

## 목차









- 1. 자치회의 역할
- 2. 자치회 활동 지원금
- 3. 입학식 참여 안내 \* 반별 프로그램

## 자치회 역할



# 지성

0



### [우리반 반장]

- ✔ 교육생고충처리(교육프로와상시소통)
- ✔ 교육생 ↔ 교육프로/강사와대화장구역할
- ✔ 면학분위기조성및특이사항즉각보고
- ✔ 공지사항공유, 교육생의견수렴
- ✓ スははSSAFYDAY, ○|世트71획/ス1원

#### [우리반 CA]

- ✔ 강의장교육환경담당
- ✔ 면학분위기조성
- ✔ 학습운영지원(이벤트, 행사등 독려)
- ✓ スははSSAFYDAY, 이벤트기획/지원
- ✔ 반출결관리및특이사항보고

## 자치회 역할 및 혜택



0



- ◆ 넓고 다양한 인적 네트워크 (담당프로, 지역 교육생, 많은 교육생 등)
- ◆ SSAFY 행사 현장참여 우선기회 / 영상, 인터뷰 우선 대상
- ◆ 정성평가(학습 태도 평가) 상위 평가

N

0



## 자치회 지원금 사용 가이드





구 분	지급대상	목 적	내 용	증빙서류	
				방 식	첨부 증빙
SSAFY Day 운영	교육생	· 사무국 지원 외 추가 구입비용	· 기프티콘 지급 (ex. 사무국 제공 상품 외의 추가 상품 지급 시)	· 현장 결제	· 운영비 사용내역서 · 주문 내역이 있는 실물영수증
			· 물품 구입비 (ex. 사무국이 제공하는 게임 툴 이외의 추가 게임 시 필요한 물품 구입)	· 온라인 결제	· 운영비 사용내역서 · 온라인 신용카드 매출전표 · 주문 상세 내역
반 운영	교육생	· 기프티콘 지급 · 물품 구입 등	<ul> <li>셔틀버스 탑승 지원</li> <li>학습 분위기 조성</li> <li>학습 내용 공유</li> <li>반別 안내 자료 제작</li> <li>이벤트 진행을 위한 물품/상품 구입비</li> </ul>	· 현장 결제	· 운영비 사용내역서 · 주문 내역이 있는 실물영수증
				· 온라인 결제	· 운영비 사용내역서 · 온라인 신용카드 매출전표 · 주문 상세 내역
회의	자치회 임원	ㆍ자치회 임원 회의	· 회의비 (단, 운영비의 20%를 넘기지 않는다)	· 현장 결제	· 운영비 사용내역서 · 주문 내역이 있는 실물영수증 · 참여인원 사진 첨부 · 회의록
기타 운영	교육생	· 교육생 고충상담 · 안건 발의	· 사무국에 직접 얘기하지 못한 고민거리 또는 건의사항 대화 시 사용	· 현장 결제	· 운영비 사용내역서 · 주문 내역이 있는 실물영수증

## 자치회 지원금 사용 수칙

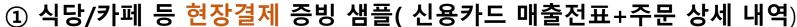
- ✓ 반別 반장과 CA에게 반 운영비로 선 지급 (반장: 10만원 CA: 각 10만원)
- ✓ 지급된 반 운영비는 모두 소진을 원칙으로 함
- ✓ 반 운영비는 개인적 용도로 사용 금지

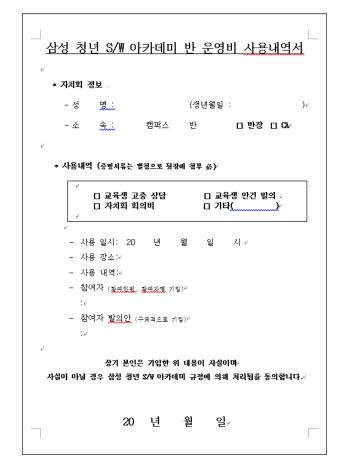
N

- ✓ 형평성에 어긋나지 않도록 반 교육생에게 목적에 맞게 사용한다
- ✓ 방역수칙을 솔선수범하여 지키며, 강의장 및 공용공간 내 취식 금지
- ✓ 평일 20시 이전 사용 필수 (점심시간 사용 가능)
- ✓ 사용 시 반 담당프로에게 사전 공유하며 3일 이내 반 운영비 사용내역서 제출









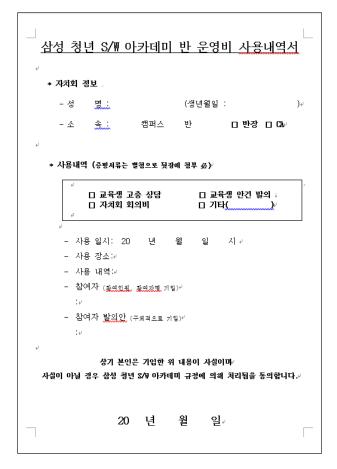


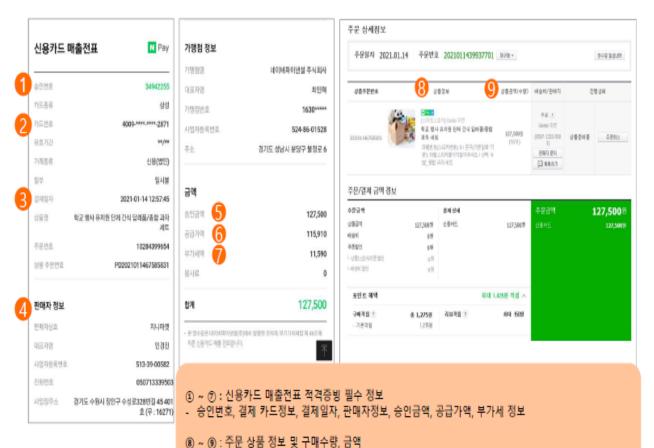
## 자치회 지원금 사용 예시





② 온라인 결제 건 증빙 샘플( 온라인 신용카드 매출전표+주문 상세 내역)







