

민변 디지털 도서관 이용자 매뉴얼



<https://lib.minbyun.or.kr/>

민주사회를 위한 변호사 모임

진보네트워크센터

차례

1. 소개 3
2. 로그인 하기 3
3. 이용약관 동의 4
4. 첫 로그인시 비밀번호 변경하기 5
5. 자료검색하기 6
6. 검색연산자안내 7
7. 문서자료페이지 안내 8
8. 문서자료 입력하기 9
9. 내 회원정보 관리하기 10,11,12
10. 게시판과 바로가기 메뉴 12

1. 소개

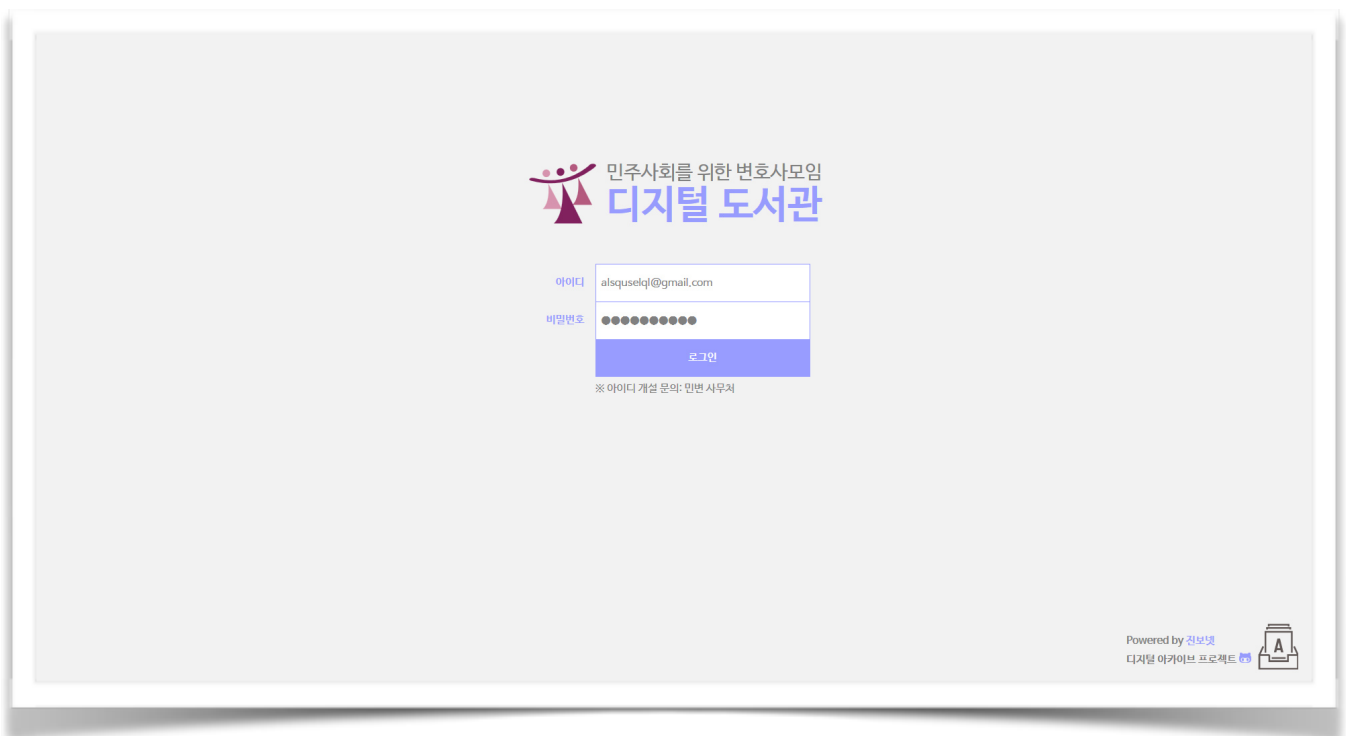
민변 디지털 도서관이란?

