

# OneNote教学视频第一期

2015年6月27日 12:54

# 啰嗦两句

2015年6月26日 17:19

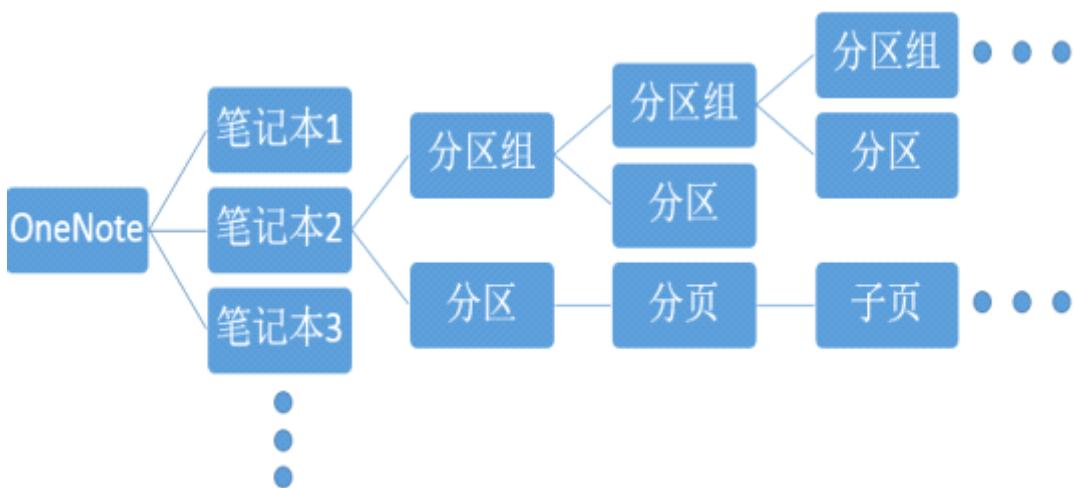
- OneNote是一款强大的笔记管理应用。很多人的电脑里面都装有Office，但平时只使用过Word、Excel、PPT，根本没有注意到过OneNote，如果你好好利用它，真的会对你的生活带来很大的影响（信息的管理和习惯的培养）。
- 它和刚才提到的三大应用操作逻辑是一样的，所以大家上手不会太难，我也不会跟大家讲如何改变字体颜色，如何插入照片视频，我要说的是一些其他的使用技巧，方便大家管理自己的笔记。
- OneNote与其他编辑软件最大的不同是，它所编辑的笔记是相对私人的，所以你不用非要把它做出什么花样。你需要做的，是对你的笔记进行清！楚！的！【分类】和【标记】，按照适合你自己的方式归纳你的内容，要让它变成你的生产力。

然后，干货开始。

# OneNote的结构

2015年6月27日 12:56

- 1、笔记本
- 2、分区
- 3、分区组
- 4、分页
- 5、子页



在OneNote中你可以新建很多个笔记本

笔记本里面可以新建分区组或者分区

点击分区栏上的加号新建分区，右键分区栏上的空白区域可选择新建分区和分区组

分区组里面也可以新建分区组或分区

分区组相当于笔记本中的笔记本

分区中可以新建分页

分页下可以设置子页

理论上讲，OneNote的结构接近无限

所以你可以根据需要将笔记进行详细的分类和分级，构建你的一个完整的笔记系统

# 新建笔记本

2015年6月26日 8:28



将笔记本新建到OneDrive

(首先你需要一个微软账号)

