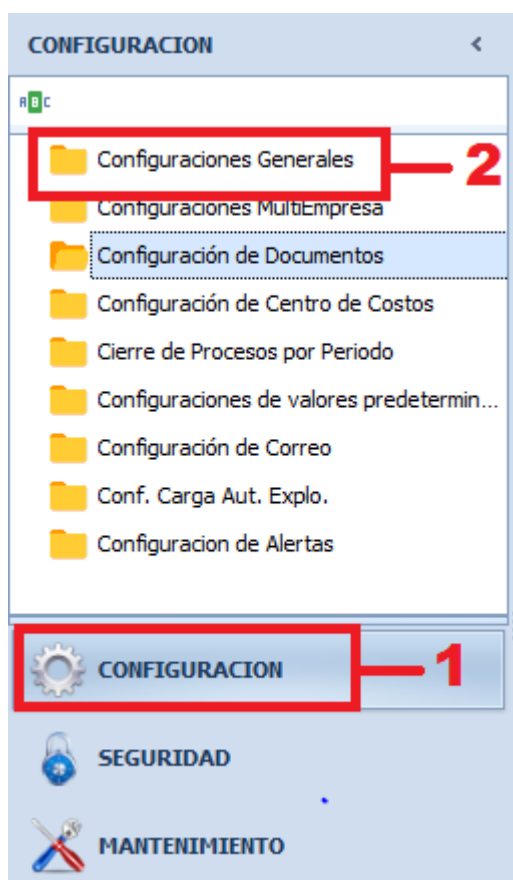


MÓDULO DE CONFIGURACIÓN

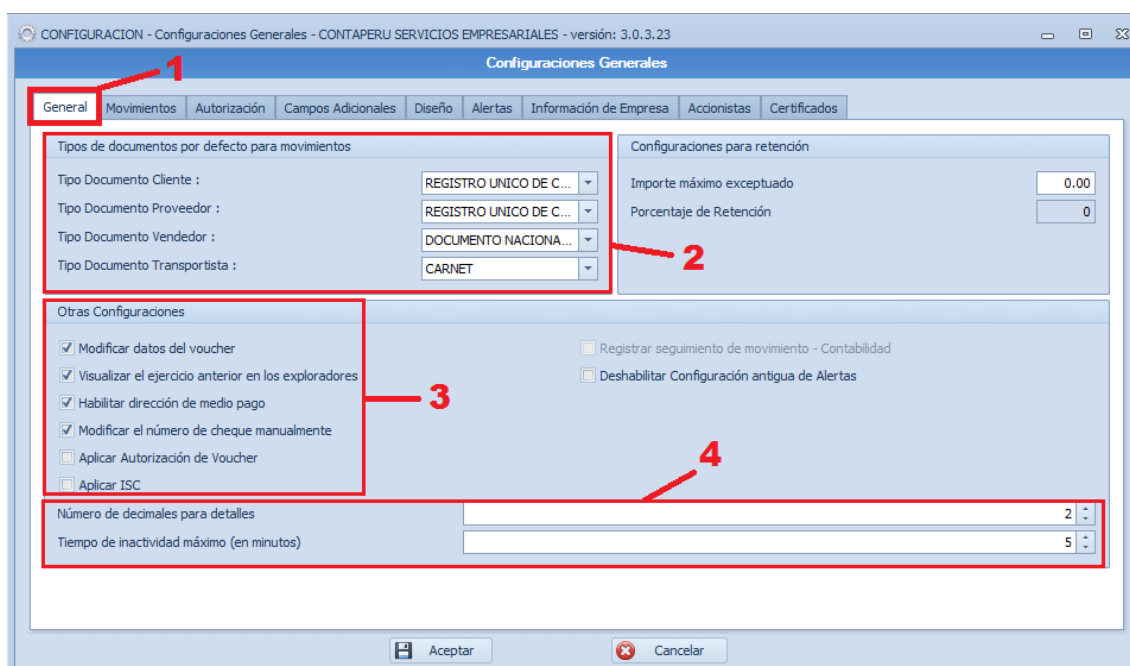
1 Contenido

2	CONFIGURACIONES GENERALES.....	3
2.1	General	3
2.2	Movimientos	4
2.3	Autorización	4
2.4	Campos Adicionales.....	5
2.5	Diseño	5
2.6	Alertas	6
2.7	Información de Empresa	7
2.8	Accionistas	8
2.9	Certificados	9
3	CONFIGURACION MULTIEMPRESA	10
4	CONFIGURACIÓN DE DOCUMENTOS.....	11
4.1	Módulo por tipo de documento por usuario	11
4.2	Tipo de documento por mis	12
5	CONFIGURACIÓN DE CENTROS DE COSTOS	13
6	CIERRE DE PROCESOS POR PERIODO.....	13
7	CONFIGURACIONES DE VALORES PREDETERMINADOS.....	14
8	CONFIGURACIÓN DE CORREO.....	15
9	CONFIGURACIÓN DE CARGA AUTOMÁTICA DE EXPLORADOR	17
10	CONFIGURACIÓN DE ALERTAS.....	17

2 CONFIGURACIONES GENERALES



2.1 General



2.2 Movimientos

CONFIGURACION - Configuraciones Generales - CONTAPERU SERVICIOS EMPRESARIALES - versión: 3.0.3.23

Configuraciones Generales

General **Movimientos** Autorización Campos Adicionales Diseño Alertas Información de Empresa Accionistas Certificados

Paso de Movimientos

- ☒ Movs. en línea de Ventas --> Contabilidad
- ☒ Movs. en línea de Compras --> Contabilidad
- ☒ Movs. en línea de Inventario --> Contabilidad
- ☒ Movs. en línea de Canje de letras --> Contabilidad
- ☐ Eliminación en línea de Contabilidad --> Ventas
- ☐ Eliminación en línea de Contabilidad --> Compras
- ☐ Eliminación en línea de Contabilidad --> Inventario

Inventario

Tipo Control Inventario: ☐ PEPS ☐ PROMEDIO

☐ Inventario Kardex por Almacén

☐ Inventario Kardex por Unidad de Medida

Módulo a Usar: ☐ Inventario 1 ☐ Inventario 2

Módulo a Usar: ☐ Compras 1 ☐ Compras 2

Ya cuenta con una configuración, las modificaciones realizadas serán bajo su propia responsabilidad

Manifiesto de Carga

☐ Versión 1 ☐ Versión 2

4

La opción de Manifiesto carga se configura si la empresa tiene acceso a dicho módulo

2.3 Autorización

La autorización se puede dar por niveles, esta opción permite en asignar a uno o más usuarios para que den el permiso correspondiente para realizar un proceso de acuerdo al documento que se ha seleccionado.

CONFIGURACION - Configuraciones Generales - CONTAPERU SERVICIOS EMPRESARIALES - versión: 3.0.3.23

Agregar Autorización - versión: 3.0.3.23

General Movimientos **Autorización** Campos Adicionales Diseño Alertas Información de Empresa Accionistas Certificados