- 민변 디지털 도서관은 민주사회를 위한 변호사 모임 회원들이 판결문, 서면, 자료집, 논문, 단행본, 정기간행물, 교육자료등의 법적 자료들을 편리하게 온라인으로 공유할 수 있는 데이터베이스 서비스 입니다. 엘라스틱 검색 엔진을 사용하여 검색이 편리하고 첨부자료의 본문 내 검색이 가능합니다.

회원제 데이터베이스에 대하여

- 민변 디지털 도서관은 회원제로 운영됩니다. 회원의 자격은 모든 민주사회를 위한 변호사 모임 회원들에게 주어 집니다. 그외 회원 가입 문의는 민변 사무처로 하시면 됩니다. 민변 디지털 도서관을 이용할 때 권한에 따라 이용에 제한이 있을 수 있습니다. 권한의 종류에는 [읽기](#), [쓰기](#), [다운로드](#)가 있습니다. [읽기](#) 권한이 없으면 자료를 열람할 수 없고, [쓰기](#) 권한이 없으면 자료를 등록할 수 없으며, [다운로드](#) 권한이 없으면 자료에 첨부된 파일을 다운로드할 수 없습니다.

2. 로그인 하기



- 로그인을 하려면 아이디가 필요합니다. 아이디는 민변 사무처에 등록된 이메일주소 입니다. 비밀번호는 해당 이메일 주소로 임의번호로 일괄적으로 발급됩니다. 아이디와 비밀번호가 없을 경우, 민변사무처에 연락하여 받을 수 있습니다. 보안을 위하여 로그인 하신 뒤 비밀번호를 꼭 수정하셔야 합니다.

3. 이용약관 동의



- 민변 디지털 도서관의 이용약관 화면입니다. 이용 약관 화면은 민변 디지털 도서관에 처음 로그인 하실 때 확인할 수 있습니다. 이용약관에는 민변디지털 도서관을 이용하시는 것에 대한 유의사항들이 정리 되어 있습니다. 동의하실 경우 [\[이용약관에 동의합니다\]](#) 버튼을 누르시면 내 정보화면으로 이동합니다. 내정보 화면에서 보안을 위하여 비밀번호를 수정할 수 있습니다.

