全国公安装备财务  
专家库系统  
概要设计

表格 1变更记录表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 时间 | 人员 | 内容 |
| 1 | 2017.06.19 | 李翔宇 | 创建文档，并根据建设内容撰写大纲。 |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
| 6 |  |  |  |
| 7 |  |  |  |
| 8 |  |  |  |
| 9 |  |  |  |
| 10 |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

目录

[1. 项目目的 1](#_Toc485816971)

[2. 业务需求 1](#_Toc485816972)

[2.1. 专家信息管理 1](#_Toc485816973)

[2.1.1. 专家信息的基本维护 1](#_Toc485816974)

[2.1.2. 专家信息的注册登记 1](#_Toc485816975)

[2.1.3. 专家信息的审核 1](#_Toc485816976)

[2.1.4. 专家信息的搜索与查看 1](#_Toc485816977)

[2.2. 活动管理 1](#_Toc485816978)

[2.2.1. 活动的注册登记 2](#_Toc485816979)

[2.2.2. 活动的专家选取 3](#_Toc485816980)

[2.2.3. 活动的提醒 3](#_Toc485816981)

[2.2.4. 活动的总结 3](#_Toc485816982)

[2.2.5. 活动的查询与报告 3](#_Toc485816983)

[2.3. 业务分析 4](#_Toc485816984)

[2.4. 系统维护 4](#_Toc485816985)

[3. 业务功能设计 4](#_Toc485816986)

[3.1. 专家管理 4](#_Toc485816987)

[3.1.1. 业务流程设计 4](#_Toc485816988)

[3.1.2. 业务功能设计 6](#_Toc485816989)

[3.2. 活动管理 9](#_Toc485816990)

[3.2.1. 业务流程设计 9](#_Toc485816991)

[3.2.2. 业务功能设计 10](#_Toc485816992)

[3.3. 系统管理 13](#_Toc485816993)

[3.3.1. 配置管理 13](#_Toc485816994)

[3.3.2. 处室管理 13](#_Toc485816995)

[3.3.3. 用户管理 13](#_Toc485816996)

[3.3.4. 权限管理 13](#_Toc485816997)

[3.4. 通用 13](#_Toc485816998)

[3.4.1. 首页 14](#_Toc485816999)

[3.4.2. 登录 14](#_Toc485817000)

[3.4.3. 待办任务提醒 14](#_Toc485817001)

[3.4.4. 个人信息维护 15](#_Toc485817002)

[4. 系统设计 15](#_Toc485817003)

[4.1. 功能菜单设计 15](#_Toc485817004)

[4.2. 角色与权限 16](#_Toc485817005)

[4.3. 功能页面设计 17](#_Toc485817006)

[4.3.1. 专家登记 17](#_Toc485817007)

[4.3.2. 审核登记（专家） 19](#_Toc485817008)

[4.3.3. 专家管理 20](#_Toc485817009)

[4.3.4. 浏览专家 21](#_Toc485817010)

[4.3.5. 登记活动 22](#_Toc485817011)

[4.3.6. 审核登记（活动） 23](#_Toc485817012)

[4.3.7. 本部活动 23](#_Toc485817013)

[4.3.8. 活动查询 23](#_Toc485817014)

[4.3.9. 活动统计 23](#_Toc485817015)

[4.3.10. 字典管理 23](#_Toc485817016)

[4.3.11. 处室管理 23](#_Toc485817017)

[4.3.12. 用户管理（全员） 23](#_Toc485817018)

[4.3.13. 用户管理（本处室） 23](#_Toc485817019)

[4.4. 通用功能页面设计 23](#_Toc485817020)

[4.5. 数据结构设计 23](#_Toc485817021)

# 项目目的

专家库系统，解决在局管各处室展开活动过程中，可以有效的管理专家信息，并且可以为某个具体的活动选择需要参与的专家。在活动后，还可以总结活动相关的情况，并给予参与的专家以评价。

