

Τίτλος τεχνικού κειμένου: *Use-cases-v1.0*

Ονομασία έργου: *e-Patras*

Μέλη ομάδας

- | | |
|----------------------------------|------------------------|
| 1. Βακαλόπουλος Δημήτριος | (Α.Μ.: 1059564) |
| 2. Βότσαρης Αχιλλεύς | (Α.Μ.: 1058105) |
| 3. Γκαρίλας Δημήτριος | (Α.Μ.: 1047185) |
| 4. Δρογγίτης Ανδρέας | (Α.Μ.: 236041) |

Ρόλοι μελών

- | | |
|-----------------------------------|-------------------------|
| 1. Βακαλόπουλος Δημήτριος: | (<i>Manager</i>) |
| 2. Βότσαρης Αχιλλεύς: | (<i>Μέλος</i>) |
| 3. Γκαρίλας Δημήτριος: | (<i>Μέλος</i>) |
| 4. Δρογγίτης Ανδρέας: | (<i>Μέλος</i>) |

Βασική ροή

1. Ο πολίτης επιλέγει "ΕΓΓΡΑΦΗ" από την "ΑΡΧΙΚΗ ΣΕΛΙΔΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ".
2. Στον πολίτη εμφανίζεται η σελίδα "ΑΙΤΗΣΗ ΕΓΓΡΑΦΗΣ".
3. Ο πολίτης εισάγει τα στοιχεία του.
4. Ο πολίτης επιλέγει "ΕΓΓΡΑΦΗ".
5. Η αίτηση εγγραφής αποθηκεύεται στο σύστημα και εμφανίζεται στον πολίτη το μήνυμα "Η αίτηση καταχωρήθηκε με επιτυχία".
6. Ο πολίτης μεταφέρεται στην "ΑΡΧΙΚΗ ΣΕΛΙΔΑ ΠΟΛΙΤΗ".

Εναλλακτική ροή 1

- 4-α-1. Ο πολίτης επιλέγει "ΑΚΥΡΩΣΗ".
- 4-α-2. Ο πολίτης μεταφέρεται στην σελίδα "ΑΡΧΙΚΗ ΣΕΛΙΔΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ".

Εναλλακτική ροή 2

- 3-α-1. Ο πολίτης εισάγει λανθασμένο μήκος χαρακτήρων στο πεδίο "ΚΩΔΙΚΟΣ".
- 3-α-2. Η περίπτωση χρήσης συνεχίζει από το βήμα 2 της βασικής ροής.

Εναλλακτική ροή 3

- 3-β-1. Ο πολίτης εισάγει λανθασμένο τύπο στο πεδίο "E-MAIL".
- 3-β-2. Η περίπτωση χρήσης συνεχίζει από το βήμα 2 της βασικής ροής.

Εναλλακτική ροή 4

- 3-γ-1. Ο πολίτης εισάγει λανθασμένο τύπο αρχείου στο πεδίο "ΑΠΟΔΕΙΚΤΙΚΟ ΑΡΧΕΙΟ".
- 3-γ-2. Η περίπτωση χρήσης και συνεχίζει από το βήμα 2 της βασικής ροής.

Εναλλακτική ροή 5

3-δ-1. Ο πολίτης εισάγει αρχείο με μέγεθος μεγαλύτερο ή μικρότερο από το επιτρεπτό στο πεδίο "ΑΠΟΔΕΙΚΤΙΚΟ ΑΡΧΕΙΟ".

3-δ-2. Η περίπτωση χρήσης συνεχίζει από το βήμα 2 της βασικής ροής.

Λεκτική περιγραφή για τη περίπτωση χρήσης <<Διαχείριση στοιχείων λογαριασμού>>

Βασική ροή

1. Ο πολίτης επιλέγει "Ο ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ ΜΟΥ" από την "Αρχική Σελίδα Πολίτη".
2. Στον πολίτη εμφανίζεται η σελίδα "Διαχείριση στοιχείων λογαριασμού".
3. Ο πολίτης επιλέγει "ΕΠΙΣΤΡΟΦΗ ΣΤΗΝ ΑΡΧΙΚΗ ΣΕΛΙΔΑ".
4. Ο πολίτης μεταφέρεται στην "ΑΡΧΙΚΗ ΣΕΛΙΔΑ ΠΟΛΙΤΗ".

Εναλλακτική ροή 1

3-α-1. Ο πολίτης επιλέγει να αλλάξει κάποιο από τα στοιχεία του.

3-α-2. Αφού αλλάξει ότι θέλει επιλέγει "ΕΠΙΒΕΒΑΙΩΣΗ ΑΛΛΑΓΗΣ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ".

3-α-3. Ενημερώνεται το σύστημα με τις αλλαγές που έγιναν.

3-α-4. Ο πολίτης επιλέγει "ΕΠΙΣΤΡΟΦΗ ΣΤΗΝ ΑΡΧΙΚΗ ΣΕΛΙΔΑ".

3-α-5. Ο πολίτης μεταφέρεται στην "ΑΡΧΙΚΗ ΣΕΛΙΔΑ ΠΟΛΙΤΗ".

Εναλλακτική ροή 2

3-β-1. Ο πολίτης επιλέγει "ΑΛΛΑΓΗ ΚΩΔΙΚΟΥ".

3-β-2. Στον πολίτη εμφανίζεται η σελίδα "Αλλαγή κωδικού πρόσβασης".

3-β-3. Ο πολίτης συμπληρώνει τα απαιτούμενα πεδία.

3-β-4. Ο πολίτης επιλέγει "ΑΛΛΑΓΗ".

3-β-5. Ενημερώνεται το σύστημα με τις αλλαγές που έγιναν.

3-β-6. Η περίπτωση χρήσης συνεχίζει από το βήμα 2 της Βασικής ροής.

Λεκτική περιγραφή για τη περίπτωση χρήσης <<ΑΙΤΗΣΗ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟΥ>>

Βασική ροή:

1. Ο πολίτης επιλέγει "ΑΙΤΗΣΗ ΕΚΔΟΣΗΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟΥ" από την "ΑΡΧΙΚΗ ΣΕΛΙΔΑ ΠΟΛΙΤΗ".

2. Εμφανίζεται στον πολίτη η σελίδα "ΑΙΤΗΣΗ ΕΚΔΟΣΗΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟΥ".

3. Ο πολίτης εισάγει το πιστοποιητικό που επιθυμεί και επιλέγει "ΣΥΝΕΧΕΙΑ".

4. Στον πολίτη εμφανίζεται η σελίδα με τα στοιχεία του πιστοποιητικού.

5. Ο πολίτης επιλέγει "ΥΠΟΒΟΛΗ".

6. Αποθηκεύεται η αίτηση πιστοποιητικού.

7. Ο πολίτης μεταφέρεται στην "ΑΡΧΙΚΗ ΣΕΛΙΔΑ ΠΟΛΙΤΗ".

Εναλλακτική ροή 1

3-α-1. Ο πολίτης επιλέγει "ΕΠΙΣΤΡΟΦΗ ΣΤΗΝ ΑΡΧΙΚΗ ΣΕΛΙΔΑ".

3-α-2. Ο πολίτης μεταφέρεται στην "ΑΡΧΙΚΗ ΣΕΛΙΔΑ ΠΟΛΙΤΗ".

Εναλλακτική ροή 2

5-α-1. Ο πολίτης επιλέγει "ΕΠΙΣΤΡΟΦΗ ΣΤΗΝ ΑΡΧΙΚΗ ΣΕΛΙΔΑ".