Opciones

- ☒ Agregar <Insert>
- ☐ Modificar <Enter>
- ☐ Eliminar <Supr>

Datos Principales

Documento : AC

Tipo : 1

PRUEBA

☒ Autorización presupuesto compra

☒ Habilitado

Niveles

Nivel : 1

Descripción : Coordinador

☐ Completo ☐ Habilitado

Usuarios

☒ Agregar <Insert>

☐ Eliminar <Delete>

Agregar usuario - versión: 3.0.3.23

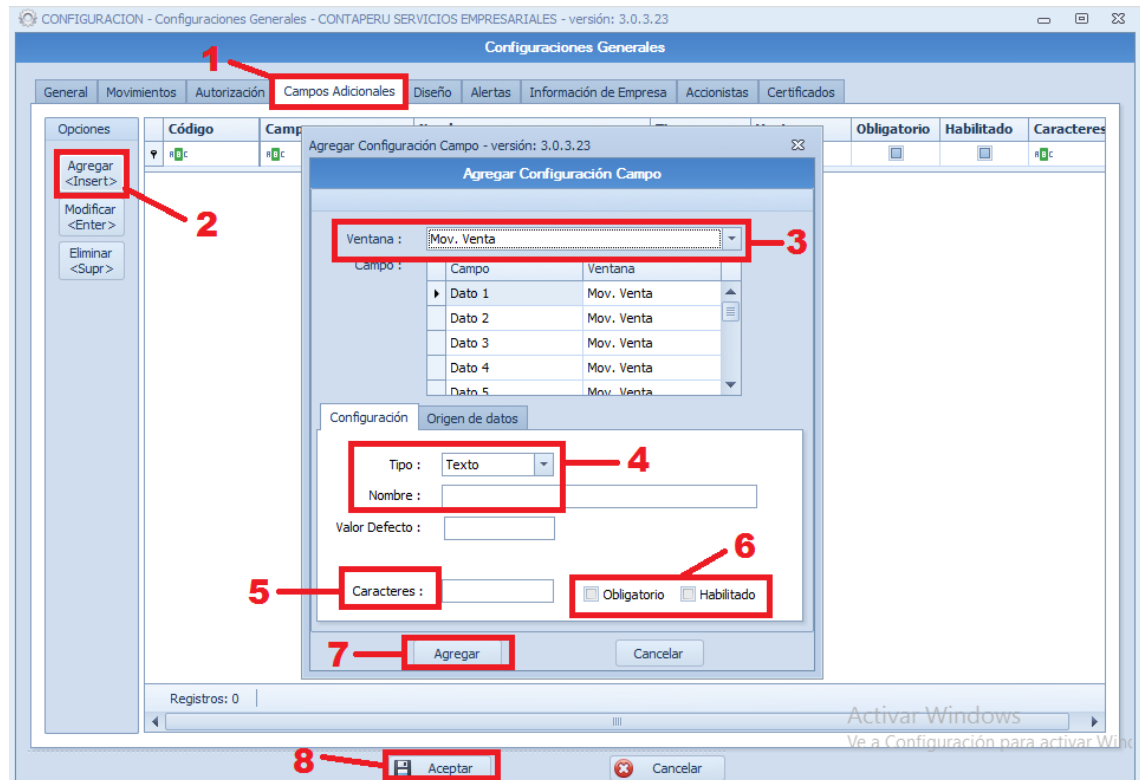
Usuario	Nombre	Hab
I LOGIMPEX	GRUPO LOGIMPEX SRL	<input checked="" type="checkbox"/>
A.LOPEZ	ANA LOPEZ	<input type="checkbox"/>
ABBA	ABBA SOLUCIONES INTEGRALES S.A.C.	<input type="checkbox"/>
ABDON	ABDON ANDIA	<input type="checkbox"/>
ACHACON	MIDWAYSAC	<input type="checkbox"/>
ADALBERTO	PUBLICACIONES ASDIMOR S.A.C.	<input type="checkbox"/>
ADISA	ADISA PERU SAC / CAJAMARCA	<input type="checkbox"/>
ADMIN	USUARIO ADMINISTRADOR PV	<input type="checkbox"/>
ADONAI	ADONAI TRADING S.A	<input type="checkbox"/>
ADVANCED	ADVANCED 3D TECHNOLOGIES PERU SAC	<input type="checkbox"/>

Registros: 2...

10

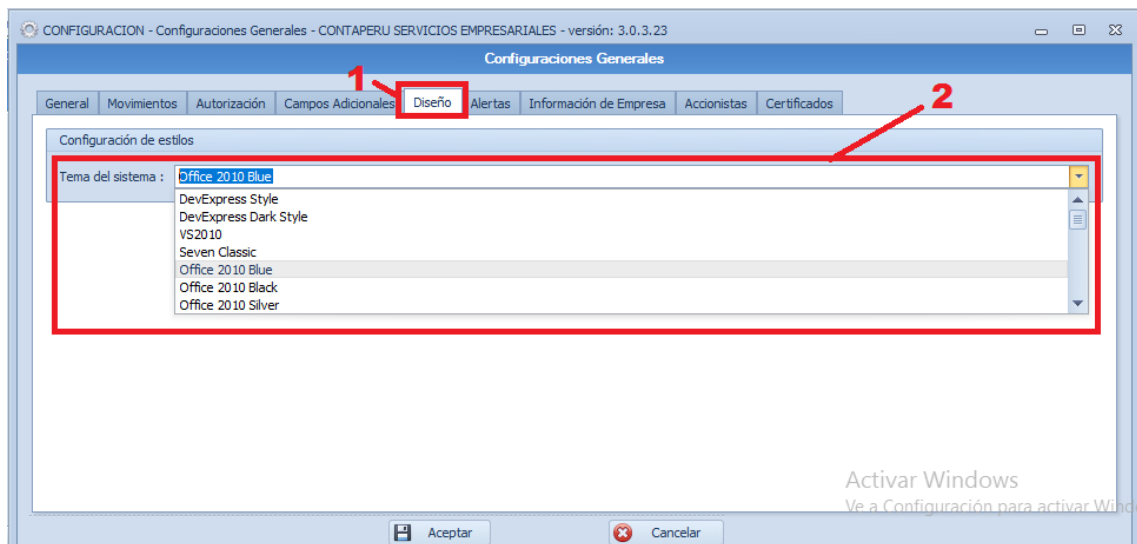
2.4 Campos Adicionales

Esta opción sirve para agregar información extra en diversas ventanas, para ello se debe activar la opción de habilitado, la opción Obligatorio significa que para terminar el movimiento la ventana adicional que se creó deberá contener datos.



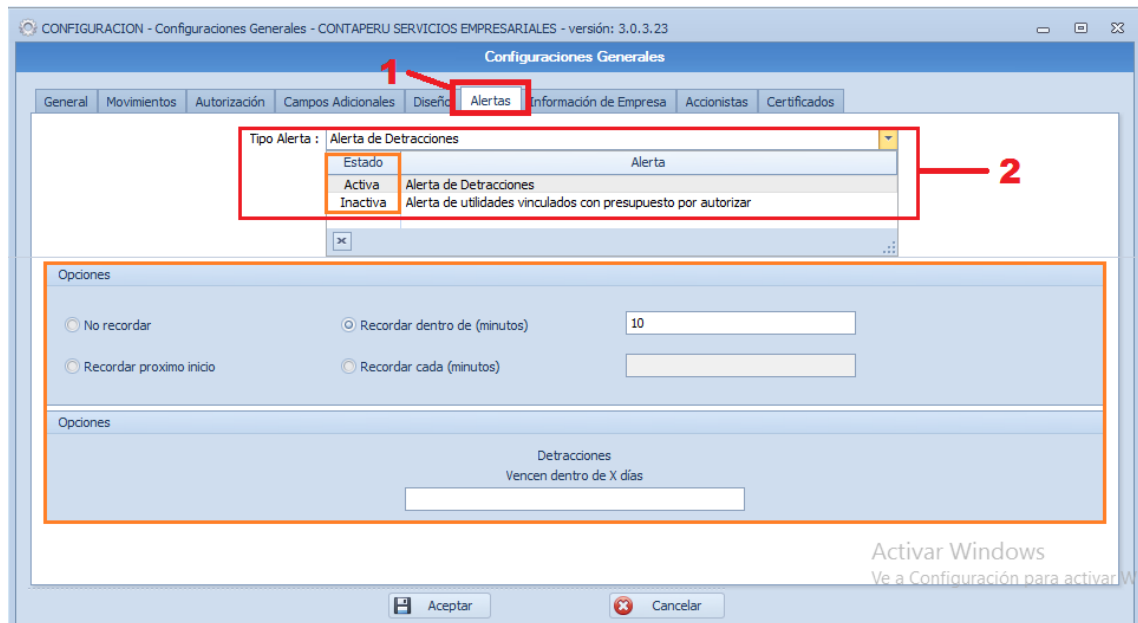
2.5 Diseño


Nos permite cambiar el estilo del sistema, para ello, contamos con diferentes temas