# 业务需求

## 专家信息管理

### 专家信息的基本维护

希望管理员级别的用户可以直接维护专家信息，通过搜索、增加、修改、删除的方式，直接管理专家信息。

### 专家信息的注册登记

处室用户，在没有管理员权限的情况下，能够登记注册新专家信息，并在后续的审核过程中，可以完善专家信息并最终审核通过。

### 专家信息的审核

在登记注册新的专家信息之后，可以通过审核通过，或者驳回等行为最终完成专家信息的维护。

### 专家信息的搜索与查看

对于更多的用户利用专家信息的时候，可以通过搜索与查看的功能，达到对已管理的专家的信息的查询利用行为。

## 活动管理

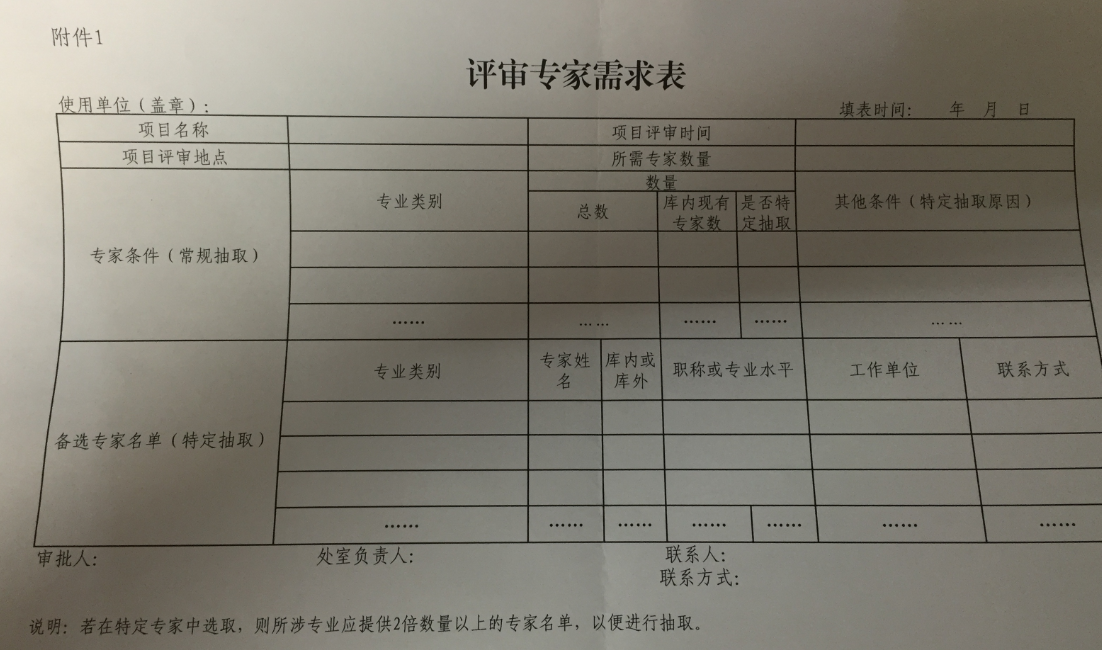
### 活动的注册登记

各处室可以注册登记活动。

1. 需要评审的情况

当活动需要评审的时候，注册的活动需要上报给相应的辅助抽取专家的部门。在评审部门受理相应的活动注册后，评审部门为其选择专家。在确认完成抽取专家后，活动可以继续展开。

在评审部门选择专家的时候，使用的是随机的方法选择专家，并且随机行为需要被记录。并且，可以生成相应的评审报告，以便为系统外人工审核流程使用。



图表 1报告样板

在评审的活动开始前24小时，申请活动的处室才可以看到相应被选择的专家。

1. 不需要评审的情况

在不需要评审活动的时候，处室办事员可以自行选择专家，并参与沟通专家，并展开后续的活动。

### 活动的专家选取

各处室以及评审部门都可以为活动选取专家，不过针对评审类活动以及非评审类活动有所不同：

1. 评审类活动

在评审类活动选取专家时，需要通过设置筛选条件以及人数，随机选取专家，并记录整个操作过程。这种评审类活动的专家选取，需要评审部门的业务人员操作，而不能让申请活动的处室操作。需要联系被选中的专家，并记录是否能够来参加活动，如果不能，需要记录原因，并补充专家。

1. 非评审类活动

对于非评审类活动，需要选取的专家，可以由申请处室自行处理。

### 活动的提醒

在登记注册、或者评审之后，通过启动计划活动，可以让活动进入监控状态。在活动将要启动的24小时前，需要能够提醒具体的处室：活动将要展开，并且，针对评审类项目，此刻，才可以看到被匹配的专家信息。