5-α-2. Ο πολίτης μεταφέρεται στην "ΑΡΧΙΚΗ ΣΕΛΙΔΑ ΠΟΛΙΤΗ".

Εναλλακτική ροή 3

5-β-1. Ο πολίτης επιλέγει "ΠΙΣΩ".

5-β-2. Ο πολίτης μεταφέρεται στην σελίδα "ΑΙΤΗΣΗ ΕΚΔΟΣΗΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟΥ".

Εναλλακτική ροή 4

4-γ-1. Ο πολίτης χρειάζεται να επισυνάψει ένα έγγραφο απαραίτητο για την έκδοση του πιστοποιητικού του και επιλέγει "ΕΠΙΛΟΓΗ ΑΡΧΕΙΟΥ"

4-γ-2. Η περίπτωση χρήσης συνεχίζει από το Βήμα 5 της Βασικής Ροής.

Λεκτική περιγραφή για τη περίπτωση χρήσης <<Προβολή πιστοποιητικών>>

Βασική ροή

1. Ο πολίτης επιλέγει "Εκδοθήσα πιστοποιητικά" από την "Αρχική Σελίδα Πολίτη".

2. Στον πολίτη εμφανίζεται η σελίδα "Προβολή πιστοποιητικών".

3. Ο πολίτης επιλέγει "ΠΡΟΒΟΛΗ".

4. Στον πολίτη εμφανίζεται η σελίδα "ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟ 1".

5. Ο πολίτης επιλέγει "ΚΛΕΙΣΙΜΟ".

6. Ο πολίτης επιστρέφει στη σελίδα "Προβολή πιστοποιητικών".

7. Ο πολίτης επιλέγει "ΕΠΙΣΤΡΟΦΗ ΣΤΗΝ ΑΡΧΙΚΗ ΣΕΛΙΔΑ".

8. Ο πολίτης μεταφέρεται στην "ΑΡΧΙΚΗ ΣΕΛΙΔΑ ΠΟΛΙΤΗ".

Εναλλακτική ροή 1

3-α-1. Ο πολίτης επιλέγει "ΕΚΤΥΠΩΣΗ".

3-α-2. Το πιστοποιητικό εκτυπώνεται.

3-α-3. Η περίπτωση χρήσης συνεχίζει από το βήμα 7 της βασικής ροής.

Εναλλακτική ροή 2

3-β-1. Ο πολίτης επιλέγει "ΕΠΙΣΤΡΟΦΗ ΣΤΗΝ ΑΡΧΙΚΗ ΣΕΛΙΔΑ".

3-β-2. Ο πολίτης μεταφέρεται στην "ΑΡΧΙΚΗ ΣΕΛΙΔΑ ΠΟΛΙΤΗ".

Λεκτική Περιγραφή για την Περίπτωση Χρήσης <<Υποβολή παραπόνων-προβλημάτων>>

Βασική ροή

1. Ο πολίτης επιλέγει "ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΟΣ" από την "Αρχική Πολίτη".

2. Στον πολίτη εμφανίζεται η σελίδα "ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΟΣ".

3. Ο πολίτης συμπληρώνει το πεδίο "ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΟΣ".

4. Ο πολίτης επιλέγει "ΣΥΝΕΧΕΙΑ".

5. Στον πολίτη εμφανίζεται η σελίδα "ΕΠΙΣΥΝΑΨΗ ΚΑΠΟΙΟΥ ΑΡΧΕΙΟΥ".

6. Ο πολίτης επιλέγει "ΣΥΝΕΧΕΙΑ".

7. Στον πολίτη εμφανίζεται η σελίδα "ΤΕΛΙΚΗ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΟΣ".

8. Ο πολίτης επιλέγει "ΕΠΙΒΕΒΑΙΩΣΗ ΚΑΙ ΥΠΟΒΟΛΗ".

9. Το πρόβλημα/παράπονο αποθηκεύεται

10. Ο πολίτης μεταφέρεται στην "ΑΡΧΙΚΗ ΣΕΛΙΔΑ ΠΟΛΙΤΗ".

Εναλλακτική ροή 1

3-α-1. Ο πολίτης επιλέγει “ΕΠΙΣΤΡΟΦΗ ΣΤΗΝ ΑΡΧΙΚΗ ΣΕΛΙΔΑ”.

3-α-2. Ο πολίτης μεταφέρεται στην "ΑΡΧΙΚΗ ΣΕΛΙΔΑ ΠΟΛΙΤΗ".

Εναλλακτική ροή 2

6-α-1. Ο πολίτης επιλέγει “ΕΠΙΣΤΡΟΦΗ ΣΤΗΝ ΑΡΧΙΚΗ ΣΕΛΙΔΑ”.

6-α-2. Ο πολίτης μεταφέρεται στην "ΑΡΧΙΚΗ ΣΕΛΙΔΑ ΠΟΛΙΤΗ".

Εναλλακτική ροή 3

6-β-1. Ο πολίτης επιλέγει "ΠΙΣΩ".

6-β-2. Ο πολίτης μεταφέρεται στην σελίδα "ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΟΣ".

6-β-3. Η περίπτωση χρήσης συνεχίζει από το Βήμα 2 της Βασικής Ροής.

Εναλλακτική ροή 4

8-α-1. Ο πολίτης επιλέγει "ΠΙΣΩ".

8-α-2. Ο πολίτης μεταφέρεται στην σελίδα "ΕΠΙΣΥΝΑΨΗ ΚΑΠΟΙΟΥ ΑΡΧΕΙΟΥ".

8-α-3. Η περίπτωση χρήσης συνεχίζει από το Βήμα 5 της Βασικής Ροής.

Εναλλακτική ροή 5

6-γ-1. Ο πολίτης επιλέγει "ΕΠΙΛΟΓΗ ΑΡΧΕΙΟΥ".

6-γ-2. Ο πολίτης επιλέγει "ΣΥΝΕΧΕΙΑ".

6-γ-3. Η περίπτωση χρήσης συνεχίζει από το Βήμα 7 της Βασικής Ροής.

Εναλλακτική ροή 6

6-δ-1. Ο πολίτης επιλέγει λανθασμένο τύπο αρχείου για το πεδίο "ΕΠΙΛΟΓΗ ΑΡΧΕΙΟΥ".

6-δ-2. Η περίπτωση χρήσης συνεχίζει από την Εναλλακτική ροή 5.

Εναλλακτική ροή 7

6-ε-1. Ο πολίτης επιλέγει αρχείο λανθασμένου μεγέθους για το πεδίο "ΕΠΙΛΟΓΗ ΑΡΧΕΙΟΥ".

6-ε-2. Η περίπτωση χρήσης συνεχίζει από την Εναλλακτική ροή 5.

Λεκτική Περιγραφή για την Περίπτωση Χρήσης <Έκδοση εισιτηρίου πάρκινγκ>>

Βασική ροή

1. Ο πολίτης επιλέγει από τη λίστα την επιλογή "ΠΑΡΚΙΝΓΚ" στην σελίδα "ΕΚΔΟΣΗ ΕΙΣΙΤΗΡΙΟΥ" και επιλέγει "ΕΠΟΜΕΝΟ".
2. Στον πολίτη εμφανίζεται η σελίδα "ΕΠΙΛΟΓΗ ΩΡΩΝ ΣΤΑΘΜΕΥΣΗΣ".
3. Ο πολίτης εισάγει ώρες στάθμευσης.
4. Ο πολίτης επιλέγει "Συνέχεια".
5. Στον πολίτη εμφανίζεται η σελίδα "ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΠΛΗΡΩΜΗΣ"
6. Ο πολίτης εισάγει τα στοιχεία πληρωμής.
7. Ο πολίτης επιλέγει "ΕΠΙΒΕΒΑΙΩΣΗ".
8. Στον πολίτη εμφανίζεται η σελίδα "ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΙΣΙΤΗΡΙΟΥ"
9. Ο πολίτης επιλέγει "ΕΠΙΣΤΡΟΦΗ ΣΤΗΝ ΑΡΧΙΚΗ ΣΕΛΙΔΑ".

