

MANUAL MODULO REPORTES DE GESTION



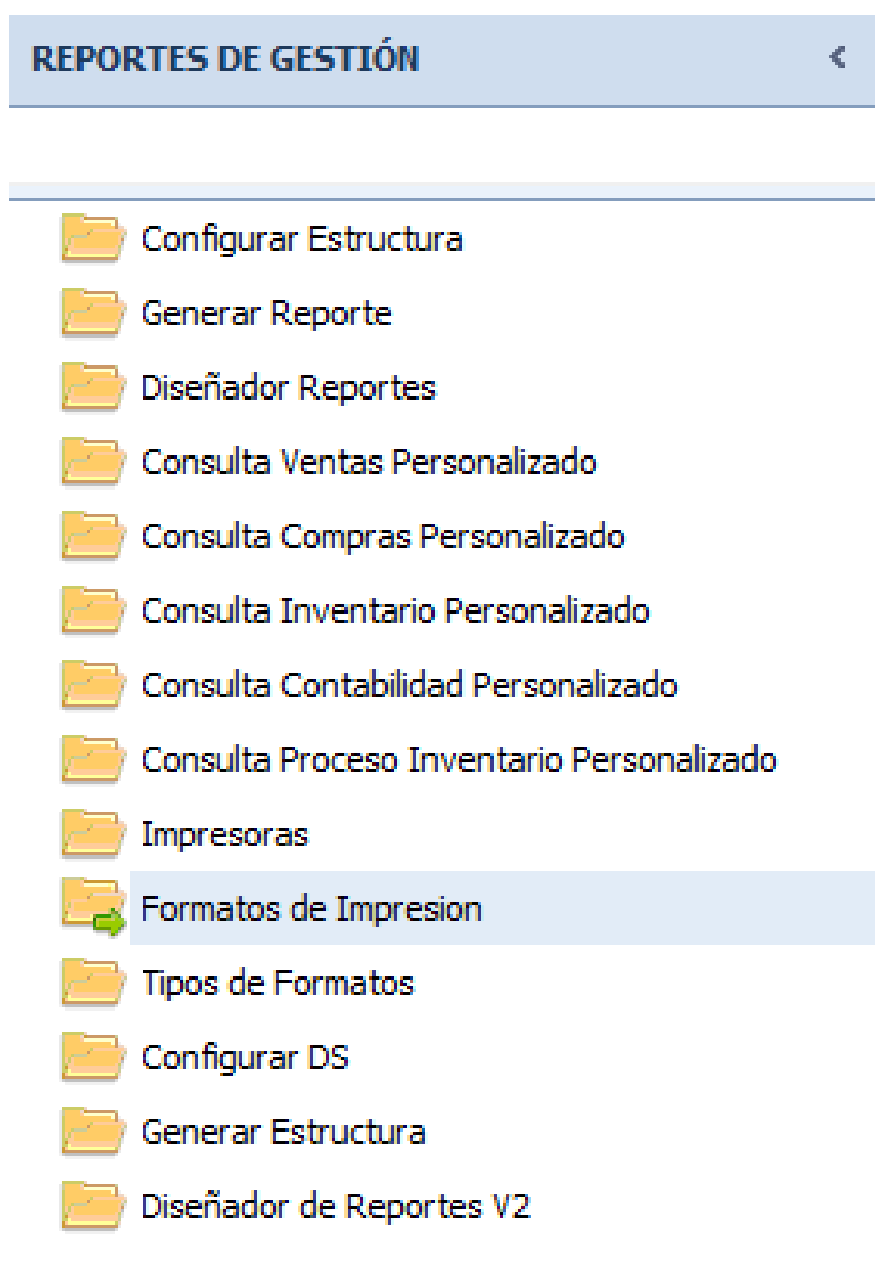
1. CARPETAS:

El módulo de Reportes de Gestión está conformado con las siguientes carpetas, siendo las mas usadas :

FORMATOS DE IMPRESIÓN

TIPOS DE FORMATOS

DISEÑADOR DE REPORTES



1.1 CONFIGURAR ESTRUCTURA

Se crea la estructura de un reporte personalizado según el movimiento deseado (VENTA, COMPRA, INVENTARIO, PROCESO DE INVENTARIO)

1. TIPO DE DOCUMENTO A ELEGIR PARA GENERAR ESTRUCTURA
2. SE VIZUALIZA LA ANTERIORES ESTRUCTURAS CREADAS O SI CREA UNA NUEVA DARLE CLICK EN **NUEVO**
3. LUEGO ELEGIR EN LA LISTA DE PARENTESCO LA CLASE A CUÁL PERTENECE LA COLUMNA QUE DESEA AGREGAR
4. SE VISUALIZA TODAS LAS COLUMNAS DE CADA CLASE SE ELIGE MEDIANTE UN CHECK LA QUE DESEE
5. SE GUARDA LA CONFIGURACION HECHA
6. PARA CAMBIAR EL NOMBRE DE UNA CONFIGURACION YA CREADA
7. BOTON PARA ELIMINAR UNA CONFIGURACION YA CREADA.

REPORTES DE GESTIÓN - Configurar Estructura - CONTA PERU SERVICIOS EMPRESARIALES S.A.C. - ver...

Configuración de Estructura de Reporte

Configuraciones | Filtros

1 TIPOS

- VENTA
- COMPRA
- INVENTARIO
- PROCESO INVENTARIO

2 CONFIGURACIONES

- NUEVO
- gen
- prueba

5 Guardar Configuración

6 Actualizar Configuración

7 Eliminar Configuración

CONFIGURACIÓN ACTUAL: "prueba"

3 Lista de Parentesco

Almacén	Almacén
Clase	Clase
Cliente	Cliente
Forma Pago	Forma Pago
Guia de Remisión	Guia de Remisión
Marca	Marca
Moneda	Moneda
Mov. Venta	Mov. Venta
Mov. Venta Detalle	Mov. Venta Detalle
Orden de Pedido	Orden de Pedido
Producto/Servicio	Producto/Servicio
Transportista	Transportista
Unidad Medida	Unidad Medida

4 Lista de Campo de Cliente

	Nombre	Alias
<input checked="" type="checkbox"/>	Cliente Natural/Jurídico	Cliente Natural/Jurídico
<input type="checkbox"/>	Nro Documento Cliente	Nro Documento Cliente
<input type="checkbox"/>	Tipo Documento Cliente	Tipo Documento Cliente
<input type="checkbox"/>	Razón Social Cliente	Razón Social Cliente
<input type="checkbox"/>	Ape Paterno Cliente	Ape Paterno Cliente
<input type="checkbox"/>	Ape Materno Cliente	Ape Materno Cliente
<input type="checkbox"/>	Nombre Cliente	Nombre Cliente
<input type="checkbox"/>	Código Postal Cliente	Código Postal Cliente
<input type="checkbox"/>	Departamento Cliente	Departamento Cliente
<input type="checkbox"/>	Provincia Cliente	Provincia Cliente
<input type="checkbox"/>	Distrito Cliente	Distrito Cliente
<input type="checkbox"/>	Dirección Cliente	Dirección Cliente
<input type="checkbox"/>	Teléfono Cliente 1	Teléfono Cliente 1

