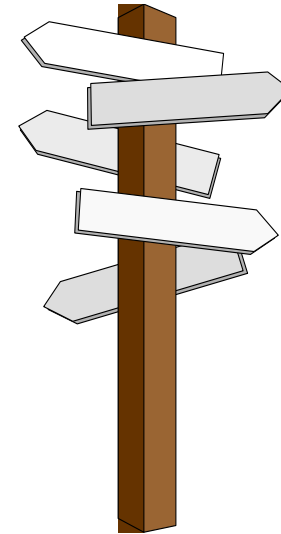


- ➡ Des cycles de vie de projets informatiques selon les méthodes employées
- ➡ Les activités dans un projet
- ➡ Les activités de conduite de projet
- ➡ Les tâches du Chef de projet



Déroulement général d'un projet

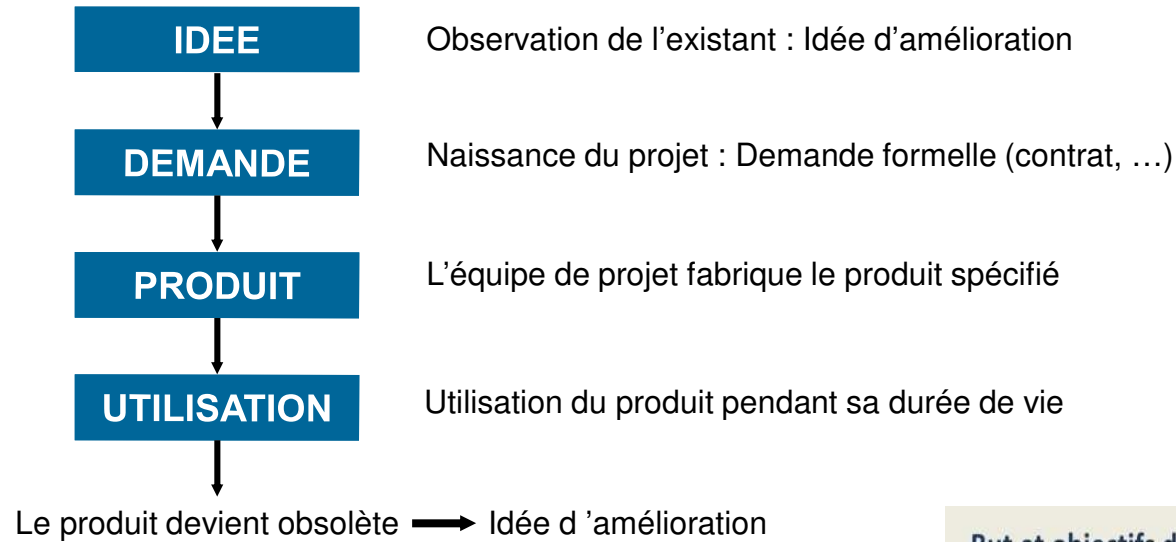
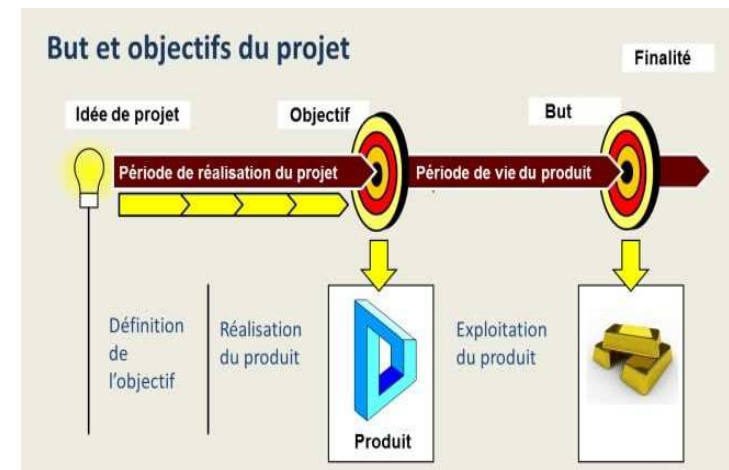
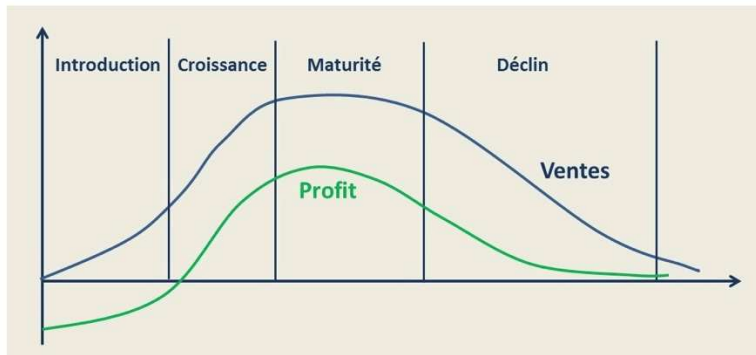


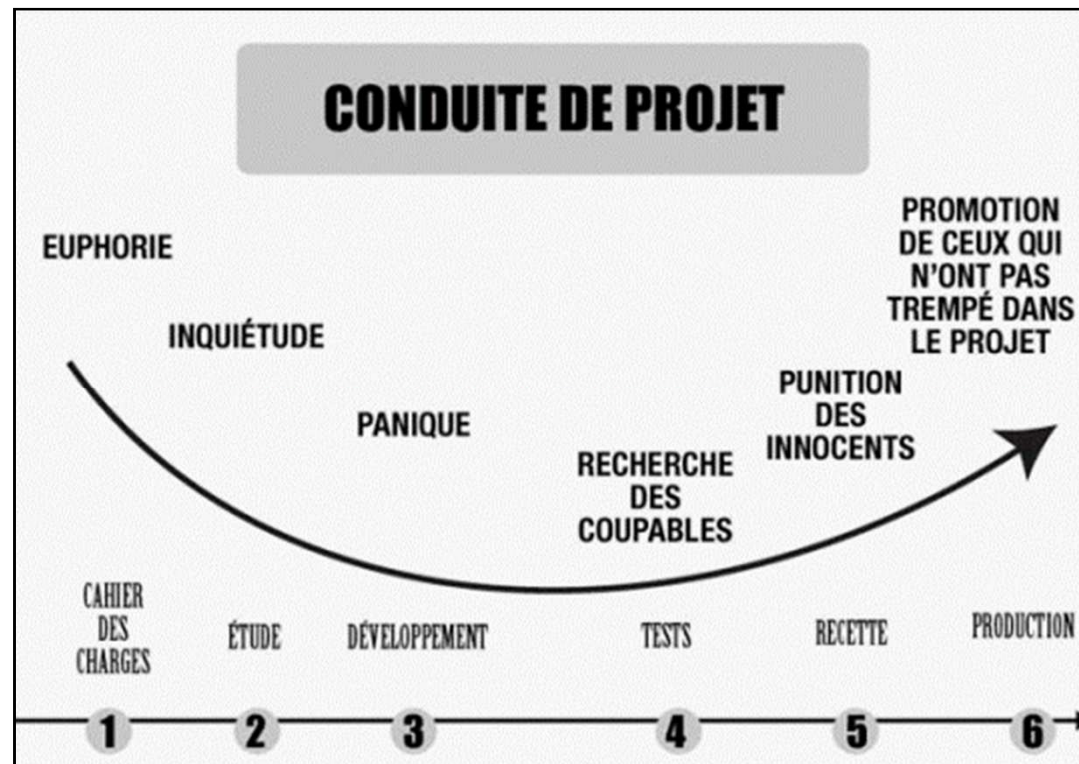
Illustration : Cycle de vie commerciale d'un produit.