在活动结束之后，需要对活动进行总结，并能够为专家展开评价。

最终活动确认结束，存档。

### 活动的总结

活动在结束之后，需要申请处室对其进行总结，包括总结活动的过程以及对参与的专家展开评价。

### 活动的查询与报告

对已经完成总结并最终确认结束的活动，用户可以查询活动的相关信息，并可以生成报告。

## 业务分析

专家库管理的是专家信息以及活动相关信息。所以，可以通过计算获得专家参与的活动情况、被评价情况以及各处室展开活动情况的统计分析。

## 系统维护

系统可以管理处室信息、用户信息、用户权限信息以及业务相关的配置信息。

# 业务功能设计

系统功能结构

## 专家管理

### 业务流程设计



图表 2专家注册登记流程图



图表 3专家注册登记状态图

### 业务功能设计

#### 专家登记

1. **基本信息注册登记**

系统可以通过登记专家，来录入需要登记的专家信息，其中包括专家的信息：

1. 基本信息

基本信息包括：姓名，性别，民族，籍贯，出生年月，健康状况，政治面貌，身份证号，工作单位，行政职务，文化程度，所学专业，业务专长，申报专业类别，专业代码，从事公安工作时间，从事申报专业时间，专业技术职称，相关资格认证，单位地址，邮编，EMAIL，联系电话，专家照片。

1. 辅助信息

是否是公安系统内专家，推荐单位，填表时间，

1. 教育背景

教育背景需要从大专填起，包括相关培训情况。包括：起始年月，终止年月，毕业或培训院校，所学专业。

1. 工作经历

起始年月，终止年月，任职单位，职务（职级）

1. 奖励情况

奖励或荣誉名称，授予单位，奖励日期

1. 学术组织、行业协会兼职

组织或协会名称，担任职务，参加时间

1. 个人简历

包括从事相关专业工作情况，参与咨询活动或项目评审活动等情况，其他需补充的信息等

1. **专家信息上报送审**

在维护完成基本信息后，可以上报给审核机构，在后续的审核完毕后可以正式进入专家库。

1. **审核状态查看**

可以查看送审的状态，是否被审核通过，如果被驳回，可以再次维护并重新上报。

1. **撤回上报送审**

在上报送审后，并且，在审核部门没有审核之前，可以撤回上报送审。进而可以重新编辑重新上报，或者放弃上报最终注销。

1. **放弃送审并注销填报信息**

在上报送审前，或者被驳回后，可以放弃注册登记的专家信息，最终注销掉该信息。

1. **基本信息导入**

专家信息可以通过固定模板的excel工具导入。

1. **查看注册登记记录**

可以通过设置查询条件，查看所有本处室（部门）所填报的专家信息，并可查看其细节。已经审核通过的专家信息不可以修改。

#### 专家审核

在专家信息被登记注册并上报送审之后，可以通过查看并审核通过的方式完成最终专家信息入库。如果发现信息有误或不全，可以驳回，并记录驳回原因以供维护后再次上报送审。

#### 专家管理

专家管理拥有对专家的正删改查所有功能，通过对专家库的直接操作而非审核操作，达到直接管理专家库的目的。

#### 专家浏览

面对更大范围的用户，用户可以通过搜索和查看的方式，查看专家库中的专家信息。

## 活动管理

### 业务流程设计



图表 4活动注册登记流程图



图表 5活动注册登记状态图

### 业务功能设计

#### 活动登记

活动登记，也可以理解为建立活动。在建立活动之后，可以启动相应的任务。

1. **活动注册登记**

活动的基本信息包括：活动的性质，简介，组织部门，活动时间（起止时间），地点，需求专家总数，以及需求专家专业列表以及对应需求人数，参与专家。

1. **活动上报送审**

根据不同性质的活动有不同的登记方式：

1. 非评审类活动

对于非评审类活动，各处室可以自行登记，维护。并可以选择专家或手动填写库外专家，在选定专家后注明专家是否是组长。完成创建（等待活动开始）。在活动结束后，可以进行总结，总结后的活动会被存档，在此不可修改。