10. Ο πολίτης μεταφέρεται στην "ΑΡΧΙΚΗ ΣΕΛΙΔΑ ΠΟΛΙΤΗ".

Εναλλακτική ροή 1

1-α-1. Ο πολίτης επιλέγει "ΕΠΙΣΤΡΟΦΗ ΣΤΗΝ ΑΡΧΙΚΗ ΣΕΛΙΔΑ".

1-α-2. Ο πολίτης μεταφέρεται στην "ΑΡΧΙΚΗ ΣΕΛΙΔΑ ΠΟΛΙΤΗ".

Εναλλακτική ροή 2

4-α-1. Ο πολίτης επιλέγει "ΕΠΙΣΤΡΟΦΗ ΣΤΗΝ ΑΡΧΙΚΗ ΣΕΛΙΔΑ".

4-α-2. Ο πολίτης μεταφέρεται στην "ΑΡΧΙΚΗ ΣΕΛΙΔΑ ΠΟΛΙΤΗ".

Εναλλακτική ροή 3

7-α-1. Ο πολίτης επιλέγει "ΕΠΙΣΤΡΟΦΗ ΣΤΗΝ ΑΡΧΙΚΗ ΣΕΛΙΔΑ".

7-α-2. Ο πολίτης μεταφέρεται στην "ΑΡΧΙΚΗ ΣΕΛΙΔΑ ΠΟΛΙΤΗ".

Εναλλακτική ροή 4

4-β-1. Ο πολίτης επιλέγει "ΠΙΣΩ".

4-β-2. Ο πολίτης μεταφέρεται στην σελίδα "ΕΚΔΟΣΗ ΕΙΣΙΤΗΡΙΟΥ".

4-β-3. Η περίπτωση χρήσης συνεχίζει από το Βήμα 1 της Βασικής Ροής.

Εναλλακτική ροή 5

7-β-1. Ο πολίτης επιλέγει "ΠΙΣΩ".

7-β-2. Ο πολίτης μεταφέρεται στην σελίδα "ΕΠΙΛΟΓΗ ΩΡΩΝ ΣΤΑΘΜΕΥΣΗΣ".

7-β-3. Η περίπτωση χρήσης συνεχίζει από το Βήμα 2 της Βασικής Ροής.

Εναλλακτική ροή 6

9-α-1. Ο πολίτης επιλέγει "ΕΚΤΥΠΩΣΗ".

9-α-2. Το εισιτήριο εκτυπώνεται.

9-α-3. Η περίπτωση χρήσης συνεχίζει από το βήμα 8 της βασικής ροής.

Λεκτική περιγραφή για την περίπτωση χρήσης <<ΕΚΔΟΣΗ ΕΙΣΙΤΗΡΙΟΥ>>

Βασική ροή:

1. Ο πολίτης επιλέγει από τη λίστα την επιλογή "ΘΕΑΤΡΙΚΗ ΠΑΡΑΣΤΑΣΗ" στην σελίδα "ΕΚΔΟΣΗ ΕΙΣΙΤΗΡΙΟΥ".
2. Ο πολίτης επιλεγεί "ΕΠΟΜΕΝΟ".
3. Στον πολίτη εμφανίζεται η σελίδα "Επιλογή θεατρικής παράστασης".
4. Ο πολίτης επιλεγεί την παράσταση την οποία επιθυμεί και επιλέγει "ΕΠΙΛΟΓΗ ΤΗΣ ΣΥΓΓΕΚΡΙΜΕΝΗΣ ΠΑΡΑΣΤΑΣΗΣ ΚΑΙ ΣΥΝΕΧΕΙΑ".
5. Στον πολίτη εμφανίζεται η σελίδα "Επιλογή ημερομηνίας".
6. Ο πολίτης επιλέγει από τις διαθέσιμες ημερομηνίες και ώρες.
7. Ο πολίτης επιλέγει "ΣΥΝΕΧΕΙΑ".
8. Στον πολίτη εμφανίζεται η σελίδα "Επιλογή θέσης".
9. Ο πολίτης επιλεγεί τη σειρά και τη θέση που επιθυμεί.
10. Ο πολίτης επιλέγει "ΣΥΝΕΧΕΙΑ".
11. Στον πολίτη εμφανίζεται η σελίδα "Συμπλήρωση στοιχείων πληρωμής".
12. Ο πολίτης εισάγει τα στοιχεία πληρωμής του.
13. Ο πολίτης επιλέγει "ΕΠΙΒΕΒΑΙΩΣΗ".

14. Στον πολίτη εμφανίζεται η σελίδα "Σύνοψη εισιτηρίου θεατρικής παράστασης".

15. Ο πολίτης επιλέγει "ΕΠΙΣΤΡΟΦΗ ΣΤΗΝ ΑΡΧΙΚΗ ΣΕΛΙΔΑ".

16. Ο πολίτης μεταφέρεται στην "ΑΡΧΙΚΗ ΣΕΛΙΔΑ ΠΟΛΙΤΗ".

Εναλλακτική ροή 1

15-α-1. Ο πολίτης επιλέγει "ΕΚΤΥΠΩΣΗ".

15-α-2. Το εισιτήριο εκτυπώνεται.

15-α-3. Η περίπτωση χρήσης συνεχίζει από το βήμα 14 της βασικής ροής.

Εναλλακτική ροή 2

2-α-1. Ο πολίτης επιλέγει "ΕΠΙΣΤΡΟΦΗ ΣΤΗΝ ΑΡΧΙΚΗ ΣΕΛΙΔΑ".

2-α-2. Ο πολίτης μεταφέρεται στην "ΑΡΧΙΚΗ ΣΕΛΙΔΑ ΠΟΛΙΤΗ".

Εναλλακτική ροή 3

4-α-1. Ο πολίτης επιλέγει "ΕΠΙΣΤΡΟΦΗ ΣΤΗΝ ΑΡΧΙΚΗ ΣΕΛΙΔΑ".

4-α-2. Ο πολίτης μεταφέρεται στην "ΑΡΧΙΚΗ ΣΕΛΙΔΑ ΠΟΛΙΤΗ".

Εναλλακτική ροή 4

6-α-1. Ο πολίτης επιλέγει "ΕΠΙΣΤΡΟΦΗ ΣΤΗΝ ΑΡΧΙΚΗ ΣΕΛΙΔΑ".

6-α-2. Ο πολίτης μεταφέρεται στην "ΑΡΧΙΚΗ ΣΕΛΙΔΑ ΠΟΛΙΤΗ".

Εναλλακτική ροή 5

9-α-1. Ο πολίτης επιλέγει “ΕΠΙΣΤΡΟΦΗ ΣΤΗΝ ΑΡΧΙΚΗ ΣΕΛΙΔΑ”.

9-α-2. Ο πολίτης μεταφέρεται στην "ΑΡΧΙΚΗ ΣΕΛΙΔΑ ΠΟΛΙΤΗ".

Εναλλακτική ροή 6

12-α-1. Ο πολίτης επιλέγει “ΕΠΙΣΤΡΟΦΗ ΣΤΗΝ ΑΡΧΙΚΗ ΣΕΛΙΔΑ”.

