



ESTATUTO ORGÁNICO

TÍTULO UNO

DENOMINACIÓN, NATURALEZA Y DOMICILIO

Artículo 1.- Denominación

En la ciudad de Cobija, capital del Departamento de Pando el 08 de diciembre del año 2020 surge la iniciativa de conformar una organización de jóvenes y profesionales hijos del sector gremial que vele por los intereses comunes de formación, de capacitación y que coadyuve al bienestar social; en consecuencia luego de escuchar las diferentes propuestas se resolvió por unanimidad que la organización se denominará: ASOCIACIÓN DE JÓVENES Y PROFESIONALES GREMIALES DE PANDO y tendrá por sigla JPG.

Artículo 2.- Naturaleza

I.- La Asociación de Jóvenes y Profesionales Gremiales de Pando es una organización sin fines de lucro, independiente y autónoma conformada por los hijos del sector gremial y personas que se dediquen a la actividad gremial, que tiene por naturaleza promover y fortalecer las capacidades de los jóvenes y profesionales con una visión de solidaridad, sensibilidad, responsabilidad, ética, eficiencia, calidad, compromiso social, productividad y liderazgo en su accionar académico y laboral.

II.- La Asociación de Jóvenes y Profesionales Gremiales de Pando reconoce como su única organización matriz a la Federación Departamental de Trabajadores Gremiales, Comerciantes Minoristas, Artesanos, Vivanderos y Gastronómicos de Pando.

Artículo 3.- Domicilio

I.- La Asociación de Jóvenes y Profesionales Gremiales de Pando tiene su domicilio legal ubicado en instalaciones del Mercado Evo Morales, ubicado sobre la Av. 9 de Febrero, barrio Eureka de la ciudad de Cobija.

II.- Una vez que la Asociación de Jóvenes y Profesionales Gremiales de Pando obtenga una sede propia esta se constituirá en el domicilio legal permanente.

TÍTULO DOS



OBJETO Y FINES

Artículo 4.- Objeto

- a) Apoyar y fortalecer la formación académica, técnica y/o profesional de sus afiliados a través de cursos, talleres, seminarios, pasantías, prácticas e inserciones laborales en el sector privado, público y mixto.
- b) Coadyuvar a sus afiliados, a través del asesoramiento e intercambio de información y experiencias en áreas de estudio y de formación en los diferentes niveles de educación de pre y post grado.
- c) Fomentar la formación de sus afiliados, incentivando la responsabilidad, destreza y eficiencia, mejorando la preparación continua de los mismos, organizando actividades específicas, cooperando con los institutos, centros de capacitación, universidades e instituciones públicas y privadas con y sin fines de lucro.
- d) Mejorar el conocimiento de estudiantes y profesionales, durante los años de formación académica y de experiencia laboral.
- e) Apoyar la formación académica y al prestigio profesional de sus afiliados, mediante la creación de una base de datos de empleo, fomentar la inserción laboral y la creación de fuentes de empleo.
- f) Proponer contenidos y actividades relacionadas con las áreas de formación de sus afiliados.
- g) Colaborar a organizaciones sociales y sindicales desde el ámbito de sus conocimientos.
- h) Colaborar en la mejora de la formación universitaria (incluido postgrado), identificando el déficit de conocimiento así como la implementación de nuevas carreras.
- i) Cualquier otro que, en relación con los objetivos fundamentales de la organización fortalezca el desarrollo integral de sus afiliados.
- j) Organizar, promover, participar y apoyar jornadas de estudios y debate que incentiven un mejor conocimiento y formación, desde una perspectiva multidisciplinaria.
- k) Asesorar desde su formación a diferentes asociaciones que forman parte de la Federación Departamental de Trabajadores Gremiales, Comerciantes Minoristas, Artesanos, Vivanderos y Gastronómicos de Pando.
- l) Promover la realización de pasantías, prácticas e inserciones laborales en el sector público, privado o mixto.



