

**Personal resume**

**教育背景**

**2016.09-2020.06 稻壳大学 物流管理 大学本科**

**主修课程：**物流概论、运输管理、仓储管理、配送管理、物流配送中心设计、国际贸易理论与实务、运输实务、仓储管理实务、国际物流学、国际物流实务、成功学、创新学、素质拓展训练等。

**姓名：**李智恩

**民族：**汉族

**学历：**本科

**现居：**湖北武汉

**出生年月：**1996.06

**毕业院校：**稻壳大学

**联系电话：**15800000000

**电子邮箱：**ABC@126.com

**期望职业：**互联网 **期望职位：**物流专员 **期望薪酬：**6K-8K

**求职意向**

1. 熟练使用办公自动化及办公软件，能熟练应用word Excel；
2. 大学英语四级，主课成绩优秀，熟悉物流管理相关流程及知识；
3. 具有良好部门内和跨部门的组织和协调能力，并具有较强的沟通谈判能力；
4. 具备良好的工作责任心和职业道德，工作细心，思维敏捷，适应能力强，服从领导安排。

**个人能力**

**实习经历**

**2019.09-至今 汇英电子科技有限公司 物流实习生**

**工作内容：**

1. 负责指导客户填写托运单及相关信息，并录入系统，协助经理维护客户；
2. 负责对货物运输过程中的跟踪与监控，及时处理货物异常及相关理赔；
3. 负责上门客户提货，办单，进行派送单据的打单、收单、返签收等业务，提高客户满意度。

**2018.09-2019.6 优递电子贸易有限公司 物流实习生**

**工作内容：**

1. 负责发放货物的跟踪落实，及时反馈、解决在跟踪落实过程中存在的各类问题；
2. 安排新的订单，供应商联系，控制中国境内的装运，安排从开始到目的地的装运。

插入个人照片时，可以复制照片，点击文档粘贴照片。对简历的文字进行水平垂直时，右击鼠标键，选择单元格对齐方式，可以讲文字进行对齐，居中。

**02**

强调成功经验，列出证明实力的有效证据，证明工作过程当中为公司创造的利益，包括节约了多少钱，有什么创等，写出一张最有说服力的简历。

使用教程/编辑教程

**02**

让简历的外表醒目，尽量使你的简历简短。

写简历小技巧

**01**

**01**

首先在word或者wps中新建一个空白文档，选择开始，插入表格，选取自己需要的表格格式。利用表格中的橡皮擦，擦拭不需要的行，列。

简历使用说明

赠送可编辑小图标

* 最后：祝您求职顺利！生活愉快！