

자치회 정기회의



목 차

1. 자치회의 역할
2. 자치회 활동 지원금
3. 입학식 참여 안내 * 반별 프로그램



자치회 역할

자치회



[우리반 반장]

- ✓ 교육생 고충 처리(교육프로와 상시 소통)
- ✓ 교육생 ↔ 교육프로/강사와 대화 창구 역할
- ✓ 면학 분위기 조성 및 특이사항 즉각 보고
- ✓ 공지사항 공유, 교육생 의견 수렴
- ✓ 자치회 SSAFYDAY, 이벤트 기획/지원

[우리반 CA]

- ✓ 강의장 교육 환경 담당
- ✓ 면학 분위기 조성
- ✓ 학습운영지원(이벤트, 행사 등 독려)
- ✓ 자치회 SSAFYDAY, 이벤트 기획/지원
- ✓ 반출결 관리 및 특이사항 보고

자치회 역할 및 혜택

마일리지	정기회의	멘토링	활동비	활동일지
주 단위 1만 마일리지 - Job-Fair 시작 후 차월 15일 1학기 마일리지 일괄 현금 시상 예정 	매월 1회 - 반별 회의 진행 후(자율) 건의/안전사항 전달 - 진행방식/일정 반별 자율 - 활동일지에 내용 작성 가능 - 필요 시 사무국 주관의 회장 정기회의 진행 (희망 자치회 참석 가능) 	주 1회 활동 - 주 1회 멘토링 게시판 글 작성 혹은 댓글 달기 - 반별 멘토링 데이 시 멘토링 게시판 참여 독려 	매월 10만원 - 반장/CA 각각 10만원 - 활동비 사용 증빙 제출 - 사용 가이드 숙지 필수 	매월 1회 제출 - 매월 1주차 월까지 담당 프로님께 제출 - 반장/CA 각각 작성 - 양식 별도 제공 

- ◆ 넓고 다양한 인적 네트워크 (담당프로, 지역 교육생, 많은 교육생 등)
- ◆ SSAFY 행사 현장참여 우선기회 / 영상, 인터뷰 우선 대상
- ◆ 정성평가(학습 태도 평가) 상위 평가

※ 활동일지 제출 일자 : 1/30, 2/27, 3/6, 4/3, 5/1

자치회 지원금 사용 가이드

구 분	지급대상	목 적	내 용	증빙서류	
				방 식	첨부 증빙
SSAFY Day 운영	교육생	· 사무국 지원 외 추가 구입비용	· 기프티콘 지급 (ex. 사무국 제공 상품 외의 추가 상품 지급 시) · 물품 구입비 (ex. 사무국이 제공하는 게임 톨 이외의 추가 게임 시 필요한 물품 구입)	· 현장 결제	· 운영비 사용내역서 · 주문 내역이 있는 실물영수증
				· 온라인 결제	· 운영비 사용내역서 · 온라인 신용카드 매출전표 · 주문 상세 내역
반 운영	교육생	· 기프티콘 지급 · 물품 구입 등	· 셔틀버스 탑승 지원 · 학습 분위기 조성 · 학습 내용 공유 · 반별 안내 자료 제작 · 이벤트 진행을 위한 물품/상품 구입비	· 현장 결제	· 운영비 사용내역서 · 주문 내역이 있는 실물영수증
				· 온라인 결제	· 운영비 사용내역서 · 온라인 신용카드 매출전표 · 주문 상세 내역
회의	자치회 임원	· 자치회 임원 회의	· 회의비 (단, 운영비의 20%를 넘기지 않는다)	· 현장 결제	· 운영비 사용내역서 · 주문 내역이 있는 실물영수증 · 참여인원 사진 첨부 · 회의록
기타 운영	교육생	· 교육생 고충상담 · 안전 발의	· 사무국에 직접 얘기하지 못한 고민거리 또는 건의사항 대화 시 사용	· 현장 결제	· 운영비 사용내역서 · 주문 내역이 있는 실물영수증

자치회 지원금 사용 수칙

- ✓ 반別 반장과 CA에게 반 운영비로 선 지급 (반장: 10만원 CA: 각 10만원)
- ✓ 지급된 반 운영비는 모두 소진을 원칙으로 함
- ✓ 반 운영비는 개인적 용도로 사용 **금지**
- ✓ 형평성에 어긋나지 않도록 반 교육생에게 목적에 맞게 사용한다
- ✓ 방역수칙을 **솔선수범**하여 지키며, 강의장 및 공용공간 내 취식 **금지**
- ✓ 평일 20시 이전 사용 **필수** (점심시간 사용 가능)
- ✓ 사용 시 반 담당프로에게 사전 공유하며 **3일** 이내 반 운영비 사용내역서 제출

자치회 지원금 사용 예시

① 식당/카페 등 **현장결제** 증빙 샘플(신용카드 매출전표+주문 상세 내역)

