

## [2020년 제4차 계약직] 제주테크노파크 직원 공개채용 공고

제주테크노파크는 제주지역산업을 육성하고 지역중소기업을 지원하기 위해 설립된 공공기관입니다. 선도적이고 글로벌 역량을 갖춘 우수한 인재를 공개모집 하오니 유능한 인재의 많은 응모 바랍니다.

2020년 04월 28일  
제주테크노파크 원장

### 1 선발예정인원 및 모집분야

 **선발예정인원 : 5명**

직급	직군	부서	모집분야	모집인원	임용기간
합 계				5명	
개방형직위 (2급 상당)	일반직	감사실	• 감사실장	1명	임용일로부터 2년 이내
개방형직위 (3급 상당)	일반직	지역산업육성실	• 홍보팀장	1명	
일반계약직 (5급 상당)	연구직	정책기획단	• 사업운영 및 신규사업기획	1명	임용일로부터 1년 11개월 이내
	연구직	디지털융합센터	• ICT인력양성사업운영	1명	
			• 사업운영 및 IT/SW 기업지원	1명	

※채용분야별 적격자가 없다고 판단될 경우에는 모집인원을 선발하지 않을 수 있음

※채용분야 간 중복지원 불가하며 중복지원 시 탈락 처리, 모집분야별 지역제한 없음

### ■ 임용조건

- 개방형직위(임용기간 2년 이내로 근로계약 체결)
  - 단, 개방형직위의 경우 근무실적이 우수하고 기간제 및 단시간근로자 보호 등에 관한 제한의 예외에 해당할 경우 총 5년 내에서 인사위원회의 심의를 거쳐 임용 연장 가능 ※개방형직위인 감사실장은 팀장급 처우수준에 해당
- 일반계약직(임용기간 1년 11개월 이내로 근로계약 체결)

### ■ 기본급

- 개방형직위: 2급 상당: 38,000 ~ 49,400천원, 3급 상당: 33,000 ~ 42,900천원
  - 일반계약직: 5급 상당: 22,000 ~ 28,600천원
- ※법인 초임산정기준을 적용하며 성과급, 퇴직금 등은 기본급에 미포함(기타 사항은 법인 내규에 의함)

### ■ 공통응시자격(\*결격사유)

- 법인 인사관리규정 제14조, 국가공무원법 제33조 각 호의 어느 하나에 해당하는 응시자격 결격사유가 없는 자

#### ○ 제주테크노파크 인사관리규정 제14조에 의한 임용결격 사유

##### 제14조(임용결격사유)

- ① 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 자는 직원이 될 수 없다.
  1. 「국가공무원법」 제33조 각 호의 어느 하나에 해당하는 자
  2. 법령 및 정관의 규정에 따른 해임처분을 받은 때부터 5년이 경과하지 아니한 자
  3. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
  4. 신체검사 결과 직무를 감당할 수 없는 것으로 확정된 자
  5. 법인과 거래상 밀접한 이해관계를 가진자
- ② 직속부서장 및 직원이 제1항 각호의 어느하나에 해당하거나 임명 당시 그에 해당하는 자로 밝혀진 경우, 임직원의 자격을 상실하며 당연히 퇴직한다. 다만, 퇴임 전에 관여한 행위는 그 효력을 상실하지 아니한다.

#### ○ 국가공무원법 제33조

##### 제33조 (결격사유)

1. 피성년후견인 또는 피한정후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
3. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 자
4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예 기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자

5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자
- 6의2. 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자
- 6의3. 「형법」 제303조 또는 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제10조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람
7. 징계로 파면처분을 받은 때부터 5년이 지나지 아니한 자
8. 징계로 해임처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 자

## 모집분야별 응시자격

### < 응시 자격기준 >

- 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 자로서, 하단 관련계열 및 관련분야에 부합하여야함