Registro 1 de 16

1.2 GENERAR REPORTE

DESPUES DE CONFIGURAR LA ESTRUCTURA, EN ESTA CARPETA TE MUESTRA LA INFORMACION QUE UNO REQUIERE DE MANERA PERSONALIZADA

1. SE ELIGE ENTRE QUE FECHAS SE REALIZARA EL REPORTE
2. SE ELIGE EL TIPO DE MOVIMIENTO SE GENERARÁ EL REPORTE PARA LUEGO ELEGIR EL LA ESTRUCTURA CONFIGURADA (VER LA CARPETA CONFIGURAR ESTRUCTURA)
3. SE CONSULTA Y SE PODRA VISUALIZAR LOS DATOS ESPECIFICOS
4. SE VISUALIZA EL REPORTE EN UN PDF DISEÑADO ANTES LA CARPETA DISEÑADOR DE REPORTES
5. SE CREA EL REPORTE PARA LA CREACION DEL PDF
6. SE INGRESA PARA PODER MODIFICAR EL PDF DEL REPORTE
7. SE EXPORTA EL REPORTE A UN EXCEL
8. SE EXPORTA EL REPORTE A UN PDF

REPORTES DE GESTIÓN - Generar Reporte - CONTA PERU SERVICIOS EMPRESARIALES S.A.C. - versión: 1.0.7.60

Configuración de Estructura de Reporte

Menu Configuración

Fecha

Del: 1 Al: 3

1/01/2019 27/03/2019 Consultar

Opciones

4 Reportar 5 Generar Reporte 6 Modificar Reporte

Exportar Excel 8 Exportar PDF 7

2 Configuración

Configuraciones

VENTA

gen

prueba

COMPRA

INVENTARIO

Lista de Campos

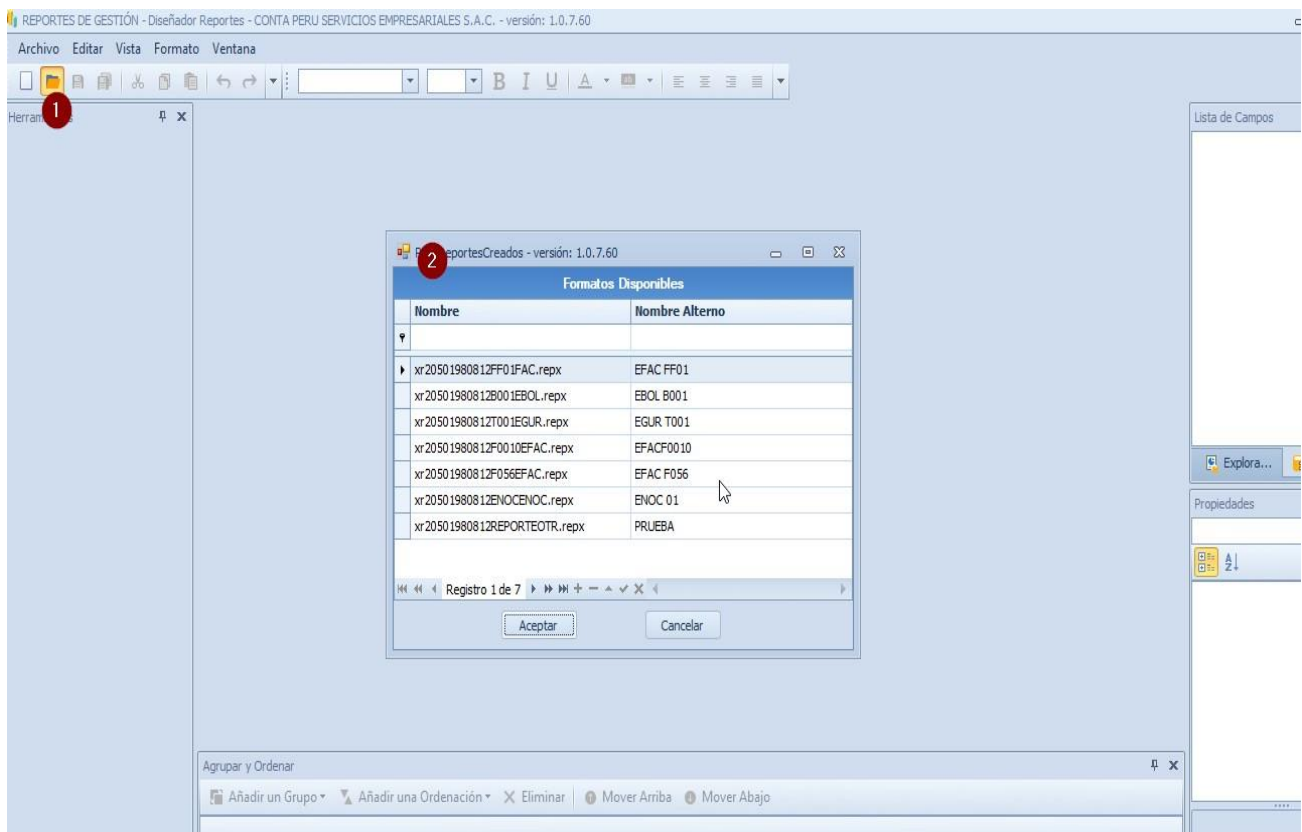
Arrastre una columna aquí para agrupar por dicha columna

Nro Documento Cliente	Tipo Documento Cliente	Razón Social Cliente	Nombre Cliente	Dirección Cliente
10420569870	REGISTRO UNICO DE C...		OLGA	
10728449280	REGISTRO UNICO DE C...		LUIS ALBERTO	
111111114545	OTROS TIPOS DE DOC...	RANQHAX		
20100130204	REGISTRO UNICO DE C...	BBVA BANCO CONT...		AV. REP DE PAN...
20421772968	REGISTRO UNICO DE C...	ILLARI SOCIEDAD ...		PJ. SOLARI NRO...
20454870591	REGISTRO UNICO DE C...	BS GRUPO S.A.C.		AV. VICTOR AN...
20501980812	REGISTRO UNICO DE C...			CALLAS DALIAS...
20501980812	REGISTRO UNICO DE C...	CONTA PERU SERVI...		CALLAS DALIAS...
20516444259	REGISTRO UNICO DE C...	MUNDO GOURMET ...		
41998313	DOCUMENTO NACION...		WILLIAM REYN...	CAL.CUZCO NR...