1. 评审类活动

对于评审类的活动，在登记后，需要上报给稽查处（拥有审核并选择专家权限的部门）。

1. **活动审核状态查看**

可以查看送审的状态，是否被审核通过，如果被驳回，可以再次维护并重新上报。

1. **撤回上报送审**

在上报送审后，并且，在审核部门没有审核之前，可以撤回上报送审。进而可以重新编辑重新上报，或者放弃上报最终注销。

1. **放弃送审并注销活动信息**

在上报送审前，或者被驳回后，可以放弃注册登记的专家信息，最终注销掉该信息。

1. **查看本部门活动记录**

根据条件搜索，查看本部门所有注册登记的活动。

#### 活动评审与专家选取

在评审类的活动上报送送审之后，可以为活动随机选择专家信息。

1. **受理**

在点击受理之后，可以展开后续的查看、评审以及选择专家的操作。

1. **选择专家**

配置专家需求信息，包括专业，人数，筛选条件。筛选常规抽取专家。需要特定条件抽取的配置需求条件，后继续随机抽取，进而完成专家筛选。生成专家列表后，人工联系并记录是否能够参加，如果不能参加，注明原因。

需要重新筛选专家的情况，需要说明原因，并记录操作行为，并形成工作记录（可以逐条删除）。

补充专家，如果由于一些原因，专家不能来，需要补充专家，新建需求项并对应抽取专家。已经确认的专家，不能覆盖，而是添加。

手动添加专家：既不是库内也不是库外专家，需要人工参与的专家可以手动添加。

库外专家选取：选取库外专家。

1. **生成筛选报告并打印**

针对某一个具体活动的审批和筛选行为记录都可以生成筛选报告，参考“图表 1报告样板”，并可以打印筛选报告。

1. **确认完成**

在完成筛选工作之后，确认审核和筛选行为结束，转交申请处室，继续后续流程。

#### 活动提醒

1、在完成活动注册登记（包含上报评审完成之后），启动任务。在活动开始时间48小时之前，系统自动通过待办任务提醒相应处室。

2、对于评审类活动，在活动24小时之前，可以查看相应被选择的专家。

3、在活动结束之后24小时，并且没有设置活动结束状态的之前，以待办任务的方式提醒活动总结，并结束。

#### 活动总结

活动逻辑结束是指，当前时间晚于活动结束时间。在活动结束后，需要对活动进行总结，包括：便捷活动总结，评价参与活动的专家。

评价参与活动的专家，需要给专家按照：工作态度（20%），专业水平（30%）、任务质量（20%）、职业操守（20%），客观程度（10%），以权重生成总体分数的同时，以星标显示具体分项分数，最终形成雷达图效果。

#### 活动查询

根据专家、时间、举办单位等信息查看活动列表。

并可以查看活动总结。不可以查看活动过程随机选择专家的操作记录。

#### 活动统计

根据时间范围，活动部门等条件，查询统计参加活动的专家使用次数。

## 系统管理

### 配置管理

对字典项的增删改查。

### 处室管理

对处室（部门）的增删改查

### 用户管理

对用户的增删改查

### 权限管理

对用户可以看到菜单的权限配置。

## 通用

### 首页

1. 默认用户

在没有登录的时候，用户默认为匿名用户。只可以看到“首页”。

1. 首页内容
   1. 活动动态
   2. 专家排名
   3. 本处室活动统计（登录后）
   4. 全部活动统计
   5. 各科室活动排名
   6. 待办任务（登录后）
   7. 系统登录，系统退出
   8. 编辑个人信息（登录后）

### 登录

通过账号和密码登录系统。

### 待办任务提醒

根据系统流程设计，待办任务提醒包含以下任务提醒：

1. 待受理专家信息登记注册
2. 待审核专家信息登记注册
3. 待受理活动登记
4. 待分配专家并确认活动登记
5. 待总结并结束活动

待办任务事项可以导航到具体的任务办理。

### 个人信息维护

可以维护个人的用户名，密码，电话，邮箱以及头像。

# 系统设计

## 功能菜单设计

1. 首页（一级）：导航至首页
2. 专家（一级）：分级，无导航效果
   1. 登记专家（二级）：导航到专家登记注册功能页面
   2. 审核登记（二级）：导航到专家审核登记功能页面
   3. 专家管理（二级）：导航到专家管理功能页面
   4. 浏览专家（二级）：导航到浏览专家信息功能页面
3. 活动（一级）：分级，无导航效果
   1. 登记活动（二级）：导航到活动登记注册功能页面
   2. 审核登记（二级）：导航到审核登记并选择专家功能页面
   3. 本部活动（二级）：导航到本处室活动功能页面
   4. 活动查询（二级）：导航到所有处室活动功能页面
   5. 活动统计（二级）：导航到活动统计功能页面
4. 系统（一级）：分级，无导航效果
   1. 字典管理（二级）：导航到管理字典功能页面
   2. 处室管理（二级）：导航到管理处室功能页面
   3. 用户管理（二级）（1）：导航到管理所有用户的功能页面
   4. 用户管理（二级）（1）：导航到管理本处室用户的功能页面

