# 《专业写作与口头表达》课程教学大纲

课程英文名称: Professional Writing and Oral Expression

课程代码: I0101210 学时数: 16 学分数: 1

课程类型:核心通识课程

课程性质: 必修

适用学科专业:通信工程、电子信息工程、信息对抗技术、网络工程、物联网工程等 电子信息类专业

先修课程:《大学英语》、《电路分析与电子电路》、《电路基础实验》

课程负责人:杨鍊

**撰写人**: 杨鍊 **编写日期:** 2021 年 1 月 **审核人: 凌翔** 

### 一、课程简介

本课程是电子信息工程大类专业的一门通识教育限选课,主要培养学生的专业写作能力与口头表达能力,着重讨论工程师和科研从业人员在从事科技工作时如何理论联系实际,将解决复杂问题的过程和成果进行提炼,按要求格式完成各类科技文章的撰写以及如何进行科技交流,并通过不断学习,提高个人专业能力和综合素质。

This course is a distributional elective course included in liberal arts education of Electronic Information Engineering. It aims to develop students' academic writing skills and communication skills and focuses on how engineers and scientific research practitioners integrate theory with practice when engaged in scientific and technological work. Students are expected to learn to extract information from the process of solving complex problems, and then to complete scientific writing of various types and conduct scientific and technological communications effectively according to the required format, finally improving their professional ability and comprehensive personal quality through continuous learning.

#### 二、课程目标

### (一)课程目标

通过本课程的学习,使学生认识科技活动中专业写作和口头表达的重要性,通过讲解写作规范和案例,并组织学生进行课程作业交流,提高学生"听"、"说"、"读"、"写"能力,使学生能就专业问题,以口头、文稿、图表等方式,准确表达自己的观点,回应质疑,理解与业界同行和社会公众交流的差异性。

Upon completion of the subject, students are expected to understand the importance of academic writing and oral expression in scientific and technological activities. Through learning writing rules and cases, and being guided to communicate based on their coursework, students are expected to develop their listening, speaking, reading, and writing skills, as well as accurately using language and various text structure appropriate to the context to present their stance and opinion, respond to queries, and understand the differences when communicating with professional colleagues and general public.

本课程培养学生运用专业知识的能力和创新意识,培养口头表达能力,理解职业道德、 社会责任和法律法规对个人发展及科技进步的积极作用,通过不断学习,提高个人综合素质, 适应社会经济发展的要求。

This course aims to enhance students' abilities of using professional knowledge and their innovative awareness, develop oral expression skills, understand the positive effects of occupational ethics, social responsibility and regulations on personal development and social technological progress, and understand the importance of improving personal comprehensive quality to adapt to social and economic development through continuous learning.

本课程的学习目标是:

The intended learning outcomes of this course are:

- 目标 1: 学习使用现代工具查阅数据库文献资料。结合所学基础知识和专业知识,提取 关键词,通过网上资源、数字资源及纸质文献,查找所需资料,并进行分析和 概括总结,培养创新意识。书面表达能力的培养。结合具体的工程案例,总结 技术特点,提炼科学问题,学习各种科技文章的撰写规范与要求,提高专业表 达能力。
- Objective 1: Learn to use modern tools to look up literature through database. Extract key words based on the basic knowledge and professional knowledge, find the required information through online resources, digital resources and paper documents, and analyze and summarize it to cultivate the habit of innovation. Enhance academic writing skills. Based on the specific engineering cases, summarize technical characteristics, refine the key scientific issues, learn about the requirements and specifications for writing various scientific and technological articles, to improve professional expression skills.

- 目标 2: 沟通能力的培养。通过撰写科技文章并进行课堂交流与讨论,鼓励学生参加学术会议,培养学生口头表达与沟通能力。
- Objective 2: Develop communication skills. By writing scientific articles and having communication and discussion in class, prepare for participating in academic conferences, and enhance the verbal expression and communication skills.

