

# 关于道一云任务的产品功能分析

## 1 产品介绍

道一云是企业微信的一个第三方应用提供商及服务商，为企业提供高效的办公平台。

道一云任务是道一云的一个办公应用，可通过企业微信向员工分派工作任务并界定紧急程度、可对任务进行审批，评分，在线知道交流等。可以进行移动办公写作，提高执行效率。

## 2 产品概述

先明确一个问题：如何正确给员工分派任务并且员工能够正确高效地执行完成任务。

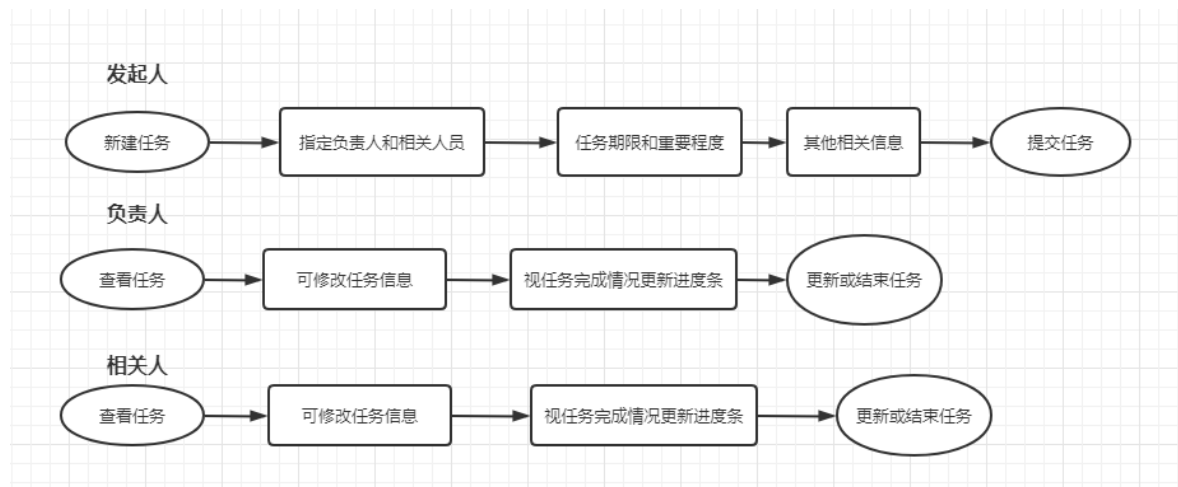
OKR全称是Objectives & Key Results，即目标与关键成果。所谓OKR，O( Objective )可以理解为企业目标，KR(Key Results )可以理解为关键结果。浓缩在一起就是“为确保达成企业目标的关键结果分解与实施”。

道一云任务就是基于OKR，将项目分解，分派给员工，实时跟踪团队各成员关键结果地进度，及时对执行过程中出现地风险进行处理。负责人可以清楚了解团队成员的任务完成情况，团队成员可以清楚知道自己一天的任务安排，很明确每一天要推进什么事情。

## 3 业务逻辑

对于一个项目，无论是作为项目负责人还是团队成员，需要清楚知道自己的任务安排，可以随时查看我负责的和安排的任務状态。

对于负责人和相关人员而言，他们对于任务信息的修改权限是由发起人在后台设置的。



## 4 产品使用流程

### 4.1 对于发起人：

#### 1. 新建任务

进入道一云任务应用页面，点击“+”号，进入新建任务页面，填写相关任务信息后点击「立即提交」即可完成任務发布，也可点击「保存为草稿」，便于对任务再次编辑（任务发布后，任务负责人、相关人即可在企业微信收到任务提醒）

