

第2次練習-練習-PC2

學號：111111113

姓名：張昕妤

作業撰寫時間：30(mins, 包含程式撰寫時間)

最後撰寫文件日期：2024/06/17

本份文件包含以下主題：(至少需下面兩項，若是有多者可以自行新增)

- ☒ 說明內容
- ☒ 個人認為完成作業須具備觀念

說明程式與內容

一 撰寫「目標與使用案例表」時需要注意哪些部分

1.清晰明確的目標描述：

目標應該清晰、具體且可測量，以便確定是否達成了目標。

例如：

提高電子商務網站的轉換率至每月5%。

2.全面的使用案例覆蓋：

確保使用案例表涵蓋系統的主要功能和使用情境，以便全面理解系統的需求和功能。

例如：

使用案例：顧客註冊、顧客登入、顧客下單、管理員管理產品、管理員生成報表等。

3.關聯性和依賴關係：

使用案例之間的關聯和依賴關係應該清楚描述，這有助於確定系統中各部分的互動。

例如：

使用案例：訂單處理依賴於顧客下單和支付成功。

4.可追蹤的度量標準：

每個目標和使用案例應該有明確的度量標準或指標，這樣可以在實施和後續評估中進行跟踪和評估。

例如：

目標：提高每次網站訪問的平均停留時間至3分鐘。

二. 在畫使用者案例圖時，有哪些部分需要注意

1.確認參與者：

明確標識參與系統互動的所有角色或參與者。

例如：

使用者案例圖中應包括：顧客、管理員、系統。

2.使用案例的粒度：

每個使用案例應該具有適當的粒度，既不過於詳細也不過於抽象。

例如：

使用案例：管理員添加產品。描述管理員如何進行這項操作，而不是過於簡單或過於複雜。

3.使用案例之間的關係：

確定不同使用案例之間的關聯性和依賴關係。

例如：

使用案例：訂購產品依賴於顧客選擇商品和支付。

4.有效的命名和標籤：

使用清晰且具有描述性的名稱和標籤，以便於理解和討論。

例如：

使用案例：登入系統、查看訂單歷史。

三 在撰寫使用案例時，有哪些部分需要注意

1.準確的標題：

使用案例標題應該具有描述性，能夠清楚表達使用情境。

例如：

使用案例：顧客下單購買商品。

2.開始狀態和結束狀態：

確定每個使用案例的開始和結束條件。

例如：

開始狀態：顧客進入網站。結束狀態：訂單成功提交。

3.基本流程和替代流程：

詳細描述正常情況下的基本流程，以及可能發生的替代流程或例外情況。

例如：

基本流程：顧客選擇商品 → 加入購物車 → 結帳。

替代流程：顧客忘記密碼 → 重置密碼流程。

4.前提條件和保證條件：

指定每個使用案例執行之前需要滿足的前提條件，以及系統成功完成使用案例時保證滿足的條件。

例如：

前提條件：顧客已註冊並登入系統。

保證條件：訂單成功生成並顯示給顧客。

5.相關的非功能性需求：

如性能、安全性等需求，這些需求可能會影響使用案例的實現方式。例如：

非功能性需求：系統在高峰時期必須支持每秒1000個訂單的處理能力。

6.與其他使用案例的關聯：

確認每個使用案例如何與其他使用案例交互和相互影響。

例如：

使用案例：管理員添加新產品與使用案例：顧客查看新產品相關聯。

7.驗收標準：

驗收標準：定義每個使用案例完成後的驗收標準或成功標準，用於確定使用案例的實現是否符合預期。

例如：

驗收標準：成功添加新產品後，管理員能夠在產品列表中看到新產品的記錄。

個人認為完成作業須具備觀念

撰寫目標與使用案例表時，需要明確且可測量的目標、具體描述使用案例流程、清晰劃分角色和參與者，並確保所有案例覆蓋系統的主要功能和情境。