### (二)课程目标对毕业要求的支撑:

表 1 课程目标对毕业要求指标点的支撑关系

毕业要求	指标点	课程目标
沟通	指标点 10.1 能就专业问题,以口头、文稿、图表等方式,准确表达自己的观点,回应质疑,理解与业界同行和社会公众交流的差异性	目标 1: 学习使用现代工具查阅数据库文献资料。结合所学基础知识和专业知识,提取关键词,通过网上资源、数字资源及纸质文献,查找所需资料,并进行分析和概括总结,培养创新意识。书面表达能力的培养。结合具体的工程案例,总结技术特点,提炼科学问题,学习各种科技文章的撰写规范与要求,提高专业表达能力。  目标 2: 沟通能力的培养。通过撰写科技文章并进行课堂交流与讨论,鼓励学生参加学术会议,培养学生口头表达与沟通能力。

### (三)课程目标对课程思政要求的支撑:

表 2 课程目标对课程思政要求的支撑关系

课程思政要求	课程目标				
科学精神与工匠精神	目标 1: 学习使用现代工具查阅数据库文献资料。结合所学基础知识和专业知识,提取关键词,通过网上资源、数字资源及纸质文献,查找所需资料,并进行分析和概括总结,培养创新意识。书面表达能力的培养。结合具体的工程案例,总结技术特点,提炼科学问题,学习各种科技文章的撰写规范与要求,提高专业表达能力。				

# 三、课程内容安排和要求

(一) 教学内容、要求及教学方法

1. 概述: (2 学时)

了解专业写作与口头表达的目的和意义,理解专业写作的基本要求,理解口头表达能力及要求。

2. 文献检索与文献综述: (2 学时)

了解文献检索的作用,掌握文献检索方法。了解文献综述的意义,掌握文献综述的写作 要求。文献综述范文讲解。

3. 科技报告(实验报告)写作规范: (2学时)

了解科技报告特点和科技报告分类,掌握科技报告写作要求。科技报告范文讲解。

4. 论文、专利写作规范: (2学时)

了解论文写作目的、特点,掌握论文写作规范。理解知识产权保护含义,了解专利分类, 专利申请步骤,掌握专利文书写作规范。论文和专利写作范例。

5. 写作交流 (8 学时)

分为2次,分别交流讨论综述报告内容及写作体会。

#### (二) 实践性教学环节和要求

本课程实践性教学环节主要包括科技文章撰写和课堂交流。通过设置课程实践环节,以引导和培养学生的文献查阅、报告撰写能力和有效沟通交流,以及独立思考、分析与处理问题的能力,激发和提高学生的学习兴趣。具体由任课老师负责组织和评价考核,每人或者3-4人以内小组合作完成一题目。

课程报告:

检索某一专题(方向多样)的10篇文献,完成一份综述报告。

口头表达:

针对综述报告内容准备 PPT 进行口头表达。

课堂交流:

综述报告内容交流。

#### (四) 课程目标与教学内容和方法的对应关系

本课程的学习目标与教学内容和方法的对应关系如表 3。

表 3 课程目标与教学内容和方法的对应关系表

课程目标	(一) 1	(一) 2	(-)3	(一)4	(一) 5	(二)
1	√	√	√	<b>√</b>		<b>√</b>
2					<b>√</b>	√

# 四、考核方式

本课程主要以平时过程考核的方式作为成绩评定的依据,平时成绩包括课程报告、口头报告和课堂讨论。其中

课程报告: 40%;

课堂讨论: 30%

口头报告: 30%。

课程目标与考核方式的关系如下表 4。

表 4 课程目标与考核方式的关系表

课程目标	课程报告	课堂讨论	口头报告
1	√	√	
2		√	√

# 五、建议教材及参考资料

# (一) 建议教材

里红杰, 陶学恒. 文献检索与科技论文写作. 中国计量出版社, 2011

### (二)参考资料

- 1 欧阳周,陶琪.现代实用科技写作.中南大学出版社,2005
- 2 刘世涛,科技应用文写作.山东大学出版社,2004

- 3 木下是雄,理工科的作文技术.海洋出版社,2014
- 4 钟澄. 科学研究与论文写作. 科学出版社, 2020.4
- 5 陶晓辉、苗邯军. 口头表达能力训练,华中科技大学出版社,2014.08