笔记本会上传到云端

可方便在手机 (WP、IOS、Android均有APP)、

平板、网页上的OneNote中查看并编辑

将笔记本新建在计算机上

笔记本将存储在本机

不能在其他设备上查看与编辑

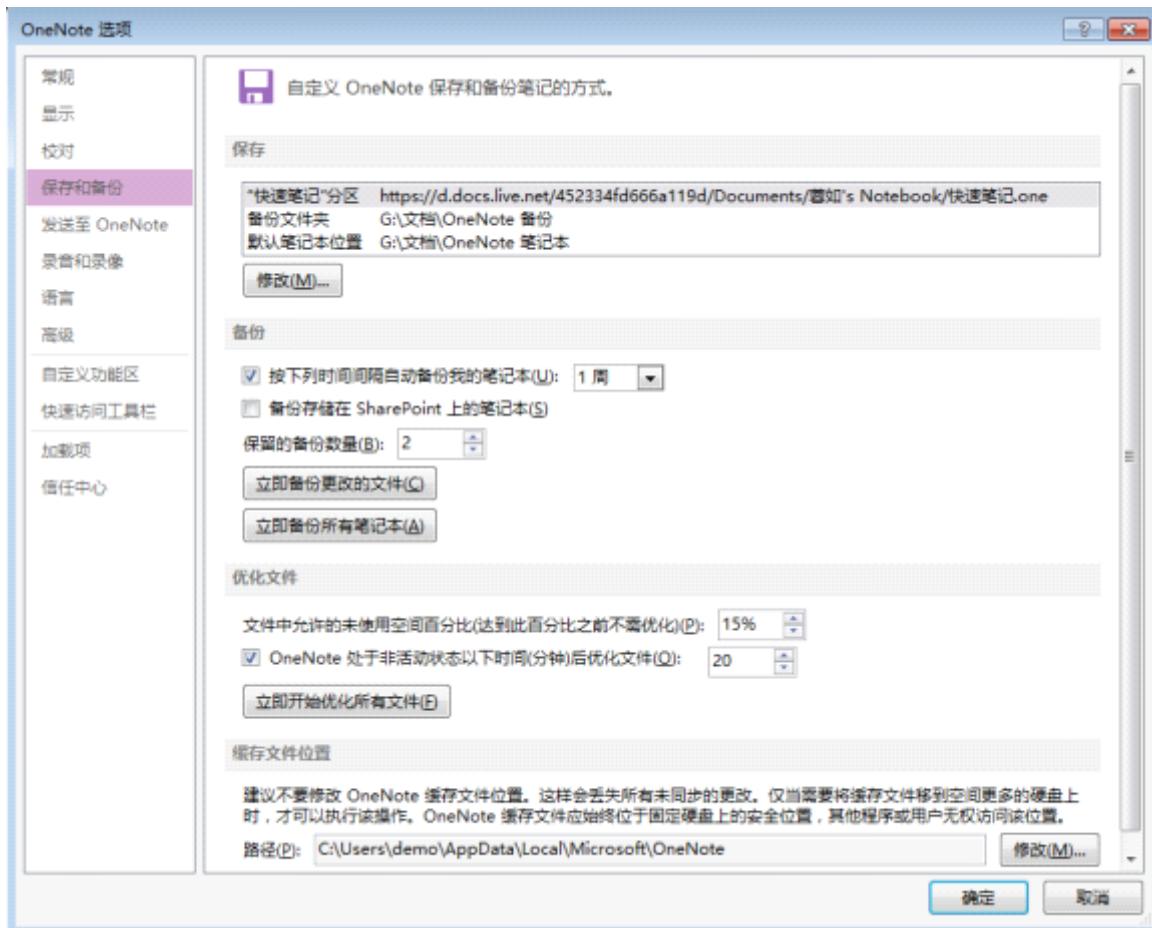
已经建立好的笔记本可以修改其属性将其移动位置

云端与本机均可互相移动

- 因为OneNote不是一次性文档，需要长期整理并增减内容，所以比较偏向于保存在云端，方便跨平台使用

# 保存与备份

2015年6月26日 8:30



与其他Office应用不同，OneNote会对你的编辑进行实时自动保存  
不用担心未保存造成内容丢失  
所以OneNote并没有保存按钮  
当然你还是可以对当前编辑执行撤销

在【文件】 - 【选项】 - 【保存与备份】 中可设置笔记本的存储位置  
存储在OneDrive中的内容可以通过设置备份将内容再存储于计算机中  
备份可以设定时间自动备份，也可以立即手动备份  
备份可以只备份刚刚进行了修改的内容，也可以进行笔记本全部备份

