

관리자 페이지 콘텐츠 정리

기본적으로 업무들은 작업 패널에서 처리 하게 될 것입니다. 그 외의 패널은 놓친걸 처리하거나 정보를 열람하기 위해 존재하는 것 입니다.

작업 패널 (신규) : 환자, 병원, 환급절차 등의 기본적인 서류 확인 및 수정 업무들을 처리할 수 있습니다.

- 환자 본인인증 문서 처리 : 등록된 문서들을 열람하고 확인,재요청,정제신청 할 수 있습니다. 여권인지 등록증인지 확인하고 판별합니다. 정상적으로 '확인'되면 사라집니다. 카드를 클릭하면 문서가 뜹니다.

- 병원문서 처리 : 환자와 병원 양측에서 업로드한 처방전, 명세서, 진단서, 소견서를 열람하고 승인 혹은 재요청 할 수 있습니다. 총 5가지의 상태가 있습니다.

- 1. 회색 테두리-초록글씨 : 해당 문서가 업로드만 된 상태
- 2. 녹색 테두리-초록글씨 : 명세서와 처방전이 업로드 된 상태
- 3. 녹색 테두리-남색글씨 : 명세서와 처방전을 확인하여 정상 문서로 판별 한 상태로, 환급 진행 가능
- 4. 남색 테두리-초록글씨 : 진단서 나 명세서 혹은 둘 다 업로드 되었을 때 남색 테두리로 바뀝니다.
- 5. 회색 테두리-남색글씨 : 진단서/명세서를 확인하여 정상 문서로 판별 한 상태입니다.

문서 이름을 누르면 해당 문서가 뜨고, 좌우로 넘길 수 있습니다. 정상적으로 '확인'되면 초록색에서 남색으로 글씨가 바뀝니다.

- 문서 정제 : 문서를 다운로드 하여 보정 한 뒤 업로드 할 수 있습니다.

- 문서 재요청 : 모든 구간에서 문서 재요청이 가능한데, 환자의 메일과 전화번호로 해당 문서의 승인이 거절되어 다시 업로드 해달라는 요청을 보냅니다.

환자 패널 : 환자들의 리스트를 볼 수 있고, 상세 정보를 볼 수 있으며 보험을 배정 할 수 있습니다.

- 환자 리스트 : 환자번호, 환자명, 이메일, 국적, 제휴여부를 리스트로 출력

- 환자 상세

- 환자 기본 신상 정보 : 환자번호, 환자명, 이메일, 국적, 성별, 생년월일, 연락처,직업, 등록번호, 주소, 소속대학(직업이 학생일 경우에만), 인증여부, 전자서명 표기

- 환자 인증 문서 : 여권, 외국인 등록증, 동의서&위임장의 인증 및 동의 여부를 확인 할 수 있고, 문서 열람 가능. 흑시를 대비해 업로드 할 수 있는 등록 버튼도 마련.

- 서비스 이용 내역 : 환급번호, 일자, 병원명, 진료과목, 진행도와 각 이용 내역에 대한 처방전과 명세서를 열람 할 수 있습니다. (시안엔 오타로 처방전 2개로 표시 되어있음 유의바람)

- 가입 보험 내역 : (내보험 다보여 여부에 따라 차후 결정)

병원 패널 : 제휴및 미제휴 병원들의 리스트를 볼 수 있고, 상세 정보를 볼 수 있습니다.

- 병원 리스트 : 병원 번호, 병원명, 이메일, 제휴여부를 출력합니다. 제휴병원부터 위에서 출력됩니다.

- 병원 상세

- 병원 기본 정보 : 병원번호, 병원명, 이메일, 주소지, 연락처, 제휴여부, 제휴기간, 영업시간 표기

- 병원 스케줄 : 병원 관리자 페이지에 표시되는 스케줄을 볼 수 있습니다.
- 의사 목록 : 병원용 관리 페이지와 같이 의사 리스트와 상세 정보들을 열람 할 수 있습니다.
- 병원 정보 미리보기 : 병원 찾기에 표시되는 병원 정보를 미리 볼 수 있습니다.

환급 패널 : 예약을 포함한 모든 ‘프로세스’의 기록을 볼 수 있습니다.

- 환급 리스트 : 환급번호, 시작일자, 환자명, 국적, 인증여부를 볼 수 있습니다.
- 환급 상세
 - 기본정보/환급 정보 : 환급번호, 시작일자, 완료일자, 진행도 표기
 - 기본정보/환자 정보 : 환자번호, 환자명, 국적, 인증여부 표기
 - 기본정보/병원 정보 : 병원번호, 병원명, 이메일, 연락처 표기

- 보험사로 보내기 : 처방전, 명세서, 진단서, 소견서, 등록증, 여권, 청구서로 이루어진 문서들을 첨부하여 보험사를 선택한 뒤 지정된 메일로 보낼 수 있습니다. (양식은 근 시일내에 전달 예정) 각 문서들은 열람하거나 다운로드 할 수 있습니다. 올라오지 않은 문서 혹은 작업 패널에서 확인되지 않은 문서들은 첨부 할 수 없습니다. 문서를 첨부하게 되면 초록색 테두리로 바뀌게 되며, 첨부 버튼이 해제 버튼으로 변경됩니다.

- 진행도 변경 : ‘예약됨, 진료중, 진료완료, 환급중, 환급완료/환급취소’로 이루어진 진행도를 변경 할 수 있습니다. 현재 단계에서 환급 완료는 수동으로 처리 해야 합니다. (이후 기획 사정에 따라 모두 자동적으로 전환 될 수 있음). 또한 ‘예약 취소’와 ‘환급취소 + 사유 선택’이 가능합니다.