

NCS기반 채용 직무 설명자료: 문화예술행정

채용분야	문화예술행정	대분류	02. 문화·예술·디자인·방송
		중분류	01. 문화·예술
		소분류	01. 문화·예술경영
		세분류	01. 문화·예술기획 02. 문화·예술행정 03. 문화·예술경영
주요 업무	<ul style="list-style-type: none"> 문화예술사업 관련 기획 및 행정관리 		
능력단위	<ul style="list-style-type: none"> 문화예술 기획전략 수립 문화예술 예산·회계 관리 문화사업 기획 지원 사업 운영 사무행정 업무관리 		
직무수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> 문화예술 기획 및 행정·경영 관리 문화예술 예산, 회계, 재무 관리 지원 사업 운영 관리 등 		
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> 경영전략 및 기획 관련 지식 문서작성법, 데이터 분석 기법, 개인정보보호법, 워드프로세서 매뉴얼 등 출자출연기관 예산편성지침 및 예산계획수립 원칙에 대한 이해, 회계시스템에 대한 지식 등 문화예술 산업의 동향, 정책, 단체, 예술현장 및 환경에 대한 이해 공연법, 문화예술진흥법 등 관련법규에 대한 이해 문화예술 관련 이론과 범주에 대한 지식 회계세무 기초 지식 		
직무수행 태도	<ul style="list-style-type: none"> 공정하고 객관적인 태도, 윤리의식, 개방적 의사소통 업무규정 준수, 자료의 객관성 유지, 문서보안, 적극적인 업무 협조 회계 관련규정 준수 및 증빙자료 구비, 사업부서에 대한 이해 및 적극적인 협업 등 문화예술 및 이해관계인에 대한 이해 기획능력 계량화된 자료에 대한 세심한 관찰 자세 공정하고 객관적 자세, 유연한 자세, 중립적이고 엄밀한 업무태도 전략적·분석적 사고, 추진력 이용자 중심의 사고 		
관련 자격사항	-		
직업기초 능력	의사소통 능력, 문제해결 능력, 직업윤리, 자기개발 능력, 대인관계 능력, 조직이해 능력		
참고	www.ncs.go.kr		