4. 첫 로그인시 비밀번호 변경하기

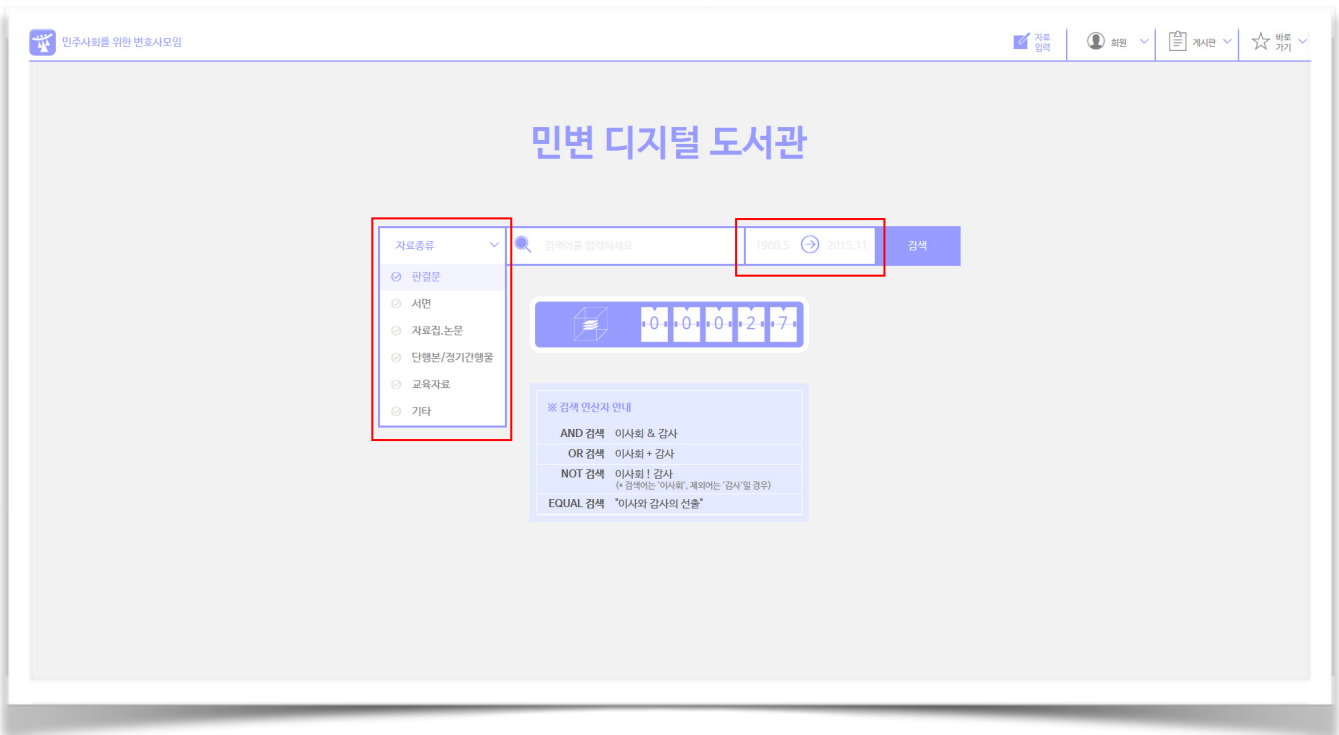
The screenshot shows a user interface with a sidebar on the left containing navigation links: '내정보' (My Info), '북마크' (Bookmarks), '검색기록' (Search History), and '내가 올린 자료' (My Uploads). The main content area displays a form with fields for '이름 (필수)' (Name), '기수' (Grade), '이메일 (필수)' (Email), '전화번호' (Phone Number), '위원회' (Committee) with a dropdown menu showing '선택하세요' (Select), and '권한' (Permissions) with a list '쓰기, 다운로드, 읽기'. At the bottom, there are two buttons: '비밀번호 변경' (Change Password) and '회원정보 변경' (Change Member Information). The '비밀번호 변경' button is highlighted with a red box.

- 내정보 화면으로 이동하면 화면하단에 [비밀번호 변경] 버튼을 누르시면, 아래와 같은 화면으로 이동합니다.

