**县政府领导批示办理单**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 永嘉县人民政府办公室 ${date} | | | | | | | | |
| 批示领导 | ${psperson} | | | | 编号 | ${bh} | | |
| 来文内容 | ${dbsx} | | | | | | | |
| 来文单位 | ${lwdw} | | | | 签批时间 | ${createtime} | | |
| 交办时限 | ${jzsj} | | | | 反馈类型 | ${fklx} | | |
| 批示内容 | ${dbnr}${zps} | | | | | | | |
| 承办单位 | ${dw} | | | | | | | |
| 备注 | 1.承办单位收到本批示办理单后，请尽快送呈单位领导审阅。  2.请在规定时限内按时办结，并经单位主要领导签字同意后反馈至电子政务督办系统。  3.标注\*的为牵头单位。 | | | | | | | |
| 经办科室： | | 秘书三科 | 联系人： | ${lxr} | | | 办公电话： | ${mobile} |