

# 아임히어(ImHere)

## 이용설명서

- 수강생용

아임히어 서비스 관련 문의

헬프데스크 : [help@ihereapp.com](mailto:help@ihereapp.com)

# 목 차

시작하기.....	3
1) 앱 설치 .....	4
2) 회원 가입 .....	5
오늘의 출석.....	6
1) 오늘의 출석 화면 구성.....	7
2) 출석 하기 .....	8
3) 외출 시작 .....	9
4) 외출 종료 .....	10
5) 퇴실하기 .....	10
외부 장소.....	11
1) 외부 장소 화면 구성 .....	12
2) 외부 장소 추가 화면 구성.....	12
.....	13
3) 외부 장소 추가하기 .....	13
내 정보.....	15
1) 내 정보 화면 구성 .....	16
2) 이메일 변경하기 .....	16
3) 비밀번호 변경하기 .....	17
4) 비밀번호 찾기.....	17
5) 푸시 알림 .....	18

# 1

## 시작하기

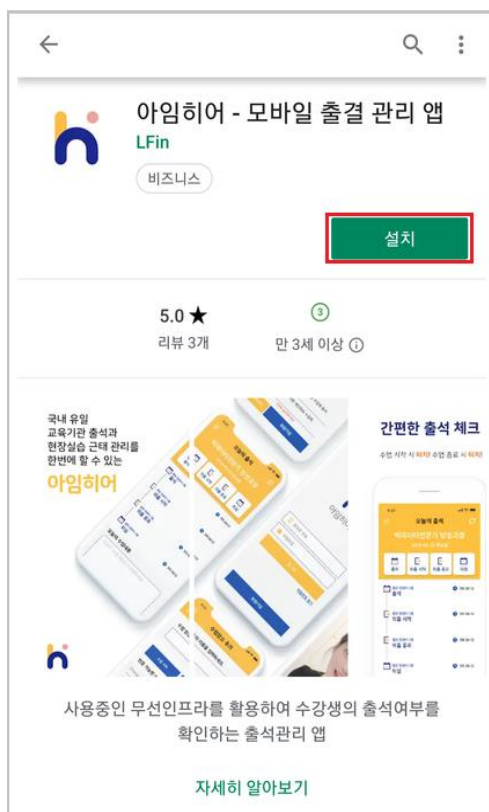
- 1) 앱 설치
- 2) 회원 가입

# 시작하기

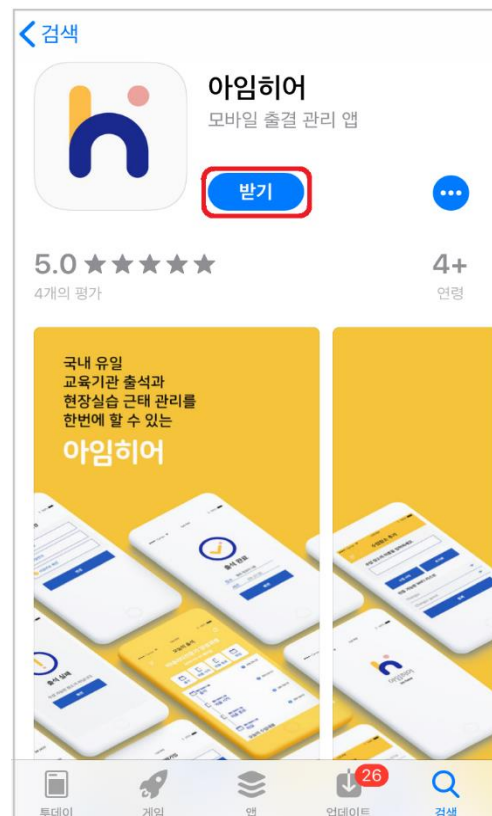
- 이 장에서는 '아임히어' 앱을 설치하고 회원가입하기까지의 절차를 다룹니다.
- 수강생들은 관리자의 수강생 등록을 통해 회원가입 할 수 있으니 이용에 참고하세요.

## 1) 앱 설치

- 아임히어 수강생용 앱은 [구글플레이 스토어]와 [앱스토어]에서 제공하고 있습니다.
- 안드로이드 기기 소지자는 구글 플레이 스토어, iOS 기기 소지자는 앱스토어를 이용하세요.