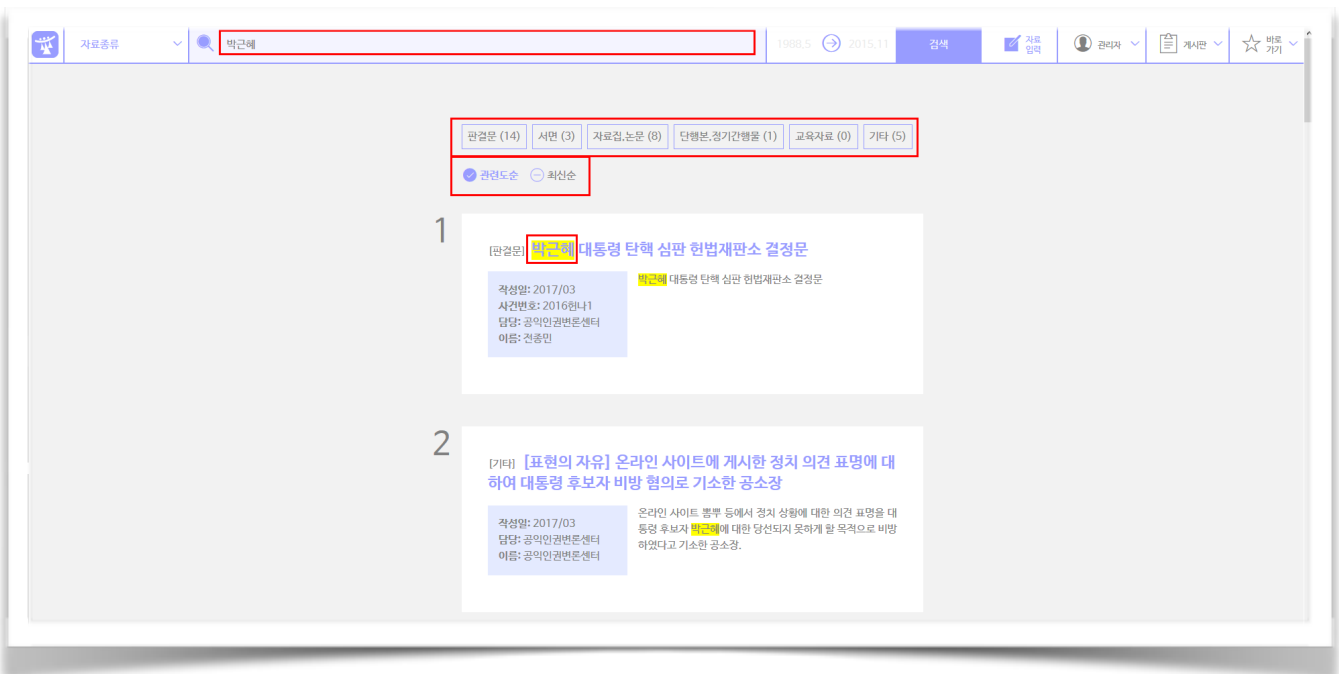
This screenshot shows the same '내정보' (My Info) page, but the '비밀번호 변경' (Change Password) button is now active, and the form has expanded to include password fields. The '비밀번호' (Password) and '비밀번호 확인' (Confirm Password) fields are highlighted with a red box. The '위원회' (Committee) dropdown now shows '기타' (Other). The '권한' (Permissions) list remains '쓰기, 다운로드, 읽기'. The '비밀번호 변경' button is still highlighted with a red box, and the '회원정보 변경' (Change Member Information) button is also highlighted with a red box.

- 비밀번호를 입력한뒤, [회원정보 변경] 버튼을 누르시면 비밀번호 변경이 완료됩니다.

5. 자료 검색하기



- 돋보기 표시가 있는 검색창에 검색어를 입력함으로써 검색어가 포함된 자료를 찾을 수 있습니다. 자료의 종류나 기간을 한정하여 검색하고 싶으실 경우 **[자료종류]** 드롭다운 버튼을 눌러 항목을 선택하시거나, 검색입력창 옆의 **[기간입력창]**에 년도와 월을 입력하여(예:2017.3) 검색할 수 있습니다.



- 검색결과 화면입니다. 검색 결과화면 상단의 툴바에서 재검색할 수 있습니다. 자료종류에 따라 **[판결문]**, **[서면]**, **[자료집,논문]**, **[단행본,정기간행물]**, **[교육자료]**, **[기타]** 버튼을 눌러 특정 자료종류만 볼수 있습니다. 또한 **[관련도순]**과 **[최신순]**으로 검색 결과 문서들을 재정렬할수 있습니다. 검색결과 화면에서는 문서 제목 및 요약문 내의 검색어가 노란색으로 표시됩니다.

6. 검색 연산자 안내

※ 검색 연산자 안내

| | |
|----------|---|
| AND 검색 | 이사회 & 감사 |
| OR 검색 | 이사회 + 감사 |
| NOT 검색 | 이사회 ! 감사 (* 검색어는 '이사회', 제외어는 '감사'일 경우) |
| EQUAL 검색 | "이사와 감사의 선출" |

검색어를 입력하실때 연산자를 사용할 수 있습니다.

