

민변 디지털 도서관 관리자 매뉴얼



민주사회를 위한 변호사 모임

진보네트워크센터

차례

1. 소개 3
2. 관리화면으로 들어가기 3
3. 회원관리 4
4. 통계 6
5. 첨부파일관리 7
6. 이용약관수정 8
7. 게시판관리 9

1. 소개

민변 디지털 도서관이란?

- 민변 디지털 도서관은 민주사회를 위한 변호사 모임 회원들이 판결문, 서면, 자료집, 논문, 단행본, 정기간행물, 교육자료등의 법적 자료들을 편리하게 온라인으로 공유할 수 있는 데이터베이스 서비스 입니다.

회원제 데이터베이스에 대하여

- 민변 디지털 도서관은 회원제로 운영됩니다. 회원의 자격은 모든 민주사회를 위한 변호사 모임 회원들에게 주어 집니다. 관리자는 민변 디지털 도서관 회원 등록과 관리를 관리 메뉴로 할 수 있습니다.

2. 관리화면으로 들어가기

- 관리자 권한이 부여된 아이디로 로그인하고, 도서관 화면 상단의 툴바의 [\[관리자\]](#) 메뉴중 [\[관리\]](#) 메뉴를 클릭하여 관리화면으로 들어갈 수 있습니다.



3. 회원관리

[돌아가기](#) [회원 관리](#) [통계](#) [첨부파일 관리](#) [이용약관 수정](#) [게시판 관리](#) [로그아웃](#)

회원목록

전체목록

검색

+

추가

-

삭제

이름	구분	이메일	전화번호	등록여부
<input checked="" type="checkbox"/> 공익인권변론센터	없음			등록 <input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>				<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>				<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>				<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>				<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>				<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>				<input checked="" type="checkbox"/>

[회원 관리] 메뉴는 관리 화면의 기본 화면입니다. 회원을 [이름], [이메일], [전화번호]로 검색할 수 있습니다. 이름 앞의 체크박스에 체크한 후 [삭제] 버튼을 눌러 삭제가 가능합니다. [추가] 버튼을 클릭하면 회원 추가화면으로 들어 갑니다.

회원 추가

[← 이전 페이지로](#)

☒ 이용자 등록

이름
(필수)

구분

이메일

전화번호

위원회

기타

+

×

저장

회원 추가

← 이전 페이지로

☑ 이용자 등록

이름
(필수)

구분

이메일
(필수)

전화번호

위원회

기타 ▼



권한
(필수)

☒ 관리자 ☒ 쓰기 ☒ 다운로드 ☒ 읽기

비밀번호
(필수)

생성

비밀번호 확인
(필수)

저장

• 화면 상단의 [이용자 등록] 버튼을 클릭하면 민변디지털 도서관에 새로 가입하는 이용자에게 임의의 비밀번호를 보내는 기능이 활성화 됩니다. 또한 회원의 권한을 설정할 수 있는 버튼도 활성화 됩니다.

[관리자] 권한: 체크하면 관리자 권한을 부여할 수 있습니다. 관리자 권한이 부여되면 민변 디지털 도서관 내 모든 관리 권한이 부여됩니다.

[쓰기] 권한: 체크하면 쓰기 권한이 부여됩니다. 쓰기 권한이 부여되면 자료를 등록할 수 있습니다.

[다운로드] 권한: 체크하면 다운로드 권한이 부여됩니다. 다운로드 권한이 부여되면 첨부파일을 다운로드 할 수 있습니다.

[읽기] 권한: 체크하면 읽기권한이 부여됩니다. 읽기 권한이 부여되면 자료를 열람할 수 있습니다.

권한설정을 마친 후 비밀번호 항목의 [생성] 버튼을 눌러 임의의 비밀번호를 생성하고 [저장] 버튼을 누르면 이용자에게 생성된 임의의 첫 로그인 비밀번호가 등록된 이메일로 자동으로 보내집니다.

4. 통계

이용자별 자료수

이름	자료수
	233
공익인권변론센터	231

< 1 >

[통계] 화면을 통하여 회원들의 자료업로드 현황을 확인할 수 있습니다.