<구글플레이 스토어>

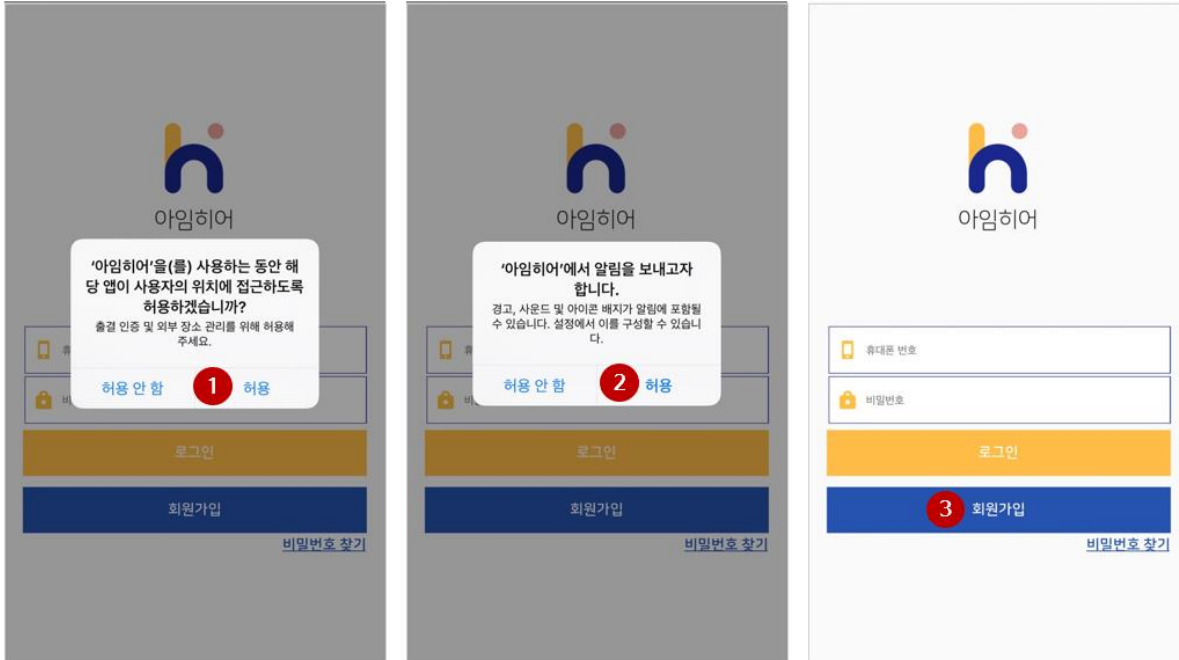


<앱스토어>

- ① 스토어 검색창에 '아임히어'를 검색합니다..
- ② LFin Co.,Ltd에서 제공하는 아임히어 앱을 [설치]합니다.

## 2) 회원 가입

- 아임히어는 자체 회원가입만을 통해 서비스를 이용할 수 있습니다.



- ① 앱을 최초로 실행하면 나오는 첫번째 화면에서 **[허용]**버튼을 클릭합니다. 해당 버튼을 클릭하지 않을 경우, 출력이 제대로 확인되지 않습니다.
- ② '아임히어'에서 보내는 알림을 **[허용]**버튼을 클릭하여 설정합니다.
- ③ A모든 설정을 마친후, **[회원가입]**버튼을 눌러 가입을 진행합니다.

- ① 현재 사용하고 있는 휴대폰의 통신사와 번호를 입력 후, **[인증요청]**버튼을 클릭하여 인증번호를 입력합니다. 이때, 휴대폰번호가 아이디로 설정됩니다. (인증번호는 3분간 유효합니다.)
- ② 6자리 이상의 비밀번호를 입력합니다.
- ③ 비밀번호 분실 시, 새로운 비밀번호를 받을 이메일을 입력합니다.
- ④ 약관동의에 체크합니다.
- ⑤ **[회원가입]**버튼을 클릭하여 가입을 마무리합니다.

※ **[회원가입]** 버튼 클릭 시 "등록되지 않은 수강생입니다."라는 팝업창이 생성될 경우, 관리자에게 문의하세요.

