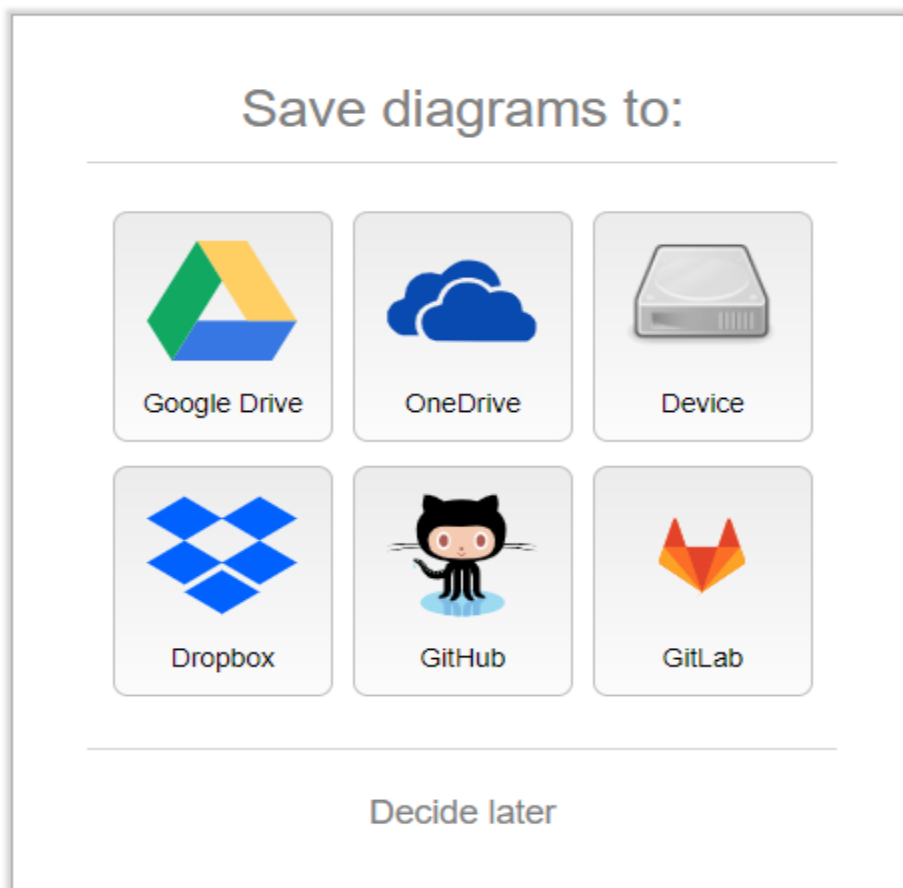
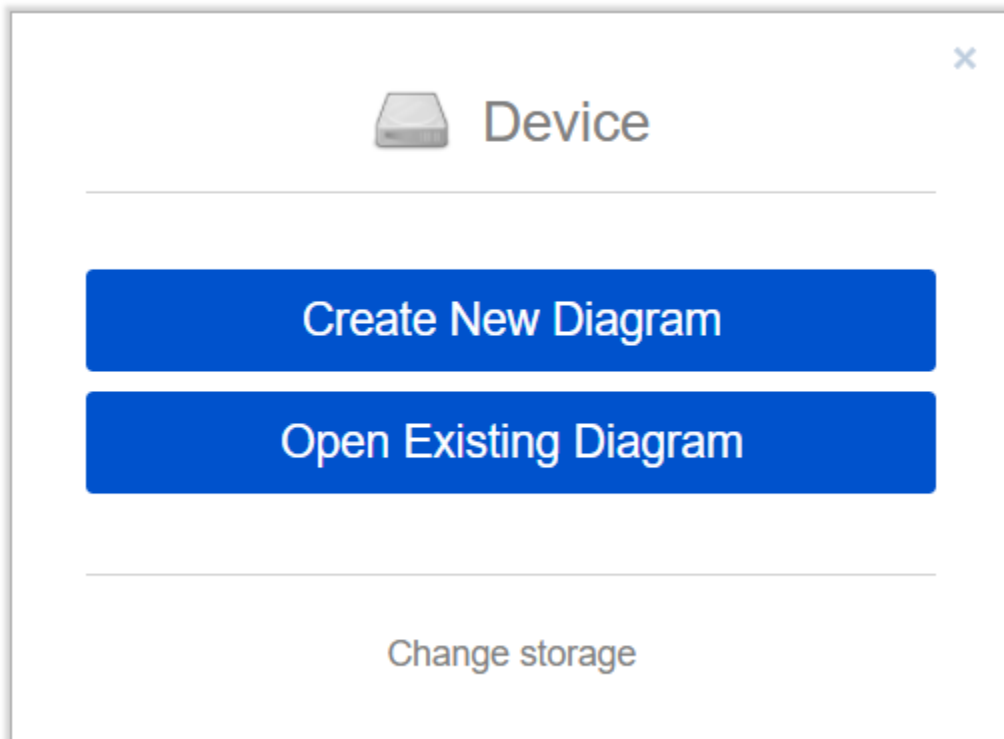


## Draw.io

- 1- Accédez à l'outil en ligne via <https://www.draw.io/> ou bien installer l'application gratuite de l'outil sur :  
<https://www.microsoft.com/fr-ca/p/drawio-diagrams/9mvvszk43qqw?activetab=pivot:overviewtab>
- 2- Avec Draw.io en ligne, on vous demandera de choisir l'espace de stockage de vos dessins, pour stocker les dessins en local choisissez 'Device' :



