

个人信息

姓 名：金佳丽

求职意向：Java开发实习生

现 居：

政治面貌：团员

民族：汉族

籍贯：广东韶关

出生年月：1993.01

工作经验：3年

荣誉奖励

计算机CEAC办公室应用软件专家证书；

2014.10，评为“优秀文艺委员” 称号；

2015.08，评为“优秀团员”称号；

2016.06，评为“优秀文艺委员”称号。

自我评价（Self-assessment）

性格方面：乐观开朗，积极向上，诚实守信，乐于助人；

学习方面：学习认真，在涉猎自身知识的同时也涉猎可知识；

工作方面：负责踏实，具有强烈的团队合作精神和较强工作能力。

学生经历

2013.09—2014.12 大学生记者团 办公策划部干事

负责组织和安排各项活动，做好活动策划，现场执行等各项工作；

负责办公用品管理、团内事物规划、工作表格制定、稿件数量统计等

完成部长交代的其他事务。

教育背景

2011.09-2015.06 湖北大学 财务专业 本科

专业课程：基础会计学、财务会计、财务管理学、高级财务管理、审计学、税法、税务会计与纳税筹。

工作经历

2015.08—2016.01 贵阳黔元会计师事务所 实习审计助理

工作描述：

发票的开具，保管和核销。应收应付款的汇总。财会资料的收集、汇编和归档，协助编制财务报表；

协助审计组长开展现场审计工作，按审计准则实施审计程序，编制审计底稿，编写审计报告初稿以及资料底稿的整理归档；

负责开具凭证抽查，向银行发函询证账面金额的正确性，验证会计记录和披露的正确性；

协助注册会计完成开票、抄税、报税等其它会计事项。

* 编辑教程
* 简历内的文字、图片、颜色、大小等各项内容均可任意更换修改，所有文本框均已取消组合，可以自由移动任何文本框或图标具体操作如下：
* 打印裁剪规格
* **简历标准尺寸：**A4纸张大小
* **建议使用纸张：**彩印铜版纸
* **导出PDF方法：**使用WORD文档或者WPS文档编辑完之后点击另存为即可以保存为

PDF格式（注：该功能仅在Offfice2010、2013、2016版本以及WPS软件才有）。

* 最后，祝君求职顺利！生活愉快！

更换个人信息

输入个人经历如工作经历，校园经历等

使用教程/编辑教程

简历使用说明 / 打印说明 / 导出PDF方式 / 裁剪规格

添加自我评价

填写实习经历

可以更换为个人能力，技能证书类

更换头像