직급	응시자격 기준
<b>개방형직위 (2급 상당)</b>	① 박사학위를 취득 후 5년 이상 관련분야 경력자 ② 석사학위 취득 후 10년 이상 관련분야 경력자 ③ 학사학위 취득 후 12년 이상 관련분야 경력자 ④ 기타 위 각 호의 1에 상당하는 자격 또는 능력이 있다고 인정되는 자
<b>개방형직위 (3급 상당)</b>	① 박사학위 취득 후 2년 이상 관련분야 경력자 ② 석사학위 취득 후 7년 이상 관련분야 경력자 ③ 학사학위 취득 후 10년 이상 관련분야 경력자 ④ 기타 위 각 호의 1에 상당하는 자격 또는 능력이 있다고 인정되는 자
<b>일반계약직 (5급 상당)</b>	① 학사 이상의 졸업자격을 가진 자 - 모집분야 관련계열과 부합하여야함 *관련분야 상관없음 ② 전문학사학위 취득 후 2년 이상 유사분야 경력자 - 모집분야 관련계열과 관련분야 모두 부합하여야함 ③ 고등학교 졸업 후 4년 이상 유사분야 경력자 - 모집분야 관련분야와 부합하여야함 *관련계열 상관없음 ④ 기타 위 각 호의 1에 상당하는 자격 또는 능력이 있다고 인정되는 자

※학위취득기준일 및 경력증명 등 기준일 : 공고일 기준

### < 관련계열 및 관련분야 >

구분	부서	모집분야	응시자격 기준	
			관련계열(학과)	관련분야(경력)
개방형직위 (2급 상당)	감사실	감사실장	전 분야	• 감사, 인사, 회계 등 사무행정 관련 업무
개방형직위 (3급 상당)	지역산업 육성실	홍보팀장	전 분야	• 언론·공공기관·기업 홍보 관련 업무
일반계약직 (5급 상당)	정책기획단	사업운영 및 신규사업기획	전 분야	• 기업 및 사업관리 • 정부과제 수행업무
	디지털융합 센터	ICT인력양성사업운영	전 분야	• 정부과제 수행업무
		사업운영 및 IT/SW기업 지원		• 정부과제 수행업무

## 4

## 가점사항

구분	대상	가점
공통	· 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」에서 규정한 취업보호대상자	· 면접전형 만점의 5~10%
	· 「장애인 고용촉진 및 직업재활법」에 따른 장애인	· 면접전형 만점의 5%

※취업보호대상자 증명서, 장애인 증명서로 제출하며 장애인 카드 또는 수첩 등으로 대체하여 제출 불가

※가점의 경우 본인에게 유리한 항목 하나만 인정(중복적용 불가)

## 5

## 근무지역(주소)

부서	근무지
정책기획단, 지역산업육성실, 감사실	· 제주특별자치도 제주시 중앙로 217 제주벤처마루
디지털융합센터	· 제주특별자치도 제주시 첨단로 241(영평동 2231-1)

## 6

## 전형방법 및 일정

### ■ 접수방법

- **전자우편(이메일)을 통한 원서접수.** ※우편접수 및 방문접수는 실시하지 않습니다.

- **이메일 접수**([recruit1@jejutp.or.kr](mailto:recruit1@jejutp.or.kr) 또는 [recruit2@jejutp.or.kr](mailto:recruit2@jejutp.or.kr)), PDF파일(1개의 파일)로 제출
  - 이메일 제목: 응시부서\_모집분야\_성명
  - 파일명: 응시부서\_성명.PDF
  - PDF파일 상의 제출서류의 내용, 숫자 등 표기사항 등은 혼동 및 오해가 없도록 분명히 확인할 수 있어야 하며, 확인이 모호하거나 불가능 할 경우 재단 해석에 따름.
- 이메일 접수 후 수정사유가 발생하여 재제출(추가, 수정 등)할 경우 이전 제출자료는 삭제하고 최종 접수된 자료로만 채용전형 진행합니다.
  - 따라서, 재제출 시 1개의 PDF파일로 다시 제출바랍니다.