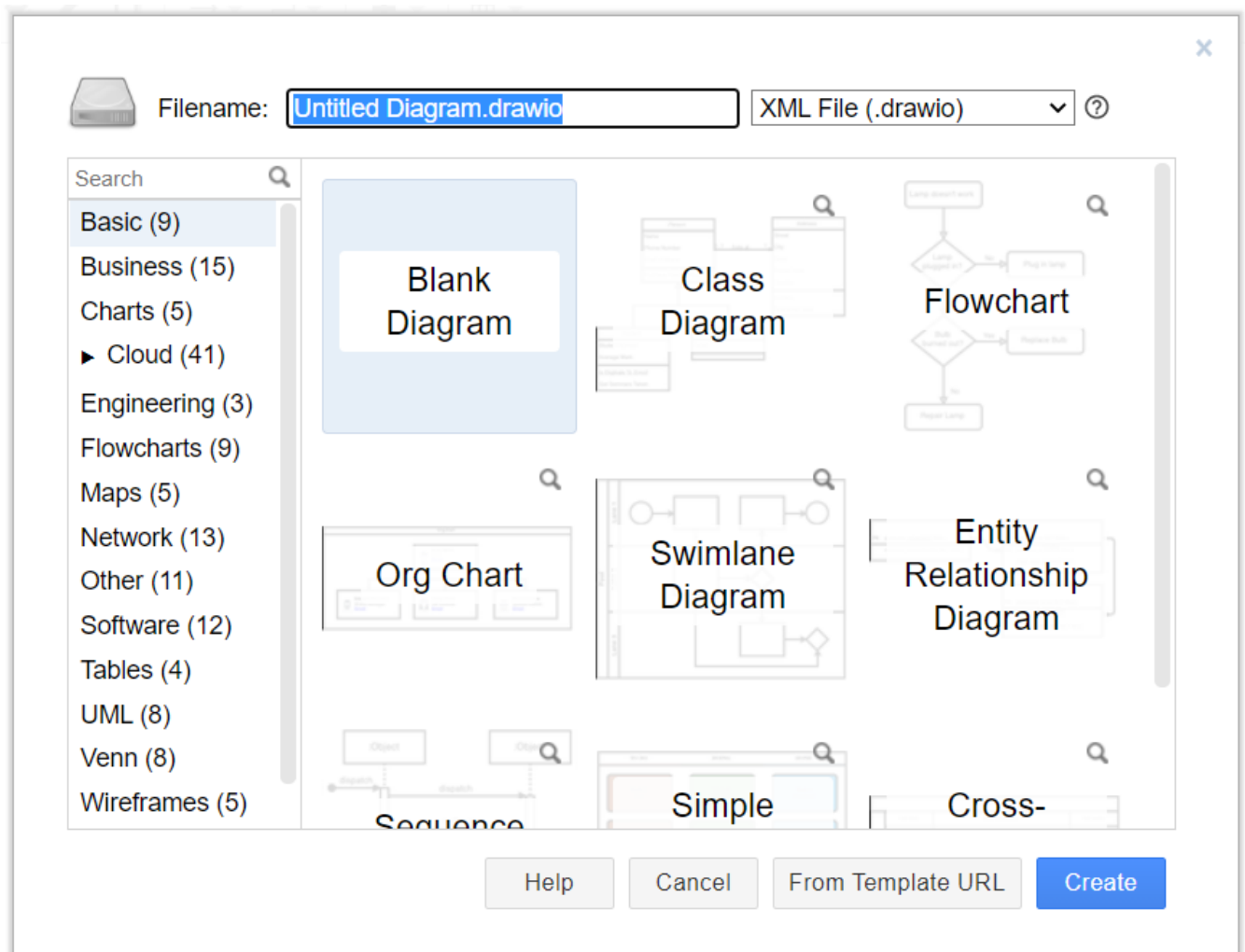
- 3- Vous créez une nouvelle feuille pour dessiner en cliquant sur 'Create a new Diagram' :



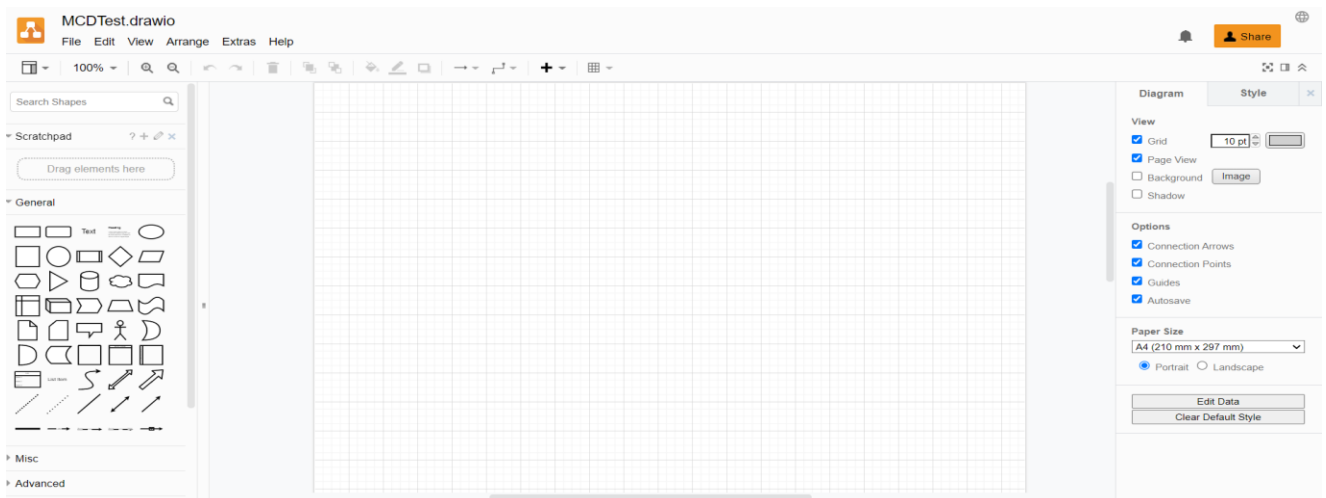
- 4- Vous renommez votre diagramme, choisissez le format du fichier qui sera récupéré (par défaut .drawio **mais pour mettre vos diagrammes dans les travaux pratiques il vous faut un document des réponses incluant les images** (format .PNG par exemple)).

