

ASPERS

線上投稿暨評閱系統

使用手冊

airiti 華藝數位股份有限公司

2012／10

目錄

1	權限控管與開啟.....	3
1.1	總主編權限	3
1.2	次位權限（主編/編輯）	5
1.3	編輯助理權限.....	6
1.4	評閱者權限.....	10
1.5	作者權限（2.0版新增功能）	10
2	系統說明.....	12
2.1	建立新帳號.....	12
2.2	由期刊單位幫助使用者建立帳號	13
2.3	編務與系統對應功能.....	14
2.4	多語言版本（2.0版新增功能）	15
3	投稿者區域	16
3.1	邀稿提交區	16
3.2	一般稿件提交區	17
3.3	評閱程序.....	20
3.4	歷史資料.....	22
4	評閱者區域.....	23
4.1	請求評閱.....	23
4.2	開始評閱.....	23
4.3	評閱者歷史資料.....	25

1 權限控管與開啟

當華藝交付ASPERS系統予期刊單位使用後，期刊單位須提供一組具備最大權限之總主編帳號密碼，由華藝先行於系統中設定並開啟總主編權限。當其他使用者（主編／編輯、編輯助理、評閱者、作者）陸續登錄ASPERS系統之後，期刊單位可使用最大權限之帳號幫其他使用者開啟不同的身分權限範圍，除此之外，每當系統發出信件時，會寄送副本給期刊單位，讓期刊單位使用者掌握稿件的處理進度，並了解有哪些使用者登錄系統，以做好管制的工作。

1.1 總主編權限

總主編權限的任務在於控管整個編務流程，並給予出版卷期。權限囊括主編、編輯助理以及系統管理者的任務。

權限開啟流程：

Step1 總主編登入系統（此帳號由期刊單位提供華藝設定）

Step2 進入「系統管理」的「帳號資料」功能區中的「帳號維護」，選擇自己的帳號，並選擇編輯。

Step3 是否為編務人員請選擇「為編輯」，然後選擇Update。

編輯	作者, 評閱者, 編輯	airiti@airiti.com	airiti	湖北省	再次發送密碼
使用者區域權限:					
是否為評閱者: <input type="radio"/> 否 <input checked="" type="radio"/> 是					
是否為編務人員: <input type="radio"/> 否 <input type="radio"/> 為編輯助理 <input checked="" type="radio"/> 為編輯					
Update Cancel					

Step4 進入「系統管理」內「期刊資訊」功能區中的「期刊資訊」，在總主編的欄位中，下拉式選單會出現所有具備編輯權限的帳號，請選擇一位成為總主編，然後在頁面下方按確認鍵即可完成設定。

編輯期刊資訊	
期刊名稱(中文):	Journal of Airti中文
期刊名稱(英文):	Journal of Airti
期刊全名(中文):	Journal of Airti全名
期刊全名(英文):	Journal of Airti全名
地址(中文):	北縣永和市成功路一段80號18樓
地址(英文):	18F., No.80, Sec. 1, Chenggong Rd., Yonghe City, Taipei County 234, Taiwan
電話:	+886 2 2926 6006
傳真電話:	+886 2 2923 5151
電子郵件信箱	wengcong@airti.com;peggyv@airti.com
總主編	airti
編輯助理:	Peggy Kuo
LOGO:	<div>刪除 /Journal of Airti_Logo.jpg</div> <div>檔案大小限制為1M，檔案類型限制為.jpg、.gif、.tif</div>
封面:	<div>刪除 /Journal of Airti_Cover.JPG</div> <div>檔案大小限制為1M，檔案類型限制為.jpg、.gif、.tif</div>
<div>確認</div> <div>取消</div>	

在「編輯紀錄」區中，總主編所看到的畫面將如下圖所示。

總主編的追蹤作業區域	
編輯助理提交稿件	
代替作者提交稿件	
提交中的稿件	10 篇
複審稿件（修訂稿）的提交	9 篇
編輯助理向作者邀稿	
向作者邀稿	
已收到的邀稿	4 篇
評閱程序	
預審稿件-格式審查	14 篇
預審稿件-內容審查	5 篇
稿件待分派評閱者	1 篇
等候評閱者回應	87 篇
瀏覽評閱中稿件	23 篇
待修正稿件	9 篇
評閱完稿件待編輯判決	2 篇
複審稿件待分派評閱者	3 篇
授權書的徵集	
檢視授權書繳交	13 篇
補登授權書	9 篇
已接受稿件	
校對	28 篇
決定出版卷期	5 篇
定稿與歷史資料	30 篇