2.6 Alertas

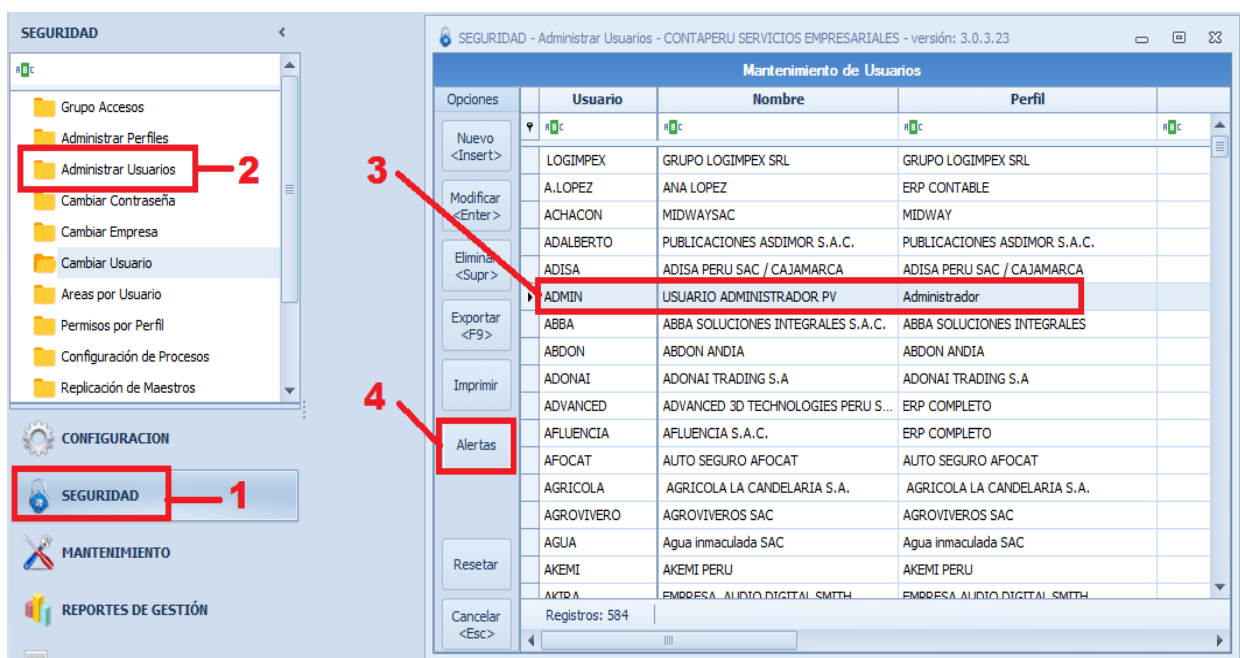
Este campo permite realizar modificaciones de las cuales se verá reflejado en todos los usuarios, según el tipo de alerta que tienen asignados.

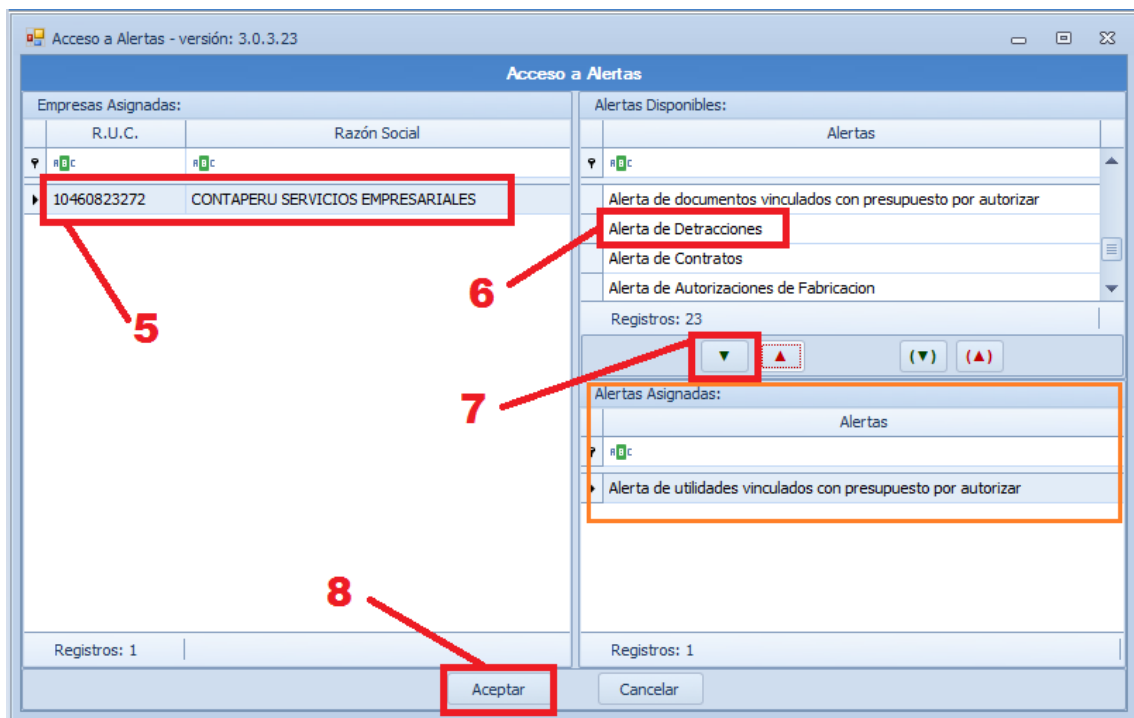


Observación: Los tipos de alerta se mostrarán de acuerdo al usuario que se le ha asignado las alertas y estas estén asignadas a la empresa, por otro lado, el estado de las alertas dependerá de la configuración de alertas.  Configuración de Alertas

La ruta para realizar dicho proceso es la siguiente:

Módulo de Seguridad > administrar usuarios > seleccionar el usuario > opción alertas





2.7 Información de Empresa

Se debe verificar, modificar y completar los campos con los datos de la empresa, en este campo también se puede adjuntar la firma del representante y/o el logo de la empresa.

CONFIGURACION - Configuraciones Generales - CONTAPERU SERVICIOS EMPRESARIALES - versión: 3.0.3.23

Configuraciones Generales

General Movimientos Autorización Campos Adicionales Diseño Alertas **Información de Empresa** Accionistas Certificados

R.U.C.: 10460823272

Fecha Inicio: 4/0... Ejercicio: 2020

Razón Social: CONTAPERU SERVICIOS EMPRESARIALES

Dirección:

Urbanización o Zona:

País: PERÚ Ubigeo: LIMA - LIMA - LIMA

Teléfono:

Correo:

Sector: OTROS NO CONSIDERADOS EN LOS ANTERIORES

Representante Legal: ISMAEL GONZALES GAMONAL

Página Empresa:

Cuenta Bancaria (Banco de la Nación):

Tipo Documento Representante: N° Tipo Documento

Participaciones de Trabajadores:

Moneda Principal: 01 | S... Moneda Secundaria: 02 | D...

☐ Es agente de retención

☐ Es agente de percepción

☒ Es buen contribuyente

Firma del representante

Ruta de Firma: Examinar

Logo de la empresa

Ruta Logo: Examinar

Modificar Licencia

Aplicar cambios

Aceptar Cancelar

2.8 Accionistas

La forma para agregar los datos del accionista es dar clic en el botón SUNAT (N° 3), lo cual nos deriva a otra ventana de la plataforma de SUNAT de Consulta RUC. A través de esa herramienta es donde se busca la información del accionista y luego se importa al sistema CONTANET.