1.3 DISEÑADOR DE REPORTES

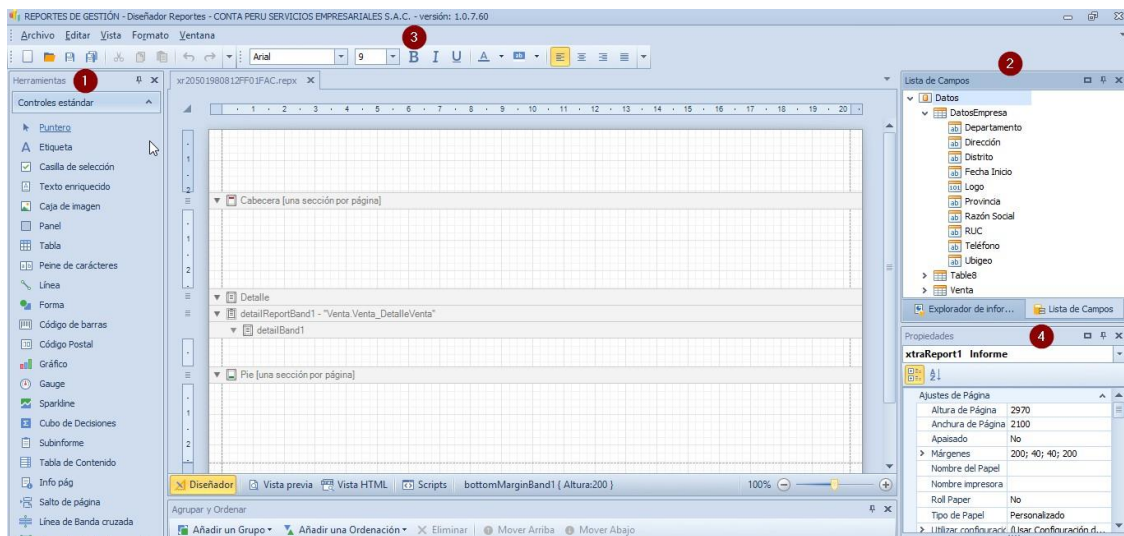
EN ESTA CARPETA SE CREA LA VISUALIZACION DE LOS REPORTES SEA FACTURA, BOLETA, ORDEN DE PEDIDO, NOTAS DE CREDITO, ETC.

1. SE ABRE LA LISTA DE ARCHIVOS DE REPORTES CREADOS (VER CARPETA FORMATOS DE IMPRESION)
2. SE ELIGE EL REPORTE A CREAR Y DISEÑAR



LUEGO DE REALIZAR LOS PASOS ANTERIORES

1. CONTROLES A AGREGAR EN EL REPORTE (CUADROS, PALABRAS, ETC).
2. INFORMACION QUE SE MOSTRAR EN EL REPORTE (NOMBRE DE CLIENTE, RUC, ETC)
3. MODIFICACIONES DE LOS CONTROLES PARECIDO AL WORD
4. CONFIGURACION DEL REPORTE (TAMAÑO, MARGENES, ETC)



Observación: Se puede ingresar a esta ventana para hacer modificaciones en datos que salen por defecto en los reportes, a todos aquellos reportes que salen como disponibles, ya se la parte de cabecera. Esto es posible por motivo que de una empresa puede cambiar de dirección fiscal o algún dato como teléfono, logos.

1.4 CONSULTA VENTAS PERSONALIZADO

VENTANA DONDE SE PUEDE REALIZAR UN REPORTE PERSONALIZADO DE VENTAS ARRASTRANDO LA INFORMACION QUE SE NECESITA DE MANERA QUE PUEDES TRABAJARLOS COMO UNA TABLA DINAMICA.

1. SE ELIGE ENTRE QUE FECHAS SE CONSULTARA EL REPORTE
2. CAMPOS LOS CUALES SE ARRASTRARÁ A LA VENTANA DE REPORTE SE PUEDE ELEGIR EN QUE PARTE DE LA TABLA IRA EN FILAS O COLUMNAS
3. VENTANA DE VISUALIZACION DEL REPORTE
4. EN CASO QUE ELIJA UNA ESTRUCTURA CREADA SE ELIGE Y SE ABRE
5. OPCIONES PARA LA REALIZACION DEL REPORTE

The screenshot shows the 'Consultas de Ventas Personalizadas' window. The title bar reads 'REPORTES DE GESTIÓN - Consulta Ventas Personalizado - CONTA PERU SERVICIOS EMPRESARIALES S.A.C. - versión: 1.0.7.60'. The interface is divided into several sections:

- Consulta de Fecha (1):** Includes date range selection (De: 1/01/2019, Al: 31/03/2019) and buttons for 'Actualizar' and 'Ocultar'.
- Configuración Datos (4):** Contains a list of data fields (e.g., 'gen', 'prueba'), an 'Abrir' button, a 'Config. Defecto' button, a 'Tipo Gráfico' dropdown (set to 'Bar'), and a 'Guardar Configuración' button.
- Campos (2):** A list of fields available for dragging into the report, including 'CostoTotalNO', 'Dia (FecEmi)', 'Dia (FecMov)', 'DsctoI', 'DsctoP', 'DsctoP1', 'FecEmi', 'FecMov', 'IGV', 'IGV_ME', 'IMP', 'Mes', 'Mes (FecEmi)', 'Mes (FecMov)', 'NCortoTD', 'Nombre2', and 'NomPrdSrv'. A button 'Agregar a Área de Filtro' is at the bottom.
- Suete Campos de Filtro Aquí (3):** A table for selecting filter fields. The table has columns for 'Moneda' and 'Cd_Vta'. The 'Moneda' column is currently selected.

Suete Campos de Filtro Aquí	VT00000388	VT00000389	VT00000390	VT00000391	VT00000392	VT00000393	..
Moneda Total	0	0	0	0	0	0	0

Additional buttons on the right include 'Agregar Columna', 'Exportar a Excel', 'Incluir Gráfico', 'Ver gráfico', and 'Abrir Configuración'.