5. 첨부파일관리

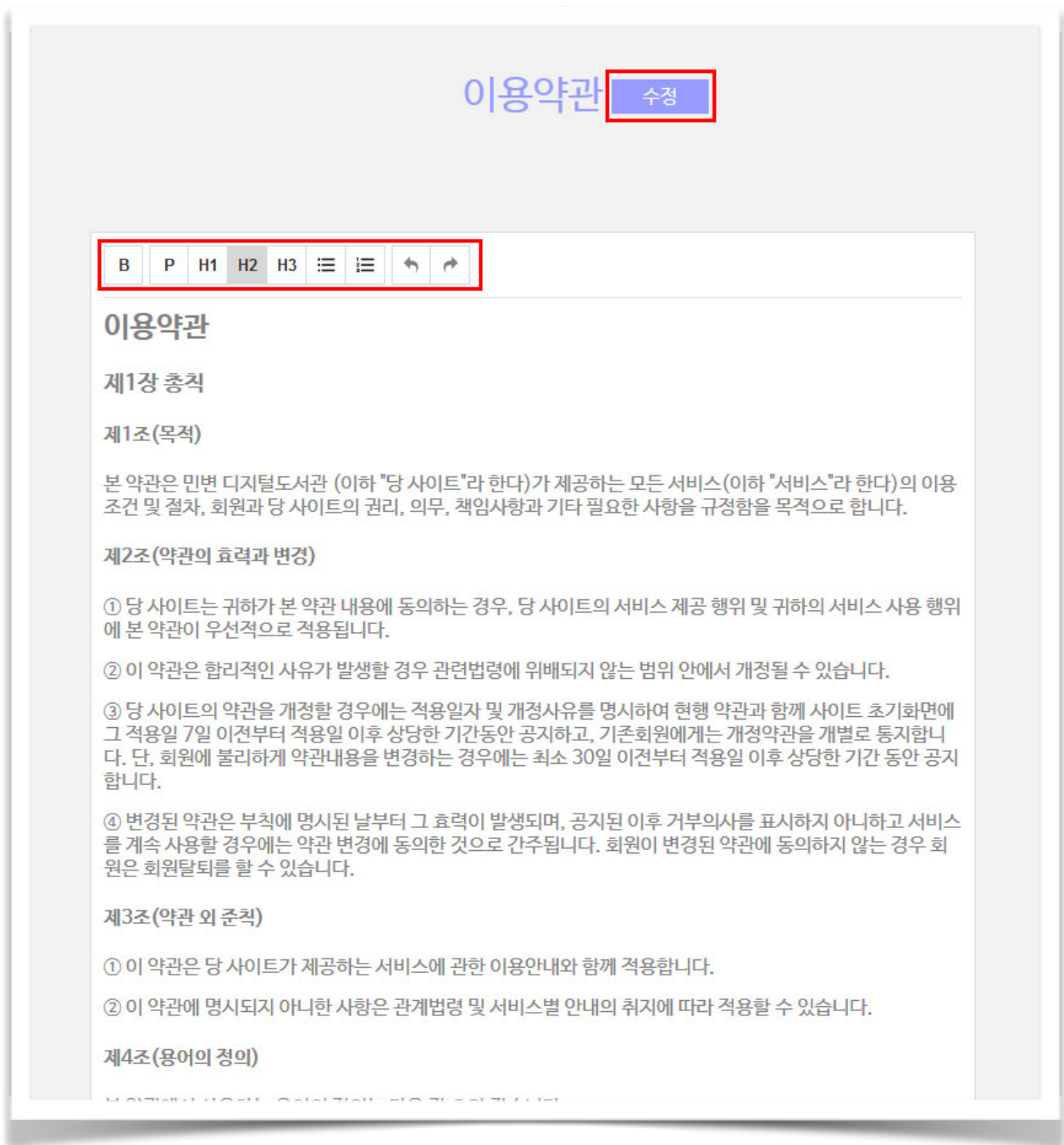
전체목록	검색				
파일이름		파일이름		텍스트화	익명화
문서제목					
텍스트화					
익명화					
		.pdf	↓ TEXT	미완료	미완료
		.PDF	↓ TEXT	미완료	미완료
		.pdf	↓ TEXT	미완료	미완료
		.pdf	↓ TEXT	미완료	미완료
		.pdf	↓ TEXT	미완료	미완료
		.pdf	↓ TEXT	미완료	미완료
		.pdf	↓ TEXT	미완료	미완료
		.PDF	↓ TEXT	미완료	미완료
		.pdf	↓ TEXT	미완료	미완료
		.pdf	↓ TEXT	완료	완료

