

# **SISTEMA DE GESTÃO**

# **PARA AUTOPEÇAS**

**Manual do Usuário**

Versão 1.0 - 21/11/2025

# Índice

1. Introdução
2. Instalação e Configuração
3. Gestão de Clientes
4. Controle de Estoque
5. Vendas
6. Ordens de Serviço
7. Relatórios
8. Dicas e Boas Práticas

## 1. Introdução

O Sistema de Gestão para Autopeças é uma solução completa desenvolvida em Python com Django, inspirada no GDoor, um dos sistemas mais utilizados no segmento de autopeças no Brasil.

Este sistema oferece controle completo sobre:

- Cadastro de clientes (Pessoa Física e Jurídica) com controle de veículos
- Gestão completa de estoque com controle de fornecedores
- Emissão de vendas com múltiplas formas de pagamento
- Ordens de serviço para oficinas mecânicas
- Relatórios gerenciais e controles financeiros

O sistema foi desenvolvido com foco na facilidade de uso, permitindo que qualquer pessoa com conhecimentos básicos de informática possa operá-lo sem dificuldades.

## 2. Instalação e Configuração

### 2.1 Requisitos do Sistema

- Python 3.8 ou superior
- Django 5.2 ou superior
- 500 MB de espaço em disco
- Navegador web moderno (Chrome, Firefox, Edge)

### 2.2 Instalação

1. Extraia os arquivos do sistema em uma pasta de sua preferência
2. Abra o terminal/prompt de comando na pasta do sistema
3. Execute o script de inicialização:
  - Linux/Mac: ./iniciar.sh
  - Windows: python manage.py migrate && python manage.py createsuperuser

### 2.3 Primeiro Acesso

1. Inicie o servidor: python manage.py runserver
2. Abra o navegador em: <http://localhost:8000/admin>
3. Faça login com as credenciais criadas na instalação

### 2.4 Dados de Exemplo

Para facilitar o aprendizado, o sistema pode criar dados de exemplo automaticamente. Execute:  
`python manage.py shell < populate_data.py`

## 3. Gestão de Clientes

### 3.1 Cadastro de Clientes

O sistema permite cadastrar tanto Pessoa Física quanto Jurídica. Para cadastrar um novo cliente:

1. Acesse o menu "Clientes" → "Adicionar Cliente"
2. Selecione o tipo (Pessoa Física ou Jurídica)
3. Preencha os dados básicos:
  - Nome/Razão Social
  - CPF ou CNPJ (será validado)
  - RG ou Inscrição Estadual
4. Preencha os dados de contato:
  - Telefone fixo (obrigatório)
  - Celular (opcional)
  - Email (opcional, mas recomendado)
5. Preencha o endereço completo
6. Defina o limite de crédito (se aplicável)
7. Adicione observações relevantes
8. Marque como ativo/inativo
9. Clique em "Salvar"

### 3.2 Cadastro de Veículos

Cada cliente pode ter múltiplos veículos cadastrados:

1. Acesse "Veículos" → "Adicionar Veículo"
2. Selecione o cliente proprietário
3. Preencha os dados do veículo:
  - Placa (formato ABC-1234 ou ABC1D23)
  - Marca e Modelo
  - Ano de fabricação e modelo
  - Cor
  - Chassi (opcional)
  - Renavam (opcional)
  - Quilometragem atual

### 3.3 Dicas Importantes

- CPF/CNPJ devem ser únicos no sistema
- Use o campo "Observações" para informações relevantes
- Mantenha os dados de contato sempre atualizados
- A quilometragem do veículo ajuda no controle de revisões

## 4. Controle de Estoque

### 4.1 Categorias

Antes de cadastrar produtos, crie categorias para organizá-los:

- Freios
- Suspensão
- Motor
- Elétrica
- Filtros
- Óleos e Lubrificantes
- Pneus
- Etc.

