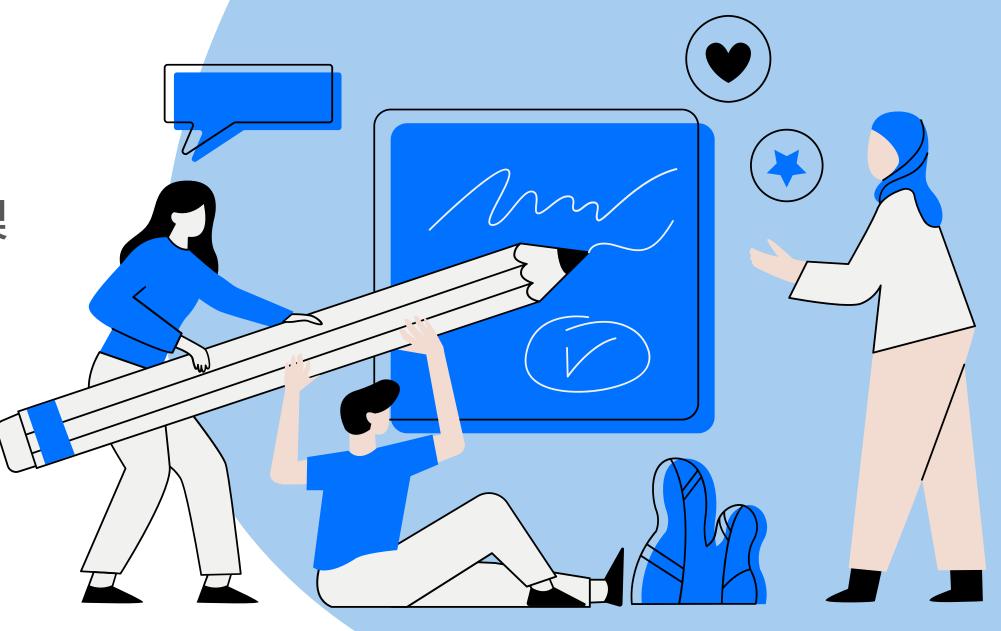
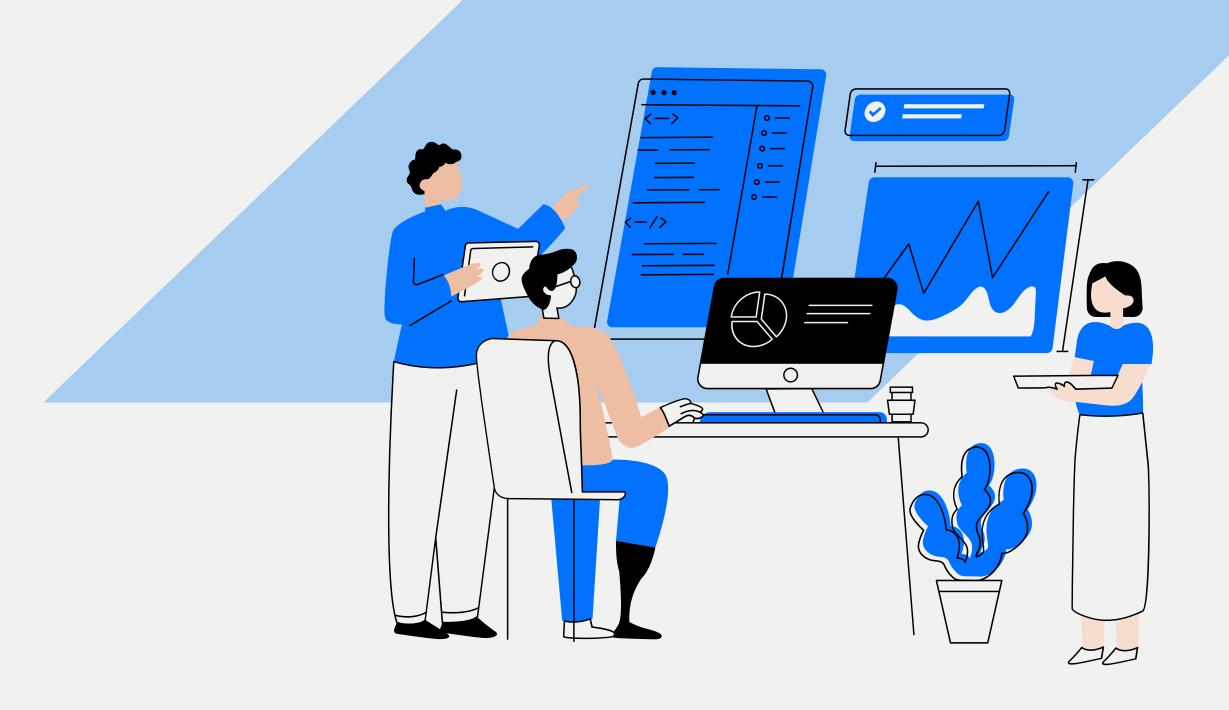
WORK ANYWARE 어디서나 일하조