Configuraciones Generales

General Movimientos Autorización Campos Adicionales Diseño Alertas Información de Empresa **Accionistas** Certificados

Accionistas

CAPITAL SOCIAL O PARTICIPACIONES SOCIALES

VALOR NOMINAL POR ACCIÓN O PARTICIPACIÓN SOCIAL

NÚMERO DE ACCIONES O PARTICIPACIONES SOCIALES SUSCRITAS

NÚMERO DE ACCIONES O PARTICIPACIONES SOCIALES PAGADAS

NÚMERO DE ACCIONISTAS O SOCIOS

Opciones

Agregar 2

Modificar

Eliminar

Mantenimiento Accionista - versión: 3.0.3.23

Nuevo Accionista 3

(*) Datos Obligatorios

☐ Persona Juridica ☐ Persona Natural

Tipo de Documento : (*) Nro Documento : Razón Social/Cliente :

00

Datos Personales

Apellido Paterno Apellido Materno Nombre

Datos de Ubicación

(*) País/Country PERÚ Cód Postal :

Ubigeo : Dirección :

Información General

Inf. Acciones

Tipo de Acciones : Acciones con derecho a voto

Costo Unitario :

Numero :

Aceptar 6 Cancelar

Configuraciones Generales

General Movimientos Autorización Campos Adicionales Diseño Alertas Información de Empresa **Accionistas** Certificados

Accionistas

CAPITAL SOCIAL O PARTICIPACIONES SOCIALES 75000.00

VALOR NOMINAL POR ACCIÓN O PARTICIPACIÓN SOCIAL 1500

NÚMERO DE ACCIONES O PARTICIPACIONES SOCIALES SUSCRITAS 50.00

NÚMERO DE ACCIONES O PARTICIPACIONES SOCIALES PAGADAS 50.00

NÚMERO DE ACCIONISTAS O SOCIOS 1

Opciones

Agregar 4

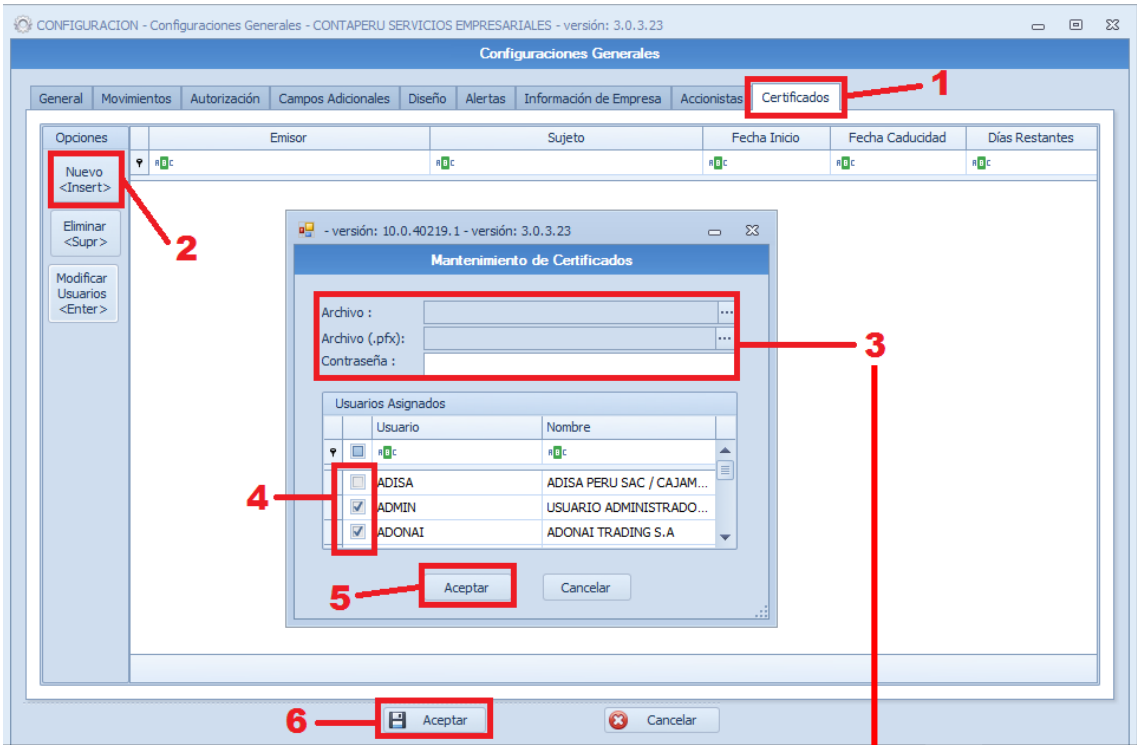
Modificar

Eliminar

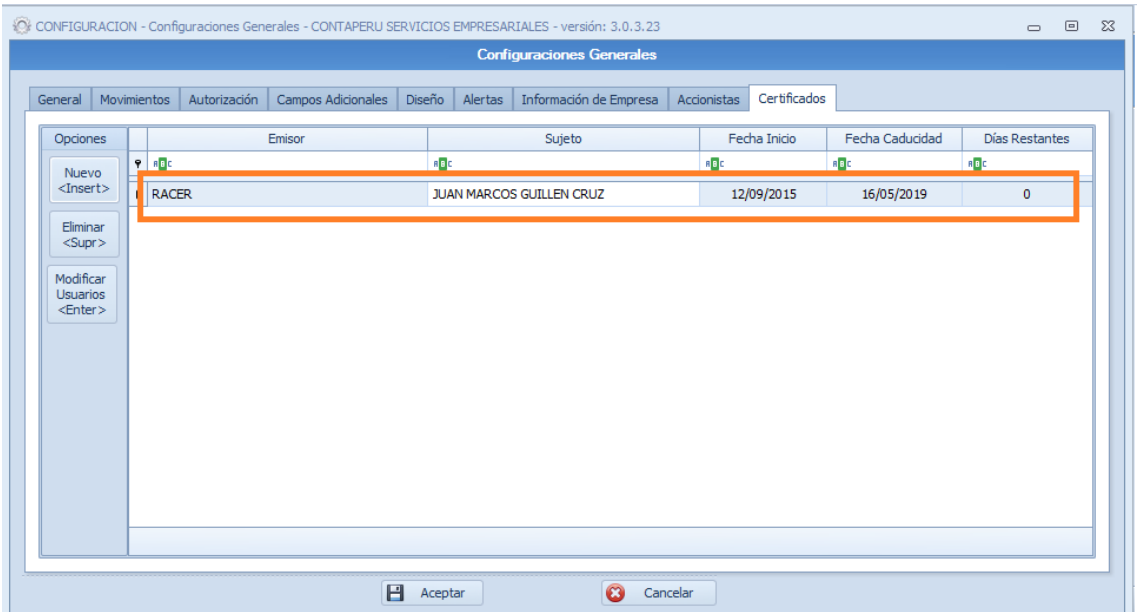
NDoc	Nombre	País	Telef1	Direc
10460823272	GUILLEN GRIGOLETTO JHAN PIERE PORFIRIO	PERÚ		

Aceptar 6 Cancelar

2.9 Certificados



	llavepublica	Certificado de seguridad
	llaveprivada	Intercambio de información personal
	clave de llave privada	Documento de texto



3 CONFIGURACION MULTIEMPRESA

The screenshot shows the 'CONFIGURACION' menu on the left and the 'Nuevo Grupo Multi Empresa' form on the right. Red boxes and arrows with numbers 1 through 6 highlight specific elements:

- 1:** The 'CONFIGURACION' menu item.
- 2:** The 'Configuraciones MultiEmpresa' folder in the left sidebar.
- 3:** The 'Nuevo Grupo' button in the left sidebar.
- 4:** The 'Nombre del Grupo' text input field.
- 5:** The 'Asociar Empresa' table, specifically the row for '10460823272'.
- 6:** The 'Agregar' button at the bottom of the form.