## 2

### 오늘의 출석

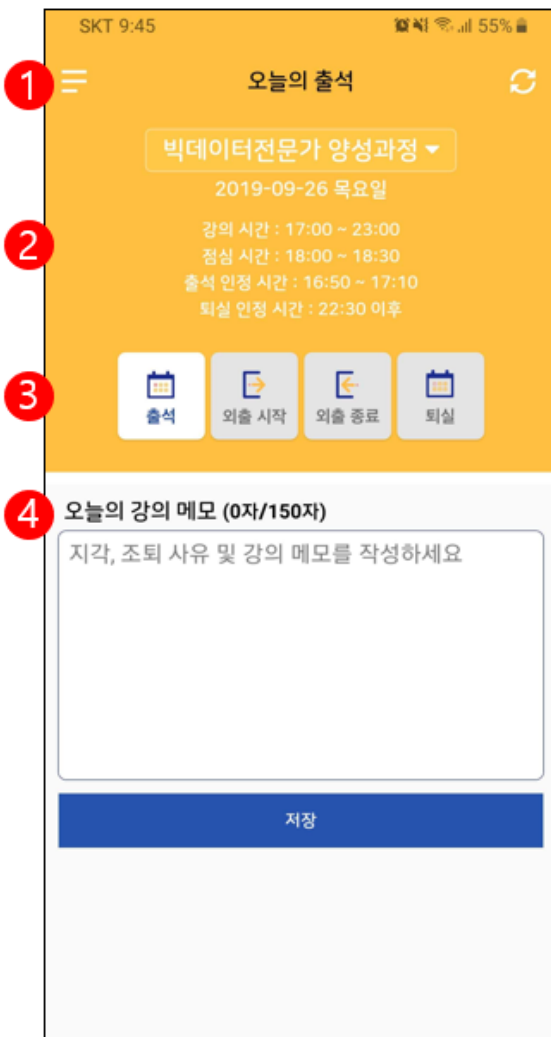
- 1) 오늘의 출석 화면 구성
- 2) 출석하기

# 오늘의 출석

- 이 장에서 설명되는 내용은 [오늘의 출석]화면 구성과 기능에 관한 것입니다.

## 1) 오늘의 출석 화면 구성

- [오늘의 출석]에서는 출석/외출/퇴실 기록, 오늘의 수업내용 작성의 기능을 제공하고 있습니다.



### ① 메뉴

아임히어의 메뉴를 확인할 수 있습니다.

현재 메뉴 : 오늘의 출석, 외부장소, 내 정보

### ② 강의 정보

자신이 수강하고 있는 강의의 정보를 확인할 수 있습니다.

표시되는 정보 : 강의명, 현재 요일, 강의 시간, 점심시간, 출석 인정 시간, 퇴실 인정 시간

### ③ 출결관리

해당버튼을 통해 출석 / 외출 / 퇴실을 표시할 수 있습니다.

### ④ 오늘의 수업내용

오늘 배운 내용을 작성할 수 있습니다. (단, 출석 버튼을 클릭한 이후에 작성이 가능합니다.)

### 꼭! 기억하세요.

- 출석, 외출, 퇴실은 [오늘의 출석]화면에서 이루어집니다. 지정된 수강장소에서만 출석, 외출, 퇴실이 가능하기 때문에 자신의 수강장소를 확인하세요.

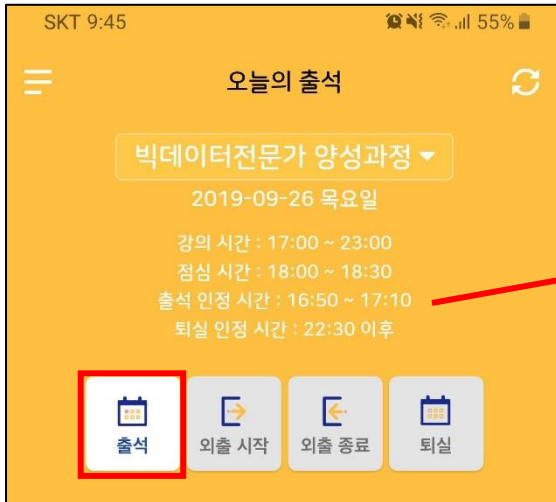
※ 안드로이드 기기 수강생은 모바일 기기의 위치 서비스의 설정을 on한 상태로 출석을 진행하세요.

※ iOS 기기 수강생은 모바일 기기의 와이파이, 위치 서비스의 설정을 모두 on한 상태로 출석을 진행하세요.

# 출석하기

## 2) 출석 하기

① [출석] 버튼을 클릭합니다.

