

Les aspects contractuels

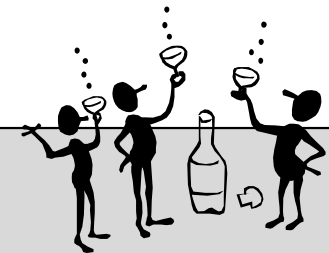
Préparation du contrat

- ☞ Définition des besoins préliminaires nécessaires à la rédaction du cahier des charges
- ☞ Choix (éventuellement) d'un consultant (conseil) pour l'établissement du cahier des charges
- ☞ Définition des exigences particulières (management, environnement, logistique, technologie, configuration, risques, budget ...)
- ☞ Réalisation d'un appel d'offres sur la base des exigences précédentes
- ☞ Dépouillement de l'appel d'offres et choix de fournisseur
- ☞ Réalisation exhaustive des spécifications et définition des lots de travaux



Définition, négociation et validation du contrat

- Engagement contractuel entre les parties : Quoi ? Quand ? Où ? Combien ? Comment ? Pourquoi ? (QQOCCP)
- Le contrat signé devient la référence : le contrat, rien que le contrat
- Un bon contrat est un contrat précis, exhaustif et basé sur l'ACCORD gagnant/gagnant entre le client et le fournisseur



Déroulement de l'établissement d'un cahier des charges et d'un contrat