## 六、课程目标的达成途径和评价办法

课程目标的达成是通过课堂讲授、撰写课程报告和课堂交流等环节完成的;课程的考核评价方式包括课程报告和课堂交流,并科学合理的分配其成绩构成比例。

课程目标的达成度评价办法如下表 5。

表 5 课程目标达成度评价表 (建议参考)

课程名称:专业写作与口头表达 学年-学期: 学生样本来源: 班 学生样本数:人

课程支撑的毕业要 求指标点	课程目标	对指标点达 成的评价依 据	对达标点达成的 评价方式	权重 (参 考考式 定的 (例)	相 要
10.1 能就专业问	目标 1:学习使用现代	文献综述写	样本中所有学生	0.8	0.88*0
题,以口头、文稿、	工具查阅数据库文献	<b>文 歌 赤 松 一</b>	平时作业的平均		. 8+0. 8

表达自己的观点,回应质疑,理解与业别误,提取关键词,通过网上资源、数字资源及纸质文献,查找所需资料,并进行分析和概括总结,培养创新意识。书面表达能力的工程案例,总结技术特点,提炼科学问题,学习各种科技文章的撰写规范与要求,提高专业表达能力。  10.1 能就专业问题,学习各种科技文章的撰写规范与要求,提高专业表达能力。  10.1 能就专业问题,以口头、文稿、图表等方式,准确表达自己的观点,但应质疑,理解与业界同行和社会公众交流的差异性。  10.2 样本中与该毕业要求指标点相关测验的平均得分/相关试题的平均得分/相关试题的平均得分/相关试题的平均得分/相关试题的平均得分/相关试题的总得分(例 0.85)  学术会议,培养学生口头表达与沟通能力。  详本中所有学生课程设计的平均得分/课程设计的或统统分(例 0.85)  课程目标达成度  0.85	图表等方式,准确	资料。结合所学基础	作	得分/该项成绩总		6 <b>*</b> 0. 2=
业界同行和社会公	表达自己的观点,	知识和专业知识,提		分 (例 0.88)		0.88
10.1 能就专业问题,以口头、文稿、图表等方式,准确表达自己的观点,回应质疑,理解与业界同行和社会公众交流的差异性。  目标 2:沟通能力的培养。通过撰写科技文章并进行课堂交流与讨论,鼓励学生参加学术会议,培养学生口头表达与沟通能力。  日标 2:沟通能力的培养。通过撰写科技文章并进行课堂交流与对论,鼓励学生参加学术会议,培养学生口头表达与沟通能力。  日标 2:沟通能力的培养。通过撰写科技文章并进行课堂交流与对论,鼓励学生参加学术会议,培养学生口头表达与沟通能力。  日本 2:沟通能力的培养。通过撰写科技文章并进行课堂交流与对论,数局学生参加学术会议,培养学生口头表达对论,由于证明的证明,是一个专家,是一个一个专家,是一个一个一个专家,是一个一个一个一个一个一个一个一个一个一个一个一个一个一个一个一个一个一个一个	业界同行和社会公	资源、数字资源及纸质文献,查找所需资料,并进行分析和概括总结,培养创新意识。书面表达能力的培养。结合具体的工程案例,总结技术特点,提炼科学问题,学习各种科技文章的撰写规范与要求,提		要求指标点相关测验的平均得分/相关试题的总得	0.2	
回应质疑,理解与业界同行和社会公众交流的差异性。  可以表达与沟通能力。  「以表达与沟通能力。  「以表达时力。   「以表达时力。  「以表达力。  「以表达力。  「以表达力。  「以表达力。  「以表达力。  「以表达力。  「以表达力力。  「以表达力力。  「以表达力力。  「以	题,以口头、文稿、 图表等方式,准确	养。通过撰写科技文 章并进行课堂交流与 讨论,鼓励学生参加	口头表达	要求指标点相关 测验的平均得分/ 相关试题的总得	0.6	
课程目标达成度 0.85	回应质疑,理解与 业界同行和社会公	口头表达与沟通能		课程设计的平均 得分/课程设计的 成绩总分(例	0.4	
		课程目	标达成度	,		0.85

任课教师签字:				课程组负	责人签字:		
	月	日			年	月_	日