

SISTEMA DE GESTÃO PARA AUTOPEÇAS

Manual do Usuário

Versão 1.0 - 21/11/2025

Índice

1. Introdução
2. Instalação e Configuração
3. Gestão de Clientes
4. Controle de Estoque
5. Vendas
6. Ordens de Serviço
7. Relatórios
8. Dicas e Boas Práticas

1. Introdução

O Sistema de Gestão para Autopeças é uma solução completa desenvolvida em Python com Django, inspirada no GDoor, um dos sistemas mais utilizados no segmento de autopeças no Brasil.

Este sistema oferece controle completo sobre:

- Cadastro de clientes (Pessoa Física e Jurídica) com controle de veículos
- Gestão completa de estoque com controle de fornecedores
- Emissão de vendas com múltiplas formas de pagamento
- Ordens de serviço para oficinas mecânicas
- Relatórios gerenciais e controles financeiros

O sistema foi desenvolvido com foco na facilidade de uso, permitindo que qualquer pessoa com conhecimentos básicos de informática possa operá-lo sem dificuldades.

2. Instalação e Configuração

2.1 Requisitos do Sistema

- Python 3.8 ou superior
- Django 5.2 ou superior
- 500 MB de espaço em disco
- Navegador web moderno (Chrome, Firefox, Edge)

2.2 Instalação

1. Extraia os arquivos do sistema em uma pasta de sua preferência
2. Abra o terminal/prompt de comando na pasta do sistema
3. Execute o script de inicialização:
 - Linux/Mac: `./iniciar.sh`
 - Windows: `python manage.py migrate && python manage.py createsuperuser`

2.3 Primeiro Acesso

1. Inicie o servidor: `python manage.py runserver`
2. Abra o navegador em: `http://localhost:8000/admin`
3. Faça login com as credenciais criadas na instalação

2.4 Dados de Exemplo

Para facilitar o aprendizado, o sistema pode criar dados de exemplo automaticamente. Execute:
`python manage.py shell < populate_data.py`

3. Gestão de Clientes

3.1 Cadastro de Clientes

O sistema permite cadastrar tanto Pessoa Física quanto Jurídica. Para cadastrar um novo cliente:

1. Acesse o menu "Clientes" → "Adicionar Cliente"
2. Selecione o tipo (Pessoa Física ou Jurídica)
3. Preencha os dados básicos:
 - Nome/Razão Social
 - CPF ou CNPJ (será validado)
 - RG ou Inscrição Estadual
4. Preencha os dados de contato:
 - Telefone fixo (obrigatório)
 - Celular (opcional)
 - Email (opcional, mas recomendado)
5. Preencha o endereço completo
6. Defina o limite de crédito (se aplicável)
7. Adicione observações relevantes
8. Marque como ativo/inativo
9. Clique em "Salvar"

3.2 Cadastro de Veículos

Cada cliente pode ter múltiplos veículos cadastrados:

1. Acesse "Veículos" → "Adicionar Veículo"
2. Selecione o cliente proprietário
3. Preencha os dados do veículo:
 - Placa (formato ABC-1234 ou ABC1D23)
 - Marca e Modelo
 - Ano de fabricação e modelo
 - Cor
 - Chassi (opcional)
 - Renavam (opcional)
 - Quilometragem atual

3.3 Dicas Importantes

- CPF/CNPJ devem ser únicos no sistema
- Use o campo "Observações" para informações relevantes
- Mantenha os dados de contato sempre atualizados
- A quilometragem do veículo ajuda no controle de revisões

4. Controle de Estoque

4.1 Categorias

Antes de cadastrar produtos, crie categorias para organizá-los:

- Freios
- Suspensão
- Motor
- Elétrica
- Filtros
- Óleos e Lubrificantes
- Pneus
- Etc.

4.2 Fornecedores

Cadastre seus fornecedores com todas as informações de contato. Isso facilita pedidos e controle de compras.

4.3 Cadastro de Produtos

1. Acesse "Produtos" → "Adicionar Produto"
2. Código do Produto: Use um código único (ex: PAST-001)
3. Código de Barras: Se houver (facilita vendas)
4. Descrição: Seja claro e detalhado
5. Categoria: Selecione a categoria apropriada
6. Fornecedor: Selecione o fornecedor principal

Aplicação do Produto:

- Marca do veículo (ex: Chevrolet)
- Modelo (ex: Onix)
- Ano inicial e final (ex: 2012 a 2023)

Preços:

- Unidade de medida (UN, PC, KG, etc.)
- Preço de custo
- Preço de venda
- Margem de lucro (calculada automaticamente!)

Controle de Estoque:

- Estoque atual
- Estoque mínimo (alerta quando atingir)
- Estoque máximo (controle de compras)
- Localização física (ex: Prateleira A-12)

4.4 Movimentações de Estoque

Registre todas as entradas e saídas:

- Entrada: Compra de fornecedor
- Saída: Venda ou uso em OS
- Ajuste: Correção de estoque
- Devolução: Retorno de mercadoria

Dicas:

- Atualize o estoque sempre que receber mercadorias
- Faça inventários periódicos
- Use a localização para agilizar a separação
- Configure alertas de estoque mínimo

5. Vendas

5.1 Processo de Venda

1. Acesse "Vendas" → "Adicionar Venda"
2. Número da Venda: O sistema pode gerar automaticamente
3. Selecione o Cliente
4. Selecione o Veículo (se a venda for para um veículo específico)
5. Escolha o Status:
 - Aberta: Venda em andamento
 - Finalizada: Venda concluída
 - Cancelada: Venda cancelada
6. Forma de Pagamento:
 - Dinheiro
 - Cartão de Débito
 - Cartão de Crédito
 - PIX
 - Boletto
 - Creditário (parcelamento próprio)
7. Informe o nome do Vendedor