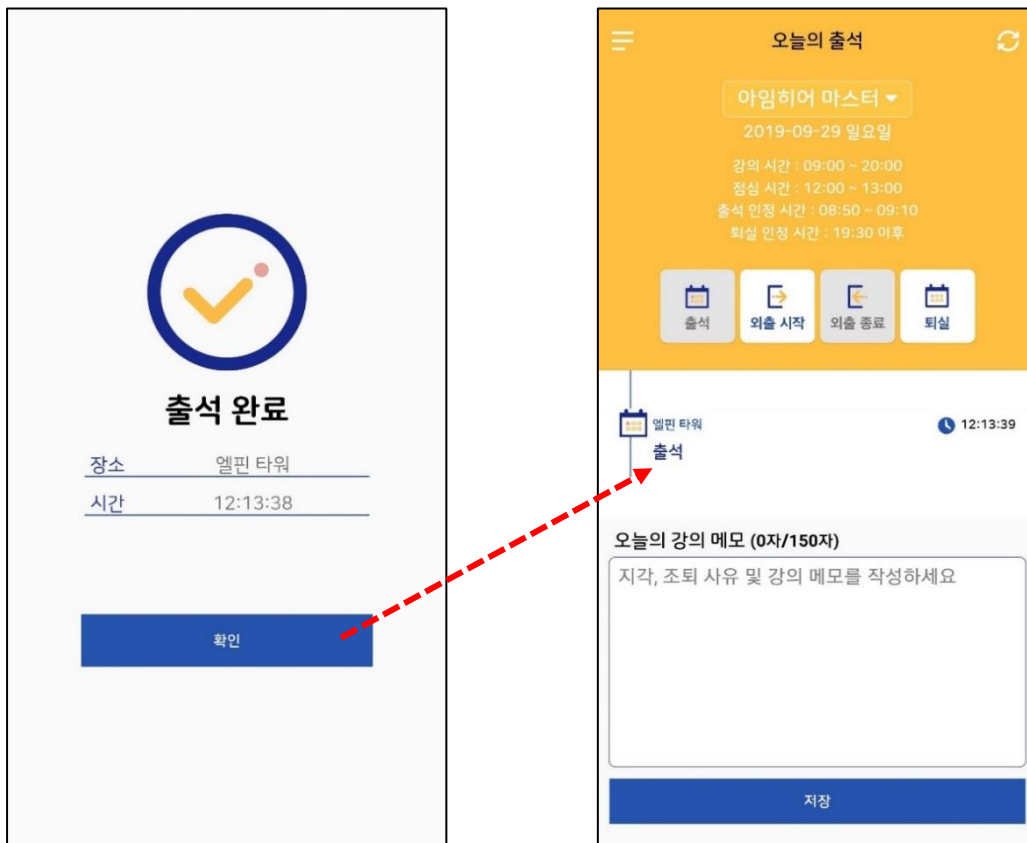


출석 인정 시간이란?

: 해당 시간 내에 출석 버튼을 클릭해야지만, 정상 출석으로 인정됩니다. 표시되어 있는 시간보다 일찍 와도 관리자가 정해진 시간에만 출석인정이 된다는 점 기억하세요!

② 출석 결과를 확인합니다.

- 수강생이 출석에 성공했다면 아래와 같은 화면이 표시됩니다.

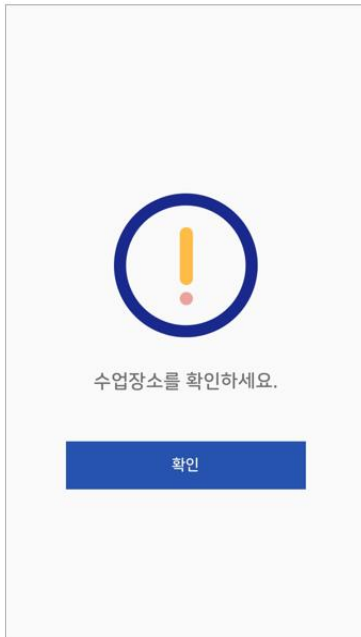


[정상적으로 출석했을 경우, 출석 및 외출 종료 버튼을 클릭할 수 없도록 비활성화 됩니다.]



# 출석 및 외출

- 수강생이 출석에 실패했다면 아래와 같은 화면이 표시됩니다.

