

República Bolivariana De Venezuela
Ministerio Del Poder Popular Para La Educación
Universitaria, Ciencia Y Tecnología
Universidad Politécnica Territorial "Alonso Gamero"
PNF En Informática



Manual de Usuario del S.A.R.A

*Sistema Automatizado de Registros de Atletas de la Dirección de
Deporte de la UPTAG*

Autores:

Gutiérrez, Braulio C.I.: V-25.945.634

Montero, Renny C.I.: V-25.784.390

Morillo, Maria C.I.: V-26.084.245

Mosquera, Rogny C.I.: V-25.457.417

Santa Ana de Coro; 20 de mayo 2021

PRÓLOGO

Bienvenidos(as) al Sistema Automatizado de Registros de Atletas de la Dirección de Deporte de la UPTAG o S.A.R.A.

Es un gusto para nosotros poder ofrecerles un software hecho especialmente para el área educativa, con herramientas de apoyo para un mejor desarrollo de su universidad.

Por medio del presente Manual de Usuario nos proponemos brindarle a nuestro soporte para el manejo del sistema, como parte complementaria de la capacitación impartida, y que al mismo tiempo dispongan de un instrumento de consulta y de capacitación a los nuevos usuarios.

El Manual de Usuario contiene información detallada sobre los menús y barras de herramientas que guiarán de forma interactiva al usuario a través de las pantallas y módulos que conforman su ambiente de trabajo.

Objetivo

El presente Manual servirá como material de apoyo, en la capacitación del uso adecuado del presente sistema para los procesos de control, registro y consulta de los datos de los atletas de forma tutorial.

Requerimientos del Sistema

a) Hardware

- Procesador Pentium a 1 Gigahercios (GHz) o mayor velocidad (se recomienda 1.10 GHz)
- Al menos 1 Gigabyte (GB) de RAM

b) Software

- Navegador (Google Chrome o Firefox).
- Cuenta y contraseña entregada por los administradores del presente sistema.

INDICE

CONTENIDO	PÁG
Acceso a Sara.....	4
Los Módulos.....	6
Configurar.....	6
Módulo: PNF.....	7
Módulo: Disciplinas.....	9
Módulo: Categorías.....	11
Módulo: Usuarios.....	13
Módulo: Atletas.....	15
Módulo: Eventos.....	19
Módulo: Perfil.....	20
Módulo: Constancia.....	25
Módulo: Bitácora.....	26
Recomendaciones.....	27

ACCESO AL SARA

- 1) Para ingresar al SARA le aparecerá el siguiente formulario. Ahora deberá ingresar su clave de usuario y contraseña exactamente como le fueron proporcionados por el Dpto. de Deporte.

Iniciar Sesión




Correo

Clave

 [Recuperar contraseña](#)

Ingresar

- 2) En dado caso que no recuerde su clave hay un link que le permitirá recuperar su clave.

 [Recuperar contraseña](#)

- 3) Después de ingresar en él, le pedirá que ingrese su correo y ahí recibirá una nueva clave con la cual podrá acceder al sistema.

Recuperar Contraseña



← Volver

Enviar Link de recuperación

4) Si se ha suministrado la información de manera correcta, le aparecerá la página principal del sistema.



LOS MÓDULOS

Los módulos son las secciones del sistema a las cuales se pueden acceder para realizar todas las funciones del mismo, están disponibles en la barra de navegación a la izquierda del sistema.

Al ser un sistema Multi-Usuario, debe haber un usuario que tenga más privilegios en el sistema, ese es el **Administrador** por lo que el manual se explicará desde el punto de vista del Administrador del Sistema, que es quien posee acceso a todos los módulos del sistema. Aparte de esto, el resto de los módulos son exactamente iguales tanto para los otros usuarios como para el administrador, solo es que los otros usuarios no van a tener acceso a todos los módulos.

. En cuanto a los usuarios, existen 2 tipos:

- **Administrador:** Controla todos los módulos del sistema, controla el personal del sistema, asigna nuevos usuarios, y gestiona todos los aspectos del sistema como la creación, edición y eliminación de elementos del mismo.
- **Profesor:** Su principal función es ver/consultar los datos de los atletas ya registrados.

A continuación, se detallarán cada uno de los módulos y sus principales funciones:

CONFIGURAR

En esta sección se despliega un submenú donde se encuentran 4 módulos (PNF, Disciplinas, Categorías y Usuarios) y cada uno nos permite crear, actualizar y eliminar sus elementos respectivos.