AND 검색 : A검색어와 B검색어 사이에 [&] 부호를 넣어서 사용합니다. A,B검색어들 모두를 함께 포함하는 문서만 결과값에 표시됩니다.

OR 검색 : A검색어와 B검색어 사이에 [+] 부호를 넣어서 사용합니다. A검색어 또는 B검색어를 포함하는 문서들을 모두 결과값에 표시합니다.

NOT 검색 : A검색어 뒤에 [!]부호를 넣고 B검색어를 넣어서 사용합니다. A검색어 결과값에서 B검색어를 포함하는 결과를 뺀 검색결과를 표시합니다.

EQUAL 검색 : 구문검색이라고도 불립니다. 검색어 앞뒤에 큰따옴표를 붙여 사용합니다. 검색어 구문 그대로 검색합니다.

7. 문서자료 페이지 안내

이전 페이지로

박근혜 대통령 탄핵 심판 헌법재판소 결정문

북마크 등록

수정하기

삭제하기

16

자료 작성 시점

2017/03

첨부파일

1

헌재_2016헌나1_대통령탄핵.pdf

TEXT

자료종류

판결문

주요내용

박근혜 대통령 탄핵 심판 헌법재판소 결정문

| | | |
|------|------|-------------|
| 사건정보 | 법원 | |
| | 선고일자 | 2017-03-10 |
| | 사건번호 | 2016헌나1 |
| | 사건명 | 대통령 (박근혜)탄핵 |
| | 판사 | |
| | 변호사 | |

담당

공익인권변론센터

| | | |
|---------|------|--|
| 담당자/작성자 | 이름 | |
| | 기수 | |
| | 이메일 | |
| | 전화번호 | |

주제어

#박근혜 #탄핵 #

- **[북마크 등록]** 버튼을 클릭하여 문서를 즐겨찾기 할 수 있습니다.
- **[첨부파일]** 을 클릭하여 해당 파일을 다운받을 수 있습니다. 다만 개인정보보호를 위하여, 익명화가 완료되지 않은 첨부파일의 경우 다운로드가 되지 않을 수 있습니다. 첨부된 모든 파일은 관리자가 해당 파일이 익명화 처리되었는지 확인 후, 최종 승인이 되어야 다운로드 가능합니다.
- **[사건정보]** 에는 법원, 선고일자, 사건번호, 사건명, 판사, 검사, 변호사등의 정보가 표시됩니다.
- **[담당자/작성자]** 항목으로 문서의 저자 혹은 업로드한 주체를 알 수 있습니다.
- 화면 상단의 **[이전페이지로]** 를 클릭하시면 검색 결과 화면으로 돌아갈 수 있습니다.

8. 문서자료 입력하기



- 검색화면상단 톨바의 **[자료입력]**버튼을 클릭하여 자료입력 화면을 열 수 있습니다.

자료 입력하기

필수입력사항

자료종류: 판결문

제목:

주요내용: 0자

사건정보

| | |
|------|----------------------|
| 법원 | <input type="text"/> |
| 사건번호 | <input type="text"/> |
| 사건명 | <input type="text"/> |
| 판사 | <input type="text"/> |
| 검사 | <input type="text"/> |
| 변호사 | <input type="text"/> |
| 선고일자 | 2015-12-07 |

담당: 기타

자료 작성 시점: 년 월

담당자/작성자

| | |
|------|----------------------|
| 이름 | <input type="text"/> |
| 기수 | <input type="text"/> |
| 이메일 | <input type="text"/> |
| 전화번호 | <input type="text"/> |

선택입력사항

주제어:
선택표로 구분해주세요.