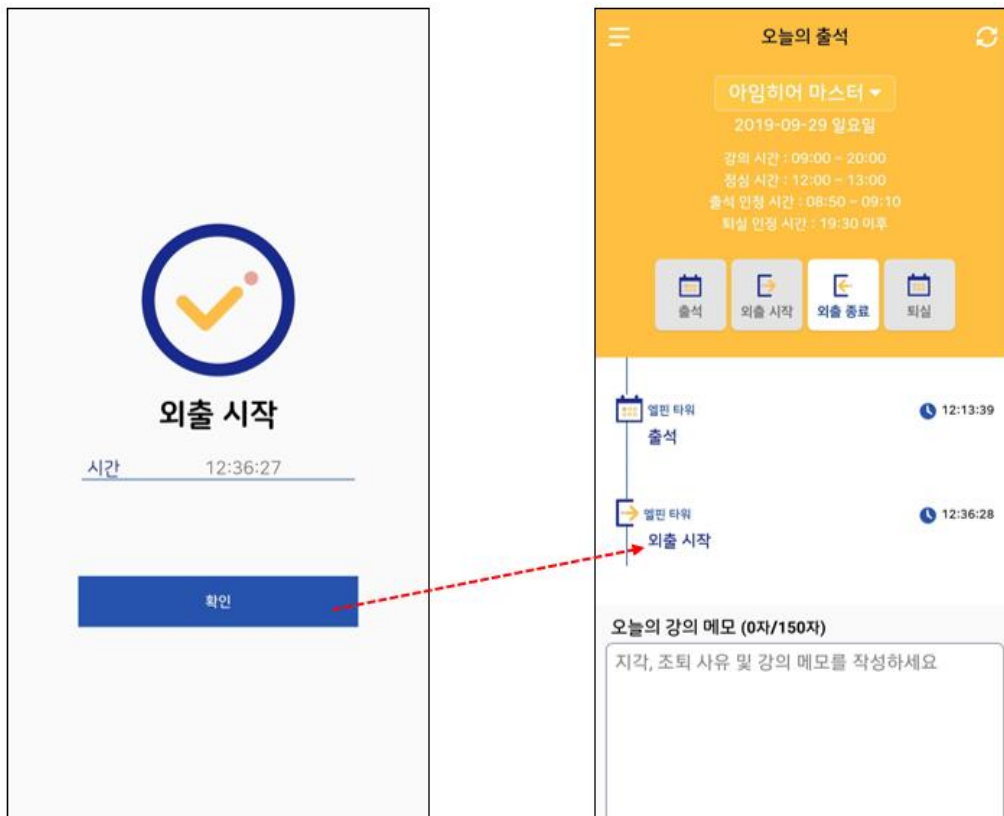


※ 아래와 같은 이유로 출석 실패가 될 수 있습니다.

- ① 출석 인정 시간이 아닌 다른 시간에 출석 버튼을 누른 경우
- ② 다른 강의 장소에서 출석 버튼을 누른 경우
- ③ 안드로이드 기기 수강생일 경우, 위치 서비스의 설정을 Off 한 경우
- ④ iOS 기기 수강생일 경우, 관리자가 전달해준 와이파이파에 연결하지 않았거나 위치서비스의 설정을 Off 한 경우

## 3) 외출 시작

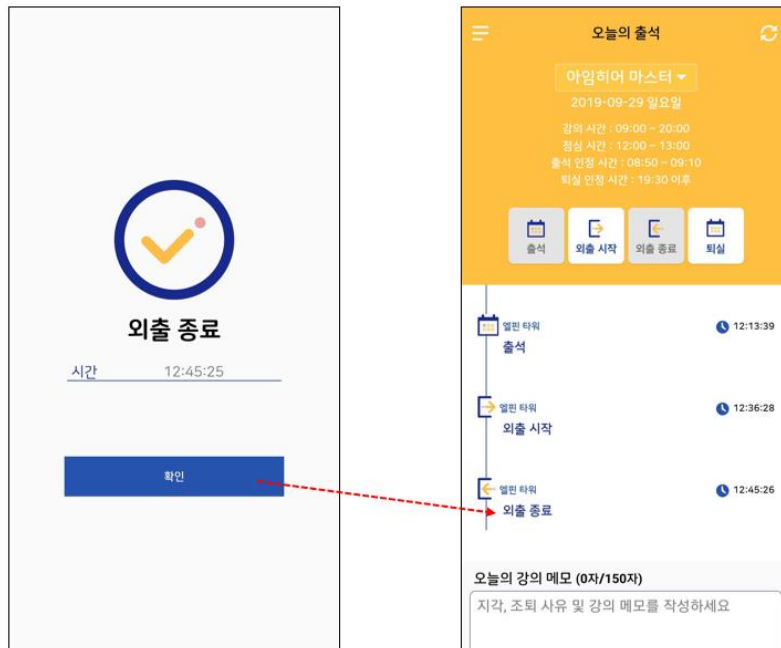
- 강의 중간에 외출할 경우, [외출 시작]버튼을 클릭하면 아래와 같은 화면이 표시됩니다.



