



PANDUAN ILUSTRASI E-INVOIS

Dikemas kini pada 11 September 2024

Penafian:

Panduan ilustrasi ini bertujuan untuk meningkatkan pemahaman pembayar cukai berkenaan layanan e-Invois bagi senario tertentu. Ia diterbitkan sebagai maklumat am sahaja dan tidak mengandungi nasihat muktamad atau lengkap mengenai sesuatu tajuk. Pembayar cukai tidak seharusnya menggunakannya sebagai rujukan perundangan. Pembayar cukai juga adalah dinasihatkan untuk merujuk Garis Panduan e-Invois dan Garis Panduan Spesifik e-Invois untuk maklumat dan panduan lanjut.

Kandungan

Bil.	Perkara	Halaman
1	Panduan Ilustrasi: <ul style="list-style-type: none">i. Transaksi dengan Pembeliii. Penyata atau Bil Secara Berkalaiii. Pengeluaran atau Bayaran Balikiv. Perbelanjaan yang dibelanjakan oleh Pekerja bagi pihak Majikanv. e-Invois Bil Kendirivi. Transaksi yang melibatkan pembayaran (sama ada dalam bentuk kewangan atau sebaliknya) kepada Ejen, Pengedar dan Pengagihvii. Transaksi Rentas Sempadanviii. Transaksi e-Dagang	3 - 34
2	Sumber dan Rujukan	35 – 36

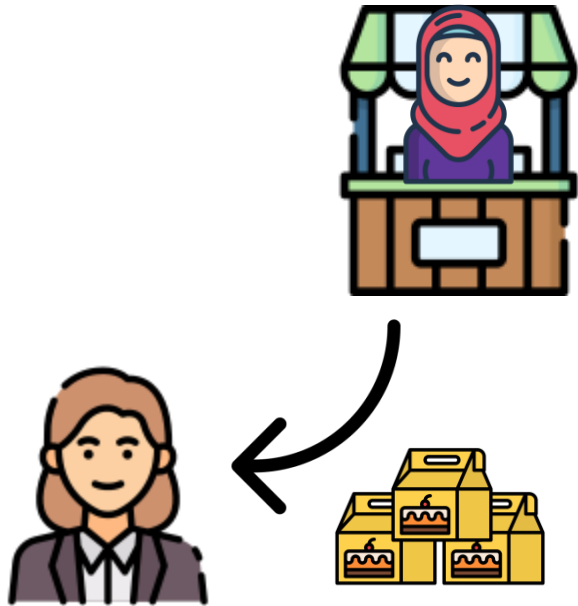
Transaksi dengan Pembeli

Setelah e-Invois dilaksanakan, Penjual perlu menyediakan e-Invois untuk semua transaksi. Walau bagaimanapun, sesetengah Pembeli mungkin tidak memerlukan e-Invois.

Bahagian ini disediakan untuk menggambarkan pelbagai senario yang mungkin dihadapi oleh Penjual ketika berurusan dengan Pembeli bagi meningkatkan pemahaman Penjual mengenai layanan e-Invois bagi situasi ini.

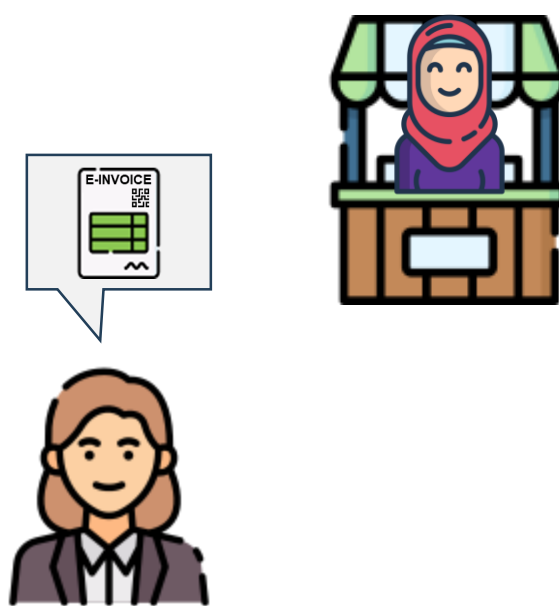
Ilustrasi 1: PMKS dengan pendapatan atau jualan tahunan di bawah RM150,000 adalah dikecualikan daripada mengeluarkan e-Invois

1



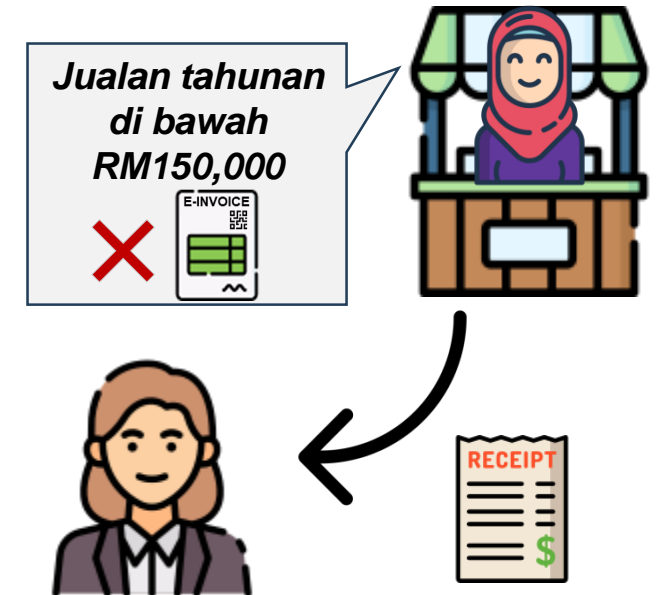
Tina membeli 50 kotak kuih daripada Mak Cik Rosa untuk mesyuarat di syarikatnya

2



Tina meminta e-Invois daripada Mak Cik Rosa semasa transaksi pembelian tersebut

3



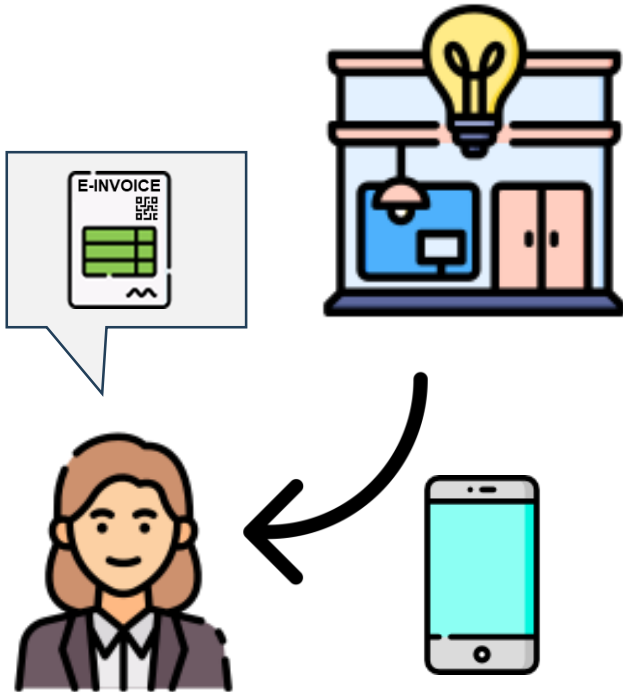
Oleh kerana pendapatan tahunan Mak Cik Rosa tidak melebihi RM150,000, dia tidak perlu mengeluarkan e-Invois¹. Dia boleh mengeluarkan resit tulisan tangan² kepada Tina untuk tujuan tuntutan

*Nota:

1. PMKS dengan pendapatan atau jualan tahunan di bawah RM150,000 adalah dikecualikan daripada mengemukakan e-Invois boleh mengemukakannya secara sukarela.
2. Menurut Seksyen 82 Akta Cukai Pendapatan 1967, setiap orang yang menjalankan perniagaan di Malaysia mempunyai kewajipan untuk menyimpan dokumen yang betul dan mengeluarkan resit. Perniagaan dengan pendapatan tahunan melebihi RM150,000 (dari penjualan barangan) atau RM100,000 (dari penyediaan perkhidmatan) dikehendaki mengeluarkan resit bercetak dengan nombor siri untuk setiap transaksi.

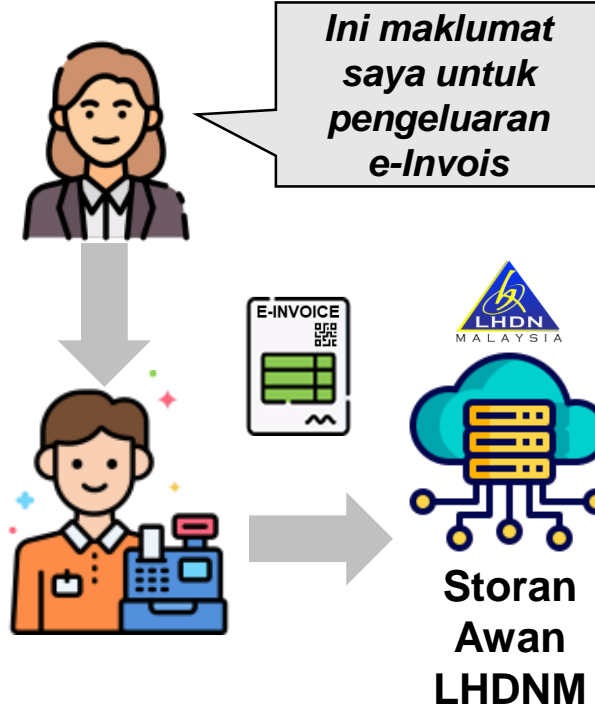
Ilustrasi 2: Pembeli boleh **meminta** e-Invois **semasa** transaksi berlaku

1



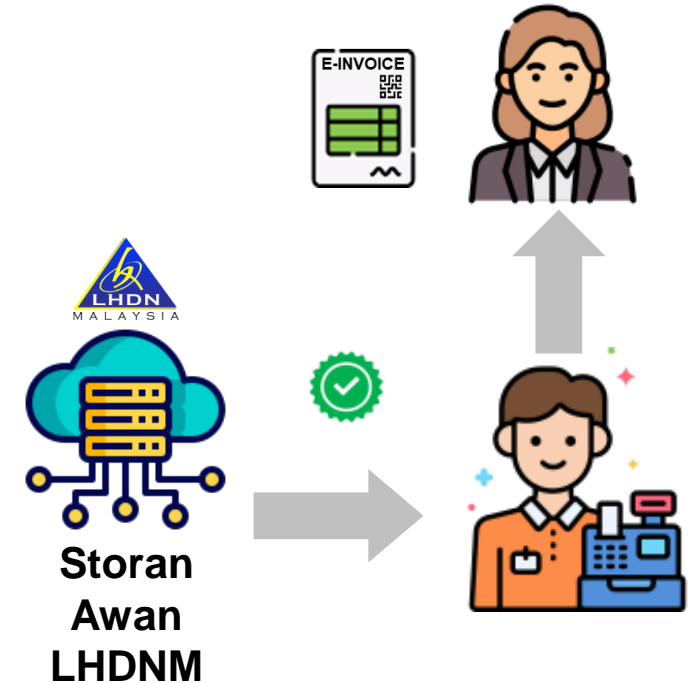
Tina membeli telefon pintar dari Kedai Elektronik Smart Gadget dan meminta e-Invois