1.2 次位權限（主編／編輯）

主編／編輯的權限需由總主編或編輯助理開啟，權限開啟流程如下：

Step1 總主編／編輯助理登入系統

Step2 進入「系統管理」內「帳號資料」功能區中的「帳號維護」，選擇欲修改的帳號，並選擇「編輯」鍵。

Step3 是否為編務人員請選擇「為編輯」，然後選擇Update。

注意：總主編與編輯的權限開啟步驟差別在於，總主編的權限需從「系統管理」內「期刊資訊」的功能區中設定。

編輯	作者, 評閱者, 編輯	airiti@airiti.com	airiti	湖北省	再次發送密碼
使用者區域權限:					
是否為評閱者: <input type="radio"/> 否 <input checked="" type="radio"/> 是					
是否為編務人員: <input type="radio"/> 否 <input type="radio"/> 為編輯助理 <input checked="" type="radio"/> 為編輯					
Update Cancel					

在「編輯紀錄」中主編／編輯所看到的畫面將如下圖所示。

編輯的追蹤作業區域	
	
向作者邀稿	
◎向作者邀稿	
◎已收到的邀稿:	1 篇
評閱程序	
◎預審稿件-內容審查:	1 篇
◎稿件待分派評閱者:	1 篇
◎等候評閱者回應:	32 篇
◎瀏覽評閱中稿件:	9 篇
◎待修正稿件:	0 篇
◎評閱完稿件待編輯判決:	0 篇
◎複審稿件待分派評閱者:	1 篇

1.3 編輯助理權限

由總主編開啟權限，步驟如下：

Step1 總主編／編輯助理登入系統

Step2 進入「系統管理」內「帳號資料」功能區中的「帳號維護」，在欲修改的帳號前選擇「編輯」鍵

Step3 是否為編務人員請選擇「為編輯助理」，然後選擇Update

編輯 作者,評閱者,編輯助理 peggy@airiti.com Peggy Kuo aaa 再次發送密碼

使用者區域權限: 是否為評閱者: ☐ 否 ☒ 是
是否為編務人員: ☐ 否 ☒ 為編輯助理 ☐ 為編輯

Update Cancel

在「編輯紀錄」中編輯助理所看到的畫面將如下圖所示。紅色代表編輯助理可執行，灰色代表只可瀏覽稿件目前的狀態，無法執行決策動作。

編輯助理的編輯記錄

紅色標示的功能區域只限於編輯助理，只有編輯助理可以進入這些功能區域。

編輯助理提交稿件

代替作者提交稿件	
提交中的稿件	10 篇
複審稿件（修訂稿）的提交	9 篇

編輯助理向作者邀稿

向作者邀稿	
已收到的邀稿	4 篇

評閱程序

預審稿件-格式審查	14 篇
預審稿件-內容審查	5 篇
稿件待分派評閱者	1 篇
等候評閱者回應	87 篇
瀏覽評閱中稿件	23 篇
待修正稿件	9 篇
評閱完稿件待編輯判決	2 篇
複審稿件待分派評閱者	3 篇

授權書的徵集

檢視授權書繳交	13 篇
補登授權書	9 篇

已接受稿件

校對	28 篇
決定出版卷期	5 篇
定稿與歷史資料	30 篇

1.4 評閱者權限

需由總主編／編輯助理開啟權限，步驟如下：

Step1 總主編或編輯助理登入系統

Step2 進入「系統管理」內「帳號資料」功能區中的「帳號維護」，在欲修改的帳號前選擇「編輯」鍵

Step3 是否為評閱者請選擇「是」，然後選擇Update



The screenshot shows a web form for account maintenance. At the top, there is a header bar with a '編輯' (Edit) button, the text '作者: 編輯', the email 'gavin@airiti.com', the name 'Gavin', the role 'airiti', and a '再次發送密碼' (Resend password) button. Below this, a red box highlights the '使用者區域權限' (User area permissions) section. It contains two rows of radio buttons: '是否為評閱者' (Is reviewer) with '否' (No) and '是' (Yes) options, and '是否為編務人員' (Is editorial staff) with '否' (No), '為編輯助理' (Editorial assistant), and '為編輯' (Editor) options. The '是' option for '是否為評閱者' is selected. At the bottom of the form are 'Update' and 'Cancel' buttons.

帳號權限開通後，評閱者使用自己的帳密登入系統時，在「評閱者區域」所看到的畫面將如下圖所示。



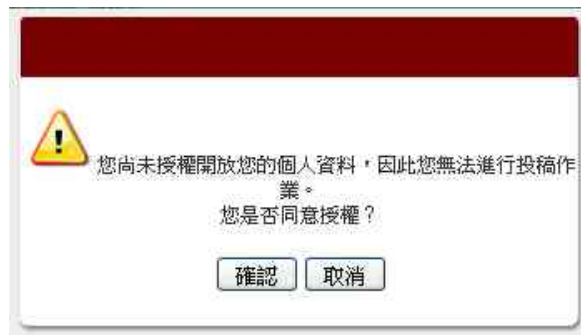
The screenshot shows a page titled '評閱記錄' (Review Record) with a mail icon. It displays two review requests: '請求評閱' (Request review) with 6 articles and '開始評閱' (Start review) with 1 article. Below these is a horizontal line and a button labeled '評閱者歷史資料' (Reviewer history data).