←

→

↺

🔗

新建任务

▼ 工作任务

关于【 】任务

请跟进处理【 】任务。

👤 负责人

+

加载上次

🔍

📅 2020-08-25 15:22 开始

>

📅 2020-08-25 18:00 截止

>

🏷️ | 普通

>

⊕ 添加内容

保存草稿

立即提交

## 2. 高级任务设置项

高级任务设置项中包含6大设置模块：相关人、任务地点、进度反馈、提醒、子任务、图片、附件；支持自定义添加所需任务信息，更加灵活创建任务。

新建任务

👤  
相关人

📍  
任务地点

📋  
进度反馈

🔊  
提醒

📁  
子任务

🖼️  
图片

🔗  
附件

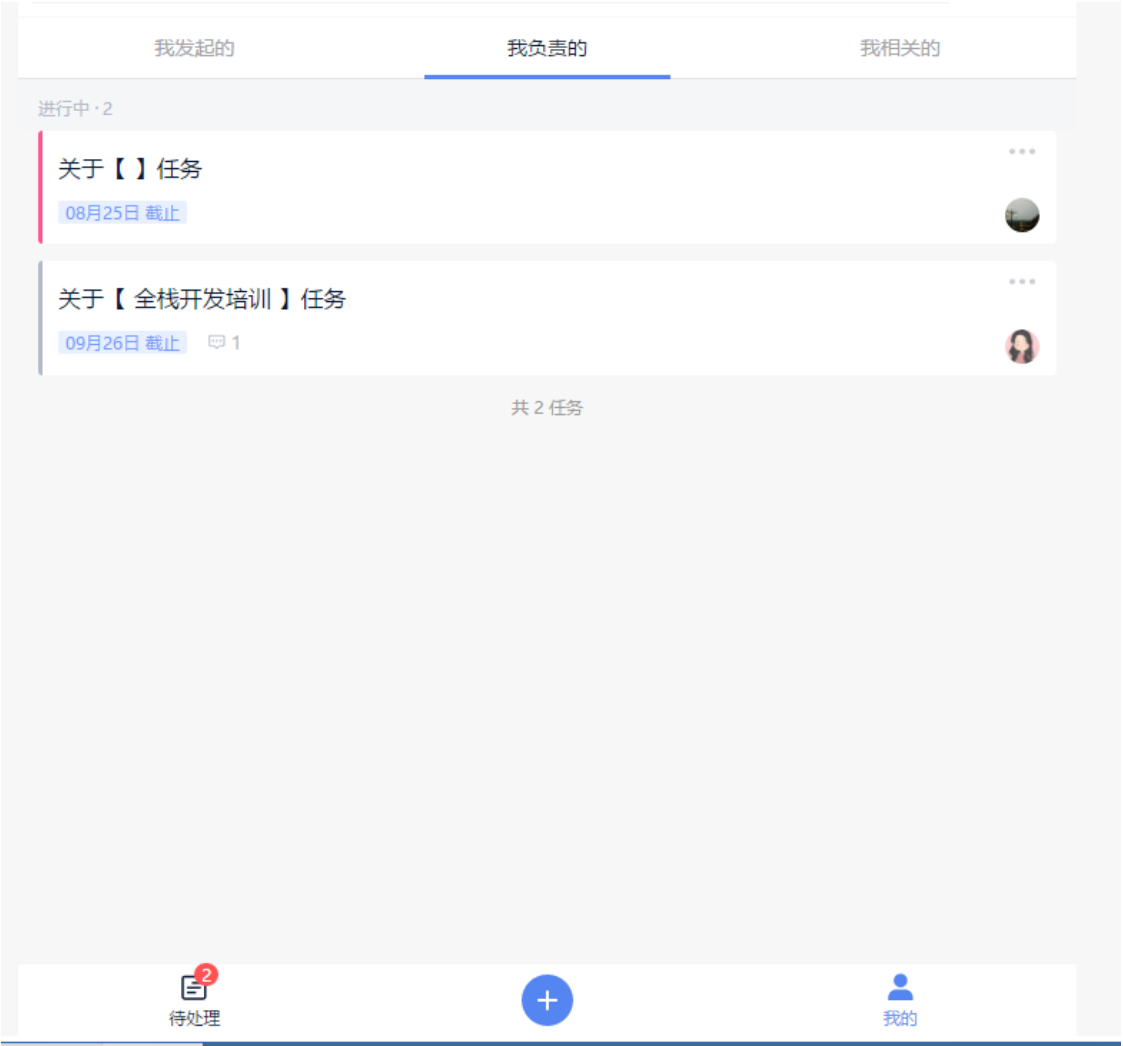
⊕

✕

### 4.2 对于负责人或相关人员

1. 查看任务

进入道一云任务应用页面，点击“我的”，即可查看“我负责的”以及“我相关的”任务。



2. 进度反馈

进度是任务的核心，通过进度，任务成员可以了解任务的完成程度。任务负责人或相关人可以更新进度。



#### 4.3 评论功能

任务涉及的人员可以对任务发表评论。

#### 4.4 流程图