### 4.2 Fornecedores

Cadastre seus fornecedores com todas as informações de contato. Isso facilita pedidos e controle de compras.

### 4.3 Cadastro de Produtos

1. Acesse "Produtos" → "Adicionar Produto"
2. Código do Produto: Use um código único (ex: PAST-001)
3. Código de Barras: Se houver (facilita vendas)
4. Descrição: Seja claro e detalhado
5. Categoria: Selecione a categoria apropriada
6. Fornecedor: Selecione o fornecedor principal

#### Aplicação do Produto:

- Marca do veículo (ex: Chevrolet)
- Modelo (ex: Onix)
- Ano inicial e final (ex: 2012 a 2023)

#### Preços:

- Unidade de medida (UN, PC, KG, etc.)
- Preço de custo
- Preço de venda
- Margem de lucro (calculada automaticamente!)

#### Controle de Estoque:

- Estoque atual
- Estoque mínimo (alerta quando atingir)
- Estoque máximo (controle de compras)
- Localização física (ex: Prateleira A-12)

### 4.4 Movimentações de Estoque

Registre todas as entradas e saídas:

- Entrada: Compra de fornecedor
- Saída: Venda ou uso em OS
- Ajuste: Correção de estoque
- Devolução: Retorno de mercadoria

#### Dicas:

- Atualize o estoque sempre que receber mercadorias
- Faça inventários periódicos
- Use a localização para agilizar a separação
- Configure alertas de estoque mínimo

## 5. Vendas

### 5.1 Processo de Venda

1. Acesse "Vendas" → "Adicionar Venda"
2. Número da Venda: O sistema pode gerar automaticamente
3. Selecione o Cliente
4. Selecione o Veículo (se a venda for para um veículo específico)
5. Escolha o Status:
  - Aberta: Venda em andamento
  - Finalizada: Venda concluída
  - Cancelada: Venda cancelada
6. Forma de Pagamento:
  - Dinheiro
  - Cartão de Débito
  - Cartão de Crédito
  - PIX
  - Boleto
  - Crediário (parcelamento próprio)
7. Informe o nome do Vendedor

### 5.2 Adicionando Produtos

Na seção "Itens de Venda":

1. Clique no botão "+" para adicionar um item
2. Selecione o Produto
3. Digite a Quantidade
4. O Valor Unitário é preenchido automaticamente
5. Aplique Desconto no item se necessário
6. O Total do item é calculado automaticamente
7. Adicione quantos itens forem necessários

O sistema calcula automaticamente:

- Subtotal (soma de todos os itens)
- Desconto total na venda
- Total final

### 5.3 Finalizando a Venda

1. Revise todos os itens
2. Confira o valor total
3. Clique em "Salvar"
4. O estoque é atualizado automaticamente!

#### Dicas:

- Sempre confira o CPF do cliente para notas fiscais
- Use o campo "Observações" para informações importantes
- Vendas "Abertas" permitem edição posterior
- Vendas "Finalizadas" reduzem o estoque automaticamente

## 6. Ordens de Serviço

### 6.1 Criando uma Ordem de Serviço

1. Acesse "Ordens de Serviço" → "Adicionar Ordem de Serviço"
2. Número da OS: Defina um número sequencial
3. Selecione o Cliente
4. Selecione o Veículo
5. Status da OS:
  - Aberta: Recém criada
  - Em Andamento: Em execução
  - Aguardando Peças: Parada por falta de peças
  - Finalizada: Concluída
  - Cancelada: Cancelada

### 6.2 Informações do Serviço

- Defeito Reclamado: O que o cliente relatou
- Defeito Constatado: O que foi identificado
- Serviços Executados: Descrição do que foi feito
- KM de Entrada: Quilometragem do veículo
- Data de Entrada: Preenchida automaticamente
- Data Prevista: Quando ficará pronto
- Data de Saída: Quando foi entregue
- Mecânico: Responsável pelo serviço