Artículo 5.- Fines

- a) Realizar estudios, informes y propuestas de interés social.
- b) Patrocinar, participar y apoyar en la celebración de congresos, jornadas, talleres, audiencias y seminarios institucionales.
- c) Organizar encuentros y fortalecer el diálogo intersectorial.
- d) Crear grupos de trabajo que, para el análisis y estudio de aspectos relacionados con sus fines y objetivos que, se consideren convenientes.
- e) Crear una base de datos de empleo para sus afiliados.
- f) Fomentar y colaborar en la integración de nuevas generaciones de jóvenes técnicos y profesionales tanto durante sus años de formación académica como en su incorporación al mercado laboral.
- g) Publicar y difundir ideas, análisis, conclusiones y estudios que puedan ser llevados a cabo, utilizando para ello los medios tecnológicos disponibles que favorezcan el mayor grado de conocimiento y socialización de la información, favoreciendo la participación de todos sus afiliados.
- h) Representar a los jóvenes, técnicos, universitarios y profesionales afiliados del sector gremial de Pando.
- i) Suscribir convenios interinstitucionales para coadyuvar en el cumplimiento del objeto y fines de la organización

TÍTULO TRES

DE LOS AFILIADOS, DERECHOS Y OBLIGACIONES

Artículo 6.- De los afiliados

Podrán solicitar la afiliación a la Asociación de Jóvenes y Profesionales de Pando los hijos del sector gremial o afines al sector gremial, bachilleres, estudiantes técnicos, universitarios y profesionales titulados.

Artículo 7.- Derechos de los afiliados

- a) A cumplir y hacer cumplir la Constitución Política del Estado Plurinacional de Bolivia y normativa vigente en el territorio nacional.
- b) A recibir cursos, talleres, seminarios y capacitaciones para mejorar sus conocimiento académicos.
- c) A informar, analizar, debatir y asumir líneas de acción orgánicas para coadyuvar en el bienestar social.



- d) A solicitar y buscar información, de manera verbal o escrita y a obtener respuestas claras y oportunas.
- e) A ejercer el control social permanente en todos sus niveles e instancias.
- f) A ser protegidos y respetados en su diversidad rechazando cualquier acto de racismo y discriminación.
- g) A no ser perseguidos, amenazados, ni divididos por causas lícitas y justas.
- h) A informar que dirigentes descuidan o hacen arbitrario uso de su mandato.
- i) A ser informados y consultados oportunamente.
- j) A asumir movilizaciones orgánicas de juventudes de manera solidaria y unida.
- k) A ser considerado en los logros de la organización cuando el afiliado participe activamente.

Artículo 8.- Obligaciones de los afiliados

- a) De conocer, respetar y hacer cumplir el Estatuto Orgánico y Reglamento Interno de la organización.
- b) De mantener una actitud patriótica, firme y unida en todo momento.
- c) De ser coherente entre lo que siente, piensa, dice y hace.
- d) De desarrollar la autocrítica y la crítica constructiva, analizar los errores, las debilidades internas y externas, reconociendo primero los suyos y esforzándose por solucionarlos.
- e) De acceder a la educación descolonizadora, pública y gratuita.
- f) De solicitar y buscar información confiable.
- g) De resolver internamente sus diferencias hasta agotar el conducto regular orgánico de la asociación.
- h) De acatar las convocatorias de la organización y de la Federación Departamental de Trabajadores Gremiales, Comerciantes Minoristas, Artesanos, Vivanderos y Gastronómicos de Pando.
- i) De cumplir con los aportes a la organización.
- j) De accionar y hacer cumplir determinaciones orgánicas de la organización

TÍTULO CUATRO



ORGANIZACIÓN, ESTRUCTURA INTERNA Y ATRIBUCIONES

Artículo 9.- Organización

La Directiva de la Asociación de Jóvenes y Profesionales Gremiales de Pando está conformada por las siguientes carteras:

- 1) Secretaría General
- 2) Secretaría de Relaciones
- 3) Secretaría de Actas y Datos
- 4) Secretaría de Conflictos
- 5) Secretaría de Hacienda
- 6) Secretaría de Organización
- 7) Secretaría de Salud, Cultura y Deportes
- 8) Vocalía

Artículo 10.- Estructura Interna

I.- La Directiva de la Asociación de Jóvenes y Profesionales Gremiales de Pando podrá convocar orgánicamente a sus afiliados para su participación en:

- Asamblea de Elección
- Asamblea Orgánica
- Asamblea General
- Asamblea de Emergencia

II.- Las determinaciones asumidas en las Asambleas se consideran de dirección y mandato siempre que se haya dado cumplimiento a los procedimientos.