Site methodo-projet.fr

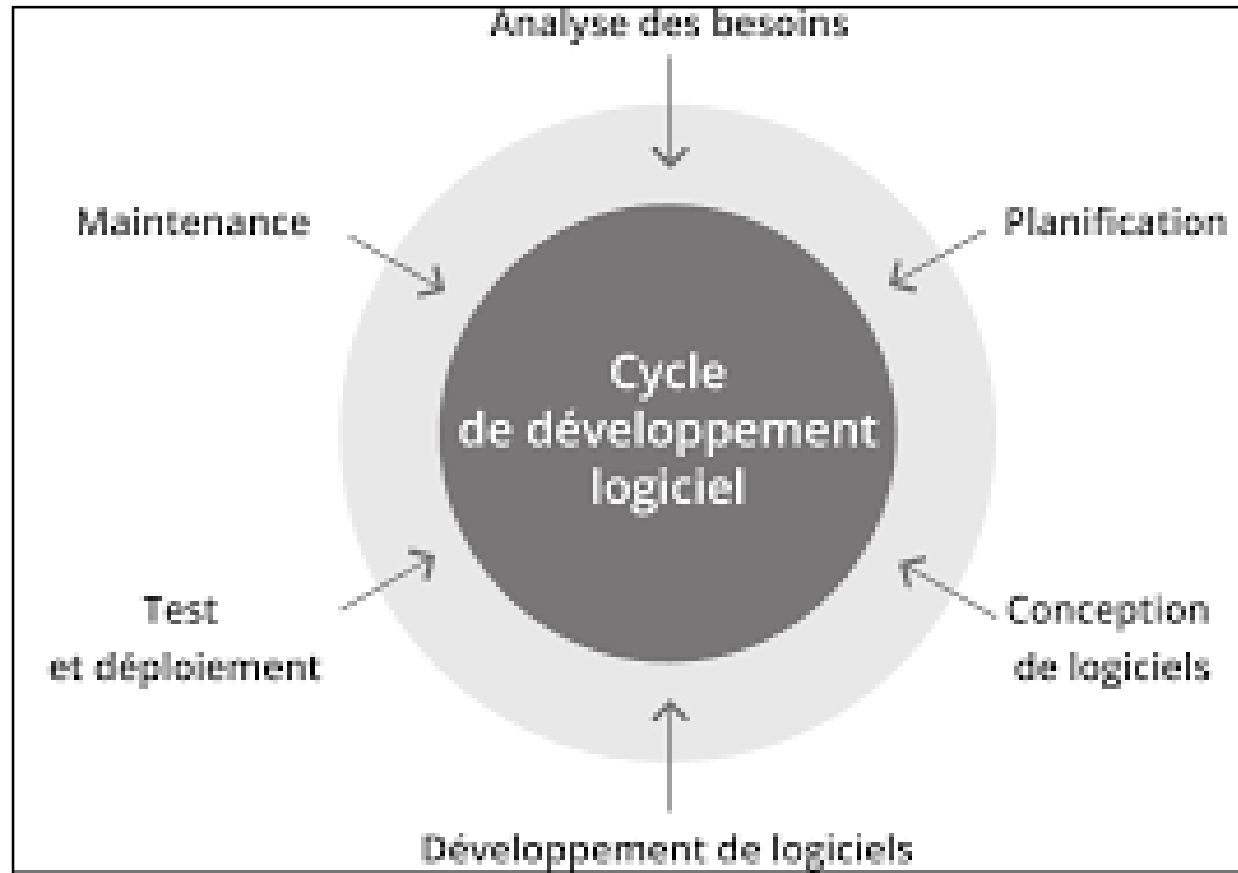
Pourquoi les projets IT échouent si souvent ?

Le manque de ressources et l'incompétence du chef de projet

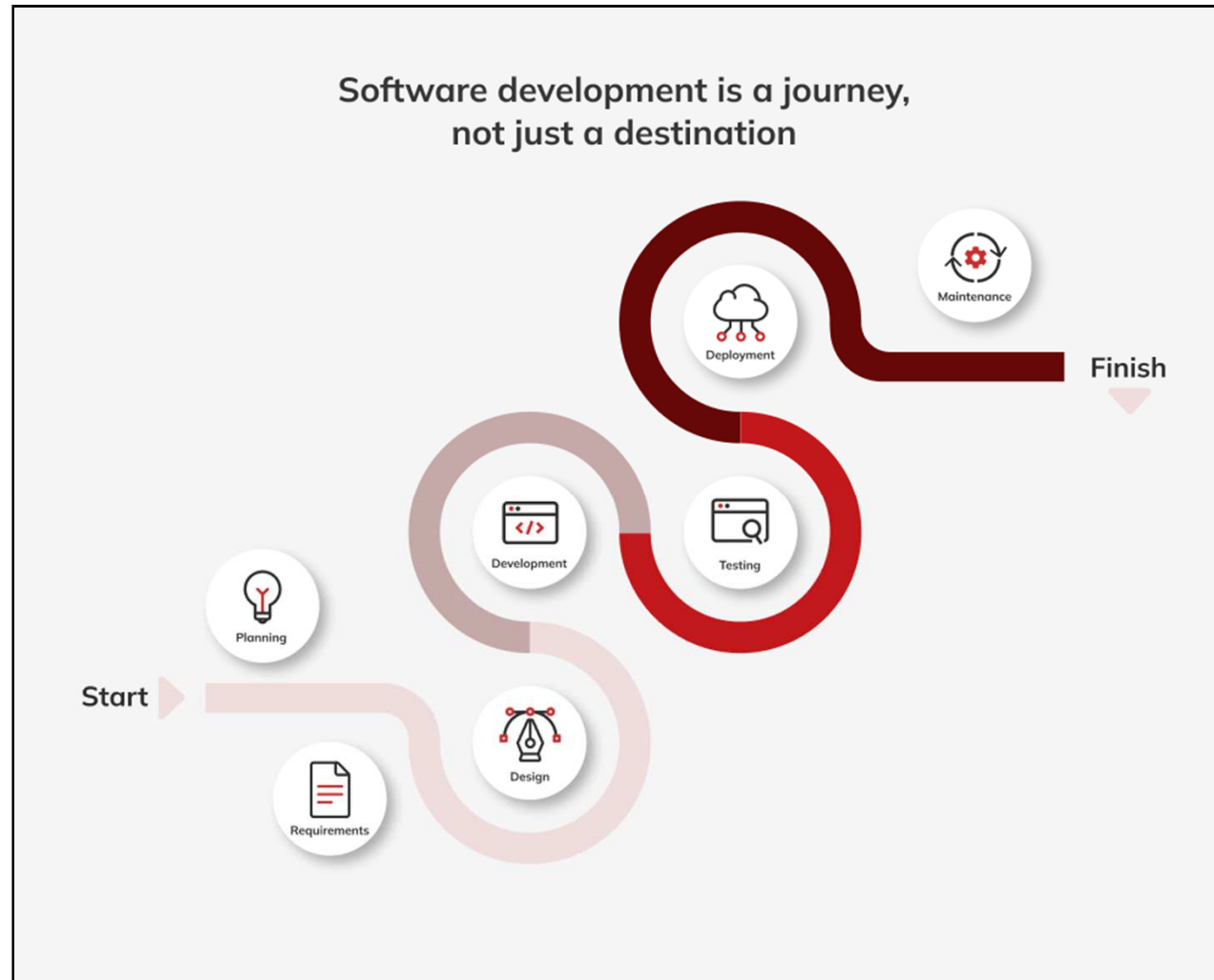


developpez.com

Les phases du cycle de développement de logiciel



Un Voyage, non pas une destination

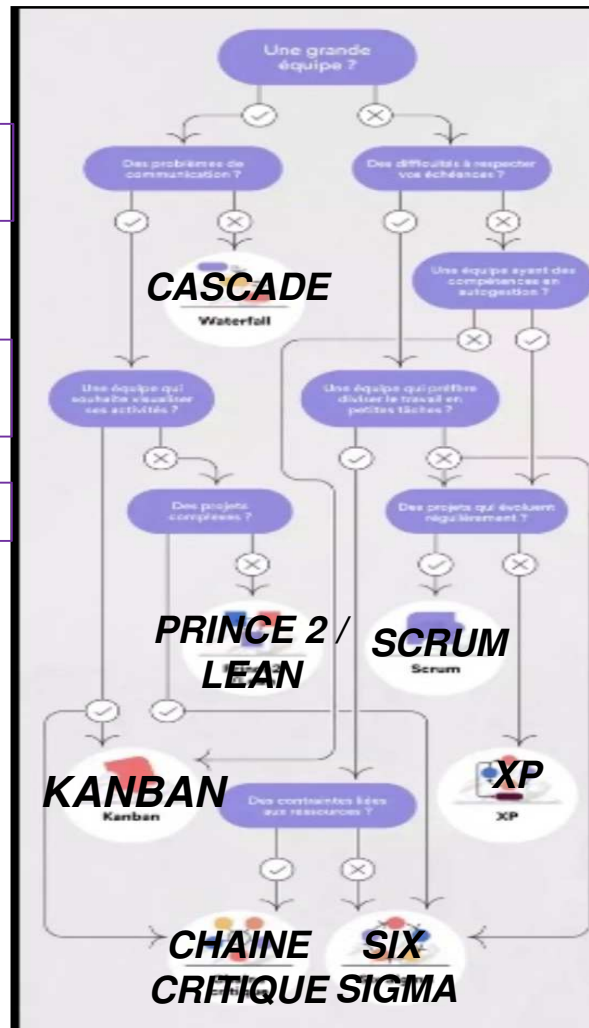


Des problèmes de communication ?

