

# Especificación de Requerimientos de las Partes Interesadas (Stakeholders)

---

*Proyecto: nombre del proyecto*

Revisión: [99.99]

[Seleccionar fecha]

## Tabla de Contenidos

<b>1.</b>	<b>INTRODUCCIÓN</b>	<b>4</b>
1.1.	PROPÓSITO DEL DOCUMENTO	4
1.2.	ALCANCE DEL DOCUMENTO	4
<b>2.</b>	<b>PARTES INTERESADAS (STAKEHOLDERS)</b>	<b>4</b>
2.1.	ENTIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	4
2.2.	PARTES INTERESADAS	4
<b>3.</b>	<b>RESTRICCIONES DEL ENTORNO</b>	<b>4</b>
<b>4.</b>	<b>CONCEPTOS OPERACIONALES DEL SISTEMA</b>	<b>5</b>
4.1.	CLASES DE USUARIOS	5
4.2.	MODOS DE OPERACIÓN DEL SISTEMA	5
4.3.	ENTORNO OPERACIONAL, DE SOPORTE Y HABILITANTE DEL SISTEMA	5
4.4.	POLÍTICAS Y RESTRICCIONES OPERACIONALES	5
4.5.	ESCENARIOS OPERACIONALES	5
<b>5.</b>	<b>REQUERIMIENTOS DE LA PARTES INTERESADAS</b>	<b>5</b>
<b>6.</b>	<b>CONCEPTOS PRELIMINARES DEL CICLO DE VIDA DEL SISTEMA</b>	<b>6</b>
6.1.	CONCEPTO DE ADQUISICIÓN O PRODUCCIÓN	6
6.2.	CONCEPTO DE DESPLIEGUE	6
6.3.	CONCEPTO DE SOPORTE	6
6.4.	CONCEPTO DE RETIRO	6
<b>7.</b>	<b>APÉNDICE</b>	<b>6</b>
7.1.	DEFINICIONES	6
7.2.	ACRÓNIMOS Y ABREVIATURAS	6
7.3.	REFERENCIAS	7

## Ficha del documento

Fecha	Revisión	Autor	Modificación

Documento validado por las partes en fecha:

Por el cliente

Por la empresa suministradora

[Firma]

[Firma]

\_\_\_\_\_  
Sr./Sra.

\_\_\_\_\_  
Sr./Sra.

## 1. Introducción

### 1.1. Propósito del documento

Considerar el objetivo de este documento, la audiencia a quién va dirigido y el uso previsto de este documento.

### 1.2. Alcance del documento

Considera información sobre el contenido del documento, las partes de las que está compuesto y lo que se espera obtener como resultado de su elaboración.

## 2. Partes Interesadas (Stakeholders)

Considera información referente a las partes interesadas implicadas en el Ciclo de Vida del sistema.

### 2.1. Entidades de la organización

Indicar las organizaciones relacionadas directamente en el cumplimiento de los objetivos del negocio, también se puede hacer referencia a entidades externas que tienen influencia en el negocio.

Una entidad organizacional es una unidad conformada por una o varias personas y también puede referirse a los roles asignados a las personas dentro del negocio (ej. Gerencia de Ventas).

Esta información se puede obtener en reuniones con el cliente para conocer la estructura organizacional de la organización y su influencia en el cumplimiento de los objetivos del negocio.

### 2.2. Partes Interesadas

Se debe señalar el conjunto total de partes interesadas que intervendrán durante el Ciclo de Vida.

Esta información se puede obtener en reuniones con el cliente para conocer la estructura organizacional de la organización y su influencia en el cumplimiento de los objetivos del negocio.

## 3. Restricciones del Entorno

Se especifican las restricciones que provienen de factores tanto internos como externos y que pueden influir en el sistema.

Para identificar las restricciones del entorno se debe tener en cuenta las normas y regulaciones dentro de la organización, las leyes que tienen influencia sobre el negocio y la tecnología que puede ser usada.

