketik kata sandi baru Anda, konfirmasi lagi jika diperlukan, lalu klik **Atur Ulang Kata Sandi** .