- 접수 마감일에는 다수의 동시접속 등으로 인하여 접수가 이루어지지 않을 수 있음에 유의하시기 바랍니다.

- **접수마감일 17시까지 도착(수신)되지 않을 경우 접수가 되지 않는 점 유의하시기 바랍니다.**

※접수마감일 17시 이후 도착한 응시원서는 접수되지 않습니다.

- 지원서 제출 시 전형별 응시자격요건을 확인할 수 있는 사항을 미기재 하거나 자기소개서 작성이 불성실한 경우 1차 전형에서 부적격 처리합니다.

## 전형일정

구 분	일 정	비 고
채용공고	2020.04.28(화) ~ 05.08(금)	· 공고기간 : 2020.04.28(화) ~ 05.08(금)
원서접수	2020.04.28(화) ~ 05.08(금) 17:00시까지	· 이메일( <a href="mailto:recruit1@jejutp.or.kr">recruit1@jejutp.or.kr</a> or <a href="mailto:recruit2@jejutp.or.kr">recruit2@jejutp.or.kr</a> )을 통한 접수 - 접수기간: 2020.04.28(화) ~ 05.08(금) 17:00시까지 - <b>접수마감 이후 이메일로 응시번호 개별통보</b> <b>※접수마감일 17시 이후 접수불가</b>
서류전형	2020.5월	· 응시자격 기준 적격여부 심사 - 관련계열, 관련분야 등을 검토하여 적격여부 결정
서류전형 결과 및 면접전형 대상자 통지	2020.5월	· 기관 홈페이지( <a href="http://www.jejutp.or.kr">www.jejutp.or.kr</a> ) 공고 및 문자, 이메일 개별통보 - 응시접수 번호로 발표, 면접전형일시 및 장소 등 포함
지원자격 증빙서류 제출 (면접전형 당일제출)	2020.5월	· 주민등록등본, 관련학과 졸업증명서, 경력증명서, 자격증 등 자격요건 증빙과 관련된 증빙서류 제출 - <b>면접전형 당일 접수장소에서 증빙서류 직접 제출</b>
면접전형	2020.5월	· 개방형직위: 개인별 PT발표(발표 10분, 질의응답 10분) & 질의응답 · 일반계약직: 다대다면접 & 질의응답 <b>※면접세부일정 별도 통보예정</b>
면접전형 합격자발표	2020.5월	· 기관 홈페이지( <a href="http://www.jejutp.or.kr">www.jejutp.or.kr</a> ) 공고 - 응시접수 번호로 발표, 합격자에 한하여 임용서류 제출에 대해 문자, 이메일 개별통보
최종전형 서류 제출	2020.5월	· 신원진술서, 채용신체 검사서, 학위논문요약서, 주민등록 등본, 졸업증명서, 경력증명서, 자격증 등 채용제출 서류 일체를 제출 *제주테크노파크 행정지원실로 방문제출
최종전형	2020.5월	· 면접전형 합격자에 한하여 신체검사 및 신원조회 실시, 응시서류 등 확인 - 허위기재, 증빙서류 누락 등의 경우 면접전형 합격자에서 제외되며, 차순위자 합격처리
최종합격자발표	2020.5월	· 최종합격자 발표 : 기관 홈페이지 게시 - 응시접수 번호로 발표, 합격자에 한하여 문자, 이메일 등에 의한 개별통보
임용(예정)일	2020.6월 1일	· 2020년 6월 1일 임용예정 - <b>임용예정일에 정상출근이 가능하여야 함</b>