*Note : avec tout format disponible vous pouvez réouvrir votre diagramme et le modifier sur draw.io*

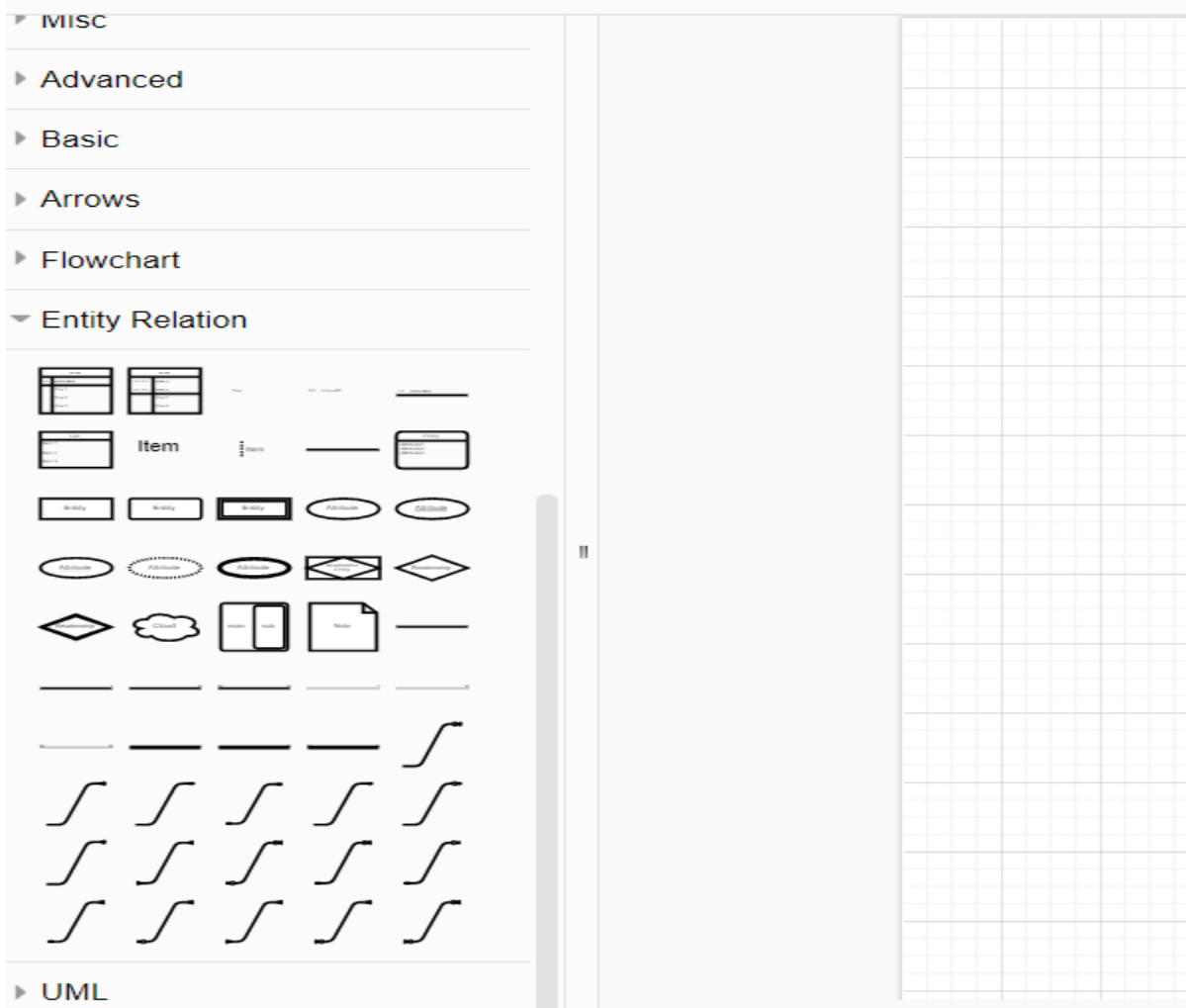
*Vous choisissez 'Blank Diagram' puis cliquez sur 'create' :*



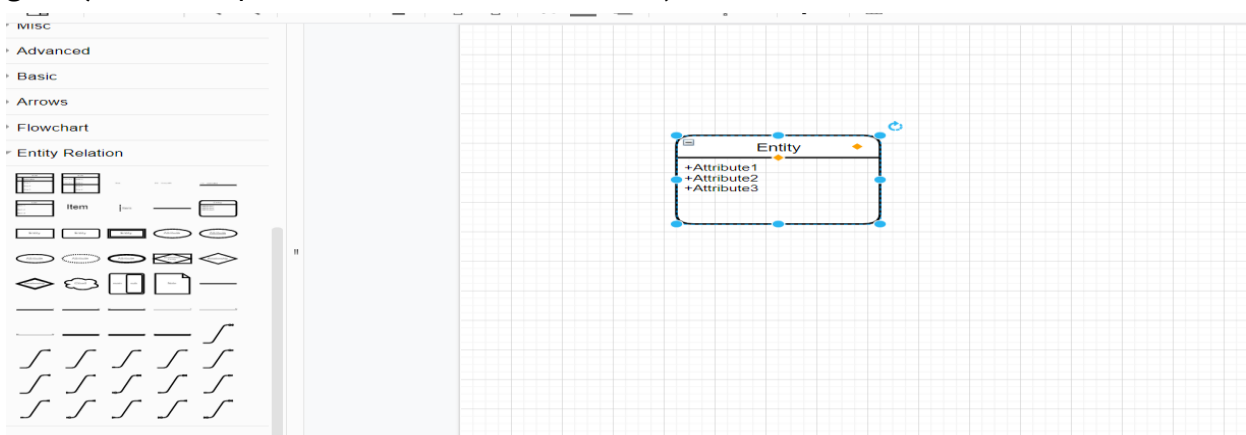
5- Vous êtes maintenant ici, l'outil est prêt pour tracer des diagrammes :