표지이미지: 찾기

파일형식: jpg, png

첨부파일: 찾기

파일형식: pdf, doc, docx, hwp
 민변 디지털도서관은 첨부파일의 내용을 자동으로 추출하여 검색할 수 있습니다. 다만, 한글(hwp) 파일의 경우 자체 암호화로 내용 검색이 불가능하므로 가능한 'PDF' 파일로 변환하여 주시기를 권장합니다.(방법: 파일 → PDF로 저장하기).

등록

- **[자료종류]** 드롭다운버튼을 클릭하여 자료의 종류를 선택합니다.
- 문서의 **[제목]**을 입력합니다.
- **[주요내용]**을 입력합니다. 민변디지털 도서관은 기본적으로 업로드하는 문서의 본문검색을 지원하지만, 자료의 파일규격에 따라 문제가 발생할 수 있으므로 주요내용에 해당자료가 검색될 수 있는 핵심단어를 최대한 포함해 주시면 좋습니다.
- **[사건정보]** 해당 내용을 차례로 입력합니다. **[법원]** 항목의 경우 법원의 이름을 입력하고 엔터를 치면 법원의 정보가 입력창아래 표시됩니다. 내용에 맞는 법원을 선택하여 입력합니다.
- **[담당]** 드롭다운 버튼을 클릭하시면 자료를 담당하는 위원회를 선택할 수 있습니다.
- **[자료작성시점]** 년도와 월까지 입력합니다.
- **[작성자/담당자]** 정보를 입력합니다. 자료입력자의 이름을 입력하고 엔터를 치면 해당 회원의 정보가 입력창 아래 표시됩니다. 표시된 정보를 클릭하시면 이름, 기수, 이메일, 전화번호가 자동 입력됩니다.
- **[주제어]**에 관련 검색어를 입력합니다.
- **[표지이미지]**가 있을 경우 **[찾기]**버튼을 눌러 업로드합니다.
- **[첨부파일]**을 업로드 합니다. 첨부파일이 여러개일 경우 **[+]**버튼을 눌러 추가입력창을 생성해 업로드할 수 있습니다. **[X]**버튼을 눌러 추가 입력창을 없앨 수 있습니다.
- **[등록]** 버튼을 누르면 자료입력이 완료됩니다.