Módulo: PNF

Nos permite agregar nuevos PNF al sistema (Formato de las Carreras que se cursan en la UPTAG), editar sus datos y eliminarlos de ser necesario. Además, aquí se muestran ordenadamente cada uno de los PNF registrados.

PNF
Aquí puede gestionar los PNF(s) existentes en el sistema

+ Nuevo PNF

✎ Actualizar

🗑 Eliminar

Buscar:

Mostrando registros del 1 al 10 de un total de 11 registros

Anterior **1** 2 Siguiente

Nombre ▲
Administración
Agroalimentación
Construcción Civil
Contaduría Pública
Electricidad
Electrónica

En la esquina superior derecha se encuentra un buscador para así facilitar la búsqueda del PNF colocando su nombre parcialmente, esto facilitara encontrar a un usuario específico.

Buscar:

Y en la esquina superior izquierda se encuentran las 3 principales opciones del módulo:

+ Nuevo PNF

✎ Actualizar

🗑 Eliminar

Nuevo PNF: Permite ingresar nuevos PNF al sistema. Aquí se nos lleva a un formulario en el cual debemos llenar el campo solicitado (Nombre del PNF), y dar click al botón “Registrar PNF” para guardar los datos.

Registrar PNF ✕

Nombre del PNF:

Ej: Instrumentación

Cerrar Registrar PNF

Actualizar: Permite modificar los datos de un PNF ya registrado. Luego de seleccionar el PNF a modificar, nos lleva a un formulario en el cual debemos llenar el campo que se desee modificar, y dar click al botón “Actualizar PNF” para guardar los datos.

Actualizar PNF ✕

Nombre del PNF:

Administración

Cerrar Actualizar PNF

Eliminar: Permite borrar del sistema todos los datos un PNF. Luego de seleccionar el PNF a eliminar, nos aparecerá una ventana que nos pedirá confirmación para eliminar dicho PNF.

Eliminar PNF ✕

¿Está seguro de eliminar este registro?


Cerrar Eliminar PNF


Módulo: Disciplinas


Nos permite agregar nuevas disciplinas al sistema (deportes que juegan los atletas), editar sus datos y eliminarlas de ser necesario. Además, aquí se muestran ordenadamente cada una de las disciplinas creadas.

Disciplinas

Aquí puede gestionar los disciplina(s) existentes en el sistema

 Nueva Disciplina


 Actualizar

 Eliminar

Buscar:

Mostrando registros del 1 al 7 de un total de 7 registros

Anterior 1 Siguiente

Nombre 
Ajedrez
Baloncesto
dsad
Fútbol
Natación

En la esquina superior derecha se encuentra un buscador para así facilitar la búsqueda de la disciplina colocando su nombre parcialmente, esto facilitara encontrar a una disciplina en específico.

Buscar:

Y en la esquina superior izquierda se encuentran las 3 principales opciones del módulo:

 Nueva Disciplina

 Actualizar

 Eliminar

Nueva Disciplina: Permite ingresar nuevas Disciplinas al sistema. Aquí se nos lleva a un formulario en el cual debemos llenar cada uno de los campos solicitados, y dar click al botón “Registrar Disciplina” para guardar los datos.

Registrar disciplina ✕

Nombre de la disciplina:

Ej: Baloncesto

Profesor:

No asignado

Cerrar

Registrar disciplina

Actualizar: Permite modificar los datos de una Disciplina ya registrada. Luego de seleccionar la Disciplina a modificar, nos lleva a un formulario en el cual debemos llenar los campos que se deseen modificar, y dar click al botón “Actualizar Disciplina” para guardar los datos.

Actualizar disciplina ✕

Nombre de la disciplina:

Ajedrez

Profesor:

admin example

Cerrar

Actualizar disciplina

Eliminar: Permite borrar del sistema todos los datos una Disciplina. Luego de seleccionar la Disciplina a eliminar, nos aparecerá una ventana que nos pedirá confirmación para eliminar dicha Disciplina.

Eliminar disciplina ✕

¿Está seguro de eliminar este registro?

Cerrar


Eliminar disciplina


Módulo: Categorías


Nos permite agregar nuevas categorías para los eventos deportivos, editar sus datos y eliminarlas de ser necesario. Además, aquí se muestran ordenadamente cada una de las categorías creadas.