1.5 CONSULTA COMPRAS PERSONALIZADO

1. SE ELIGE ENTRE QUE FECHAS SE CONSULTARA EL REPORTE
2. CAMPOS LOS CUALES SE ARRASTRARÁ A LA VENTANA DE REPORTE SE PUEDE ELEGIR EN QUE PARTE DE LA TABLA IRA EN FILAS O COLUMNAS
3. VENTANA DE VISUALIZACION DEL REPORTE
4. EN CASO QUE ELIJA UNA ESTRUCTURA CREADA SE ELIGE Y SE ABRE
5. OPCIONES PARA LA REALIZACION DEL REPORTE

The screenshot displays the 'CONSULTA COMPRAS PERSONALIZADO' window from the 'REPORTES DE GESTIÓN' application. The interface is divided into several functional areas, each highlighted with a red circle and a number corresponding to the instructions:

- 1. Consulta de Fecha:** Located at the top left, it includes date selection fields for 'De:' (1/01/2019) and 'Al:' (31/03/2019), along with 'Actualizar' and 'Ocultar' buttons.
- 2. Campos:** A vertical list on the left side for selecting data fields to be added to the report, such as 'Año (FechaEmision)', 'Año (FecMov)', 'CamMda', 'Cant', 'Cd_Alm', 'Cd_CC', 'Cd_Com', 'Cd_Prod', 'Cd_SC', 'Cd_Srv', 'Cd_SS', 'Cd_TD', 'CodCom2', 'CodCom3', 'Dia (FechaEmision)', 'Dia (FecMov)', and 'DsctoI'.
- 3. Suelta Campos de Filtro Aquí:** The central area for configuring filters, currently showing 'Total' and 'Mes (FecMov)' as selected filters, with a 'Total General' value of 0.00.
- 4. Configuración Datos:** A section for selecting a data structure, currently set to 'COMPRA', with options to 'Abrir', 'Config. Defecto', and 'Tipo Grafico' (Bar).
- 5. Opciones para la realización del reporte:** A group of buttons on the top right for report actions: 'Agregar Columna', 'Exportar a Excel', 'Incluir Gráfico', 'Guardar Configuración', 'Abrir Configuración', and 'Ver gráfico'.

1.6 CONSULTA INVENTARIO PERSONALIZADO

VENTANA DONDE SE PUEDE REALIZAR UN REPORTE PERSONALIZADO DE COMPRAS , ARRASTRANDO LA INFORMACION QUE SE NECESITA DE MANERA QUE PUEDES TRABAJARLOS COMO UNA TABLA DINAMICA.

1. SE ELIGE ENTRE QUE FECHAS SE CONSULTARA EL REPORTE
2. CAMPOS LOS CUALES SE ARRASTRARÁ A LA VENTANA DE REPORTE SE PUEDE ELEGIR EN QUE PARTE DE LA TABLA IRA EN FILAS O COLUMNAS
3. VENTANA DE VISUALIZACION DEL REPORTE
4. EN CASO QUE ELIJA UNA ESTRUCTURA CREADA SE ELIGE Y SE ABRE
5. OPCIONES PARA LA REALIZACION DEL REPORTE

REPORTES DE GESTIÓN - Consulta Inventario Personalizado - CONTA PERU SERVICIOS EMPRESARIALES S.A.C. - versión: 1.0.7.60

Consulta de Fecha: 1 De: 1/01/2019 Al: 31/03/2019 Actualizar Ocultar

Configuración Datos 4 DATOS

5 Abrir Config. Defecto Tipo Gráfico Bar Agregar Columna Guardar Configuración Exportar a Excel Incluir Gráfico Abrir Configuración Ver gráfico

2 Campos Arrastre Elementos al Cubo

- Año (FecModi)
- Año (FecMov)
- Año (FecRegistro)
- CantidadCambioMoneda
- CantProducto
- CantProductoAcumulado
- Cliente
- CodInventario
- CostoProm
- CostoUni
- Dia (FecModi)
- Dia (FecMov)
- Dia (FecRegistro)
- Ejercicio
- FecModi
- FecMov
- FecRegistro

3 Sulte Campos de Filtro Aquí

Total	CA01_Prueba	Mes (FecMov)
Total General		
Codigo	Producto	Total
Total General		0.00
		0

Agregar a Área de Filtro

1.7 CONSULTA CONTABILIDAD PERSONALIZADO

VENTANA DONDE SE PUEDE REALIZAR UN REPORTE PERSONALIZADO DE CONTABILIDAD, ARRASTRANDO LA INFORMACION QUE SE NECESITA DE MANERA QUE PUEDES TRABAJARLOS COMO UNA TABLA DINAMICA.

1. SE ELIGE ENTRE QUE FECHAS SE CONSULTARA EL REPORTE
2. CAMPOS LOS CUALES SE ARRASTRARÁ A LA VENTANA DE REPORTE SE PUEDE ELEGIR EN QUE PARTE DE LA TABLA IRA EN FILAS O COLUMNAS
3. VENTANA DE VISUALIZACION DEL REPORTE
4. EN CASO QUE ELIJA UNA ESTRUCTURA CREADA SE ELIGE Y SE ABRE
5. OPCIONES PARA LA REALIZACION DEL REPORTE

REPORTES DE GESTIÓN - Consulta Contabilidad Personalizado - CONTA PERU SERVICIOS EMPRESARIALES S.A.C. - versión: 1.0.7.60

Consulta de Fecha: De: 1/01/2019 Al: 31/03/2019

Actualizar Ocultar

Configuración Datos: Sin Configuración

Abrir Config. Defecto Tipo Gráfico: Bar

Agregar Columna Guardar Configuración

Exportar a Excel Incluir Gráfico Ver gráfico

Campos: Arrastre Elementos al Cubo

Año (FecMov Voucher) Año (FecReg Voucher) Año (FecVD Voucher) Ape Materno Cliente Ape Materno Cliente Venta Ape Paterno Cliente Ape Paterno Cliente venta Apellido Vendedor Área Compra Área Sol. Req. Asunto OF Asunto Sol. Req. Autoriza OC Autoriza OF Autoriza Sol. Req. Base sin Dcto F. Venta BIM Neto OP

Agregar a Área de Columnas

Suelte Campos de Filtro Aquí

Suelte Elementos de Datos Aquí: Afecto Año (Fecha Modifica Sol. Req.)

Suelte Campos de Fila Aquí

Total General Suelte Elementos de

1.8 CONSULTA PROCESO DE INVENTARIO PERSONALIZADO

VENTANA DONDE SE PUEDE REALIZAR UN REPORTE PERSONALIZADO DE INVENTARIO ARRASTRANDO LA INFORMACION QUE SE NECESITA DE MANERA QUE PUEDES TRABAJARLOS COMO UNA TABLA DINAMICA.