김진우 김현지 성찬호 이빛나 이소민 유한빛



INDEX

- 1. 프로젝트 기획의도
- 2. 유사사이트 분석
- 3. 유스케이스
- 4. 세부기능
- 5. 개발환경
- 6. 개발일정



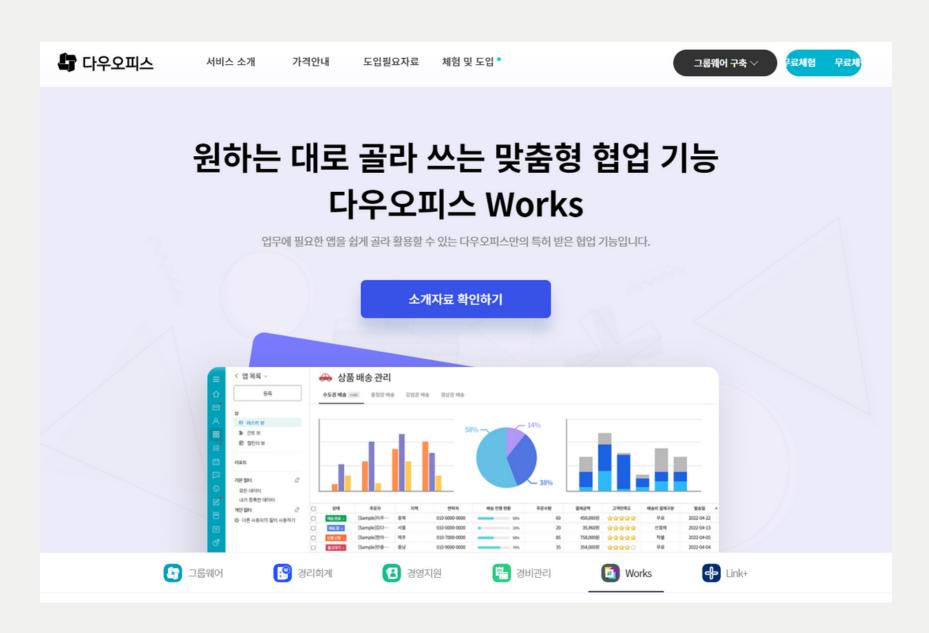
프로젝트 기획의도

• 개인 일정 관리, 구성원 간의 업무 공유 등을 통한 협업을 통해 업무의 효율성 높일 수 있도록 함

• 전자결재 기능을 사용하여 결재 과정에서 소모되는 불필요한 시간과 자원 절약 가능



유사사이트 분석