Une équipe qui souhaite visualiser ses activités ?

Des projets complexes ?

Des contraintes liées aux ressources ?

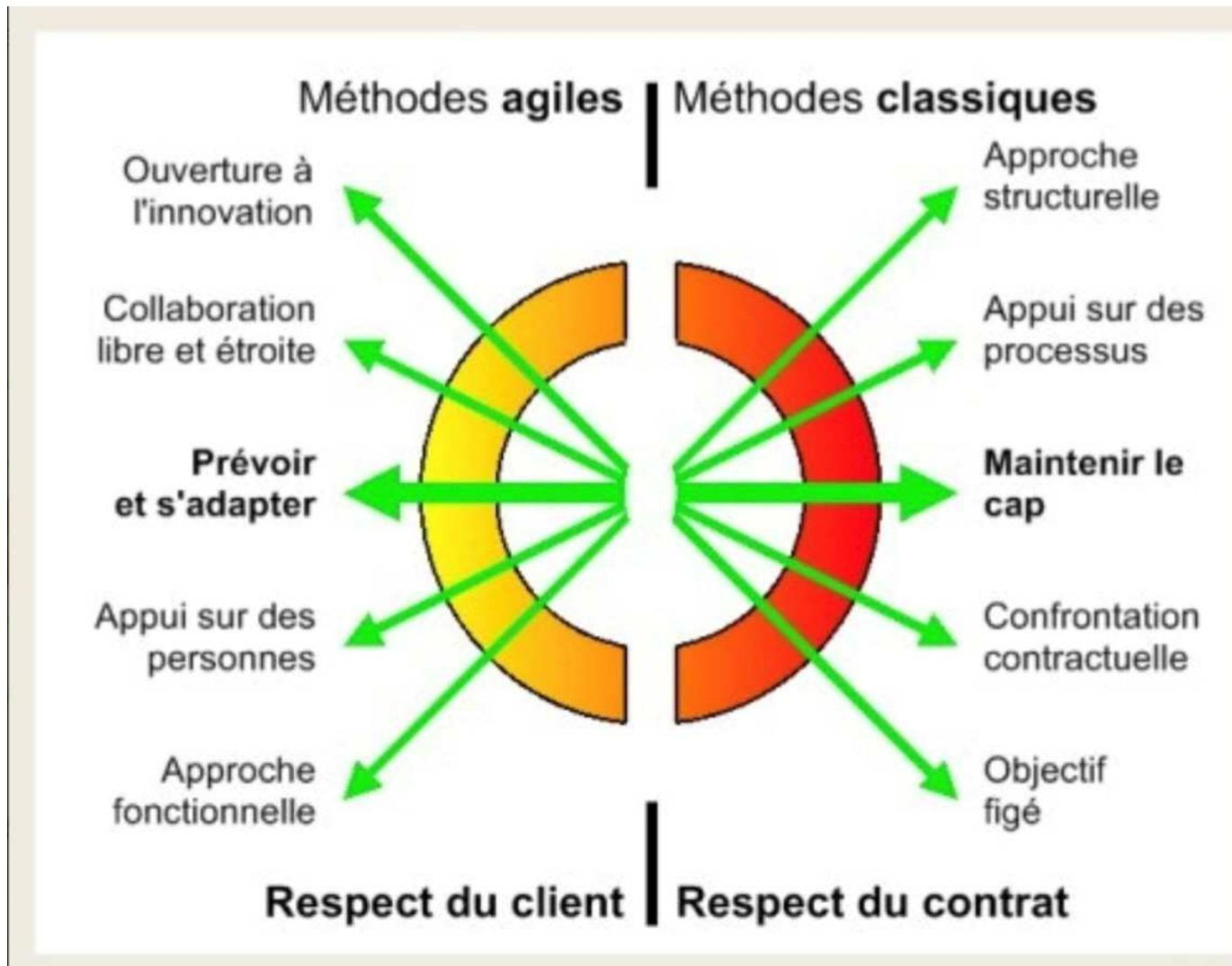


Des difficultés à respecter vos échéances ?

Une équipe ayant des compétences en autogestion ?

Une équipe qui préfère diviser le travail en petites tâches ?

***Des projets qui évoluent
régulièrement ?***



Face à l'augmentation de complexité des systèmes d'information...

Projets confiés aux DSI

Des spécifications réputées justes.
Un processus réputé éprouvé.

MAIS ...

Des délais non tenus
Des coûts qui dérivent
Des utilisateurs insatisfaits

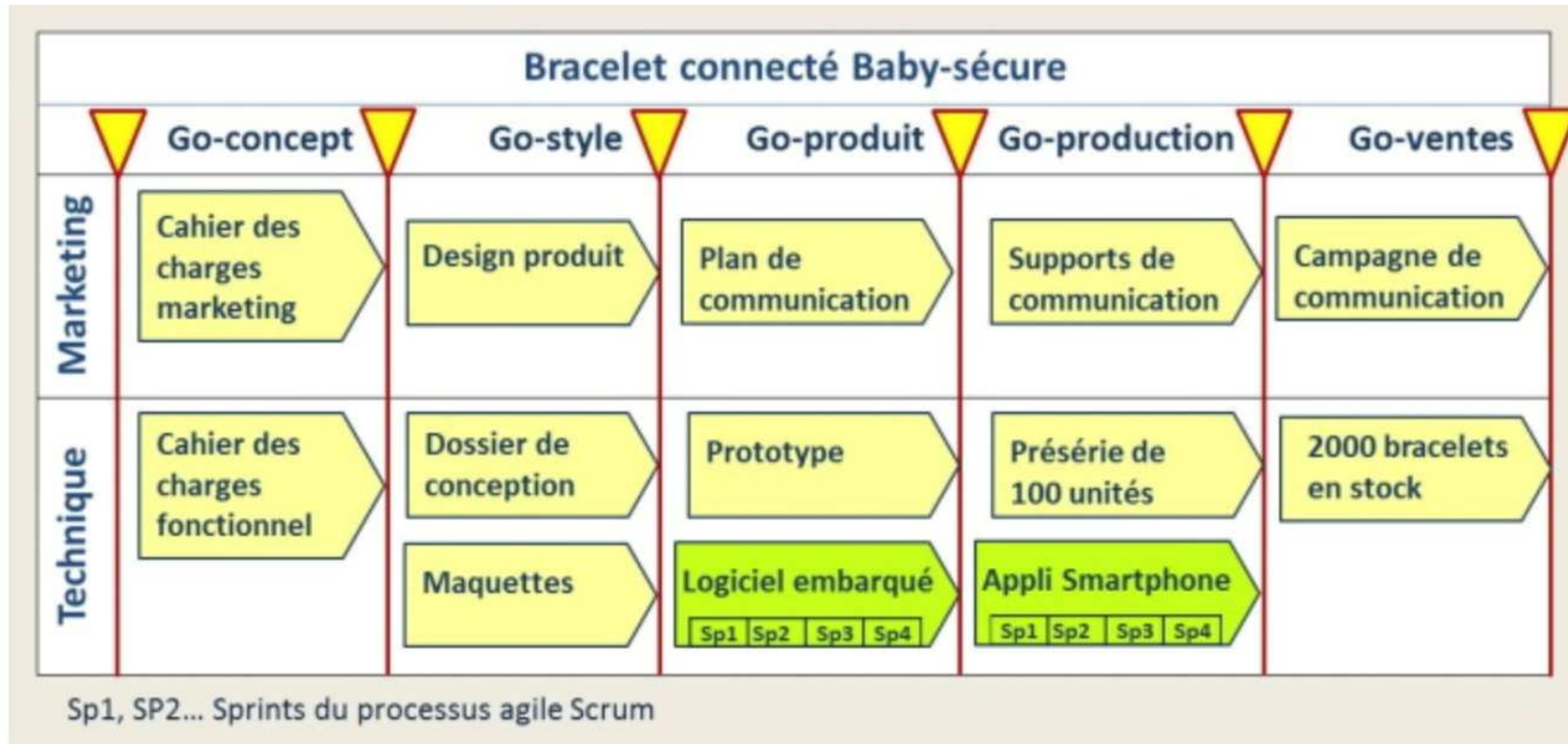
Projets open source

Des équipes intégrées qui
produisent en cycle court des
versions fonctionnelles.