2



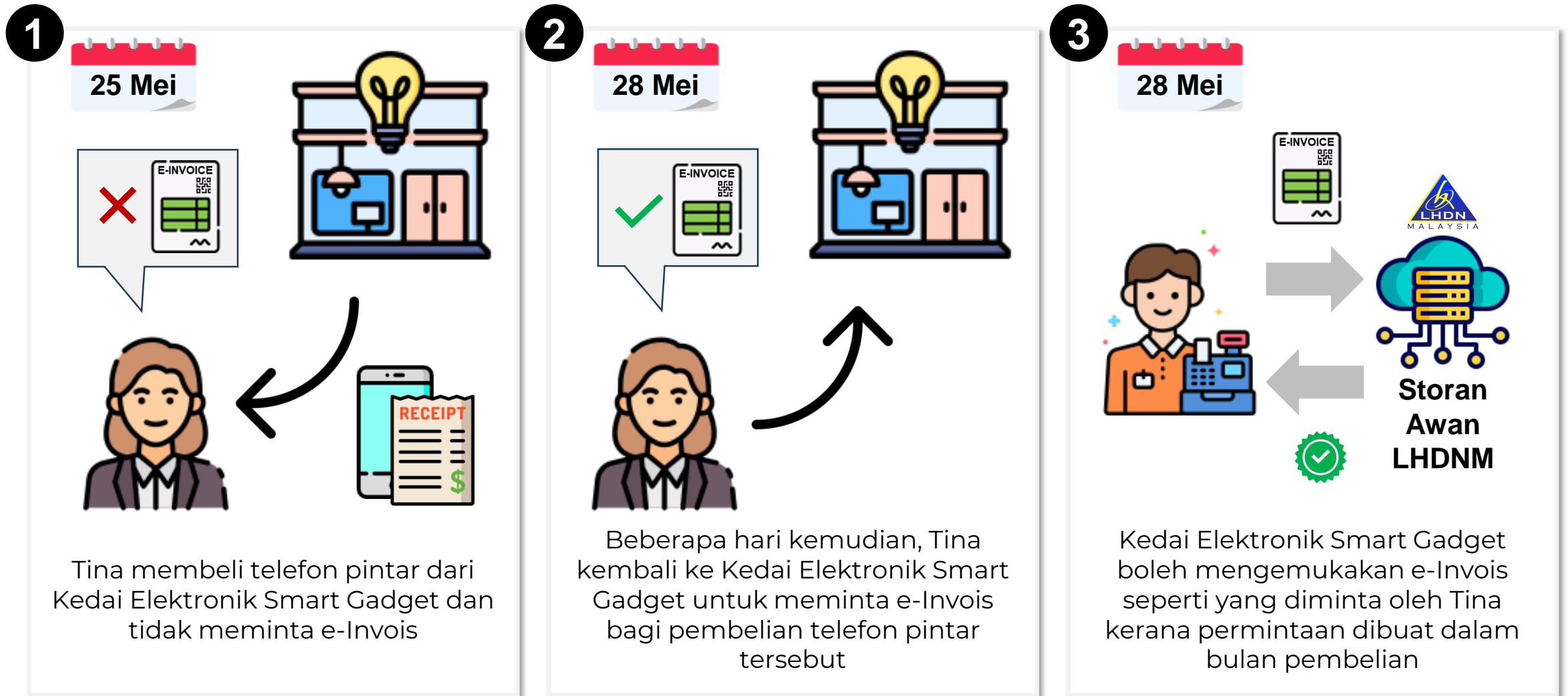
Semasa pembayaran, Bobby meminta maklumat Tina dan mengemukakan e-Invois kepada LHDNM melalui sistem POS (integrasi melalui API)

3

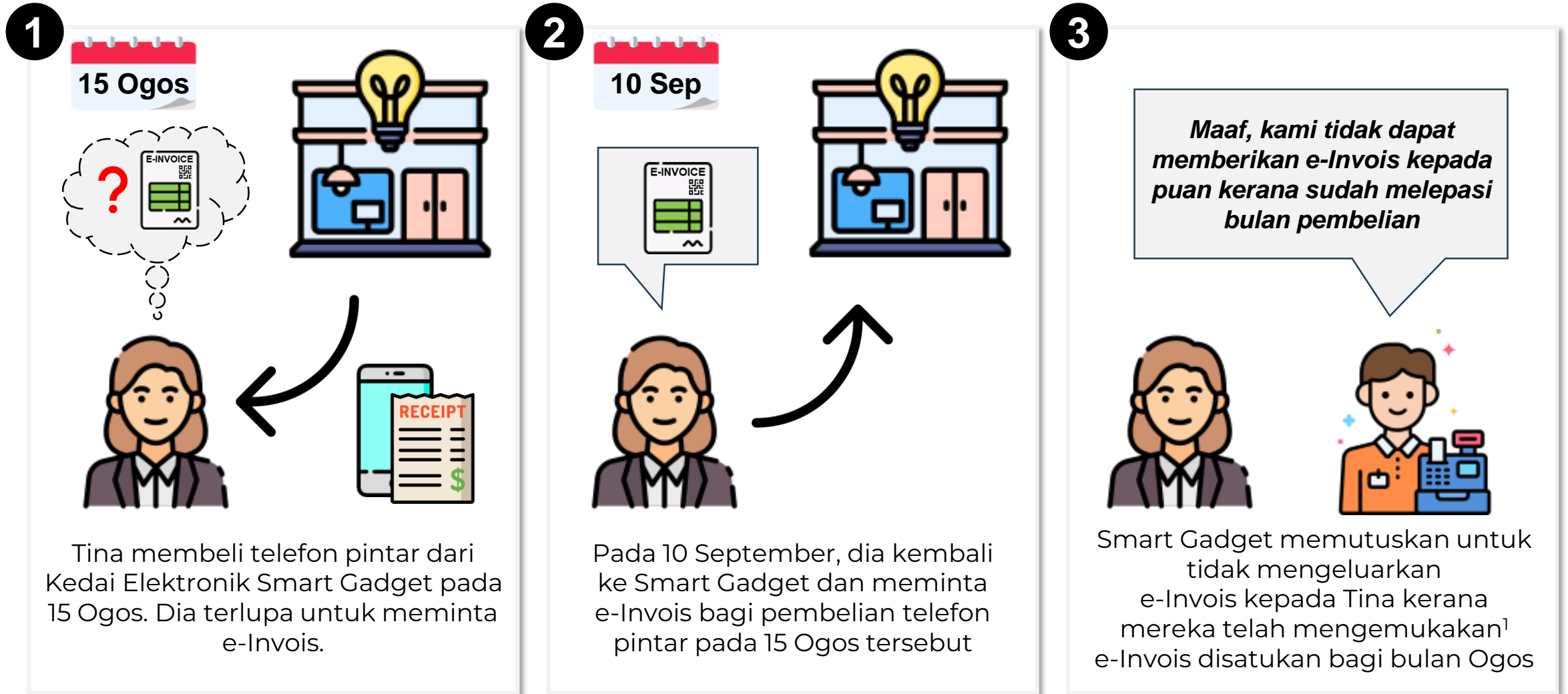


Bobby menerima e-Invois yang disahkan daripada LHDNM dan berkongsi paparan visual e-Invois yang mengandungi kod QR kepada Tina

Ilustrasi 3: Pembeli boleh meminta e-Invois selepas transaksi jualan, tetapi sebelum akhir bulan pembelian



Ilustrasi 4: Pembeli boleh meminta e-Invois selepas bulan pembelian (tertakluk kepada polisi perniagaan Penjual)

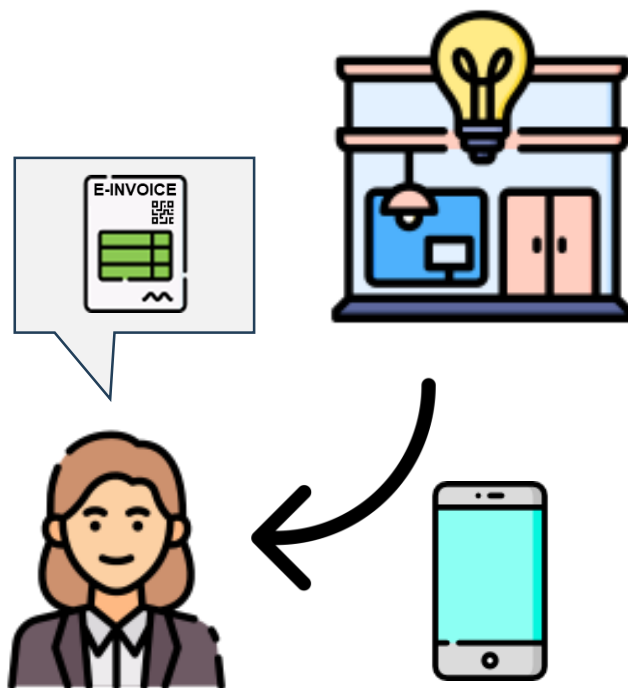


***Nota:**

1. Untuk memenuhi permintaan Pembeli dan tertakluk kepada polisi perniagaan Penjual, Penjual juga boleh mengeluarkan Nota Kredit untuk mengurangkan amaun e-Invois disatukan bagi pembelian tersebut dan mengeluarkan e-Invois baharu kepada LHDNM untuk pengesahan.

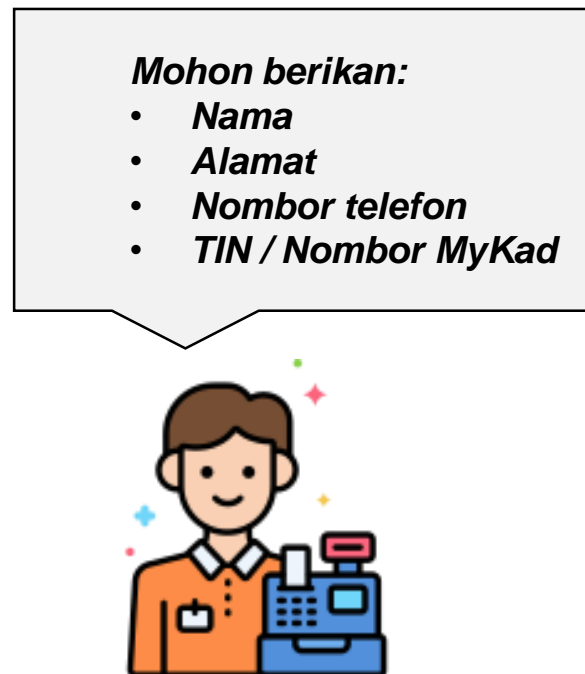
Ilustrasi 5: Individu Pembeli warganegara Malaysia mempunyai pilihan untuk **memberikan TIN atau Nombor Pengenalan** bagi pengeluaran e-Invois

1



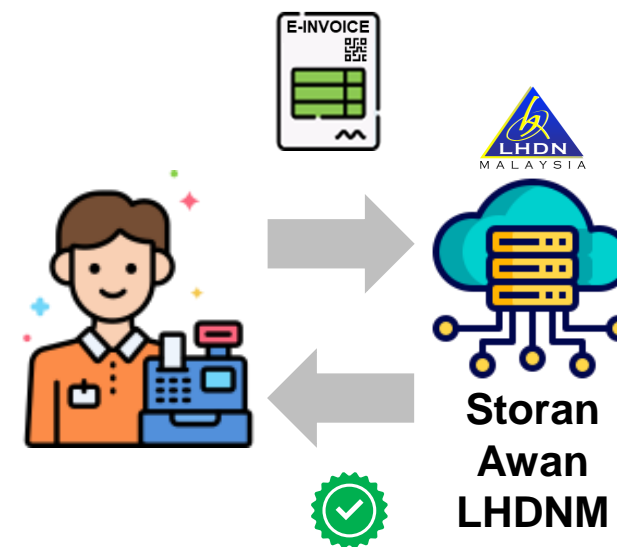
Tina seorang warganegara Malaysia membeli telefon pintar dari Kedai Elektronik Smart Gadget dan meminta e-Invois atas namanya

2



Bobby, pemilik perniagaan meminta maklumat termasuk TIN atau nombor MyKad¹ Tina untuk melengkapkan pengeluaran e-Invois

3



Dengan maklumat Tina, Bobby mengeluarkan e-Invois kepada LHDNM melalui sistem POS (integrasi melalui API)

*Nota:

1. Individu Pembeli warganegara Malaysia perlu memberikan empat (4) maklumat mandatori (iaitu nama, alamat, nombor telefon, TIN atau nombor pengenalan MyKad/ MyTentera), sepertimana dinyatakan di dalam Jadual 3.1 Garis Panduan Spesifik