12-α-2. Ο πολίτης μεταφέρεται στην "ΑΡΧΙΚΗ ΣΕΛΙΔΑ ΠΟΛΙΤΗ".

Εναλλακτική ροή 8

4-β-1. Ο πολίτης επιλέγει "ΠΙΣΩ".

4-β-2. Ο πολίτης μεταφέρεται στην σελίδα "ΕΚΔΟΣΗ ΕΙΣΙΤΗΡΙΟΥ".

Εναλλακτική ροή 9

6-β-1. Ο πολίτης επιλέγει "ΠΙΣΩ".

6-β-2. Ο πολίτης μεταφέρεται στην σελίδα "Επιλογή θεατρικής παράστασης".

Εναλλακτική ροή 10

9-β-1. Ο πολίτης επιλέγει "ΠΙΣΩ".

9-β-2. Ο πολίτης μεταφέρεται στην σελίδα "Επιλογή ημερομηνίας".

Εναλλακτική ροή 11

12-β-1. Ο πολίτης επιλέγει "ΠΙΣΩ".

12-β-2. Ο πολίτης μεταφέρεται στην σελίδα "Επιλογή θέσης".

Λεκτική περιγραφή για τη περίπτωση χρήσης <<Συμμετοχή σε ψηφοφορία>>

Βασική ροή

1. Ο πολίτης επιλέγει "ΨΗΦΟΦΟΡΙΕΣ" από την "Αρχική Σελίδα Πολίτη".

2. Στον πολίτη εμφανίζεται η σελίδα "Ψηφοφορίες".

3. Ο πολίτης επιλέγει "ΕΠΙΣΤΡΟΦΗ ΣΤΗΝ ΑΡΧΙΚΗ ΣΕΛΙΔΑ".

4. Ο πολίτης μεταφέρεται στην "Αρχική Σελίδα Πολίτη".

Εναλλακτική ροή 1

3-α-1. Ο πολίτης επιλέγει "ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΣΤΗΝ ΨΗΦΟΦΟΡΙΑ".

3-α-2. Στον πολίτη εμφανίζεται η σελίδα "Συμμετοχή σε ψηφοφορία".

3-α-3. Ο πολίτης επιλέγει μία από τις επιλογές.

3-α-4. Ο πολίτης επιλέγει "ΕΠΙΒΕΒΑΙΩΣΗ ΨΗΦΟΥ" και η ψήφος του καταχωρείται στο σύστημα.

3-α-5. Η περίπτωση χρήσης συνεχίζει από το βήμα 2 της Βασικής ροής.

Εναλλακτική ροή 2

3-β-1. Ο πολίτης επιλέγει "Πίσω".

3-β-2. Η περίπτωση χρήσης συνεχίζει από το βήμα 2 της Βασικής ροής.

Εναλλακτική ροή 3

3-γ-1. Ο πολίτης επιλέγει "ΠΡΟΒΟΛΗ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΟΣ".

3-γ-2. Στον πολίτη εμφανίζεται "ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ ΨΗΦΟΦΟΡΙΑΣ".

3-γ-3. Ο πολίτης επιλέγει "ΚΛΕΙΣΙΜΟ".

3-γ-4. Η περίπτωση χρήσης συνεχίζει από το βήμα 2 της Βασικής ροής.

Εναλλακτική ροή 4

3-δ-1. Ο πολίτης επιλέγει "ΕΠΙΣΤΡΟΦΗ ΣΤΗΝ ΑΡΧΙΚΗ ΣΕΛΙΔΑ".

3-δ-2. Ο πολίτης μεταφέρεται στην "Αρχική Σελίδα Πολίτη".

Λεκτική περιγραφή για τη περίπτωση χρήσης <<κλείσιμο ραντεβού>>

Βασική ροή:

1.Ο πολίτης επιλέγει "ΚΛΕΙΣΙΜΟ ΡΑΝΤΕΒΟΥ" από την "ΑΡΧΙΚΗ ΣΕΛΙΔΑ ΠΟΛΙΤΗ".

2.Εμφανίζεται στον πολίτη η σελίδα "Επιλογή υπηρεσίας για ραντεβού".

3.Ο πολίτης εισάγει την υπηρεσία που επιθυμεί και επιλέγει "ΣΥΝΕΧΕΙΑ".

4.Εμφανίζεται στον πολίτη η σελίδα "Επιλογή ημερομηνίας και ώρας".

5.Ο πολίτης εισάγει την ημερομηνία και ώρα που επιθυμεί και επιλέγει "ΣΥΝΕΧΕΙΑ".

6.Το σύστημα ελέγχει τη διαθεσιμότητα ημερομηνίας και ώρας.

7.Στον πολίτη εμφανίζεται η σελίδα "Στοιχεία ραντεβού".

8.Ο πολίτης επιλέγει "ΕΠΙΒΕΒΑΙΩΣΗ ΚΑΙ ΟΡΙΣΤΙΚΟΠΟΙΗΣΗ ΡΑΝΤΕΒΟΥ".

9.Ο πολίτης μεταφέρεται στην "ΑΡΧΙΚΗ ΣΕΛΙΔΑ ΠΟΛΙΤΗ".

ΕΝΑΛΛΑΚΤΙΚΗ ΡΟΗ 1

3-α-1. Ο πολίτης επιλέγει "ΕΠΙΣΤΡΟΦΗ ΣΤΗΝ ΑΡΧΙΚΗ ΣΕΛΙΔΑ".

3-α-2. Ο πολίτης μεταφέρεται στην "ΑΡΧΙΚΗ ΣΕΛΙΔΑ ΠΟΛΙΤΗ".

ΕΝΑΛΛΑΚΤΙΚΗ ΡΟΗ 2

5-α-1. Ο πολίτης επιλέγει "ΕΠΙΣΤΡΟΦΗ ΣΤΗΝ ΑΡΧΙΚΗ ΣΕΛΙΔΑ".

5-α-2. Ο πολίτης μεταφέρεται στην "ΑΡΧΙΚΗ ΣΕΛΙΔΑ ΠΟΛΙΤΗ".

ΕΝΑΛΛΑΚΤΙΚΗ ΡΟΗ 3

5-β-1. Ο πολίτης επιλέγει "ΠΙΣΩ".

5-β-2. Η περίπτωση χρήσης συνεχίζει από το Βήμα 2 της Βασικής Ροής.

ΕΝΑΛΛΑΚΤΙΚΗ ΡΟΗ 4

6-α-1. Το σύστημα εμφανίζει το μήνυμα "Μη διαθέσιμη ημερομηνία και ώρα".

6-α-2. Η περίπτωση χρήσης συνεχίζει από το Βήμα 4 της Βασικής Ροής.

ΕΝΑΛΛΑΚΤΙΚΗ ΡΟΗ 5

8-α-1. Ο πολίτης επιλέγει "ΑΚΥΡΩΣΗ ΚΑΙ ΕΠΙΣΤΡΟΦΗ".

8-α-2. Ο πολίτης μεταφέρεται στην "ΑΡΧΙΚΗ ΣΕΛΙΔΑ ΠΟΛΙΤΗ".

Λεκτική περιγραφή για τη περίπτωση χρήσης <<Διαχείριση ραντεβού>>

Βασική ροή

1. Ο πολίτης επιλέγει "ΤΑ ΡΑΝΤΕΒΟΥ ΜΟΥ" από την "Αρχική Σελίδα Πολίτη".
2. Στον πολίτη εμφανίζεται η σελίδα "Διαχείριση ραντεβού".
3. Ο πολίτης επιλέγει "ΕΠΙΣΤΡΟΦΗ ΣΤΗΝ ΑΡΧΙΚΗ ΣΕΛΙΔΑ".
4. Ο πολίτης μεταφέρεται στην "ΑΡΧΙΚΗ ΣΕΛΙΔΑ ΠΟΛΙΤΗ".