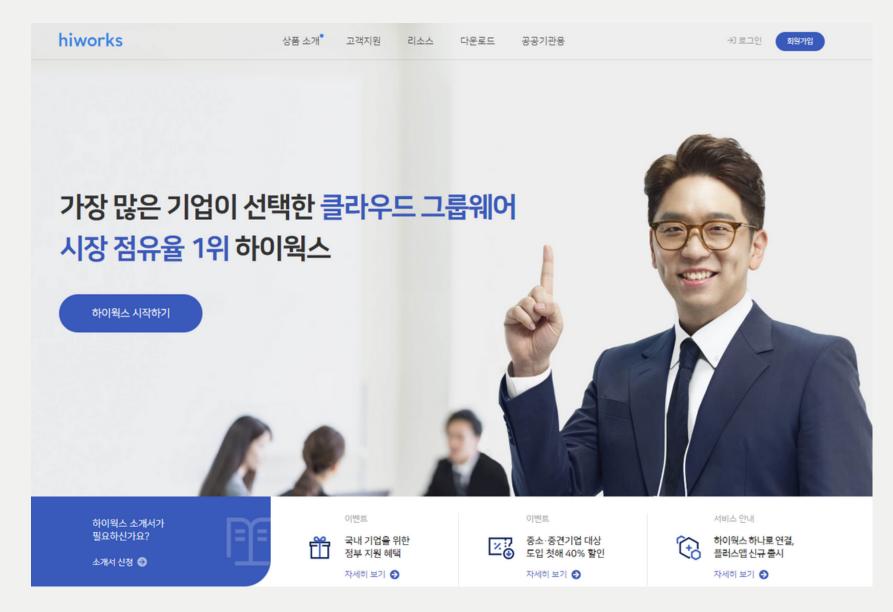
다우오피스

메인 페이지에서 일정, 근태 등을 한눈에 볼 수 있으며 메뉴바 사용이 편리함

✓ 단점

기능이 많아 복잡함

유사사이트 분석



하이웍스

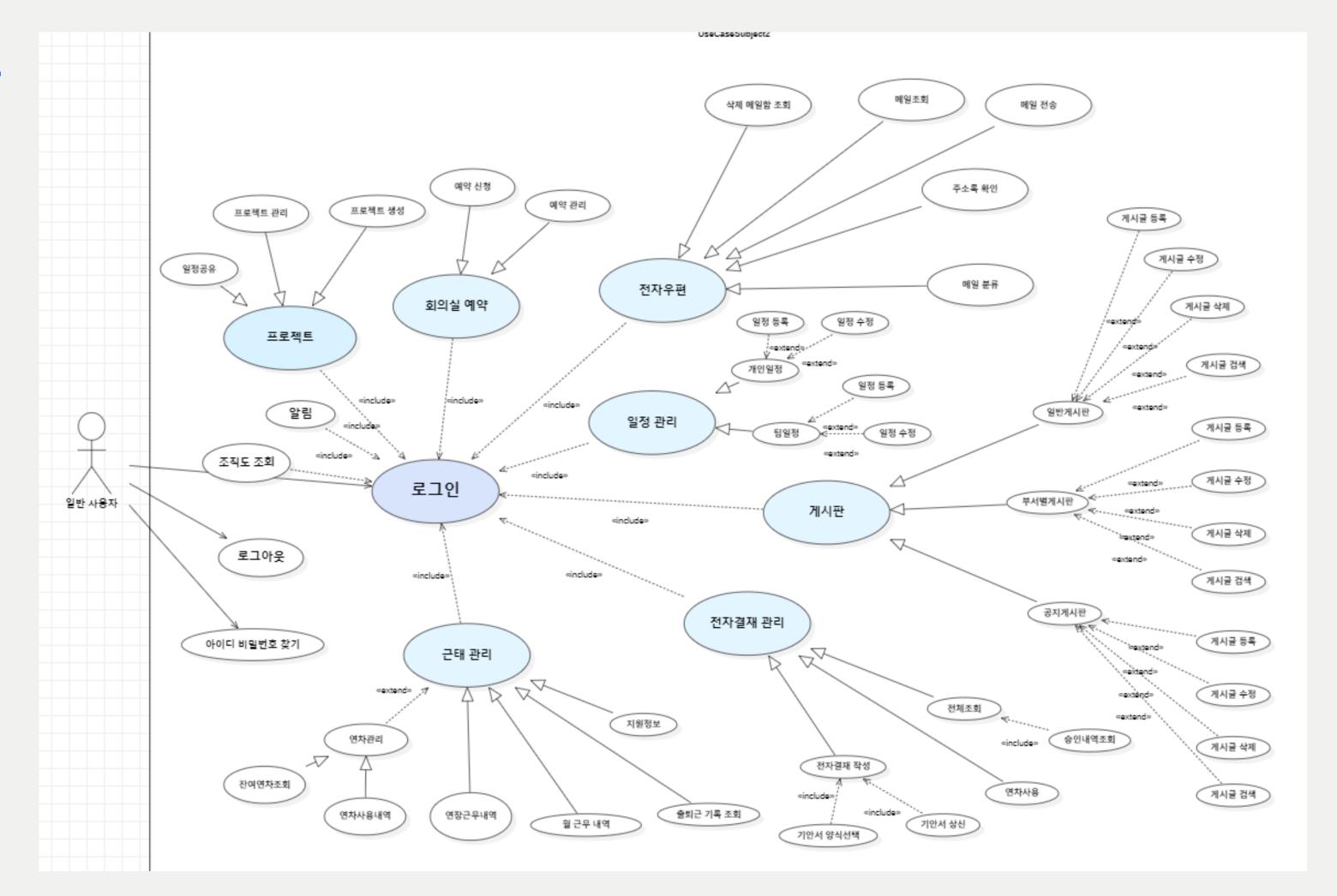


필수 기능만 있어 사용하기 편리함 자주쓰는 메뉴는 즐겨찾기가 가능함

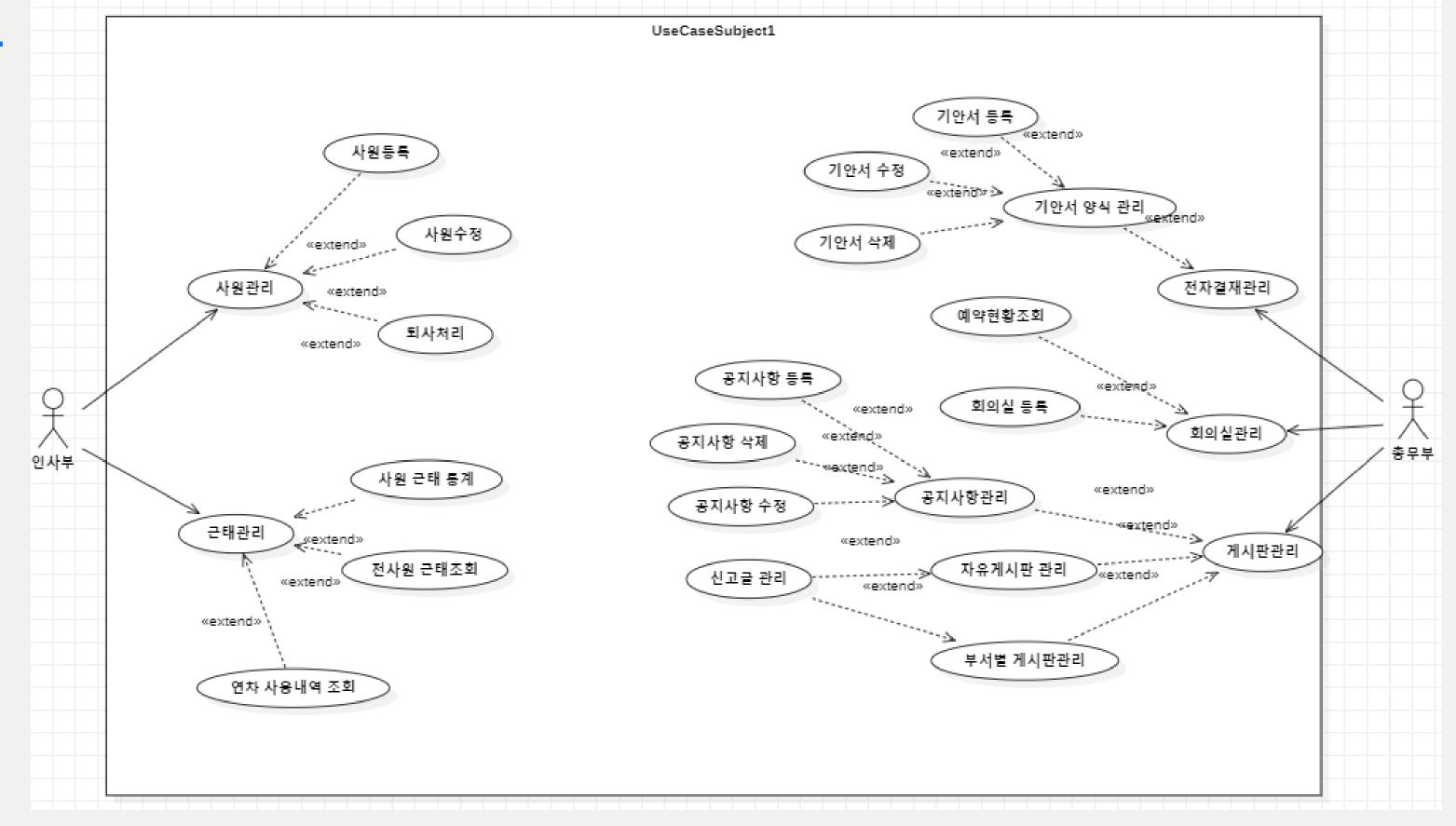


메뉴바 사용이 불편함

유스케이스



유스케이스



세부기능 - 공통

사원관리

- 로그인/로그아웃