Categorías

Aquí puede gestionar la(s) Categoría(s) existentes en el sistema

 Nueva Categoría


 Actualizar

 Eliminar

Buscar:

Mostrando registros del 1 al 5 de un total de 5 registros

Anterior 1 Siguiente

Nombre 
Amistoso
Clasificatorio
Eliminatoria
Nacional
Top

En la esquina superior derecha se encuentra un buscador para así facilitar la búsqueda de la Categoría colocando su nombre al menos parcialmente, esto facilitara encontrar a una Categoría en específico.

Buscar:

Y en la esquina superior izquierda se encuentran las 3 principales opciones del módulo:

 Nueva Categoría

 Actualizar

 Eliminar

Nueva Categoría: Permite ingresar nuevas Categorías al sistema. Aquí se nos lleva a un formulario en el cual debemos llenar el campo solicitado, y dar click al botón “Registrar Categoría” para guardar los datos.

Registrar Categoría ✕

Nombre de la Categoría:

Ej: Nacional

Cerrar

Registrar categoría

Actualizar: Permite modificar los datos de una Categoría ya registrada. Luego de seleccionar la Categoría a modificar, nos lleva a un formulario en el cual debemos llenar el campo que se desee modificar, y dar click al botón “Actualizar Categoría” para guardar los datos.

Actualizar Categoría ✕

Nombre de la Categoría:

Amistoso

Cerrar

Actualizar categoría

Eliminar: Permite borrar del sistema todos los datos una Categoría. Luego de seleccionar la Categoría a eliminar, nos aparecerá una ventana que nos pedirá confirmación para eliminar dicha Categoría.

Eliminar Categoría ✕

¿Está seguro de eliminar este registro?

Cerrar

Eliminar categoría

Módulo: Usuarios

Nos permite agregar nuevos usuarios al sistema (administradores y profesores), editar sus datos y eliminar sus credenciales de ser necesario. Además, aquí se muestran ordenadamente cada uno de los usuarios registrados y mostrando sus datos principales como su nombre, apellido, rango, entre otros.

Usuarios

Aquí puede gestionar los usuario(s) existentes en el sistema

[+ Nuevo Usuario](#)[Actualizar](#)[Eliminar](#)

Buscar:

Mostrando registros del 1 al 5 de un total de 5 registros

Anterior **1** Siguiente

Nombre ▲	Apellido ◆	Cédula ◆	Correo Electrónico ◆	Rango ◆
admin	example	00000001	admin@gmail.com	admin
edward	ramirez	21345234	edwardr@gmail.com	profesor
Jose	Palmar	13488204	jpalmari@gmail.com	admin
profesor123	exampggle	00000003	profesor@gmail.com	profesor
Xioglennys	Depool	123456788	xioglennys@gmail.com	profesor

En la esquina superior derecha se encuentra un buscador para así facilitar la búsqueda del usuario bien sea colocando su cedula o algún otro dato, esto facilitara encontrar a un usuario específico.

Buscar:

Y en la esquina superior izquierda se encuentran las 3 principales opciones del módulo:

[+ Nuevo Usuario](#)[Actualizar](#)[Eliminar](#)

Nuevo Usuario: Permite ingresar nuevos usuarios al sistema. Aquí se nos lleva a un formulario en el cual debemos llenar cada uno de los campos solicitados, y dar click al botón “Registrar Usuario” para guardar los datos.

Registrar usuario ✖

Nombre:	Apellido:
<input type="text" value="Ej: Pedro"/>	<input type="text" value="Ej: Perez"/>
Cédula:	Correo Electrónico:
<input type="text" value="Ej: 00000000"/>	<input type="text" value="Ej: ex@ejemplo.com"/>
Clave:	Confirme la clave:
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Rango:	
<input type="text" value="Admin"/>	

Actualizar: Permite modificar los datos de un usuario ya registrado. Luego de seleccionar el usuario a modificar, nos lleva a un formulario en el cual debemos llenar cada uno de los campos que se deseen modificar, y dar click al botón “Actualizar Usuario” para guardar los datos.