# 与他人共享

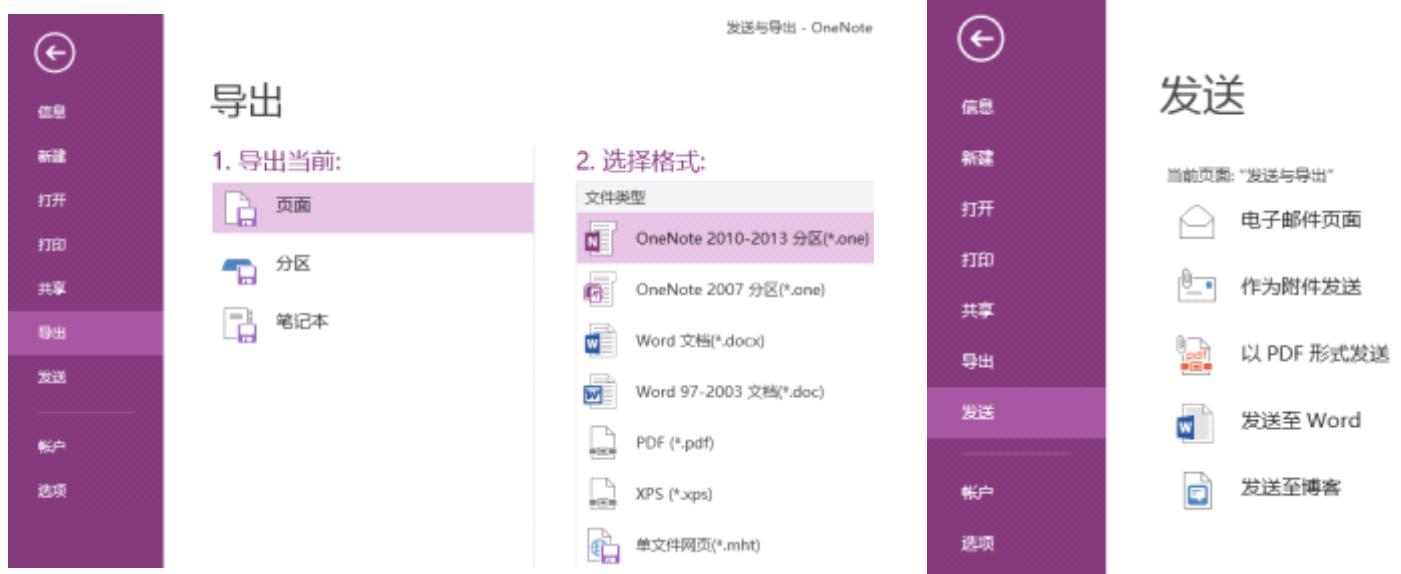
2015年6月26日 8:32

The screenshot shows the 'Share Notebook' dialog box in OneNote. On the left is a sidebar with options: Back, Information, New, Open, Print, Share (which is selected and highlighted in purple), Export, Send, Account, and Options. The main area has a title '共享笔记本' (Share Notebook) and a note '毛毛 周蓉如 的 OneDrive » Documents'. It lists four sharing methods: '邀请他人' (Invite people), '获取共享链接' (Get sharing link) which is highlighted in purple, '与会议共享' (Share with meeting), and '移动笔记本' (Move notebook). To the right, under '获取共享链接' (Get sharing link), it says '当与一大群人共享时或者您不知道要与之共享的每个人都必须通过链接访问此文档' (When sharing with many people or you don't know who needs to access the document, everyone must access it through a link). It shows two permission levels: '查看链接' (View link) with the note '任何具有查看链接的人都可以查看此文档' (Anyone with a view link can view this document) and '编辑链接' (Edit link) with the note '任何具有编辑链接的人都可以编辑此文档' (Anyone with an edit link can edit this document). Below this is a '共享' (Share) section showing a profile picture of '周蓉如 所有者' (Owner).