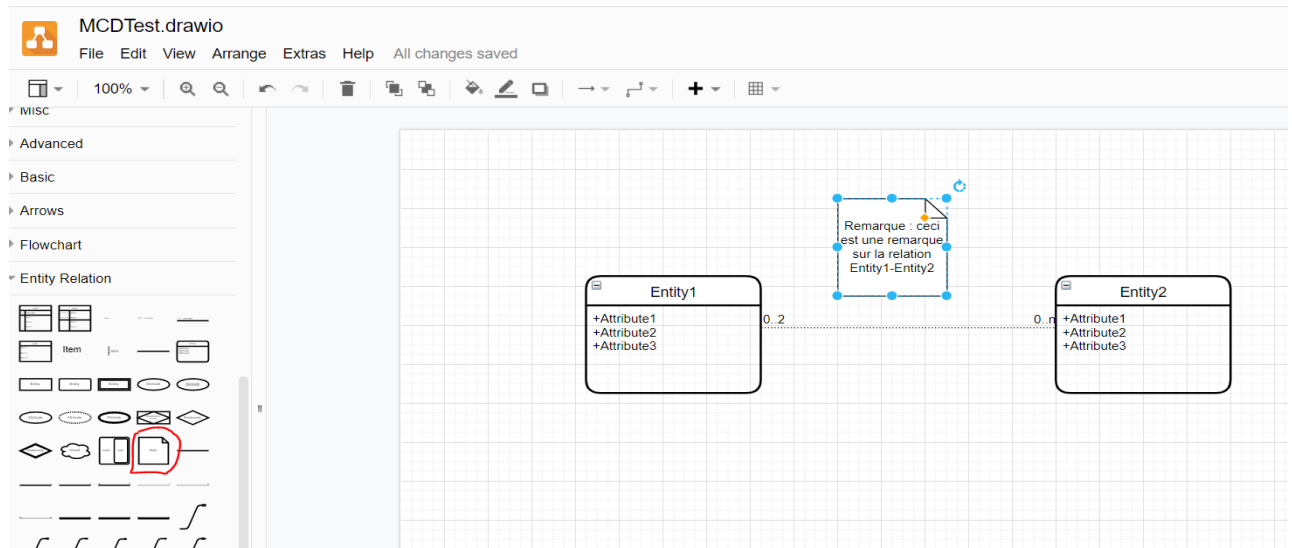
6- Dans la partie gauche du menu, cherchez la section 'Entity Relation'



- 7- Vous explorez les noms des éléments de 'Entity Relation' en plaçant le souris sur l'élément. Si vous voulez choisir un élément, maintenez la clique sur l'élément et glissez-le vers la grille (ou bien cliquer une seule fois sur l'élément).

