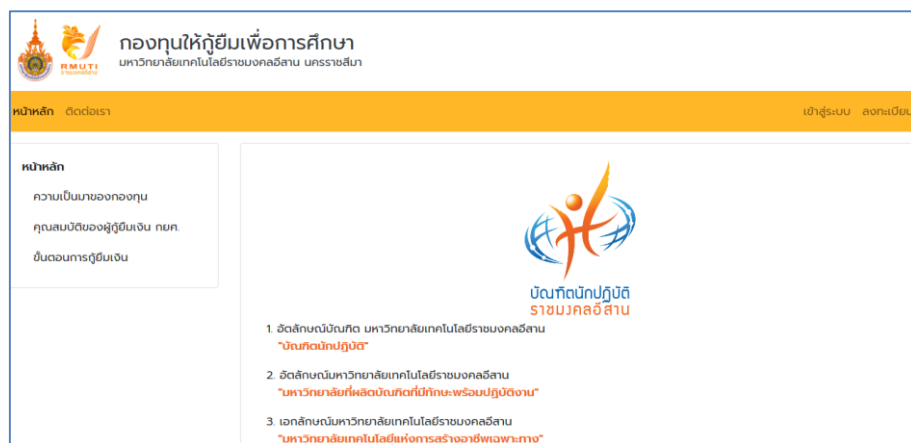


คู่มือการใช้งานระบบสนับสนุนการกู้ยืมเงินเพื่อการศึกษาแบบดิจิทัล กรณีศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน นครราชสีมา (สำหรับนักศึกษา)

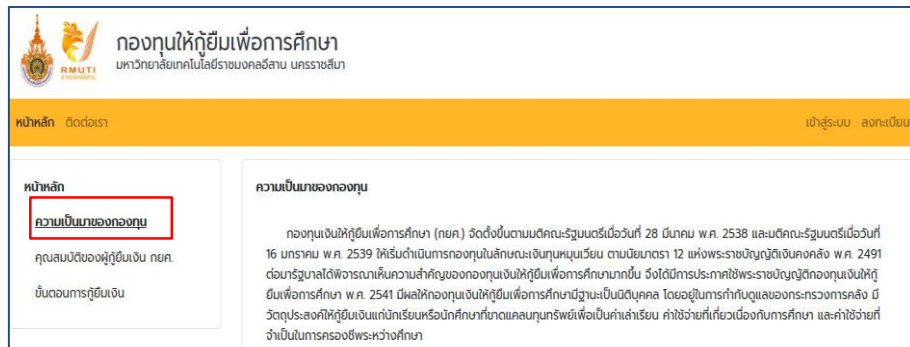
การเข้าสู่ระบบ

นักศึกษาสามารถเข้าใช้งานระบบได้ที่ <http://sl.sci.rmuti.ac.th> เมื่อเข้าสู่เว็บไซต์ของกองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน นครราชสีมา จะสามารถมองเห็นหน้าจอหลักการทำงาน ดังภาพที่ 1



ภาพที่ 1 หน้าจอหลักระบบสนับสนุนการกู้ยืมเงินเพื่อการศึกษา

จากภาพที่ 1 แสดงหน้าจอหลัก ประกอบด้วย 4 เมนูหลัก ได้แก่ หน้าหลัก ติดต่อเรา เข้าสู่ระบบ ลงทะเบียน เมนูหน้าหลัก ประกอบด้วย เมนูความเป็นมาของกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา เมนูคุณสมบัติของผู้กู้ยืมเงิน กยศ. และเมนูขั้นตอนการกู้ยืมเงิน ซึ่งจะแสดงดังภาพที่ 2 , 3 และ 4



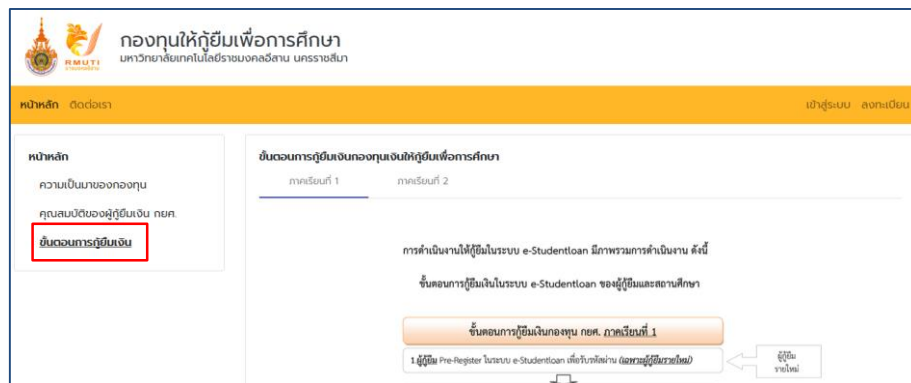
ภาพที่ 2 หน้าจอความเป็นมาของกองทุน

จากภาพที่ 2 แสดงหน้าจอความเป็นมาของกองทุน ประกอบไปด้วยเนื้อหาของการจัดตั้งกองทุน วัตถุประสงค์ของการจัดตั้งกองทุน ตั้งแต่เริ่มจัดตั้งจนถึงปัจจุบัน