Configuración Multi Empresas

Opciones	Código Grupo	Nombre del Grupo	Indicador Activo
Nuevo Grupo			
Modificar			
Eliminar Grupo			

Nuevo Grupo Multi Empresa

Información del Grupo

Nombre del Grupo ☒ Activo

Asociar Empresa

Seleccionar	Visibilidad	RUC	Razón Social
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	#C:	#C:
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	10460823272	CONTAPERU SERVICIOS EMPRESARIALES

6

The screenshot shows the 'Configuración Multi Empresas' table with the following data:

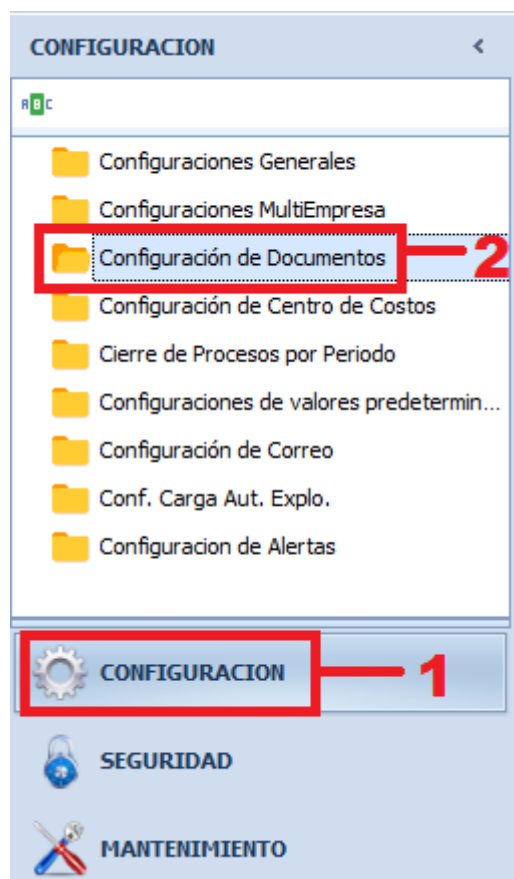
Opciones	Código Grupo	Nombre del Grupo	Indicador Activo
<input checked="" type="checkbox"/>	GE00001	GRUPO 1	<input checked="" type="checkbox"/>

Empresas Asociadas

RUC Asociados	Razón Social	Indicador Visibilidad
<input checked="" type="checkbox"/>	10460823272	CONTAPERU SERVICIOS EMPRESARIALES

4 CONFIGURACIÓN DE DOCUMENTOS

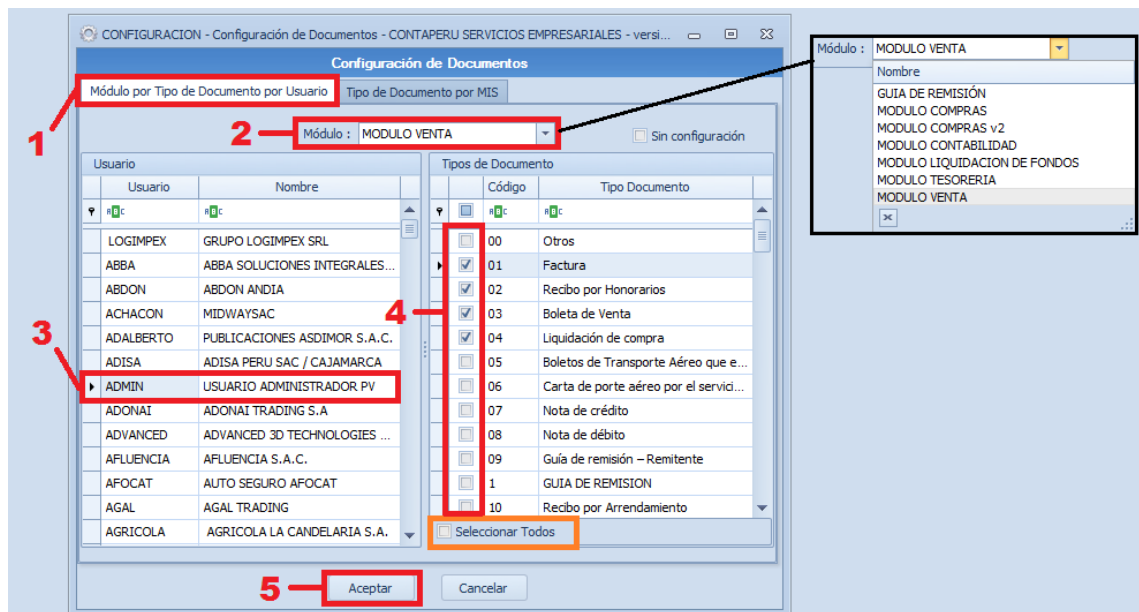
En esta configuración se podrá asignar los documentos que va a utilizar cada usuario y también en asignar el MIS (motivo de ingreso y salida) de acuerdo al tipo de documento.



4.1 Módulo por tipo de documento por usuario

Primero se especificará el módulo al cual se va a realizar la configuración, luego se procederá a seleccionar el usuario para que después se le asigne los documentos que podrá utilizar y finalmente se dará clic en aceptar para guardar dicha configuración.

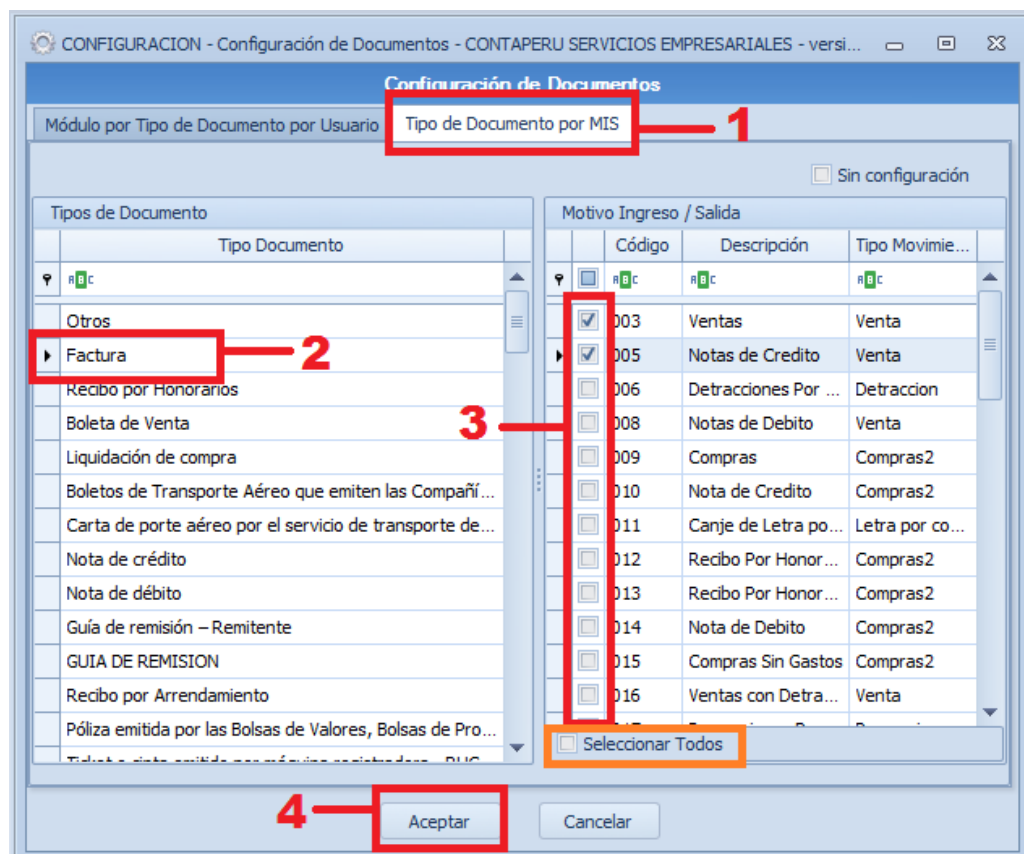
Observación: Sí el usuario va a utilizar todos los documentos, se debe activar la opción de “seleccionar todo”.



4.2 Tipo de documento por mis

Primero se selecciona el documento, luego se le asignará el MIS (motivo de ingreso / salida) finalmente se dará clic en aceptar para guardar la configuración.