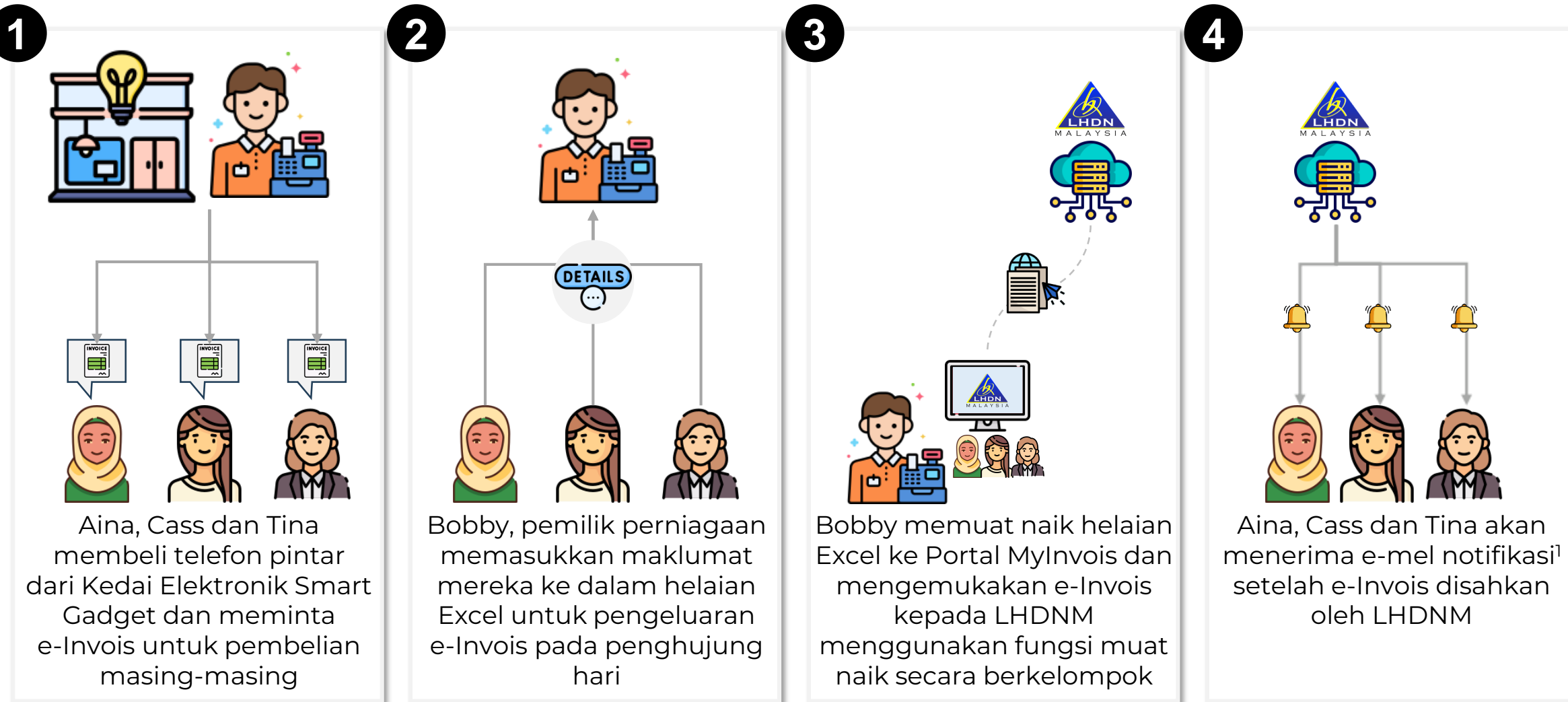
Ilustrasi 6: Pengemukaan e-Invois boleh dilakukan melalui Portal MyInvois bagi setiap transaksi



***Nota:**

1. Pembeli perlu melakukan log masuk kali pertama ke Portal MyInvois melalui Portal MyTax untuk menetapkan fungsi notifikasi melalui e-mel.

Ilustrasi 7: Pengemukaan e-Invois secara berkelompok boleh dilakukan melalui Portal MyInvois



***Nota:**

1. Pembeli perlu melakukan log masuk kali pertama ke Portal MyInvois melalui Portal MyTax untuk menetapkan fungsi notifikasi melalui e-mel. E-mel akan dihantar ke alamat e-mel yang dinyatakan di Profil Pembayar Cukai pada Portal MyInvois.

Ilustrasi 8: Sekiranya Pembeli tidak memerlukan e-Invois, Penjual dikehendaki mengemukakan e-Invois disatukan



***Nota:**

1. Menurut Seksyen 82 Akta Cukai Pendapatan 1967, setiap orang yang menjalankan perniagaan di Malaysia mempunyai kewajiban untuk menyimpan dokumen yang betul dan mengeluarkan resit.
2. e-Invois disatukan perlu dikemukakan kepada LHDNM dalam tempoh tujuh (7) hari kalendar selepas akhir bulan.

Ilustrasi 9: Di mana pemilik menjalankan perniagaan, pemilik dikehendaki mengeluarkan e-Invois kepada penyewa termasuk caj utiliti kepada pemilik



*Nota:

Pemilik akan dikategorikan menjalankan aktiviti penyewaan harta tanah sebagai perniagaan di bawah perenggan 4(a) Akta Cukai Pendapatan 1967 berdasarkan kriteria yang diterangkan di dalam Ketetapan Umum LHDNM Bil. 12/2018.

Ilustrasi 10: Penjual yang mempunyai beberapa cawangan boleh memilih bagaimana untuk mengeluarkan e-Invois disatukan

1

**Smart
Gadget**



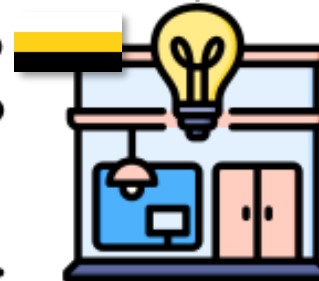
Kedai Elektronik Smart Gadget mempunyai dua cawangan – satu (1) di Selangor dan satu (1) di Perak

2



500

2,000



Pada September, cawangan di Selangor mempunyai 500 transaksi, manakala cawangan di Perak mempunyai 2,000 transaksi serta tiada e-Invois dikeluarkan

3

e-Invois
disatukan



500



e-Invois
disatukan



2,000



Smart Gadget mengemukakan dua e-Invois disatukan secara berasingan untuk setiap transaksi: Satu untuk Perak dan satu untuk Selangor

Penyata atau Bil Secara Berkala

Pada ketika ini, sesetengah perniagaan mengeluarkan penyata atau bil secara berkala untuk merekodkan pelbagai transaksi antara Penjual dan Pembeli.

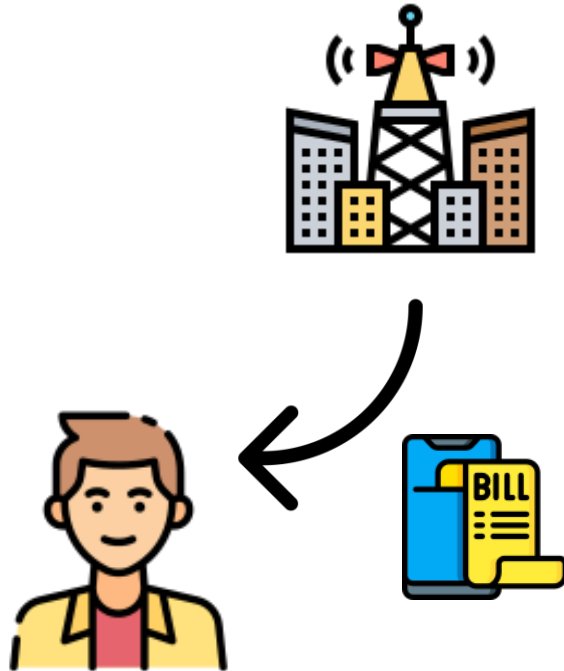
Setelah pelaksanaan e-Invois, Penjual dikehendaki untuk mengeluarkan e-Invois bagi item yang dipaparkan di dalam penyata atau bil.

Penjual dibenarkan memasukkan jumlah yang perlu dibayar oleh Pembeli kepada Penjual termasuklah amaun kredit kepada Pembeli ke dalam e-Invois yang sama.

Bahagian ini menyediakan contoh penyata atau bil secara berkala untuk meningkatkan pemahaman mengenai layanan e-Invois bagi situasi ini.

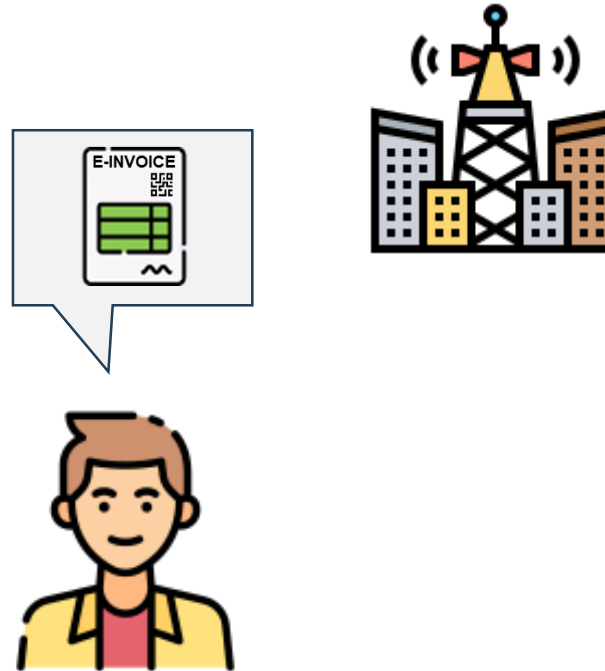
Ilustrasi 11: Penjual yang mengeluarkan penyata / bil secara berkala dikehendaki mengeluarkan e-Invois

1



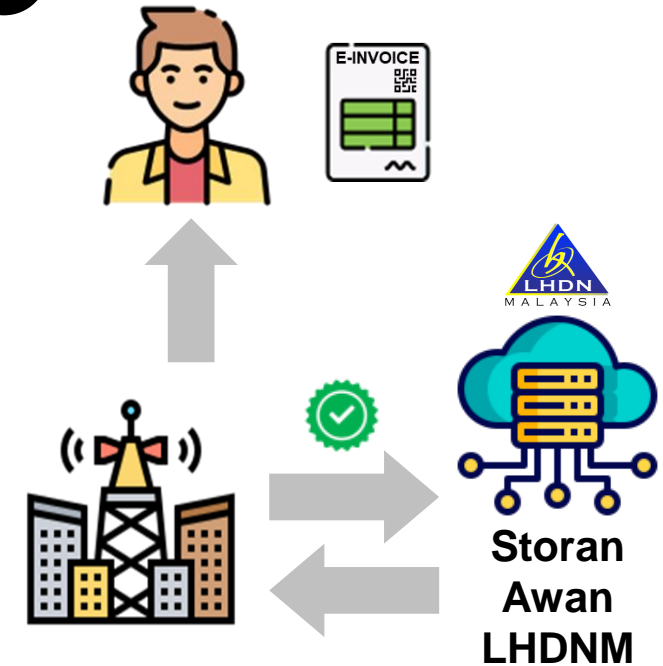
Kenny menerima bil telefonnya untuk bulan Oktober dari penyedia telekomunikasi, Delca Telco Sdn Bhd

2



Kenny meminta e-Invois dikeluarkan bagi bil bulanan telefonnya

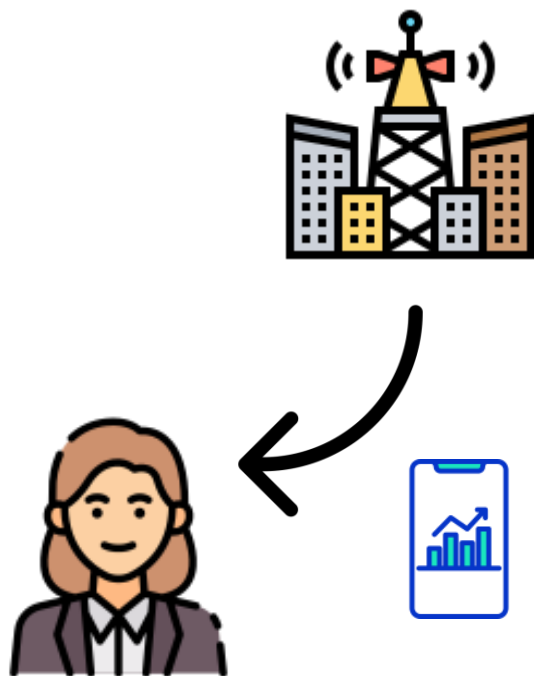
3



Delca Telco mengemukakan e-Invois Kenny untuk pengesahan LHDNM secara bulanan. Paparan visual e-Invois kemudiannya dikongsikan kepada Kenny.