1. SE ELIGE ENTRE QUE FECHAS SE CONSULTARA EL REPORTE
2. CAMPOS LOS CUALES SE ARRASTRARÁ A LA VENTANA DE REPORTE SE PUEDE ELEGIR EN QUE PARTE DE LA TABLA IRA EN FILAS O COLUMNAS
3. VENTANA DE VISUALIZACION DEL REPORTE
4. EN CASO QUE ELIJA UNA ESTRUCTURA CREADA SE ELIGE Y SEABRE
5. OPCIONES PARA LA REALIZACION DEL REPORTE

REPORTES DE GESTIÓN - Consulta Proceso Inventario Personalizado - CONTA PERU SERVICIOS EMPRESARIALES S.A.C. - versión: 1.0.7.60

Consulta de Fecha: De: 1/01/2019 Al: 31/03/2019

Actualizar Ocultar

Configuración Datos: Sin Configuración

Abrir

Config. Defecto

Tipo Gráfico: Bar

Agregar Columna

Exportar a Excel

Incluir Gráfico

Guardar Configuración

Abrir Configuración

Ver gráfico

Campos: Arrastrar Elementos al Cubo

Año (Fecha Movimiento)

CA01_preuba 1

Cantidad Detalle

Cd_Alm

Centro de Costo Detalle

Centro de Costo Producto

Cod. Comercial Producto

Cod. Comercial Producto 2

Cod. Comercial Producto 3

Codigo Area

Codigo Centro de Costo Detalle

Codigo Centro de Costo Produ...

Codigo Cliente/Proveedor

Código de Barras

Codigo Documento Entrada

Codigo Inventario

Codigo MIS

Agregar a: Área de Filtro

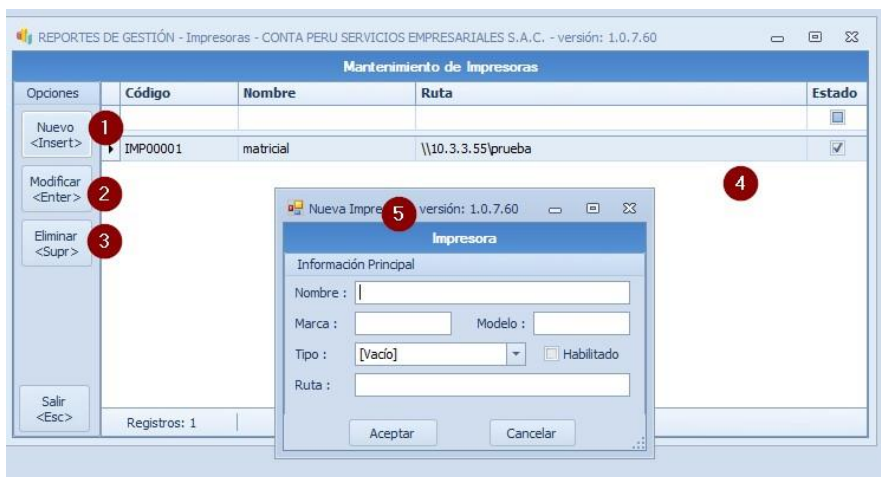
Sulte Campos de Filtro Aquí

Sulte Elementos de Datos Aquí	Sulte Campos de Columna Aquí
Sulte Campos de Fila Aquí	Total General
Total General	Sulte Elementos de

1.9 IMPRESORAS

VENTANA DONDE SE PUEDE TENER UN MEJOR CONTROL DE REGISTRO PARA LAS IMPRESORAS

1. SE CREA UNA NUEVA IMPRESORA
2. SE MODIFICA UNA IMPRESORA YA CREADA
3. SE ELIMINA UNA IMPRESORA YA CREADA
4. EXPLORADOR DE TODAS LAS IMPRESORAS CREADAS
5. VENTANA DONDE SE CREA UNA IMPRESORA

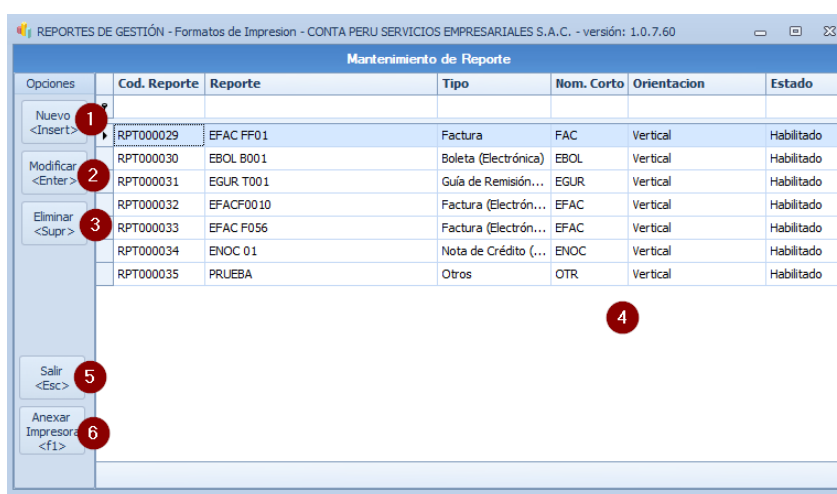


1.10 FORMATOS DE IMPRESIÓN

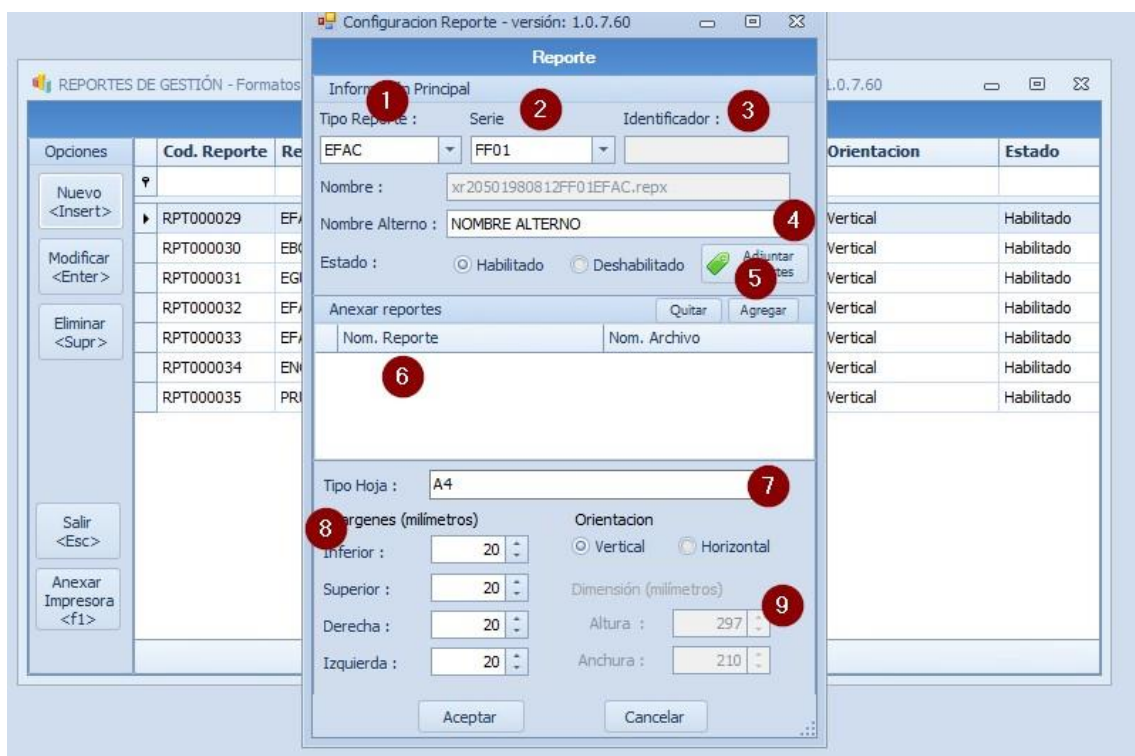
Antes de crear los formatos, crear las series en módulo de Mantenimiento. (VER MANUAL DE MODULO DE MANTENIMIENTO)