## 角色与权限

1. 匿名用户（系统内置用户）

可以看到的菜单：首页

可以看到的画面及功能：首页，登录、活动动态、专家排名、全部活动统计、各科室活动排名。

1. 基本用户

除了匿名用户的功能外还包括：浏览专家，本部活动，活动查询，活动统计，退出按钮，待办任务（快速导航和首页模块），本处室活动动态，本处室活动浏览，编辑个人信息。

1. 系统管理员（系统内置用户）

可以看到的菜单：首页（等同匿名用户），字典管理、处室管理、用户管理（全用户）。

1. 处室专家管理员

可以看到的菜单：专家登记，包含基本用户权限

1. 处室活动管理员

可以看到的菜单：审核登记（专家），包含基本用户权限

1. 处室管理员

可以看到的菜单：审核登记（专家），专家管理，用户管理（本处室），包含基本用户权限

1. 稽查处专家审核员

可以看到的菜单：活动登记（活动），包含基本用户权限

1. 稽查处活动审核员：

可以看到的菜单：审核登记（活动），包含基本用户权限

## 功能页面设计

### 专家登记

#### 专家浏览画面

1. 查询条件：姓名，推荐单位，审核状态，是否已注销
2. 搜索按钮：根据查询条件刷新结果
3. 专家列表
   1. 内容限定：本处室
   2. 展示列：姓名，性别，职务，手机，推荐单位，审核状态，操作列
   3. 分页导航：分页
4. 注册按钮：在列表上方显示，弹出登记注册画面
5. 编辑按钮：在每一行专家列表中显示，只有未提交或被驳回的信息才显示，点击弹出当前信息编辑画面
6. 查看按钮：在每一行专家列表中显示，弹出当前信息查看画面
7. 提交按钮：在每一行专家列表中显示，只有未提交或被驳回的信息才显示，确认后，提交当前信息
8. 追回按钮：在每一行专家列表中显示，只有提交后未被受理的信息才显示，确认后，追回提交。
9. 注销按钮：在每一行专家列表中显示，只有未提交或被驳回的信息才显示。确认后，注销信息。
10. 恢复按钮：在每一行专家列表中显示，只有被注销的信息才显示。确认后，恢复信息。

#### 登记专家画面

1. 申请信息录入项：

姓名（与专家基本信息中姓名一致）（必填），工作单位（与专家基本信息中工作单位一致）（必填），推荐单位（必填），填报日期（必填），是否体制内（必填），是否是库内（必填）。

1. 专家基本信息录入项：

姓名（必填），性别（必填），民族（必填），籍贯，出生年月，健康状况，政治面貌（必填），身份证号（必填），工作单位（必填），行政职务（必填），文化程度（必填），所学专业（必填），业务专长，申报专业类别（必填）（多选），专业代码（跟随专业类别），从事公安工作时间，从事申报专业时间，专业技术职称，相关资格认证，单位地址（省，市，区分开），邮编，EMAIL，联系电话（必填），手机（必填），专家照片（默认）。