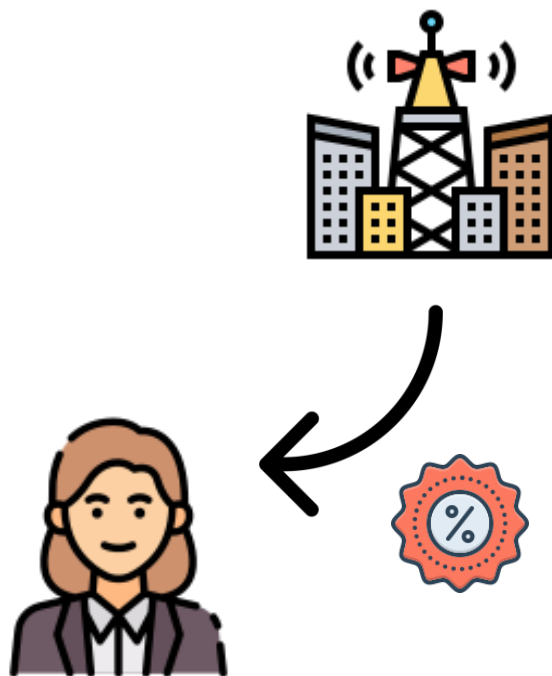
Ilustrasi 12: e-Invois yang dikeluarkan untuk bil secara berkala juga boleh merangkumi penyesuaian ke atas bil tempoh sebelumnya, seperti rebat

1



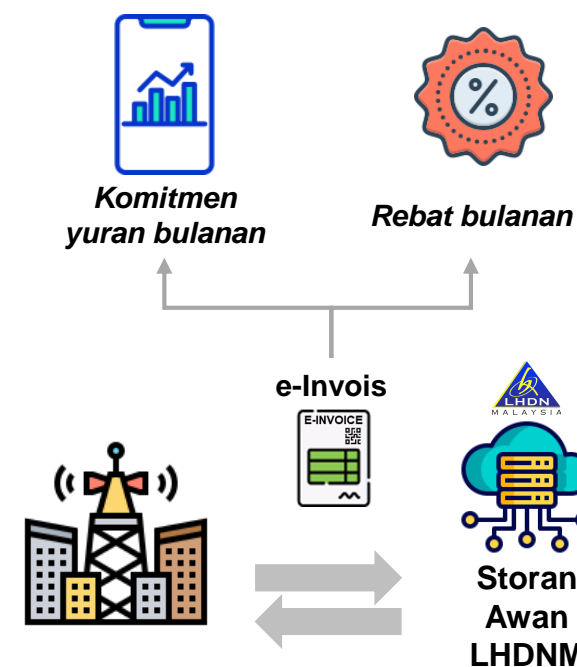
Tina telah menjadi pelanggan setia pelan pascabayar Delca Telco Sdn Bhd selama bertahun-tahun

2



Sebagai penghargaan kepada Tina atas kesetiaannya, Delca Telco memberikan rebat bulanan RM10 untuk tempoh 24 bulan akan datang

3



Delca Telco memasukkan RM10 rebat bulanan tersebut bersama-sama komitmen yuran bulanan yang perlu dibayar oleh Tina di dalam e-Invois

Pengeluaran atau Bayaran Balik

Pembayaran balik (*Reimbursement*) adalah perbelanjaan yang ditanggung oleh Penjual semasa menyediakan barangan atau perkhidmatan kepada Pembeli, yang kemudiannya akan dibayar balik kepada Penjual oleh Pembeli. Pengeluaran (*Disbursement*) pula adalah perbelanjaan yang ditanggung oleh Penjual dan dibayar kepada pihak ketiga oleh Penjual berhubung dengan barangan atau perkhidmatan yang disediakan kepada Pembeli.

Pada ketika ini, Penjual memasukkan pembayaran balik dan pengeluaran ke dalam invois kepada Pembeli.

Bahagian ini menyediakan contoh yang mungkin dihadapi oleh Penjual dan Pembeli untuk meningkatkan pemahaman mengenai layanan e-Invois bagi situasi ini.

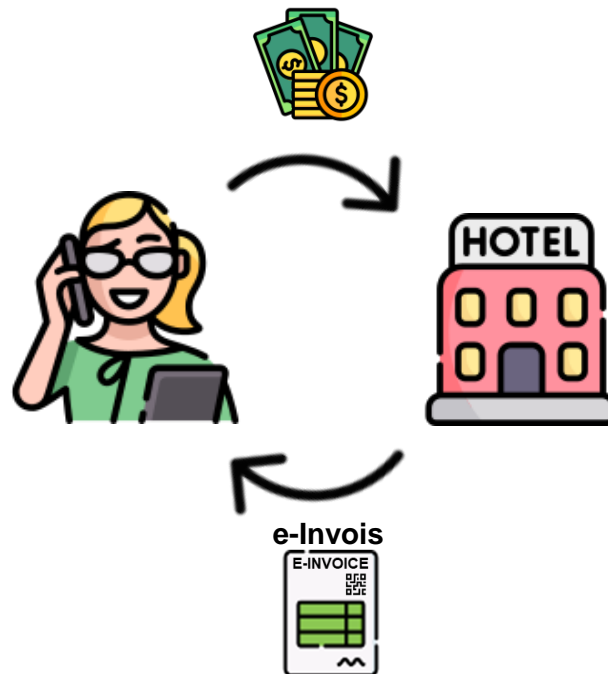
Ilustrasi 13: e-Invois tunggal yang merangkumi yuran perkhidmatan dan kos dikeluarkan kepada Pembeli (di mana e-Invois dikeluarkan kepada Penjual)

1



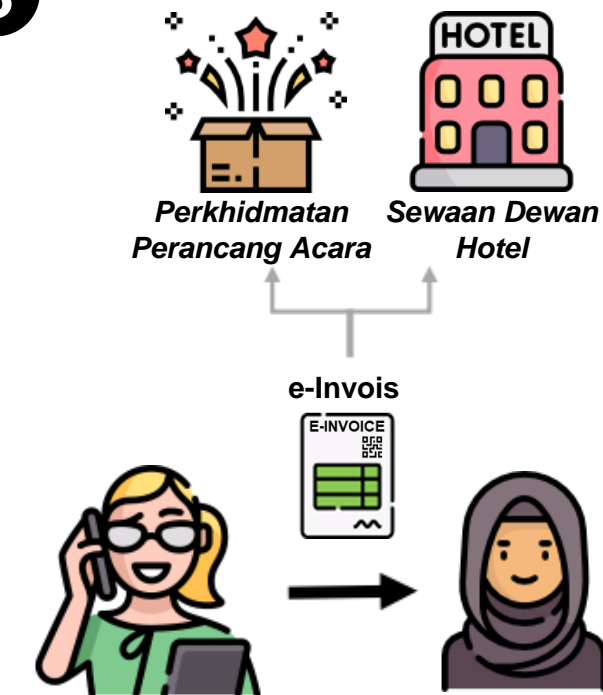
Perniagaan Adibah mengupah perancang acara untuk mengadakan majlis pelancaran produk perniagaan mereka

2



Perancang acara menyewa dewan hotel dengan harga RM30,000 untuk majlis pelancaran tersebut dan hotel mengeluarkan e-Invois kepada perancang acara

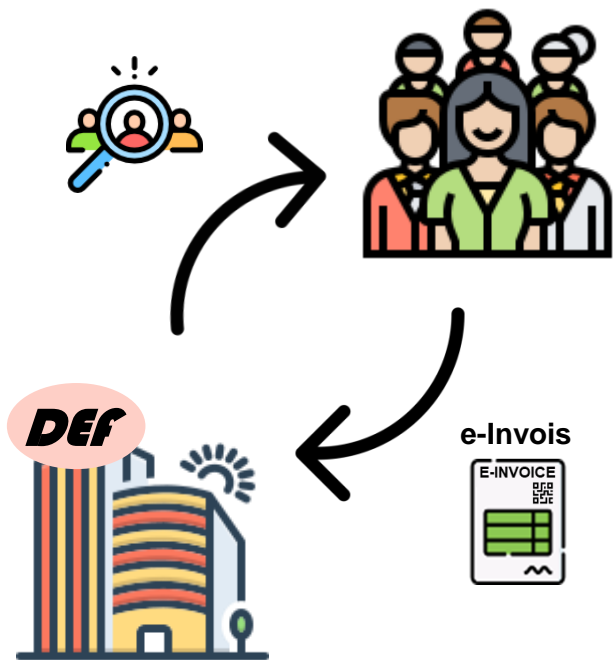
3



Perancang acara mengeluarkan e-Invois kepada Perniagaan Adibah untuk perkhidmatannya dan bayaran balik sewaan dewan hotel sebagai item berasingan di dalam e-Invois

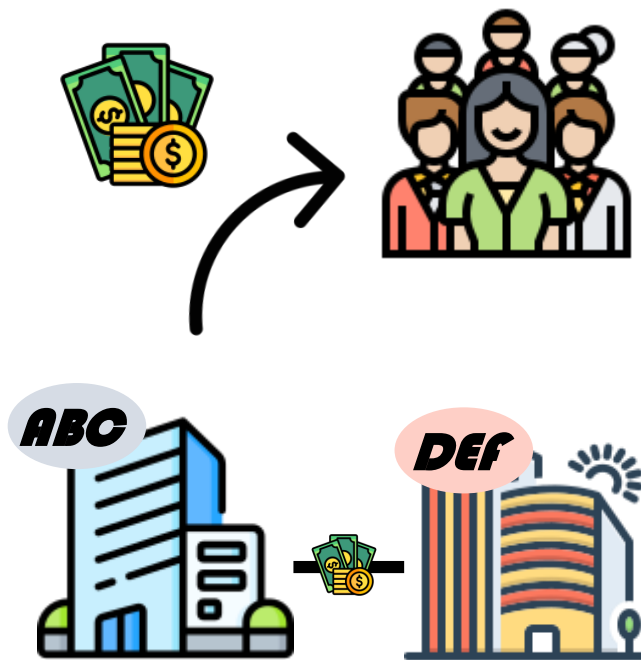
Ilustrasi 14: e-Invois tidak diperlukan untuk pembayaran yang dibuat bagi pihak

1



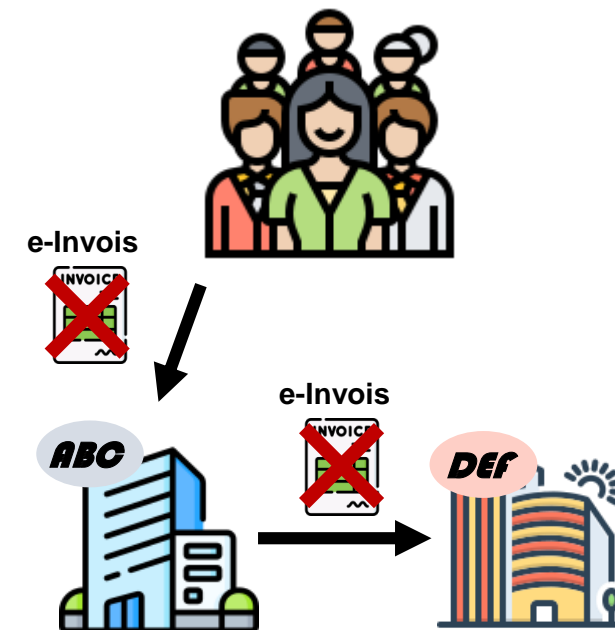
Syarikat DEF mengupah HR Hiring untuk perkhidmatan pengambilan pekerja. HR Hiring mengeluarkan e-Invois kepada DEF bagi perkhidmatannya.