Artículo 11.- Atribuciones de la Secretaría General

- 1) Ejercer su mandato como máxima autoridad representativa de la organización.
- 2) Hacer conocer, hacer respetar y hacer cumplir del Estatuto Orgánico y Reglamento Interno.
- 3) Dirigir el fortalecimiento de la organización y promover las capacitaciones académicas y formativas continuas.
- 4) Dirigir la Asamblea General, Asamblea Orgánica y Asamblea de Emergencia
- 5) Llamar la atención a integrantes de la Directiva y base que no cumplen determinaciones orgánicas.



- 6) Sancionar con el doble de la multa a integrantes de la Directiva que abandonan las Asambleas sin autorización.
- 7) Suscribir convenios y contratos con instituciones públicas, privadas o mixtas siempre y cuando estas sean para beneficio de los afiliados.
- 8) Conseguir financiamiento para incrementar el patrimonio de la organización.
- 9) Coordinar permanentemente con la Federación Departamental de Trabajadores Gremiales, Comerciantes Minoristas, Artesanos, Vivanderos y Gastronómicos de Pando.

I.- La Secretaría General se constituye en el delegado a la Juventud Departamental y Nacional, e informará en Asamblea General las determinaciones asumidas.

Artículo 12.- Atribuciones de la Secretaría de Relaciones

- 1) Hacer que la información se retroalimente con transparencia (de la base a la Directiva y de la Directiva a la base)
- 2) Promover y defender la cooperación, unión y solidaridad con movilizaciones departamentales y nacionales para la defensa, reivindicación de derechos y bienestar social.
- 3) Verificar que sanciones han sido impuestas orgánicamente y si se ha dado cumplimiento.
- 4) Impulsar que los afiliados participen en ampliar sus conocimientos, mejorar su formación académica y experiencia laboral.
- 5) Suscribir junto con la Secretaría General credenciales para los afiliados de la organización y entregarlos.
- 6) Coadyuvar y cumplir con las actividades encomendadas por la Secretaría General.
- 7) Asumir las funciones de la Secretaría General por ausencia temporal o definitiva

Artículo 13.- Atribuciones de la Secretaría de Actas y Datos

- 1) Llevar un registro actualizado de los afiliados, sus datos generales, características y tipo de estudios.
- 2) Elaborar el formulario de registro de afiliados.



- 3) Redactar desde el inicio hasta el final el desarrollo de las Reuniones, Asambleas y Encuentros de la Directiva; registrar las aclaraciones que fueren necesarias dar lectura, hacer sellar y firmar a los presentes en la siguiente reunión general
- 4) Redactar desde el inicio hasta el final las reuniones externas que se desarrollen con instituciones para tratar temas de interés de los afiliados, hacer sellar y firmar a los presentes.
- 5) Registrar y archivar la documentación enviada y recibida por la organización.
- 6) Redactar preferentemente los votos resolutivos, pronunciamientos y otros documentos emanados por la organización.

Artículo 14.- Atribuciones de la Secretaria de Conflictos

- 1) Llamar la atención verbal a los afiliados que incurran en comportamientos erróneos dentro o fuera de la organización.
- 2) Dar solución a problemas que puedan existir entre los afiliados cuando no los hayan podido resolver entre las partes.
- 3) Dar solución a problemas externos que afecten a la organización o comprometan su imagen.
- 4) Dar a conocer al secretario de Conflictos de la Federación Departamental de Trabajadores Gremiales, Comerciantes Minoristas, Artesanos, Vivanderos y Gastronómicos de Pando los problemas persistentes a objeto que pueda intervenir cuando no se pueda dar solución internamente
- 5) Promover el buen trato y respeto en la relación con otras organizaciones sociales y sindicales.
- 6) Hacer monitoreo de prensa a conflictos que pudieran ser de interés del sector gremial con relación a la asociación
- 7) Llevar un registro escrito de los conflictos de la asociación

Artículo 15.- Atribuciones de la Secretaria de Hacienda

- 1) Hacer un inventario del patrimonio
- 2) Cobrar los aportes establecidos por la organización
- 3) Gestionar la devolución de los gastos realizados por el directorio en favor de la asociación todos bajo comprobante
- 4) Velar por el buen uso y manejo de bienes que constituyen el patrimonio de la organización.