1.5 作者權限（2.0版新增功能）

一組帳號可以在多個期刊的ASPERS投審稿系統間流通，不需要逐一申請帳號，作者可從「個人維護」區進入「個人資料授權維護」，並選擇欲開放您的基本資料予哪些期刊單位。

開放授權流程：

方法1 作者首次登入沒有投審稿紀錄的ASPERS系統時，系統會提醒您需先開放授權予該刊後才可進行投稿作業，選擇「確認」即可開放資料授權作業，可立即登入。



方法2 登入已有投審稿紀錄的ASPERS系統內，進入「個人維護」內「個人資料授權維護」的區域中，勾選欲開放或取消的期刊單位即可。

注意：若是您在某期刊內有進行中之稿件，或是已有投／審稿紀錄，為了保障稿件資料之完整性，將無法取消該刊之個人資料授權（例如下圖中的《中華心理學刊》即為無法取消授權的狀態）。

個人資料授權維護		
請選擇您想要將個人資料授權予哪些期刊。開放授權後，您才能於該期刊進行投、審稿之作業，而該期刊之編務人員亦可於系統管理區域內看到您的基本資料。		
最後更新日期：	2011/12/27 下午 06:03:28	
欲授權之期刊：	<input type="radio"/> 全部開放 無法取消期刊之說明： 由於您在該刊有正在進行中之稿件，為了保障您與期刊單位之權利與義務，因此您無法取消該刊之個人資料授權。 <input checked="" type="radio"/> 部分開放	
<input checked="" type="checkbox"/> 華藝雙月刊	<input checked="" type="checkbox"/> Journal of Airiti期刊全名	<input checked="" type="checkbox"/> Journal of Airiti期刊全名
<input checked="" type="checkbox"/> 高教評鑑	<input checked="" type="checkbox"/> 華藝雙月刊	<input checked="" type="checkbox"/> 中華傳播學刊
<input checked="" type="checkbox"/> 台灣護理學會	<input checked="" type="checkbox"/> 傳播研究與實踐	<input checked="" type="checkbox"/> 生物機電工程學報
<input checked="" type="checkbox"/> 台灣聽力語言學會雜誌	<input checked="" type="checkbox"/> Culture and Dialogue	<input checked="" type="checkbox"/> 中華心理學刊
<input checked="" type="checkbox"/> 科學教育學刊	<input checked="" type="checkbox"/> Airiti Press Inc.	<input checked="" type="checkbox"/> 大專體育學刊
<input checked="" type="checkbox"/> 大專體育	<input checked="" type="checkbox"/> 人力資源管理學報	<input checked="" type="checkbox"/> 台灣法醫學誌
<input checked="" type="checkbox"/> 圖書資訊學研究	<input checked="" type="checkbox"/> 應用聲學與振動學刊	<input checked="" type="checkbox"/> 性學研究
<input checked="" type="checkbox"/> 小說與戲劇	<input checked="" type="checkbox"/> 美學藝術學	<input checked="" type="checkbox"/> 亞洲藝術學會
<input checked="" type="checkbox"/> 臺灣耳鼻喉頭頸外科雜誌	<input checked="" type="checkbox"/> 網際網路技術學刊	<input checked="" type="checkbox"/> 中華人文社會學報
<input checked="" type="checkbox"/> 台灣農業研究	<input checked="" type="checkbox"/> Journal of Internet Technology	
<input type="button" value="確認"/> <input type="button" value="取消"/>		