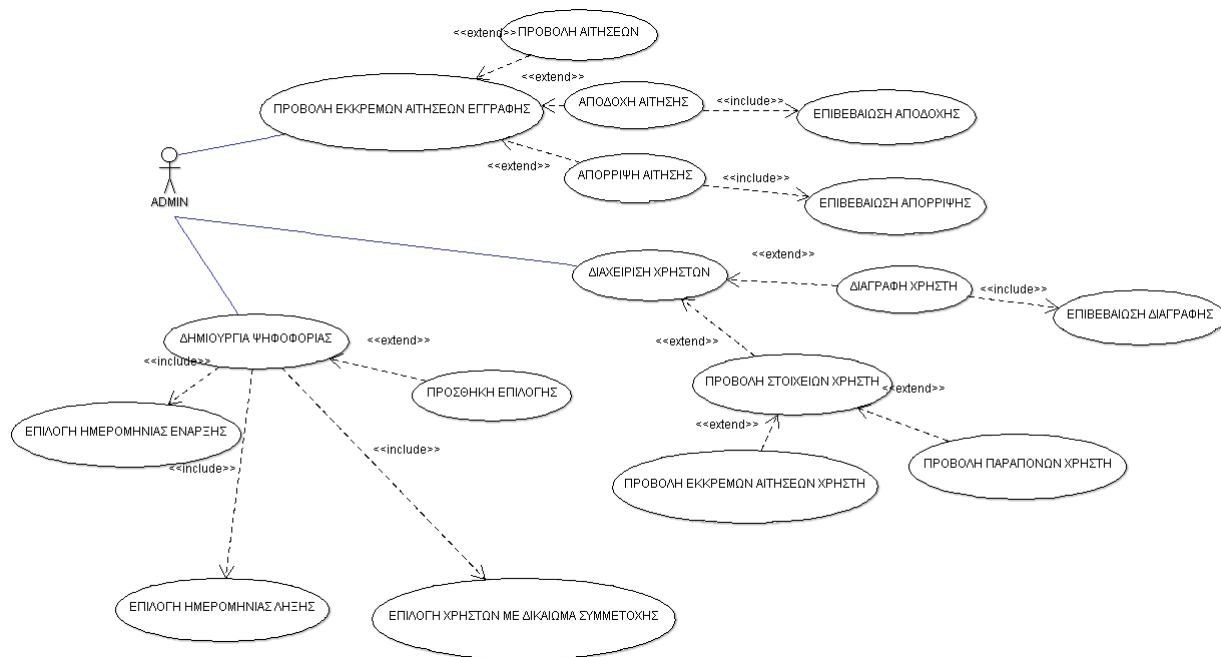
Εναλλακτική ροή 1

- 3-α-1. Ο πολίτης επιλέγει "ΠΡΟΒΟΛΗ".
- 3-α-2. Στον πολίτη εμφανίζεται η σελίδα "ΕΠΙΛΕΓΜΕΝΟ ΡΑΝΤΕΒΟΥ" με τις λεπτομέρειες του ραντεβού του.
- 3-α-3. Ο πολίτης επιλέγει "ΚΛΕΙΣΙΜΟ".
- 3-α-4. Η περίπτωση χρήσης συνεχίζει από το βήμα 2 της Βασικής ροής.

Εναλλακτική ροή 2

- 3-β-1. Ο πολίτης επιλέγει "ΠΡΟΒΟΛΗ".
- 3-β-2. Στον πολίτη εμφανίζεται η σελίδα "ΕΠΙΛΕΓΜΕΝΟ ΡΑΝΤΕΒΟΥ" με τις λεπτομέρειες του ραντεβού του.
- 3-β-3. Ο πολίτης επιλέγει "ΑΚΥΡΩΣΗ".
- 3-β-4. Το ραντεβού διαγράφεται από το σύστημα και η περίπτωση χρήσης συνεχίζει από το βήμα 2 της Βασικής ροής.

Παρακάτω παρουσιάζουμε το Use-case του administrator:



Λεκτική περιγραφή για το Use-case του administrator:

Λεκτική περιγραφή για τη περίπτωση χρήσης << ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΧΡΗΣΤΩΝ >>

Βασική ροή:

- 1.Ο admin επιλέγει "ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΧΡΗΣΤΩΝ" από την "ΑΡΧΙΚΗ ΣΕΛΙΔΑ ADMIN".
- 2.Στον admin εμφανίζεται η σελίδα με τα ονόματα των πολιτών καθώς και την τελευταία ημερομηνία εισόδου τους και το δήμο που ανήκουν.
- 3.Ο admin επιλέγει "Πίσω".
- 4.Ο admin μεταφέρεται στην "ΑΡΧΙΚΗ ΣΕΛΙΔΑ ADMIN".

Εναλλακτική Ροή 1:

3-α-1.Ο admin επιλέγει "Προβολή".

3-α-2.Στον admin εμφανίζονται τα στοιχεία του χρήστη.

3-α-3.Ο admin επιλέγει "Πίσω".

3-α-4.Η περίπτωση χρήσης συνεχίζει από το βήμα 2 της Βασικής ροής.

Εναλλακτική Ροή 2:

3-β-1.Ο admin επιλέγει "Διαγραφή".

3-β-2.Στον admin εμφανίζεται μήνυμα για επιβεβαίωση της επιλογής του.

3-β-3.Ο admin επιλέγει "ΝΑΙ".

3-β-4.Ο λογαριασμός του πολίτη διαγράφεται από το σύστημα.

3-β-5.Η περίπτωση χρήσης συνεχίζει από το βήμα 2 της Βασικής ροής.

Εναλλακτική Ροή 3:

3-α-3-1.Ο admin επιλέγει "Προβολή".

3-α-3-2.Στον admin εμφανίζονται οι εκκρεμείς αιτήσεις και τα παράπονα που έχει υποβάλει ο πολίτης.

3-α-3-3.Ο admin επιλέγει "Πίσω".

3-α-3-4.Η περίπτωση χρήσης συνεχίζει από το βήμα 2 της Εναλλακτικής ροής 1.

Εναλλακτική Ροή 4:

3-β-3-1.Ο admin επιλέγει "ΟΧΙ".

3-β-3-2.Η περίπτωση χρήσης συνεχίζει από το βήμα 2 της Βασικής ροής.

Λεκτική περιγραφή για τη περίπτωση χρήσης << ΠΡΟΒΟΛΗ ΕΚΚΡΕΜΩΝ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΕΓΓΡΑΦΗΣ>>

Βασική ροή:

1.Ο admin επιλέγει "ΠΡΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΩΝ" από την "ΑΡΧΙΚΗ ΣΕΛΙΔΑ ADMIN".

2.Στον admin εμφανίζεται η σελίδα με τις εκκρεμείς αιτήσεις εγγραφής.

3.Ο admin επιλέγει "Πίσω".

4.Ο admin μεταφέρεται στην "ΑΡΧΙΚΗ ΣΕΛΙΔΑ ADMIN".

Εναλλακτική Ροή 1:

3-α-1.Ο admin επιλέγει "Προβολή".

3-α-2.Στον admin εμφανίζονται τα στοιχεία που συμπλήρωσε ο πολίτης στην αίτηση εγγραφής του.

3-α-3.Ο admin επιλέγει "Πίσω".