存储在OneDrive上的内容可以通过链接与他人共享  
你可以单独与某人共享，也可以创建公开链接  
分享的内容可以设定被分享者查看与编辑权限  
内容被被分享人编辑之后，你的笔记本中该内容会被标记为未读  
被编辑的位置会显示被分享人（编辑者）的名字

# 发送与导出

2015年6月26日 8:33



## OneNote 支持多种导出方式

你可以选择导出当前页面、分区，或者是当前笔记本

OneNote 支持多种导出格式

你可以选择导出为 OneNote 格式或者 Doc/Docx 文档、PDF、XPS 甚至网页

同样，发送 OneNote 时也可以选择多种格式来进行发送

# OneNote教学视频第二期

2015年6月28日 7:09

# 01 界面介绍

2015年6月28日 6:06

选项卡

工具栏

快速访问工具栏

快速笔记

编辑页面 ( 画布 ) :普通视图 整页视图

## 02 分类提示

2015年6月26日 18:25

### 1. 日记

包括重要事件记录、旅行日记、日常日记。

### 2. 收集

包括素材收集、待读文章及教程收集。

### 3. 资料

一些重要的文献，帐号，注册码等。

### 4. 学习

学习笔记、读书笔记。

### 5. 创作

包括灵感归纳、文学类、产品设计类、博客文、草稿等。

### 6. 工作

一切和工作相关，把经常使用的工作笔记和存档类工作笔记分开，会大大提升效率。

### 7. 备忘

随手记录，便签。

### 8. 思路

思路的整理和记录，可直接把思维导图文件保存到笔记里。

### 9. 规划

想到什么不一定要立刻就做，先把它丢进规划里，慢慢梳理。想看的电影，想玩的游戏，想去玩的地方，还有你的书单等等统统丢进来。用笔记保存todolist也是很快捷高效的。

## 笔记本

### A 个人收获

- A00 个人信息 (5)
- A01 随笔乱弹 (6)
- A02 读书笔记 (14)
- A03 生活记录 (1)
- A06 二人世界 (7)

### B 工作资料

- B01 教育教学 (5)
- B02 班级管理 (1)
- B03 化学教学 (3)
- B04 化学押题 (7)
- B05 阅读百态 (4)
- B06 文献学习 (17)

### C 个人管理

- C01 知识管理 (1)
- C02 时间管理 (1)
- C03 生活励志
- C04 个人激励
- C05 经验漫谈
- C06 GTD
- C07 心理漫谈 (2)

### D 家庭生活

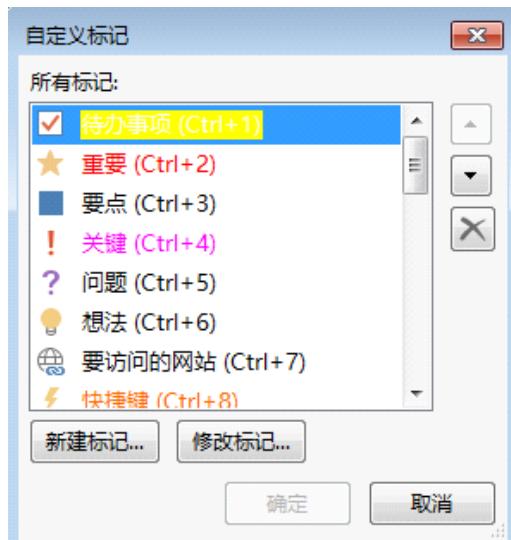
- D01 健康生活 (6)
  - D02 金融理财
  - D03 育儿教育
  - D04 装修设计
- ### E 兴趣爱好
- E01 开心一刻 (3)
  - E02 科普知识 (8)
  - E03 信息技术 (1)
  - E04 摄影乱拍
  - E05 汽车驾驶 (1)
  - E06 影音体育
  - E07 经济管理 (2)
- EverMemo
- ### G 笔记模板
- (3)