2



Syarikat ABC, iaitu syarikat induk kepada DEF membuat bayaran kepada HR Hiring bagi pihak DEF. DEF membayar semula kepada ABC selepas transaksi tersebut.

3



e-Invois tidak perlu dikeluarkan oleh ABC kepada DEF atau antara HR Hiring kepada ABC kerana tiada transaksi antara pihak-pihak tersebut

Perbelanjaan oleh Pekerja bagi pihak Majikan

Individu di bawah kontrak pekerjaan mungkin melibatkan perbelanjaan bagi pihak majikan, seperti penginapan, tol, perbatuan, parkir dan sebagainya. Pada ketika ini, pekerja dikehendaki mengemukakan tuntutan mereka dengan dokumen sokongan (seperti bil, resit, dan sebagainya).

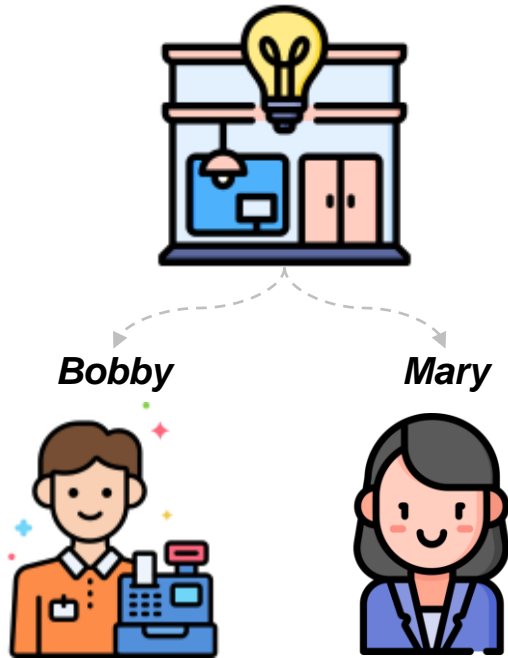
LHDNM memahami cabaran mengeluarkan e-Invois atas nama majikan dan menyediakan kelonggaran seperti berikut:

- e-Invois atas nama pekerja atau penggunaan dokumen sokongan sedia ada; dan
- Bagi perbelanjaan luar negara, dokumen yang diberikan boleh digunakan (tanpa perlu mengeluarkan e-Invois bil sendiri).

Bahagian ini menyediakan contoh yang mungkin dihadapi oleh majikan dan pekerja untuk meningkatkan pemahaman mengenai layanan e-Invois bagi situasi ini.

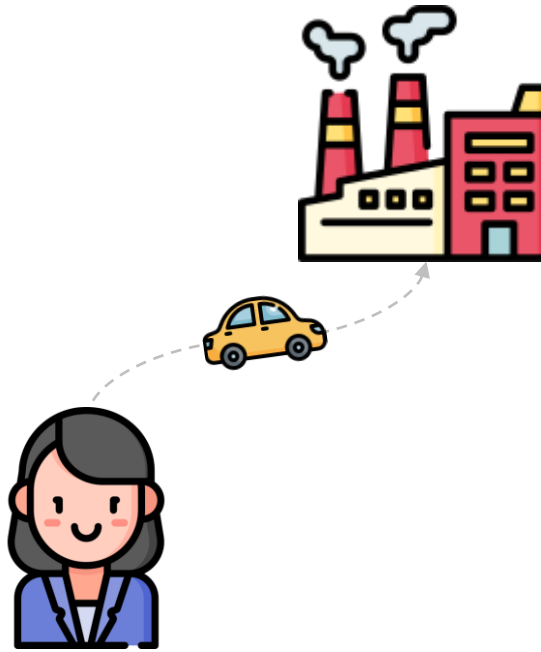
Ilustrasi 15: Majikan dibenarkan menggunakan e-Invois atas nama pekerja

1



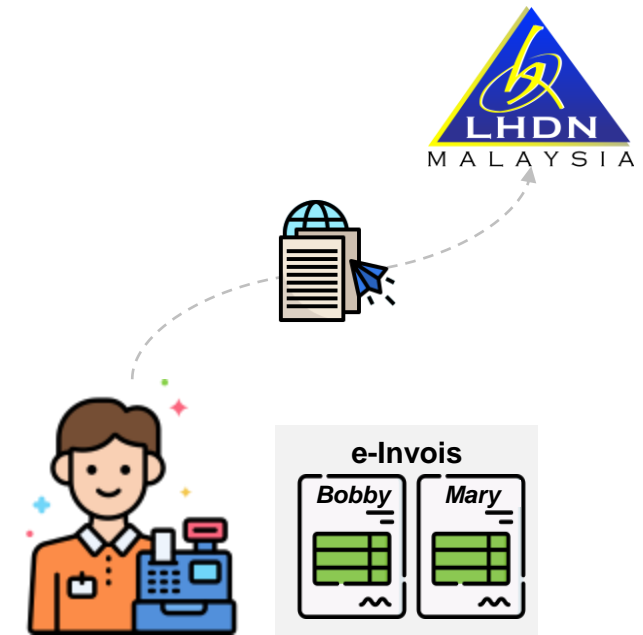
Bobby adalah pemilik Kedai Elektronik Smart Gadget. Mary pula adalah pekerja di kedai miliknya.

2



Mary menghadiri mesyuarat perniagaan dan meminta e-Invois atas namanya bagi setiap perbelanjaan yang melibatkan semasa perjalanannya untuk tujuan tuntutan

3



Bobby boleh menggunakan e-Invois daripada tuntutan perjalanan Mary walaupun e-Invois dikeluarkan atas nama Mary¹.

*Nota:

1. Majikan perlu membuktikan hubungan majikan-pekerja untuk membolehkan tuntutan menggunakan e-Invois atas nama pekerja atau menggunakan dokumen sokongan yang sedia ada.

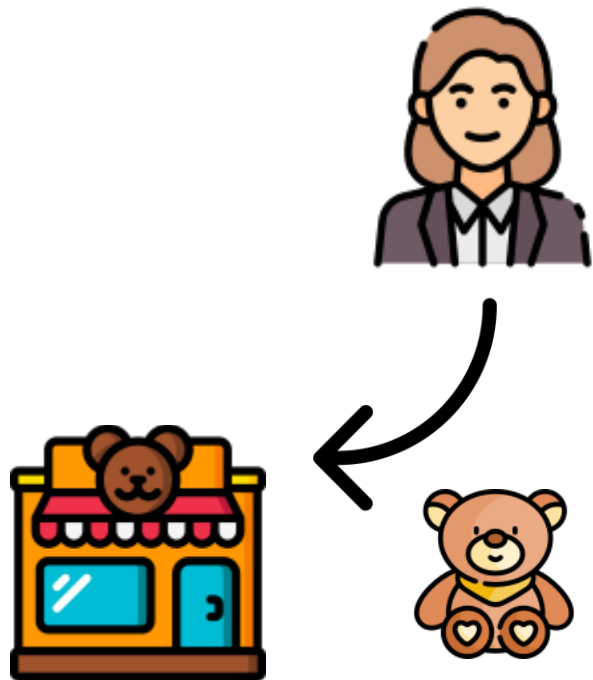
e-Invois Bil Kendiri

Pembeli boleh mengeluarkan e-Invois bil kendiri bagi situasi berikut:

- Pembayaran kepada Ejen, Pengedar dan Pengagih
- Barangan yang dijual atau perkhidmatan yang disediakan oleh Penjual Asing
- Agihan keuntungan
- Transaksi e-dagang
- Pembayaran kepada pemenang pertaruhan dan perjudian
- Perolehan barangan atau perkhidmatan daripada pembayar cukai individu (yang tidak menjalankan perniagaan)
- Pembayaran faedah, kecuali:
 - i. Perniagaan (seperti institusi kewangan) yang mengenakan faedah kepada orang ramai (tidak kira sama ada perniagaan atau individu);
 - ii. pembayaran faedah oleh pekerja kepada majikan ; dan
 - iii. pembayaran faedah oleh pembayar asing kepada pembayar cukai Malaysia
- Pembayaran tuntutan, pampasan atau manfaat daripada syarikat insurans

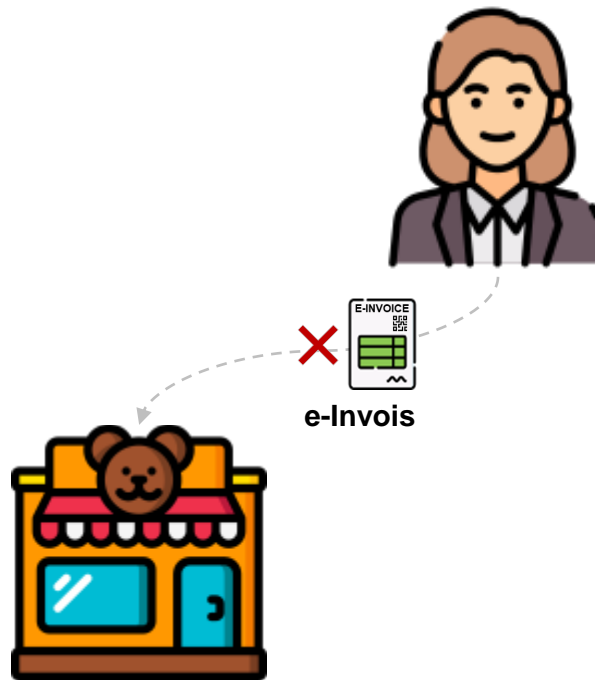
Ilustrasi 16: Pembeli perlu mengeluarkan e-Invois bil sendiri apabila membeli produk daripada **individu yang tidak menjalankan perniagaan**

1



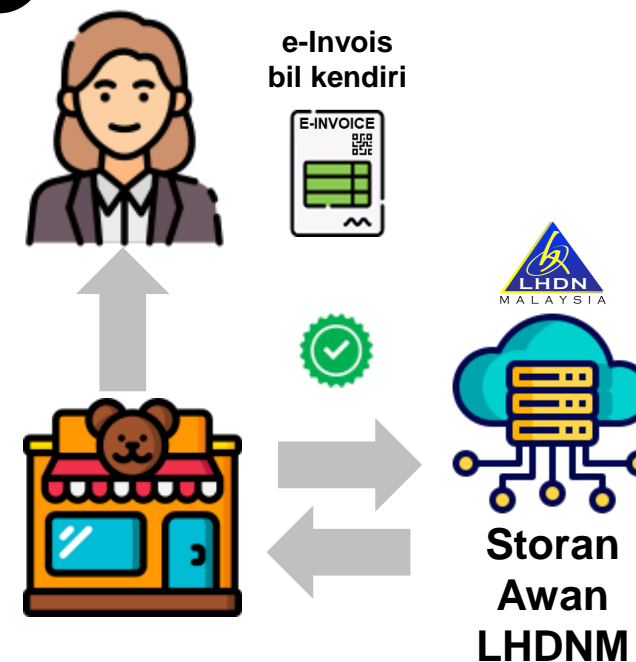
Tina menjual salah satu patung beruangnya kepada Kedai Permainan Cuddle Bears, yang membeli dan menjual mainan terpakai