2 系統說明

系統依功能劃分為「投稿者區域」、「評閱者區域」、「編輯紀錄」、「系統管理」與「個人維護」五個區域，依照個人帳號權限不同，每一個帳號可執行的功能也不相同。

當您於某期刊系統上註冊新帳號且開放授權後，您就擁有「投稿者」權限，可立即進行投稿作業，期刊單位也可替您開放其他權限功能。

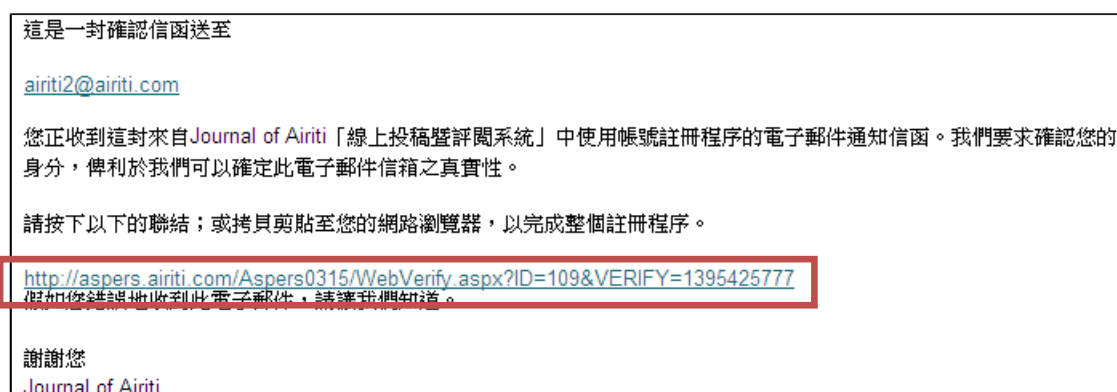
2.1 建立新帳號

Step1 點選首頁「申請新帳號」按鈕

Step2 設定電子信箱與密碼，電子信箱即為本系統之帳號與信件發送管道，請務必正確填寫，密碼長度最少4個字元。



Step3 確認電子信箱，請至Step2中設定的E-mail信箱收信，並點選系統發出註冊 認證信件內的超連結，確認電子信箱發送無誤。



Step4 登入系統，輸入註冊時填寫的帳號、密碼。

Step5 填寫基本資料，完成後點選「確認」鍵即註冊成功。

Step6 系統會跳至首頁後彈出「個人資料授權維護」訊息視窗，要求您必須要確認授權後才可登入系統。

基本資料

姓名 (ex: 王小明 (David Wang))

性別: ☒ 男 ☐ 女

稱謂:

聯絡方式

電子信箱:

備用電子信箱:

電話/手機:
(e.g. 886-2-2926-6006)

傳真:
(e.g. 886-2-2923-5151)

國家:

郵遞區號:

地址:

學經歷

現職單位:

職位:

經歷:

學歷:

研究領域及專長:

專業資格或其他備註:

2.2 由期刊單位幫助使用者建立帳號

期刊單位（總主編／編輯助理）可進入「系統管理」內「帳號資料」功能區中的「帳號維護」，按下「新增」功能

帳號維護

編輯	使用者區域權限	帳號	名字	單位	再次發送密碼
<input type="button" value="編輯"/>	作者 評閱者 編輯	airiti@airiti.com	airiti	湖北省	<input type="button" value="再次發送密碼"/>

Step1 幫使用者填寫個人基本資料，藍色欄位為必填，且需先得知使用者的E-mail，系統才能發出帳號認證的確認信函。

Step2 按下確認鍵後會遇到以下兩種情況：

1. 此帳號未註冊過：系統會發出註冊成功的信函給該使用者，信中會告知該使用者其帳號、一組系統自動給予的密碼以及開通帳號權限的連結網址，該使用者可由此封信連結至ASPERS線上投稿暨評閱系統，填寫完個人資料就完成帳號啟動和確認的作業流程了。
2. 此帳號已被註冊過：系統將出現警示訊息（如下圖），表示您新增帳號成功，但系統會發信通知使用者仍然保有資料授權的權利。



2.3 編務與系統對應功能

ASPERS所徵集之稿件分為邀稿及一般稿件，邀稿稿件無須經過評閱程序，作者投稿成功後，稿件即交由主編決定是否接受，一般投稿稿件則會進入評閱程序階段。

ASPERS針對各使用者的編務流程，有系統的規劃步驟，以使傳統編務工作導入電子數位化，打破空間與時間的限制，提高作業的效率。不同身分的系統功能簡述如下表。

使用者	編務流程動作	系統功能
作者 (投稿者區域)	提交稿件 (一般稿件或邀稿稿件)	邀稿請求
		接受邀稿-提交邀稿稿件
		作者提交新稿件
		作者提交複審(修正稿件)
		提交中的稿件
	檢視稿件處理進度	投稿成功待評閱
		評閱中的稿件
		預審退件
		評閱退稿
		待作者校稿之稿件
		已接受稿件
		歷史資料
評閱者 (評閱者區域)	是否接受評閱邀請	請求評閱
	評閱稿件	開始評閱
		評閱者歷史資料
主編/編輯 (編輯記錄)	邀稿	向作者邀稿
		已收到的邀稿
	預審-內容審查	預審-內容審查
	分配評閱者	稿件待分配評閱者

	評閱時程的控管	等候評閱者回應
		瀏覽評閱中稿件
		待修正稿件
	彙整評閱者之意見回覆作者	評閱完稿件待編輯判決
		複審稿件待分派評閱者
	決定出版卷期(總主編)	決定出版卷期
編輯助理 (編輯記錄)	邀稿	向作者邀稿
	代替作者投稿	代替作者提交稿件
		提交中的稿件
		複審稿件(修訂稿)的提交
	預審-格式審查	預審-格式審查
	分配各領域、各地區主編	已收到邀稿
		預審-格式審查
	評閱時程的控管	等候評閱者回應
		瀏覽評閱中稿件
	授權書之徵集	檢視授權書的繳交
		補登授權書
	稿件的排版及校對	校對
		定稿與歷史資料