※ **상기일정은 사정에 따라 변경될 수 있음.**

## ■ 전형절차 및 심사기준

단 계	내 용
전형절차	<div> <div>①서류전형 서류전형 (자격요건 적격여부 심사)</div> <div>▶</div> <div>②지원자격 증빙 제출 지원 자격 관련 증빙자료 제출</div> <div>▶</div> <div>③면접전형 다대다 면접 &amp; 질의응답 *개방형직위 개인별 PT발표</div> <div>▶</div> <div>④최종전형 신체검사 &amp;결격사유조회 등</div> </div>
①서류전형	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 평가기준 : <b>응시자격 기준 적격여부 심사</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 관련계열, 관련분야 등을 검토하여 적격여부 결정</li> <li>- 지원서 제출 시 전형별 응시자격요건을 확인할 수 있는 사항을 미기재 하거나 자기소개서 작성이 불성실한 경우 부적격 처리</li> </ul> </li> </ul>
②지원 자격 증빙 제출	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 필수: 관련계열 졸업증명서 또는 관련분야 경력(재직)증명서(건강보험자격득실확인서 포함) 해당자: 가점사항 증빙서류(취업호보대상자, 장애인, 관련분야 자격증) 제출</li> <li>· <b>※면접전형 대상자 이메일을 통해 개인별 제출서류목록 통보예정</b></li> </ul>
③면접전형	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 개방형직위: 개인별 PT발표(발표 10분, 질의응답 10분) &amp; 질의응답</li> <li>· 일반계약직: 다대다면접 &amp; 질의응답</li> <li>· 평가기준 <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>업무능력(30점), 경력 및 실적(25점), 기여도(25점), 조직적응도(20점)</b></li> </ul> </li> </ul>
④최종 전형 신체 검사 등 (임용서 류 제출)	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 법인 인사관리규정 제14조, 지방공무원법 제33조 <b>결격사유 조회</b></li> <li>· <b>공무원채용신체검사서 제출</b></li> <li>· 관련분야 교육사항 등 <b>응시서류 검토</b>(허위기재 등 확인)</li> </ul>
최종전형 결과공개	<ul style="list-style-type: none"> <li>· <b>최종합격자 발표</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 면접전형합격자 중 최종전형 결격사유 발생 시 차순위자를 최종합격자로 결정</li> </ul> </li> <li>· 이의신청: 정보공개 청구 시 신청자 본인의 점수(순위) 등을 공개</li> </ul>

## 7

## 제출서류

### ■ 지원 시 제출서류

제출시기	제출서류 목록	비 고
지원 시 (2020.04.28(화) ~ 05.08(금) 17:00시까지)	① 제주테크노파크 응시원서 (홈페이지 다운로드) <ul style="list-style-type: none"> <li>- 입사지원서</li> <li>- 직무관련 경력(경험)기술서</li> <li>- 자기소개서</li> <li>- 개인정보수집이용제공동의서</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· <b>전자우편(이메일)으로 응시원서 제출</b> (recruit1@jejutp.or.kr 또는 recruit2@jejutp.or.kr)</li> </ul>

## ■ 지원자격 증빙자료 제출

제출시기	제출서류 목록	비 고
서류전형 합격자발표 후 (면접전형 당일 제출)	① 관련계열 확인: 졸업증명서 1부 ※면접전형일 기준 졸업	· 제출서류는 서류전형 합격자에 한하여 요청  · 지원 자격 관련 서류는 <u>면접전형 당일 접수 장소에서 직접 제출</u>
	② 관련분야 확인: 입사지원서 상에 기재한 모든 경력 관련 서류 각 1부 - 경력증명서(근무기간, 직위 및 담당업무 필히 기재할 것) 사본 1부 - 건강보험자격득실확인서 1부 *사업장 휴·폐업 등으로 인해 경력증명서를 제출하지 못할 경우 부적격 처리 되오니 응시원서의 경력사항 작성 시 유념하여 작성하시기 바랍니다.	
	③ 입사지원서 상에 기재한 자격증(해당자에 한함) 사본 1부	
	④ 취업보호대상자 증명서(해당자에 한함) 사본 1부	
	⑤ 장애인 증명서(해당자에 한함) 사본 1부 - 장애인 카드 또는 수첩 등으로 대체 불가	