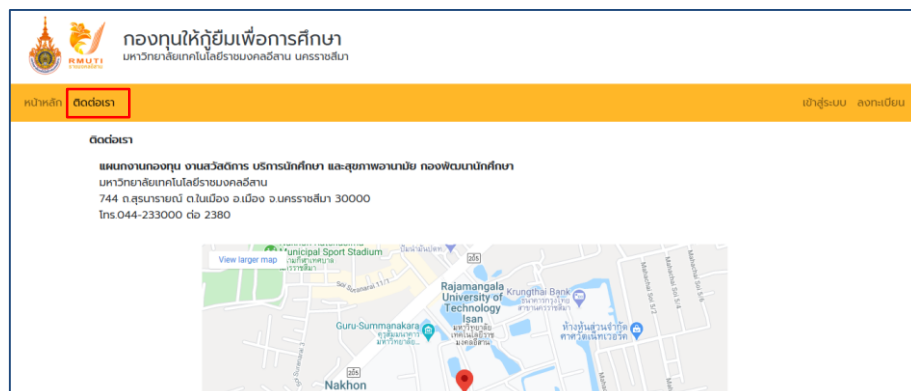
ภาพที่ 3 หน้าจอคุณสมบัติของผู้กู้ยืมเงิน กยศ.

จากภาพที่ 3 แสดงหน้าจอแสดงคุณสมบัติของผู้กู้ยืมเงิน กยศ. ซึ่งอธิบายถึงคุณสมบัติทั่วไปของผู้กู้ยืมเงินกองทุน ลักษณะต้องห้ามและคุณสมบัติเฉพาะของผู้กู้ยืมเงินกองทุน



ภาพที่ 4 หน้าจอขั้นตอนการกู้ยืมเงิน

จากภาพที่ 4 แสดงหน้าจอขั้นตอนการกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ประกอบด้วย ขั้นตอนการกู้ยืมเงินในภาคเรียนที่ 1 และขั้นตอนการกู้ยืมเงินในภาคเรียน ที่ 2 ตามที่กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา กำหนด



ภาพที่ 5 หน้าจอเมนูติดต่อเรา

จากภาพที่ 5 แสดงหน้าจอเมนูติดต่อแผนกเรา ประกอบด้วยที่อยู่ของแผนกงานกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา เบอร์โทรศัพท์ และแผนที่ตั้งของแผนกงานกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

ในกรณีที่นักศึกษาเข้าใช้งานระบบสนับสนุนการกู้ยืมเงินเพื่อการศึกษาแบบดิจิทัล นักศึกษาจำเป็นต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าใช้งานในครั้งแรก หน้าจอของการลงทะเบียนของนักศึกษาจะแสดงดังภาพที่ 6

ภาพที่ 6 หน้าจอเมนูลงทะเบียนสำหรับนักศึกษา



จากภาพที่ 6 แสดงหน้าจอเมนูการลงทะเบียนสำหรับนักศึกษา นักศึกษาจำเป็นต้องบันทึกข้อมูลพื้นฐาน ดังนี้ คำนำหน้าชื่อ ชื่อจริง นามสกุล รหัสนักศึกษา (กำหนดให้ใช้รหัสนักศึกษาเป็น Username ในการเข้าสู่ระบบ) เลขประจำตัวประชาชน (กำหนดให้เลขประจำตัวประชาชนเป็น Password ในการเข้าสู่ระบบ) E-mail หมายเลขโทรศัพท์ วิทยาเขตที่นักศึกษาเรียน คณะที่นักศึกษาเรียน กลุ่มสาขาวิชา และสาขาวิชาที่นักศึกษาเรียน กรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้วให้นักศึกษากดปุ่มยืนยันการลงทะเบียน

เมื่อนักศึกษาลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว นักศึกษาจึงจะสามารถเข้าสู่ระบบเพื่อยื่นเอกสารขอกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา แสดงดังภาพที่ 7

ภาพที่ 7 หน้าจอเมนูเข้าสู่ระบบสำหรับนักศึกษา

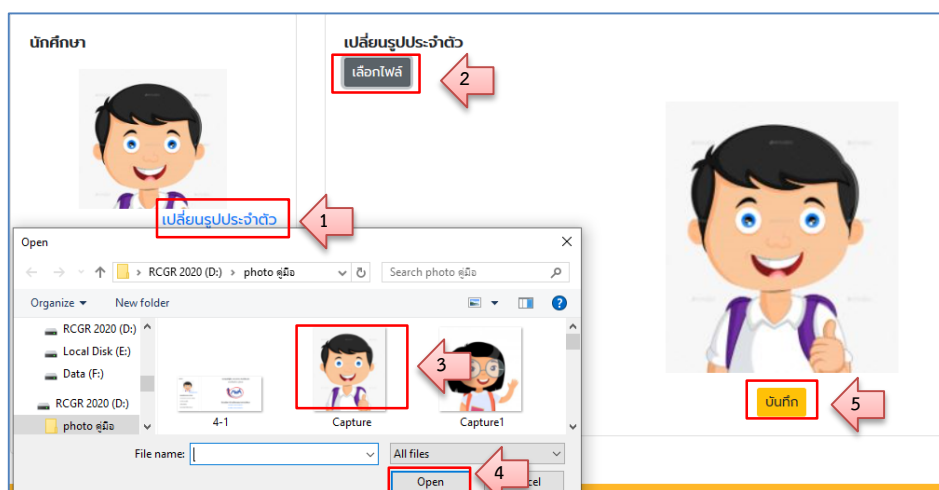
จากภาพที่ 7 แสดงหน้าจอการเข้าสู่ระบบ ซึ่งประกอบไปด้วยเมนู ประเภทผู้ใช้งาน ชื่อผู้ใช้งาน รหัสผ่าน นักศึกษาเลือกประเภทผู้ใช้งานเป็น นักศึกษา ชื่อผู้ใช้งาน นักศึกษากรอกข้อมูลรหัส