2.4 多語言版本（2.0 版新增功能）

除了原有的繁體中文及英文版，現新增「簡體中文版」。


加入我的最愛
繁體中文 / 简体中文 / English

[首頁](#) | [使用說明](#) | [投稿者區域](#) | [評閱者區域](#) | [編輯記錄](#) | [系統管理](#) | [個人維護](#)



最新消息

欢迎旧雨新知即刻前往Airiti Library华艺线上图书馆会员认证 2010/8/4 下午 04:25:01

亲爱的CEPS会员，我们诚心的推荐您使用全新改版的：**Airiti Library华艺线上图书馆**

Airiti Library是本公司为整合全球华人学术出版品而精心规划的线上全文服务资料库，内容包含了『CEPS思博网』及『CETD中文电子学位论文』二大资料库各学门领域之学术期刊、学位论文、会议论文及电子书。

多元的数位内容经完善的组织及加值，期可满足您的知识需求！

提醒您，您在CEPS的会员帐号及储值点数可在『CEPS思博网』及『AL华艺线上图书馆』共通使用，请无须担心。

如有任何问题，欢迎您随时来信或来电与我们联系。

客服专线：0800-000-747(周一至周五09:00~12:00 13:30~18:00)
客服信箱：lib@airiti.com

華藝雙月刊

台北：新北市永和區成功路一段80號18樓，香港：
电话：+886 2 2926 6006/传真：+886 2 2923 5151; Email: aspers@airiti.com, patty@airiti.com

[關於華藝] [聯絡主編]

Copyright © Airiti Inc. All rights reserved.

3 投稿者區域

3.1 邀稿提交區

3.1.1 邀稿請求

- 可於此階段察看期刊單位從系統中送出的邀稿請求，並且決定是否接受。
- 首先，作者會收到系統通知信件，主旨為—[New requested commission]。
- 作者登入系統後，可在投稿紀錄區域的邀稿請求中查詢詳細資料並選擇是否接受邀稿請求，如下圖所示。

The screenshot shows a web form titled '邀稿請求:' (Invitation Request). The form contains the following fields and options:

- 邀稿日期: 2010/08/23
- 到期日: 2010/08/26
- 文章類型: 原創性論文(實徵研究)
- 相關領域
- 備註:
- 狀態: ☒ 接受邀稿 ☐ 拒絕邀稿
- 如果拒絕請寫下原因: (A large text input area for providing reasons for rejection.)
- Buttons: 確認 (Confirm) and 取消 (Cancel)

- 若選擇接受邀稿，此筆邀請紀錄會流至 3.1.2 接受邀稿-提交邀稿稿件，若拒絕則必須填寫原因，拒絕原因將回覆至主編以及編輯助理處。

3.1.2 接受邀稿-提交邀稿稿件

作者已接受邀稿，在此提交邀稿之稿件

邀稿日期	到期日	備註
2010/08/19	2010/08/25	

提交稿件

回上一頁

- 接受邀稿之稿件由此提交，點選「提交稿件」即進入 3.2.1 作者提交新稿件的投稿流程。
- 邀稿提交成功後，作者將收到信件維護中的系統預設信件 AUTHOR_COMMISSION_CONFIRM 的通知，期刊單位也會收到 NOTIFICATION 的信件通知，信件主旨為「已收到的邀稿 Commission Received」。

3.2 一般稿件提交區

3.2.1 作者提交新稿件

- 線上提交分為五個步驟，分別是確認徵稿規則、稿件資料、作者資訊、檔案上傳、確認提交

確認徵稿規則

9. 通訊作者與 Journal of Airiti。強烈建議至少通訊作者於 Journal of Airiti 系統註冊。這有助於您與期刊間的聯繫，特別是您的稿件被接受時。同時如果您未於 Journal of Airiti 註冊，您將無法看到評閱者的意見(如果有的話)。

10. 著作權。下列的敘述將包含於您的稿件中：” 通訊作者將有權利代表所有作者以專屬或非專屬的方式將著作權授權予 Journal of Airiti，同意 Journal of Airiti 將文章(如果被接受的話)從事實體、電子及其他任何形式之發行，相關的描述詳見於我們的授權書

☐ 我確認這稿件已經依照 Journal of Airiti 的徵稿規則指示備妥，而且稿件以符合以上列舉的檢查清單之要求。

下一步

- 此區徵稿規則可由期刊單位自行維護。路徑：系統管理→信件維護→MSG_CHECKLIST。
- 閱讀單位所要求的徵稿規則，必須打勾確認後點選「下一步」，此處確認文字亦可由期刊單位自行維護。路徑：系統管理→信件維護→MSG_CONFIRM。