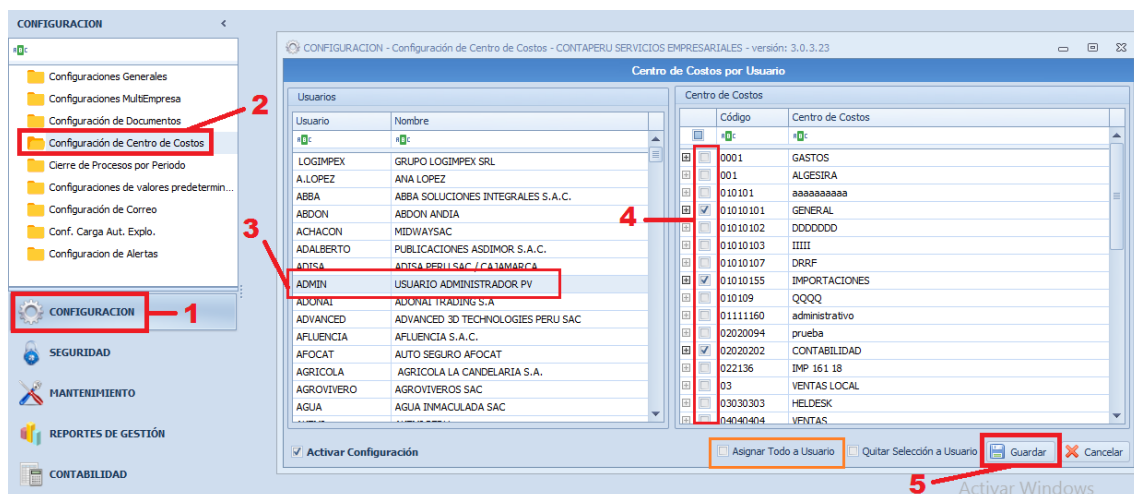
Observación: Sí el documento va a utilizar todos los MIS, se debe activar la opción de “seleccionar todo”.



5 CONFIGURACIÓN DE CENTROS DE COSTOS

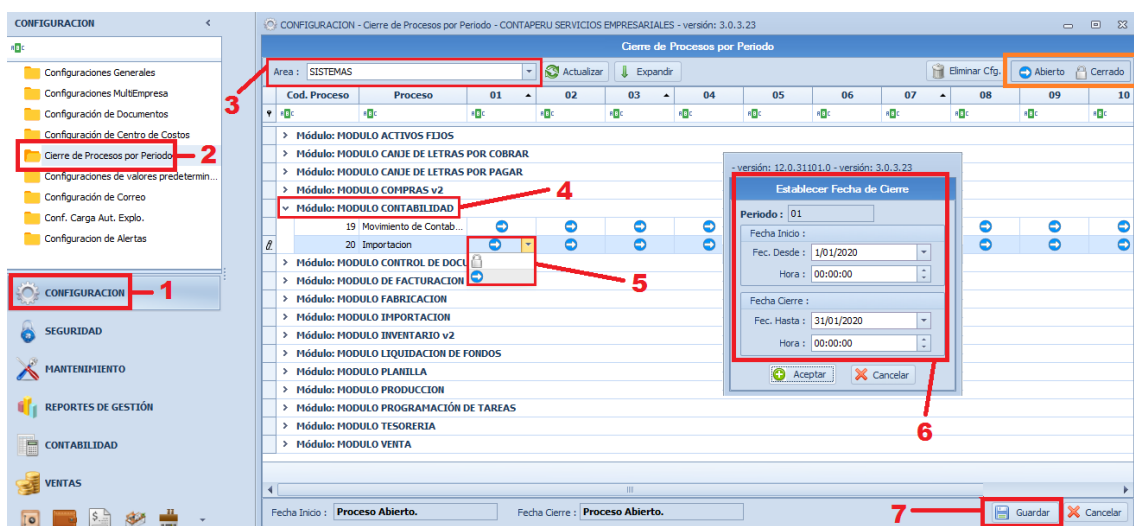
Esta configuración es para asignar a los usuarios los centros de costos que van a utilizar, para que, al momento de realizar movimientos en el sistema, puedan visualizar los centros de costos que se les habilito.

Observación: en caso se le quiera asignar todos los centros de costos al usuario, se debe activar la opción que está en el recuadro de color naranja.

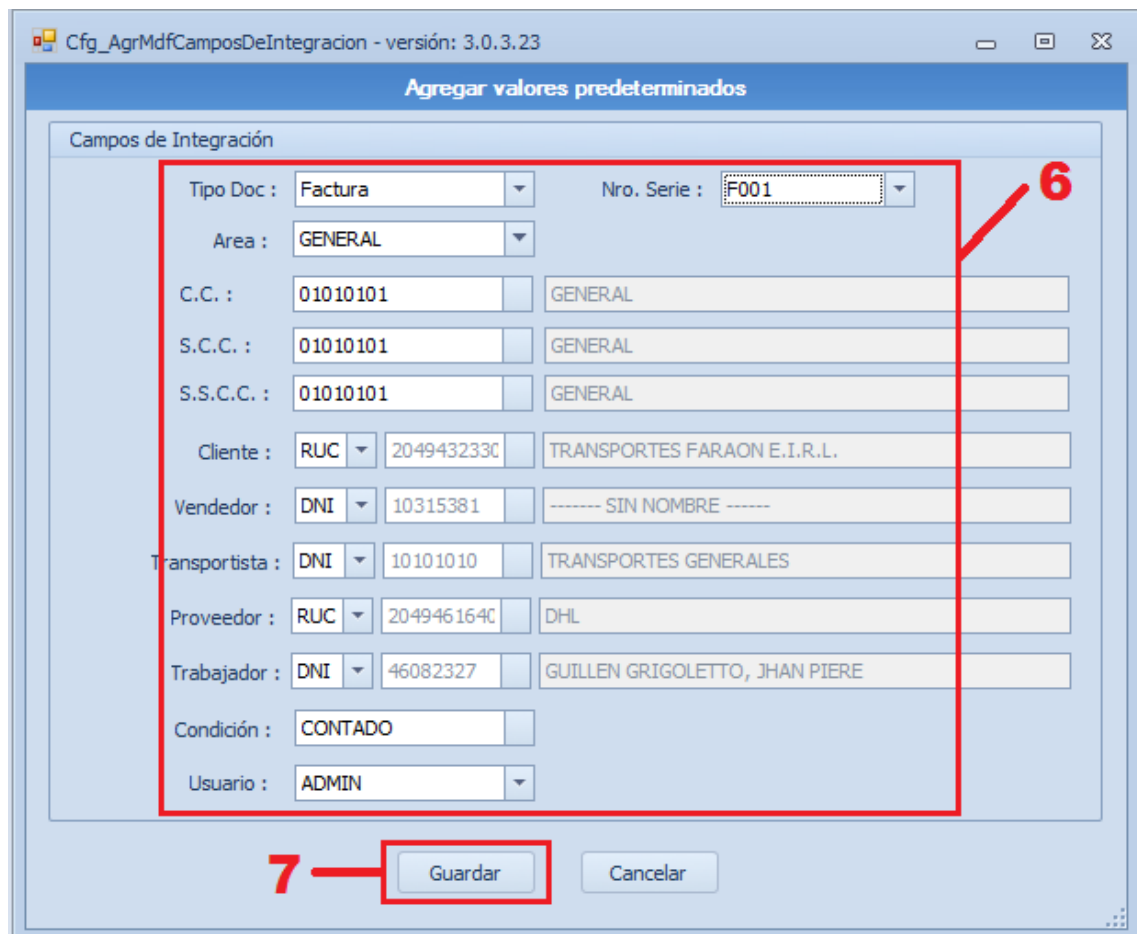
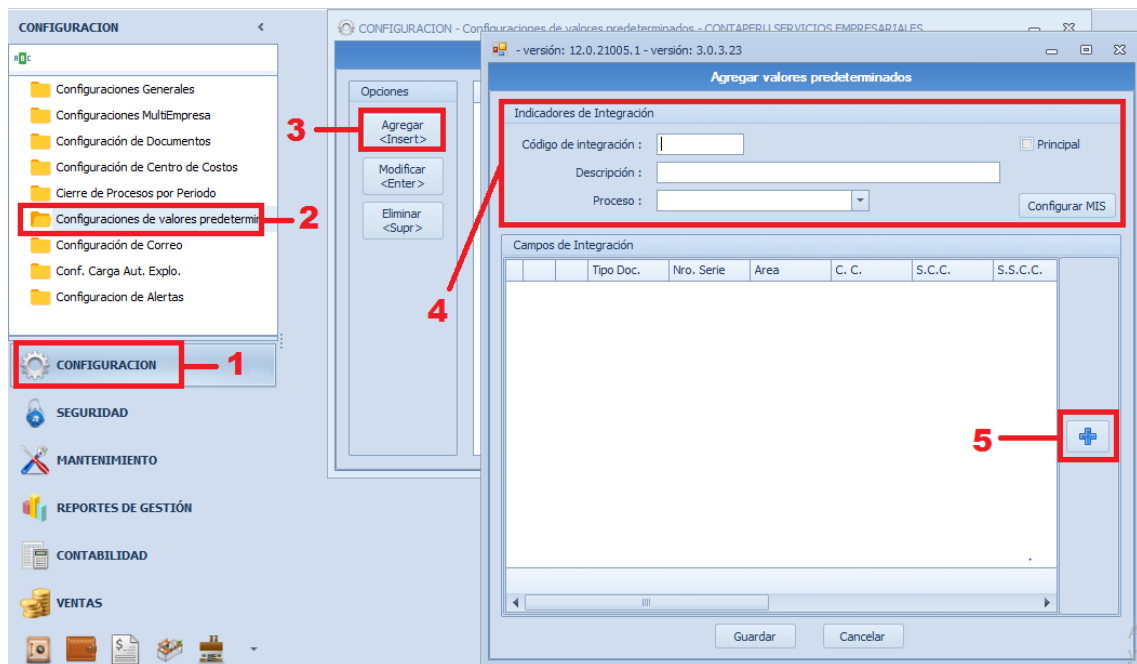