삼성 청년 S/W 아카데미 반 운영비 사용내역서

* 자치회 정보

- 성 명 : (생년월일 :)

- 소 속 : 캠퍼스 반 ☐ 반장 ☐ CA

* 사용내역 (증빙서류는 별첨으로 뒷장에 첨부 필수)

☐ 교육생 고충 상담 ☐ 교육생 안전 발의

☐ 자치회 회의비 ☐ 기타()

- 사용 일시: 20 년 월 일 시

- 사용 장소:

- 사용 내역:

- 참여자 (출석인원, 출석자액 기입)

- 참여자 발의안 (구체적으로 기입)

상기 본인은 기입한 위 내용이 사실이며
사실이 아닐 경우 삼성 청년 S/W 아카데미 규정에 의해 처리됨을 동의합니다.

20 년 월 일

4 GS25 GS25카드사발행 02-557-2474
카드사 2021년 3월 10일 10:00
출금일 2021/03/10

2021/03/10 12:29:47 11-5000
11-5000 (Bank Card)

사립대학교/대학원/고교	12,000
당시학생회/교직원	27,000
신입생/교직원	2,000
방학/방학기간/교직원	11,500
사립대학교/대학원/고교	11,500
당시학생회/교직원	11,500
신입생/교직원	11,500
방학/방학기간/교직원	11,500
사립대학교/대학원/고교	11,500
당시학생회/교직원	11,500
신입생/교직원	11,500

합계 233,000

부가세/기타/합계 21,510

합계 254,510

신용카드 - 승인
카드번호: 4000-0000-0000-0000
카드사: GS25카드사
카드명: GS25카드사
승인번호: 0000000000000000
승인일: 2021/03/10 12:29:47
승인금액: 254,510
카드사: GS25카드사
카드명: GS25카드사

가벼운 행복을 만나다 GS25

4 GS25카드사발행 02-557-2474
카드사 2021년 3월 10일 10:00
출금일 2021/03/10

2021/03/10 12:29:47 11-5000
11-5000 (Bank Card)

사립대학교/대학원/고교	12,000
당시학생회/교직원	27,000
신입생/교직원	2,000
방학/방학기간/교직원	11,500
사립대학교/대학원/고교	11,500
당시학생회/교직원	11,500
신입생/교직원	11,500
방학/방학기간/교직원	11,500
사립대학교/대학원/고교	11,500
당시학생회/교직원	11,500
신입생/교직원	11,500

합계 233,000

부가세/기타/합계 21,510

합계 254,510

신용카드 - 승인
카드번호: 4000-0000-0000-0000
카드사: GS25카드사
카드명: GS25카드사
승인번호: 0000000000000000
승인일: 2021/03/10 12:29:47
승인금액: 254,510
카드사: GS25카드사
카드명: GS25카드사

① ~ ⑦ : 신용카드 매출전표 적격증빙 필수 정보

- 승인번호, 결제 카드정보, 결제일자, 판매자정보, 승인금액, 공급가액, 부가세 정보, 메뉴명

⑧ : 주문 상품 정보 및 구매수량, 금액

② 온라인 결제 건 증빙 샘플(온라인 신용카드 매출전표+주문 상세 내역)

신용카드 매출전표		N Pay	가맹점 정보	
① 승인번호	34942255		가맹점명	네이베룩이년설 주식회사
② 카드종류	상성		대표자명	최민혁
카드번호	4009 **** *2671		가맹점번호	1630****
유효기간	**/**		사업자등록번호	524-86-01528
거래종류	신용(법인)		주소	경기도 성남시 분당구 불정로 6
월부	일시불			
③ 결제일자	2021-01-14 12:57:45		금액	
상대방명	학교 행사 유치원 단체 간식 납제품/종합 과자 세트	⑤ 승인금액	127,500	
주문번호	10284399654	⑥ 공급가액	115,910	
상환 주문번호	P02021011467585831	⑦ 부가세액	11,590	
		통사로	0	
④ 판매자 정보		합계	127,500	
판매자 상호	자니마켓			
대표자명	임경진			
사업자등록번호	513-39-00582			
전화번호	050713339503			
사업장주소	경기도 수원시 장안구 수성로328번길 45 401호 (우: 16271)			

주문 상세정보	
주문일자	2021.01.14
주문번호	2021011439937701

상품주문번호	상품정보	상품금액(수량)	배송지/판매처	인항 상태
2021011467585831	<p>[요리소프] 자니 Market 학교 행사 유치원 단체 간식 납제품/종합 과자 세트</p> <p>각품명 (총5가지) : 01 사과(7면)밀과 (기타) 02 딸기(7면)밀과(기타) 03 딸기(7면)밀과(기타) 04 딸기(7면)밀과(기타) 05 딸기(7면)밀과(기타)</p>	127,500원 (10%)	주요 : [요리소프] Secondary : [요리소프]	상품준비중