## ■ 최종전형 서류 제출

제출시기	제출서류 목록	비 고
면접전형 합격자발표 후	① 상기의 지원자격 증빙자료 제출 서류 각 1부.	· 제출서류는 면접전형 합격자에 한하여 요청  · 전체서류는 최종전형 서류 제출기간 내 방문하여 원본/사본 일체를 제출
	② 최종학력증명서 및 성적증명서 각 1부. - 학사학위 이상인 경우 모든 학위에 대해 제출	
	③ 교육훈련(과정) 증빙자료(수료증 등) 각 1부.	
	④ 학위논문요약서 각 1부. - 석사급 이상 해당자에 한하며, 각 학위논문별 제출	
	⑤ 가족관계증명서, 주민등록등본, 주민등록초본(남자의 경우 병역 사항 기재분) 각 1부.	
	⑥ 채용신체검사서 1부	
	⑦ 신원진술서 1부	
	⑧ 여권사진 ※이메일( <a href="mailto:recruit1@jejutp.or.kr">recruit1@jejutp.or.kr</a> ) 로 별도제출	

- 제출서류별 제출 일까지 증빙서류를 제출하지 아니하거나 응시원서 허위기재 또는 허위증빙자료 제출 시 불합격 처리하며, 최종합격 후라도 허위사실이 밝혀지면 과실유무와 상관없이 불합격 처리됩니다.
- 최종합격자 발표 후 상기 증빙서류 외에 추가 서류 제출을 요구할 수 있습니다.  
※ 상기 제출서류를 미제출할 경우에는 채용전형 및 임용 시에 각종 인사행정상에 불이익이 발생할 수 있으므로 다시 한 번 확인하여 누락·미비사항이 없도록 각별히 유의 요망

- 명시된 아래의 기타 유의사항을 필히 확인하시기 바라며 확인 소홀로 인한 불이익은 응시자의 책임임을 명심하시기 바랍니다.
- 시험 일정은 응시인원수 및 사정에 따라 변경될 수 있으며, 향후 세부 전형절차 및 전형별 합격자 발표는 제주테크노파크 기관 홈페이지([www.jeputp.or.kr](http://www.jeputp.or.kr))를 통해 공고합니다.
- 응시희망자는 자격요건 등이 적합한지를 면밀히 검토한 후 응시하시기 바랍니다.
- 제출 서류의 허위 기재·기재착오·누락·미비 또는 연락불능 등으로 인한 불이익은 일체 응시자 책임으로 하며, 추후 허위 사실이 발견 되는 경우에는 합격 또는 임용이 취소됩니다.
- 적격자가 없을 경우 선발하지 않을 수 있으며, 인사위원회 결정에 따라 재공모할 수 있습니다.
- 면접전형 합격자 결정이후 임용을 위한 신체검사 및 신원조회를 실시하며, 그 결과 부적합 사유가 있을 경우에는 합격을 취소합니다.
- 최종합격자의 임용포기, 임용 후 중도 퇴사 또는 채용결격사유 등으로 인한 결원사유 발생 시 최종전형합격자 발표일로부터 3개월 이내에 최종 예비합격자 명단 순번에 따라 추가 임용할 수 있습니다.
- **접수마감일 17시 이후에는 응시원서 등 제출 서류의 기재내용을 수정하거나 추가할 수 없습니다.**
- **※접수마감일 17시 이후 도착한 응시원서는 접수되지 않습니다.**
- 채용계획은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 홈페이지에 공고되므로 수시 확인 바랍니다.
- 서류기재사항 및 진위여부 확인 등을 위해 직접 제출한 증빙서류의 반환은 최종합격자 발표일로부터 14일 내 이메일([insa@jeputp.or.kr](mailto:insa@jeputp.or.kr))을 통해 반환 청구가 가능합니다.
- 채용전형에 명시되지 않거나 해석상에 이견이 있을 시 본 재단의 해석에 따릅니다.
- 최종 합격이 확정된 이후에는 재학 및 재직여부와 관계없이 정상출근이 가능하여야 합니다.