Además, Antes crear el tipo de formato en la carpeta TIPOS DE FORMATO

1. CREACION DE NUEVO FORMATO DE IMPRESIÓN
2. MODIFICACION DE UN FORMATO CREADO
3. ELIMINA UN FORMATO CREADO
4. EXPLORADOR DE TODOS LOS FORMATOS CREADO
5. SALE DE LA VENTANA DE FORMATOS DE IMPRESIÓN
6. ANEXA UN FORMATO A UNA IMPRESORA ESPECIFICA



1. SE ELIGE EL TIPO DE REPORTE
2. SE ELIGE LA SERIE SEGÚN EL TIPO DE REPORTE
3. SI SE REQUIERE IMPRIMIR DIFERENTES DOCUMENTOS PARA UN SOLO MOVIMIENTO SE ESCRIBE UN IDENTIFICADOR, SOLO PARA TODO TIPO DE MOVIMIENTO QUE NO SEA FACTURA ELECTRONICA, BOLETA DE VENTA ELECTRONICA, NOTA DE CREDITO ELECTRONICA Y NOTA DE DEBITO ELECTRONICA.
4. SE ESCRIBE NOMBRE CON EL CUAL SE PUEDA DIFERENCIAR EN EL EXPLORADOR DE FORMATOS DE IMPRESIÓN
5. SE ADJUNTA ALGUN DOCUMENTO RELACIONADO CON EL REPORTE DE IMPRESIÓN, ESTOS REPORTES SIEMPRE SALDRAN POR DEFECTO
6. SE VISUALIZA LOS ARCHIVOS ADJUNTOS
7. SE ELIGE EL TIPO DE HOJA DEL REPORTE SEA A4, TICKET, A3, A5, PERSONALIZADO, ETC.
8. SE ESCRIBEN LOS MARGENES DE LA HOJA, LOS CUALES ESTAN EN MILIMETROS
9. SI EN TIPO DE HOJA ELIGEN PERSONALIZADO SE PUEDEN ESCRIBIR LOS MARGENES, CASO CONTRARIO SALDRA POR DEFECTO.



1.11 TIPOS DE FORMATO

1. SE CREA EL TIPO DE FORMATO
2. SE ELIGE EL TIPO DE FORMATO A AGREGAR, EN NOMBRE CORTO APARECE EL CODIGO DEL FORMATO Y EN NOMBRE LA DESCRIPCION DEL FORMATO
3. SE VISUALIZA LOS FORMATOS CREADOS EN EL EXPLORADOR
4. SE MODIFICA UN FORMATO CREADO
5. ELIMINA UN FORMATO CREADO
6. SALIR DE LA VENTANA DE TIPOS DE FORMATOS



1.12 CONFIGURAR DS

Se crea la estructura de un reporte personalizado según el movimiento deseado (VENTA, COMPRA, INVENTARIO, PROCESO DE INVENTARIO)

1. TIPO DE DOCUMENTO A ELEGIR PARA GENERAR ESTRUCTURA
2. SE VIZUALIZA LA ANTERIORES ESTRUCTURAS CREADAS O SI CREA UNA NUEVA DARLE CLICK EN **NUEVO**
3. LUEGO ELEGIR EN LA LISTA DE PARENTESCO LA CLASE A CUÁL PERTENECE LA COLUMNA QUE DESEA AGREGAR
4. SE VISUALIZA TODAS LAS COLUMNAS DE CADA CLASE SE ELIGE MEDIANTE UN CHECK LA QUE DESEE
5. SE GUARDA LA CONFIGURACION HECHA
6. PARA CAMBIAR EL NOMBRE DE UNA CONFIGURACION YA CREADA
7. BOTON PARA ELIMINAR UNA CONFIGURACION YA CREADA.

REPORTES DE GESTIÓN - Configurar DS - CONTA PERU SERVICIOS EMPRESARIALES S.A.C. - versión: 1....

Configuración de Estructura de Reporte

Configuraciones | Filtros

TIPOS 1

VENTA
COMPRA
INVENTARIO
PROCESO INVENTARIO

CONFIGURACIONES 2

NUEVO
gen
prueba

Guardar Configuración 5

Actualizar Configuración 6

Eliminar Configuración 7

CONFIGURACIÓN ACTUAL: "gen"

Lista de Parentesco 3

Almacén Almacén
Clase Clase
Cliente **Cliente**
Forma Pago Forma Pago
Guia de Remisión Guia de Remisión
Marca Marca
Moneda Moneda
Mov. Venta Mov. Venta
Mov. Venta Detalle Mov. Venta Detalle
Orden de Pedido Orden de Pedido
Producto/Servicio Producto/Servicio
Transportista Transportista
Unidad Medida Unidad Medida

Lista de Campo de Cliente

	Nombre	Alias
<input type="checkbox"/>	Nombre	Alias
<input type="checkbox"/>	Cliente Natural/Jurídico	Cliente Natural/Jurídico
<input checked="" type="checkbox"/>	Nro Documento Cliente	Nro Documento Cliente
<input checked="" type="checkbox"/>	Tipo Documento Cliente	Tipo Documento Cliente
<input checked="" type="checkbox"/>	Razón Social Cliente	Razón Social Cliente
<input type="checkbox"/>	Ape Paterno Cliente	Ape Paterno Cliente
<input type="checkbox"/>	Ape Materno Cliente	Ape Materno Cliente
<input checked="" type="checkbox"/>	Nombre Cliente	Nombre Cliente
<input type="checkbox"/>	Código Postal Cliente	Código Postal Cliente
<input type="checkbox"/>	Departamento Cliente	Departamento Cliente
<input type="checkbox"/>	Provincia Cliente	Provincia Cliente
<input type="checkbox"/>	Distrito Cliente	Distrito Cliente
<input checked="" type="checkbox"/>	Dirección Cliente	Dirección Cliente
<input type="checkbox"/>	Teléfono Cliente 1	Teléfono Cliente 1