9. 내 회원정보 관리하기

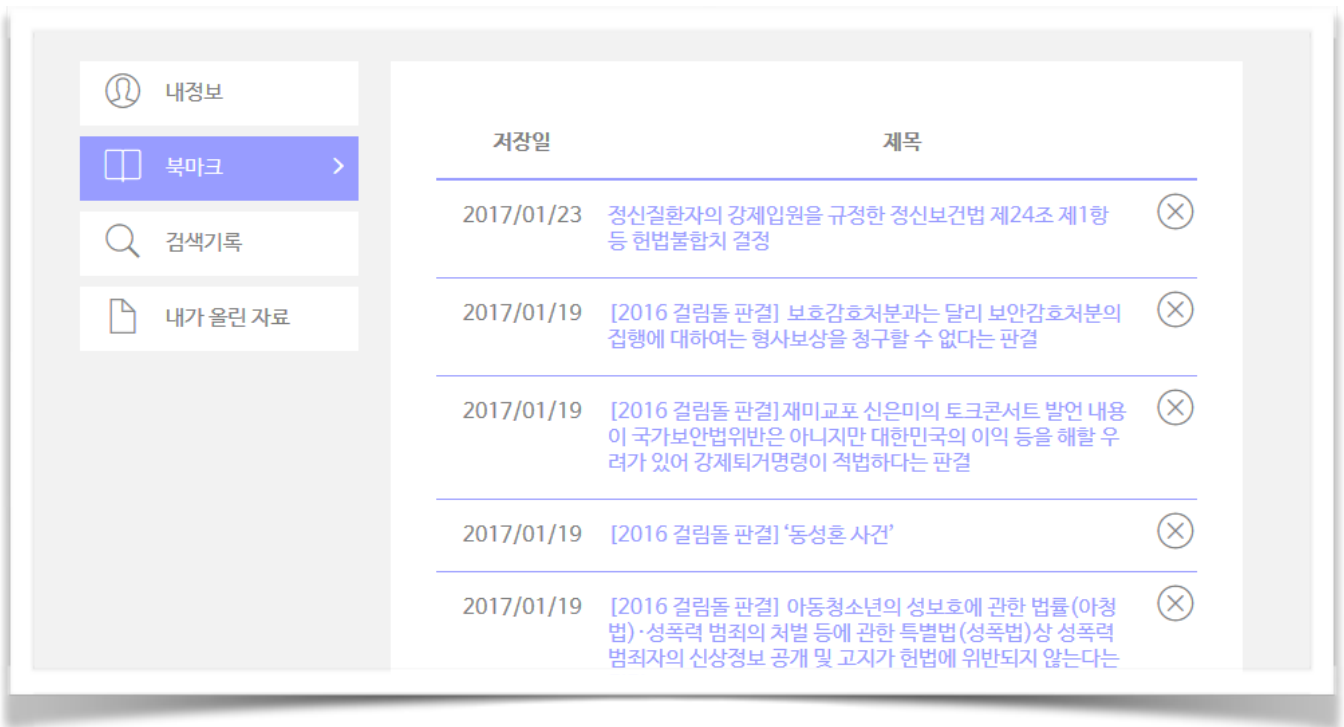


[내정보]버튼을 클릭하여 내정보 탭을 확인할 수 있습니다. [이름], [기수], [이메일], [전화번호], [위원회]의 정보를 확인할 수 있습니다. 해당 정보란을 클릭하여 자유롭게 내용을 지우고 수정할 수 있습니다. 비밀번호 변경 버튼을 클릭하여 비밀번호를 수정 입력할 수 있습니다.

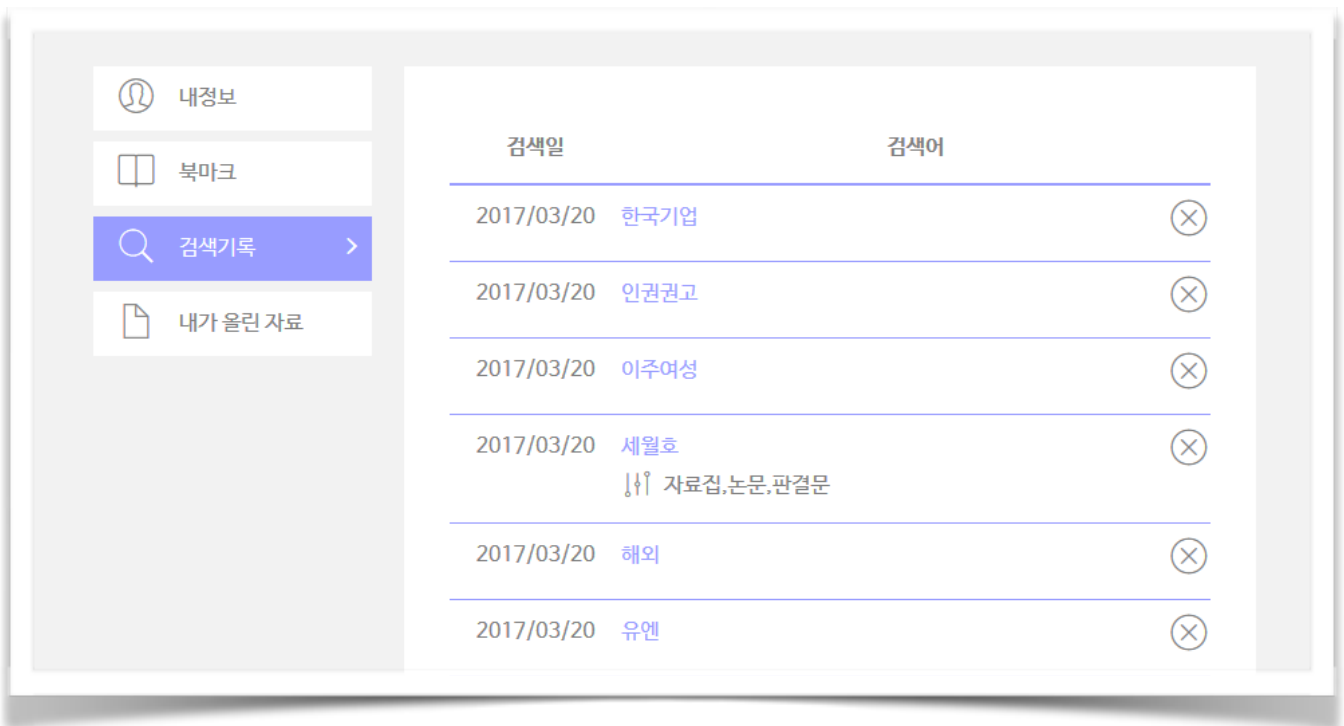
권한 탭에서 자신의 권한을 확인할 수 있습니다. 관리자만 설정할 수 있습니다.