นักศึกษา (ที่กรอกในขั้นตอนการลงทะเบียน) รหัสผ่าน นักศึกษากรอกข้อมูลเลขประจำตัวประชาชน (ที่กรอกในขั้นตอนการลงทะเบียน) กรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้วให้กดปุ่มเข้าสู่ระบบ

<p>นักศึกษา</p>  <p>เปลี่ยนรูปประจำตัว</p> <p>ข้อมูลกู้ยืมกองทุน (2562)</p> <p>ตรวจสอบสถานะเอกสาร (2562)</p> <p>ประวัติการขอกู้ยืม</p> <p>เปลี่ยนรหัสผ่าน</p> <p>แบบปรนัยการใช้งานระบบ</p>	<p>กองทุนให้กู้ยืม มทร.อีสาน ยินดีต้อนรับ</p> <p>นายเกียรติกร จุฬิมาย</p>  <p>โปรดเลือก ปีการศึกษาและภาคการศึกษา</p> <p>ปีการศึกษา 2562 ภาคเรียนที่ 1</p> <p>ปีการศึกษา 2562 ภาคเรียนที่ 2</p>
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

ภาพที่ 8 หน้าจอนักศึกษา

จากภาพที่ 8 แสดงหน้าจอหลักของนักศึกษาซึ่งประกอบไปด้วยเมนู รูปประจำตัว ข้อมูลกู้ยืม กองทุน ตรวจสอบสถานะเอกสาร ประวัติการขอกู้ยืม เปลี่ยนรหัสผ่าน และแบบปรนัยการใช้งานระบบ เมนูประจำตัวนักศึกษาเมื่อนักศึกษาคlickที่ข้อความเปลี่ยนรูปประจำตัว หน้าจอจะแสดงดังภาพที่ 9



1. Click on 'เปลี่ยนรูปประจำตัว' (Change Profile Picture)

2. Click on 'เลือกไฟล์' (Select File)

3. Select the profile picture file in the file explorer

4. Click on 'Open' in the file explorer

5. Click on 'บันทึก' (Save)

ภาพที่ 9 หน้าจอเปลี่ยนรูปประจำตัว

จากภาพที่ 9 แสดงหน้าจอการเปลี่ยนรูปประจำตัวของนักศึกษา ขั้นตอนการเลือกรูปหรือเปลี่ยนรูปประจำตัวนักศึกษาดำเนินการดังต่อไปนี้ 1.) ไปที่เมนูเปลี่ยนรูปประจำตัว 2.) เลือกไฟล์ 3.) เลือกรูปประจำตัวนักศึกษาที่สุภาพเหมาะสมกับการยื่นเอกสารขอกู้ยืมเงิน 4.) คลิกเลือกปุ่ม Open และ 5.) บันทึก ขั้นตอนต่าง ๆ ดังแสดงในภาพที่ 9

ภาพที่ 10 หน้าจอเลือกปีการศึกษาและภาคการศึกษา กรณีเลือกภาคเรียนที่ 1

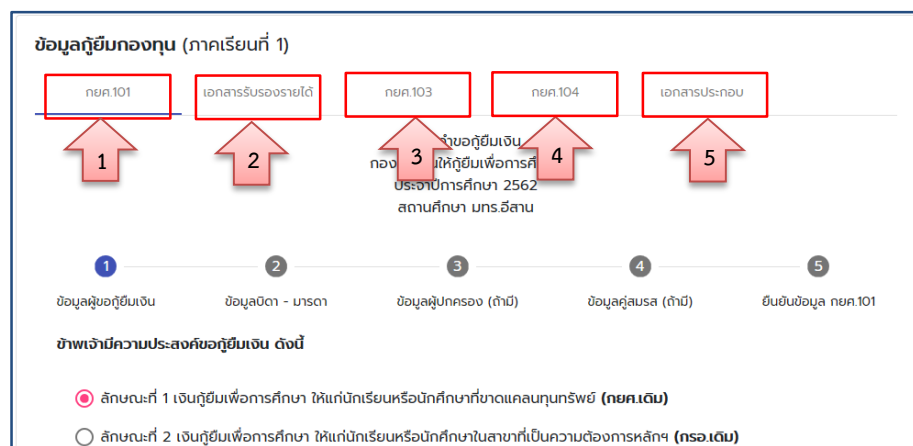
จากภาพที่ 10 แสดงหน้าจอเลือกปีการศึกษาและภาคการศึกษา กรณีเลือกภาคเรียนที่ 1 คือในการยื่นความประสงค์ขอกู้ยืมนักศึกษาจะต้องยื่นความประสงค์ขอกู้ยืมทุกภาคการศึกษา ซึ่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน มี 2 ภาคการศึกษา คือ ภาคเรียนที่ 1 และภาคเรียนที่ 2