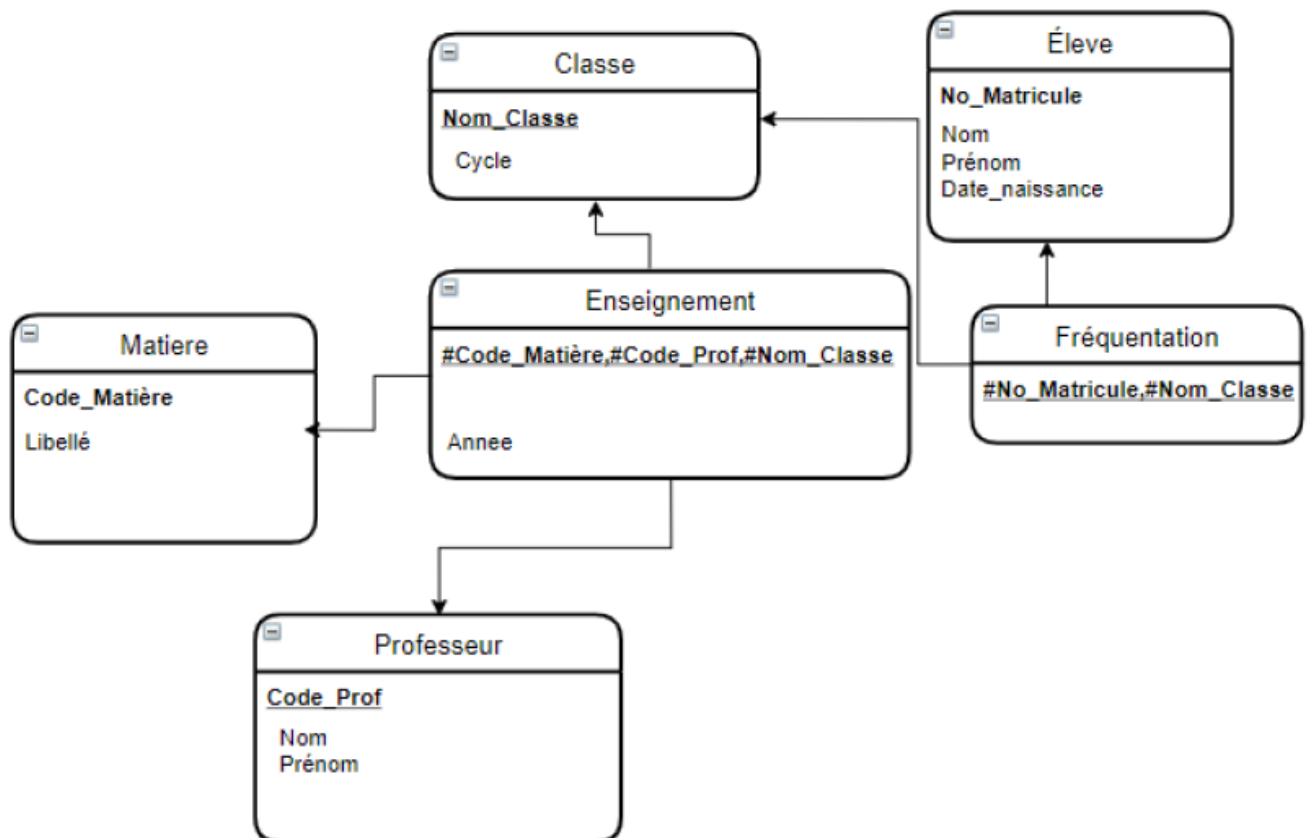


Note : vous pouvez ajouter des commentaires sur vos diagrammes en utilisant l'élément 'Note' (entourée en rouge) comme dans l'exemple ci-dessous :



### • [Exercice – Draw.io](#)

Tracer le diagramme suivant :



## Jira

Avant d'entrer dans le vif du sujet en ce qui concerne l'utilisation de Jira, je vais vous donner un aperçu rapide de ce en quoi consiste Jira.

Jira est un outil de suivi des problèmes, ou « tickets », qui peuvent être étendu à un outil de suivi des bugs, à un centre d'assistance incroyablement puissant et/ou à un outil de gestion de projet avec de nombreuses fonctionnalités pour les équipes agiles.

### Qu'est-ce donc qu'un projet Jira ?

Un projet est un conteneur qui regroupe les tâches ensemble. Ce groupe de tâches peut couvrir une journée de travail ou concerner des tâches que votre équipe mettra des mois à mener à bien.

### Qu'est-ce qu'un ticket dans Jira ?

Jira est livré avec quatre types de tickets standard (sachant qu'ils sont susceptibles d'être étendus par votre administrateur) :

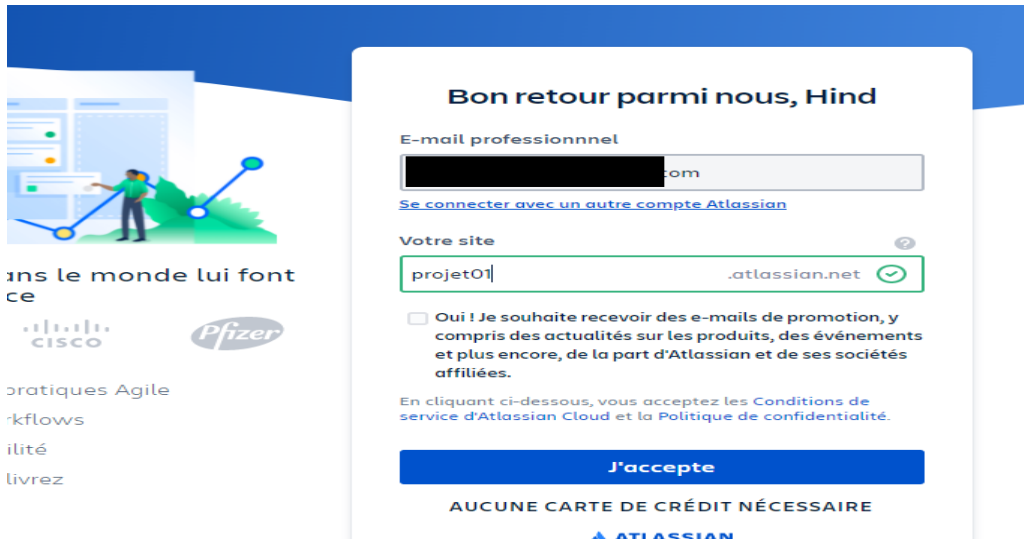
- Story : une « user story » – par exemple une fonctionnalité qu'il serait nécessaire de créer,
- Task : une tâche devant être accomplie,
- Bug : un problème à corriger,
- Epic : une grande quantité de travail qui est susceptible de prendre un certain temps.

- 1- Accédez au lien officiel de Jira : [Jira | Logiciel de suivi des tickets et des projets \(atlassian.com\)](https://www.atlassian.com/fr/software/jira).

Cliquez sur 'Essayer-le gratuitement'



- 2- Créez un compte avec votre courriel du cégep @cshawi puis créez le flux de travail/ [workflow](#) de votre projet (exemple projet01 de programmation de base) et cliquez sur 'Accepter'.



- 3- Vous pouvez choisir dans quel type d'équipe vous travaillez (étape facultative, vous pouvez cliquer sur 'Ignorer la question'). Pour notre exemple nous choisissons 'Développement logiciel'.



- 4- Choisir votre travail (votre profil dans le projet). Exemple : Développeur web

Parmi les propositions suivantes, laquelle décrit le mieux votre travail ? La réponse apparaîtra dans votre profil.

DevOps   Responsable QA

Ingénieur logiciel   Développeur Web

Ingénieur QA

Responsable du développement

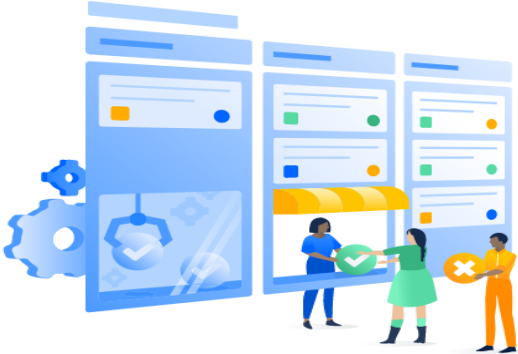
Chef de produit   Designer   Chef de projet

Autre

Ignorer la question

- 5- Vous êtes maintenant redirigé vers le site du workflow projet01. Vous pouvez intégrer d'autres membres au workflow en ajoutant leur courriels (jusqu'à 10 membres pour utiliser Jira gratuitement).