Registro 1 de 16

1.13 GENERAR ESTRUCTURA

1. SE ELIGE ENTRE QUE FECHAS SE REALIZARA EL REPORTE
2. SE ELIGE EL TIPO DE MOVIMIENTO SE GENERARÁ EL REPORTE PARA LUEGO ELEGIR EL LA ESTRUCTURA CONFIGURADA (VER LA CARPETA CONFIGURAR ESTRUCTURA)
3. SE CONSULTA Y SE PODRA VISUALIZAR LOS DATOS ESPECIFICOS
4. SE VISUALIZA EL REPORTE EN UN PDF DISEÑADO ANTES LA CARPETA DISEÑADOR DE REPORTES
5. SE CREA EL REPORTE PARA LA CREACION DEL PDF
6. SE INGRESA PARA PODER MODIFICAR EL PDF DEL REPORTE
7. SE EXPORTA EL REPORTE A UN EXCEL
8. SE EXPORTA EL REPORTE A UN PDF

REPORTES DE GESTIÓN - Generar Estructura de Reporte - CONTA PERU SERVICIOS EMPRESARIALES S.A.C. - versión: 1.0.7.60

Configuración de Estructura de Reporte

Menu Configuración

Fecha
Del : 1/01/2019 Al : 28/03/2019 Consultar

Opciones
Reportar Generar Reporte Modificar Reporte

Exportar Excel Exportar PDF

Configuración
Configuraciones
VENTA
gen
prueba
COMPRA
INVENTARIO

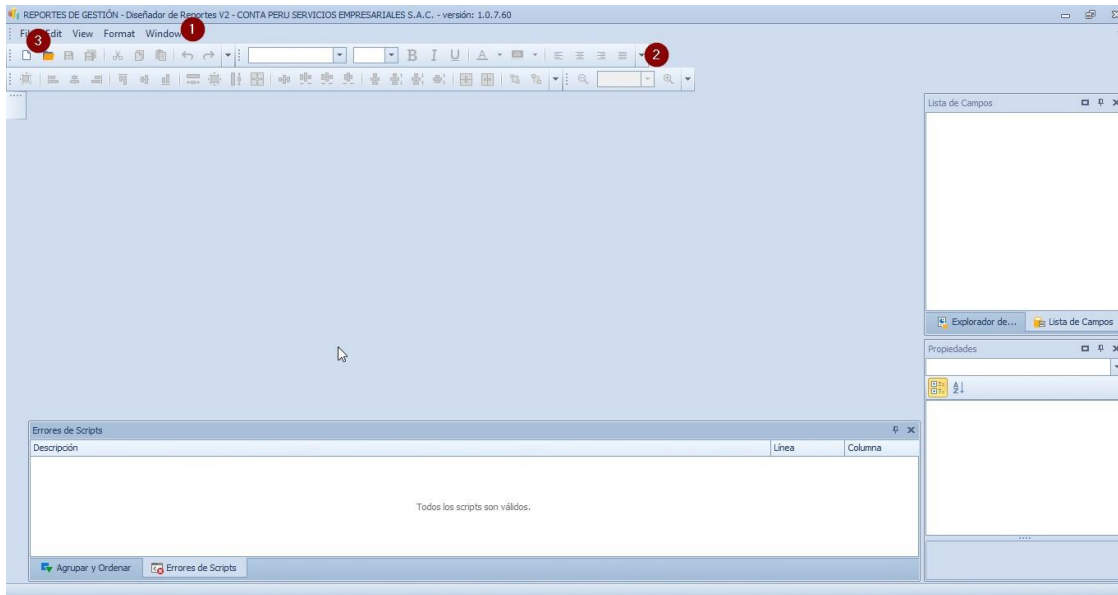
Lista de Campos

Arrastre una columna aquí para agrupar por dicha columna

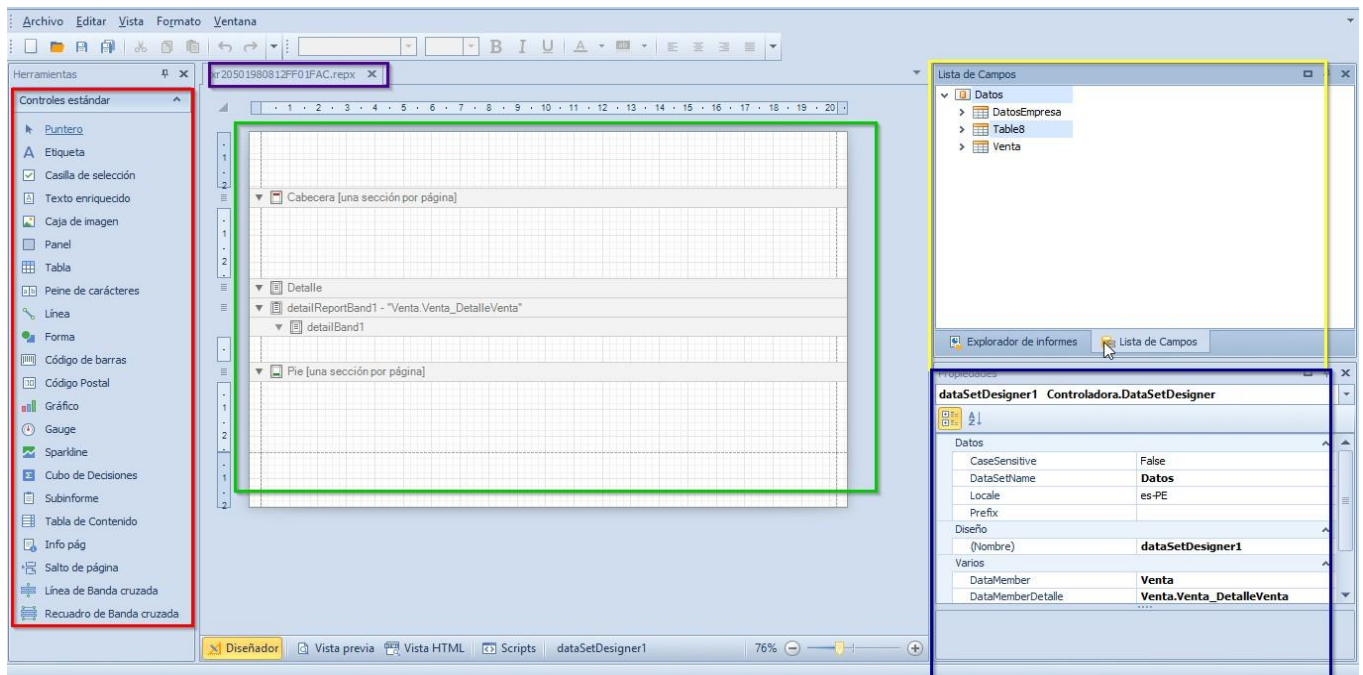
Nro Documento Cliente	Tipo Documento Cliente	Razón Social Cliente	Nombre Cliente	Dirección Cliente
10420569870	REGISTRO UNICO DE C...		OLGA	
10728449280	REGISTRO UNICO DE C...		LUIS ALBERTO	
111111114545	OTROS TIPOS DE DOC...	RANQHAX		
20100130204	REGISTRO UNICO DE C...	BBVA BANCO CONT...		AV. REP DE PAN...
20421772968	REGISTRO UNICO DE C...	ILLARI SOCIEDAD ...		P.J. SOLARI NRO...
20454870591	REGISTRO UNICO DE C...	BS GRUPO S.A.C.		AV. VICTOR AN...
20501980812	REGISTRO UNICO DE C...			CAL.LAS DALIAS...
20501980812	REGISTRO UNICO DE C...	CONTA PERU SERVI...		CAL.LAS DALIAS...
20516444259	REGISTRO UNICO DE C...	MUNDO GOURMET ...		
41998313	DOCUMENTO NACION...		WILLIAM REYN...	CAL.CUZCO NR...