ภาพที่ 11 หน้าจอข้อมูลกู้ยืมกองทุน (ภาคเรียนที่ 1)

จากภาพที่ 11 แสดงหน้าจอข้อมูลกู้ยืมกองทุน (ภาคเรียนที่ 1) นักศึกษาต้องเลือก 1. ประเภทของผู้กู้ยืม ซึ่งประกอบไปด้วย 1) รายใหม่ 2) รายเก่าย้ายสถานศึกษาหรือเปลี่ยนระดับชั้น 3) รายเก่า 2. ค่าเล่าเรียน อัตราค่าเล่าเรียนเหมาจ่ายตามที่มหาวิทยาลัยเรียกเก็บตามสาขาวิชาที่เรียน หรือเลือก

ไม่กู้ค่าเล่าเรียนในกรณีที่ไม่ประสงค์ขอกู้ค่าเล่าเรียน 3. เลือกค่าใช้จ่ายรายเดือนตามความประสงค์ของนักศึกษา แล้วกดบันทึกเพื่อดำเนินการในขั้นตอนต่อไป

1. การยื่นความประสงค์ขอกู้ยืมของนักศึกษาผู้ขอกู้ยืมรายใหม่และรายเก่าย้ายสถานศึกษาหรือเปลี่ยนระดับชั้น ในภาคเรียนที่ 1



ภาพที่ 12 หน้าจอข้อมูลกู้ยืมกองทุนกรณียื่นกู้ยืมรายใหม่และรายเก่าย้ายสถานศึกษาหรือเปลี่ยนระดับชั้น (ภาคเรียนที่ 1)

จากภาพที่ 12 แสดงหน้าจอข้อมูลกู้ยืมกองทุนรายใหม่และรายเก่าย้ายสถานศึกษาหรือเปลี่ยนระดับชั้น (ภาคเรียนที่ 1) ประกอบไปด้วย 5 เมนู ดังต่อไปนี้ 1) กยศ.101 2) ใบรับรองรายได้ 3) กยศ.103 4) กยศ.104 และ 5) เอกสารประกอบ

1.1 กยศ.101

1.1 ความประสงค์ขอกู้ยืมเงิน ซึ่งประกอบไปด้วย ความประสงค์จะขอกู้ยืมในลักษณะที่ 1 และความประสงค์จะขอกู้ยืมในลักษณะที่ 2

- 1.2 ข้อมูลผู้กู้ยืม นักศึกษาต้องกรอกข้อมูลส่วนตัว
- 1.3 ข้อมูลบิดา - มารดา
- 1.4 ข้อมูลผู้ปกครอง (ถ้ามี)
- 1.5 ข้อมูลคู่สมรส (ถ้ามี)
- 1.6 ยืนยันข้อมูล กยศ.101

1.2 กยศ.102 เอกสารรับรองรายได้ แสดงดังภาพที่ 13

ข้อมูลผู้ยื่นกองทุน (ภาคเรียนที่ 1)

กยศ.101 เอกสารรับรองรายได้ กยศ.103 กยศ.104 เอกสารประกอบ

หนังสือรับรองรายได้
*เลือกได้เพียง 1 ข้อ

☒ 1. มีรายได้ประจำ
☐ 2. มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ
☐ 3. ไม่มีรายได้ประจำ

รายได้ต่อเดือน 0

รายได้ต่อปี 0

หนังสือรับรองเงินเดือน/หลักฐานเงินเดือน

เลือกไฟล์ Browse

บันทึกข้อมูล

ภาพที่ 13 หน้าจอเอกสารรับรองรายได้ (กยศ.102)

จากภาพที่ 13 แสดงหน้าจอเอกสารรับรองรายได้ นักศึกษาเลือกประเภทของหนังสือรับรองรายได้ที่สามารถแสดงหลักฐานได้ และแนบเอกสารประกอบการรับรองรายได้แล้วกดบันทึกข้อมูลและยืนยันข้อมูลเพื่อดำเนินการในขั้นตอนต่อไป

1.3 กยศ.103 ความคิดเห็นของอาจารย์แนะแนว/อาจารย์ที่ปรึกษา

ข้อมูลผู้ยื่นกองทุน (ภาคเรียนที่ 1)

กยศ.101 เอกสารรับรองรายได้ กยศ.103 กยศ.104 เอกสารประกอบ

อาจารย์ที่ปรึกษา
โปรดเลือกอาจารย์ที่ปรึกษา

ส่ง กยศ.103 ถึง อาจารย์ที่ปรึกษา

ภาพที่ 14 หน้าจอ กยศ.103 ความคิดเห็นของอาจารย์แนะแนว/อาจารย์ที่ปรึกษา

จากภาพที่ 14 แสดงหน้าจอ แสดงขั้นตอนการยื่นเอกสาร กยศ.103 ซึ่งมีขั้นตอนดังนี้ 1) กดเลือก กยศ.103 2) เลือกอาจารย์ที่ปรึกษา 3) กดเลือก ส่ง กยศ.103 ถึงอาจารย์ที่ปรึกษา

1.4 กยศ. 104 แผนผังที่อยู่อาศัยตามทะเบียนบ้านของผู้กู้ยืม

ข้อมูลกู้ยืมกองทุน (ภาคเรียนที่ 1)

