



SCD

Plano de Gerenciamento do Projeto de Software

Versão: [1.5](#)

Data: [24/11/2014](#)

Histórico de Revisões

Versão (X.Y)	Data (DD/MM/AAAA)	Autor	Descrição
1.0	25/09/2014	Bruno, Camila e Elias	Criação do artefato
1.1	06/10/2014	Camila	Aprimoramento
1.2	16/10/2014	Bruno e Camila	EAP
1.3	29/10/2014	Camila	Correção de acordo com o Termo de Abertura
1.4	14/11/2014	Bruno e Camila	Aprimoramento
1.5	24/11/2014	Camila	Cronograma e Orçamento

Índice

Sumário

Introdução.....	4
Propósito.....	4
Definições, Acrônimos e Abreviações.....	4
Referências.....	4
Escopo.....	5
Atividades de gestão de escopo.....	5
Escopo do Projeto.....	5
EAP.....	7
Cronograma.....	8
Atividades de gestão do cronograma.....	8
Principais Marcos.....	8
Cronograma.....	8
Custos.....	9
Atividades de gestão de custos.....	9
Orçamento.....	9
Comunicação.....	10
Atividades de gestão de comunicação.....	10
Partes interessadas.....	10
Resumo das atividades de comunicação.....	11
Anexos.....	12

1.Introdução

1.1.Propósito

Este artefato tem o objetivo de detalhar o plano de gerenciamento de projeto, estabelecendo os meios pelo qual será definido, critérios de alterações de projeto e como será realizada sua documentação.

1.2.Definições, Acrônimos e Abreviações

Consultar o documento Glossário

1.3.Referências

Não se aplica.

2.Escopo

2.1.Atividades de gestão de escopo

O escopo deve ser definido com base em reuniões e levantamento de requisitos entre os três sócios da empresa BEC, Bruno Perotti, Camila W. Soika e Elias Augusto de Oliveira. Todo monitoramento do escopo será acompanhado pela evolução do cronograma.

As alterações do escopo do projeto devem ser solicitadas e aprovadas mediante consenso dos três sócios da empresa BEC em forma de documentos formais. Caso a alteração tenha impacto no planejamento do projeto os três sócios deverão realizar o replanejamento das atividades.

2.2.Escopo do Projeto

Objetivos do projeto

O Sistema proposto visa atender empresas que fornecem aos seus colaboradores treinamento interno visando aprimoramento e rendimento do fluxo de trabalho. Atendendo à demanda de contratação e treinamento de colaboradores novos e a reciclagem de colaboradores antigos.

No cenário atual são necessários locais, horários, tutores, materiais, controle presencial de participantes e há a dificuldade de acompanhar o desenvolvimento pessoal de cada colaborador. Há também uma nova tendência de mercado, onde as rotatividades de colaboradores são maiores, aumentando os gastos e tempo necessário para os treinamentos.

Com a automatização proposta pelo software as empresas interessadas poderão agilizar, simplificar e gerenciar os treinamentos e capacitação de seus colaboradores evitando gastos elevados com treinamentos e uma maior administração do tempo decorrido. Dando autonomia para que colaboradores possam realizar treinamentos em horários que considerarem oportunos do acordo com o especificado.

Os softwares concorrentes avaliados para o projeto, como o Moodle, são voltados a área educacional de escolas e faculdades, não atendendo as necessidades reais de um treinamento corporativo

Descrição do escopo do produto

O sistema proporciona controle maior do desenvolvimento pessoal de cada colaborador com os treinamentos e possui interface customizável, visando não perder a identidade da empresa nas páginas internas dos cursos.

Entregas do projeto

As entregas do sistema serão compostas por quatro módulos principais:

- Módulo I – Gerenciamento de Usuários.

Gerenciamento das contas de alunos, tutores, gestores e administradores, havendo a possibilidade de gerir tais acessos. Tal gerenciamento caracteriza a inclusão, exclusão e edição das mesmas.

- Módulo II – Gerenciamento de Cursos.

Gerenciamento dos cursos consiste na possibilidade de criação, edição e exclusão de cursos.

- Módulo III – Gerenciamento de Alunos.