■ 문의처: 제주테크노파크 경영혁신실 경영전략팀 인사담당자(☎: 064-720-3063)

■ 기타 상세한 내용은 아래 홈페이지를 참조하여 주시기 바랍니다.

※홈페이지 주소 : <http://www.jeputp.or.kr>



# <붙임\_직무기술서>

직무명		감사실장							
해당부서		감사실							
직무정의		(회계·감사) 법인 운영의 적정성, 공정성 및 예산의 효율적 사용을 도모하고 개선함으로써 경영합리화에 이바지할 수 있도록 법인의 재산·회계 및 업무집행 등에 감사하는 업무임 (사무행정) 감사 본연의 업무를 원활하게 수행할 수 있도록 문서작성, 데이터 관리, 사무행정 회계처리 등 조직 내부와 외부에서 요청하거나 필요한 업무를 지원하고 관리하는 업무임							
NCS 분류 체계	대분류	02. 경영·회계·사무							
	중분류	01. 기획사무		02. 총무·인사		03. 재무·회계			
	소분류	경영기획	총무	인사·조직	일반사무	회계			
	세분류	경영기획	총무	노무관리	사무행정	회계·감사			
주요과업 (능력단위)		능력단위			능력단위요소				
		분류번호		명칭		분류번호		명칭	
		0201010104_13v1		신규사업 기획		0201010104_13v1.2		신규사업 타당성 검토하기	
		0201010109_13v1		이해관계자 관리		0201010109_13v1.4		유관기관관련업무하기	
		0202020208_13v1		위원회 운영		0202020208_13v1.1		위원회 구성하기	
		0202020209_13v1		노사관계 개선		0202020209_13v1.1		노사관계 개선하기	
		0202020209_13v1		노사관계 개선		0202020209_13v1.2		노동법 준수하기	
		0202020209_13v1		노사관계 개선		0202020209_13v1.3		직원고충 처리하기	
		0202020210_13v1		노사관계 평가		0202020210_13v1.1		평가계획 수립하기	
		0202020210_13v1		노사관계 평가		0202020210_13v1.2		노사관계 평가하기	
		0202020210_13v1		노사관계 평가		0202020210_13v1.3		개선방안 수립하기	
		0203020105_17v3		회계정보시스템운용		0203020105_17v3.2		회계프로그램운용하기	
		0203020105_17v3		회계정보시스템운용		0203020105_17v3.3		회계정보 활용하기	
		0203020107_17v3		회계감사		0203020107_17v3.1		내부감사 준비하기	
		0203020107_17v3		회계감사		0203020107_17v3.2		외부감사 준비하기	
		0203020109_17v3		비영리회계		0203020109_17v3.1		비영리대상판단하기	
교육요건		전공		전 분야					
		필수자격증		없음					
필요K/S/A		필요지식		감사관련 제반 지식, 관계법령, 정관 및 제규정 관련 사항, 예산편성 및 재무회계 관련 지식					
		필요기술		대내·외 정보습득 및 자료 분석력, 감사결과보고서 작성, 감사결과 반영 제도개선 능력					
		수행태도		전문성, 올바른 직업관, 원만한 대인관계, 책임감, 높은 윤리관, 공정성, 적극적 협업자세					
직업기초능력		의사소통, 문제해결, 조직관리능력, 정보능력, 대인관계							
연관직무		감사원·국민권익위원회·도 감사위원회 등 대외기관 대응업무, 근무기강 및 민원관련 업무 등							