กยศ.101

เอกสารรับรองรายได้

กยศ.103

กยศ.104

เอกสารประกอบ

แผนผังที่อยู่อาศัยตามทะเบียนบ้านของผู้กู้ยืม

ข้าพเจ้า นางสาวพวงทอง เจริญพันธ์พงษ์ รหัสนักศึกษา 62172110278-2 เป็นลูกกู้ยืม ขอรับรองว่า รูปถ่ายบ้านเป็นบ้านพักของ

ค่าน้ำหนัก	ชื่อจริง	นามสกุล	เกี่ยวข้องเป็น
เจ้าบ้านคือ			
ค่าน้ำหนัก	ชื่อจริง	นามสกุล	เกี่ยวข้องเป็น
ตั้งอยู่ ณ			
บ้านเลขที่	หมู่ที่	ซอย	ถนน
ตำบล	อำเภอ	จังหวัด	หมายเลขโทรศัพท์
แผนที่			
ลิงค์แผนที่			
คำสั่งแสดงแผนที่			
รูปบ้าน 1		รูปบ้าน 2	
เลือกไฟล์		เลือกไฟล์	
บันทึก			

ภาพที่ 15 หน้าจอ กยศ.104 แผนผังที่อยู่อาศัยตามทะเบียนบ้านของผู้กู้ยืม

จากภาพที่ 15 แสดงหน้าจอ กยศ.104 แผนผังที่อยู่อาศัยตามทะเบียนบ้านของผู้กู้ยืม นักศึกษากรอกข้อมูลเจ้าของบ้านพัก เจ้าบ้าน ที่ตั้ง และกดลิงค์แผนที่ นักศึกษากรอกข้อมูลที่อยู่อาศัย ในแผนที่เพื่อคัดลอกลิงค์มาวางในส่วนของคำสั่งแสดงแผนที่ เลือกไฟล์รูปบ้าน ไฟล์รูปต้องเป็นไฟล์ jpg จำนวน 2 รูป ตามเงื่อนไขที่กองทุนกำหนด เมื่อกรอกข้อมูลครบถ้วนแล้วกดบันทึกและยืนยันข้อมูล

1.5 เอกสารประกอบคำขอกู้ยืมต่างๆ

The screenshot shows a web interface for the 'e-Studentloan' system. At the top, there's a navigation bar with tabs: 'กยศ.101', 'เอกสารรับรองรายได้', 'กยศ.103', 'กยศ.104', and 'เอกสารประกอบ'. The 'เอกสารประกอบ' tab is currently selected. Below the navigation bar, the main heading is 'ข้อมูลกู้ยืมกองทุน (ภาคเรียนที่ 1)'. The section title is 'แบบคำขอกู้ยืมเงินจากระบบ e-Studentloan'. There are eight upload fields, each with a 'เลือกไฟล์' (Select File) button. The fields are: 1. 'ใบแสดงประวัติการศึกษา' (Education History Certificate), 2. 'สำเนาบัตรประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของนักศึกษา' (Copy of student's ID and household registration), 3. 'สำเนาบัตรประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของบิดา (กรณีบิดายังมีชีวิต)' (Copy of father's ID and household registration if alive), 4. 'สำเนาบัตรประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของมารดา (กรณีมารดายังมีชีวิต)' (Copy of mother's ID and household registration if alive), 5. 'สำเนาบัตรประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้ปกครอง (ถ้ามี)' (Copy of guardian's ID and household registration if any), 6. 'รูปถ่ายการเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมจิตอาสา' (Photo of participation in volunteer projects), 7. 'ใบรับรองการเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมจิตอาสา' (Certificate of participation in volunteer projects), and 8. A final 'เลือกไฟล์' button. At the bottom right, there is a yellow button labeled 'บันทึกข้อมูล' (Save Information).

ภาพที่ 16 หน้าจอเอกสารประกอบ

จากภาพที่ 16 แสดงหน้าจอเอกสารประกอบการขอกู้ยืมเงินตามที่กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษากำหนดไว้ ประกอบไปด้วยแบบคำขอกู้ยืมเงินจากระบบ e-Studentloan ใบแสดงประวัติการศึกษา สำเนาบัตรประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของนักศึกษา สำเนาบัตรประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของบิดา (กรณีบิดายังมีชีวิต) สำเนาบัตรประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของมารดา (กรณีมารดายังมีชีวิต) สำเนาบัตรประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้ปกครอง (ถ้ามี) รูปถ่ายการเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมจิตอาสา และใบรับรองการเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมจิตอาสา ไฟล์ที่ใช้แนบต้องเป็นไฟล์ pdf ที่มีขนาดไม่เกิน 1 Mb และไฟล์รูปต้องเป็นไฟล์ jpg เมื่อแนบไฟล์ทั้งหมดแล้วให้นักศึกษากดบันทึกข้อมูล และกดยืนยันข้อมูลเอกสารประกอบ

2. การยื่นความประสงค์ขอกู้ยืมของนักศึกษาผู้กู้ยืมรายเก่าเลื่อนชั้นปี ในภาคเรียนที่ 1

ข้อมูลกู้ยืมกองทุน (ภาคเรียนที่ 1)

หนังสือรับรองรายได้ กยศ.103 เอกสารประกอบ

หนังสือรับรองรายได้
*เลือกได้เพียง 1 ข้อ

☒ 1. มีรายได้ประจำ
☐ 2. มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ
☐ 3. ไม่มีรายได้ประจำ