[외출 시작일 경우, 출석 및 외출 시작의 버튼을 클릭할 수 없도록 비활성화 됩니다.]

## 4) 외출 종료

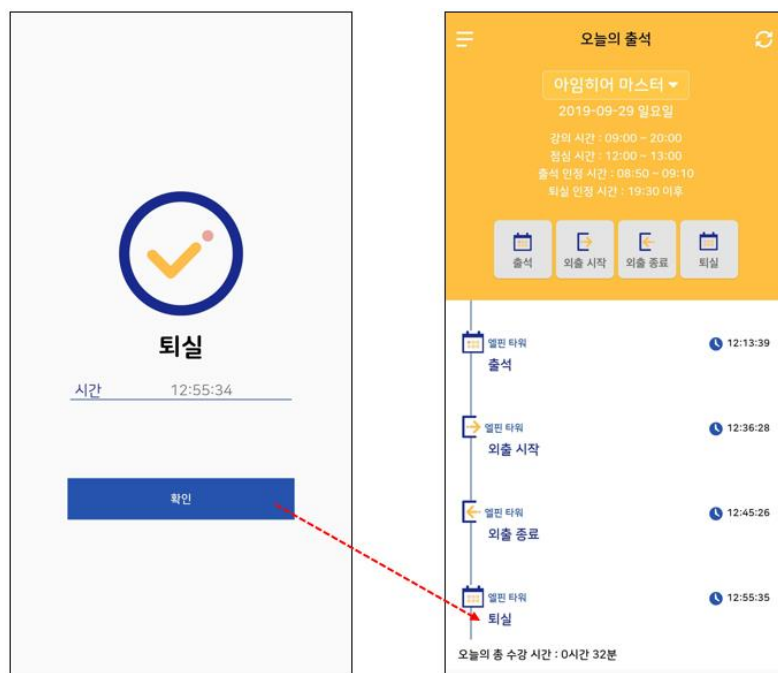
- 외출 후, [외출 종료]버튼을 클릭하면 아래와 같은 화면이 표시됩니다.



[외출 종료일 경우, 출석 및 외출 종료의 버튼을 클릭할 수 없도록 비활성화 됩니다.]

## 5) 퇴실하기

-퇴실 후, [퇴실]버튼을 클릭하면 아래와 같은 화면이 표시됩니다.



[퇴실일 경우, 모든 버튼을 클릭할 수 없도록 비활성화 됩니다.]

# 3

## 외부 장소

- 1) 외부장소 화면 구성
- 2) 외부장소 추가 화면 구성
- 3) 외부장소 추가하기

# 외부 장소

- 이 장에서 설명되는 내용은 [외부 장소]화면 구성과 기능에 관한 것입니다.

## 1) 외부 장소 화면 구성

- [외부 장소]에서는 기본 수강 장소가 아닌 기업체 실습과 같은 다양한 장소에서 수강생의 출결 및 근태 관리를 할 수 있도록 기능을 제공하고 있습니다.



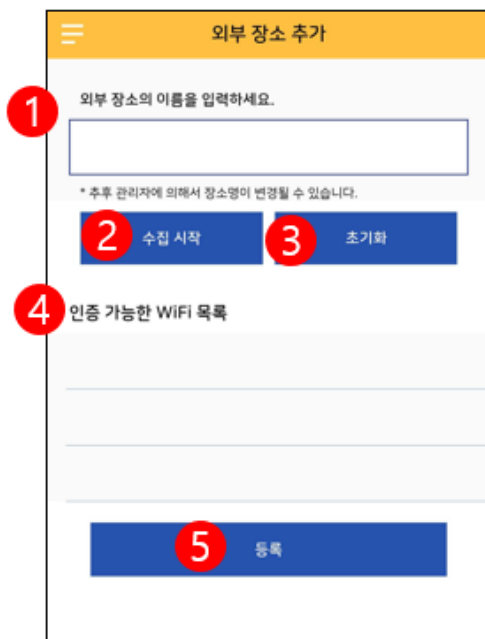
① **외부장소 목록** : 추가된 외부 장소 목록을 확인할 수 있습니다.

② **등록 상태** : 수강생이 추가한 장소라면 관리자의 승인이 필요합니다.

③ **추가** : 외부 장소를 추가할 수 있습니다.