稿件資料

提交狀態 稿件資料 ➡ 作者資訊 ➡ 檔案上傳 ➡ 確認提交

提交新稿件(藍色欄位為必要欄位)

提交稿件所在地: 台灣

語言: ☒ 中文 ☐ 英文

文章類型: 原創性論文(實徵研究) *請務必協助選擇

篇名(中文):

篇名(英文):

逐頁標題:

作者資訊

提交狀態 稿件資料 ➡ 作者資訊 ➡ 檔案上傳 ➡ 確認提交

輸入作者資料(藍色欄位為必要欄位)

請輸入作者數: 1

☒ 為通訊作者:

第一/主要作者:

姓名(中文): 陳小明 (e.g. 陳小明) 職稱(中文): 教授

姓名(英文): Xiao-Ming Chen (e.g. Xiao-Ming Chen) 職稱(英文): Professor

機構(中文): XXX 電子郵件: test@airiti.com

機構(英文): XXX 電話: (e.g. 886-2-82215585#10)

上一步 儲存 取消 下一步

- 若由多位作者合著，請先選擇作者人數，再填寫基本資料，並需擇一為通訊作者，一篇稿件僅能有一位通訊作者。
- 當系統寄出稿件流程通知信時，會同時寄給通訊作者並副本給投稿者。

檔案上傳

提交狀態 稿件資料 ➡ 作者資訊 ➡ 檔案上傳 ➡ 確認提交

上傳檔案及圖檔

文檔:

請注意:

1. 圖表必須包括在文檔裡面。必要時，圖檔可另行上傳。
為了相關處理作業的順暢，只有WORD檔案是可接受的。

2. 請確認您的文稿中，不包含任何中英文作者資訊(姓名、機構、頭銜、電子郵件...)

圖檔:

圖檔數預設為0，請鍵入必需上傳的圖檔數。

黑白或彩色圖片必須以TIFF或高階的JPEG格式儲存，解析度需設在300DPI。假如您選擇更高階的解析度，您必須降低您的影像尺寸以控制檔案容量於2MB以內。

稿件檔案: 瀏覽... 上傳

圖檔數: 0

上一步 儲存 取消 下一步

- 此區可由期刊單位自行維護。路徑：系統管理→信件維護→MSG_UPLOAD_FILE。

- 此處可上傳一個文檔與多個圖檔，請依投稿期刊之指示準備檔案。
- 文檔的檔案大小限制為4M，單一圖檔的檔案大小限制為2M，欲上傳圖檔請先選擇圖檔數量，之後畫面會出現可供上傳多個圖檔的欄位，依序上傳圖檔即可。

確認提交

- 逐欄確認填寫資訊，若正確請點選「提交」送出稿件，若資料需要修正，可點選「上一步」或直接選擇上方階段進行修改。
- 稿件提交成功後，稿件將流入3.3.1投稿成功待評閱的階段，作者將收到信件維護中系統預設信件AUTHOR_MANU_CONFIRM的通知，期刊單位將收到信件NOTIFICATION的通知，信件主旨為「編輯助理新稿件」。

3.2.2 作者提交複審（修正稿件）

- 稿件於評閱程序中，經主編判決為「修改後重審」或「修改後接受」，稿件就會流至此階段，作者可於此處提交修改後的檔案，系統會自動帶入作者投稿時所填寫的稿件基本資料。
- 此處需填寫之欄位與第一階段相同，但新增一必填「評閱回應」欄位，請作者針對主編與評閱者給予的評閱意見做出回應，本欄位可直接輸入文字（最多可輸入4000字元）或上傳檔案。



- 成功提交後，稿件紀錄將流入 3.3.1 投稿成功待評閱的階段，作者將收到信件維護中系統預設信件AUTHOR_REVISION_CONFIRM的通知，期刊單位也會收到NOTIFICATION通知信件，主旨為「編輯助理處理作者之修訂稿」。

3.2.3 提交中的稿件

- 若曾於「作者提交新稿件」階段點選「儲存」，尚未完成提交稿件的紀錄，可於此區繼續進行稿件的提交。

3.3 評閱程序

3.3.1 投稿成功待評閱



- 作者投稿完畢後，期刊單位進行評閱之前的稿件會出現於此。
- 若稿件檔案有誤，作者可於此階段抽換稿件的文檔、圖檔，抽換檔案成功後系統會發出預設信件AUTHOR_REMANU_CONFIRM給作者。若期刊單位已進行稿件格式審查，即不可再撤換稿件檔案，格式審查通過後稿件將流向