- 5) Reportar el mal uso, descuido o sustracción del patrimonio para que se asuman responsabilidades.
- 6) Autorizar a los afiliados con acta de entrega y recepción el uso de bienes y fijar fecha de devolución.
- 7) Verificar que afiliados no han acatado la convocatoria y cobrar la multa por ausencia en el transcurso de los siguientes 30 días.
- 8) Revisar el registro de los afiliados y verificar si han cumplido con sus aportes.
- 9) Cotizar la compra de inmuebles, muebles, herramientas, materiales y otros.

Artículo 16.- Atribuciones de la Secretaría de Organización

- 1) Coadyuvar en mantener el orden, respeto y disciplina en las Asambleas, eventos y actos públicos.
- 2) Actualizar la lista de afiliados activos y pasivos.
- 3) Informar que afiliados no están cumpliendo las convocatorias y determinaciones orgánicas.
- 4) Socializar las convocatorias emanadas por la organización.
- 5) Convocar a medios de comunicación para hacer conocer la posición de los afiliados.
- 6) Organizar en coordinación con la Directiva desfiles, eventos, marchas y actividades de concentración según la naturaleza de su importancia

Artículo 17.- Atribuciones de la Secretaria de Salud, Cultura y Deportes

- 1) Velar que los afiliados reciban atención médica con calidad y calidez.
- 2) Rechazar actos de personal de salud que atenten contra la dignidad y el pudor de los miembros de la asociación J.P.G.
- 3) Solicitar que se capacite a los afiliados en primeros auxilios.
- 4) Luchar por la ampliación de cobertura en salud gratuita de los miembros de la asociación
- 5) Planificar, coordinar y programar actividades de confraternización cultural y deportiva entre los miembros y con otras organizaciones.

Artículo 18.- Atribuciones del Vocal

- 1) Coadyuvar a la Directiva en las funciones que le sean encomendadas.
- 2) Suplir temporalmente a la Secretaría que ha solicitado licencia.
- 3) Suplir definitivamente a la Secretaría que ha renunciado.



4) Otras encomendadas por la Directiva.

TÍTULO CINCO

PATRIMONIO Y RÉGIMEN ECONÓMICO

Artículo 19.- Patrimonio

I.- El patrimonio de la Asociación de Jóvenes y Profesionales Gremiales de Pando está constituido por:

- Original de su Personería Jurídica, Estatuto Orgánico y Reglamento Interno.
- Bienes muebles e inmuebles, que adquiera o reciba bajo cualquier título.
- Libro de actas, libro de balance, sellos, distintivos, banderas, estandarte y otros.
- Resoluciones, pronunciamientos y cualquier otro documento emanado por la organización.
- Materiales de capacitación y documentación recibida.

II.- El patrimonio no puede ser vendido, hipotecado, transferido, prendado, embargado o cedido bajo ningún título.

III.- El patrimonio es protegido en las instalaciones de pérdidas y destrozos.

IV.- La Directiva tiene la obligación de mantener en buen estado el patrimonio y los afiliados tienen la obligación de resguardarlo y fiscalizarlo.

Artículo 20.- Aporte

I.- Cada uno de los afiliados tiene la obligación de cumplir con su aporte de acuerdo al cronograma establecido para el efecto.

II.- La Secretaría de Hacienda es la única autorizada para cobrar el aporte extendiendo un recibo con los siguientes datos:

- 1) Fecha
- 2) Monto
- 3) Municipio
- 4) Firma con nombres y apellidos del afiliado
- 5) Firma de la Secretaría de Hacienda

III.- El monto del aporte será determinado en Asamblea por decisión mayoritaria de los afiliados pudiendo ser incrementado a aquellos que cuentan con un sueldo o salario fijo.