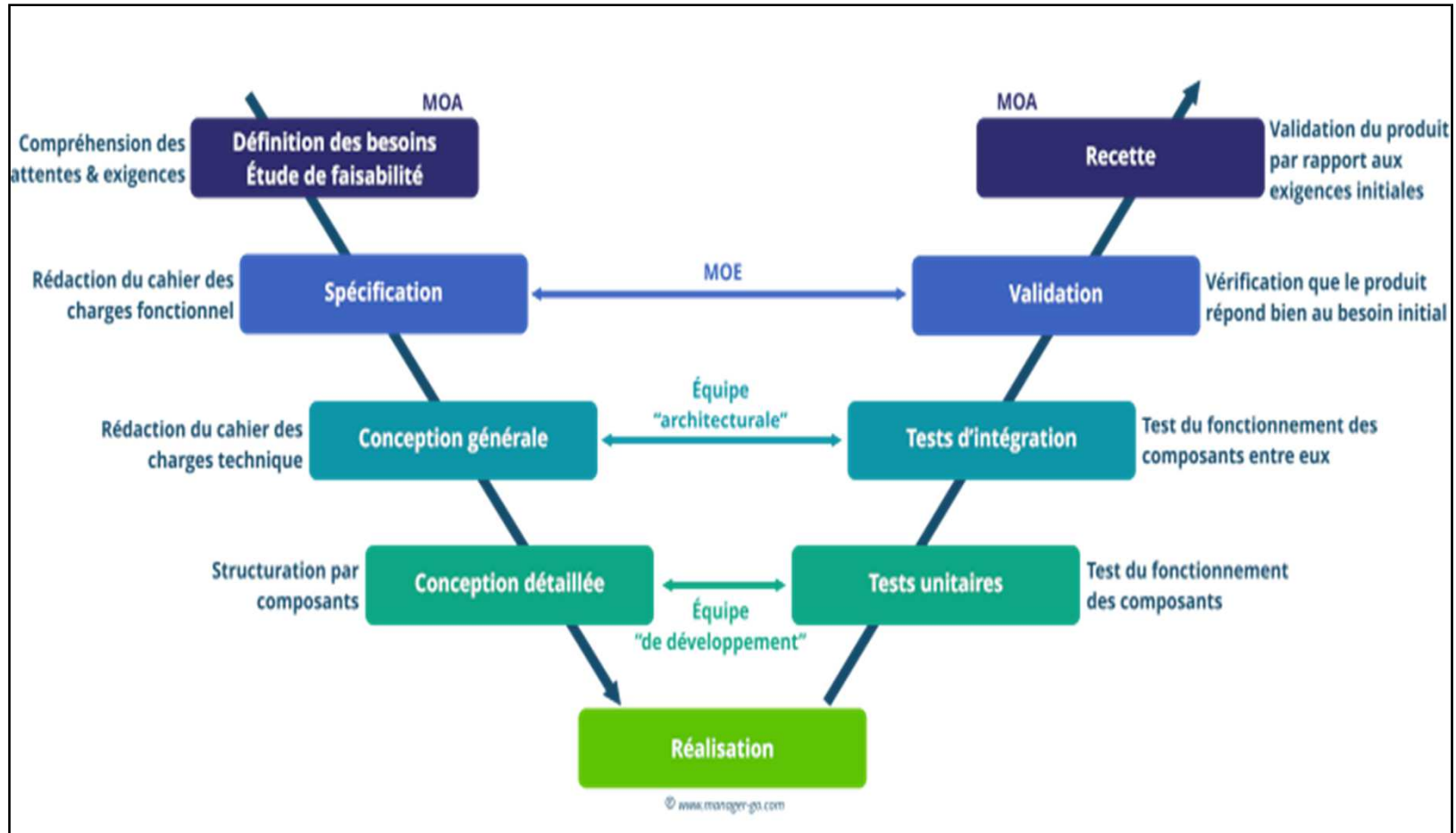
ET...

L'exact inverse !