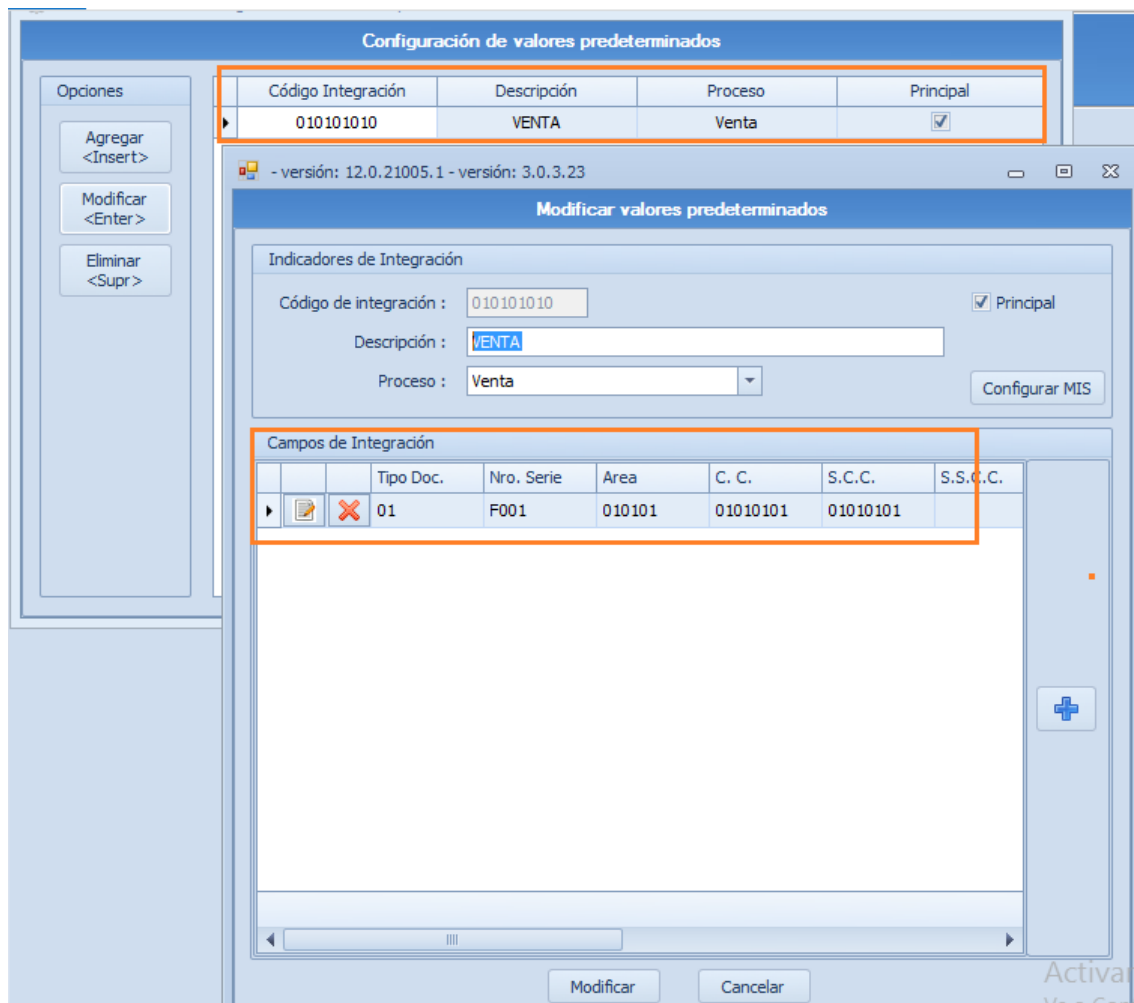
6 CIERRE DE PROCESOS POR PERIODO

Para realizar este proceso se debe seleccionar el área de la cual se va a realizar la configuración (N°3), luego seleccionamos el módulo (N°4), después indicamos que campo se va a realizar el cierre y finalmente se asignará el candado (N°5) para que el proceso esté cerrado, dicho procedimiento se hace para cada periodo.