<https://projet01.atlassian.net/welcome/software>



### Invitez les membres de votre équipe

Intégrez toute votre équipe !

Ajouter une adresse e-mail

@example.com

Ajouter une adresse e-mail

@example.com

Ajouter une adresse e-mail

@example.com

☐ Donner aux membres de votre équipe la possibilité d'inviter d'autres personnes sur votre site

Vous pouvez modifier ces paramètres à tout moment. [Continuer](#)

Ajoutez les membres de votre groupe du laboratoire.

- 6- À la première utilisation de Jira, on pourra vous demander des renseignements supplémentaires :





### Créer un projet

Choisissez une catégorie de projets, et nous vous suggérerons des projets qui conviennent le mieux à votre équipe.

## Aidez-nous à configurer votre compte Jira

Je suis [nouveau dans l'utilisation de](#) Jira.

Mon équipe est [nouveau dans l'utilisation](#) des méthodologies agiles.

débutante dans l'utilisation

expérimentée dans l'utilisation

Ignorer

Suivant



### Créer un projet

Choisissez une catégorie de projets, et nous vous suggérerons des projets qui conviennent le mieux à votre équipe.

## Aidez-nous à configurer votre compte Jira

Je suis [nouveau dans l'utilisation de](#) Jira.

Mon équipe est [débutante dans l'utilisation](#) des méthodologies agiles.

Notre mission consiste à [développer des fonctionnalités](#).

Nous avons des délais [courts](#) pour effectuer notre travail.

Ignorer

Suivant

- 7- Ajouter le nom de l'équipe ou bien l'objectif du projet et choisir la méthodologie de gestion de projet. Il est recommandé de choisir la méthodologie Scrum. Choisir le type du projet : projet d'équipe (le projet est recommandé d'être géré par l'équipe) ou projet d'entreprise.

## Ajouter les informations du projet

Vous pouvez modifier ces informations à tout moment dans les paramètres de votre projet.

Nom

Clé

Modèle

Changer de modèle



**Scrum** RECOMMANDÉ

Atteignez les objectifs de votre projet grâce à un tableau, un backlog et une feuille de route.

Type

Changer de type



**Géré par l'équipe** RECOMMANDÉ

Contrôlez vos propres processus et pratiques de travail dans un espace autonome.

Retour

**Créer un projet**

- 8- Et voilà ! votre flux de travail est créé !
- 9- Commencez à explorer les différents composant de Jira en suivant l'aide au démarrage situé à droite. (Sauter l'étape 'Découvrez votre offre Premium').

- 10- En suivant le tutoriel Jira suivant, testez les différents éléments de gestion d'un projet (feuille de route, epic, user story, tâche , etc): [Découvrez comment utiliser les epics dans Jira Software \(atlassian.com\)](https://atlassian.com/fr/jira/tutoriels/epics)

## • Exercice – Jira

Créez la feuille de route du projet01 du cours programmation de base.

## Confluence

- 1- Avant de passer à la pratique, vous suivez ce guide complet pour assimiler les différentes fonctionnalités de Confluence : [Confluence pour les débutants : le guide complet - Twybee](#)
- 2- Confluence sera intégré à votre flux de travail de Jira afin de rédiger des documentations techniques liées au projet en cours ou même avoir un espace de travail d'équipe en télétravail. Pour se faire, accédez à 'Pages' de projet dans la barre latérale gauche de Jira et choisir Confluence.

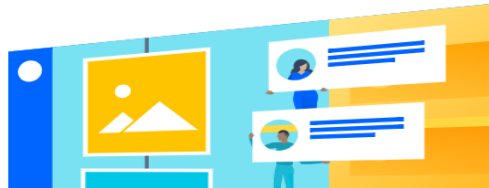
### 3- Cliquer à 'Essayer maintenant'

<https://projet01.atlassian.net/jira/software/projects/ELPDB/boards/1/roadmap?timeline=WEEKS>

[Essayer maintenant](#)

## Connectez les personnes, les idées et les workflows

Confluence est un logiciel de collaboration qui facilite la création de documents de projet et la centralisation. Basé sur un framework ouvert, Confluence aide votre équipe à éliminer les silos, à communiquer clairement et à obtenir une visibilité totale. Finies les recherches dans les e-mails, Google Drive et les dossiers Word. Trouvez ce dont vous avez besoin.



### 4- Cliquer sur Démarrer.



## Vous utilisez l'offre gratuite (Free)

- ✓ Gratuit jusqu'à 10 utilisateurs.
- ✓ Espaces et pages illimités.
- ✓ Passez à tout moment à l'offre supérieure dans **Gérer les abonnements.**

En cliquant ci-dessous, vous acceptez les conditions d'utilisation du service Atlassian Cloud et la politique de confidentialité.

[Démarrer](#)

### 5- Invitez les membres d'équipe du projet01 pour avoir accès au documents Confluence.



## Inviter les membres de votre équipe

Qui souhaitez-vous inviter à partir de **projet01.atlassian.net** ?

- ☐ Tout le monde à partir de projet01.atlassian.net  
☒ Personnes spécifiques

Hind ERRAHMOUNI |

En quoi cela va-t-il affecter ma facture ?

Confluence est gratuit jusqu'à 10 utilisateurs, vous n'avez donc rien à payer.

**1** Utilisateur

[Tarifs et offres](#)

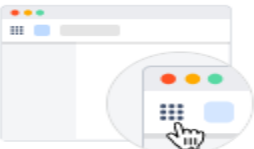
Inviter

Ignorer

6- Confluence est prêt à être utilisé ! Cliquer sur 'Accéder à Confluence'.



Le tour est joué.



**Où trouver Confluence**

Utilisez le sélecteur d'apps Atlassian pour changer de produit.