รายได้อีกต่อปี รายได้อีกต่อปี
_____ 0

หนังสือรับรองเงินเดือน/สลิปเงินเดือน
เลือกไฟล์ Browse

บันทึกข้อมูล

ภาพที่ 17 หน้าจอข้อมูลกู้ยืมกองทุนสำหรับนักศึกษาผู้กู้ยืมรายเก่าเลื่อนชั้นปี (ภาคเรียนที่ 1)

จากภาพที่ 17 แสดงหน้าจอข้อมูลผู้กู้ยืมรายเก่าเลื่อนชั้นปี (ภาคเรียนที่ 1) ประกอบไปด้วย 3 เมนู ดังต่อไปนี้ 1) หนังสือรับรองรายได้ 2) กยศ.103 3) เอกสารประกอบ กยศ. 102 หนังสือรับรองรายได้ นักศึกษาเลือกประเภทของหนังสือรับรองรายได้ที่สามารถแสดงหลักฐานได้ และแนบเอกสารประกอบการรับรองรายได้แล้วกดบันทึกและยืนยันข้อมูล

ข้อมูลกู้ยืมกองทุน (ภาคเรียนที่ 1)

กยศ.101 เอกสารรับรองรายได้ **กยศ.103** กยศ.104 เอกสารประกอบ

อาจารย์ที่ปรึกษา
โปรดเลือกอาจารย์ที่ปรึกษา

ส่ง กยศ.103 ถึง อาจารย์ที่ปรึกษา

ภาพที่ 18 หน้าจอ กยศ.103 สำหรับนักศึกษาผู้กู้ยืมรายเก่าเลื่อนชั้นปี (ภาคเรียนที่ 1)

จากภาพที่ 18 แสดงหน้าจอ กยศ. 103 ความคิดเห็นของอาจารย์แนะแนว/อาจารย์ที่ปรึกษานักศึกษาเลือกอาจารย์ที่ปรึกษาและกดเลือกส่งเอกสาร กยศ.103 ถึงอาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อให้อาจารย์แนะแนว/อาจารย์ที่ปรึกษาแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับยื่นเอกสารขอกู้ยืมของนักศึกษาผ่านระบบ

ข้อมูลกู้ยืมกองทุน (ภาคเรียนที่ 1)

หนังสือรับรองรายได้

กยศ.103

เอกสารประกอบ

แบบคำขอกู้ยืมเงินจากระบบ e-Studentloan

เลือกไฟล์

ใบแสดงประวัติการศึกษา

เลือกไฟล์

รูปถ่ายการเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมจิตอาสา

เลือกไฟล์

ใบรับรองการเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมจิตอาสา

เลือกไฟล์


บันทึกข้อมูล

ภาพที่ 19 หน้าจอเอกสารประกอบสำหรับนักศึกษากู้ยืมรายเก่าเลื่อนชั้นปี (ภาคเรียนที่ 1)

จากภาพที่ 19 แสดงหน้าจอเอกสารประกอบ ประกอบด้วยแบบคำขอกู้ยืมเงินจากระบบ e-Studentloan ใบแสดงประวัติการศึกษา รูปถ่ายการเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมจิตอาสา และใบรับรองการเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมจิตอาสา ไฟล์ที่ใช้แนบต้องเป็นไฟล์ pdf ที่มีขนาดไม่เกิน 1 Mb และไฟล์รูปต้องเป็นไฟล์ jpg เมื่อแนบไฟล์ทั้งหมดแล้วให้นักศึกษาคดบันทึก และกดยืนยันข้อมูลเอกสารประกอบ

3. การยื่นความประสงค์ขอกู้ยืมของนักศึกษา ในภาคเรียนที่ 2

นักศึกษา



เปลี่ยนรูปส่วนตัว

ข้อมูลกู้ยืมกองทุน (2562)

ตรวจสอบสถานะเอกสาร (2562)


ประวัติการขอกู้ยืม

เปลี่ยนรหัสผ่าน

แบบประเมินการใช้งานระบบ

กองทุนให้กู้ยืม มทร.อีสาน ยินดีต้อนรับ

นายเกียรติกร จุฬิมาย



โปรดเลือก ปีการศึกษาและภาคการศึกษา

ปีการศึกษา 2562 ภาคเรียนที่ 1

ปีการศึกษา 2562 ภาคเรียนที่ 2

ภาพที่ 20 หน้าจอเลือกปีการศึกษาและภาคการศึกษา กรณีเลือกภาคเรียนที่ 2

จากภาพที่ 20 แสดงหน้าจอเลือกปีการศึกษาและภาคการศึกษา กรณีเลือกภาคเรียนที่ 2 นักศึกษาจะยื่นความประสงค์ขอกู้ยืมในภาคเรียนที่ 2 ได้ ก็ต่อเมื่อนักศึกษาเคยกู้ยืมในภาคเรียนที่ 1 ตามเงื่อนไขของกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษากำหนด ซึ่งผู้กู้ยืมรายใหม่ รายเก่าย้ายสถานศึกษา หรือเปลี่ยนระดับชั้น และรายเก่าจะต้องยื่นเอกสารเหมือนกันในภาคเรียนที่ 2

