

แบบแจ้งข้อมูลการขอคืนเงินค่าอบรม/สัมมนา
(Request for refunding the Training Course Fee)

ส่วนที่ 1 สำหรับผู้แจ้งความประสงค์ขอคืนเงิน

(Part 1 For the Applicant who would like to refund the Training Course Fee)

รายละเอียดการขอคืนเงินค่าอบรม/สัมมนา (Detail of the Request for refunding the Training Course Fee)
ชื่อ-นามสกุล (ผู้เข้าอบรม/สัมมนา) (Name-Last Name Training Course Applicant) <hr/>
โทรศัพท์ / มือถือ (Tel/Mobile No.) <hr/> Email <hr/>
ชื่อหลักสูตร (Name of the Course) <hr/> <hr/>
วันที่อบรม (Date of the Course) <hr/>
จำนวนเงินที่ขอคืน (The Amount) <hr/> บาท (Baht)
เหตุผลที่ขอคืนเงิน (the reason for the refund) <hr/> <hr/>
โปรดระบุธนาคารที่ประสงค์ให้โอนเงินเข้าบัญชี (ขอสงวนสิทธิ์โอนเข้าชื่อบัญชีตามที่ระบุในใบเสร็จรับเงินเท่านั้น) Please specify the bank that you wish to transfer money to (reserve the right to transfer money to the account name mentioned in the receipt only) ธนาคาร (Bank) <hr/> เลขที่บัญชี (Account No.) <hr/>
ชื่อบัญชี (Account Name) <hr/> ประเภทบัญชี (Type of Account) <hr/>
ท่านยินยอมให้ข้อมูลการขอคืนเงินค่าอบรม/สัมมนา และ หลักฐานการชำระเงินค่าสมัครอบรมฯ ดังกล่าว ลงนาม (Sign) <hr/> วันที่ (Date) <hr/>
ผู้แจ้งความประสงค์ขอคืนเงิน (Requester)

ส่วนที่ 2 สำหรับส่วนงานที่เกี่ยวข้อง (For the Related Section)

อนุมัติให้คืนเงินจำนวน (Approving to refund the amount of)

 บาท (Baht) (

)

ผู้ดูแลหลักสูตร/วันที่
(Course Admintrator/Date)

ผู้ตรวจสอบ/วันที่
(Approver/Date)

ผู้อนุมัติ/วันที่
(Endorser/Date)