1. 教育背景录入框：

起始年月（必填），终止年月（必填），毕业或培训院校（必填），所学专业（必填）

1. 工作经历录入框：

起始年月（必填），终止年月（必填），任职单位（必填），职务（职级）（必填）

1. 奖励情况录入框：

奖励或荣誉名称（必填），授予单位（必填），奖励日期（必填）

1. 研究成果：

发表文章或参与项目名称（必填），所发刊物，立项单位与项目级别（必填），发表日期（必填）

1. 学术组织、行业协会兼职录入框：

组织或协会名称（必填），担任职务（必填），参加时间（必填）

1. 推荐及审核意见

申请人所在单位意见，推荐单位意见，公安部装备财务局审核意见

1. 提交按钮：提交填报信息
2. 暂存存按钮：暂存
3. 关闭按钮：什么都不做关闭此页面。
4. 驳回原因：如果是被驳回状态，显示驳回原因。

#### 编辑专家画面

与登记专家画面相同

#### 查看专家画面

与登记专家画面类似，但是没有任何编辑功能，没有提交按钮和暂存按钮。

### 审核登记（专家）

#### 申请中的信息浏览画面

1. 专家列表
   1. 内容限定：全处室
   2. 展示列：姓名，性别，职务，手机，推荐单位，上报处室，审核状态（如果是被驳回状态，显示驳回原因），操作列
   3. 分页导航：分页
2. 受理按钮：在每一行专家列表中显示，未受理的专家申请信息才显示，确认受理后，修改状态。刷新列表。
3. 查看按钮：在每一行专家列表中显示，已受理的专家申请信息才显示，点击后弹出查看专家画面（审核）。
4. 通过按钮：在每一行专家列表中显示，已受理的专家申请信息才显示，确认后，修改申请状态。刷新列表。
5. 驳回按钮：在每一行专家列表中显示，已受理的专家申请信息才显示，填写原因并确认后，修改申请状态。刷新列表。

#### 查看专家画面

1. 查看画面：与登记画面查看相同，只是多了通过按钮以及驳回按钮。
2. 通过按钮：与列表中操作按钮相同，确认后，修改申请状态，刷新列表。
3. 驳回按钮：与列表中操作按钮相同，填写驳回原因并确认后，修改申请状态，刷新列表。

### 专家管理

#### 专家浏览画面

1. 搜索条件：

姓名，性别，民族，推荐单位，所在单位，申报专业，是否体制内，是否注销。

1. 搜索按钮：根据条件刷新结果
2. 专家列表：
   1. 内容限定：全部专家库中审核通过的信息。
   2. 显示列：姓名，性别，职务，手机，推荐单位，注销状态，操作列
   3. 分页导航：分页
3. 添加按钮：在列表上方显示，点击后，弹出添加专家画面。
4. 修改按钮：在每一行专家列表中显示，点击后，弹出编辑专家画面。
5. 查看按钮：在每一行专家列表中显示，点击后，弹出查看专家画面。
6. 注销按钮：在每一行专家列表中显示，只有未注销的信息展示，确认后，修改专家注销状态。
7. 恢复按钮：在每一行专家列表中显示，只有已注销的信息展示，确认后，修改专家注销状态。

#### 添加专家画面

与专家登记画面相同，没有提交按钮。暂存变为保存。

#### 编辑专家画面

与专家编辑画面相同，没有提交按钮。暂存变为保存。

#### 查看专家画面

与专家查看画面相同，没有提交按钮。暂存变为保存。

### 浏览专家

与专家管理画面相同，没有增加、修改、删除、恢复按钮。查询条件没有是否注销条件。

### 登记活动

#### 活动浏览画面

1. 查询条件：主题，开始时间范围，结束时间范围，性质，活动状态，是否注销，默认只显示本部门活动。
2. 搜索按钮：根据条件刷新活动列表。
3. 活动列表：
   1. 显示限制：只显示本处室的活动。
   2. 显示列：主题，开始时间，持续时间，性质，专家数量，申报人，活动状态，操作列
   3. 分页导航：分页
4. 登记按钮：在列表上显示，点击后弹出登记画面
5. 编辑按钮：在每一行活动列表中显示，只有活动未结束的活动才显示，点击后弹出编辑画面。针对上报审核过程中，不显示。
6. 上报按钮：在每一行活动列表中显示，只有评审类且未提交的活动才显示，确认后，修改状态。
7. 追回按钮：在每一行活动列表中显示，只有评审类且已提交且未受理的活动才显示，确认后，修改状态。
8. 注销按钮：在每一行活动列表中显示，只有评审类的未提交或被驳回；或非评审类的未结束的活动才显示，确认后，修改状态。
9. 恢复按钮：在每一行活动列表中显示，只有被注销的活动才显示，确认后修改状态。
10. 启动按钮：在每一行活动列表中显示，评审类被确认就绪的可以显示；非评审类随时可以启动。
11. 查看按钮：点击弹出查看活动信息画面。

#### 登记活动画面

1. 活动信息录入项：

主题，开始时间，结束时间，性质（评审类，非评审类），组织部门，地点，简介，所需专家数量，所需专家专业类别列表。

如果选择性质评审类，则隐藏选择专家按钮，并删除已选专家。

1. 参与专家选择区：

专家选择区以表格方式展示，

* 1. 显示列：专业类别，专家姓名，库内/库外，职称或专业水平，工作单位，联系方式，是否是组长，操作列
  2. 删除专家按钮：在参与专家选择区每一行显示，确认后，从已选列表中删除专家。
  3. 添加库外专家按钮：在无法在系统内找到专家的情况，可以手动添加系统外专家。点击此按钮，弹出系统外专家维护画面。
  4. 设为专家组长按钮：在列表的每一行显示，点击后，当前专家设为组长。