- **[첨부파일 관리]** 메뉴에서 업로드된 파일들을 검색하여 자료의 상태를 알아볼 수 있습니다. **[텍스트화]** 항목은 업로드된 파일이 텍스트로 전환되었는지 여부를 나타냅니다. **[익명화]** 항목은 법적 자료의 특성상 포함되는 개인 정보에 대한 익명화가 완료되었는지의 여부를 나타냅니다.
- **[다운로드]**, **[업로드]** 버튼을 눌러 자료를 내려받거나 올릴 수 있습니다.



[수정하기] 버튼을 누르면 첨부파일이 있는 해당자료의 **[자료 수정하기]** 페이지가 오버레이 창으로 뜹니다. 그 창에서 문서관련 정보를 수정하거나 첨부파일을 추가하거나 바꿀 수도 있습니다.

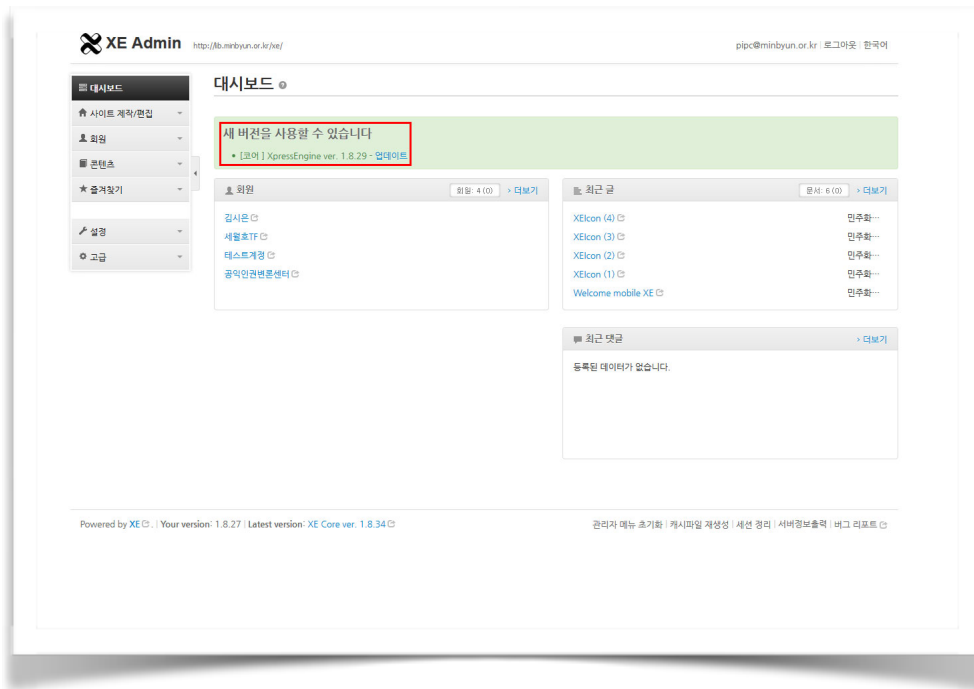
5. 이용약관 수정



이용약관 수정 메뉴로 이용약관을 수정할 수 있습니다. 간단한 문서 편집기를 제공하므로 웹상에서 바로 수정한 후 [수정] 버튼을 눌러 수정내용을 반영할 수 있습니다.

6. 게시판 관리

민변 디지털 도서관의 게시판들은 XE를 통하여 관리 됩니다. [게시판 관리] 버튼을 클릭하면 [XE 대시보드]로 들어갑니다.대시보드의 첫 화면입니다. XE 보안문제로 코어엔진을 항상 최신 상태로 유지하여야 합니다.



[사이트 제작 편집] > [사이트 메뉴 편집] > [Main menu] > [게시판] > [메뉴추가] > [게시판] 메뉴순으로 들어가면 게시판 이름을 설정하여 새로운 게시판을 간단하게 포함 시킬 수 있습니다.