2



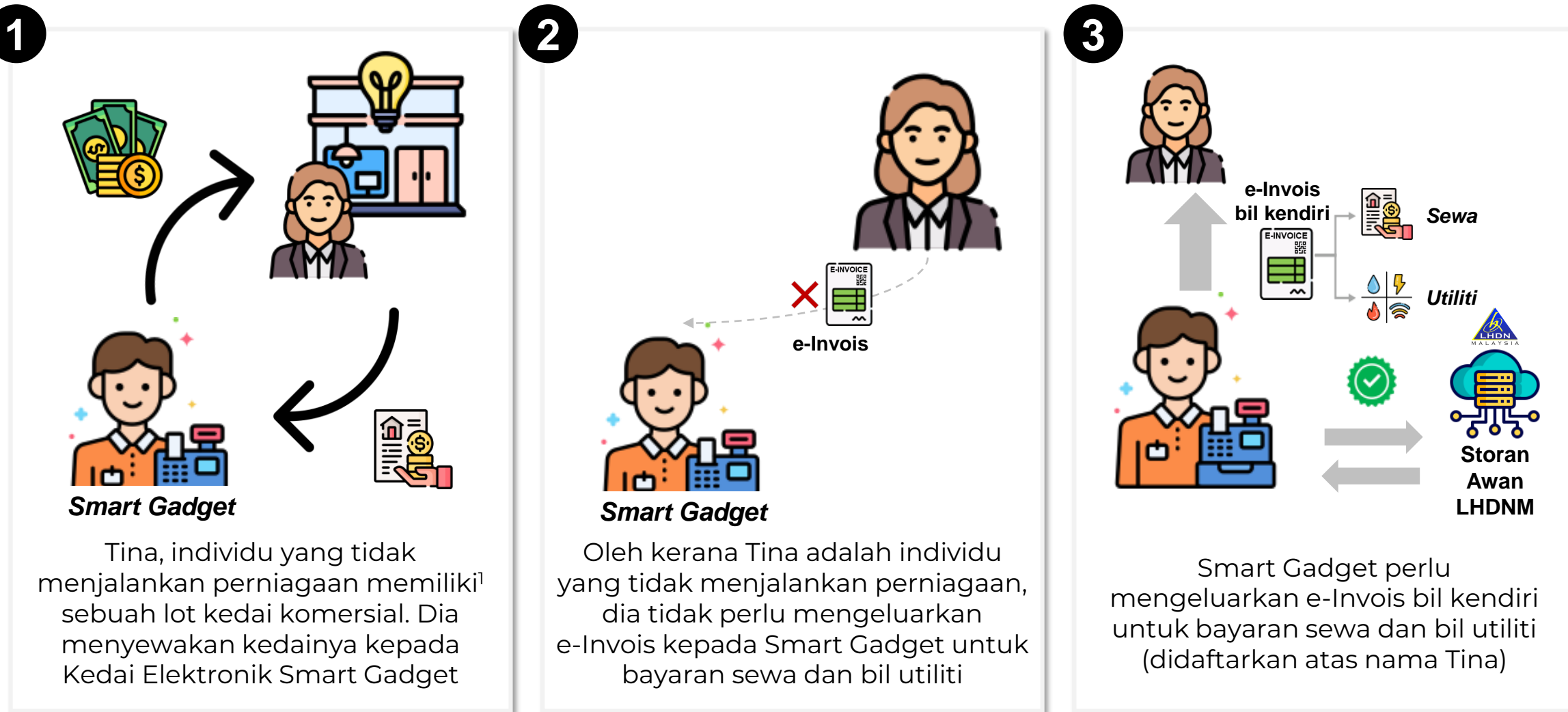
Memandangkan Tina adalah individu yang tidak menjalankan perniagaan, dia tidak perlu mengeluarkan e-Invois kepada Cuddle Bears

3



Cuddle Bears perlu mengemukakan e-Invois bil sendiri untuk pembelian permainan dari Tina untuk merekodkan perbelanjaan tersebut

Ilustrasi 17: Penyewa perniagaan perlu mengeluarkan e-Invois bil sendiri bagi sewaan dan bil utiliti jika pemilik tidak menjalankan perniagaan



***Nota:**

1. Pemilik akan dikategorikan menjalankan aktiviti penyewaan harta tanah sebagai perniagaan di bawah perenggan 4(a) Akta Cukai Pendapatan 1967 berdasarkan kriteria yang diterangkan di dalam Ketetapan Umum LHDNM Bil. 12/2018.

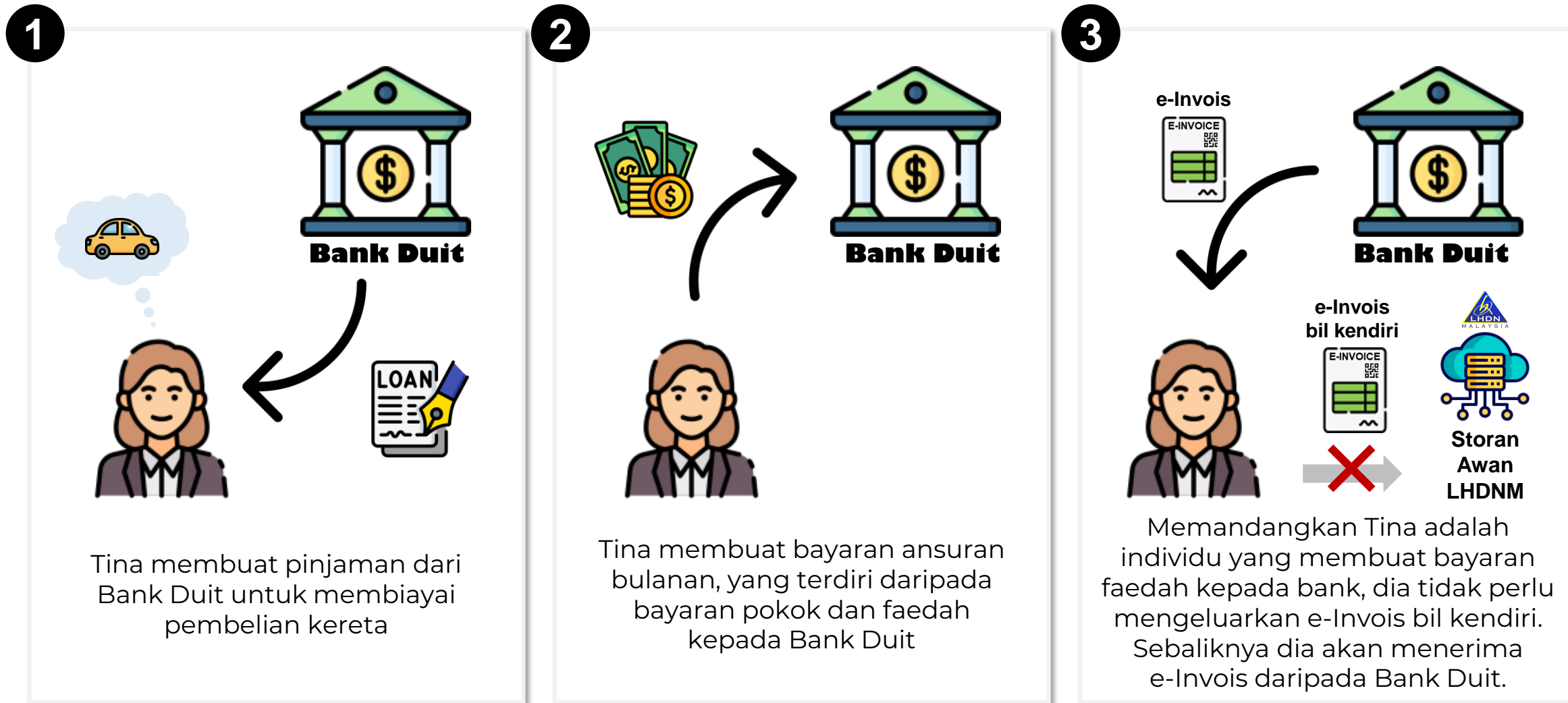
Ilustrasi 18: Penyewa perlu mengeluarkan e-Invois bil sendiri untuk sewa yang dibayar kepada beberapa orang pemilik yang tidak menjalankan perniagaan



***Nota:**

1. Pemilik akan dikategorikan menjalankan aktiviti penyewaan harta tanah sebagai perniagaan di bawah perenggan 4(a) Akta Cukai Pendapatan 1967 berdasarkan kriteria yang diterangkan di dalam Ketetapan Umum LHDNM Bil. 12/2018.

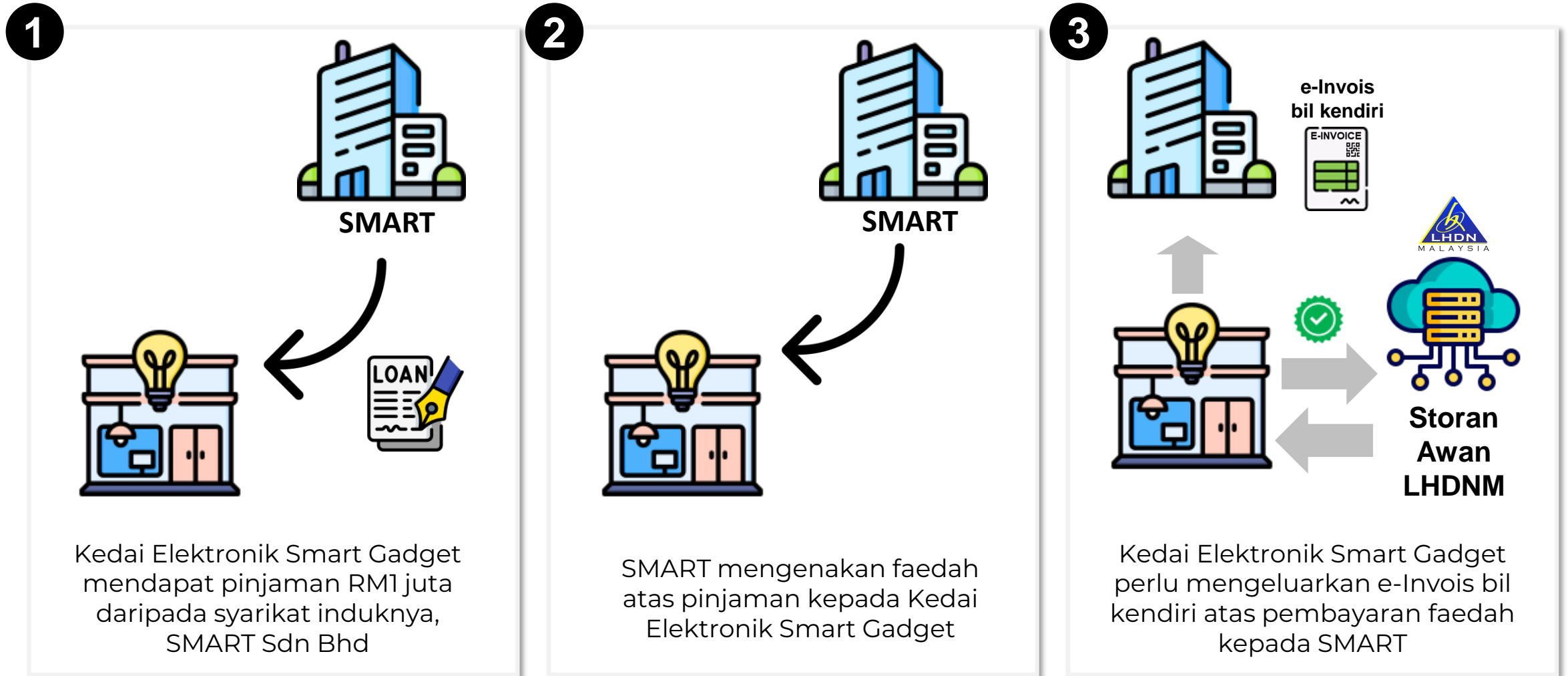
Ilustrasi 19: Pembeli tidak perlu mengeluarkan e-Invois bil sendiri bagi pembayaran faedah yang dibuat kepada institusi kewangan



*Nota:

e-Invois bil sendiri tidak perlu dikeluarkan jika pembayaran faedah dibuat bagi situasi berikut: (1) kepada perniagaan yang mengenakan faedah kepada orang ramai (seperti institusi kewangan), (2) dari pekerja kepada majikan (3) dari pembayar asing kepada pembayar cukai Malaysia. Penjual perlu mengeluarkan e-Invois seperti biasa.