1.14 DISEÑADOR DE REPORTES V2

1. MENU DE OPCIONES PARECIDO AL WORD
2. OPCIONES PARA CONFIGURAR PARTES DEL REPORTE
3. CARPETA PARA ABRIR EL REPORTE



1.15 DISEÑADOR DEL REPORTE



Rojo: Herramientas de Diseño

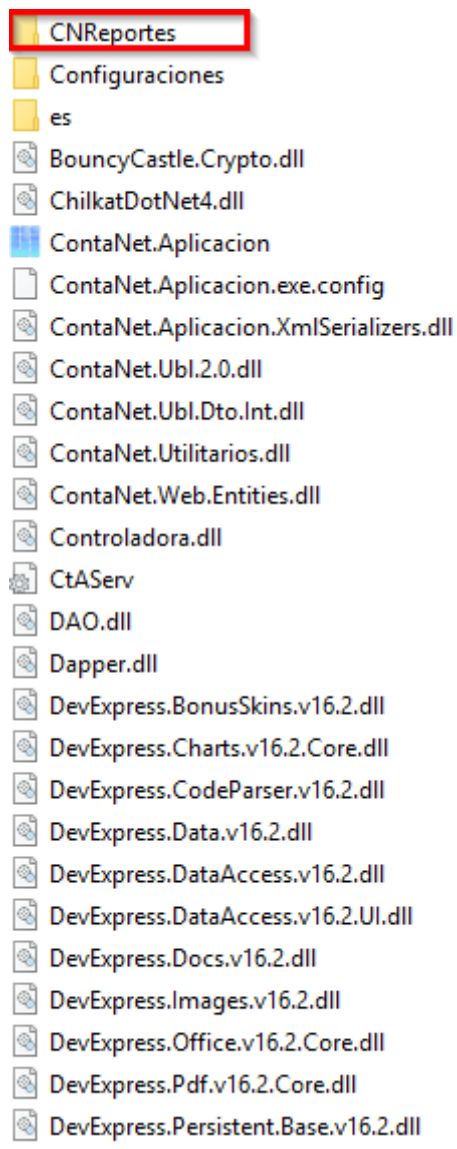
Amarillo: Campos de información

Azul: Propiedades de las herramientas de diseño

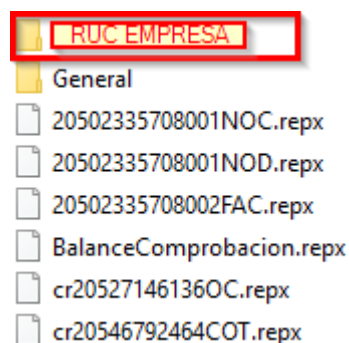
Morado: Nombre del archivo reporte

RUTA DE LOS REPORTES:

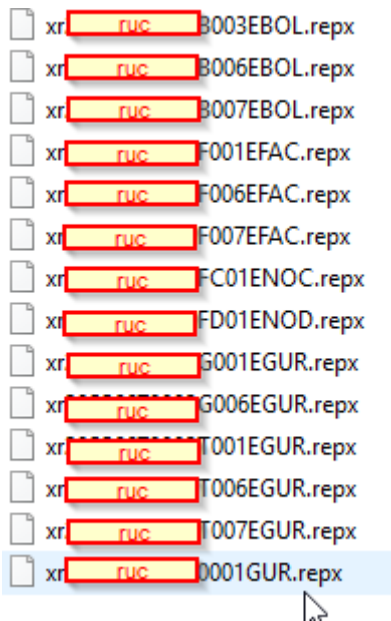
Dentro de la carpeta del aplicativo dirigirse a esta carpeta.



Luego dentro estará una carpeta con el ruc de la empresa



Dentro de esta carpeta se encuentran los archivos de los reportes creados



Con la estructura siguiente

XR + RUC DE LA EMPRESA + SERIE DEL REPORTE + CODIGO DEL REPORTE. REPX

**PARA UNA MAYOR INFORMACION DE DISEÑADOR REVISE EL
MANUAL DE FIBOX DE REPORTES LA PARTE DE DISEÑADOR DE
REPORTE.**

PREGUNTAS FRECUENTES

¿SI EL PDF DEL REPORTE SE ENVIA A SUNAT?

No, lo que se envía a SUNAT es el XML generado por el aplicativo

¿SI HAGO UN CAMBIO AL REPORTE, SE CAMBIA PARA TODOS LO MOVIMIENTOS HECHOS?

Si, ya que es general para todo el tipo de reporte elegido

¿SI SE HACE CAMBIOS EN UNA MAQUINA SUS REPORTES SE HACEN CAMBIOS PARA LAS DEMAS?

No, solo se hacen los cambios para esa máquina, se ayudaría compartiendo a todas las maquinas desde el servidor, o mejor se podría usar un reporte distinto en diferente maquina si es que requiere.

¿COMO PUEDO COPIAR LOS REPORTES DE UNA MAQUINA A OTRA?

Ir a la ruta especificada y copiar los archivos de reportes en la misma ruta de la otra máquina.