3.3.2 評閱中的稿件

進行評閱中	
序號:	2038
控制碼:	2-10-08-18-a
篇名:	yyy
最後更新日期:	2010/08/19
通訊作者:	u
關鍵字:	yyy

- 此處為期刊單位正在評閱中的稿件紀錄，因此時期刊單位已開始預審內容，故無法重新提交稿件。

3.3.3 預審退件

預審退件	
1	
序號:	29
控制碼:	1-10-04-04-b
篇名:	篇名(中文)
最後更新日期:	2010/04/04
通訊作者:	陳小明
關鍵字:	關鍵詞(彙)...
編輯意見: 字數太多	
<input type="button" value="提交"/> <input type="button" value="拒絕修正"/>	
1	
<input type="button" value="回上一頁"/>	

- 作者可於此查看在格式審查或內容審查階段，遭期刊單位退件之稿件。
- 可根據編輯提供之意見進行修正後再次提交稿件，或選擇「拒絕修正」，則稿件將落入歷史資料區並被視為退稿。

3.3.4 評閱退稿

一審/初審及複審未通過之稿件	
1	
序號:	29
控制碼:	1-10-04-04-b
篇名:	篇名(中文)
最後更新日期:	2010/04/04
通訊作者:	陳小明
關鍵字:	關鍵詞(彙)...
<input type="button" value="查看"/> <input type="button" value="建立"/>	
1	
<input type="button" value="回上一頁"/>	

- 此處可查看評閱後拒絕之稿件，點選「查看」可得知編輯提供的意見，點選「建立」則可透過「抗辯」機制重新提交稿件，但需填寫評閱回應欄，以說明重新提交原因。

- 抗辯稿件提交成功，系統將發出預設信件AUTHOR_REBUTTAL_CONFIRM給作者，以及預設信件NOTIFICATION給期刊單位，標題為「編輯助理處理修正投稿（抗辯）稿件」。

3.3.5 待作者校稿之稿件

英修後校對

稿件第 1 次校對

序號:	112 (修正稿件)
控制碼:	1-10-06-05-d
篇名:	華藝測試
最後更新日期:	2010/06/05
通訊作者:	郭文平
關鍵字:	華藝測試

原始檔案:	NJ0006 112 0 v1.doc
需校對稿件上傳:	ECF_J0006 112 v00.doc
意見:	*****
作者確認表:	

已校對稿件上傳:	<input type="text"/>	選擇	上傳
意見:	<input type="text"/>		
回覆作者確認表:	<input type="text"/>	選擇	上傳

確認

回上一頁

- 若稿件已被期刊單位接受進入校對流程，且編輯經英修或排版等程序後需要請作者校對，則稿件會流至此階段。
- 此處可以看到稿件的原始檔案及英修或排版後需要校對的檔案各一份，作者需於此階段上傳校對過後的檔案，並回覆校對的意見。

3.3.6 已接受稿件

- 可於此階段檢視所有已被期刊單位接受，決定要刊登的稿件。

3.4 歷史資料

- 可於此階段檢視所有曾經提交過的稿件與其目前狀態。

4 評閱者區域

4.1 請求評閱

請求評閱:		
1. 序號:	161	
控制碼:	1-10-08-09-a	
篇名:	1111	
摘要:	111	
關鍵字:	111	
文章類型	原創性論文(實徵研究)	
分類:		
請求評閱日期	2010/08/19	
評閱期間(天):	1	
<input type="button" value="接受評閱"/> <input type="button" value="婉拒評閱"/>		

- 若主編或編輯邀請評閱稿件，評閱邀請將會先出現在此階段，此時稿件僅可檢視文章摘要，待接受評閱邀請後，才能下載完整稿件。接受評閱後，請至「開始評閱」區域中選擇目前欲進行評閱之稿件。
- 選擇「接受評閱」，稿件將流至4.2開始評閱，若選擇「婉拒評閱」則需填寫拒絕原因，系統會自動發出預設信件REVIEWER_DECLINE 給期刊單位，通知拒絕原因。

4.2 開始評閱

評閱稿件	
1. 序號:	33
控制碼:	1-10-04-03-a
篇名:	失智症者之緩和照護
摘要:	失智是不可逆的疾病，目前只有藥物可以減輕症狀及緩和病程進展但卻無法治癒，因此漸近退化或病情惡化進入末期失智是不可避免的結果。提供舒適及良好生活品質的緩和照護應被列為末期失智優先考量照護計畫，然而失智症卻很少被視為末期疾病。台灣已於2009年將失智患者納入健保安寧緩和服務給付對象，本文將就末期失智患者之處境及其他國家發展失智症安寧緩和照護所遭遇之障礙進行討論，並提出建議策略，促進末期失智患者獲得良好的照護及生活品質。
關鍵字:	Dementia Palliative Care
文章類型	原創性論文(實徵研究)
分類:	
投稿日期:	2010/04/03
請求評閱日期:	2010/04/04
評閱期間(天):	3
稿件檔名:	N33_0_v0.doc
圖檔:	
<input type="button" value="進行評閱"/>	
1	
<input type="button" value="回上一頁"/>	