■ 这是两个人对自己笔记的分类方式，图片来自网络，侵删  
希望可以给大家一点整理的思路  
探索出适合自己、最好的笔记分类方式

## 03 开始

2015年6月27日 15:39

### ★ 自定义标记



### 标记摘要

搜索已完成

按下列条件将标记分组:

标记名称

仅显示未打勾的标记

待办事项

- : 待办事项 ( CTRL+1 )
- Lumia专业拍摄 ( 智能拍摄 )
- prez的应用场景
- 百乐F尖
- 橡皮章的制作 ( ai )

关键

- ! : 关键 ( CTRL+4 )

快捷键

搜索:

所有笔记本

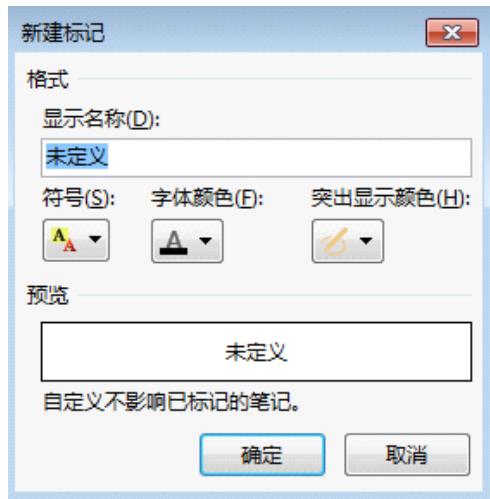
刷新结果

创建摘要页

★ 筛选标记

★ 创建摘要页

### ★ 新建标记



★ 为笔记本、分区组、分区、分页、文字、图片、墨迹.....添加标记

## 04 插入

2015年6月28日 6:40

插入空间——上下 (回车键, 下键向下插)

新建表格——Tab——缩进

文件打印样式——需要组件

文件附件——非链接

电子表格——新建或链接

屏幕剪辑——自动插入

链接——网页或文件、文档和笔记链接

录音——关键词定位

录像——启动摄像头

页面模板——默认模板

Tab							



04 插入

开始录音: 2015年6月29日 10:26

3

6

9

11

哈哈哈哈哈哈

# 文档链接

2015年6月28日 7:42

Well isn't it delicious crazy way  
that I'm kissin'

Well she can get her toys outta the  
drawer then  
me

都处于

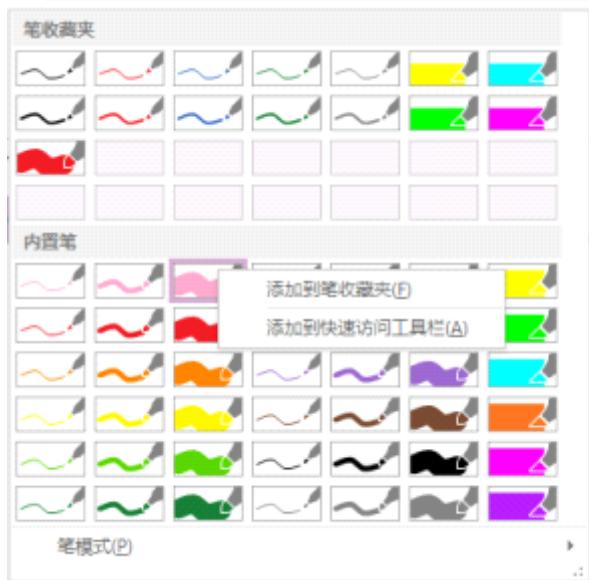
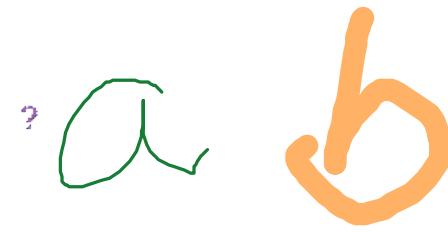
NO!