Actualizar usuario ✖

Nombre:	Apellido:
<input type="text" value="admin"/>	<input type="text" value="example"/>
Cédula:	Correo Electrónico:
<input type="text" value="00000001"/>	<input type="text" value="admin@gmail.com"/>
Clave:	Confirme la clave:
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Rango:	
<input type="text" value="Admin"/>	

Eliminar: Permite borrar del sistema todos los datos un usuario. Luego de seleccionar el usuario a eliminar, nos aparecerá una ventana que nos pedirá confirmación para eliminar dicho usuario.

Eliminar usuario ✖

¿Está seguro de eliminar este registro?

Cerrar Eliminar usuario

Módulo: Atletas

Este es el módulo principal del sistema y el punto central del mismo, ya que nos permite agregar nuevos Atletas al sistema, editar sus datos y eliminarlos de ser necesario. Además, aquí se muestran ordenadamente cada uno de los Atletas registrados y mostrando algunos de sus datos como su nombre, apellido, entre otros.

Atletas

Aquí puede gestionar los atleta(s) existentes en el sistema

Nuevo Atleta Ver más Actualizar Eliminar

Buscar:

Mostrando registros del 1 al 10 de un total de 150 registros

Anterior 1 2 3 4 5 ... 15 Siguiente

Nombre ^	Apellido	Cédula	Correo Electrónico
Adaline	Bartoletti	66428295	olin54@example.com
Adolfo	Schuppe	30319135	eloy95@example.org
Alana	Reilly	76775321	hlittel@example.net
Alberto	Kerluke	18362964	missouri.johns@example.com
Allan	Jones	5027489	iroberts@example.net
Allison	Von	23719231	nwelch@example.org

En la esquina superior derecha se encuentra un buscador para así facilitar la búsqueda del Atleta bien sea colocando su cedula o algún otro dato, esto facilitara encontrar a un Atleta específico.

Buscar: _____

Y en la esquina superior izquierda se encuentran las 4 principales opciones del módulo:

 Nuevo Atleta

 Ver más

 Actualizar

 Eliminar

Nuevo Atleta: Permite ingresar nuevos Atletas al sistema. Aquí se nos lleva a un formulario en el cual debemos llenar cada uno de los campos solicitados. El formulario está dividido en secciones, luego de llenar una sección debemos dar click en el botón Siguiente hasta completar toda la información requerida, y por último dar click al botón “Registrar” para guardar los datos.

Registrar atleta



1. Principal

2. Domicilio

3. Academicos

4. Fisicos

5. Foto

Nombre:

Ej: Pedro

Apellido:

Ej: Perez

Nacionalidad:

V



Cédula:

Ej: 12345678

Pasaporte:

Ej: 12345678

Correo Electrónico:

Ej: ejemplo@dominio.com

Teléfono móvil:

Ej: 04146145252

Anterior

Siguiente

Cerrar

Registrar atleta



1. Principal

2. Domicilio

3. Academicos

4. Fisicos

5. Foto



Foto del Atleta:

Seleccionar archivo

Ningún archivo seleccionado

Anterior

Registrar

Cerrar

Ver más: Permite visualizar/consultar toda la información de un atleta registrado. Luego de seleccionar el atleta a consultar, nos lleva a un formulario en el cual podremos ver toda la información del atleta dividido en secciones.

Ver atleta



1. Principal

2. Domicilio

3. Academicos

4. Fisicos

5. Foto

Nombre:

Adaline

Apellido:

Bartoletti

Nacionalidad:

E



Cédula:

66428295

Pasaporte:

230791515

Correo Electrónico:

olin54@example.com

Teléfono móvil:

849969144

Anterior

Siguiente

Cerrar

Actualizar: Permite modificar los datos de un atleta ya registrado. Luego de seleccionar el atleta a modificar, nos lleva a un formulario en el cual debemos llenar cada uno de los campos que se deseen modificar, y dar click al botón “Actualizar Atleta” para guardar los datos.

Actualizar atleta ✕

1. Principal

2. Domicilio

3. Academicos

4. Fisicos

5. Foto

Nombre:

Adaline

Apellido:

Bartoletti

Nacionalidad:

E ▾

Cédula:

66428295

Pasaporte:

230791515

Correo Electrónico:

olin54@example.com

Teléfono móvil:

849969144

Anterior

Siguiente

Eliminar: Permite borrar del sistema todos los datos un Atleta. Luego de seleccionar el usuario a eliminar, nos aparecerá una ventana que nos pedirá confirmación para eliminar dicho Atleta.

Eliminar atleta ✕

¿Está seguro de eliminar este registro?

