JEAN-PAUL KRASKER

Données personnelles

Adresse

82 Impasse Lavignasse 40990 Téthieu

- Numéro de téléphone 0676968494
- Adresse e-mail jean.krask@gmail.com
- Date de naissance 04-09-1998
- Lieu de naissance Ebolowa (Cameroun)
- Sexe Homme
- Nationalité Français

LANGUES

Anglais

Espagnol

LOISIRS

- Danse Hip Hop
- Développement web
- Marketing digital
- Montage vidéo

Ayant obtenu un BTS Assistant de Manager, j'ai décidé de me former afin de pouvoir travailler en tant que développeur web. Après avoir réalisé des exercices d'apprentissage sur internet, j'ai décidé de chercher à suivre une formation encadrée.

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

Agent de nettoyage

sept. 2018 - oct. 2018

Société LIMPA, Bordeaux

Agent de nettoyage chargé de veiller à la propreté du centre commercial Saint-Christoly.

Employé saisoniel

juil. 2018 - août 2018

CCAS Dax, Dax

Installation du matériel de confort, prise d'inscriptions pour les activités, orientation et surveillance des personnes venant profiter de l'espace détente sur les berges de l'Adour à Dax.

Chargé d'accueil

nov. 2017 - nov. 2017

Dassault, Anglet

Accueil et remise des badges des personnes invitées pour le 20 ème anniversaire de la société.

STAGES

Stagiaire développeur web

août 2018 - août 2018

Bakana Média, Mont-de-marsan

Aide à la conception d'un site web

Assistant de coordination

nov. 2017 - déc. 2017

Juste Debout School, Paris

Gestion d'un dossier d'objectif pour l'école d'obtenir une certification de son diplôme par l'Ftat

Stagiaire Assistant RH

juin 2017 - juil. 2017

Malta Public Transport, Qormi Malte

Numérisation de documents et participation à la sélection du design de la prochaine carte de hus

Assistant de direction

janv. 2017 - févr. 2017

Bakana Média, Mont-de-marsan

Participation au marketing digital pour les réseaux sociaux des clients de l'entreprise.

DIPLÔMES

BTS Assistant de Manager

sept. 2019 - juil. 2019

Lycée Louis de Foix, Bayonne

Bac STMG sept. 2015 - juil. 2016

Lycée de Borda, Dax

Spécialité Ressources Humaines.

COMPETENCES

Maîtrise du Pack office

Organisation (travail, déplacement pro événement)

Rédaction (courrier, invitation, annonce)