## 公文特送

系统为经办人员提供特送功能，适用于补签、会签等场景，该功能可以不受流程走向限制，允许跨越式送往流程的任何环节，无需退回流程重新办理，真正实现办文效率提升。系统支持特送的后续处理定义包括：直接办理完毕、返回特送人、按流程定义。

## 办公门户

本项目将建设统一的办公门户，门户框架将集成、解析和展现相关信息，使之成为统一的办公平台。通过该平台能够集中处理待办、待阅事项，能够查阅报表、统一检索资源、快捷办公操作、登录相应的系统、及时感知实时数据以及查询检索系统信息。

办公门户包括统一消息、信息发布、统一检索、应用导航、单点登录、门户集成、个性化门户等功能模块。

### 统一消息

统一消息模块将系统各功能模块中等待办理、正在办理的工作在门户的统一消息中心集中显示、提醒，将工作人员待处理信息、待阅信息、在线提醒等信息第一时间推送到用户面前，构建事找人的工作环境。

系统支持领导交办的各项工作、待处理的各类公文、审批信息、电子公告等，并且按照事务的类别、重要等级进行自动归类提醒。

系统支持用户主动关注事项提醒功能，如对领导的流转过程、意见填写情况进行自动关注跟踪。

系统支持第三方业务系统的待办业务信息，在此可直接连接到相关业务系统的功能模块进行业务办理。

## 信息发布

办公门户可作为机关统一的信息发布平台，可用于各部门发布通知、公告、文件、通讯录、规章制度等，方便存取、汇集、管理和查询。

## 统一检索

系统提供统一内部资源全文检索服务，可以对整个系统、子系统、文档、网页等各种信息进行授权范围内的全文搜索，实现检索统一入口。

系统提供多关键词检索、模糊检索、复合检索、全文检索、检索排序、二次检索、常用关键词库等功能，使用户能够高效、便捷的检索数据。

## 应用导航

在门户中定义功能菜单导航，统一管理定义各功能模块、办公快车道、资源链接及各应用系统导航等的访问路径。用户可在定义好的功能菜单框架内自定义个人办公工作界面上的功能菜单导航项目。