1. 系统外专家维护画面：

维护信息：专业类别，专家姓名，职称或专业水平，工作单位，联系方式。

1. 选择专家按钮：如果性质为评审类，保留此按钮，否则隐藏此按钮。点击后弹出选择专家画面。
2. 保存按钮：保存信息。
3. 保存并启动按钮：只有非评审类活动可以看到此按钮，点击后保存，并修改活动状态。
4. 保存并上报按钮：只有评审类活动可以看到此按钮，点击后保存，并修改活动状态。

#### 选择专家画面

1. 筛选条件：

姓名，文化程度，星级，属地（省），专业类别（多选），从事申报专业年限，是否是系统内，是否已经选择，默认非注销专家。

1. 选择按钮：在每一行专家信息中显示，选择专家后标记已选状态。
2. 关闭按钮：关闭选择窗口，并刷新已选专家列表。
3. 如果是系统外专家

#### 编辑活动画面

与登记画面一致，只是针对评审类活动的保存并上报按钮在上级确认选择专家后不能显示。而且，针对评审类活动，上级确认选择专家后，只可以改简介。

#### 查看活动画面

与登记画面相同，只是所有的信息都不可以改。评审类，之后活动开始前24小时可以看到专家信息。

### 审核登记（活动）

#### 申请中的活动浏览画面

1. 活动列表
   1. 内容限定：全处室
   2. 展示列：主题，开始时间，持续时间，申报人，上报处室，需求专家人数，已选专家人数，需补充专家人数，审核状态，操作列
   3. 分页导航：分页
2. 受理按钮：在每一行活动列表中显示，未受理的活动申请信息才显示，确认受理后，修改状态。刷新列表。
3. 查看按钮：在每一行活动列表中显示，已受理的活动申请信息才显示，点击后弹出查看活动画面（审核）。
4. 完成按钮：在每一行活动列表中显示，已受理的活动申请信息才显示，确认后，修改申请状态。刷新列表。
5. 退回按钮：在每一行活动列表中显示，已受理的活动申请信息才显示，确认后，修改申请状态。刷新列表。
6. 配选专家按钮：在每一行活动列表中显示，已受理的活动申请信息才显示，点击后弹出随机配选专家画面。
7. 生成报告按钮：在每一行活动列表中显示，已受理的活动申请信息才显示，点击后弹出活动需求专家配选过程报告画面。

#### 查看活动画面

与登记活动中的查看画面一致，只是多了一个配选专家按钮，点击后弹出随机配选专家画面。

#### 随机选择专家画面

该画面面向两个场景，一个是第一次选择专家的的场景，一个是在后续修改选择的场景。

画面以向导方式完成。

向导步骤：1、专家抽取情况简报；2、设置专家抽取需求；3、按照需求随机抽取专家；4、生成专家抽取详细报告。

1. 专家抽取简报画面
   1. 显示内容：显示已经设置的专家抽取需求以及备选专家列表。样式参考“图表 1报告样板”
   2. 下一步按钮：跳转到第二步。
2. 设置专家抽取需求画面
   1. 显示内容：已经添加的需求列表，包含显示项参考“图表 1报告样板”。
   2. 添加专业类别按钮：点击后增加一条空白需求，可以选择专家类别。
   3. 是否特定条件转换按钮：特定条件唯一选择式按钮，如果选择特定条件状态，可以让过滤条件按钮显示出来，否则，隐藏过滤条件按钮，并且，清除已经定制的该类别的特定过滤条件。
   4. 添加过滤条件按钮：点击后可以选择以下过滤条件和对应值：专业类别，文化程度，星级，属地（省），从事申报专业年限（大于）。确认条件后，可以显示在需求过滤条件中。
   5. 删除过滤条件按钮：在已选的过滤条件中，可以删除对应的过滤条件。
   6. 下一步按钮：跳转到下一步。
   7. 上一步按钮：返回上一步按钮。任何需求和特定条件的变化都及时更新到各步骤中的需求描述中。
3. 抽取专家画面
   1. 显示内容：参考“图表 1报告样板”的备选专家列表。系统外专家可以修改信息，系统内只能通过随机方式选择。
   2. 随机按钮：如果已经有选择专家，则需要填写再次随机的原因说明，然后重新随机生成结果。
   3. 手动添加系统库外专家按钮：添加一个空白系统外专家，可以在画面中直接编辑信息。
   4. 是否联系到专家选择框：如果没有联系到，需要填写原因。
   5. 补充专家按钮：针对某个需求条件，随机抽取，补充专家，只替换状态为经过沟通不能参会的专家。
   6. 调整过滤条件按钮：跳转到上一步。
   7. 下一步按钮：跳转到上一步。
4. 生成专家抽取详细报告
   1. 显示内容：
      1. 需求描述：参考“图表 1报告样板”
      2. 备选专家列表：参考“图表 1报告样板”
      3. 筛选过程记录：包含每次操作的需求描述，用简要的方式描述需求，以及筛选结果；并描述每次随机的备注（说明的原因）。
      4. 删除按钮，删除某此筛选过程记录。