Cerrar

Eliminar atleta

Módulo: Perfil

Este módulo nos permite actualizar nuestra información personal que está ingresada en el sistema, así como nuestras credenciales para acceder al mismo. Si se desea cambiar algún dato, solo hay que llenar cada uno de los campos que se deseen modificar, y dar click al botón “Guardar” para actualizar los datos.

Perfil

Editar perfil
Aquí puede editar su perfil

Nombre:	Apellido:
<input type="text" value="admin"/>	<input type="text" value="example"/>
Cédula:	Correo Electrónico:
<input type="text" value="00000001"/>	<input type="text" value="admin@gmail.com"/>
Clave:	Confirme la clave:
<input type="password"/>	<input type="password"/>

Guardar

Módulo: Eventos

Este módulo permite agregar Eventos Deportivos al sistema, asignar atletas en ellos, editarlos, y eliminarlos en caso de ser necesario. Además, aquí se muestran ordenadamente cada uno de los Eventos registrados y mostrando su fecha.

Eventos
Aquí puede gestionar todos los Eventos

- Ver Evento
- Nuevo Evento
- Actualizar Evento
- Agregar Atletas al Evento
- Eliminar

Mostrando registros del 1 al 10 de un total de 20 registros

Buscar:

Anterior 1 2 Siguiente

Disciplina ▲	Fecha ▼
Ajedrez	1999-06-03
Ajedrez	1981-09-27
Baloncesto	1996-10-04
Baloncesto	2015-04-24
Fútbol	1981-07-13

En la esquina superior derecha se encuentra un buscador para así facilitar la búsqueda del Evento bien sea colocando su nombre o fecha parcialmente, esto facilitara encontrar a un Atleta específico.

Buscar:

Y en la esquina superior izquierda se encuentran las 5 principales opciones del módulo:

- Ver Evento
- Nuevo Evento
- Actualizar Evento
- Agregar Atletas al Evento
- Eliminar

Ver Evento: Permite visualizar/consultar toda la información de un evento registrado. Luego de seleccionar el evento a consultar, nos lleva a un formulario en el cual podremos ver toda la información del atleta del evento.

Ver evento ✕

Fecha del Evento:

1999-06-03

Disciplina:

Ajedrez ▼

Categoría:

Amistoso ▼

Descripción:

Voluptates cumque nihil eum dignissimos dolore. Et possimus animi perferendis et. Sit eius maxime quærat est.

Cerrar

Nuevo Evento: Permite ingresar nuevos Eventos al sistema. Aquí se nos lleva a un formulario en el cual debemos llenar cada uno de los campos solicitados y por último dar click al botón “Registrar Evento” para guardar los datos.

Registrar evento ✕

Fecha del Evento:

Disciplina:

Ajedrez ▼

Categoría:

Top ▼

Descripción:

...

Cerrar Registrar evento

Actualizar Evento: Permite modificar los datos de un atleta ya registrado. Luego de seleccionar el Evento a modificar, nos lleva a un formulario en el cual debemos llenar cada uno de los campos que se deseen modificar, y dar click al botón “Actualizar Evento” para guardar los datos.

Actualizar evento ✕

Fecha del Evento:

Disciplina:

Categoría:

Descripción:

Cerrar

Actualizar evento

Agregar Atletas al Evento: Permite controlar la asignación de atletas a un Evento en específico. Luego de seleccionar el Evento en el cual se quiere asignar atletas, nos aparece otra pantalla. En ella se pueden ver los atletas que actualmente están asignados a dicho evento, además de un buscador en la parte superior derecha.

Atletas a participar en el evento

Aquí puede gestionar todos los atletas que participarán en el evento.

Nuevo Atleta

Eliminar

Buscar:

Mostrando registros del 1 al 1 de un total de 1 registros

Anterior

1

Siguiente

Nombre ▲	Cédula ◆
Gay	22562106

Y en la esquina superior izquierda se encuentran 2 opciones:

Nuevo Atleta

Eliminar

Nuevo Atleta: Permite ingresar nuevos Atletas al Evento. Aquí se nos lleva a un formulario en el cual debemos seleccionar al atleta o atletas (pueden ser varios a la vez) de la lista que está en la parte superior izquierda, y por último dar click al botón “Registrar Atleta “para guardar los datos.