Accéder à Confluence


Fermer

7- Choisir 'Développement Logiciel' et cliquer sur Next. Choisir 'Développeur web' et cliquer sur Next.

  
Créons un espace de travail extraordinaire pour votre équipe.

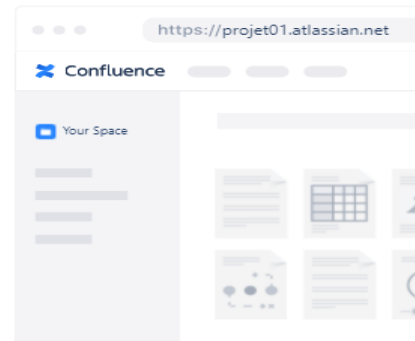
### Que fait votre équipe ?

Aidez-nous à garantir la réussite de votre équipe.

 Développement logiciel

Skip

Next



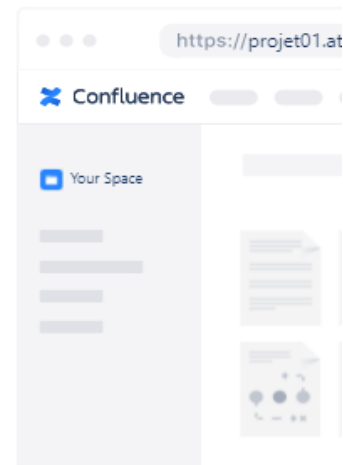
### Quel est votre rôle ?

Aidez-nous à personnaliser votre expérience.

 Développeur web

Skip

Next



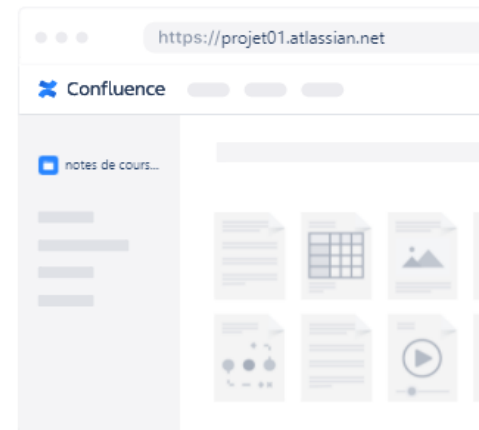
- 8- Passons maintenant à créer notre premier espace de travail Confluence. Entre autres, c'est l'espace qui contiendra les documents partagés avec l'équipe de développement (même principe de Google Docs sur Drive avec plus d'avantages). On appelle notre espace 'notes de cours'.

## Nommer votre premier espace

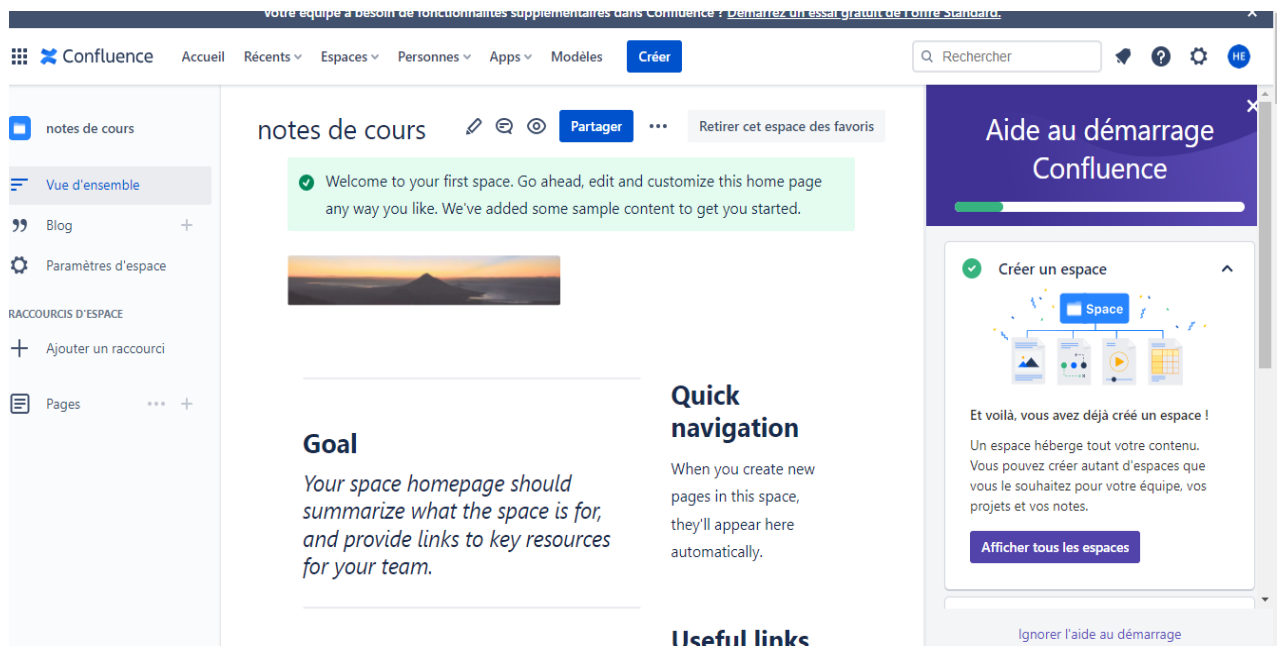
Un espace héberge le contenu de votre équipe.