#### 4. Conceptos Operacionales del Sistema

Se debe considerar información con respecto a los conceptos operacionales del sistema tales como:

##### 4.1. Clases de Usuarios

Se deben indicar las clases de usuarios que interactúan con el sistema, los cuales se pueden clasificar por responsabilidades, habilidades o modos de interacción con el sistema (ej. Vendedores, Administradores, Supervisores, u otros)

##### 4.2. Modos de operación del sistema

A modo general se deben describir los modos o formas de operación del sistema bajo diferentes circunstancias.

En reuniones con los stakeholders se pueden identificar las diferentes circunstancias y factores que cambian el flujo normal de actividades del sistema, si un modo de operación dependa de una clase de usuario relacione el modo de operación con la clase de usuario (Ej. modo ejecución local, modo ejecución remota, modo alta demanda, u otros).

##### 4.3. Entorno Operacional, de Soporte y Habilitante del sistema

El entorno operacional del sistema hace referencia al conjunto de componentes y circunstancias bajo las cuales interactúan durante el desarrollo las operaciones del sistema, tales como componentes tecnológicos, humanos y horarios en los que el sistema debe operar.

##### 4.4. Políticas y Restricciones Operacionales

En esta parte se especifican factores que limitan el uso o entorno del sistema, estas provienen generalmente de políticas y restricciones operacionales producto de decisiones tomadas por la alta gerencia de acuerdo a sus políticas y normas establecidas por la organización.

##### 4.5. Escenarios Operacionales

Se consideran los escenarios operaciones relacionados con los procesos del negocio, según las actividades que los usuarios pretenden realizar en el sistema (ej. Escenario de Venta de Platos Preparados, Escenarios de Atención de Pacientes, u otros.)

#### 5. Requerimientos de la Partes Interesadas

En esta parte se debe incluir el listado de requerimientos de los stakeholders, éstos deben estar alineados con los Requerimientos del Negocio, escenarios operacionales, restricciones y prioridades, según el análisis realizado en conjunto con el cliente y/o experto del negocio.

## 6. Conceptos Preliminares del Ciclo de Vida del sistema

En esta parte se indican los conceptos preliminares del Ciclo de Vida del sistema, es decir, la manera en que serán llevados a cabo las diferentes etapas del Ciclo de Vida del sistema.

Se debe indicar la idea de cómo se enfrentará una eventual adquisición o construcción, despliegue o implementación, soporte cuando esté en funcionamiento y retiro de la solución cuando cumpla su ciclo de vida.

### 6.1. Concepto de Adquisición o Producción

Se debe indicar la manera en el que el sistema será adquirido, señalando aspectos como la participación de las partes interesadas, la definición de requerimientos, el diseño y la verificación.

En caso de ser tratarse de una construcción de software puede necesitar desarrollar conceptos más detallados para el desarrollo e implementación del producto, se indica qué es lo que se desarrollará, componentes que serán desarrollados y cómo se debe comprobar que el sistema cumple con sus requerimientos.

### 6.2. Concepto de Despliegue

Se debe describir cómo se comprobará que el sistema cumple con las expectativas de cliente, una vez entregado y puesto en operación, incluyendo consideraciones de la estrategia de implementación si el sistema es nuevo o reemplaza a uno o más sistemas ya en operación.

### 6.3. Concepto de Soporte

En esta parte se deben indicar aspectos relacionados en cómo será el mantenimiento del sistema y su infraestructura para el soporte y adaptaciones del sistema después de su implementación (soporte operativo, mesa de ayuda, suministros y capacitación entre otros).

### 6.4. Concepto de Retiro

En esta parte se señala la forma en que se estima el retiro del producto cuando cumpla su vida útil, cuando dejará de operar y será retirado, incluyendo el cumplimiento de cualquier obligación legal (Ej. El sistema está previsto para la empresa actual y “será mantenido mientras existan capacidad de mantención de sus componentes en el mercado local”, otra opción puede ser “en caso de ser necesario cambiar de tecnología debe ser reemplazado por un nuevo software”).

## 7. Apéndices

### 7.1. Definiciones

Incluir definiciones o conceptos clave que permitan la comprensión del documento.

### 7.2. Acrónimos y Abreviaturas

-

Acrónimos y abreviaturas usados en el documento.

### 7.3. Referencias

Incluir las referencias utilizadas en el documento.