Ilustrasi 20: Pembeli perlu mengeluarkan e-Invois bil sendiri bagi pembayaran faedah yang dibuat kepada syarikat berkaitan (bukan institusi kewangan)



Transaksi melibatkan pembayaran kepada Ejen, Pongedar dan Pengagih

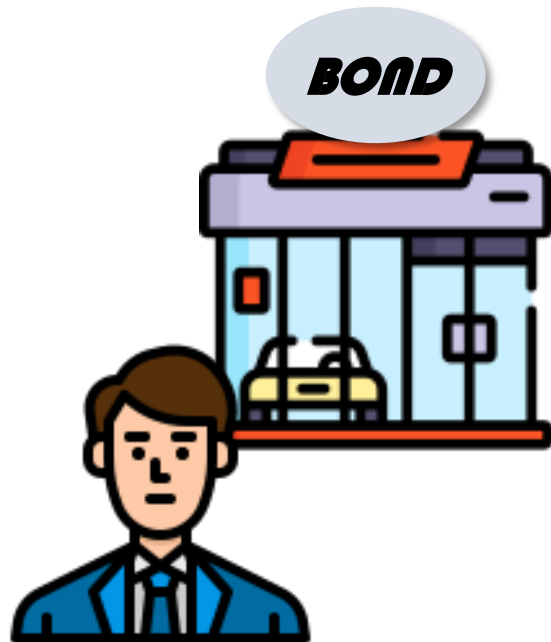
Penggunaan ejen, pengedar atau pengagih (EPP) biasa dilihat dalam rantaian perniagaan. EPP (iaitu, pihak ketiga / perantara) biasanya akan mendapat komisen dari Penjual (atas penjualan produk atau penyediaan perkhidmatan kepada pengguna). Pembayaran kepada EPP boleh dalam bentuk kewangan dan bukan Kewangan.

Untuk tujuan e-Invois, Penjual yang membuat pembayaran dalam bentuk kewangan dan bukan Kewangan kepada EPP dikehendaki untuk mengeluarkan e-Invois bil sendiri, berdasarkan Seksyen 83A Akta Cukai Pendapatan 1967.

Bahagian ini menyediakan contoh pembayaran kepada EPP untuk meningkatkan pemahaman mengenai layanan e-Invois bagi situasi ini.

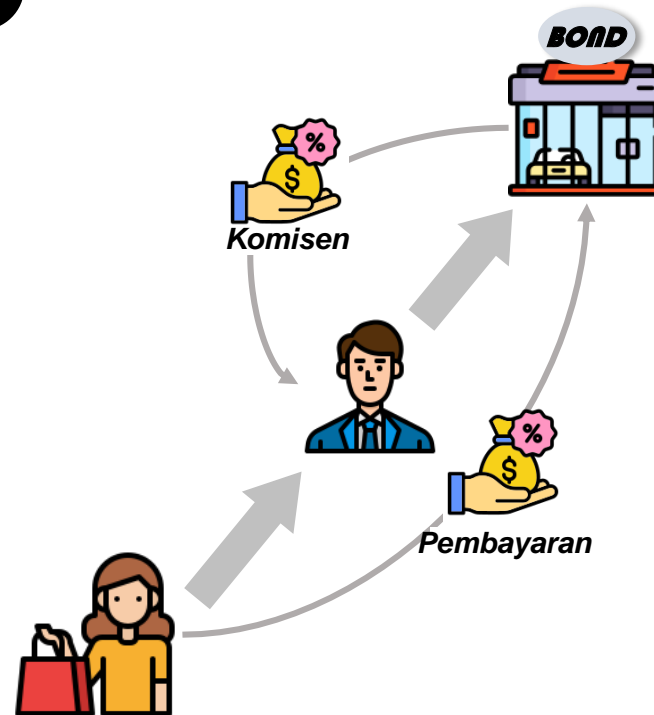
Ilustrasi 21: Pembeli (Pembayar) perlu mengeluarkan e-Invois bil kendiri bagi transaksi berkaitan pembayaran kepada ejen, pengedar dan pengagih (contohnya, komisen)

1



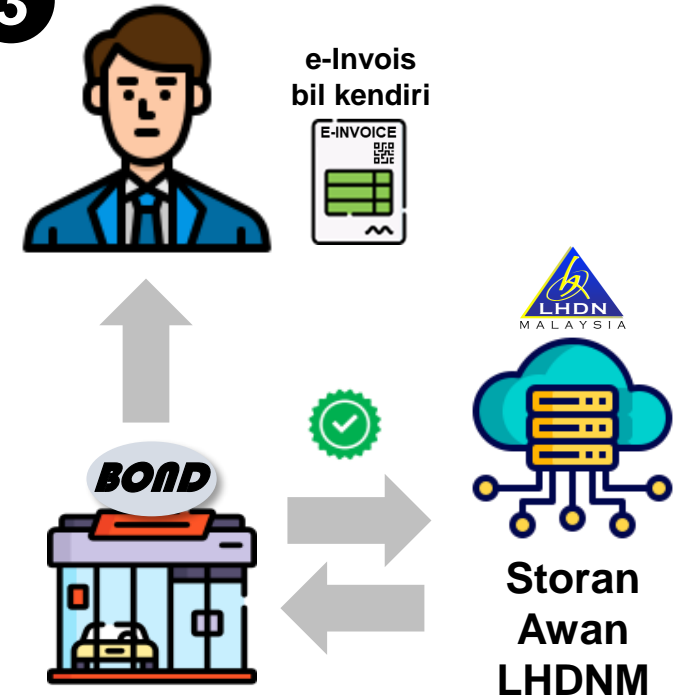
Alif adalah seorang jurujual kereta di Bond Automotive Sdn Bhd

2



Dia menjual sebuah kereta Model T berharga RM600,000 dan mendapat komisen 20% untuk penjualan tersebut

3



Bond Automotive mengeluarkan e-Invois bil kendiri untuk merekodkan pembayaran komisen 20% kepada Alif

Transaksi Rentas Sempadan

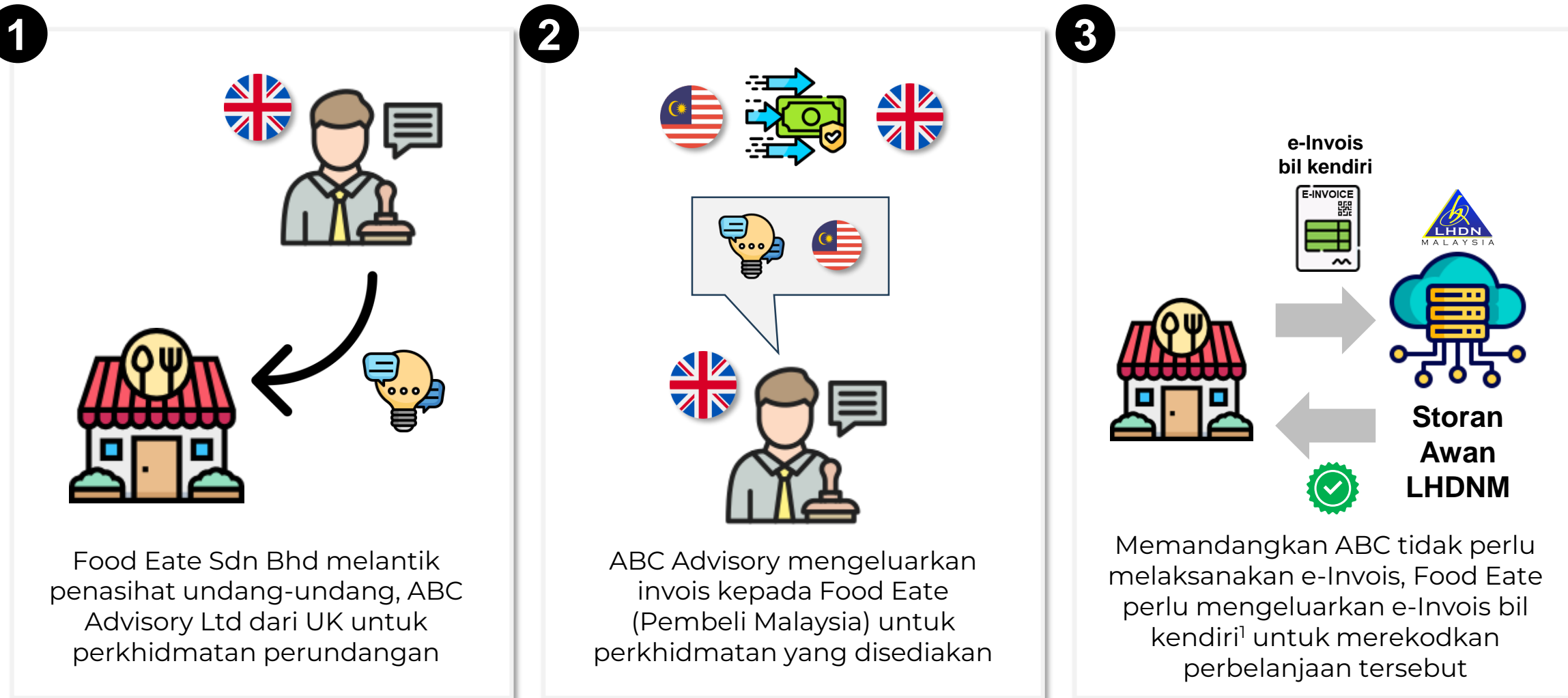
Transaksi rentas sempadan melibatkan transaksi antara Pembeli Malaysia dengan Penjual Asing, dan sebaliknya.

Penjual Asing merujuk kepada mana-mana penjual yang beroperasi di luar Malaysia atau tidak ditubuhkan di Malaysia, termasuk individu bukan warganegara Malaysia. Pembeli Asing pula merujuk kepada mana-mana orang asing yang memperoleh barangan dan/atau perkhidmatan dari Malaysia.

Penjual Asing tidak perlu mengeluarkan e-Invois, sebaliknya Pembeli Malaysia perlu mengeluarkan e-Invois bil sendiri untuk merekodkan perbelanjaan.

Bahagian ini menyediakan contoh transaksi rentas sempadan untuk meningkatkan pemahaman mengenai layanan e-Invois bagi situasi ini.

Ilustrasi 22: Pembeli Malaysia perlu mengeluarkan e-Invois bil sendiri untuk perkhidmatan yang diperoleh daripada Penjual Asing



***Nota:**

1. Berhubung dengan pengimportan perkhidmatan, e-Invois bil sendiri hendaklah dikeluarkan selewat-lewatnya pada akhir bulan selepas bulan di mana (1) pembayaran dilakukan oleh Pembeli Malaysia; atau (2) penerimaan invois daripada Penjual Asing, yang mana lebih awal. Penentuan (1) dan (2) yang disebutkan di atas adalah mengikut peraturan sedia ada untuk perkhidmatan bercukai yang diimport.