주문/결제 금액 정보	
주문금액	127,500원
상품금액	127,500원
바울금	0원
쿠폰할인	0원
- 상품스폰서주문 할인	0원
- 바울금 할인	0원
포인트 액션	최대 1,425원 적립 ^
구매가격 ()	총 1,275원
- 기본금액	1,275원
결제금액 ()	결제 127,500원

① ~ ⑦ : 신용카드 매출전표 적격증빙 필수 정보

승인번호, 결제 카드정보, 결제일자, 판매자정보, 승인금액, 공급가액, 부가세 정보

⑧ ~ ⑨ : 주문 상품 정보 및 구매수량, 금액

자치회 지원금 사용 예시

③ 자치회 임원 회의시 증빙 샘플(영수증 첨부+ 회의록 작성)

삼성 청년 S/W 아카데미 반 운영비 사용내역서

* 자치회 정보

- 성 명 : (생년월일 :)

- 소 속 : 캠퍼스 반 ☐ 반장 ☐ C

* 사용내역 (증빙서류는 별첨으로 뒷장에 첨부 必)

☐ 교육생 고충 상담 ☐ 교육생 안전 발의
☐ 자치회 회의비 ☐ 기타()

- 사용 일시: 20 년 월 일 시

- 사용 장소:

- 사용 내역:

- 참여자 회의원회 (회의자료 기입)

- 참여자 발의안 (구체적으로 기입)

상기 본인은 기입한 위 내용이 사실이며
 사실이 아닐 경우 삼성 청년 S/W 아카데미 규정에 의해 처리됨을 동의합니다.

20 년 월 일

[별첨2] 회의록

안전	알고리즘 문제풀이		
작성자	홍길동	지역/반	서울/0반
일시	2022.07.00		
참석명단	서울 1반 홍길동 서울 1반 이택기 서울 1반 김싸피		
회의내용			

사용 가능 시점에
 가이드 및 첨부양식
 MM 공지 예정

입학식 현장참여 안내

1. 입학식 행사 : 14:00 ~ 16:00 (2H), 휴게실

- 12:45~14:00 리허설 참여 * 점심 11:30~12:30
- 14:00~16:00 입학식 행사
- 16:00~18:00 반별 프로그램 진행

2. 리허설 내용

- 단체사진 촬영 / 캠퍼스 구호

3. 웰컴킷 內 SSAFY 후드티 착용

- 후드티 착용을 위해 상의 가볍게 착용

입학식, 구워잇 뒷풀이

구 분	시 간	주요 내용
정해보자9	16:10 ~ 17:00 (50분)	·반별 그라운드 룰 수립(토론/토의) ·이젤+포스트잇 활용하여 수립한 그라운드를 제작/작성 ·반별 개성을 살려서 표현한 뒤에 인증샷(다양한 연출 가능) ·MM [2.소통] 채널에 반별 인증샷 등록 *1/25(수) 싸피데이 소개 예정
휴식시간	17:00 ~ 17:10 (10분)	
맞춰보자9	17:10 ~ 17:50 (40분)	·학사규정 가로세로 퀴즈 진행 ·제공된 출력물을 나눠주고 가장 먼저 제출 한 사람 선정함 *1등을 한 경우 자치회 활동비를 활용하여 기프티콘 등 시상 가능(자율) *자치회 활동비 : 2/6 지급 예정 ·모두가 문제를 푼 뒤에 자치회가 문제/정답을 설명함
반별 종례	17:50 ~ 18:00 (10분)	·마무리 및 반별 종례

싸피데이(1/25)

구 분	시 간	주요 내용	진행 방식
구레잇, SSAFYDAY	17:00 ~ 17:05	·오프닝 및 일정 안내	유튜브 라이브
커피쏘9싶다	17:05 ~ 17:20	·1~3위 교육생 반 시상	유튜브 라이브 (카훗)
자랑하9 싶다	17:20 ~ 17:25	·반별그라운드룰 소개	유튜브 라이브
구레잇, 자치회	17:25 ~ 17:50	·자치회 반별 게임	반별 오프라인
생일자 및 클로징	17:50 ~ 18:00	·생일자 및 마무리	반별 오프라인

※ PPT 기본 양식 및 생일자 명단 MM 자치회 채널 등록 예정

1) 커피쏘9 : 카훗 활용하여 10개 퀴즈 정답 맞추기

1~3등 한 교육생의 반 전원에게 커피 쿠폰 지급

2) 자랑하9 : 입학식 구레잇 뒷풀이에서 진행한 반별 그라운드룰 소개

MM 소통 채널에 올라온 반별 그라운드룰 인증샷 중 참신하고 재밌게 표현한 반 소개

3) 구레잇, 자치회 : 자치회 주관으로 반별 오프라인 게임(레크레이션) 진행