Artículo 21.- Aporte Extraordinario

El aporte extraordinario únicamente podrá ser fijado por determinación emanada en una Asamblea para una actividad u objetivo específico.

Artículo 22.- Aporte voluntario

I.- La Asociación de Jóvenes y Profesionales Gremiales de Pando podrá recibir aportes voluntarios, en dinero o especie, contra entrega de recibo otorgado por la Secretaría de Hacienda.

II.- La recepción del aporte voluntario de una persona natural o jurídica será informada en el Encuentro de la Directiva y en la Asamblea General más próxima.

Artículo 23.- Seguridad de los aportes

I.- Para el manejo de los aportes económicos preferentemente la Asociación de Jóvenes y Profesionales Gremiales de Pando abrirá una cuenta en entidad bancaria que opere legalmente en la ciudad de Cobija.

II.- Los encargados del movimiento de cuenta serán la Secretaría General y la Secretaría Hacienda.

III.- Los aportes se constituyen en fondos para cubrir las necesidades y actividades de la organización.

IV.- Los aportes que ingresan a la organización son contra entrega de recibo y deberán estar consignados en el libro de balance de la Secretaría de Hacienda.

V.- Los aportes son fiscalizados en Asambleas.

Artículo 24.- Sanciones por incumplimiento del aporte

Los afiliados que no cancelan su aporte no tienen derecho a voz y voto en las Asambleas.

Artículo 25.- Recaudación de fondos

I.- La Directiva podrá realizar actividades para recaudar fondos que serán destinados únicamente a incrementar el patrimonio o para actividades aprobadas por la organización.

II.- La Secretaría de Hacienda es responsable de registrar los ingresos y egresos generados en cada una de las actividades y emitir el informe correspondiente.



III.- La Secretaría de Hacienda consignará en el libro de balance el destino del monto que haya sido recaudado.

TÍTULO SEIS

RÉGIMEN INTERNO DE ADMISIÓN, EXCLUSIÓN Y CESE DE AFILIADOS

Artículo 26.- Admisión de afiliados

Para nuevas afiliaciones, la persona interesada deberá obligatoriamente cumplir los siguientes requisitos:

- 1) Solicitar su afiliación por escrito.
- 2) Presentar copia de Cédula de Identidad vigente.
- 3) Presentar copia del diploma de bachiller, certificación de estudios o título en provisión nacional.
- 4) Tener entre 16 y 28 años de edad para ser considerados en el grupo activo de jóvenes.
- 5) Tener entre 20 a 35 años de edad para ser considerados en el grupo de profesionales si cuentan con el Título en Provisión Nacional.
- 6) Conocer el Estatuto Orgánico y Reglamento Interno.

Artículo 27.- Exclusión de afiliados

I.- Se considerará la exclusión de un afiliado en las siguientes causales:

- 1) Incurrir reiteradamente en faltas graves establecidas en la organización.
- 2) Conformar Directivas paralelas.
- 3) Incurrir en fraude electoral y/o entorpecer el cumplimiento de los procedimientos previos a la realización de la Asamblea de Elección
- 4) Incurrir en la comisión de hechos ilícitos sancionados por la ley penal.
- 5) Por afiliación en otra organización de jóvenes o profesionales a fines políticos.

II.- El afiliado que haya sido excluido no podrá por ningún motivo reclamar la devolución de sus aportes.

Artículo 28.- Cese de afiliados

El cese del afiliado procederá por inasistencia a las actividades por más de 3 meses consecutivos.



TÍTULO SIETE

RÉGIMEN DISCIPLINARIO

Artículo 29.- Generalidades de las sanciones

- I.- Las sanciones se aplican a los hechos negativos que se realizan o producen dentro y fuera de la organización.
- II.- El afiliado no puede ser sancionado por falta grave sin antes haber sido convocado a defenderse ante la Directiva.
- III.- El afiliado no puede ser excluido sin antes haber sido convocado a defenderse ante la Asamblea.
- IV.- Ningún afiliado puede acudir a la justicia ordinaria por problemas internos mientras no se haya agotado el conducto regular orgánico.