직무명		홍보팀장	
해당부서		지역산업육성실	
직무정의		법인 홍보 및 대외협력을 효과적으로 달성하여 기관의 위상을 제고하기 위한 종합적인 홍보기획 및 홍보매체활용, 인적 네트워크 구축, 기관 간 소통협력 강화 업무	
NCS 분류 체계	대분류	02. 경영·회계·사무	
	중분류	01. 기획사무	
	소분류	02. 홍보·광고	01. 경영기획
	세분류	01. PR      02. 광고	01. 경영기획
주요과업 (능력단위)		능력단위	
		분류번호	명칭
		0201020103_18v2	온라인 PR
		0201020104_18v2	오프라인 PR
		0201020105_18v2	언론 홍보
		0201020115_18v4	PR 전략 수립
		0201020205_18v3	광고 전략 수립
		0201020207_18v3	광고 집행 관리
교육요건		전공	전 분야
		필수자격증	없음
필요K/S/A		필요지식	<ul style="list-style-type: none"> <li>홍보분야 전반에 대한 경험적 지식</li> <li>전략적 홍보기법 분석 및 판단 능력</li> </ul>
		필요기술	<ul style="list-style-type: none"> <li>기획력, 보도자료 작성 능력</li> <li>매체 및 홍보방법 선택 능력</li> <li>관계구축 및 커뮤니케이션 능력, 상황별 대응능력</li> <li>분석평가 능력</li> </ul>
		수행태도	<ul style="list-style-type: none"> <li>기획 마인드, 체계적·전략적·분석적 사고</li> <li>언론 관계자와의 친화성, 다양한 의견의 경청</li> <li>상황 대응의 민첩성</li> <li>피드백에 대한 수용성, 문제점에 대한 개선의지</li> </ul>
직업기초능력		의사소통, 문제해결, 자원관리능력, 정보능력, 대인관계	
연관직무		홍보, 마케팅, 대외협력	

직무명		사업운영 및 신규사업기획				
해당부서		정책기획단				
직무정의		■ 신규 규제자유특구 기획 및 지역혁신네트워크 운영 ■ 전기차충전서비스 규제자유특구 정기점검, 수시점검, 성과보고서 작성 등 지원				
NCS 분류 체계	대분류	01. 사업관리				
	중분류	01. 사업관리				
	소분류	01. 프로젝트 관리				
	세분류	02. 프로젝트 관리				
주요과업 (능력단위)		능력단위		능력단위요소		
		분류번호	명칭	분류번호	명칭	
		미개발	프로젝트 전략기획	0101010203_15v1	프로젝트 이해관계자관리	
		미개발	프로젝트 통합관리	0101010205_15v1	프로젝트 자원관리	
		0101010201_15v1	프로젝트 전략기획	0101010206_15v1	프로젝트 시간관리	
		0101010202_15v1	프로젝트 통합관리			
교육요건		전공	전 분야			
		필수자격증	없음			
필요K/S/A		필요지식	■ 국가사업 및 지자체사업에 관한 정책 및 법령 ■ 연구개발사업 기획·조사·분석 및 성과 확산 방법 ■ 사업 관련 과제 수행 및 관리 방법			
		필요기술	■ 사업기획 및 정책 수립 ■ 산업 기획, 조사 및 분석 ■ 효율적인 사업 관리			
		수행태도	■ 자료 수집 및 정리를 체계적으로 수행하는 태도 ■ 사용자 요구사항 수집에 대한 적극성 ■ 기술 트렌드에 대한 학습 태도 ■ 목표를 설정하고 달성하고자 하는 도전적 태도 ■ 직원들과의 원활한 의사소통과 공감대 형성 노력			
직업기초능력		의사소통능력, 수리능력, 자원관리능력, 문제해결능력, 대인관계능력, 조직이해능력, 직업윤리				
연관직무		사업기획/사업관리				