# OneNote教学视频第三期

2015年6月28日 8:18

## 05 绘图

2015年6月28日 7:10



笔样式——笔、荧光笔

笔模式——手写和绘图

将笔添加到收藏夹或从收藏夹删除、移动位置

选择更多笔的颜色和粗细

插入不同形状的墨迹

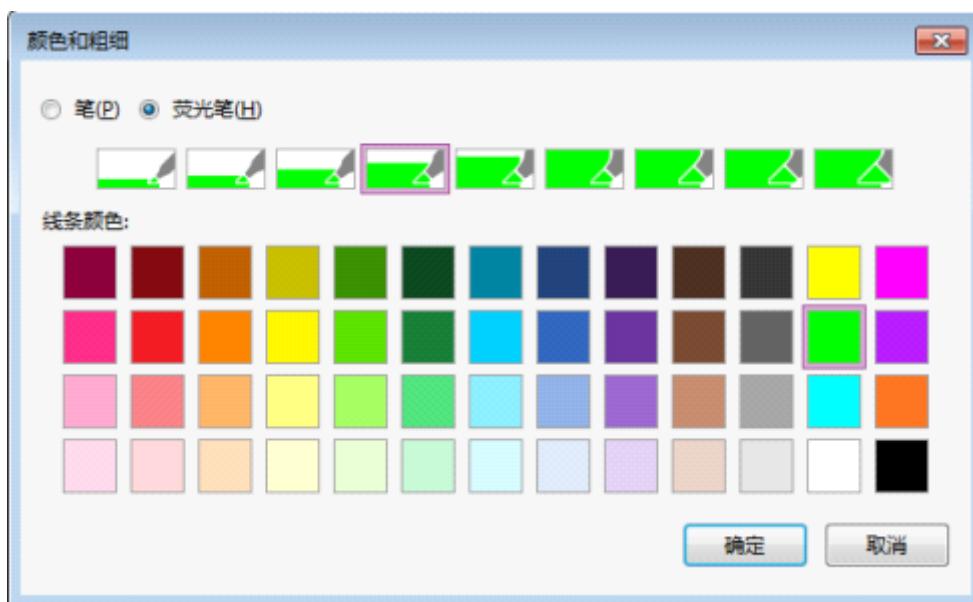
键入并选择墨迹对它进行修改和标记

将墨迹视为手写或绘图

将墨迹分层叠放或旋转

文本墨迹

在绘图后可以点击选择键入



## 06 历史记录

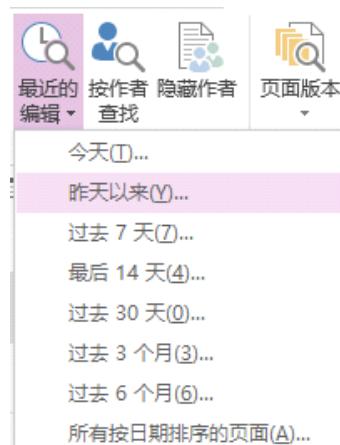
2015年6月28日 8:10



标记为未读

标记为已读

是否显示此笔记本中未读的更改



最近的编辑版本



禁用历史记录



■ 每个笔记本都有自己的回收站

你可以禁用任何一个笔记本的历史记录

# 07 审阅

2015年7月2日 13:36

## ★ 拼写检查

一般用于检查英文

【文件】 - 【选项】 - 【校对】设置

## ★ 信息检索

翻译

同义字库

必应

## ★ 翻译

翻译所选文字

翻译提示（光标悬停）

选择翻译为其他语言

# Yellow

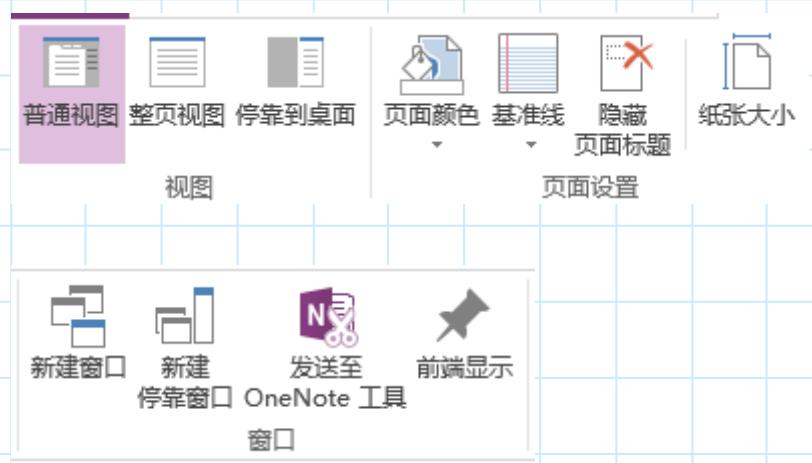
2015年6月28日 8:19

Look at the stars  
look how they shine for you  
And everything you do  
Yeah, they were all yellow  
I came along; I wrote a song for you  
And all the things you do  
And it was called yellow  
So then I took my turn  
Oh what a thing to have done  
And it was all yellow  
Your skin, oh yeah your skin and bones  
Turn into something beautiful  
D'you know?  
You know I love you so  
You know I love you so  
I swam across; I jumped across for you  
Oh what a thing to do  
'Cos you were all yellow  
I drew a line;  
I drew a line for you  
Oh what a thing to do  
And it was all yellow  
And your skin, oh yeah your skin and bones  
Turn into something beautiful  
D'you know?  
For you I bleed myself dry  
For you I bleed myself dry  
It's true  
Look how they shine for you  
Look how they shine for you

Look how they shine for?  
Look how they shine for you  
Look how they shine for you  
Look how they shine  
Look at the starsLook how they shine for you  
And all the things that you do