Gerenciamento dos alunos (colaboradores inscritos) dos cursos, caracterizando a inclusão, edição e exclusão de alunos nos cursos fornecidos.

- Módulo IV – Acesso Aulas.

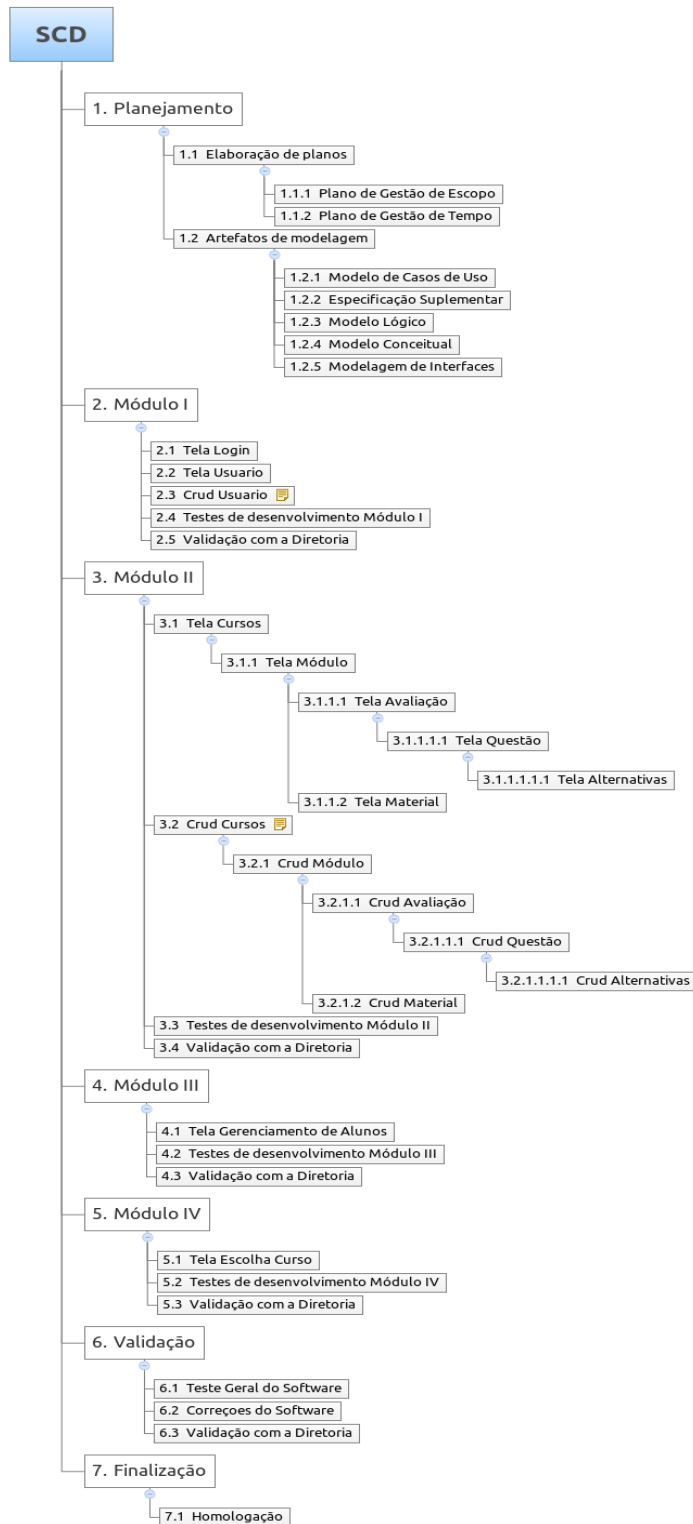
Acesso aos cursos voltados para empresas, objetivando o crescimento profissional dos colaboradores da empresa contratante.

Premissas e restrições

O Sistema deverá funcionar nos 3 principais navegadores de internet, Internet Explorer, Mozilla Firefox e Google Chrome

O custo do projeto foi avaliado em R\$232.613,64 (duzentos e trinta e dois mil, seiscentos e treze reais e sessenta e quatro centavos) e não poderá ultrapassar 10% acima do planejado.