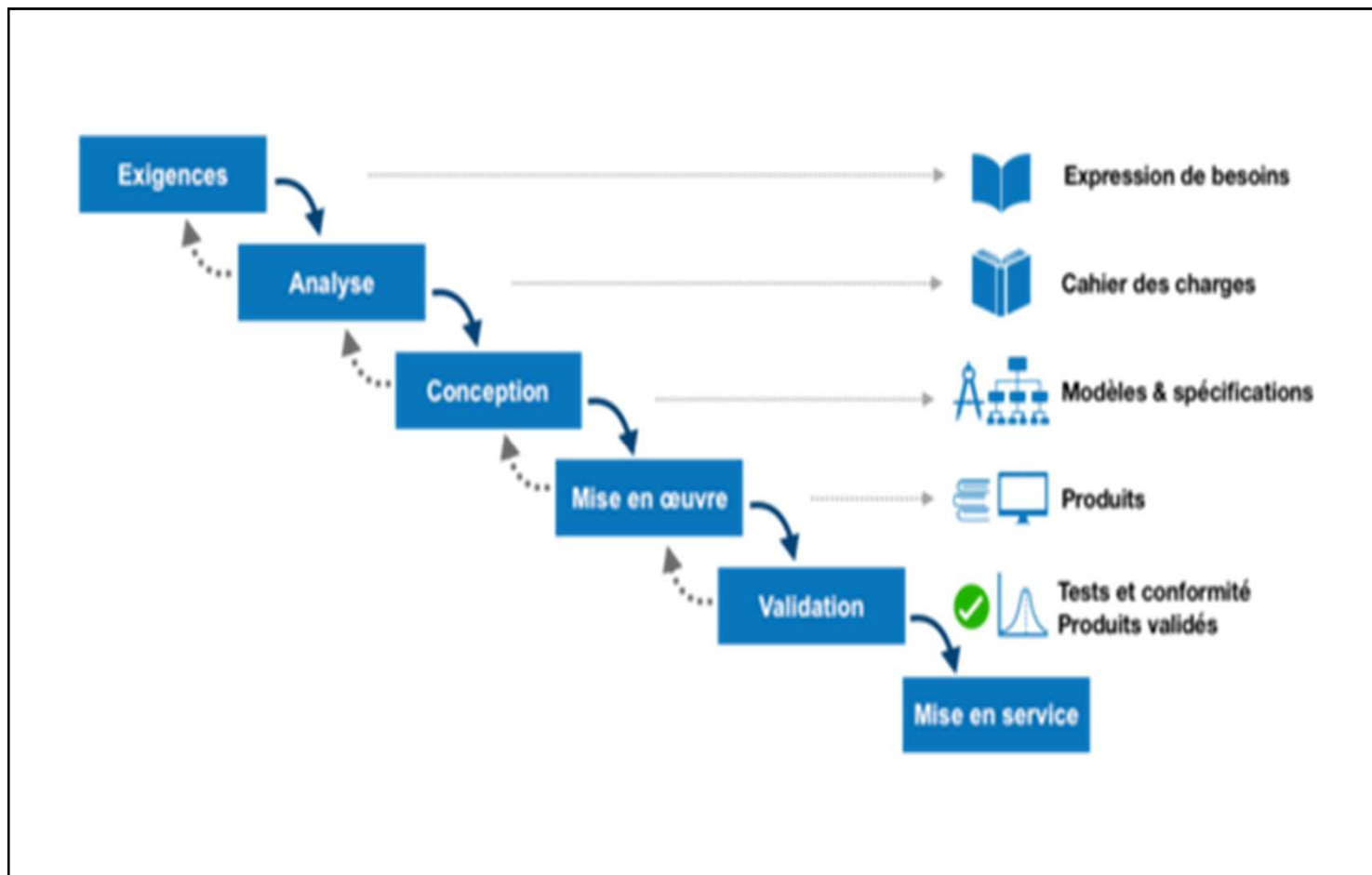
Site methodo-projet.fr



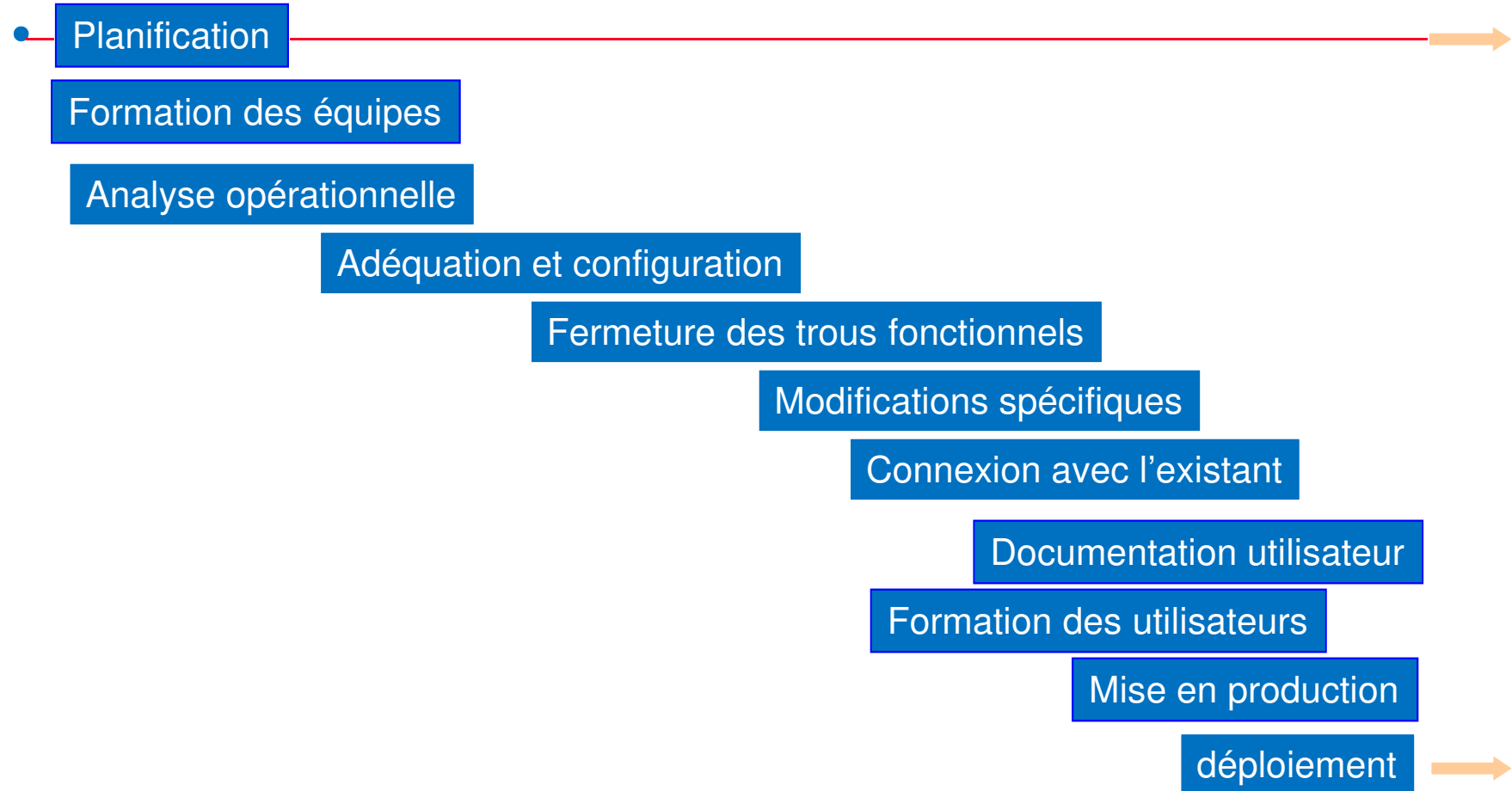
Cycle en V

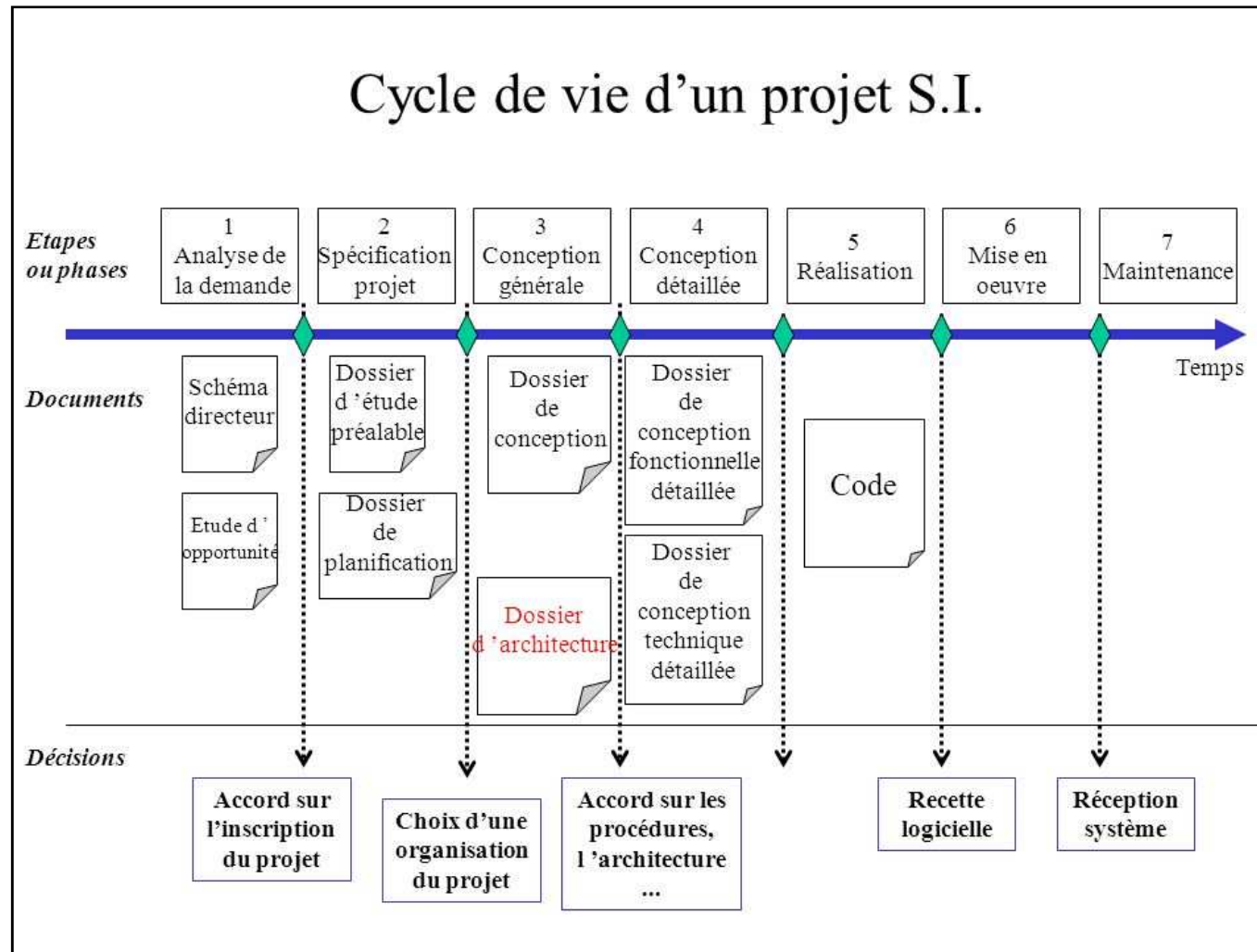


En cascade

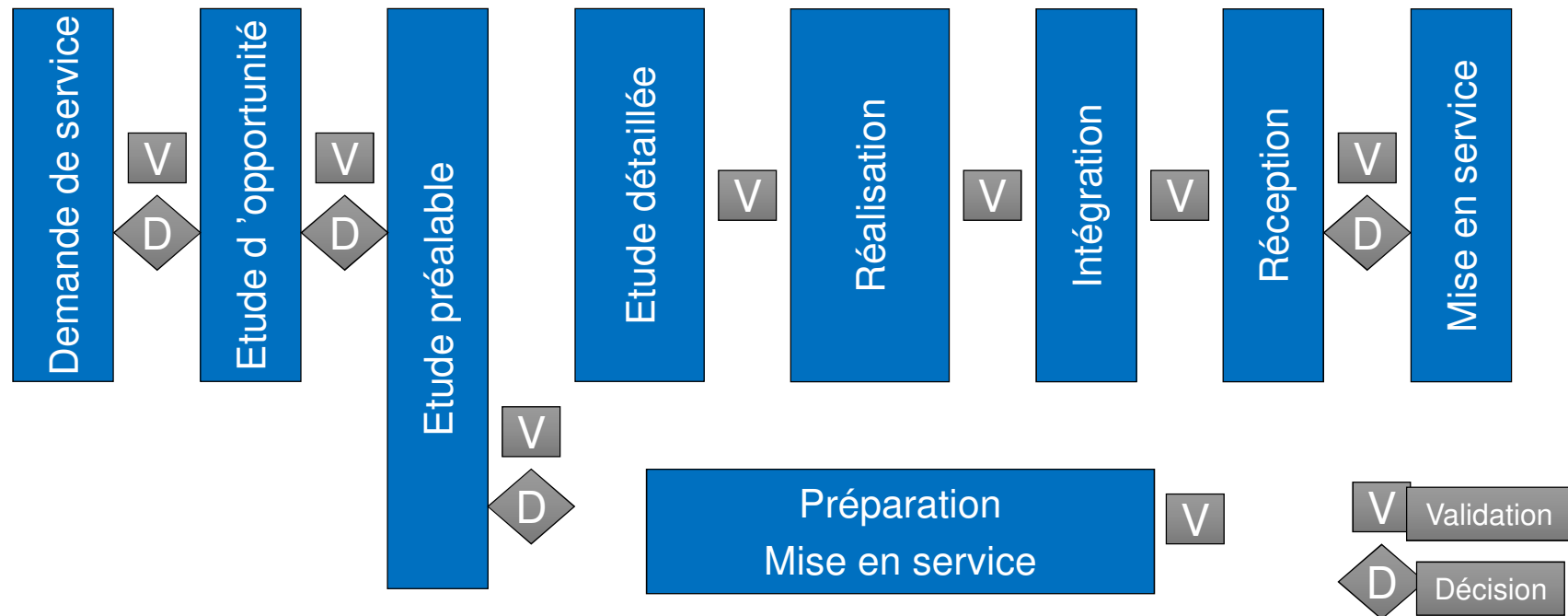


Le cycle de vie général d'un projet ERP





Cycle de référence d'un projet informatique