3-α-4.Η περίπτωση χρήσης συνεχίζει από το βήμα 2 της Βασικής ροής.

Εναλλακτική Ροή 2:

3-β-1.Ο admin επιλέγει "Αποδοχή".

3-β-2.Στον admin εμφανίζεται μήνυμα για επιβεβαίωση της επιλογής του.

3-β-3.Ο admin επιλέγει "ΝΑΙ".

3-β-4.Η αίτηση εγγραφής γίνεται αποδεκτή.

3-β-5.Ο admin μεταφέρεται στη σελίδα με τις εκκρεμείς αιτήσεις εγγραφής.

Εναλλακτική Ροή 3:

3-γ-1.Ο admin επιλέγει "Απόρριψη".

3-γ-2.Στον admin εμφανίζεται μήνυμα για επιβεβαίωση της επιλογής του.

3-γ-3.Ο admin επιλέγει "ΝΑΙ".

3-γ-4.Η αίτηση εγγραφής απορρίπτεται.

3-γ-5.Ο admin μεταφέρεται στη σελίδα με τις εκκρεμείς αιτήσεις εγγραφής.

Εναλλακτική Ροή 4:

3-β-3-1.Ο admin επιλέγει "ΟΧΙ".

3-β-3-2.Ο admin μεταφέρεται στη σελίδα με τις εκκρεμείς αιτήσεις εγγραφής.

Εναλλακτική Ροή 5:

3-γ-3-1.Ο admin επιλέγει "ΟΧΙ".

3-γ-3-2.Ο admin μεταφέρεται στη σελίδα με τις εκκρεμείς αιτήσεις εγγραφής.

Λεκτική περιγραφή για τη περίπτωση χρήσης << ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΨΗΦΟΦΟΡΙΑΣ>>

Βασική ροή:

1.Ο admin επιλέγει "ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΨΗΦΟΦΟΡΙΑΣ" από την "ΑΡΧΙΚΗ ΣΕΛΙΔΑ ADMIN".

2.Στον admin εμφανίζεται η σελίδα για την επιλογή των στοιχείων της ψηφοφορίας.

3.Ο admin συμπληρώνει την ημερομηνία έναρξης,την ημερομηνια ληξης και τα ατομα τα οποια επιτρεπεται να συμμετεχουν.

4.Ο admin επιλέγει"Υποβολή ψηφοφορίας".

5.Ο admin μεταφέρεται στην "ΑΡΧΙΚΗ ΣΕΛΙΔΑ ADMIN".

Εναλλακτική Ροή 1:

3-α-1.Ο admin επιλέγει"Υποβολή ψηφοφορίας".

3-α-2.Στον admin εμφανίζεται μήνυμα:"ΛΑΘΟΣ:ΛΕΙΠΟΥΝ ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΗΣ ΨΗΦΟΦΟΡΙΑΣ!!".

3-α-3.Η περίπτωση χρήσης συνεχίζει από το βήμα 2 της Βασικής ροής.

Εναλλακτική Ροή 2:

4-α-1.Ο admin επιλέγει"Προσθήκη επιλογής".

4-α-2.Στον admin εμφανίζεται μήνυμα για συμπλήρωση του ονόματος της επιλογής.

4-α-3.Ο admin συμπληρώνει το όνομα .

4-α-4.Η επιλογή προστίθεται στη ψηφοφορία.

4-α-5.Η περίπτωση χρήσης συνεχίζει από το βήμα 2 της Βασικής ροής.

Εναλλακτική Ροή 3:

3-β-1.Ο admin επιλέγει "Πίσω".

3-β-2.Ο admin μεταφέρεται στην "ΑΡΧΙΚΗ ΣΕΛΙΔΑ ADMIN".

Εναλλακτική Ροή 4:

4-α-3-1. Ο admin δεν συμπληρώνει όνομα.

4-α-3-2. Η περίπτωση χρήσης συνεχίζει από το βήμα 4-α-2.



1. Ο υπάλληλος απεικονίζεται: "ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΙ ΚΑΙ ΜΟΤΙΚΟΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ" από την: "ΑΡΧΗ ΚΑΙ

Εναλλακτική ροή 1

3-α-1. Ο υπάλληλος επιλέγει "ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ".

3-α-2. Εμφανίζεται η σελίδα "Πρόγραμμα δημοτικών υπηρεσιών".

3-α-3. Ο υπάλληλος επιλέγει "ΠΙΣΩ".

3-α-4. Η περίπτωση χρήσης συνεχίζει από το βήμα 2 της βασικής ροής.

Εναλλακτική ροή 2

3-β-1. Ο υπάλληλος επιλέγει "Προσθηκη".

3-β-2. Εμφανίζεται η σελίδα "Πρόγραμμα δημοτικών υπηρεσιών".

3-β-3. Ο υπάλληλος προσθέτει νέα υπηρεσία.

3-β-4. Η περίπτωση χρήσης συνεχίζει από το βήμα 2 της βασικής ροής.

ΛΕΚΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ ΧΡΗΣΗΣ "ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΘΕΣΕΩΝ ΕΡΓΑΣΙΑΣ"

Βασική ροή:

1. Ο υπάλληλος επιλέγει "ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΘΕΣΕΩΝ ΕΡΓΑΣΙΑΣ" από την "ΑΡΧΙΚΗ ΣΕΛΙΔΑ ΥΠΑΛΛΗΛΟΥ".

2. Στον υπάλληλο εμφανίζεται η σελίδα "ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΘΕΣΕΩΝ ΕΡΓΑΣΙΑΣ".

3. Ο υπάλληλος επιλέγει "ΕΠΙΣΤΡΟΦΗ ΣΤΗΝ ΑΡΧΙΚΗ ΣΕΛΙΔΑ".

4. Ο υπάλληλος μεταφέρεται στην "ΑΡΧΙΚΗ ΣΕΛΙΔΑ ΥΠΑΛΛΗΛΟΥ".

Εναλλακτική ροή 1:

3-α-1. Ο υπάλληλος επιλέγει "ΠΡΟΣΘΗΚΗ".

3-α-2. Η περίπτωση χρήσης συνεχίζει από το βήμα 1 της βασικής ροής της περίπτωσης χρήσης "ΠΡΟΣΘΗΚΗ ΝΕΑΣ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ"

Εναλλακτική ροή 2:

3-β-1. Ο υπάλληλος επιλέγει "ΔΙΑΓΡΑΦΗ".

3-β-2. Η περίπτωση χρήσης συνεχίζει από το βήμα 1 της βασικής ροής της περίπτωσης χρήσης "ΔΙΑΓΡΑΦΗ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ".

ΛΕΚΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ ΧΡΗΣΗΣ "ΠΡΟΣΘΗΚΗ ΝΕΑΣ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ"

Βασική ροή:

1. Στον υπάλληλο εμφανίζεται η σελίδα "ΠΡΟΣΘΗΚΗ ΝΕΑΣ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ".

2.Ο υπάλληλος περιγράφει τη θέση εργασίας.

3.Ο υπάλληλος επιλέγει "ΠΡΟΣΟΝΤΑ".

4.Ο υπάλληλος συμπληρώνει τα προαπαιτούμενα προσόντα.

5.Ο υπάλληλος επιλέγει "ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗ".

6.Ο υπάλληλος μεταβαίνει στη σελίδα "ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΘΕΣΕΩΝ ΕΡΓΑΣΙΑΣ".

Εναλλακτική ροή 1:

2-α-1.Ο υπάλληλος επιλέγει "ΠΙΣΩ".

2-α-2.Η περίπτωση χρήσης συνεχίζει από το βήμα 2 της βασικής ροής της περίπτωσης χρήσης "ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΘΕΣΕΩΝ ΕΡΓΑΣΙΑΣ".