2.3.EAP



Para o dicionário EAP consultar arquivo EAP SCD v1.3.xmind

3.Cronograma

3.1.Atividades de gestão do cronograma

O cronograma será desenvolvido e controlado pelo Gerente de Projetos, Bruno Perotti, e somente ele é o responsável pelos planos e mudanças do projeto assim como alterações nos cronogramas parciais.

O controle será realizado através de reuniões semanais com participação do Gerente de Projetos, demais sócios da empresa BEC e a equipe de desenvolvimento. Caso seja identificada alguma necessidade de alteração do cronograma ela deverá ser autorizada pelo Gerente de Projetos.

3.2.Principais Marcos

Data DD/MM/AAAA	Entrega	Descrição
05/01/2015	Início do projeto	Início do projeto – documentação necessária para o desenvolvimento do sistema.
27/02/2015	Entrega Documentação	Entrega dos Documentos para início da implementação.
02/03/2015	Início do desenvolvimento – Implementação	Início do desenvolvimento do sistema e testes funcionais
27/03/2015	1ª entrega realizada pelo desenvolvimento	Entrega do Módulo I
26/06/2015	2ª entrega realizada pelo desenvolvimento	Entrega do Módulo II
17/07/2015	3ª entrega realizada pelo desenvolvimento	Entrega do Módulo III
07/08/2015	4ª entrega realizada pelo desenvolvimento	Entrega do Módulo IV
25/09/2015	Entrega Final da implantação	Entrega do produto finalizado com testes e aprovação dos diretores.
30/09/2015	Finalização do projeto	Fechamento do projeto com atualização da documentação.

3.3.Cronograma

Consultar arquivo: GestaoDeTempoSCD v1.2.gan

4.Custos

4.1.Atividades de gestão de custos

O responsável pelas mudanças será o Gerente de Projetos, Bruno Perotti, porém toda a alteração de custo deverá ser validada entre os sócios da empresa BEC.

O custo será controlado através do cronograma, verificando se as entregas estão em dia.

4.2.Orçamento

O custo do projeto está orçado em R\$232.613,64 (duzentos e trinta e dois mil, seiscentos e treze reais e sessenta e quatro centavos) com uma reserva gerencial de 10% (R\$23.261,34).

Consultar arquivo: PlanilhaDeCustoSCD v1.1.odt

5.Comunicação

5.1.Atividades de gestão de comunicação

A comunicação entre as partes interessadas será feita por meio de documento formal. O Gerente de Projetos enviará semanalmente um relatório de acompanhamento do projeto por e-mail a toda a equipe de desenvolvimento e aos demais sócios da empresa BEC contendo informações sobre o andamento, e a situação do projeto.

Sempre que necessárias, reuniões podem ser agendadas por e-mail, telefone ou pessoalmente com as partes interessadas.

Para o projeto SCD ficaram definidas reuniões diárias de acompanhamento de projeto com as equipe de desenvolvimento, Gerente de Projetos e o Scrum Master.

Para cada reunião será gerado um artefato chamado memória de reunião com a descrição dos assuntos tratados, decisões e pessoas que estavam presentes.

5.2. Partes interessadas

Nome: Camila Wendhausen Soika
E-mail: camilasoika@bec.com.br
Fone (fixo e celular): 48 9999-9999
Organização: BEC
Função no projeto: Analista de Negócios
Interesse no projeto: Sócia da Empresa BEC

Nome: Bruno Perotti
E-mail: brunoperotti@bec.com.br
Fone (fixo e celular): 48 9999-9998
Organização: BEC
Função no projeto: Gerente de Projetos
Interesse no projeto: Sócio da Empresa BEC

Nome: Elias Augusto de Oliveira
E-mail: eliasaugusto@bec.com.br
Fone (fixo e celular): 48 9999-9997
Organização: BEC
Função no projeto: Designer / SCRUM Master
Interesse no projeto: Sócio da Empresa BEC

5.3. Resumo das atividades de comunicação

Parte Interessada	Ação de Comunicação	Meio	Frequência	Responsável

6.Anexos