notes de cours |

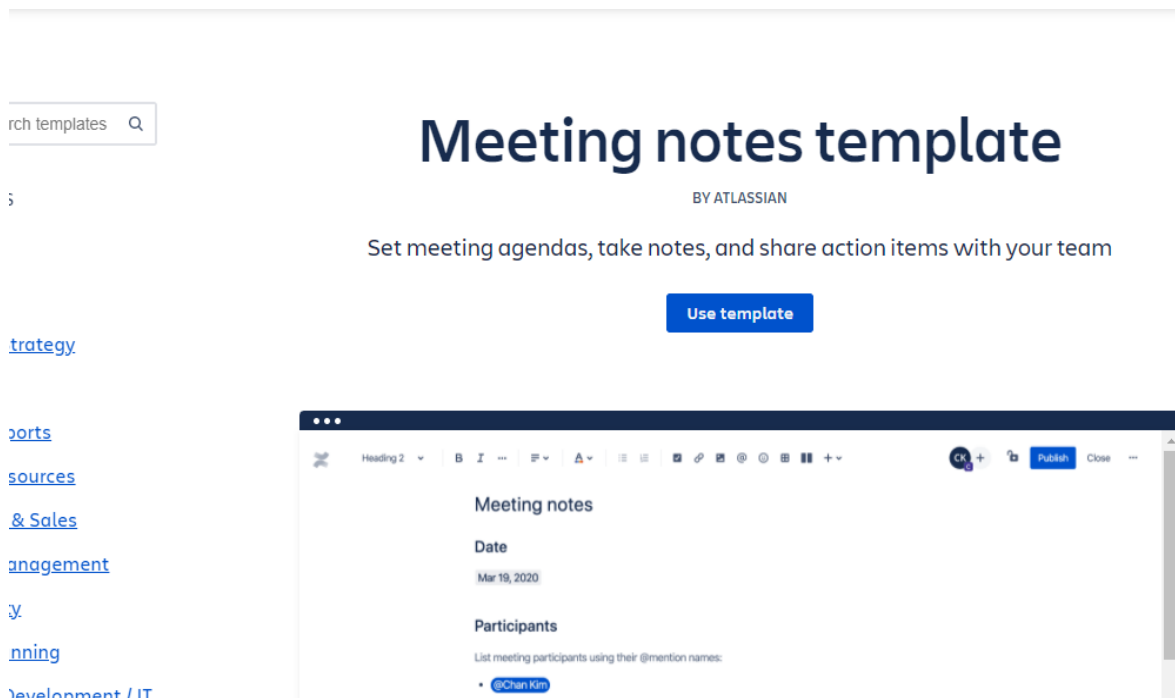
Next



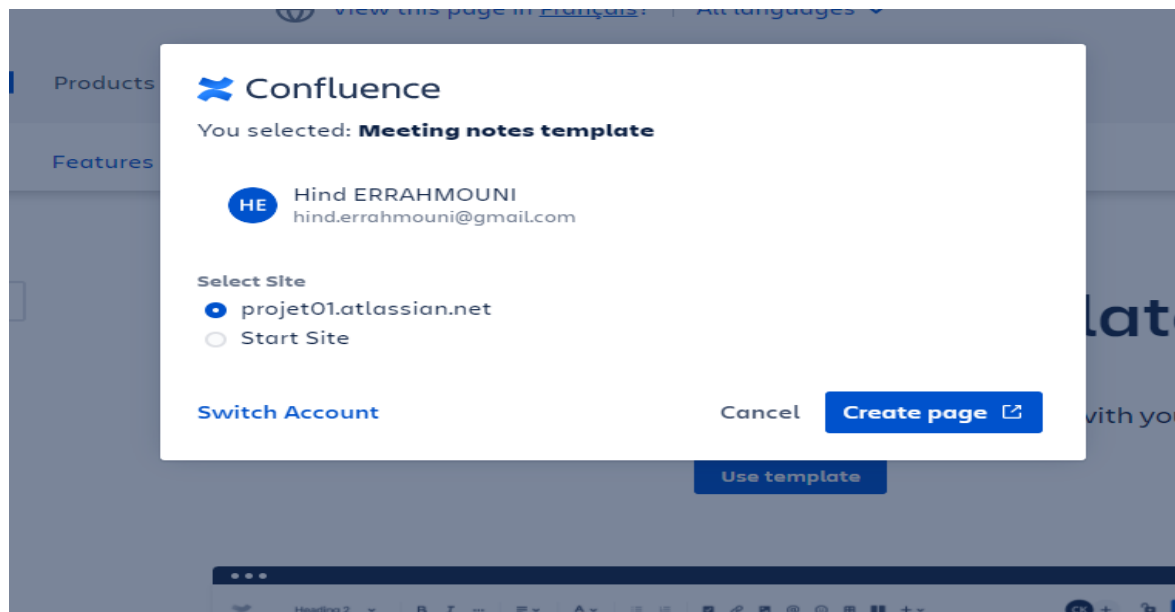
- 9- L'espace est maintenant créé avec le nom 'notes de cours'. Explorez les différents composants de l'espace en suivant l'Aide de démarrage Confluence ci-droit.



- 10- Après avoir exploré l'espace de travail Confluence, vous pouvez maintenant créer un document et choisir le modèle du document 'Meeting note template'.



- 11- Associez le document/page Confluence à votre flux de travail Jira du projet01.



- 12- Le document/page Confluence est créé avec le modèle du document choisi. Explorez les différentes sections du document et insérer des notes de cours. Chaque membre pourra donc insérer ses notes de cours et visualiser les notes partagées sur le document.





Hind ERRAHMOUNI / Pages / Vue d'ensemble / Notes de réunion du 2022-02-02

## Notes de cours01 - les variables du 2022-01-31

### Date

31 janv. 2022

### Participants

List meeting participants using their @ mention names

- @Hind ERRAHMOUNI
- @ mention a person to add them as an attendee and they will be notified.

### Goals

List goals for this meeting (e.g., Set design priorities for FY19)

- apprendre le mécanisme d'affectation
- apprendre le mécanisme de permutation

13- Ajouter un ticket Jira sur Confluence en suivant ces étapes : [Utilisation conjointe de Confluence et de Jira Software | Atlassian](#)

À suivre...