## 08 视图

2015年6月28日 8:16



分屏快捷键

Win+左右箭头

# 09 其他小技巧

2015年6月28日 8:17

$$4+5=9$$

计算器

制作长图

插件

快速新建表格

共享到OneNote

复制图片中的文本

计算器

制作长图

插件

共享到OneNote

复制图片中的文本

统计

用户分析

图文分析

消息分析

接口分析

统计

用户分析

图文分析

消息分析

接口分析

识别错误

# OneNote教学视频第四期

2015年7月25日 9:13

# 10 它的好朋友

2015年6月28日 8:18

1、微信公众账号：微软云笔记

2、微博关注并@微软云笔记

3、Chrome插件：OneNote Clipper

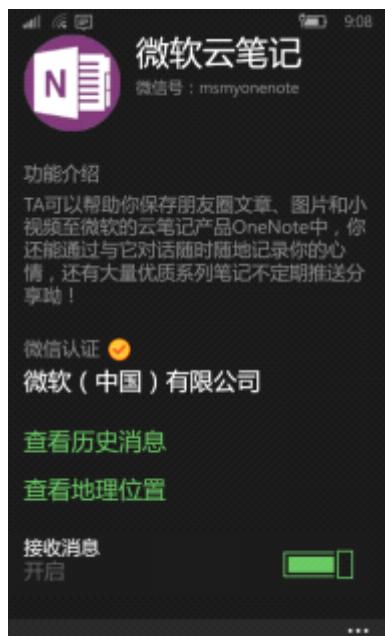
4、软件插件：Onetastic

数字笔记珍宝

5、有的网站支持将文章发送到OneNote哦！

比如：订阅网站feedly、inoreader

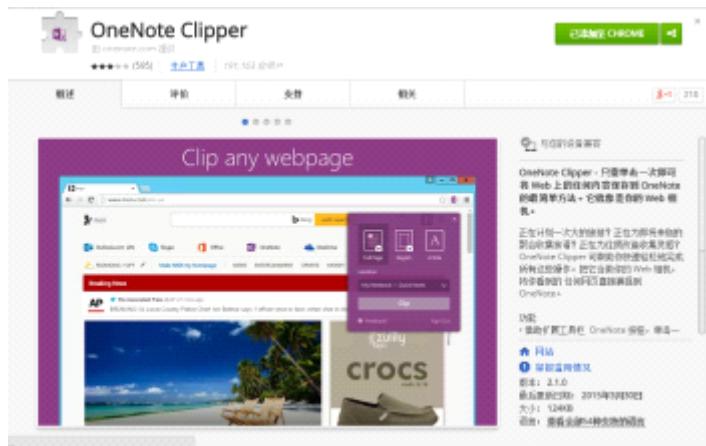
点击链接了解更多：使用这些应用和设备充分利用 OneNote。



- 1、微信关注公众账号：微软云笔记
- 2、绑定微软账户
- 3、转发文章或者发送语音、文字、网站链接到此



- 1、关注微博官方账号
- 2、绑定微软账户
- 3、然后你就可以在喜欢的微博下面评论@微软云笔记，支持保存图片



- 1、应用商店搜索下载
- 2、点击插件绑定账号
- 3、点击选择保存方式  
整页截图、区域截图、文章发送
- 4、选择内容存放位置
- 5、添加注释
- 6、剪辑



2015.7

日	一	二	三	四	五	六