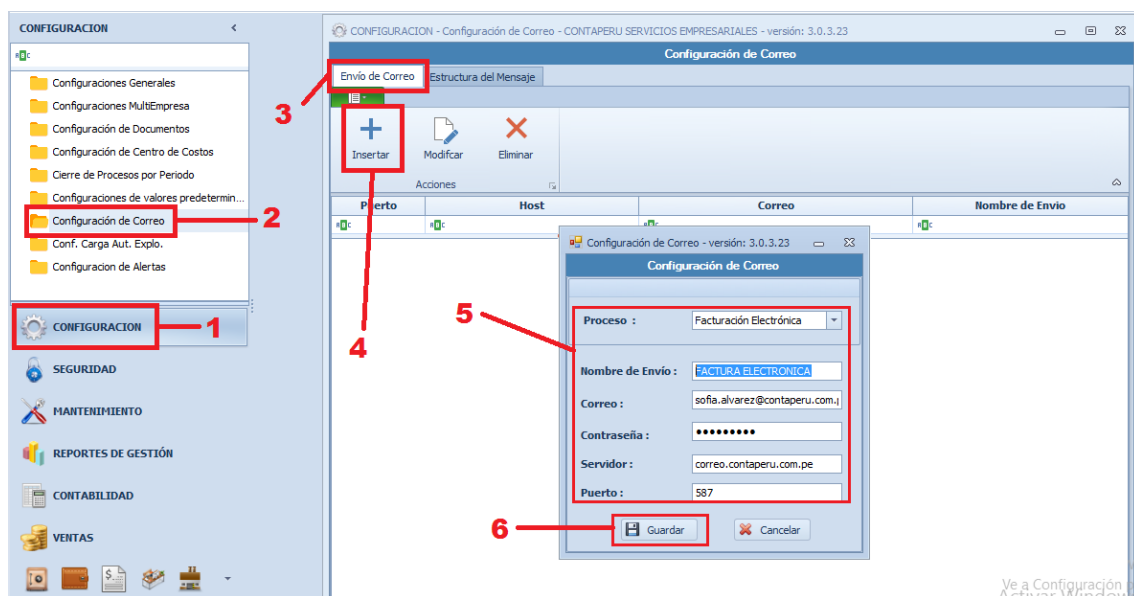


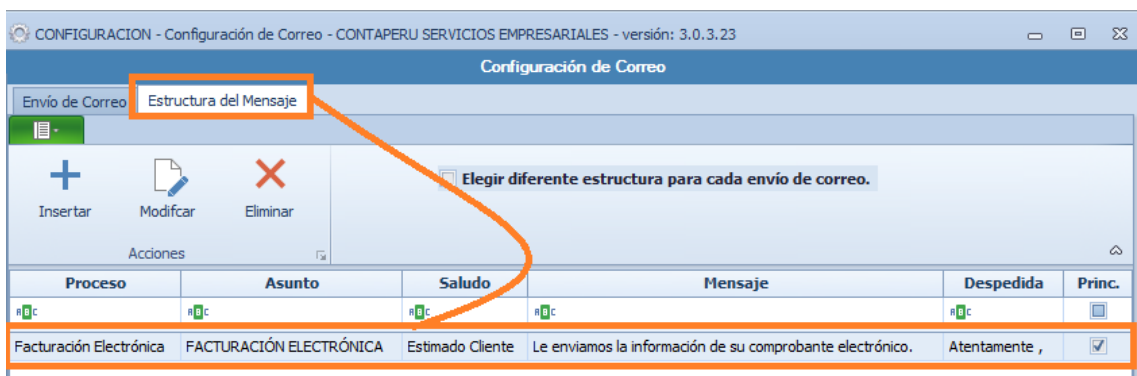
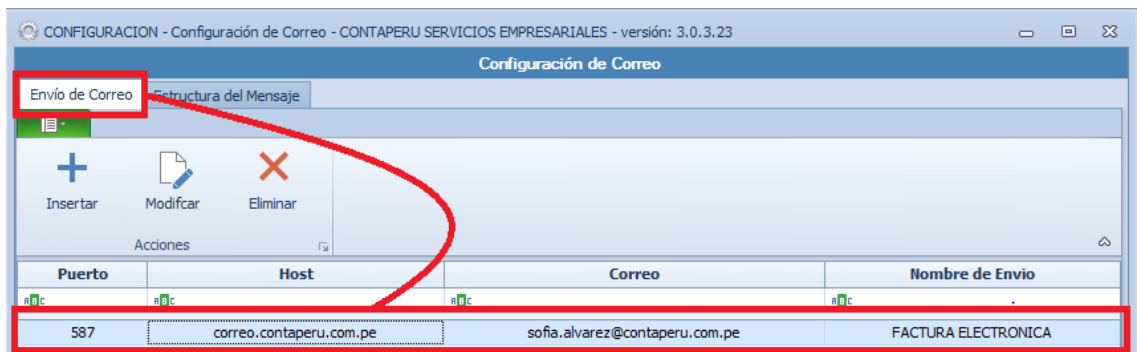
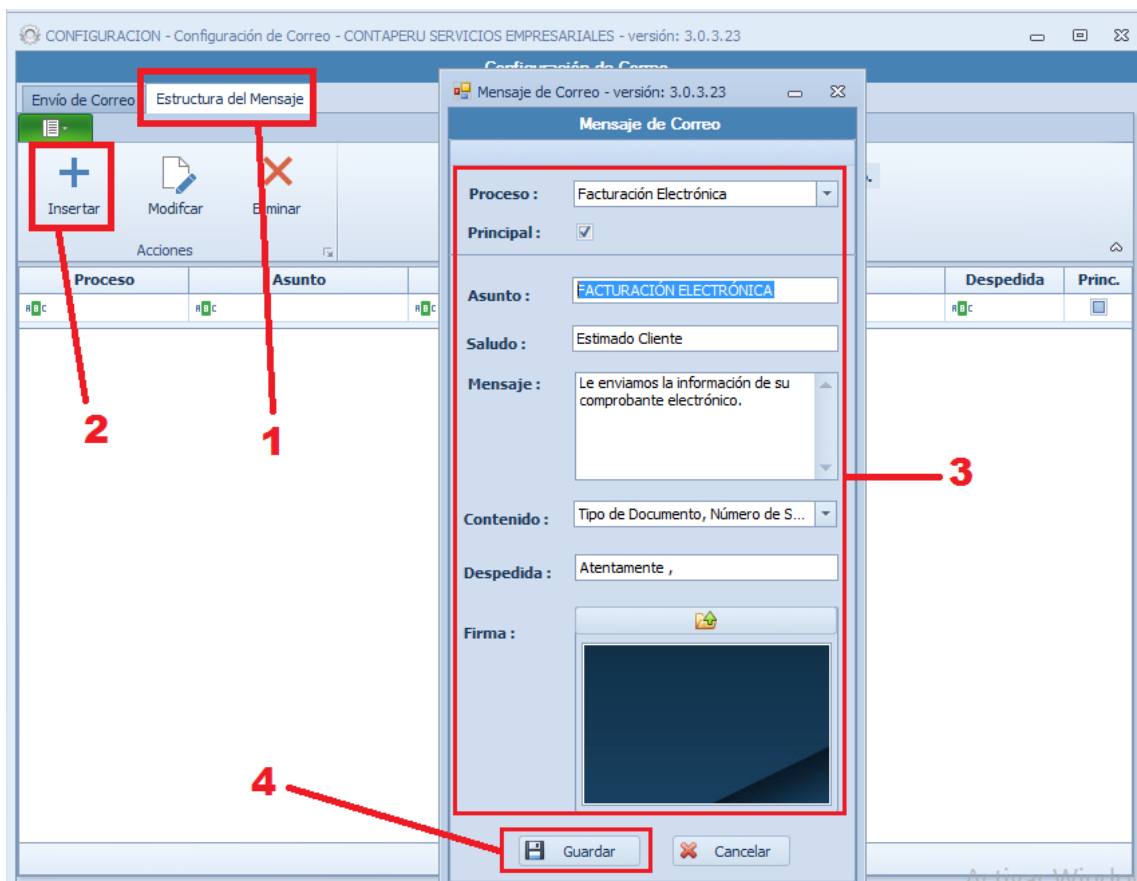
7 CONFIGURACIONES DE VALORES PREDETERMINADOS



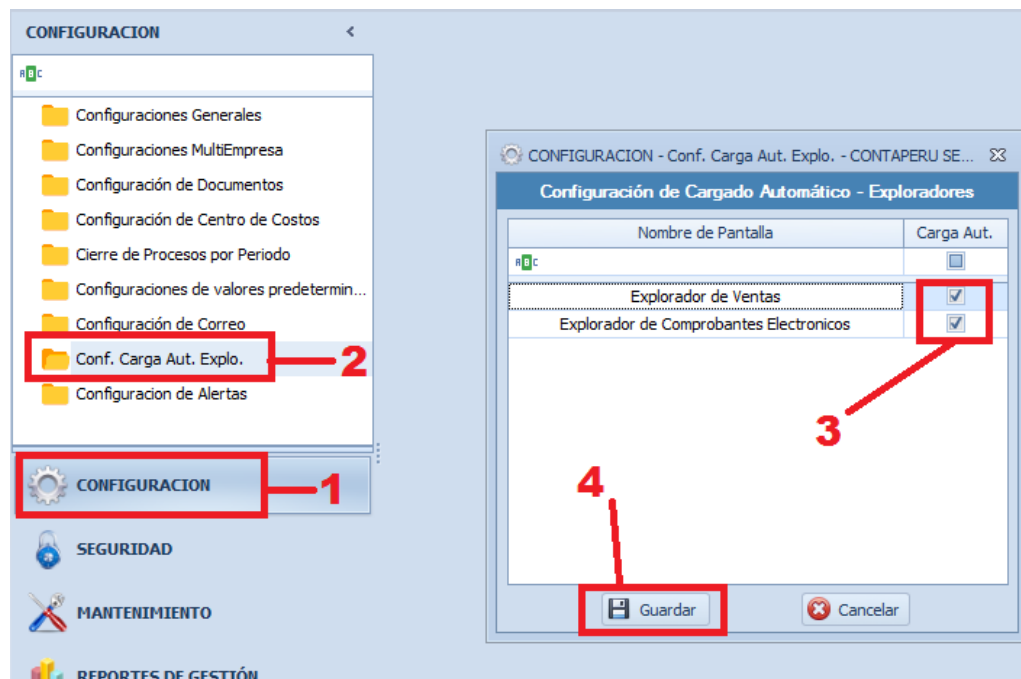


8 CONFIGURACIÓN DE CORREO





9 CONFIGURACIÓN DE CARGA AUTOMÁTICA DE EXPLORADOR



10 CONFIGURACIÓN DE ALERTAS

Para este proceso luego de seleccionar el tipo de alerta (N°3) y elegir la opción que va a utilizar (N°4), seleccionamos la empresa a la cual se le va a configurar (N°5) para que después se asigne a los usuarios.