Revue = aide à la décision :

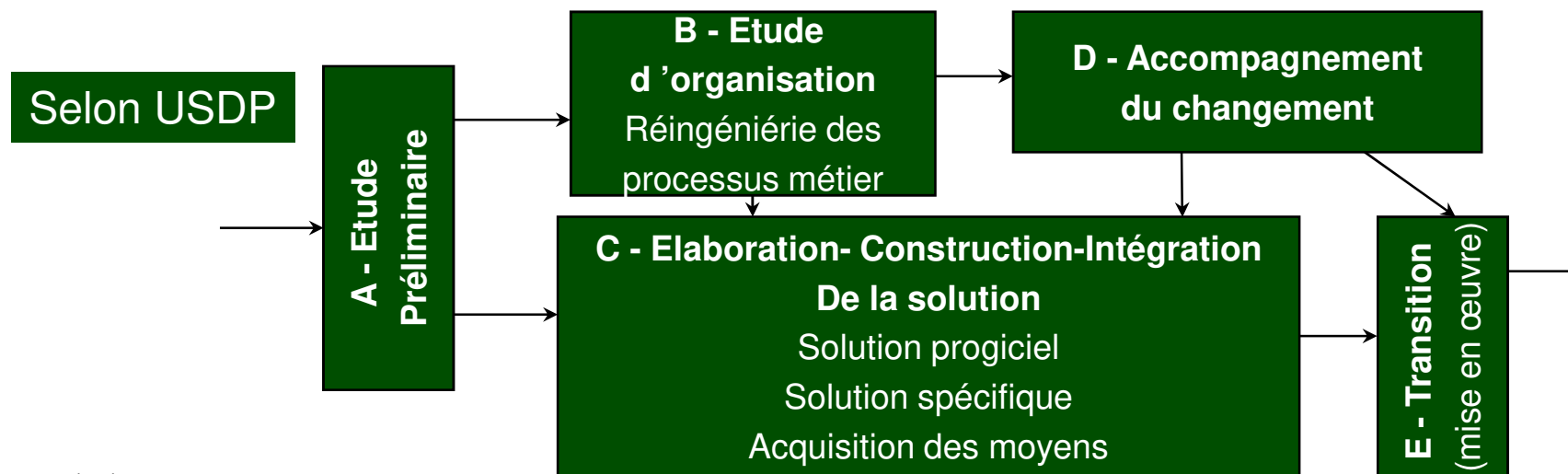
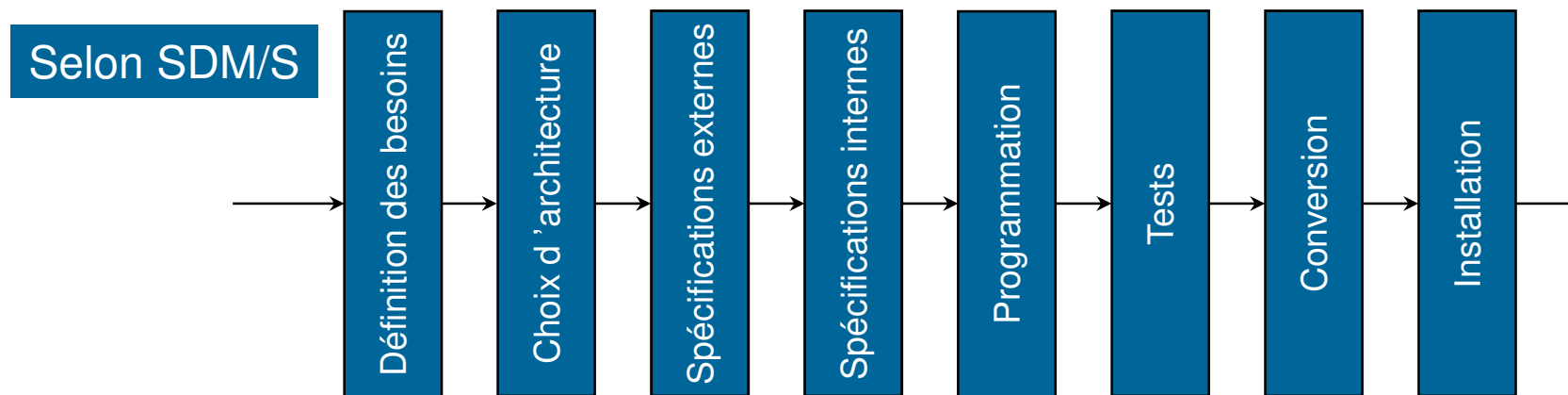
examens méthodiques par une équipe extérieure au programme de résultats



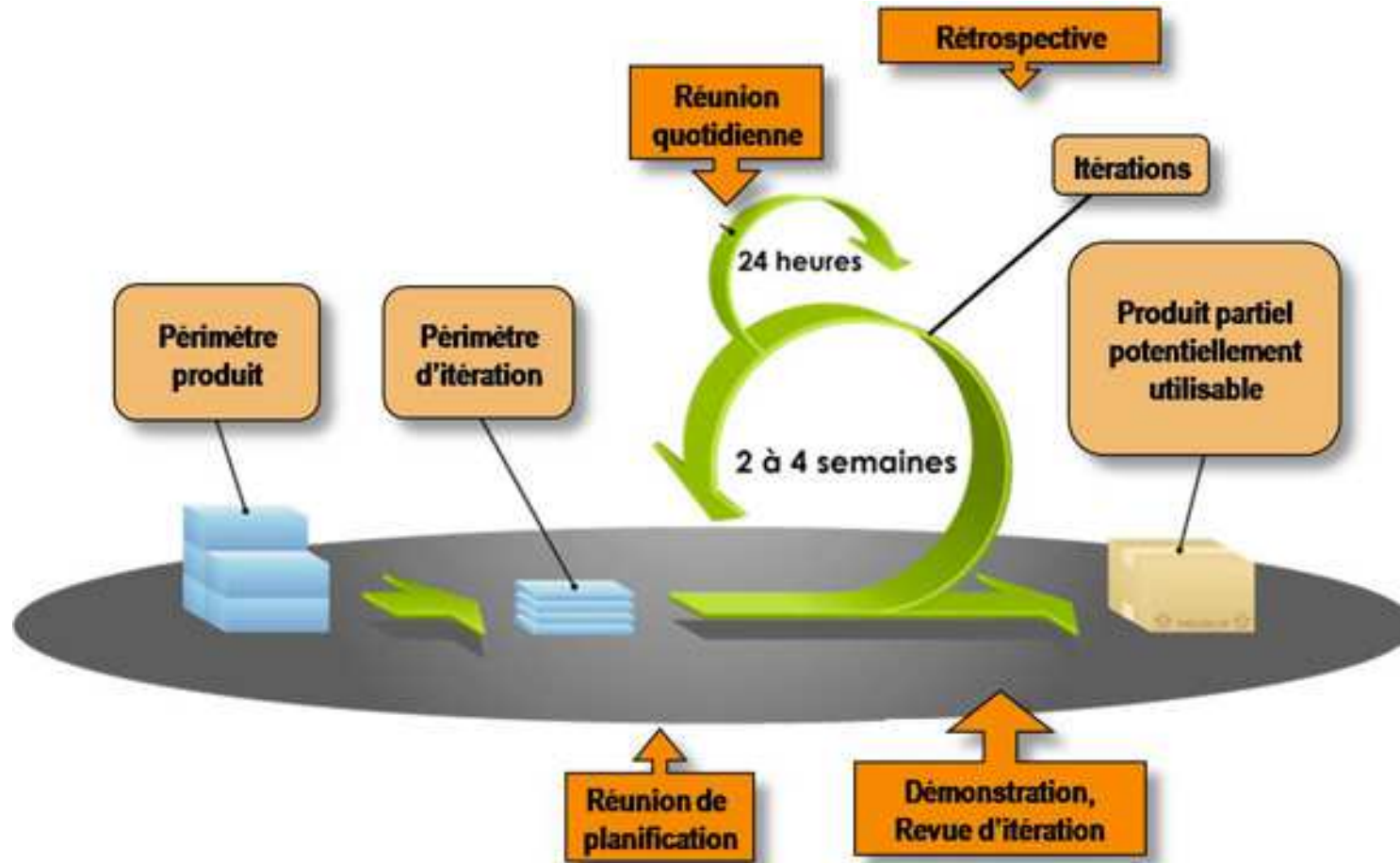
Jalon = prise de décision (matérialise les dates principales du contrat)