④ **삭제** : 추가한 외부 장소를 삭제할 수 있습니다.

## 2) 외부 장소 추가 화면 구성



① **외부 장소 이름 입력** : 추가할 외부 장소 이름을 입력할 수 있습니다.

② **수집 시작** : 해당 장소에 존재하는 WiFi 정보를 수집할 수 있습니다.

③ **초기화** : 인증 가능한 WiFi 리스트에 보이는 정보를 지울 수 있습니다.

④ **인증 가능한 WiFi 목록** : 해당 장소에 존재하는 WiFi 정보를 확인할 수 있습니다.

⑤ **등록** : 입력한 외부 장소의 이름과 해당 장소에 존재하는 WiFi의 정보를 등록할 수 있습니다.

## 3) 외부 장소 추가하기

- ①[추가]버튼을 클릭하여 외부 장소 추가 화면으로 이동합니다.
- ②외부 장소의 이름을 입력 후, [수집 시작]버튼을 클릭합니다.
- ③[수집 시작] 버튼을 클릭하면 주변에 존재하는 WiFi의 정보를 확인할 수 있습니다.

외부 장소의 이름을 입력하세요.

아임히어 사무실 2층

\* 추후 관리자에 의해서 장소명이 변경될 수 있습니다.

수집 시작 초기화

인증 가능한 WiFi 리스트

LFin 5G(88:36:6c:83:5a:8c)

등록

<iOS>

외부 장소의 이름을 입력하세요.

아임히어 사무실 2층

\* 추후 관리자에 의해서 장소명이 변경될 수 있습니다.

수집 시작 초기화

인증 가능한 WiFi 리스트

Changjo(18:4b:0d:30:b6:bc)

Changjo(18:4b:0d:30:b6:b8)


Changjo\_Guest(18:4b:0d:70:b6:b8)

등록

<안드로이드>

※ iOS기기 사용자는 반드시 관리자가 지정한 WiFi에 연결한 후, [수집 시작] 버튼을 클릭하세요.

- ⑤ 인증 가능한 WiFi(들)을 확인 후, [등록]버튼 클릭을 클릭하면 아래와 같은 화면이 표시됩니다.



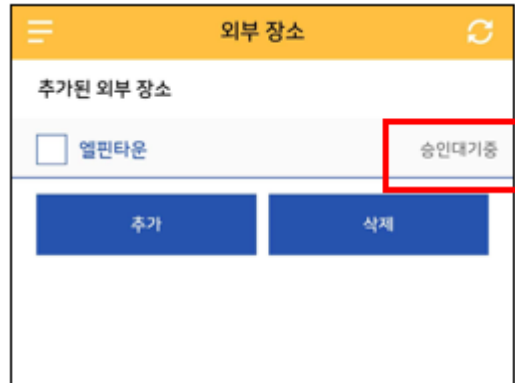
등록이 완료되었습니다.  
관리자 승인 후, 해당 장소에서  
출석인증이 가능합니다.

확인

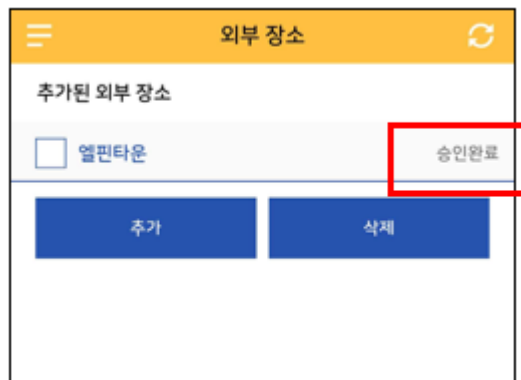
# 외부장소 승인

※ 관리자의 승인이 있어야만 해당 장소에서 출석을 진행할 수 있습니다. 빠른 승인을 위해 관리자에게 문의주세요.

- ⑥ [확인]버튼을 클릭하면 "승인대기중"인 추가된 외부 장소를 확인할 수 있습니다.



- ⑦ 관리자의 승인이 완료되면 아래와 같은 화면이 표시되고, 해당 장소에서 출석을 진행할 수 있습니다.