Artículo 30.- Faltas graves

Son faltas graves:

- a) Agresión física, riñas o peleas.
- b) Asistencia en estado de ebriedad en Asambleas y actos públicos.
- c) Resistencia a cumplir determinaciones orgánicas.
- d) Separatismo o divisionismo.
- e) Rebeldía injustificada frente a decisiones asumidas orgánicamente.
- f) Conformación de mesas directivas paralelas.
- g) Obtención de beneficios personales utilizando el nombre de la organización.
- h) Malversación de aportes.
- i) Sustracción o pérdida del patrimonio.
- j) Falsificación u alteración de documentos o certificaciones de estudios, talleres, capacitaciones u otros.
- k) Acusación falsa a integrantes de la Directiva y/o afiliados de base
- l) Atribución de un mandato que no le corresponde.
- m) Filtración o divulgación de información de la organización a otras asociaciones similares cuando se ha determinado guardar reserva.
- n) Comisión de delitos sancionados por la ley penal.
- o) Otras establecidas orgánicamente.

TÍTULO OCHO

MODIFICACIÓN DE LOS ESTATUTOS



Artículo 31.- Modificación del Estatuto Orgánico y Reglamento Interno

I.- El Estatuto Orgánico y Reglamento Interno únicamente podrá ser modificado por decisión de 2/3 del total de los afiliados presentes en Asamblea Orgánica.

II.- Las modificaciones aprobadas entrarán en vigencia a partir del día en que sean remitidas y aceptadas por la institución que otorgará la personería jurídica a objeto que surta los efectos legales correspondientes.

TÍTULO NUEVE

RÉGIMEN REFERENTE A LA EXTINCIÓN, DISOLUCIÓN Y LIQUIDACIÓN

Artículo 32.- De la extinción

La organización únicamente se podrá extinguir por decisión orgánica, unánime y simultánea del 2/3 del total de los afiliados.

Artículo 33.- De la disolución

I.- La resolución expresa de extinción dispondrá la disolución de la Directiva de la organización y designará a 5 personas, de moralidad intachable, que conformarán la Comisión de Liquidación.

II.- Dos de los integrantes de la Comisión de Liquidación serán representantes de la Federación Departamental de Trabajadores Gremiales, Comerciantes Minoristas, Artesanos, Vivanderos y Gastronómicos de Pando.

Artículo 34.- De la liquidación

La Comisión de Liquidación levantará un inventario de bienes en presencia de Notaria de Fe Pública de la Capital del Departamento de Pando.

TÍTULO DIEZ

DISPOSICIONES FINALES

DISPOSICIÓN FINAL PRIMERA.- El presente Estatuto Orgánico comprende, los Título Uno al Título Diez, desde el Art. 1 al Art. 34 y Disposición Finales Primera a la Cuarta, siendo aprobado en su todo su contenido, el día **23 de octubre de 2021** años por decisión de la mayoría de los afiliados presentes en Asamblea Orgánica.



DISPOSICIÓN FINAL SEGUNDA.- El presente Estatuto Orgánico entra en vigencia, frente a terceros, a partir del día en que la Asociación de Jóvenes y Profesionales Gremiales de Pando obtenga su personalidad jurídica.

DISPOSICIÓN FINAL TERCERA.- El original y las copias del presente Estatuto Orgánico únicamente son válidos si llevan el sello y firma de la Secretaría General y Secretaría de Relaciones de la Directiva de la Asociación de Jóvenes y Profesionales Gremiales de Pando y el sello del Secretario Ejecutivo de la Federación Departamental de Trabajadores Gremiales, Comerciantes Minoristas, Artesanos, Vivanderos y Gastronómicos de Pando.

DISPOSICIÓN FINAL CUARTA.- La actual Directiva y los Miembros a partir del presente deberán readecuar su accionar a los contenidos señalados en el presente Estatuto Orgánico para el cumplimiento del mandato otorgado.