#### 活动需求专家筛选过程报告画面

显示内容：内容同导航第四步，不包含删除按钮。

打印按钮：生成word，在新窗口中显示。

### 本部活动

#### 活动浏览画面

1. 查询条件：主题，开始时间范围，结束时间范围，性质，活动状态，是否注销，默认只显示本部门活动。
2. 搜索按钮：根据条件刷新活动列表。
3. 活动列表：
   1. 显示限制：只显示本处室的活动。
   2. 显示列：主题，开始时间，持续时间，性质，专家数量，申报人，活动状态，操作列
   3. 分页导航：分页
4. 总结按钮：在每一行活动信息显示，只有启动后的且过了结束时间的活动可以总结，点击后，弹出总结画面。
5. 查看按钮：点击后弹出查看画面，参考“4.3.5.5查看活动画面”

#### 总结画面

活动总结：富客户端编辑。

评价专家：每一个专家后可以有4个评分项，以星型计分方式评分，包含4项基础评分和权重计算总分：工作态度（20%），专业水平（30%）、任务质量（20%）、职业操守（20%），客观程度（10%）。

### 活动查询

1. 查询条件：主题，开始时间范围，结束时间范围，性质，活动状态，是否注销，默认只显示本部门活动。
2. 搜索按钮：根据条件刷新活动列表。
3. 活动列表：
   1. 显示限制：只显示本处室的活动。
   2. 显示列：主题，开始时间，持续时间，性质，专家数量，申报人，活动状态，操作列
   3. 分页导航：分页
4. 查看按钮：点击后弹出查看画面，参考“4.3.5.5查看活动画面”

### 活动统计

给定时间范围内的，全部处室时间维度的活动次数统计。

给定时间范围内的，专家的活动参与次数，前十、二十、三十，可选择。

专家的评分排名，前十、二十、三十，可选择。雷达图展示单个专家评分。

### 字典管理

对字典的增删改查。伪删除。

### 处室管理

对处室的增删改查。伪删除。

### 用户管理（全员）

对全部用户的增删改查。伪删除。

### 用户管理（本处室）

用户信息管理栏：对本处室用户的增删改查。伪删除。

权限管理栏：列出菜单，选择了用户后展示所有菜单列表，当用户拥有权限时，复选框选中，可以通过修改复选框，修改其权限。

## 通用功能页面设计

### 首页（基础框架布局）

首页（基础框架布局）是指为每一个页面提供的通用框架布局，分为上、中、下结构。

#### Logo区

包含Logo、待办、公告、登录、退出以及个人信息。

在没有登录的时候，默认匿名用户，显示公告、登录。

登录后，显示待办、公告、退出、个人信息。

使用cookie保存用户身份信息。

#### 菜单区

包含当前用户拥有权限所对应的菜单。

#### 页面区

导航到各个功能页面。

### 首页（欢迎页面）

#### 匿名用户

显示：活动总数，当年活动数，当月活动数，专家数。

显示：专家排名，活动动态，公告（最新10条，时间倒序），活动统计（当年各处室活动统计）

#### 登录用户

除了匿名用户的显示信息，还显示：待办任务（最早10条，时间顺序），本处室活动统计（时间周期）

### 待办和公告

待办，以列表的方式显示待办任务，时间先后顺序。点击后跳转到相应的功能页面，同时弹出相应的处理。

公告，以列表的方式显示公告，时间倒序。

### 登录设计

根据用户名和密码登录，“记住我”可以记录用户名。

### 编辑个人信息

可以编辑用户名、联系方式、email，图片。

### 修改密码

可以修改个人密码。

## 数据结构设计