- 아이디 비번찾기

근태관리

- 출/퇴근
- 개인근태 현황조회
- 연차 조회

조직도

• 전 사원 조회

게시판

• 사내게시판

전자결재

- 전자결재 작성
- 기안서 상신/ 조회
- 결재내역 조회
- 승인/반려

전자우편

- 메일작성/전달/삭제/조회
- 주소록
- 메일분류(스팸, 삭제, 중요메일)

알림

• 메일/전자결재 상태알림

예약관리

• 회의실 예약 / 관리

일정관리

- 일정조회 / 등록
- 개인일정 등록 / 수정/ 삭제
- 팀일정 등록 / 수정 / 삭제

프로젝트

- 프로젝트 생성 / 관리
- 일정 공유

메신저

• 개인/그룹별 메신저

세부기능 - 부서별 기능

인사팀

사원 관리

- 사원 등록/수정
- 퇴사처리

근태관리

- 전사원 근태 현황조회
- 연차 관리

총무팀

게시판 관리

- 공지사항 관리
- 자유게시판 관리
- 부서별 게시판 관리

회의실 관리

- 예약현황 조회
- 회의실 등록

전자결재 관리

• 기안서 양식등록

개발환경





















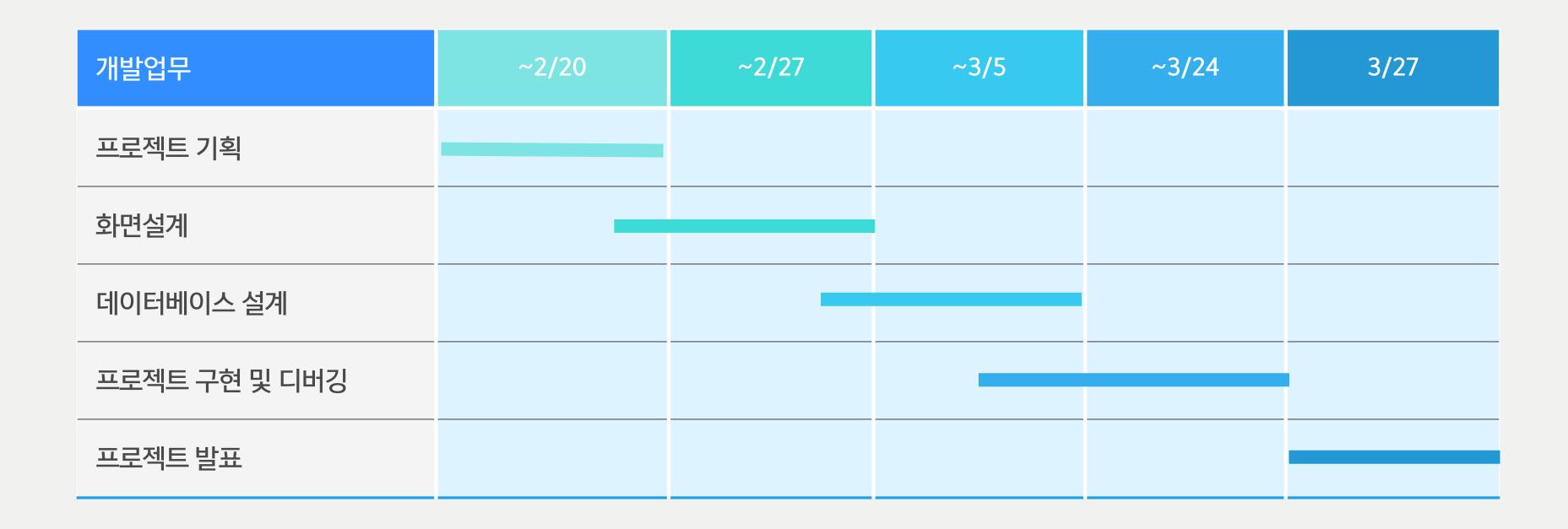








개발일정



THANK YOU