직무명		ICT인력양성사업운영			
해당부서		디지털융합센터			
직무정의		(사업기획) ICT교육분야 신규사업 기획 및 ICT교육계획 수립 (사업수행) ICT전문인력 양성센터 운영 등 행정업무, ICT교육사업 수행 전반			
NCS 분류 체계	대분류	01.사업관리			
	중분류	01.사업관리			
	소분류	01.프로젝트관리			
	세분류	02.프로젝트관리			
주요과업 (능력단위)		능력단위		능력단위요소	
		분류번호	명칭	분류번호	명칭
		0101010201_15v1	프로젝트 전략기획	0101010201_15v1.1	프로젝트 환경 분석하기
		0101010202_15v1	프로젝트 통합관리	0101010202_15v1.1	프로젝트 현장 개발하기
		0101010203_15v1	프로젝트 이해관계자 관리	0101010203_15v1.1	이해관계자 식별하기
		0101010204_15v1	프로젝트 범위관리	0101010204_15v1.1	범위 정의하기
		0101010205_15v1	프로젝트 자원관리	0101010205_15v1.1	프로젝트팀 구성하기
		0101010206_15v1	프로젝트 시간관리	0101010206_15v1.1	활동순서 정하기
		0101010207_15v1	프로젝트 원가관리	0101010207_15v1.2	예산 편성하기
		0101010208_15v1	프로젝트 리스크관리	0101010208_15v1.1	리스크 식별하기
		0101010209_15v1	프로젝트 품질관리	0101010209_15v1.1	품질계획 수립하기
		0101010210_15v1	프로젝트 조달관리	0101010210_15v1.1	조달계획 수립하기
		0101010211_15v1	프로젝트 의사소통관리	0101010211_15v1.1	의사소통계획 수립하기
교육요건		전공	전 분야		
		필수자격증	없음		
필요K/S/A		필요지식	정부사업 추진 절차, SW융합사업 현황 등 정책동향 및 기술트렌드 분석 등		
		필요기술	기획능력, 자료분석력, 문서 프로그램 활용능력		
		수행태도	올바른 직업관, 원만한 대인관계, 책임감, 적극적 협업자세, 각 사업단위의 업무 내용과 예산에 대하여 종합적 시각으로 보려는 자세		
직업기초능력		의사소통, 문제해결, 자원관리능력, 정보능력, 대인관계			
연관직무		SW융합사업팀 내 업무 공통			

<b>직무명</b>		사업운영 및 IT/SW 기업지원	
<b>해당부서</b>		디지털융합센터	
<b>직무정의</b>		(사업기획) 디지털콘텐츠분야 신규사업 기획 및 기업지원 전략 수립 (사업수행) SMAC운영 등 행정업무, 디지털콘텐츠 활성화 사업 수행 전반	
<b>NCS 분류 체계</b>	<b>대분류</b>	<b>01.사업관리</b>	
	<b>중분류</b>	<b>01.사업관리</b>	
	<b>소분류</b>	<b>01.프로젝트관리</b>	
	<b>세분류</b>	<b>02.프로젝트관리</b>	
<b>주요과업 (능력단위)</b>		<b>능력단위</b>	
		<b>분류번호</b>	<b>명칭</b>
		0101010201_15v1	프로젝트 전략기획
		0101010202_15v1	프로젝트 통합관리
		0101010203_15v1	프로젝트 이해관계자 관리
		0101010204_15v1	프로젝트 범위관리
		0101010205_15v1	프로젝트 자원관리
		0101010206_15v1	프로젝트 시간관리
		0101010207_15v1	프로젝트 원가관리
		0101010208_15v1	프로젝트 리스크관리
		0101010209_15v1	프로젝트 품질관리
		0101010210_15v1	프로젝트 조달관리
		0101010211_15v1	프로젝트 의사소통관리
<b>교육요건</b>		<b>전공</b>	전 분야
		<b>필수자격증</b>	없음
<b>필요K/S/A</b>		<b>필요지식</b>	정부사업 추진 절차, SW융합사업 현황 등 정책동향 및 기술트렌드 분석 등
		<b>필요기술</b>	기획능력, 자료분석력, 문서 프로그램 활용능력
		<b>수행태도</b>	올바른 직업관, 원만한 대인관계, 책임감, 적극적 협업자세, 각 사업단위의 업무 내용과 예산에 대하여 종합적 시각으로 보려는 자세
<b>직업기초능력</b>		의사소통, 문제해결, 자원관리능력, 정보능력, 대인관계	
<b>연관직무</b>		SW융합사업팀 내 업무 공통	