### 6.3 Adicionando Peças

Na seção "Peças da OS":

1. Clique em "+" para adicionar
2. Selecione o Produto
3. Digite a Quantidade
4. O Valor é preenchido automaticamente
5. O Total é calculado

### 6.4 Adicionando Serviços

Na seção "Serviços da OS":

1. Clique em "+" para adicionar
2. Digite a Descrição do serviço
3. Informe o Valor do serviço

### 6.5 Valores e Finalização

O sistema calcula automaticamente:

- Valor das Peças (soma de todas as peças)
- Valor dos Serviços (soma de todos os serviços)
- Total da OS

Clique em "Salvar" para gravar a OS.

#### Dicas Importantes:

- Sempre registre o defeito reclamado pelo cliente
- Atualize o status conforme o andamento
- Use a data prevista para gerenciar prazos
- O estoque é atualizado quando adiciona peças
- Mantenha observações detalhadas

## 7. Relatórios e Consultas

### 7.1 Vendas por Período

1. Acesse "Vendas"
2. Use o filtro de data no topo da tela
3. Filtre por:
  - Status (Aberta, Finalizada, Cancelada)
  - Forma de pagamento
  - Vendedor
  - Cliente

### 7.2 Produtos em Estoque

1. Acesse "Produtos"

2. Use os filtros:

- Categoria
- Fornecedor
- Marca de veículo

#### Alertas de Estoque:

- Ordene por "Estoque Atual"
- Identifique produtos abaixo do estoque mínimo
- Planeje reposições

### 7.3 Ordens de Serviço

1. Acesse "Ordens de Serviço"

2. Filtros disponíveis:

- Status
- Data de entrada
- Mecânico
- Cliente

### 7.4 Movimentações de Estoque

1. Acesse "Movimentações de Estoque"

2. Veja todo o histórico:

- Tipo (Entrada, Saída, Ajuste)
- Data
- Produto
- Quantidade
- Responsável

### 7.5 Dicas para Análises

- Use o período de data para análises mensais
- Combine múltiplos filtros para consultas específicas
- Exporte dados quando necessário
- Faça relatórios periódicos de fechamento

## 8. Dicas e Boas Práticas

### 8.1 Segurança dos Dados

- Faça backup diário do arquivo db.sqlite3
- Mantenha senhas fortes e únicas
- Não compartilhe credenciais de acesso
- Crie usuários diferentes para cada funcionário

### 8.2 Organização do Estoque

- Use códigos padronizados para produtos
- Mantenha fotos dos produtos quando possível
- Atualize preços regularmente
- Faça inventários periódicos
- Organize fisicamente seguindo o sistema

### 8.3 Atendimento ao Cliente

- Mantenha cadastros sempre atualizados
- Registre todas as observações importantes
- Use o histórico para atendimento personalizado
- Acompanhe prazos de Ordens de Serviço

### 8.4 Gestão Financeira

- Confira diariamente as vendas do dia
- Monitore produtos de baixo giro
- Analise margem de lucro regularmente
- Controle contas a receber (limite de crédito)

### 8.5 Manutenção do Sistema

- Mantenha o Python e Django atualizados
- Faça backup antes de grandes alterações
- Teste novos recursos em ambiente separado
- Documente customizações realizadas

### 8.6 Suporte e Aprendizado

- Consulte a documentação do Django para dúvidas técnicas
- Treine sua equipe no uso do sistema
- Comece com funcionalidades básicas
- Expanda conforme necessidade

### 8.7 Produtividade

- Use atalhos de teclado no navegador
- Configure campos padrão para agilizar cadastros
- Use a busca rápida para encontrar registros
- Mantenha abas separadas para diferentes módulos

#### Contatos e Informações:

Sistema desenvolvido com Django Framework  
Documentação: <https://docs.djangoproject.com/>

Para suporte técnico do Django e Python, consulte as comunidades oficiais.