Εναλλακτική ροή 2:

4-α-1.Ο υπάλληλος επιλέγει "ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΘΕΣΗΣ".

4-α-2.Η περίπτωση χρήσης συνεχίζει από το βήμα 2 της βασικής ροής της περίπτωσης χρήσης "ΠΡΟΣΘΗΚΗ ΝΕΑΣ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ".

ΛΕΚΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ ΧΡΗΣΗΣ "ΔΙΑΓΡΑΦΗ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ"

Βασική ροή:

1.Στον υπάλληλο εμφανίζεται το μήνυμα "Είστε σίγουροι ότι θέλετε να πράξετε αυτή την ενέργεια"

2.Επιλέγει "ΝΑΙ".

3.Η θέση διαγράφεται από το σύστημα.

4.Η περίπτωση χρήσης συνεχίζει από το βήμα 2 της βασικής ροής της περίπτωσης χρήσης "ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΘΕΣΕΩΝ ΕΡΓΑΣΙΑΣ".

Εναλλακτική ροή 1:

1-α-1.Ο υπάλληλος επιλέγει "ΟΧΙ".

1-α-2.Η περίπτωση χρήσης συνεχίζει από το βήμα 2 της βασικής ροής της περίπτωσης χρήσης "ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΘΕΣΕΩΝ ΕΡΓΑΣΙΑΣ".

ΛΕΚΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ ΧΡΗΣΗΣ "ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΘΕΑΤΡΙΚΩΝ ΠΑΡΑΣΤΑΣΕΩΝ"

ΒΑΣΙΚΗ ΡΟΗ

1. Ο υπάλληλος επιλέγει "ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΘΕΑΤΡΙΚΩΝ ΠΑΡΑΣΤΑΣΕΩΝ" από την "ΑΡΧΙΚΗ ΣΕΛΙΔΑ ΥΠΑΛΛΗΛΟΥ".
2. Στον υπάλληλο εμφανίζεται η σελίδα "ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΘΕΑΤΡΙΚΩΝ ΠΑΡΑΣΤΑΣΕΩΝ".
3. Ο υπάλληλος επιλέγει "ΕΠΙΣΤΡΟΦΗ ΣΤΗΝ ΑΡΧΙΚΗ ΣΕΛΙΔΑ".
4. Ο υπάλληλος μεταφέρεται στην "ΑΡΧΙΚΗ ΣΕΛΙΔΑ ΥΠΑΛΛΗΛΟΥ".

ΕΝΑΛΛΑΚΤΙΚΗ ΡΟΗ 1

- 3-α-1. Ο υπάλληλος επιλέγει "ΠΡΟΒΟΛΗ".
- 3-α-2. Εμφανίζεται η σελίδα "ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΘΕΑΤΡΙΚΗΣ ΠΑΡΑΣΤΑΣΗΣ".
- 3-α-3. Ο υπάλληλος επιλέγει "ΚΛΕΙΣΙΜΟ".
- 3-α-4. Η περίπτωση χρήσης συνεχίζει από το βήμα 2 της βασικής ροής.

ΕΝΑΛΛΑΚΤΙΚΗ ΡΟΗ 2

- 3-β-1. Ο υπάλληλος επιλέγει "Νέα παράσταση".
- 3-β-2. Η περίπτωση χρήσης συνεχίζει από το βήμα 1 της βασικής ροής της περίπτωσης χρήσης "ΠΡΟΣΘΗΚΗ ΝΕΑΣ ΠΑΡΑΣΤΑΣΗΣ".

ΛΕΚΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ ΧΡΗΣΗΣ "ΠΡΟΣΘΗΚΗ ΝΕΑΣ ΠΑΡΑΣΤΑΣΗΣ"

ΒΑΣΙΚΗ ΡΟΗ

1. Στον υπάλληλο εμφανίζεται η σελίδα "ΠΡΟΣΘΗΚΗ ΘΕΑΤΡΙΚΗΣ ΠΑΡΑΣΤΑΣΗΣ".
2. Ο υπάλληλος εισάγει την περιγραφή της παράστασης.
3. Ο υπάλληλος εισάγει είδος εισιτηρίου και τιμή.
4. Ο υπάλληλος εισάγει ημερομηνία και ώρα παράστασης.
5. Ο υπάλληλος επιλέγει "ΠΡΟΣΘΗΚΗ ΠΑΡΑΣΤΑΣΗΣ".
6. Η παράσταση προστίθεται και η περίπτωση χρήσης συνεχίζει από το βήμα 2 της βασικής ροής της περίπτωσης χρήσης "ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΘΕΑΤΡΙΚΩΝ ΠΑΡΑΣΤΑΣΕΩΝ".

ΕΝΑΛΛΑΚΤΙΚΗ ΡΟΗ 1

- 5-α-1. Ο υπάλληλος επιλέγει "ΑΚΥΡΩΣΗ".
- 5-α-2. Η περίπτωση χρήσης συνεχίζει από το βήμα 2 της βασικής ροής της περίπτωσης χρήσης "ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΘΕΑΤΡΙΚΩΝ ΠΑΡΑΣΤΑΣΕΩΝ".

ΕΝΑΛΛΑΚΤΙΚΗ ΡΟΗ 2

5-β-1. Ο υπάλληλος επιλέγει "ΠΡΟΣΘΗΚΗ ΕΙΣΙΤΗΡΙΟΥ".

5-β-2. Εμφανίζεται η σελίδα "ΠΡΟΣΘΗΚΗ ΕΙΣΙΤΗΡΙΟΥ ΠΑΡΑΣΤΑΣΗΣ".

5-β-3. Ο υπάλληλος εισάγει είδος εισιτηρίου και τιμή.

5-β-4. Ο υπάλληλος επιλέγει "ΠΡΟΣΘΗΚΗ".

5-β-5. Η περίπτωση χρήσης συνεχίζει από το βήμα 1 της βασικής ροής.

ΕΝΑΛΛΑΚΤΙΚΗ ΡΟΗ 3

5-γ-1. Ο υπάλληλος επιλέγει "ΠΡΟΣΘΗΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑΣ ΚΑΙ ΩΡΑΣ".

5-γ-2. Εμφανίζεται η σελίδα "ΠΡΟΣΘΗΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑΣ ΚΑΙ ΩΡΑΣ ΠΑΡΑΣΤΑΣΗΣ".

5-γ-3. Ο υπάλληλος εισάγει ημερομηνία και ώρα.

5-γ-4. Ο υπάλληλος επιλέγει "ΠΡΟΣΘΗΚΗ".

5-γ-5. Η περίπτωση χρήσης συνεχίζει από το βήμα 1 της βασικής ροής.

ΛΕΚΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ ΧΡΗΣΗΣ "ΠΡΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΩΝ"

Βασική ροή:

1. Ο υπάλληλος επιλέγει "ΠΡΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΩΝ" από την "ΑΡΧΙΚΗ ΣΕΛΙΔΑ ΥΠΑΛΛΗΛΟΥ".
2. Στον υπάλληλο εμφανίζεται η σελίδα "ΠΡΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΩΝ"
3. Ο υπάλληλος επιλέγει "ΠΙΣΩ".
4. Ο υπάλληλος μεταφέρεται στην "ΑΡΧΙΚΗ ΣΕΛΙΔΑ ΥΠΑΛΛΗΛΟΥ".