# 4

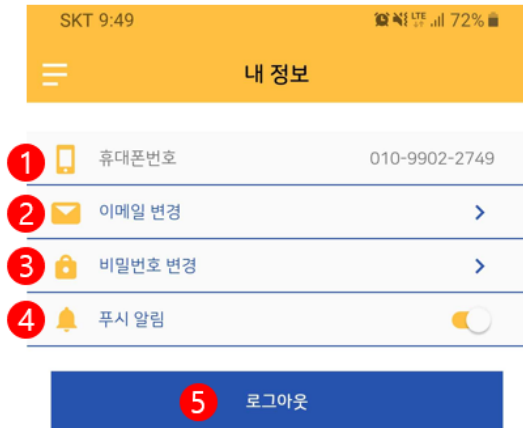
## 내 정보

- 1) 내 정보 화면 구성
- 2) 이메일 변경하기
- 3) 비밀번호 변경하기
- 4) 비밀번호 찾기

# 내 정보

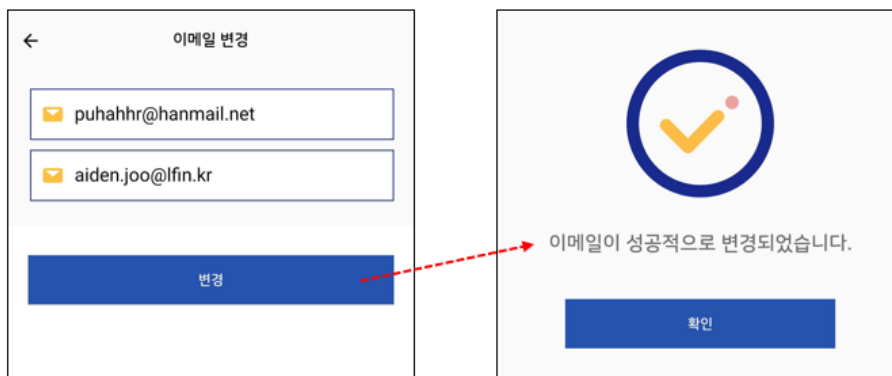
- 이 장에서 설명되는 내용은 [내 정보]화면 구성과 기능에 관한 것입니다.

## 1) 내 정보 화면 구성



- ① 휴대폰 번호
- ② 이메일 변경 : 이메일의 정보를 변경할 수 있습니다.
- ③ 비밀번호 변경 : 새로운 비밀번호를 설정할 수 있습니다.
- ④ 푸시 알림 : 출석 전 퇴실 후 알람을 설정할 수 있습니다.
- ⑤ 로그아웃

## 2) 이메일 변경하기



- ① 변경하고자 하는 새로운 이메일을 입력하세요.
- ② [변경]버튼 클릭 시, 위와 같은 화면을 확인할 수 있습니다.



# 비밀번호 변경하기 및 찾기

## 3) 비밀번호 변경하기

Three sequential screenshots of the password change form. The first screenshot shows the form with three input fields: '기존 비밀번호' (Current Password), '새 비밀번호' (New Password), and '비밀번호 확인' (Confirm Password). The second screenshot shows the form with a red error message '최소 6자리 이상으로 입력하세요.' (Please enter at least 6 characters). The third screenshot shows the form with a red error message '입력한 비밀번호와 다릅니다.' (The entered password is different).

- ① 기존 비밀번호를 입력하세요
- ② 새 비밀번호를 입력하세요. 이 때, 최소 6자리 이상으로 입력해야 합니다.
- ③ 새 비밀번호를 재입력하세요. 입력한 새로운 비밀번호와 일치해야 합니다.
- ④ **[변경]**버튼 클릭 시, 아래와 같은 화면을 확인할 수 있습니다.

Two screenshots showing the successful password change process. The first screenshot shows the form with the '변경' button highlighted. The second screenshot shows a confirmation screen with a large checkmark and the text '비밀번호 변경에 성공하였습니다.' (Password change successful).

## 4) 비밀번호 찾기

- ① 비밀번호 분실 시, 로그인 화면에서 [비밀번호 찾기]버튼을 클릭하세요. 비밀번호 찾기 화면으로 이동합니다.
- ② 아임히어 가입 시 작성한 이메일을 입력하면 해당 이메일로 임시 비밀번호가 발송됩니다.
- ③ 임시 비밀번호로 로그인하여 비밀번호를 변경하세요.

## 5) 푸시 알림

- 푸시 알림을 Off 시 초기 설정 되어 있었던 출석 5분전 알림과 퇴실 5분후 알림이 울리지 않게 됩니다.

# 아임히어(ImHere)

아임히어 사이트: <https://www.ihereapp.com>

이 메 일: [help@ihereapp.com](mailto:help@ihereapp.com)

서울특별시 강남구 선릉로 551

D.CAMP 5 층 주식회사 엘핀