ข้อมูลกู้ยืมกองทุน (ภาคเรียนที่ 2)

ค่าเล่าเรียน: 8650 บาท

ค่าใช้จ่ายรายเดือน: 2,400 บาท จำนวน 6 เดือน
ค่าใช้จ่ายรายเดือนทั้งหมด: 14,400 บาท

ค่าใช้จ่ายทั้งหมด (รวมค่าเล่าเรียนและค่าใช้จ่ายรายเดือน): 23,050

บันทึก

ภาพที่ 21 หน้าจอข้อมูลกู้ยืมกองทุน กรอกข้อมูลค่าเล่าเรียนและค่าใช้จ่ายรายเดือน

จากภาพที่ 21 แสดงหน้าจอให้ผู้กู้ยืมกองทุนเลือกค่าเล่าเรียน ตามอัตราที่มหาวิทยาลัยเรียกเก็บ เลือกความประสงค์ขอกู้ค่าใช้จ่ายรายเดือน หน้าจอจะสรุปจำนวนเงินทั้งหมดที่นักศึกษาขอกู้ในภาคเรียนนั้นในส่วนของค่าใช้จ่ายทั้งหมด (ค่าเล่าเรียนรวมค่าใช้จ่ายรายเดือน) นักศึกษากดบันทึกเพื่อดำเนินการในขั้นตอนต่อไป

ข้อมูลกู้ยืมกองทุน (ภาคเรียนที่ 2)

แบบคำขอกู้ยืมเงิน จากระบบ e-Studentloan

เลือกไฟล์

รูปถ่ายการเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมจิตอาสา

เลือกไฟล์

ใบรับรองการเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมจิตอาสา

เลือกไฟล์

บันทึกข้อมูล

ภาพที่ 22 หน้าจอข้อมูลกู้ยืมกองทุนในการยื่นเอกสารประกอบคำขอกู้ยืม ภาคเรียนที่ 2

จากภาพที่ 22 แสดงหน้าจอข้อมูลกู้ยืมกองทุน ภาคเรียนที่ 2 ประกอบไปด้วย 3 เมนูดังต่อไปนี้ 1) แบบคำขอกู้ยืมเงิน จากระบบ e-Studentloan 2) รูปถ่ายการเข้าร่วมโครงการ/

กิจกรรมจิตอาสา 3) ใบรับรองการเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมจิตอาสา ซึ่งไฟล์ที่ใช้แนบต้องเป็นไฟล์ pdf ที่มีขนาดไม่เกิน 1 Mb นักศึกษาคัดบันทึก และกดยืนยันข้อมูล เอกสารประกอบเพื่อยืนยันความประสงค์ขอกู้ยืมเงินกองทุนภาคเรียนที่ 2 ผ่านระบบ รอการตรวจสอบจากเจ้าหน้าที่กองทุน และรอตรวจสอบผลการอนุมัติจากผู้บริหาร สามารถตรวจสอบผ่านระบบ

ตรวจสอบสถานะ: ปีการศึกษา2562	
ภาคเรียนที่ 1 (รายใหม่)	
เอกสาร	สถานะ
กยศ.101	เอกสารถูกต้อง
เอกสารรับรองรายได้	เอกสารถูกต้อง
กยศ.103	เห็นสมควร
กยศ.104	เอกสารถูกต้อง
เอกสารประกอบ	เอกสารถูกต้อง
ภาคเรียนที่ 2	
เอกสาร	สถานะ
เอกสารประกอบ	ยังไม่ยื่นเอกสาร

ภาพที่ 23 หน้าจอตรวจสอบสถานะเอกสาร


จากภาพที่ 23 แสดงหน้าจอตรวจสอบสถานะเอกสาร ซึ่งจะแสดงสถานะของเอกสารตามที่กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษากำหนด ดังต่อไปนี้ กยศ.101 เอกสารรับรองรายได้ กยศ.103 กยศ.104 เอกสารประกอบ โดยแยกข้อมูลตามภาคเรียน

ประวัติการขอกู้ยืม						
ประเภทผู้กู้ยืม	ค่าเล่าเรียน	ค่าใช้จ่ายรายเดือน	ภาคเรียนที่	ปีการศึกษา	สถานะการกู้ยืม	หมายเหตุ
1 รายใหม่	10,150 บาท	14,400 บาท	1	2562	อนุมัติให้กู้ยืม	-

รวมค่าเล่าเรียน : 10,150 บาท
รวมค่าใช้จ่ายรายเดือน : 14,400 บาท
รวมค่าใช้จ่ายทั้งหมด : 24,550 บาท


ภาพที่ 24 หน้าจอประวัติการขอกู้ยืม

จากภาพที่ 24 แสดงหน้าจอประวัติการขอกู้ยืม ประกอบไปด้วย ประเภทผู้กู้ยืม ค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายรายเดือน ภาคเรียน ปีการศึกษา สถานะการกู้ยืม หมายเหตุ สามารถตรวจสอบได้จากสถานะการกู้ยืม ซึ่งประกอบไปด้วย สถานะรอตรวจสอบ สถานะอนุมัติให้กู้ยืม