Εναλλακτική ροή 1:

- 3-α-1. Ο υπάλληλος επιλέγει "ΠΡΟΒΟΛΗ".
- 3-α-2. Εμφανίζεται η σελίδα "ΑΙΤΗΣΗ".
- 3-α-3. Ο υπάλληλος επιλέγει "ΑΠΟΔΟΧΗ ΚΑΙ ΑΠΟΣΤΟΛΗ ΑΡΧΕΙΟΥ".
- 3-α-4. Ο υπάλληλος επιστρέφει στην "ΑΡΧΙΚΗ ΣΕΛΙΔΑ ΥΠΑΛΛΗΛΟΥ".

Εναλλακτική ροή 2:

- 3-α-3-1. Ο υπάλληλος επιλέγει "ΠΡΟΦΙΛ ΔΗΜΟΤΗ".
- 3-α-3-2. Εμφανίζεται ένα παράθυρο με τα στοιχεία του δημότη.
- 3-α-3-3. Επιλέγει "επιστροφή"
- 3-α-3-4. Επιστρέφει στο βήμα 2 της εναλλακτικής ροής 1.

Εναλλακτική ροή 3:

- 2-α-3-1. Ο υπάλληλος επιλέγει "ΑΠΟΡΡΙΨΗ ΚΑΙ ΣΥΝΤΑΞΗ ΜΗΝΥΜΑΤΟΣ".
- 2-α-3-2. Η περίπτωση χρήσης συνεχίζει από το βήμα 1 της βασικής ροής της περίπτωσης χρήσης "ΑΠΟΡΡΙΨΗ ΚΑΙ ΣΥΝΤΑΞΗ ΜΗΝΥΜΑΤΟΣ".

ΛΕΚΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ ΧΡΗΣΗΣ "ΑΠΟΡΡΙΨΗ ΚΑΙ ΣΥΝΤΑΞΗ ΜΗΝΥΜΑΤΟΣ"

Βασική ροή:

- 1.Στον υπάλληλο εμφανίζεται η σελίδα "ΑΠΟΡΡΙΨΗ ΚΑΙ ΣΥΝΤΑΞΗ ΜΗΝΥΜΑΤΟΣ"
- 2.Ο υπάλληλος εισάγει το λόγο απόρριψης
- 3.Ο υπάλληλος επιλέγει "ΑΠΟΣΤΟΛΗ" και επιστρέφει στην αρχική σελίδα.

Εναλλακτική ροή 1:

- 3-α-1.Ο υπάλληλος επιλέγει "ΠΙΣΩ".
- 3-α-2.Επιστρέφει στο βήμα 2 της εναλλακτικής ροής 1 της περίπτωσης χρήσης "ΠΡΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΩΝ".

ΛΕΚΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ ΧΡΗΣΗΣ "ΠΡΟΒΟΛΗ ΠΑΡΑΠΟΝΩΝ"

Βασική ροή:

- 1.Ο υπάλληλος επιλέγει "Προβολή παραπόνων" από την "Αρχική σελίδα υπαλλήλου".
- 2.Στον υπάλληλο εμφανίζεται η σελίδα "Λίστα παραπόνων".
- 3.Ο υπάλληλος επιλέγει "Πίσω".
- 4.Ο υπάλληλος μεταφέρεται στην "ΑΡΧΙΚΗ ΣΕΛΙΔΑ ΥΠΑΛΛΗΛΟΥ".

Εναλλακτική ροή 1:

- 3-α-1.Ο υπάλληλος επιλέγει "ΠΡΟΒΟΛΗ".
- 3-α-2.Ο υπάλληλος μεταβαίνει στη σελίδα "Υποβληθέν παράπονο-πρόβλημα δημότη".

3-α-3.Ο υπάλληλος επιλέγει "Σύνταξη απάντησης".

3-α-4.Ο υπάλληλος μεταβαίνει στη σελίδα "Απάντηση σε παράπονο-πρόβλημα"

3-α-5.Ο υπάλληλος συντάσσει την απάντηση στο "Σώμα απάντησης".

3-α-6.Ο υπάλληλος επιλέγει "Αποστολή".

3-α-7.Η περίπτωση χρήσης συνεχίζει από το βήμα 2 της βασικής ροής.

Εναλλακτική ροή 2:

3-α-3-α-1.Ο υπάλληλος επιλέγει "Προφίλ δημότη"

3-α-3-α-2. Εμφανίζεται ένα παράθυρο με τα στοιχεία του δημότη.

3-α-3-α-3. Επιλέγει "επιστροφή"

3-α-3-α-4. Επιστρέφει στο βήμα 2 της εναλλακτικής ροής 1.

Εναλλακτική ροή 3:

3-α-3-β-1.Ο υπάλληλος επιλέγει "Πίσω"

3-α-3-β-2.Η περίπτωση χρήσης συνεχίζει από το βήμα 2 της βασικής ροής.

ΛΕΚΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ ΧΡΗΣΗΣ "ΠΡΟΒΟΛΗ ΡΑΝΤΕΒΟΥ"

Βασική ροή:

1.Ο υπάλληλος επιλέγει "Προβολή ραντεβού" από την "Αρχική σελίδα υπαλλήλου".

2.Στον υπάλληλο εμφανίζεται η σελίδα "Προβολή ραντεβού".

3.Ο υπάλληλος επιλέγει "Επιστροφή στην αρχική σελίδα".

4.Ο υπάλληλος μεταφέρεται στην "Αρχική σελίδα υπαλλήλου"

Εναλλακτική ροή 1:

3-α-1.Ο υπάλληλος επιλέγει "Προβολή".

3-α-2.Ο υπάλληλος μεταφέρεται στη σελίδα "Υποβληθέν ραντεβού".

3-α-3.Ο υπάλληλος επιλέγει "Πίσω".

3-α-4.Η περίπτωση χρήσης συνεχίζει από το βήμα 2 της βασικής ροής.

Εναλλακτική ροή 2:

3-α-3-α-1.Ο υπάλληλος επιλέγει "Προφίλ δημότη".

3-α-3-α-2.Εμφανίζεται ένα παράθυρο με τα στοιχεία του δημότη.

3-α-3-α-3.Επιλέγει "επιστροφή"

3-α-3-α-4.Επιστρέφει στο βήμα 2 της εναλλακτικής ροής 1.

Εναλλακτική ροή 3:

3-α-3-β-1.Ο υπάλληλος επιλέγει "Ακύρωση και επικοινωνία με δημότη"

3-α-3-β-2.Η περίπτωση χρήσης συνεχίζει από το βήμα 1 της βασικής ροής της περίπτωσης χρήσης "Αποστολή λόγου ακύρωσης στον πολίτη".

ΛΕΚΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ ΧΡΗΣΗΣ "ΑΠΟΣΤΟΛΗ ΛΟΓΟΥ ΑΚΥΡΩΣΗΣ ΣΤΟΝ ΠΟΛΙΤΗ"

Βασική ροή:

- 1.Στον υπάλληλο εμφανίζεται η σελίδα "Λόγος ακύρωσης ραντεβού".
- 2.Ο υπάλληλος γράφει το λόγο ακύρωσης.
- 3.Ο υπάλληλος επιλέγει "Αποστολή στον πολίτη".
- 4.Το ραντεβού ακυρώνεται.
- 5.Η περίπτωση χρήσης συνεχίζει από το βήμα 2 της βασικής ροής της περίπτωσης χρήσης "Προβολή ραντεβού".

Εναλλακτική ροή 1:

- 3-α-1.Ο υπάλληλος επιλέγει "Πίσω".
- 3-α-2.Ο υπάλληλος επιστρέφει στην σελίδα "Υποβληθέν ραντεβού".