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18

19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

# 11 我的一点记录心得

2015年7月25日 12:05

OneNote不是一款演示软件，是一个比较个人的笔记本，所以它使用的难点其实更在于你是怎样组织你的笔记的，比如你是以怎样的主题创建笔记本，怎样划分笔记本的分区，还有就是你怎样对你的笔记建立联系的

每个人拥有的信息都不一样，我们都会以不同的方式组织我们的笔记，所以我没办法对你的笔记进行实质性的建议，只能告诉你一些通用的技巧和一些我的心得体会。

## ★ 举个栗子：

去年寒假的时候

我把我的一个分区命名为『x月日常记录』

分区下面的每个分页以日期命名

每个页面记录了我一天所做的事情

比如：

看了xx电影

看了xx书

看了xx教学视频

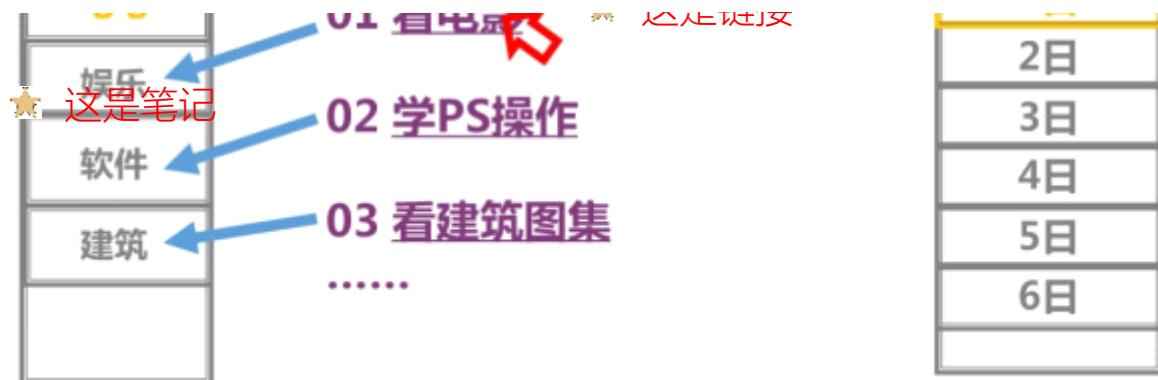
.....

这几项内容完成之后我都做了笔记，放在这些内容所属的分区

这些笔记都链接到了我的日常记录的页面里面

## ★ 这样我就可以很清楚地知道我在那天干了什么，记录了什么，而记录的笔记又是分类系统存放好了的，不会因为我记录的时间而被打乱





# 谢谢收看

2015年7月25日 11:52

# 谢谢

视频中有些口误，比如把必应搜索引擎说成必应浏览器之类的  
笔记中可能也有措辞不当的地方，大家见谅，我的语文是搬砖老师教的  
更多详情大家可以关注[OneNote官方网站](#)

★ 百度网盘高清视频链接: <http://pan.baidu.com/s/1i3s47T7> 密码: w9gb