repère prédéterminé destiné à autoriser le début d'une phase. Généralement il donne lieu à une revue.

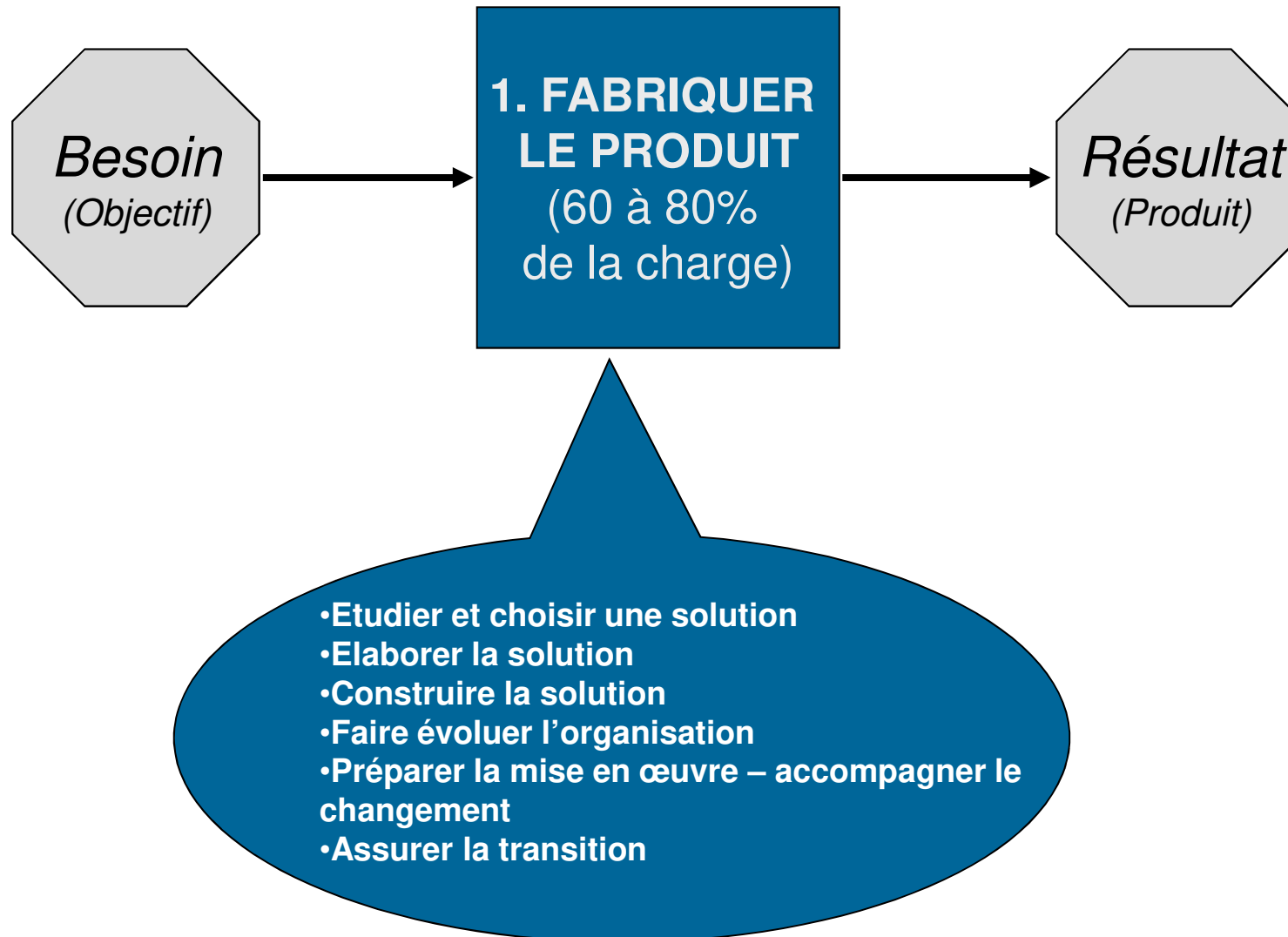
Modèles SDM/S - USDP



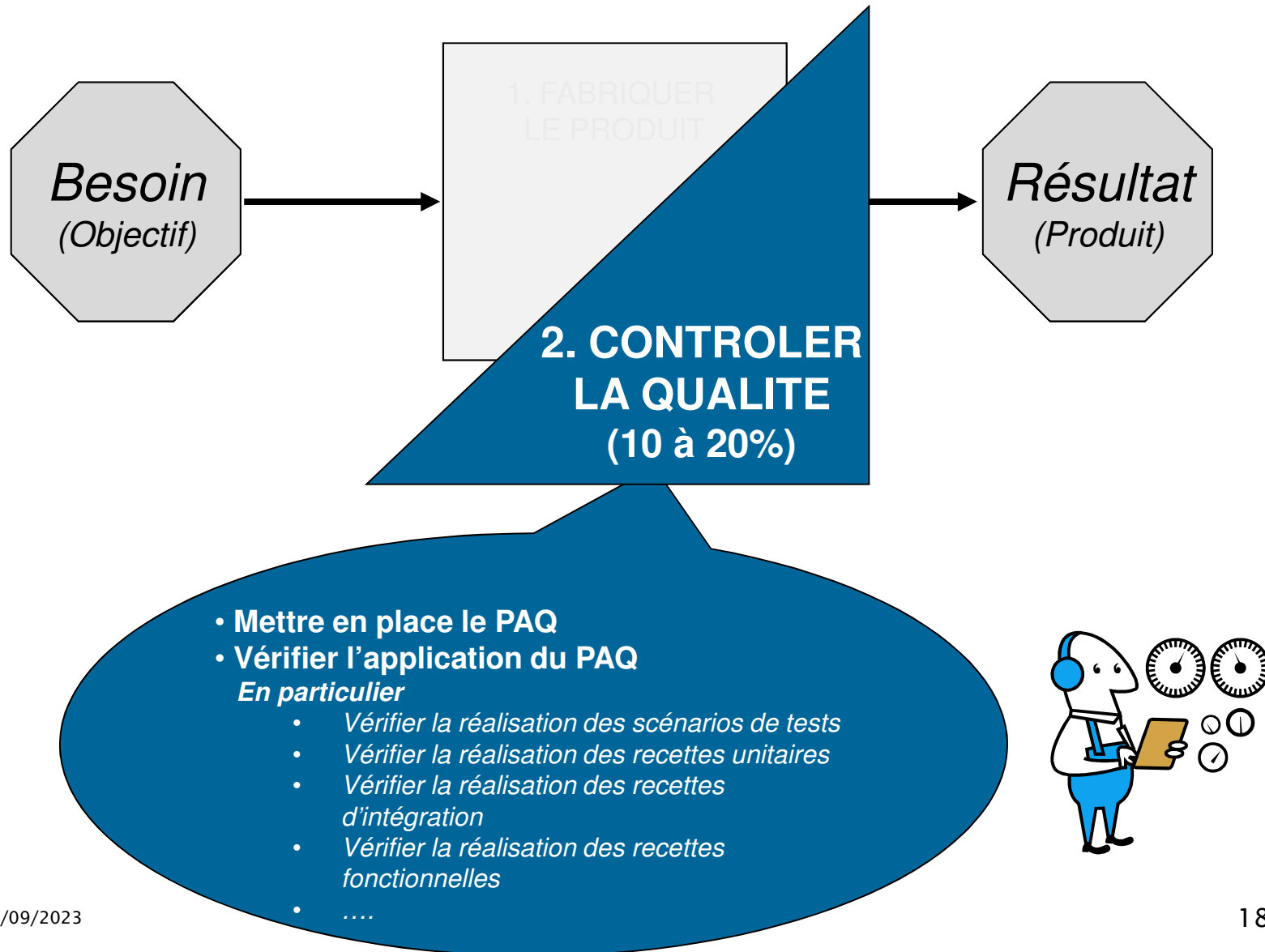
Le cycle de vie général d'un projet AGILE-SCRUM