<p>นักศึกษา</p> <div style="text-align: center;">  เปลี่ยนรูปประจำตัว </div> <p>ข้อมูลผู้ยื่นกองทุน (2562)</p> <p>ตรวจสอบสถานะเอกสาร (2562)</p> <p>ประวัติการขอกู้ยืม</p> <p>เปลี่ยนรหัสผ่าน</p> <p>แบบประเมินการใช้งานระบบ</p>	<p>เปลี่ยนรหัสผ่าน</p> <p>ชื่อผู้ใช้งาน</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">62172110110-6</div> <p>รหัสผ่านเดิม</p> <div style="border: 1px solid #ccc; height: 20px;"></div> <p>รหัสผ่านใหม่</p> <div style="border: 1px solid #ccc; height: 20px;"></div> <p><small>ใช้รหัสผ่านความยาวตั้งแต่ 8-20 ตัวอักษร</small></p> <p>ยืนยันรหัสผ่านใหม่</p> <div style="border: 1px solid #ccc; height: 20px;"></div> <p><small>ใช้รหัสผ่านความยาวตั้งแต่ 8-20 ตัวอักษร</small></p> <div style="text-align: center; margin-top: 10px;"> <div style="background-color: #ffc107; padding: 5px 10px; border-radius: 5px;">บันทึกข้อมูล</div> </div>
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

ภาพที่ 25 หน้าจอเปลี่ยนรหัสผ่านสำหรับนักศึกษา

จากภาพที่ 25 แสดงหน้าจอเปลี่ยนรหัสผ่าน จากรหัสเดิมที่กำหนดเป็นเลขที่บัตรประชาชน นักศึกษาเปลี่ยนรหัสผ่านใหม่ได้โดยการกรอก รหัสผ่านเดิม รหัสผ่านใหม่ (ใช้รหัสผ่านความยาวตั้งแต่ 8-20 ตัวอักษร) ยืนยันรหัสผ่านใหม่ กดบันทึกข้อมูล

<p>นักศึกษา</p> <div style="text-align: center;">  เปลี่ยนรูปประจำตัว </div> <p>ข้อมูลผู้ยื่นกองทุน (2562)</p> <p>ตรวจสอบสถานะเอกสาร (2562)</p> <p>ประวัติการขอกู้ยืม</p> <p>เปลี่ยนรหัสผ่าน</p> <p>แบบประเมินการใช้งานระบบ</p>	<p>กองทุนให้กู้ยืม มทร.อีสาน ยินดีต้อนรับ</p> <p>นายเกียรติกร จุฬิมา</p> <div style="margin: 10px 0;">  </div> <p>โปรดเลือก ปีการศึกษาและภาคการศึกษา</p> <p style="color: #007bff;">ปีการศึกษา 2562 ภาคเรียนที่ 1</p> <p style="color: #007bff;">ปีการศึกษา 2562 ภาคเรียนที่ 2</p>
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

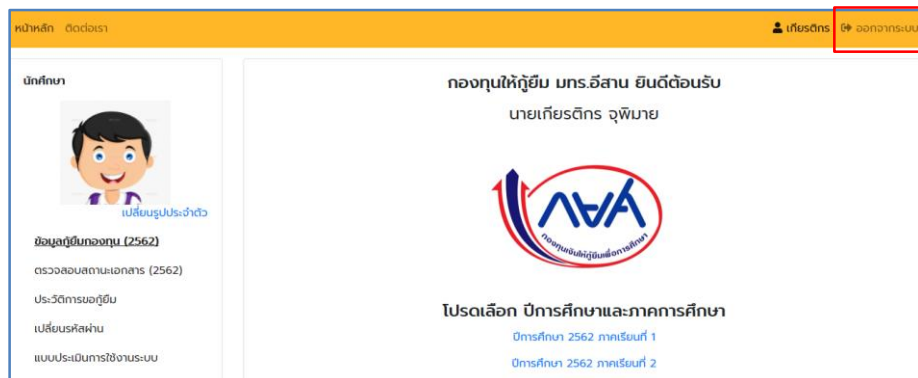
ภาพที่ 26 เมนูเข้าสู่แบบประเมินการใช้งานระบบ

จากภาพที่ 26 แสดงหน้าจอเมนูแบบประเมินการใช้งานระบบ โดยนักศึกษาผู้ใช้งานระบบสามารถประเมินความคิดเห็นเกี่ยวกับระบบ เพื่อผู้พัฒนาระบบจะนำไปพัฒนาระบบให้มีความสมบูรณ์ยิ่งขึ้นไป แบบประเมินระบบออนไลน์ แสดงดังภาพที่ 27



ภาพที่ 27 หน้าจอแบบประเมินการใช้งานระบบ

ภาพที่ 27 แสดงหน้าจอแบบประเมินการใช้งานระบบ เพื่อประเมินความพึงพอใจของ
นักศึกษาที่มีต่อระบบสนับสนุนการยื่นคำขอกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา



ภาพที่ 28 หน้าจอแสดงการออกจากระบบสำหรับนักศึกษา

จากภาพที่ 28 หน้าจอแสดงการออกจากระบบ เมื่อนักศึกษาดำเนินการยื่นเอกสาร
ตรวจสอบสถานะเอกสาร ตรวจสอบประวัติขอกู้ยืม ดำเนินการเปลี่ยนรหัสผ่าน และประเมินการใช้
งานระบบ เรียบร้อยแล้วนักศึกษาต้องออกจากระบบทุกครั้ง