5.2 Adicionando Produtos

Na seção "Itens de Venda":

1. Clique no botão "+" para adicionar um item
2. Selecione o Produto
3. Digite a Quantidade
4. O Valor Unitário é preenchido automaticamente
5. Aplique Desconto no item se necessário
6. O Total do item é calculado automaticamente
7. Adicione quantos itens forem necessários

O sistema calcula automaticamente:

- Subtotal (soma de todos os itens)
- Desconto total na venda
- Total final

5.3 Finalizando a Venda

1. Revise todos os itens
2. Confira o valor total
3. Clique em "Salvar"
4. O estoque é atualizado automaticamente!

Dicas:

- Sempre confira o CPF do cliente para notas fiscais
- Use o campo "Observações" para informações importantes
- Vendas "Abertas" permitem edição posterior
- Vendas "Finalizadas" reduzem o estoque automaticamente

6. Ordens de Serviço

6.1 Criando uma Ordem de Serviço

1. Acesse "Ordens de Serviço" → "Adicionar Ordem de Serviço"
2. Número da OS: Defina um número sequencial
3. Selecione o Cliente
4. Selecione o Veículo
5. Status da OS:
 - Aberta: Recém criada
 - Em Andamento: Em execução
 - Aguardando Peças: Parada por falta de peças
 - Finalizada: Concluída
 - Cancelada: Cancelada

6.2 Informações do Serviço

- Defeito Reclamado: O que o cliente relatou
- Defeito Constatado: O que foi identificado
- Serviços Executados: Descrição do que foi feito
- KM de Entrada: Quilometragem do veículo
- Data de Entrada: Preenchida automaticamente
- Data Prevista: Quando ficará pronto
- Data de Saída: Quando foi entregue
- Mecânico: Responsável pelo serviço

6.3 Adicionando Peças

Na seção "Peças da OS":

1. Clique em "+" para adicionar
2. Selecione o Produto
3. Digite a Quantidade
4. O Valor é preenchido automaticamente
5. O Total é calculado

6.4 Adicionando Serviços

Na seção "Serviços da OS":

1. Clique em "+" para adicionar
2. Digite a Descrição do serviço
3. Informe o Valor do serviço

6.5 Valores e Finalização

O sistema calcula automaticamente:

- Valor das Peças (soma de todas as peças)
- Valor dos Serviços (soma de todos os serviços)
- Total da OS

Clique em "Salvar" para gravar a OS.

Dicas Importantes:

- Sempre registre o defeito reclamado pelo cliente
- Atualize o status conforme o andamento
- Use a data prevista para gerenciar prazos
- O estoque é atualizado quando adiciona peças
- Mantenha observações detalhadas

7. Relatórios e Consultas

7.1 Vendas por Período

1. Acesse "Vendas"
2. Use o filtro de data no topo da tela
3. Filtre por:
 - Status (Aberta, Finalizada, Cancelada)
 - Forma de pagamento
 - Vendedor
 - Cliente

7.2 Produtos em Estoque

1. Acesse "Produtos"
2. Use os filtros:
 - Categoria
 - Fornecedor
 - Marca de veículo

Alertas de Estoque:

- Ordene por "Estoque Atual"
- Identifique produtos abaixo do estoque mínimo
- Planeje reposições

7.3 Ordens de Serviço

1. Acesse "Ordens de Serviço"
2. Filtros disponíveis:
 - Status
 - Data de entrada
 - Mecânico
 - Cliente

7.4 Movimentações de Estoque

1. Acesse "Movimentações de Estoque"
2. Veja todo o histórico:
 - Tipo (Entrada, Saída, Ajuste)
 - Data
 - Produto
 - Quantidade
 - Responsável

7.5 Dicas para Análises

- Use o período de data para análises mensais
- Combine múltiplos filtros para consultas específicas
- Exporte dados quando necessário
- Faça relatórios periódicos de fechamento

8. Dicas e Boas Práticas

8.1 Segurança dos Dados

- Faça backup diário do arquivo db.sqlite3
- Mantenha senhas fortes e únicas
- Não compartilhe credenciais de acesso
- Crie usuários diferentes para cada funcionário

8.2 Organização do Estoque

- Use códigos padronizados para produtos
- Mantenha fotos dos produtos quando possível
- Atualize preços regularmente
- Faça inventários periódicos
- Organize fisicamente seguindo o sistema

8.3 Atendimento ao Cliente

- Mantenha cadastros sempre atualizados
- Registre todas as observações importantes
- Use o histórico para atendimento personalizado
- Acompanhe prazos de Ordens de Serviço

8.4 Gestão Financeira

- Confira diariamente as vendas do dia
- Monitore produtos de baixo giro
- Analise margem de lucro regularmente
- Controle contas a receber (limite de crédito)

8.5 Manutenção do Sistema

- Mantenha o Python e Django atualizados
- Faça backup antes de grandes alterações
- Teste novos recursos em ambiente separado
- Documente customizações realizadas

8.6 Suporte e Aprendizado

- Consulte a documentação do Django para dúvidas técnicas
- Treine sua equipe no uso do sistema
- Comece com funcionalidades básicas
- Expanda conforme necessidade

8.7 Produtividade

- Use atalhos de teclado no navegador
- Configure campos padrão para agilizar cadastros
- Use a busca rápida para encontrar registros
- Mantenha abas separadas para diferentes módulos

Contatos e Informações:

Sistema desenvolvido com Django Framework
Documentação: <https://docs.djangoproject.com/>

Para suporte técnico do Django e Python, consulte as comunidades oficiais.