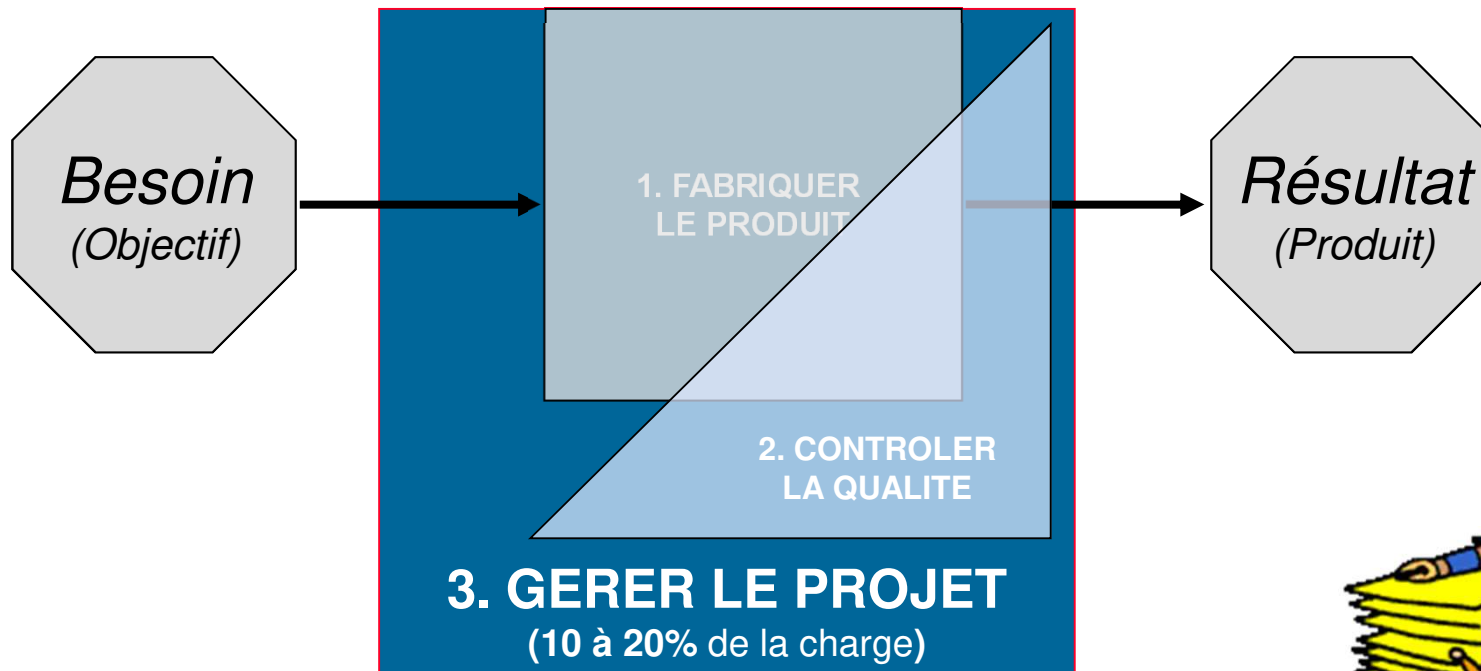
Les activités dans un projet : 4 familles d'activités



Les activités dans un projet



Les activités dans un projet



mettre en œuvre et réaliser les activités qui permettent de :

- **PREVOIR,**
- **SUIVRE,**
- **REAGIR,**
- **CONCLURE (ou gérer les transitions)**

pour mener le projet (ou une phase d'un projet) à son terme, dans le respect de ses objectifs, tout en faisant face aux IMPREVUS et en gérant les RISQUES



4. ASSISTER

(env. 10% de la charge)

Types Activités de CP :

Suivi stratégique

- *Gestion de la conformité des résultats aux des objectifs du client*

Pilotage opérationnel

- *Gestion des délais, des moyens et des budgets*

Organisation humaine

- *Gestion des ressources humaines*

Pilotage de la production

- *Gestion des méthodes, les outils*

Conduite du changement

- *Gestion de l'information à l'ensemble des acteurs internes et externes au projet et à l'entreprise*

Maîtrise de la qualité et des risques

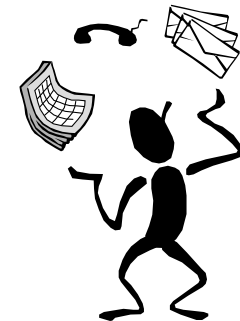
- *Gestion de la qualité et de la conformité du produit attendu*
- *Gestion des risques et des actions pour les maîtriser*

Suivi des aspects contractuels

- *Gestion des contrats, des prestations sous-traitées et des produits achetés*

Profils de l'homme Orchestre :

- Politique
- Gestionnaire
- Animateur
- Concepteur
- Communicant
- Ingénieur méthode
- Juriste



Les tâches significatives des activités du chef de projet

	<i>Préparation</i>	<i>Déroulement</i>	<i>Terminaison</i>
Suivi stratégique	<ul style="list-style-type: none"> ❑ Comprendre les objectifs ❑ Obtenir les moyens ❑ Formaliser les attentes 	<ul style="list-style-type: none"> ❑ Vérifier la tendance vers les objectifs ❑ Demander des arbitrages 	<ul style="list-style-type: none"> ❑ Vérifier l'atteinte des objectifs
Pilotage opérationnel	<ul style="list-style-type: none"> ❑ Identifier les tâches ❑ Plannifier le projet 	<ul style="list-style-type: none"> ❑ Suivre les tâches ❑ Encadrer les équipes ❑ Résoudre les problèmes ❑ Réestimer le projet 	<ul style="list-style-type: none"> ❑ Terminer le projet ❑ Faire les bilan de coût, technique
Organisation humaine	<ul style="list-style-type: none"> ❑ Définir les rôles ❑ Répartir les responsabilités 	<ul style="list-style-type: none"> ❑ Faire une réunion de lancement ❑ Animer les réunions ❑ Résoudre les conflits 	<ul style="list-style-type: none"> ❑ Faire une réunion de bilan
Pilotage de la production	<ul style="list-style-type: none"> ❑ Choisir les méthodes ❑ Choisir les outils 	<ul style="list-style-type: none"> ❑ Contrôler les résultats ❑ Adapter les méthodes et les outils 	<ul style="list-style-type: none"> ❑
Conduite du changement	<ul style="list-style-type: none"> ❑ Identifier les acteurs 	<ul style="list-style-type: none"> ❑ Prévoir la formation ❑ Prévoir la migration 	<ul style="list-style-type: none"> ❑ Former les utilisateurs
Maîtrise de la qualité	<ul style="list-style-type: none"> ❑ Mettre en place un plan qualité 	<ul style="list-style-type: none"> ❑ Conduire les revues ❑ Faire les contrôles qualité 	<ul style="list-style-type: none"> ❑ Faire un bilan qualité
Suivi des aspects contractuels	<ul style="list-style-type: none"> ❑ Formaliser le cadre du projet 	<ul style="list-style-type: none"> ❑ Etablir les contrats de sous-traitance 	<ul style="list-style-type: none"> ❑ Clore les contrats