

**LAPORAN KINERJA BULANAN
SASARAN KINERJA PEGAWAI**

No	KEGIATAN TUGAS JABATAN	JAN	FEB	MAR	APR	MEI	JUN	JUL	AGUS	SEPT	OKT	NOP	DES	JML
1	Menerima Surat Masuk / Keluar	0	0	0	0	0	0	0	1	0	15	0	0	16
2	Melakukan Pelayanan Rekomendasi Nikah	0	0	0	0	3	1	0	3	8	12	0	0	27
3	Melakukan Pelayanan Legalitas Buku Nikah	0	0	0	0	0	0	0	1	5	6	0	0	12
4	Melakukan Pelayanan Pembuatan Surat Keterangan	0	0	0	0	1	1	0	2	0	3	0	0	7
5	Melakukan Validasi kerja Harian	0	0	0	0	0	0	0	0	0	42	13	0	55
6	Melakukan Pelayanan Duplikat Buku Nikah	0	0	0	0	1	0	0	0	2	3	0	0	6
7	Out Print Akta Ikrar Wakaf (AIW)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	0	0	3
8	Mendigitalkan Akta Nikah	0	0	0	0	0	0	0	0	0	180	1	0	181
9	Melakukan Pembuatan Laporan Bulanan	0	0	0	0	0	1	0	1	3	6	1	0	12
10	Melakukan Pembuatan Laporan PNBP	0	0	0	0	0	1	0	1	3	6	1	0	12
11	Melakukan Penulisan Buku Stok Model N, NA, NB	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1
12	Melakukan Penginputan e-Wakaf	0	0	0	0	0	0	0	0	4	3	0	0	7

No	KEGIATAN TUGAS JABATAN	JAN	FEB	MAR	APR	MEI	JUN	JUL	AGUS	SEPT	OKT	NOP	DES	JML
13	Melakukan Penjilidan Berkas NB	0	0	0	0	0	0	0	0	1	3	0	0	4
14	Melakukan Pejilidan Berkas Akta Nikah dan Rujuk	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	0	2
15	Melakukan Pencetakan Buku Nikah	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	0	0	3
16	Mengajukan Usulan Pencairan Jaspro Transport	0	0	0	0	0	0	0	0	0	126	51	0	177
17	Melaksanakan perintah dari atasan secara langsung	0	0	0	0	0	0	0	0	5	15	2	0	22
18	Membuat Laporan Bimwin	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1
19	Menyusun dan Mengarsipkan Berkas Kantor	0	0	0	0	1	2	0	1	6	3	0	0	13
20	Mengajukan usulan Jaspro Penghulu	0	0	0	0	2	1	0	0	1	3	0	0	7
21	Melakukan Laporan Stok opname BN, NB, dan AN	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1
22	Pelayanan Konsultasi Umum	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	0	0	3
23	Audit data Peristiwa NR di simkah	0	0	0	0	1	0	0	0	2	180	0	0	183
24	Mengumpulkan Berkas/Dokumen NR	0	0	0	0	9	0	0	0	4	0	0	0	13
25	Membuat Jadwal Kegiatan Suscatin	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1
26	Membuat jadwal bulanan NR	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1

No	KEGIATAN TUGAS JABATAN	JAN	FEB	MAR	APR	MEI	JUN	JUL	AGUS	SEPT	OKT	NOP	DES	JML
27	Melakukan atau memposting kegiatan Kantor di sosmed	0	0	0	0	0	0	0	0	1	6	1	0	8
28	Memberikan pelayanan Sayarat NR	0	0	0	0	0	0	0	0	4	9	2	0	15

Mengesahkan
Kepala KUA Kec. Tangerang

Tangerang, 26 Mei 2025
Pegawai yang bersangkutan

H. Anshari, S.Ag.
NIP. 19710704 199803 1 003

Bay Taufiqurrahman
NIP. 198206112025211014