- 評閱者可由此下載經編輯助理匿名後的稿件檔案。
- 點選「進行評閱」正式開始評閱此稿件。此時系統顯示畫面如下：

針對給作者及編輯的資訊中，您如何評量這篇文章？請根據每個問題進行勾選：

見解的創新性	<input type="radio"/> 優良 <input type="radio"/> 好 <input type="radio"/> 普通 <input type="radio"/> 尚可 <input type="radio"/> 非常差
研究的重要性	<input type="radio"/> 優良 <input type="radio"/> 好 <input type="radio"/> 普通 <input type="radio"/> 尚可 <input type="radio"/> 非常差
觀點的周延性	<input type="radio"/> 優良 <input type="radio"/> 好 <input type="radio"/> 普通 <input type="radio"/> 尚可 <input type="radio"/> 非常差
方法的嚴謹性	<input type="radio"/> 優良 <input type="radio"/> 好 <input type="radio"/> 普通 <input type="radio"/> 尚可 <input type="radio"/> 非常差
註釋的妥切性	<input type="radio"/> 優良 <input type="radio"/> 好 <input type="radio"/> 普通 <input type="radio"/> 尚可 <input type="radio"/> 非常差
文章的結構性	<input type="radio"/> 優良 <input type="radio"/> 好 <input type="radio"/> 普通 <input type="radio"/> 尚可 <input type="radio"/> 非常差
文筆的流暢性	<input type="radio"/> 優良 <input type="radio"/> 好 <input type="radio"/> 普通 <input type="radio"/> 尚可 <input type="radio"/> 非常差
學術或實用性	<input type="radio"/> 優良 <input type="radio"/> 好 <input type="radio"/> 普通 <input type="radio"/> 尚可 <input type="radio"/> 非常差

這篇文章適合發表嗎？

☐ 接受
☐ 修改後接受
☐ 修改後重審
☐ 拒絕

提供建議給作者及編輯(請儘量詳細描述)；註：本欄的字數上限為 4000 字元，如建議意見多或需圖文並陳，可上傳檔案(word或pdf檔案格式)。

選擇 上傳

列印 儲存 提交 婉拒評閱 取消

- 此處需針對期刊單位所設定的項目，逐項進行五點量表的評分，並選擇此稿審查結果，不管建議結果為何，都必須填寫評閱意見或上傳評閱意見檔案。

「儲存」：評閱中可先暫存意見，待日後再繼續。

「列印」：可列印評量表及意見。

「上傳」：若評量建議超過 4000 字元，請以檔案的方式上傳評閱意見檔。

「提交」：完成整份評閱流程後，按下提交鍵即可送出評閱結果，之後此筆評閱紀錄將流入評閱者的歷史資料區。

- 五點量表的評量題目可由期刊單位自行維護，修改路徑為：系統管理—自訂選項—評量問題維護。
- 若因故無法再評閱稿件，此處亦提供第二次選擇「婉拒評閱」的機會，但需填寫拒絕原因，之後稿件紀錄將回到5.3.4 編輯區域中的「等候評閱者回應」階段。

4.3 評閱者歷史資料

- 可於此區檢視所有曾經被邀請評閱的稿件基本資料、評閱意見、評閱日期以及目前的評閱狀態。

序號	評閱者	評閱完畢之提交日	評閱狀態
347	patty 版本: 0 篇名: 123 文章類型: 一般投稿 關鍵字: 評閱意見:		等待
346	patty 版本: 0 篇名: 1 文章類型: 一般投稿 關鍵字: 評閱意見: 1	2012/07/26	完成
345	patty 版本: 1 篇名: 風水師看林宅：正對鬼路 文章類型: 一般投稿 關鍵字: 林益世 評閱意見: 請針對以下幾點逐一修正：1. 篇名過於草率！ 2. 請勿加入作者個人資訊	2012/07/09	完成
341	patty 版本: 0 篇名: 西南氣流加颱風 防超大豪雨 文章類型: 特刊（一） 關鍵字: 西南氣流, 颱風, 豪雨 評閱意見: 中央氣象局說，今年第5號輕度颱風泰利今天清晨2時形成，將朝台灣移動，可能發布海上颱風警報，提醒民眾做好防颱準備。氣象局觀測，原本位在海南島附近的熱帶性低氣壓已在今天清晨2時，增強為第5號輕度颱風泰利，中心位置在鵝鑾鼻西南西方約1000公里的海面上，以每小時8轉17公里速度，朝東北轉東北東行進。氣象局說，泰利颱風會逐漸朝向台灣接近，並帶來豪雨，很可能發布海上颱風警報，發布時間上午將開會決定。	2012/06/18	完成

若您於操作上有任何問題
歡迎您與華藝 客服人員聯繫
電話：02-2926-6006
Email：Aspers@airiti.com