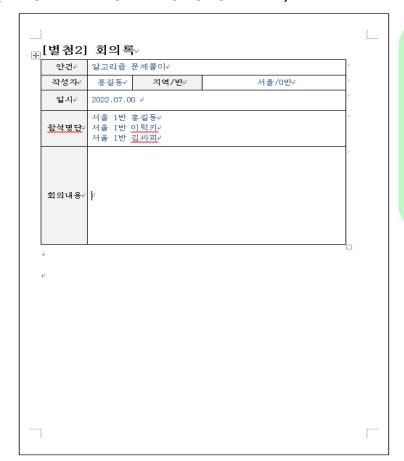




0

#### ③ 자치회 임원 회의시 증빙 샘플(영수증 첨부+ 회의록 작성)

_ <u>삼</u>	! 청년 S/W 아카데미 반 운영비 <u>사용내역서</u>			
* 7	치회 정보			
	-성 <u>명.:</u> (생년월일 : )⊬			
	-소 <u>솎.</u> . 캠퍼스 반 <b>□ 반장 □ CX</b> ⊮			
ė.				
* 사용내역 (증명서류는 별정으로 뒷장에 정부 必)				
	·			
	<ul><li>□ 교육생 고충 상담</li><li>□ 교육생 안건 발의 ↓</li><li>□ 자치회 회의비</li><li>□ 기타(</li></ul>			
	φ			
	- 사용 일시: 20 년 월 일 시 <i>₽</i>			
	- 사용 장소교			
	- 사용 내역∵			
	- 참여자 ( <u>참석인원</u> , <u>참석자명</u> 기입) <sup>사</sup>			
	:41			
	- 참여자 발의안 (구체적으로 기업)년			
	: 43			
ħ	상기 본인은 기입한 위 내용이 사실이마			
사실이 아닐 경우 삼성 청년 S/N 아카데미 규정에 의해 처리됨을 동의합니다.				
	20 년 월 일호			



사용 가능 시점에 가이드 및 첨부양식 MM 공지 예정

## 입학식 현장참여 안내

0

- 1. 입학식 행사: 14:00 ~ 16:00 (2H), 휴게실
- 12:45~14:00 리허설 참여 \* 점심 11:30~12:30
- 14:00~16:00 입학식 행사
- 16:00~18:00 반별 프로그램 진행
- 2. 리허설 내용

0

0

N

- 단체사진 촬영 / 캠퍼스 구호
- 3. 웰컴킷 內 SSAFY 후드티 착용
- 후드티 착용을 위해 상의 가볍게 착용

입하시	구뤠잇	뒷풀이
		<b>入</b> 三



구 분	시 간	주요 내용	
정해보자9	16:10 ~ 17:00 (50분)	·반별 그라운드 룰 수립(토론/토의) ·이젤+포스트잇 활용하여 수립한 그라운드룰 제작/작성 ·반별 개성을 살려서 표현한 뒤에 인증샷(다양한 연출 가능) ·MM [2.소통] 채널에 반별 인증샷 등록 *1/25(수) 싸피데이 소개 예정	
휴식시간	17:00 ~ 17:10 (10분)		
맞춰보자9	17:10 ~ 17:50 (40분)	·학사규정 가로세로 퀴즈 진행 ·제공된 출력물을 나눠주고 가장 먼저 제출 한 사람 선정함 *1등을 한 경우 자치회 활동비를 활용하여 기프티콘 등 시상 가능(자율) *자치회 활동비 : 2/6 지급 예정 ·모두가 문제를 푼 뒤에 자치회가 문제/정답을 설명함	
반별 종례	17:50 ~ 18:00 (10분)	·마무리 및 반별 종례	

## 싸피데이(1/25)

구 분	시 간	주요 내용	진행 방식
구레잇, SSAFYDAY	17:00 ~ 17:05	·오프닝 및 일정 안내	유튜브 라이브
커피쏘9싶다	17:05 ~ 17:20	·1~3위 교육생 반 시상	유튜브 라이브 (카홋)
자랑하9 싶다	17:20 ~ 17:25	·반별그라운드룰 소개	유튜브 라이브
구레잇, 자치회	17:25 ~ 17:50	·자치회 반별 게임	반별 오프라인
생일자 및 클로징	17:50 ~ 18:00	·생일자 및 마무리	반별 오프라인

※ PPT 기본 양식 및 생일자 명단 MM 자치회 채널 등록 예정

- 1) 커피쏘9 : 카훗 활용하여 10개 퀴즈 정답 맞추기 1~3등 한 교육생의 반 전원에게 커피 쿠폰 지급
- 2) 자랑하9: 입학식 구뤠잇 뒷풀이에서 진행한 반별 그라운드를 소개 MM 소통 채널에 올라온 반별 그라운드를 인증샷 중 참신하고 재밌게 표현한 반 소개
- 3) 구레잇, 자치회: 자치회 주관으로 반별 오프라인 게임(레크레이션) 진행