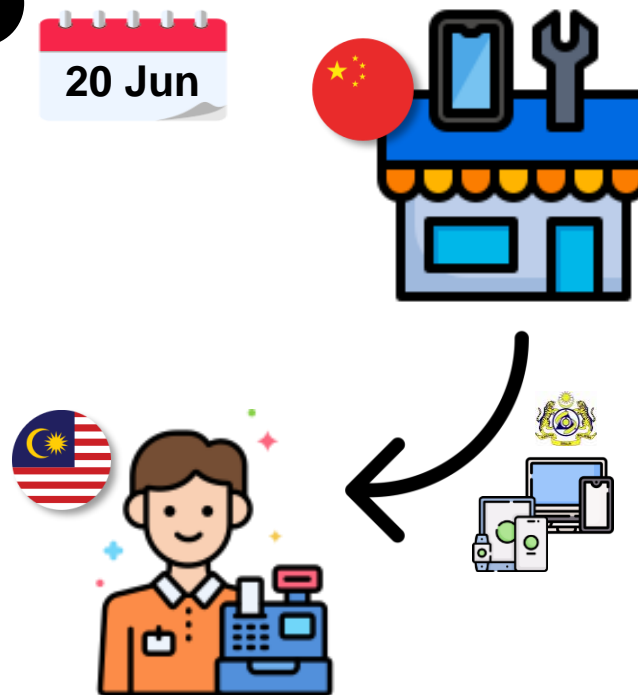
Ilustrasi 23: Perniagaan perlu mengeluarkan e-Invois bil sendiri apabila membeli barangan diimport daripada Penjual Asing

1



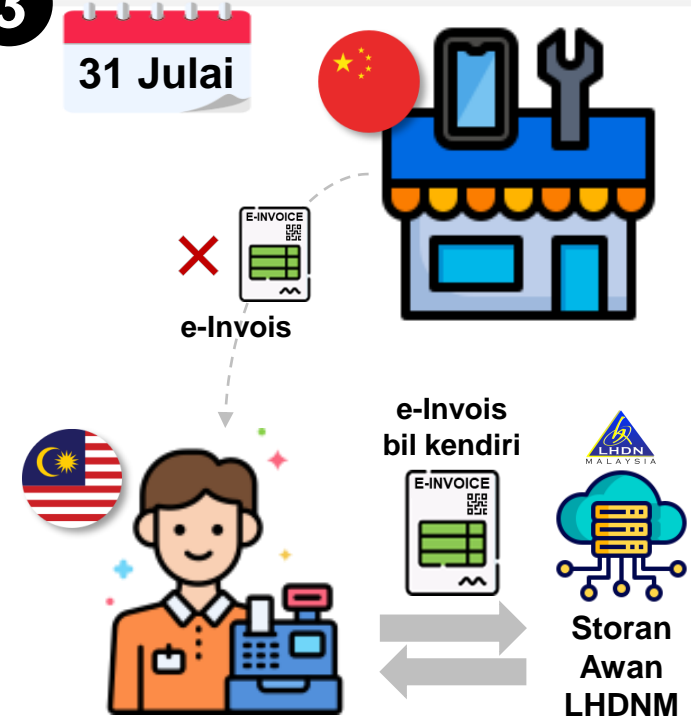
Bobby menjalankan perniagaan Kedai Elektronik Smart Gadget, sebuah kedai elektronik di Malaysia

2



Kebanyakan produk Bobby adalah diimport dari Penjual Asing di China. Produk berkenaan mendapat pelepasan Kastam Malaysia pada 20 Jun

3



Memandangkan Penjual Asing tidak perlu melaksanakan e-Invois, Bobby perlu mengemukakan e-Invois bil sendiri¹ selewat-lewatnya pada 31 Julai bagi pembelian tersebut

*Nota:

1. Berhubung dengan pengimportan barangan, Pembeli Malaysia perlu mengemukakan e-Invois bil sendiri selewat-lewatnya pada akhir bulan selepas bulan di mana pelepasan kastam diperolehi.

Transaksi e-Dagang

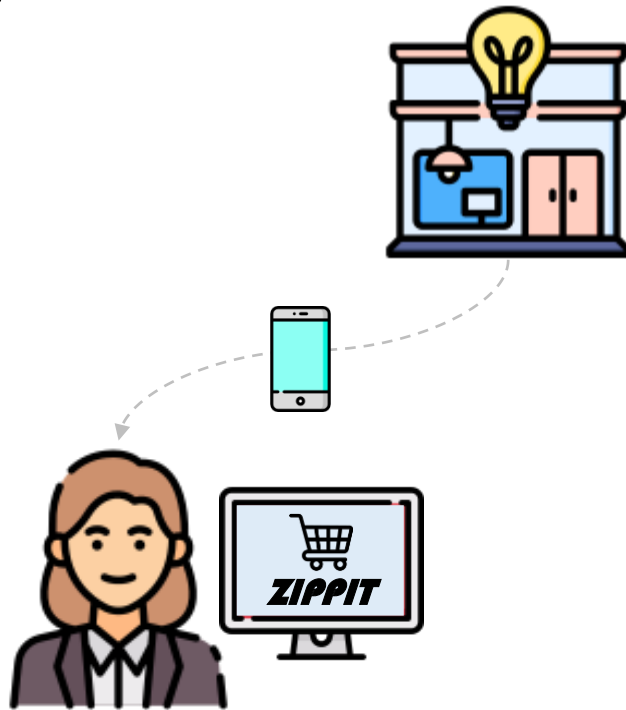
Transaksi e-dagang merujuk kepada sebarang penjualan atau pembelian barangan atau perkhidmatan yang dijalankan melalui mana-mana rangkaian dengan kaedah yang direka khusus untuk tujuan menerima atau menghantar pesanan. Barang atau perkhidmatan dipesan dengan kaedah tersebut, tetapi pembayaran dan penghantaran tidak semestinya dilakukan secara dalam talian.

Bahagian ini memberikan contoh transaksi e-dagang untuk meningkatkan pemahaman mengenai layanan e-Invois bagi situasi ini.

- Penyedia platform e-dagang bertanggungjawab ke atas pengeluaran e-Invois kepada Pembeli.
- Penyedia platform e-dagang bertanggungjawab ke atas pengeluaran e-Invois bil sendiri kepada Penjual (contohnya pedagang, penyedia perkhidmatan).

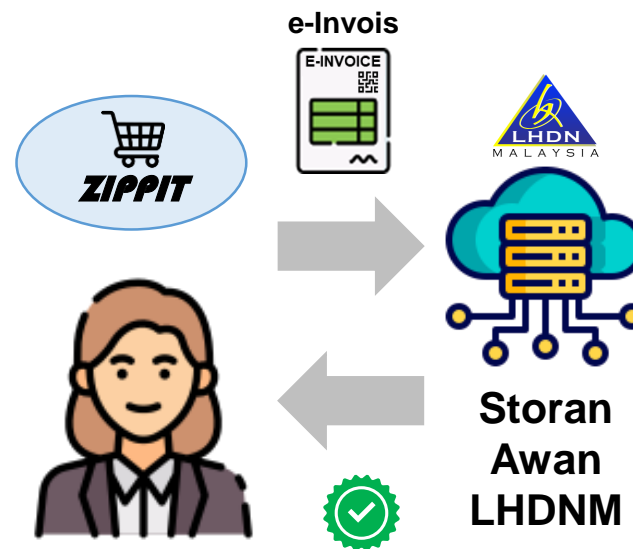
Ilustrasi 24: Penyedia platform e-dagang bertanggungjawab ke atas pengeluaran e-Invois (kepada Pembeli) dan e-Invois bil sendiri (kepada Penjual)

1



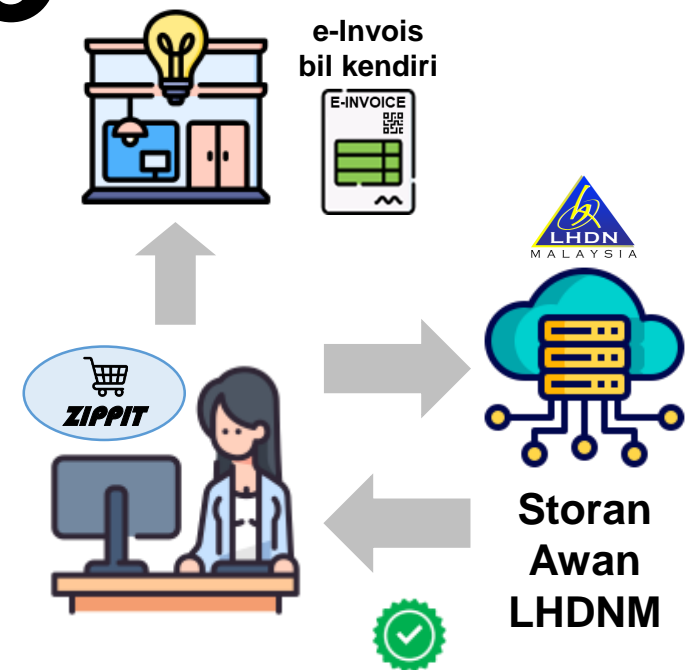
Tina membeli telefon pintar dari Kedai Elektronik Smart Gadget melalui platform e-dagang tempatan, Zippit

2



Jika Tina memerlukan e-Invois, Zippit dikehendaki mengemukakan e-Invois kepada LHDNM bagi pihak Smart Gadget (Penjual) dan berkongsikan paparan visual e-invois dengan Tina

3



Zippit juga perlu mengemukakan e-Invois bil sendiri kepada LHDNM untuk merekodkan caj atau pembayaran kepada Smart Gadget (Penjual)



Sumber dan Rujukan

1. Laman Mikro e-Invois
2. Garis Panduan e-Invois
3. Garis Panduan Spesifik e-Invois
4. *Software Development Kit (SDK) e-Invois*

Sumber yang tersedia untuk memberikan sokongan kepada pembayar cukai dalam melaksanakan e-Invois



1

Laman Mikro e-Invois

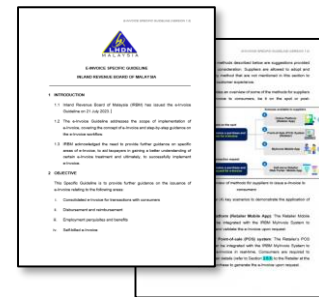
- Akses laman mikro e-Invois melalui Portal Rasmi LHDNM di <https://www.hasil.gov.my>



2

Garis Panduan e-Invois

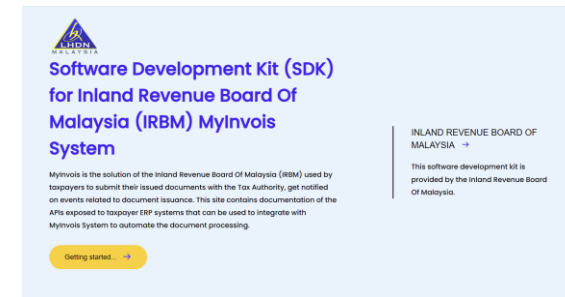
- Konsep** e-Invois yang **dipermudahkan** untuk pembayar cukai
- Panduan dalam **menentukan dan menilai kesediaan** mengikut garis masa pelaksanaan
- Panduan langkah demi langkah** bagi proses pengemukaan e-Invois kepada LHDNM
- Medan data** yang **diperlukan** untuk e-Invois



3

Garis Panduan Spesifik e-Invois

- Panduan tambahan yang menyediakan **panduan lanjut layanan e-Invois bagi situasi tertentu**
- Panduan untuk pelbagai industri mengenai **keperluan pindaan khusus** kepada proses perniagaan dan data
- Mengandungi **scenario untuk menerangkan perbezaan layanan** bagi pengemukaan e-Invois (seperti, e-Invois disatukan, transaksi rentas sempadan)



4

Software Development Kit (SDK) e-Invois

- Dokumen teknikal yang memperincikan **bagaimana sistem disambung dengan API** (contohnya, maklumat tindak balas input dan output, format mesej, kriteria pengesahan, pengendalian ralat)
- Panduan kepada penyedia teknologi** untuk memudahkan proses integrasi
- Termasuk pelbagai **pilihan dan fungsi**, membolehkan penyedia teknologi mengemukaan e-Invois dengan lancar melalui API



PANDUAN ILUSTRASI E-INVOIS

Dikemas kini pada 11 September 2024

Penafian:

Panduan ilustrasi ini bertujuan untuk meningkatkan pemahaman pembayar cukai berkenaan layanan e-Invois bagi senario tertentu. Ia diterbitkan sebagai maklumat am sahaja dan tidak mengandungi nasihat muktamad atau lengkap mengenai sesuatu tajuk. Pembayar cukai tidak seharusnya menggunakannya sebagai rujukan perundangan. Pembayar cukai juga adalah dinasihatkan untuk merujuk Garis Panduan e-Invois dan Garis Panduan Spesifik e-Invois untuk maklumat dan panduan lanjut.