- [관리자] 권한: 관리자 권한은 민변 디지털 도서관 내 모든 관리 권한이 부여되는 권한입니다.
- [쓰기] 권한: 쓰기 권한은 자료를 등록할 수 있는 권한입니다.
- [다운로드] 권한: 다운로드 권한은 첨부파일을 다운로드 할 수 있는 권한입니다.
- [읽기] 권한: 읽기 권한은 자료를 열람할 수 있는 권한입니다.

수정이 끝나면 [회원정보변경]을 눌러 완료하면 됩니다.



[북마크]버튼을 클릭하여 북마크 탭을 확인할 수 있습니다. 이용자가 즐겨찾기한 문서들이 표시됩니다. [X]버튼을 눌러 삭제할 수 있습니다.



[검색기록]버튼을 눌러 검색기록 탭을 확인할 수 있습니다. [X]버튼을 눌러 삭제할 수 있습니다.

[내가올린자료]버튼을 눌러 내가올린자료탭을 확인할 수 있습니다.

내정보

북마크

검색기록

내가 올린 자료 >

[자료집,논문] **입양특례법 개정 국회 토론회- 친가족 찾기를 중심으로**

작성일: 2015/10
담당: 기타
이름: 공익인권변론센터

제목: 친가족 찾기를 중심으로 한 입양특례법 개정을 위한 정책토론회 일시: 2015. 10. 29. 목. 14:00~16:00
장소: 국회의원회관 제2소회의실 주최: 국회의원 신경림, 국회의원 최동익 <주제발표> 1. 입양인의 친가족 찾기 사례와 문제 진단 - 제인 정 트레카 (TRACK 대표) - Nikolaj Leschly (해외입양인연대 사무총 ...

[자료집,논문] **국가인권위원회 2014 인권상황실태조사 연구용 역보고서 <성적 지향, 성별 정체성에 따른 차별 실태조사> 보고서 및 결과발표 토론회**

작성일: 2015/11
담당: 공익인권변론센터

<발표> -학교 내 차별실태: 김정혜 (공동연구원, 성신여자대학교 사회교육과 강사) -고용영역에서의 차별실태: 김현경 (공동연구원, SOC이병철연구소 연구원)

10. 게시판과 바로가기 메뉴

[Q&A] 게시판을 통하여 민변 회원분들이 자료 작성 및 법 관련 내용을 편리하게 서로 묻고 답하실 수 있습니다. 민변디지털도서관 이용에 있어 궁금한 점 또한 물어보실 수 있습니다.

[이주의 변론] 게시판을 통해 민변이 소개하는 변론 자료를 확인하실 수 있습니다.

[바로가기]메뉴에서는 [민변]과 [대법원] 바로가기 메뉴가 제공됩니다.