Registrar Atletas ✕

Seleccione primero... ▾

Jakob Harber (83206101)

Olga Bauch (58000812)

Adolfo Schuppe (30319135)

Lemuel Donnelly (19124165)

Bailey Senger (22333119)

Amie Ondricka (94089878)

Reagan Hayes (39137580)

Allan Jones (5027489)

Hosea Kihn (74478128)

Ellen Schmidt (32495621)

Savannah Steuber (62074838)

Haleigh Ritchie (75450907)

Cerrar

Registrar Atleta

registros	
	Cédula ▾
	22562106

Eliminar: Permite eliminar a un atleta de un evento. Luego de seleccionar el usuario a eliminar, nos aparecerá una ventana que nos pedirá confirmación para eliminar dicho Atleta del evento.

Eliminar Atleta ✕

¿Está seguro de eliminar este registro?

Cerrar

Eliminar atleta

NOTA: Ahora volvemos a las opciones del **Módulo Eventos**.

Eliminar: Permite borrar del sistema todos los datos un Evento. Luego de seleccionar el Evento a eliminar, nos aparecerá una ventana que nos pedirá confirmación para eliminar dicho Evento.

Eliminar evento



¿Está seguro de eliminar este registro?

Cerrar

Eliminar evento

Módulo: Constancia

El módulo permite la generación de constancia de acreditación.

Constancias de acreditación

Atletas
Aquí puede generar constancias de acreditación

Generar Constancia

Buscar:

Mostrando registros del 1 al 10 de un total de 150 registros

Anterior 1 2 3 4 5 ... 15 Siguiente

Nombre	Apellido	Cédula	Correo Electrónico
Adaline	Bartoletti	66428295	olin54@example.com
Adolfo	Schuppe	30319135	eloy95@example.org
Alana	Reilly	76775321	hlittel@example.net
Alberto	Kerluke	18362964	missouri.johns@example.com
Alian	Jones	5027489	ircherts@example.net

Se debe seleccionar el atleta para posteriormente hacer click en el botón **Generar Constancia**



Constancia de Acreditación

Quien suscribe admin example, venezolano, mayor de edad, portador de la Cédula de Identidad N° 00000001, Director de Deportes de la Universidad Politécnica Territorial de Falcón Alonso Gamero, hace constar que el Estudiante: Adaline Bartoletti CI N°: 66428295, es ATLETA de esta Institución.


Constancia que se expide de parte interesada, en Santa Ana de Coro a los 23 días del mes de 05 de 2021

Director de Deportes de la UPTAG

El modulo también permite generar constancia de Participación

Eventos

Aquí puede generar constancias de participación a eventos

 Generar Constancia

Buscar:

Mostrando registros del 1 al 10 de un total de 23 registros

Anterior **1** 2 3 Siguiente

Disciplina ▲	Fecha ▼
Ajedrez	1999-06-03
Ajedrez	1981-09-27
Baloncesto	1996-10-04
Baloncesto	2015-04-24
Baloncesto	2021-05-20

Se debe seleccionar el atleta para posteriormente hacer click en el botón **Generar Constancia**

Módulo: Bitácora

El módulo de Bitácora lleva un registro de todas las operaciones y cambios realizados por los usuarios del sistema.

Bitacora

Aquí puede ver los registros y cambios del sistema.

 Ver Registro

Buscar:

Mostrando registros del 1 al 10 de un total de 35 registros

Anterior **1** 2 3 4 Siguiente

Correo ▲	Acción ▼	Modulo ▼	Fecha ▼
admin@gmail.com	Inicio de sesión	Autenticación	23-05-2021
admin@gmail.com	Inicio de sesión	Autenticación	23-05-2021
admin@gmail.com	Inicio de sesión	Autenticación	23-05-2021
admin@gmail.com	Inicio de sesión	Autenticación	23-05-2021

RECOMENDACIONES

- 1) Leer el manual de usuario antes de utilizar el sistema.
- 2) No compartir el usuario ni la contraseña a terceras personas ya que puede estar en peligro la integridad de la información.
- 3) No dejar el sistema abierto en el computador si no se encuentra en el o no lo está utilizando.
- 4) Siempre que se quiera regresar a las páginas principales en el caso de los formularios usar las "X" o "cerrar" ubicados los mismos, y no los botones del navegador.
- 5) No cierre el navegador sin cerrar el sistema, siempre utilice el botón "Cerrar Sesión" ubicado al final de la barra lateral del sistema, visible en cada módulo.